

TOGETHER ACHIEVING SUSTAINABLE GROWTH

Bersama Mewujudkan
Pertumbuhan Berkelanjutan



2023
LAPORAN TAHUNAN
**ANNUAL
REPORT**



BERSAMA MEWUJUDKAN PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN

TOGETHER ACHIEVING SUSTAINABLE GROWTH

Pertumbuhan operasi dan bisnis Surveyor Indonesia yang eksponensial dan berkesinambungan tak lepas dari kerja sama dan kemitraan dengan seluruh pemangku kepentingan. Pemerintah Indonesia bersama seluruh regulator yang berkepentingan dalam penguatan berbagai aspek terkait TIC; pemegang saham dan seluruh arahan atas pengembangan Holding BUMN Jasa Survei; seluruh karyawan dan dedikasinya untuk dapat tumbuh bersama-sama; hingga pemasok dan mitra bisnis serta hubungan yang harmonis. Tak lupa tentunya komitmen bersama seluruh pihak untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup dalam rantai nilai yang dikembangkan Surveyor Indonesia.

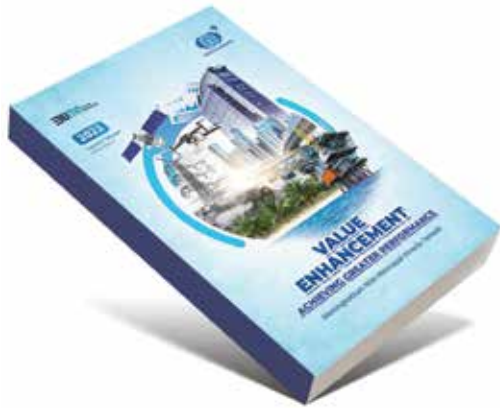
Gambaran besar ini tentu menjadi hal fundamental bagi Surveyor Indonesia untuk dapat dengan percaya diri mengelola tantangan yang ada dan terus menumbuhkembangkan bisnisnya hingga masa-masa yang akan datang.

The exponential and sustainable growth of Surveyor Indonesia's operations and business is closely related to the cooperation and partnerships with all stakeholders. This includes the Indonesian government and relevant regulators who strengthen various aspects related to TIC, shareholders providing guidance on the development of the Survey Services State-Owned Holding, and the dedication of all employees working together for mutual growth. Additionally, it encompasses the harmonious relationships with suppliers and business partners, as well as a shared commitment to environmental preservation throughout Surveyor Indonesia's value chain.

This comprehensive approach is fundamental for Surveyor Indonesia to confidently navigate existing challenges and continue expanding its business into the future.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2021

Value Enhancement Achieving Greater Performance

Meningkatkan Nilai Mencapai Kinerja Terbaik

Dinamika perekonomian pasca pandemi COVID-19 telah membuat kondisi dunia bisnis mengalami perubahan yang sangat besar. Karena itu PT Surveyor Indonesia (PTSI) juga harus melakukan penyesuaian terkait produk dan layanan yang diberikan kepada pelanggan. Sebagai salah satu pemain terbesar di industri jasa *Testing, Inspection, & Certification* (TIC), fokus utama PTSI tahun 2021 adalah untuk meningkatkan nilai kepada pelanggan.

PTSI meyakini dengan memberikan produk dan pelayanan yang bernilai tambah kepada pelanggan. PTSI dengan melalui berbagai tantangan yang dihadapi dan meraih pertumbuhan usaha dapat membangun fondasi yang kuat untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

The dynamics of the economy post the COVID-19 pandemic have brought about significant changes in the business world. As a result, PT Surveyor Indonesia (PTSI) also needs to make adjustments related to the products and services provided to customers. As one of the largest players in the Testing, Inspection, and Certification (TIC) service industry, PTSI's primary focus in 2021 is to enhance value for its customers.

PTSI believes that by delivering value-added products and services to customers, it can overcome various challenges and achieve business growth, thereby building a strong foundation for sustainable growth.



2022

Sustainable Transformation for Sustainable Growth

Transformasi Berkelanjutan untuk Pertumbuhan Berkesinambungan

Tahun 2022 menjadi momentum bagi pemulihan pasca pandemi COVID-19. Kondisi perekonomian dunia yang fluktuatif diiringi dengan perekonomian Indonesia yang relatif tumbuh dengan tangguh, menjadi tantangan tersendiri bagi PTSI. Di tengah dinamika kondisi perekonomian dan perubahan sosial yang cukup tinggi, PTSI berupaya mengembangkan transformasi untuk dapat menciptakan nilai tambah dalam pengelolaan bisnisnya.

The year 2022 marks a momentum for post-COVID-19 pandemic recovery. The fluctuating global economy coupled with Indonesia's relatively resilient economic growth poses unique challenges for PTSI. Amidst the dynamic economic conditions and significant social changes, PTSI strives to develop transformation in order to create added value in its business management.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



2023

Bersama Mewujudkan Pertumbuhan Berkelanjutan Together Achieving Sustainable Growth

Pertumbuhan operasi dan bisnis Surveyor Indonesia yang eksponensial dan berkesinambungan tak lepas dari kerja sama dan kemitraan dengan seluruh pemangku kepentingan. Pemerintah Indonesia bersama seluruh regulator yang berkepentingan dalam penguatan berbagai aspek terkait TIC; pemegang saham dan seluruh arahan atas pengembangan Holding BUMN Jasa Survei; seluruh karyawan dan dedikasinya untuk dapat tumbuh bersama-sama; hingga pemasok dan mitra bisnis serta hubungan yang harmonis. Tak lupa tentunya komitmen bersama seluruh pihak untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup dalam rantai nilai yang dikembangkan Surveyor Indonesia.

Gambaran besar ini tentu menjadi hal fundamental bagi Surveyor Indonesia untuk dapat dengan percaya diri mengelola tantangan yang ada dan terus menumbuhkembangkan bisnisnya hingga masa-masa yang akan datang.

The exponential and sustainable growth of Surveyor Indonesia's operations and business is closely related to the cooperation and partnerships with all stakeholders. This includes the Indonesian government and relevant regulators who strengthen various aspects related to TIC, shareholders providing guidance on the development of the Survey Services State-Owned Holding, and the dedication of all employees working together for mutual growth. Additionally, it encompasses the harmonious relationships with suppliers and business partners, as well as a shared commitment to environmental preservation throughout Surveyor Indonesia's value chain.

This comprehensive approach is fundamental for Surveyor Indonesia to confidently navigate existing challenges and continue expanding its business into the future.

Daftar Isi

Table of Contents

Penjelasan Tema	1
Theme Description	
Kesinambungan Tema	2
Theme Continuity	
Daftar Isi	4
Table of Contents	
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab	7
Disclaimer and Limitation of Liability	
Jejak Langkah PTSI	8
PTSI Milestones	
Transformasi untuk Pertumbuhan Berkelanjutan	10
Transformation for Sustainable Growth	
Kinerja Tahun 2023	12
2023 Performance Highlights	
Sinergi dalam Holding BUMN Jasa Survei	16
Synergy in Survey Services SOE Holding	

19

**IKHTISAR DATA
KEUANGAN
PENTING**
Highlights of Key
Financial Data

Iktisar Data Keuangan Penting	20
Highlights of Key Financial Data	
Iktisar Saham	30
Share Highlights	
Informasi tentang Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi, serta Informasi Pendanaan Lainnya	31
Information on Bonds, Sukuk or Convertible Bonds, and Other Funding Information	
Kilas Peristiwa 2023	32
2023 Event Highlights	
Penghargaan dan Sertifikasi	56
Awards and Certifications	

71 **LAPORAN
MANAJEMEN**
Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	72
Laporan Direksi Board of Directors' Report	93
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Surveyor Indonesia Accountability Statement of The Board of Commissioners and Board of Directors for the 2023 Annual Report of PT Surveyor Indonesia	114

117 **PROFIL PERUSAHAAN**
Company Profile

Informasi Umum dan Identitas Perusahaan General Information and Company Identity	118
Riwayat Singkat Perusahaan A Brief History of the Company	120
Visi, Misi dan Budaya serta Nilai Perusahaan Vision, Mission, Culture and Corporate Values	124
Logo Perusahaan Company Logo	128
Kegiatan Usaha Serta Produk dan Layanan Jasa Business Activities and Products and Services	129
Wilayah Operasi dan Pasar yang Dilayani Operation Areas and Markets Served	164
Keanggotaan Asosiasi Membership in Association	167
Struktur Organisasi Perusahaan Struktur Organisasi Perusahaan	168
Susunan dan Profil Dewan Komisaris Composition and Profile of the Board of Commissioners	169

Susunan dan Profil Direksi <i>Composition and Profile of the Board of Directors</i>	183
Pejabat Eksekutif <i>Executive Officers</i>	196
Demografi Karyawan <i>Employee Demographics</i>	202
Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	209
Struktur Grup serta Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi/Joint Venture (JV)/ Special Purpose Vehicle (SPV) <i>Group Structure and List of Subsidiaries and Associated Entities/ Joint Venture (JV)/ Special Purpose Vehicle (SPV)</i>	214
Informasi tentang Pencatatan Saham dan Penerbitan Efek Lainnya <i>Information on Share Listing and Other Securities Issuance</i>	218
Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang <i>List of Supporting Institutions and Professions</i>	218

221 **ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN**
Management Discussion & Analysis

Tinjauan Perekonomian dan Industri	222
Economic and Industry Overview	
Kebijakan Strategis: Program Transformasi PTSI	226
Strategic Policy: PTSI Transformation Program	
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha	247
Operational Review Per Business Segment	
Aspek Pemasaran	293
Marketing Aspect	
Informasi tentang Proyek Strategis Nasional atau Penugasan Lain	299
Information on National Strategic Projects or Other Assignments	



Optimalisasi Teknologi Informasi Information Technology Optimization	302	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Impact of Price Changes Material Information and Facts Subsequent to the Date of the Accountant's Report	370	Informasi tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Information on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering	381
Penelitian dan Pengembangan Research and Development	315	Pencapaian Target Tahun 2023 Achievement of Target in 2023	371	Informasi tentang Penggunaan Penyertaan Modal Negara (PMN) Information on the Use of State Equity Participation (PMN)	382
Analisis Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	321	Tingkat Kesehatan Perusahaan Company's Health Level	374	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring	382
Kemampuan Aktivitas dalam Menghasilkan Laba atau Keuntungan Company's Ability to Generate Profit or Gain	360	Prospek Usaha Tahun 2024 Business Prospects in 2024	375		
Kemampuan Membayar Utang Debt Repayment Ability	362	Rencana Strategis dan Proyeksi Kinerja Perusahaan Tahun 2024 Strategic Plan and Projection of Company Performance in 2024	376		
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability Level	365	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	378	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Related Parties	382
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal serta Dasar Penentuan Kebijakan Capital Structure and Management Policy on Capital Structure and Basis for Policy Determination	367	Perpajakan: Kontribusi Terhadap Pembangunan Nasional Taxation: Contribution to National Development	380		
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	369	Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Non-tax State Revenue (PNBP)	381		
Dampak Perubahan Harga Impact of Price Changes	370				

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi <i>Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events</i>	388	Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik <i>Organ Structure of Good Corporate Governance</i>	434	Kebijakan Anti Korupsi, Sistem Manajemen Anti Suap, Pengendalian Gratifikasi, dan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) <i>Anti-Corruption Policy, Anti-Bribery Management System, Gratification Control, and State Official Asset Report (LHKPN)</i>	678
Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan <i>Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company</i>	389	Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>Shareholders and General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	434	Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa <i>The Policy on Procurement of Goods and Services</i>	684
Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan <i>Changes in Accounting Policies that Significantly Affect the Company</i>	391	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	458	Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>	687
Rincian Masalah yang Timbul di Sepanjang Tahun 2023 <i>Issues Arising Throughout 2023</i>	393	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	486	Kesesuaian Penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) <i>Conformity of the Implementation of General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI)</i>	697
Informasi Kelangsungan Usaha <i>Information on Business Continuity</i>	398	Direksi <i>Board of Directors</i>	489	Kesesuaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan terhadap Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS) <i>Conformity of the Implementation of Corporate Governance to the Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS)</i>	741
Peta Jalan Usaha: Rencana Jangka Panjang Perusahaan <i>Business Roadmap: Long-Term Plan of the Company</i>	401	Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi <i>Transparency of Information about the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	497		
		Organ Pendukung Dewan Komisaris <i>Supporting Organs of the Board of Commissioners</i>	547		
		Sekretaris Dewan Komisaris <i>Secretary of the Board of Commissioners</i>	547		
		Komite Audit <i>Audit Committee</i>	552		
		Komite Pemantauan Risiko <i>Risk Monitoring Committee</i>	569		
		Komite Nominasi & Remunerasi <i>Komite Nominasi & Remunerasi</i>	577		
		Organ Pendukung Direksi <i>Supporting Organs of the Board of Directors</i>	586		
		Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	586		
		Audit Internal/ Satuan Pengawasan Intern <i>Internal Audit Unit</i>	606		
		Audit Independen/Akuntan Publik <i>Independent Audit/Public Accountant</i>	623		
		Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	639		
		Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>	657		
		Perkara Penting dan Sanksi Administratif <i>Important Matters and Administrative Sanctions</i>	663		
		Kode Etik <i>Code of Conduct</i>	672		

403	TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance
Komitmen dan Penerapan Tata Kelola Perusahaan secara Berkelanjutan <i>Commitment and Implementation of Sustainable Corporate Governance</i>	404
Kerangka Penerapan Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Implementation Framework</i>	413
Struktur Tata Kelola <i>Governance Structure</i>	414
Proses dan Mekanisme Tata Kelola <i>Process and Mechanisms of Corporate Governance</i>	417
Hasil Tata Kelola: Evaluasi, Pemantauan, dan Peningkatan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik <i>Governance Outcome: Evaluation, Monitoring, and Improvement of Good Corporate Governance Implementation</i>	419

761	RUJUKAN KEBERLANJUTAN Sustainability Reference

765	LAPORAN KEUANGAN AUDIT Audited Financial Report

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan PT Surveyor Indonesia tahun 2023 memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perusahaan" atau "Kami" yang didefinisikan sebagai PT Surveyor Indonesia atau yang biasa disebut "Surveyor Indonesia" atau "PTSI" yang bergerak di bidang jasa *assurance*.

Untuk dapat meraih pembaca yang lebih beragam dan sesuai ketentuan yang berlaku, laporan ini disajikan dalam 2 (dua) bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi Perusahaan dengan alamat www.ptsj.co.id. Selain itu, laporan ini juga memberikan penanda kinerja untuk mempermudah pembaca dan pengguna laporan, di mana terdapat indikator berwarna "biru" untuk memberikan penanda kenaikan, dan indikator berwarna "abu-abu" untuk memberikan penanda penurunan.

The 2023 Annual Report of PT Surveyor Indonesia contains statements regarding the Company's financial condition, operating results, policies, projections, plans, strategies, and corporate goals, which are classified as forward-looking statements under applicable legislation, except for matters of a historical nature. These statements are subject to risks, uncertainties, and may lead to actual developments that differ materially from those reported. The forward-looking statements in this Annual Report are made based on various assumptions regarding current and future conditions and the business environment in which the Company operates. The Company does not guarantee that the validated documents will yield certain expected results.

This Annual Report uses the terms "Company" or "We" which refers to PT Surveyor Indonesia, also known as "Surveyor Indonesia" or "PTSI", which operates in the field of assurance services.

To reach a broader audience and comply with applicable regulations, this report is presented in two languages, namely Indonesian and English. The Annual Report can be viewed and downloaded from the Company's official website at www.ptsj.co.id. Additionally, the report provides performance indicators to facilitate reading, with "blue" indicators used to denote an increase, and "gray" indicators used to denote a decrease.

Jejak Langkah PTSI

PTSI Milestones

1991

PTSI didirikan pada tanggal 1 Agustus 1991 dengan misi awal membantu Pemerintah Republik Indonesia dalam memperlancar aliran barang modal dan peralatan ke Indonesia. Didukung kantor cabang di 22 negara, PTSI menjalankan fungsi *Preshipment Inspection* (PSI) dengan melakukan pemeriksaan pra-pengapalan yang bertaraf internasional.

PTSI was established on August 1, 1991 with the initial mission of assisting the Government of the Republic of Indonesia in facilitating the flow of capital goods and equipment into Indonesia. Supported by branch offices in 22 countries, PTSI performs the *Preshipment Inspection* (PSI) function by conducting international standard pre-shipment inspections.

1997

Dengan berakhirnya penugasan PSI, sejak April 1997, PTSI telah merumuskan misi sebagai perusahaan jasa surveyor dalam arti luas. PTSI memberikan beberapa layanan berupa pemeriksaan teknis, survei, pengkajian, penilaian pengawasan, auditing serta konsultansi.

With the end of the PSI assignment, since April 1997, PTSI has formulated a mission as a surveyor services company in a broad sense. PTSI provides several services such as technical inspection, survey, assessment, supervisory assessment, auditing and consultancy.

2020

AKHLAK

Mengubah core value menjadi "AKHLAK".

Changing the core value to "AKHLAK".

2016

YOUR TRUSTED PARTNER FOR ASSURANCE

Surveyor Indonesia meluncurkan tagline baru: *Your Trusted Partner for Assurance*.

Surveyor Indonesia launched a new tagline: *Your Trusted Partner for Assurance*.

2021

IDSurvey
Testing · Inspection · Certification

Pembentukan Holding BUMN Jasa Survey (IDSurvey), di mana PTSI bergabung di dalamnya

Establishment of Survey Services SOE Holding (IDSurvey), in which PTSI joined.

2022

Penguatan sektor bisnis baru, yaitu Lembaga Sertifikasi, Laboratorium, dan Lingkungan. Dengan demikian, PTSI memiliki 5 (lima) sektor bisnis.

Strengthening of new business sectors, namely Certification Institution, Laboratory, and Environment. Thus, PTSI has 5 (five) business sectors.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

1998



PTSI melakukan sejumlah diversifikasi produk jasa berbasis survey, verifikasi, monitoring dan konsultasi.

PTSI conducted several services product diversifications based on survey, verification, monitoring, and consultancy.

2008

PTSI melakukan *re-focusing* pada bisnis yang sudah dijalankan dengan mengoptimalkan kekuatan sebagai *independent assurance*.

PTSI re-focused on its existing business by optimizing its strength as independent assurance.

2015

Penguatan pada 4 (empat) sektor bisnis, yaitu Penguatan Institusi Kelembagaan, Infrastruktur, Mineral dan Batubara, Migas dan Sistem Pembangkit.

Strengthening of 4 (four) business sectors, namely Government and Institutions, Infrastructure, Mineral and Coal, Oil and Gas and Power System.

2010



PTSI membentuk 6 (enam) Unit Bisnis Strategis dengan mengembangkan kompetensi karyawan terkait

PTSI established 6 (six) Strategic Business Units by developing related employee competencies.

2023

Tahun 2023 merupakan tahun kedua diimplementasikannya program transformasi PT Surveyor Indonesia. Program yang ditetapkan pun masih dalam lingkup 5 agenda transformasi, yaitu (1) *Business & Portfolio Management*, (2) *Organization & Business Process*, (3) *HC & Capabilities*, (4) *Culture & Communication Strategy*, serta (5) *Asset Optimization*

The year 2023 marks the second year of PT Surveyor Indonesia's transformation program implementation. The program is still within the scope of the five transformation agendas: (1) Business & Portfolio Management, (2) Organization & Business Process, (3) HC & Capabilities, (4) Culture & Communication Strategy, and (5) Asset Optimization.



Transformasi untuk Pertumbuhan Berkelanjutan

Transformation for Sustainable Growth



2020	2021	2022	2023	2024
Prepare Corporate Readiness	Set National Dominance			Go Win Overseas Market
1. Melaksanakan rencana pengembangan bisnis eksisting; 2. Menyusun dan mengembangkan business case untuk sektor baru; 3. Memperkuat strategi dan kebijakan investasi untuk mendukung pengembangan bisnis baru; 4. Melakukan upgrade peralatan dan laboratorium sesuai keperluan kegiatan bisnis terutama dalam sektor baru; 5. Menyusun dan menyesuaikan KPI untuk sinergi internal dan KPI klaster Jasa Survei; 6. Melakukan Kajian terkait struktur organisasi untuk mendukung rencana pengembangan bisnis.	1. Melakukan ekstensifikasi pada sektor baru dengan strategi pengembangan bisnis baru untuk mempercepat <i>market penetration</i>; 2. Memperluas <i>footprint</i> dengan mengembangkan kerjasama dan kemitraan strategis untuk mendukung rencana ekspansi bisnis baru; 3. Melakukan otomasi dan memperkuat adopsi teknologi pada laboratorium dan jasa eksisting lainnya sebagai <i>value proposition</i> perusahaan; 4. Memiliki <i>Corporate Branding</i> dengan target menjadi setara dengan pemain utama di skala nasional; 5. Menjadi rujukan <i>best practice</i> di bidang TIC di Indonesia; 6. Mempersiapkan rencana ekspansi ke Asia Tenggara.			1. Mampu mendominasi pasar TIC nasional sebagai <i>top player</i> yang dikenal dan menjadi pilihan utama di pasar Indonesia; 2. Mampu menjadi surveyor negara yang berkompetensi untuk mendukung seluruh inisiatif pemerintah terkait jasa TIC; 3. Melakukan ekspansi bisnis TIC dengan membawa brand PTSI di pasar regional (Asia Pasifik).
1. Execute the existing business development plan; 2. Prepare and develop business cases for new sectors; 3. Strengthen investment strategies and policies to support new business development; 4. Upgrade equipment and laboratories according to the needs of business activities, particularly in new sectors; 5. Develop and adjust KPIs for internal synergies and survey service cluster KPIs; 6. Conduct studies on the organizational structure to support business development plans.	1. Extensification in new sectors with new business development strategies to accelerate Market Penetration; 2. Expanding Footprint by developing strategic cooperation and partnerships to support new business expansion plans; 3. Automate and strengthen the adoption of technology in laboratories and other existing services as the company's value proposition; 4. Have Corporate branding with the target of being on par with major players on a national scale; 5. Become a reference for best practices in the field of TIC in Indonesia; 6. Preparing expansion plans to Southeast Asia.			1. Able to dominate the national TIC market as a renowned top player and becomes the Indonesian market's main choice; 2. Able to become a state surveyor who competes to support all government initiatives related to TIC services; 3. Expanding TIC business by bringing the PTSI brand to the regional market (Asia Pacific);

“Pengembangan PTSI ke depan diarahkan pada penguatan fungsi pengembangan bisnis untuk melakukan penetrasi pada sektor baru seperti *food, medical/health, agrikultur, energi terbarukan, dan cyber security.*”

"The future development of PTSI is aimed at strengthening the business development function to penetrate new sectors such as food, medical/health, agriculture, renewable energy, and cyber security."



Kinerja Tahun 2023

2023 Performance Highlights



Pertumbuhan PTSI terlihat dari peningkatan berbagai indikator kinerja, baik keuangan maupun organisasi. Hal ini menjadi komitmen PTSI untuk dapat tumbuh secara berkelanjutan dan terus memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan

PTSI's growth is evident from the increase in various performance indicators, both financial and organizational. This reflects PTSI's commitment to achieving sustainable growth and continuing to provide added value to shareholders and all stakeholders.

Rp1,82 triliun trillion

PENDAPATAN USAHA JASA

Meningkat 4,49% atau setara dengan Rp78,33 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp1,74 triliun. Segmen Mineral, Batu Bara dan Lingkungan menjadi segmen dengan catatan pertumbuhan tertinggi mencapai 43,13% diikuti dengan Infrastruktur serta Migas dan Energi Terbarukan yang masing-masing tumbuh 18,70% dan 9,19%.

Service Revenue

An increase of 4.49% or equivalent to Rp78.33 billion from Rp1.74 trillion in 2022. The Coal, Mineral and Environment segment recorded the highest growth at 43.13%, followed by Infrastructure and Oil & Gas and Renewable Energy, which grew by 18.70% and 9.19%, respectively.





Rp230,76 miliar
billion

LABA BERSIH TAHUN BERJALAN

Tumbuh 6,59% atau setara dengan Rp14,28 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp216,48 miliar. Kenaikan juga terlihat pada Laba Bersih Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebagai acuan bagi pembagian dividen kepada pemegang saham, yang meningkat 6,80%. Pertumbuhan laba bersih yang lebih tinggi dibandingkan kenaikan pendapatan mencerminkan keberhasilan Perusahaan dalam mengelola proses bisnis yang efektif dan efisien.

Net Profit for the Year

A growth of 6.59% or equivalent to Rp14.28 billion from Rp216.48 billion in 2022. An increase is also seen in Net Profit for the Year attributable to Owners of the Parent Entity, which serves as a basis for dividend distribution to shareholders, growing by 6.80%. The higher growth in net profit compared to revenue increase reflects the Company's success in managing its business processes effectively and efficiently.

Rp2,34 triliun
trillion

JUMLAH ASET

Meningkat 10,09% atau setara dengan Rp214,55 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp2,13 triliun. Kenaikan aset terutama ditopang aset lancar, khususnya pada kas dan setara kas.

Total Assets

An increase of 10.09% or equivalent to Rp214.55 billion from Rp2.13 trillion in 2022. The increase in assets is primarily supported by current assets, particularly in cash and cash equivalents.

Rp1,85 triliun
trillion

JUMLAH EKUITAS

Meningkat 10,34% atau setara dengan Rp173,41 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp1,68 triliun. Ekuitas menjadi kunci penting dalam struktur permodalan Perusahaan, terutama permodalan dari modal sendiri.

Total Equity

An increase of 10.34% or equivalent to Rp173.41 billion from Rp1.68 trillion in 2022. Equity is a key component in the Company's capital structure, particularly equity from own capital sources.



Rp998,31

miliar
billion

KAS DAN SETARA KAS PERUSAHAAN

Tumbuh 9,35% atau setara dengan Rp85,37 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp912,94 miliar. Kenaikan kas memberikan dampak positif terhadap meningkatnya rasio likuiditas Perusahaan.

Cash and Cash Equivalents

Grew by 9.35% or equivalent to Rp85.37 billion from Rp912.94 billion in 2022. The increase in cash has a positive impact on improving the Company's liquidity ratio.

12,65%

MARJIN LABA BERSIH

Meningkat dari tahun 2022 sebesar 12,40%. Rasio profitabilitas Perusahaan sebagian besar mengalami kenaikan, seperti margin EBITDA dan imbal hasil atas investasi.

Net Profit Margin

Increased from 2022 by 12.40%. Most of the Company's profitability ratios have increased, such as EBITDA margin and return on investment.



Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Penerapan ISO

Sejumlah sertifikasi ISO dilakukan Perusahaan untuk memperkuat layanan *assurance* yang diberikan, baik sertifikasi tentang kompetensi sebagai lembaga sertifikasi dan lembaga inspeksi, laboratorium, *data center*, *Business Continuity Management*, hingga SMK3 dan lingkungan.

ISO Implementation

A number of ISO certifications were carried out by the Company to strengthen the assurance services provided, certifications related to competence as a certification body and inspection body, laboratory, data center, Business Continuity Management, as well as Occupational Health and Safety Management Systems (SMK3) and environmental standards.

89,10

"Sangat Baik"

PENILAIAN PENERAPAN GCG TAHUN BUKU 2022

Sejumlah rekomendasi yang muncul dari penilaian penerapan GCG tahun buku 2022 menjadi fokus pengembangan GCG Perusahaan di sepanjang tahun 2023.

89.10, "Very Good"

Assessment of GCG Implementation for Financial Year 2022

A number of recommendations arising from the assessment of the implementation of GCG for the financial year 2022 became the focus of the Company's GCG development throughout 2023.

idAA/Stable

HASIL PEMERINGKATAN OLEH PEFINDO

Peringkat ini menunjukkan bahwa Perusahaan "memiliki kemampuan yang sangat kuat untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya".

Rating by Pefindo

This rating indicates that the Company "has a very strong ability to fulfill its long-term financial commitments".

Sinergi dalam Holding BUMN Jasa Survei

Synergy in Survey Services SOE Holding



Pemerintah secara resmi telah membentuk Holding BUMN Jasa Survei melalui Peraturan Pemerintah (PP) No. 66 Tahun 2021 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Biro Klasifikasi Indonesia. Holding yang diberi nama IDSURVEY ini dipimpin oleh PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) dan beranggotakan PT SUCOFINDO dan PT Surveyor Indonesia.

Holding BUMN Jasa Survei dibentuk agar menciptakan nilai tambah, efisiensi, penguatan rantai pasokan, hingga inovasi bisnis model sehingga kian kompetitif dan mampu bersaing tidak hanya di dalam negeri, tetapi juga memberikan pelayanan jasa survei di pasar global. IDSURVEY akan fokus dalam melakukan pengembangan jasa baru dan perluasan pasar baik di dalam negeri maupun internasional.

The government has officially established a Survey Services SOE Holding through Government Regulation (PP) No. 66 of 2021 concerning the Increase of State Capital Participation of the Republic of Indonesia into the Share Capital of the Company (Persero) PT Biro Klasifikasi Indonesia. The Holding named after IDSURVEY is led by PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) and consists of PT SUCOFINDO and PT Surveyor Indonesia.

The Survey Services SOE Holding was formed to create added value and efficiency, strengthen supply chains, and innovative business models so that they are increasingly competitive not only in the domestic market but also internationally by providing survey services in the global market. IDSURVEY will focus on developing new services and expanding both domestic and international markets.







IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Highlights of
Key Financial Data



Ikhtisar Data Keuangan Penting

Highlights of Key Financial Data

Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah) (in millions Rupiah)	2023	2022	2021	2020	2019	YoY 2022-2023 (%)	CAGR 2019-2023 (%)
Pendapatan Usaha Jasa Service Revenues							
Migas dan Energi Terbarukan Oil, Gas and Renewable Energy	746.973	684.096	617.148	581.471	555.705	9,19 ↑	7,68 ↑
Mineral, Batu Bara dan Lingkungan Coal, Mineral, and Environment	471.992	329.769	301.984	276.463	323.778	43,13 ↑	9,88 ↑
Infrastruktur Infrastructure	306.999	258.427	228.995	250.517	215.982	18,79 ↑	9,19 ↑
Penguatan Institusi dan Kelembagaan Government and Institution	276.347	374.409	354.323	310.651	375.677	(26,19) ↓	(7,39) ↓
Lembaga Sertifikasi, Laboratorium, dan Sustainability Certification Bodies, Laboratories, and Sustainability	21.226	98.503	102.183	-	-	(78,45) ↓	-
Jumlah Pendapatan Usaha Jasa Total Service Revenues	1.823.537	1.745.205	1.604.633	1.419.102	1.471.142	4,49 ↑	5,52 ↑
Beban Pokok Usaha Jasa Cost of Service Operations	(1.300.124)	(1.257.715)	(1.196.092)	(1.081.604)	(1.072.712)	3,37 ↑	4,92 ↑
Laba Bruto Sebelum Bagian Laba Kerja Sama Operasi (KSO) Gross Profit Before Income from Joint Operation	523.413	487.490	408.540	337.499	398.431	7,37 ↑	7,06 ↑
Bagian Laba KSO Income from Joint Operation	135.031	131.016	121.168	101.160	180.528	3,06 ↑	(7,00) ↓
Laba Bruto Setelah Bagian Laba KSO Gross Profit after Income from Joint Operation	658.443	618.506	529.709	438.659	578.959	6,46 ↑	3,27 ↑
Beban Pemasaran, Umum, dan Administrasi Marketing, General and Administrative Expenses	(373.302)	(354.990)	(331.508)	(297.837)	(364.038)	5,16 ↑	0,63 ↑
Laba Usaha Operating Profit	285.141	263.516	198.201	140.822	214.921	8,21 ↑	7,32 ↑

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

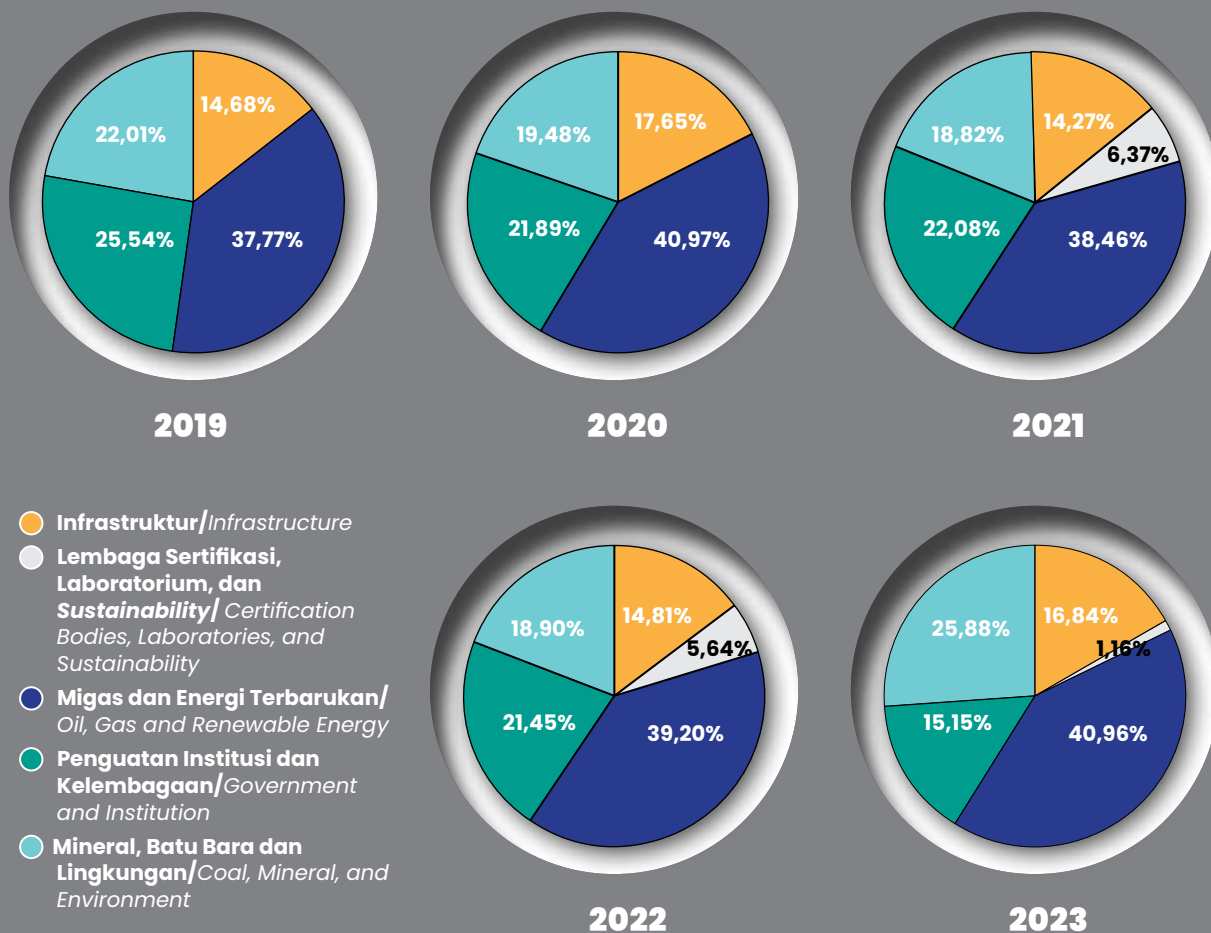
Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah) (in millions Rupiah)	2023	2022	2021	2020	2019	YoY 2022-2023 (%)	CAGR 2019-2023 (%)
Pendapatan/(Beban) Lain-lain di Luar Usaha Non-Operating Income/ (Expense)	12.738	3.850	3.376	(7.073)	13.167	230,89 ↑	(0,82) ↓
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	297.879	267.366	201.576	133.750	228.088	11,41 ↑	6,90 ↑
Beban Pajak Penghasilan – Bersih Income Tax – Net	(67.120)	(50.883)	(46.006)	(31.322)	(65.796)	31,91 ↑	0,50 ↑
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Profit for the Year	230.760	216.483	155.570	102.428	162.292	6,59 ↑	9,20 ↑
Beban Komprehensif Lain Other Comprehensive Expenses	(5.526)	(16.125)	(21.202)	(2.365)	(1.820)	(65,73) ↓	32,00 ↑
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	225.234	200.358	134.368	100.063	160.472	12,42 ↑	8,85 ↑
Laba Bersih Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada: Net Income for the Year Attributable to:							
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	230.203	215.555	154.844	103.384	165.035	6,80 ↑	8,68 ↑
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	557	929	726	(957)	(2.743)	(40,01) ↓	N/a
	230.760	216.483	155.570	102.428	162.292	6,59 ↑	9,20 ↑
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada: Comprehensive Income for the Year Attributable to:							
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	224.686	199.435	133.643	101.024	163.217	12,66 ↑	8,32 ↑
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	549	923	725	(961)	(2.745)	(40,54) ↓	N/a
	225.234	200.358	134.368	100.063	160.472	12,42 ↑	8,85 ↑
Laba Per Saham (nilai Rupiah penuh)* Earning per Share (full Rupiah value)	9.208.110	8.622.185	6.193.763	4.135.375	6.601.387	6,80 ↑	8,68 ↑

*) Laba per Saham dihitung dengan membagi Laba Bersih Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada Entitas Induk dengan jumlah lembar saham.

*) Earnings per Share is calculated by dividing the Net Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity by the number of shares.

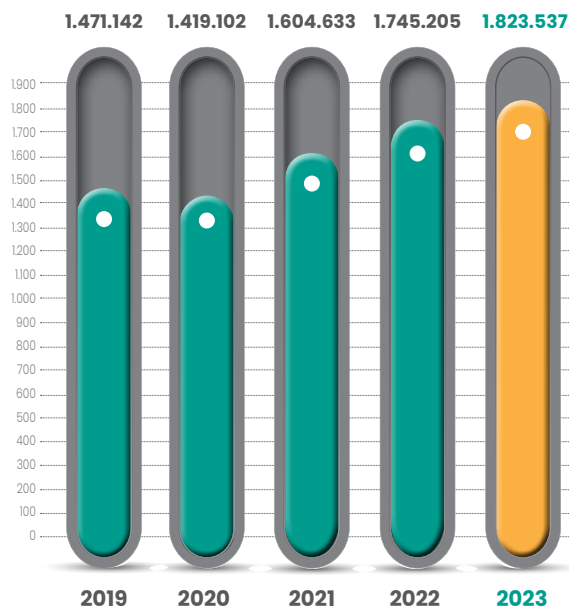
Perkembangan Komposisi Pendapatan Usaha Jasa Development of Service Revenues Composition



Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

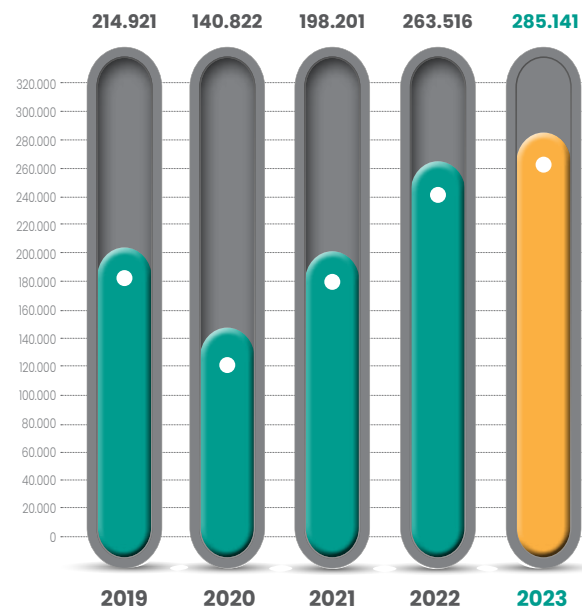
PENDAPATAN USAHA (Rp-juta)

Operating income (Rp-million)



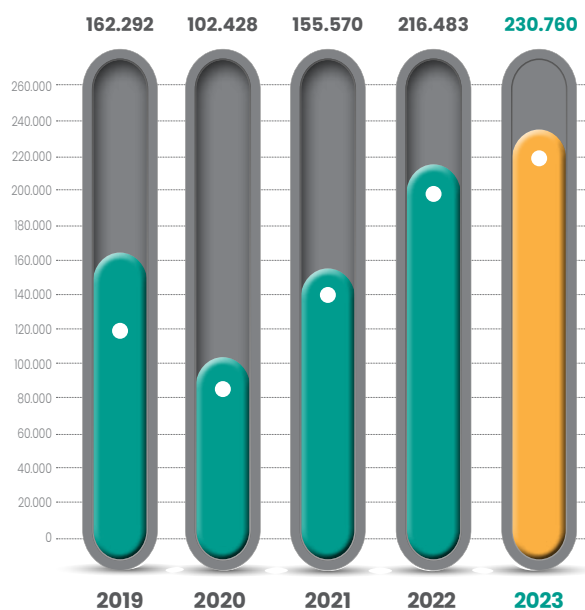
LABA USAHA (Rp-juta)

Operating Profit (Rp-million)



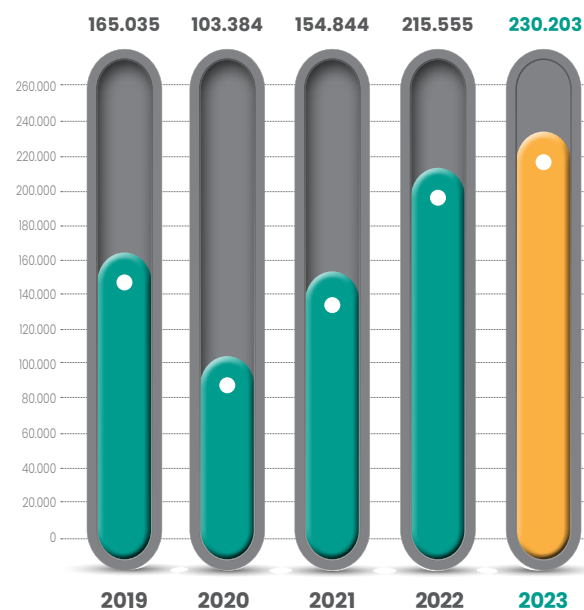
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN (Rp-juta)

Net Profit for The Year (Rp-million)



LABA BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA ENTITAS INDUK (Rp-juta)

Net Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity (Rp-million)



Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position

(dalam jutaan Rupiah) (in millions Rupiah)	2023	2022	2021	2020	2019	YoY 2022-2023 (%)	CAGR 2019-2023 (%)
Aset/Assets							
Aset Lancar Current Assets							
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	998.313	912.941	720.281	494.489	410.027	9,35 ↑	24,91 ↑
Piutang Usaha Trade receivables	271.323	208.923	248.300	263.144	342.720	29,87 ↑	(5,67) ↓
Piutang Lain-lain Other receivables	8.479	11.925	22.995	8.639	15.741	(28,90) ↓	(14,33) ↓
Persediaan Inventories	1.248	1.165	1.495	1.179	1.098	7,16 ↑	3,26 ↑
Beban Dibayar di Muka Prepaid Expenses	57.011	39.315	91.034	116.706	107.095	45,01 ↑	(14,58) ↓
Uang Muka Advances	14.414	14.313	16.648	26.977	29.614	0,71 ↑	(16,47) ↓
Pajak dibayar di Muka Prepaid Taxes	63.104	56.731	63.524	53.492	40.393	11,23 ↑	11,80 ↑
Pendapatan akan Diterima Accrued Revenues	139.402	107.295	81.493	139.929	117.366	29,92 ↑	4,40 ↑
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	1.553.296	1.352.608	1.245.769	1.104.554	1.064.054	14,84 ↑	9,92 ↑
Aset Tidak Lancar Non-current Assets							
Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Ventures	22.932	15.074	21.569	31.863	46.802	52,13 ↑	(16,34) ↓
Properti Investasi Investment Property	74.957	79.101	77.930	72.728	78.537	(5,24) ↓	(1,16) ↓
Aset Tetap Fixed Assets	547.427	527.094	505.650	488.506	528.982	3,86 ↑	0,86
Aset Hak Guna Usaha Right of use Assets	30.714	23.932	28.264	26.495	-	28,34 ↑	-
Piutang Lain-lain Other Receivables	3.005	3.005	3.005	3.005	3.005	-	-
Jaminan Deposits	20.050	18.688	20.092	25.116	20.669	7,29 ↑	(0,76) ↓
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-current Assets	47.699	58.578	36.066	28.569	28.138	(18,57) ↓	14,10 ↑
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	38.988	46.438	45.976	41.907	45.614	(16,04) ↓	(3,85) ↓
Goodwill	2.544	2.544	2.544	4.527	4.892	-	(15,08) ↓
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-current Assets	788.316	774.453	741.097	722.715	678.100	1,79 ↑	3,84 ↑
Jumlah Aset Total Assets	2.341.612	2.127.062	1.986.865	1.827.269	1.742.154	10,09 ↑	7,67 ↑

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position

(dalam jutaan Rupiah) (in millions Rupiah)	2023	2022	2021	2020	2019	YoY 2022-2023 (%)	CAGR 2019-2023 (%)
Liabilitas/ Liabilities							
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities							
Utang Usaha Trade payables	70.291	52.883	71.476	74.485	38.332	33,04 ↑	16,37 ↑
Beban yang Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	208.398	205.216	214.069	245.517	286.825	1,55 ↑	(7,68) ↓
Utang Pajak Taxes Payable	31.767	22.548	25.674	8.380	28.397	40,88 ↑	2,84 ↑
Pendapatan Diterima di Muka Unearned Revenue	5.577	15.128	13.448	7.200	7.355	(63,14) ↓	(6,69) ↓
Utang Jangka Pendek Lainnya Other Current Liabilities	27.989	24.076	26.353	17.380	19.608	16,25 ↑	9,30 ↑
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	344.021	319.801	351.020	352.963	380.544	7,57 ↑	(2,49) ↓
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities							
Utang Pihak Berelasi Payable to Related Party	10.343	10.343	10.343	10.343	10.343	-	-
Utang Sewa Leases Liabilities	29.121	19.447	23.924	26.033	-	49,74 ↑	-
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja Employee Benefits Liabilities	102.633	100.591	107.400	67.752	64.260	2,03 ↑	12,42 ↑
Utang Lainnya Other Liabilities	5.205	-	-	-	-	-	-
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current Liabilities	147.302	130.382	141.668	104.129	74.603	12,98 ↑	18,54 ↑
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	491.323	450.183	492.688	457.092	455.147	9,14 ↑	1,93 ↑
Ekuitas/Equity							
Modal Saham Share Capital	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	-	-
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	105	105	105	105	105	-	-
Cadangan Bertujuan Appropriation of General Reserve	103.229	103.229	103.229	103.229	103.229	-	-
Cadangan Umum General Reserve	1.340.731	1.176.909	1.039.687	946.642	798.110	13,92 ↑	13,85 ↑
Laba Ditahan Retained Earnings	230.203	215.555	154.844	103.384	165.035	6,80 ↑	8,68 ↑
Komponen Ekuitas Lainnya Other Equity Component	155.059	160.575	176.695	197.897	200.599	(3,44) ↓	(6,23) ↓
Jumlah Ekuitas yang Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali Total Equity Attributable to Non-Controlling Interests	(4.039)	(4.494)	(5.383)	(6.080)	(5.071)	(10,15) ↓	(5,53) ↓
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.850.288	1.676.879	1.494.178	1.370.177	1.287.007	10,34 ↑	9,50 ↑
Jumlah Ekuitas dan Liabilitas Total Equity and liabilities	2.341.612	2.127.062	1.986.865	1.827.269	1.742.154	10,09 ↑	7,67 ↑

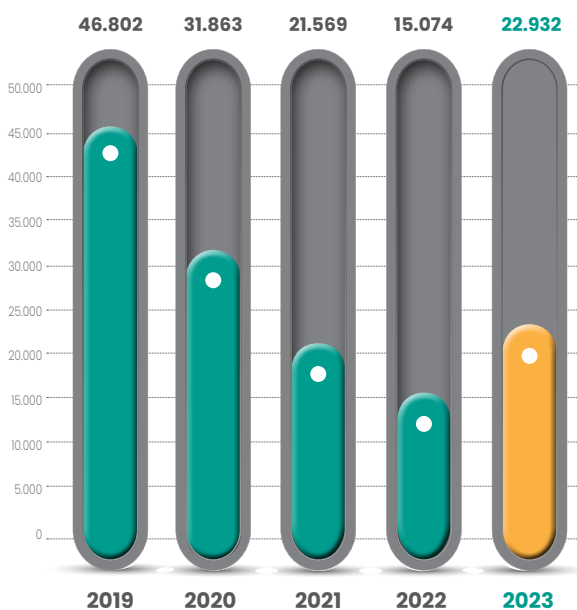
Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flow

(dalam jutaan Rupiah) (in millions Rupiah)	2023	2022	2021	2020	2019	YoY 2022-2023 (%)	CAGR 2019-2023 (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	85.615	177.684	207.717	93.823	(96.338)	(51,82) ↓	N/a
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	51.583	32.632	28.442	7.190	62.186	58,07 ↑	(4,57) ↓
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	(51.825)	(17.656)	(10.367)	(16.552)	(17.669)	193,53 ↑	30,87 ↑
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	85.372	192.660	225.792	84.462	(51.821)	(55,69) ↓	N/a
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	912.941	720.281	494.489	410.027	461.848	26,75 ↑	18,57 ↑
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	998.313	912.941	720.281	494.489	410.027	9,35 ↑	24,91 ↑

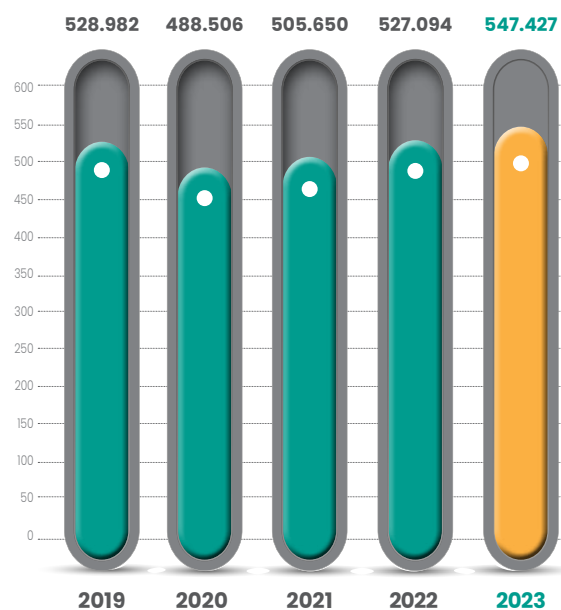
INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (Rp-juta)

Investment in Joint Ventures (Rp-million)



ASET TETAP (Rp-juta)

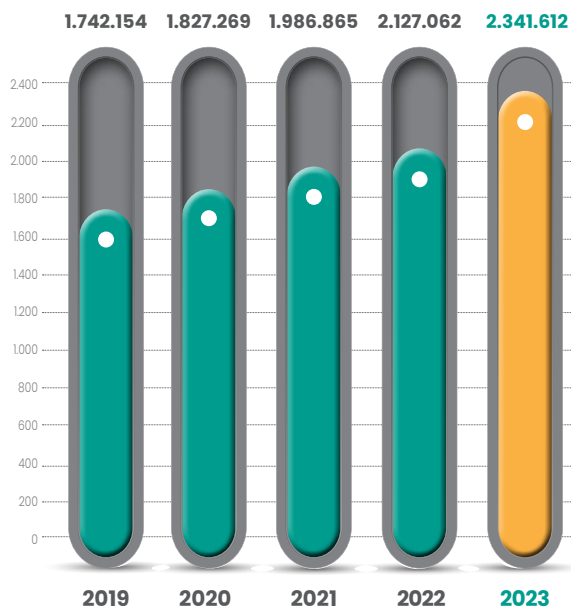
Fixed Assets (Rp-million)



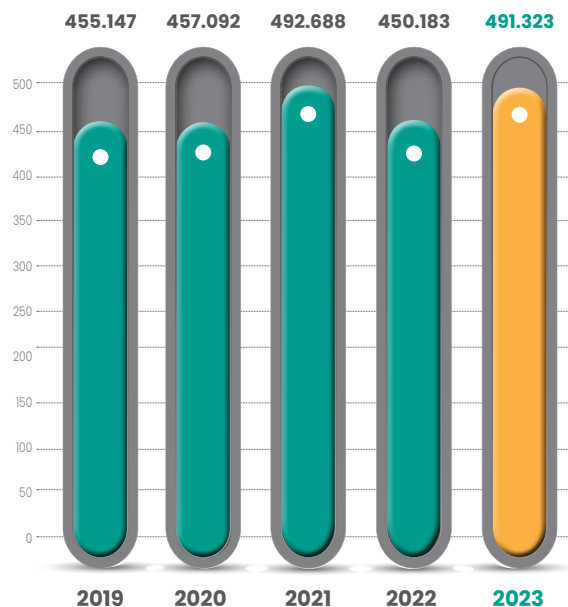
Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

ASET (Rp-juta)

Assets (Rp-million)

**LIABILITAS (Rp-juta)**

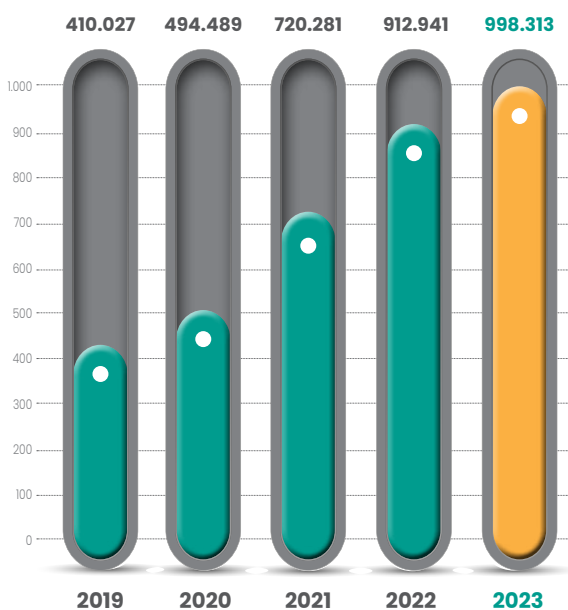
Liabilities (Rp-million)

**EKUITAS (Rp-juta)**

Equity (Rp-million)

**KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN (Rp-juta)**

Cash and Cash Equivalents at End of Year (Rp-million)



Rasio-rasio Keuangan

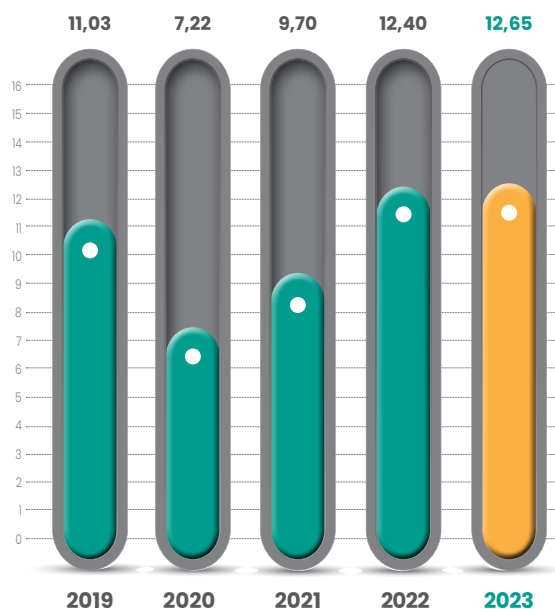
Financial Ratio

(dalam jutaan Rupiah) (in millions Rupiah)	Satuan Unit	2023	2022	2021	2020	2019	Selisih Difference 2022-2023
Rentabilitas/ Rentability							
Marjin EBITDA EBITDA Margin	%	19,19	18,83	16,04	14,09	18,01	0,37
Marjin Laba Bersih Net Profit Margin	%	12,65	12,40	9,70	7,22	11,03	0,25
Imbal Hasil atas Investasi Return on Investment	%	15,52	15,48	13,13	10,61	15,96	0,04
Imbal Hasil atas Aset Return on Assets	%	9,85	10,18	7,83	5,61	9,32	0,32
Imbal Hasil atas Ekuitas Return on Equity	%	14,24	14,80	11,61	8,14	14,46	0,56
Aktivitas/ Activity							
Perputaran Persediaan Inventory Turnover	%	0,25	0,24	0,34	0,27	0,27	0,01
Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability	hari	54	44	56	68	85	10
Perputaran Aset Asset Turnover	%	85,00	89,92	89,22	84,35	96,26	4,92
Penjualan terhadap Modal Kerja Bersih Sales to Net Working Capital	kali	1,51	1,69	1,79	1,99	2,15	0,18
Likuiditas/ Liquidity							
Rasio Kas Cash Ratio	%	290,19	285,47	205,20	140,10	107,75	4,72
Rasio Cepat Quick Ratio	%	369,06	350,80	275,93	214,65	197,81	18,26
Rasio Lancar Current Ratio	%	451,51	422,95	354,90	312,94	279,61	28,56
Modal Kerja Bersih terhadap Penjualan Net Working Capital to Sales	%	66,31	59,18	55,76	53,96	46,46	7,13
Leverage							
Rasio Kewajiban terhadap Aset Debt-to-Asset Ratio	%	20,98	21,16	24,80	25,02	26,13	0,18
Solvabilitas/ Solvency							
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio	%	476,59	472,49	403,27	399,76	382,77	4,10
Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas Debt-to-Equity Ratio	%	26,55	26,85	33,00	33,36	35,36	0,29

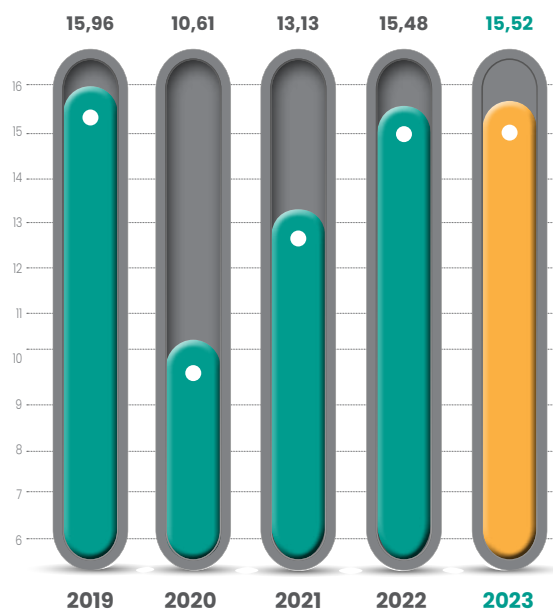
Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

MARJIN LABA BERSIH (%)

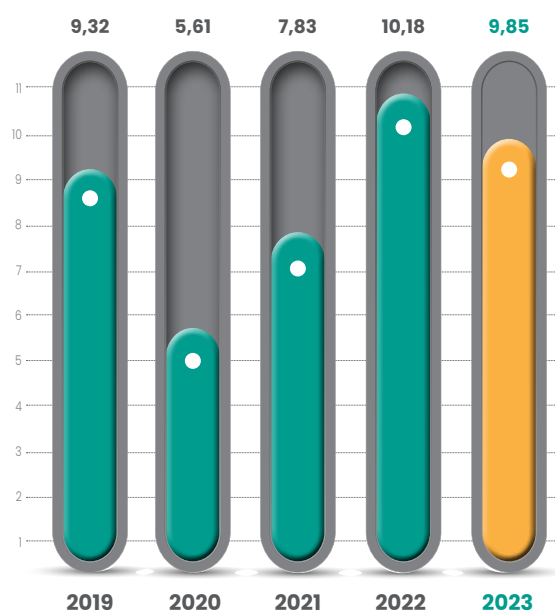
Net Profit Margin(%)

**IMBAL HASIL ATAS INVESTASI (%)**

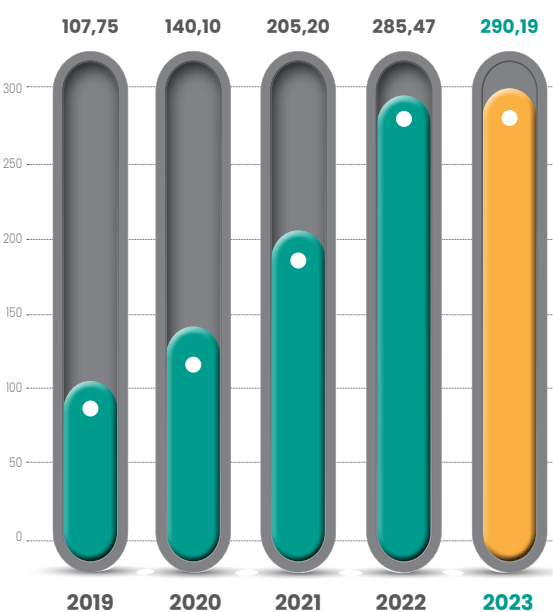
Return on Investment (%)

**IMBAL HASIL ATAS ASET (%)**

Return on Assets (%)

**RASIO KAS (%)**

Cash Ratio (%)



Ikhtisar Saham

Share Highlights

JUMLAH SAHAM

Jumlah saham PTSI sebanyak 25.000 lembar saham, dengan kepemilikan Negara/ Pemerintah Republik Indonesia sebanyak 1 (satu) lembar saham Seri A Dwiwarna atau 0,01%, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) sebanyak 21.279 lembar saham Seri B atau 85,11%, SGS. SA. sebanyak 2.600 lembar saham Seri B atau 10,40%, dan PT SUCOFINDO sebanyak 1.120 lembar saham Seri B atau 4,48%.

INFORMASI TENTANG PERDAGANGAN SAHAM DAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PUBLIK

Hingga 31 Desember 2023 PTSI tidak mencatatkan sahamnya di bursa efek mana pun. PTSI juga tidak memiliki program opsi saham baik kepada manajemen (MSOP) maupun kepada karyawan (ESOP).

INFORMASI TENTANG AKSI KORPORASI SAHAM

Di sepanjang tahun 2023 PTSI tidak melakukan aksi korporasi saham yang berpengaruh terhadap saham Perusahaan, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, maupun penurunan nilai nominal saham.

NUMBER OF SHARES

The total number of PTSI shares is 25,000 shares, with the ownership of the State/ Government of the Republic of Indonesia as much as 1 (one) share Series A Dwiwarna or 0.01%, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) as much as 21,279 shares Series B or 85.11%, SGS. SA. 2,600 Series B shares or 10.40%, and PT SUCOFINDO 1,120 Series B shares or 4.48%.

INFORMATION ON SHARE TRADING AND SHARE OWNERSHIP BY THE PUBLIC

Until December 31, 2023 PTSI does not list its shares on any stock exchange. PTSI also does not have a stock option program either to management (MSOP) or to employees (ESOP).

INFORMATION ON CORPORATE ACTIONS

Throughout 2023 PTSI did not conduct any corporate actions that affect the Company's shares, such as stock splits, reverse stock combinations, bonus shares, or a decrease in the nominal value of shares.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Informasi tentang Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi, serta Informasi Pendanaan Lainnya

Information on Bonds, Sukuk or Convertible Bonds, and Other Funding Information

Hingga 31 Desember 2023 PTSI tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya. PTSI juga tidak memiliki pendanaan lainnya seperti Surat Berjangka Menengah, atau *Medium Term Notes*.

Until December 31, 2023 PTSI did not list bonds, sukuk or convertible bonds, or other securities. PTSI also does not have other funding such as *Medium Term Notes*.

Kilas Peristiwa 2023

2023 Event Highlights



28 Januari 2023 di Pullman, Bali

"PT Surveyor Indonesia meraih penghargaan emas untuk kategori Jasa Lainnya yang diberikan oleh Asosiasi Jasa Pertambangan Indonesia (ASPINDO) dalam acara Indonesia Mining Service Awards."

Penghargaan ini diberikan sebagai apresiasi atas kinerja dan konsistensi Surveyor Indonesia untuk menjalankan perannya dalam memberikan pelayanan dalam bidang pertambangan dan batu bara nasional.

January 28, 2023 at Pullman, Bali

"PT Surveyor Indonesia won the gold award for the Other Services category given by the Indonesian Mining Services Association (ASPINDO) at the Indonesia Mining Service Awards."

This award was given as an appreciation for Surveyor Indonesia's performance and consistency in carrying out its role in providing services in the national mining and coal sector.



21 Februari 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia menandatangani MoU dengan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna Mengenai Kerjasama Kegiatan Survei, Verifikasi, Inspeksi dan Konsultan Teknis."

Sebagai komitmen dalam mendukung transportasi batubara untuk pengamanan pasokan batubara, PT Surveyor Indonesia tandatangani nota kesepahaman bersama PT Pelayaran Bahtera Adhiguna (21/02). Penandatanganan tersebut merupakan komitmen antara PT Surveyor Indonesia dan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna mengenai kerja sama kegiatan survei, inspeksi, verifikasi dan konsultansi teknis untuk mendukung pekerjaan di sektor batubara. Kegiatan penandatanganan tersebut dihadiri oleh Direktur Komersial PT Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya, Plt. Direktur Utama dan Direktur Operasi PT Pelayaran Bahtera Adhiguna, Capt Fauzan, Direktur Keuangan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna, Didik Sukristyo Yowono, dan VP DBS Coal and Mineral PT Surveyor Indonesia, Rully Marinto.

February 21, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia signed an MoU with PT Pelayaran Bahtera Adhiguna Regarding Cooperation in Survey, Verification, Inspection and Technical Consultant Activities."

As a commitment in supporting coal transportation to secure coal supply, PT Surveyor Indonesia signed a memorandum of understanding with PT Pelayaran Bahtera Adhiguna (21/02). The signing is a commitment between PT Surveyor Indonesia and PT Pelayaran Bahtera Adhiguna regarding cooperation in survey, inspection, verification and technical consultancy activities to support work in the coal sector. The signing activity was attended by Commercial Director of PT Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya, Plt. President Director and Operations Director of PT Pelayaran Bahtera Adhiguna, Capt Fauzan, Finance Director of PT Pelayaran Bahtera Adhiguna, Didik Sukristyo Yowono, and VP DBS Coal and Mineral of PT Surveyor Indonesia, Rully Marinto.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



21 Februari 2023, Bogor

"Kolaborasi IDSurvey wujudkan tersedianya air bersih bagi masyarakat Desa Situ Udik Kecamatan Cibungbulang dan Desa Pamijahan Kecamatan Pamijahan, Kabupaten Bogor."

Kolaborasi IDSurvey wujudkan tersedianya air bersih bagi masyarakat Desa Situ Udik Kecamatan Cibungbulang dan Desa Pamijahan Kecamatan Pamijahan, Kabupaten Bogor.

Direktur Utama PT Biro Klasifikasi Indonesia, Arisudono Soerono, Direktur Utama PT SUCOFINDO, Mas Wigrantoro Roes Setiyadi, dan Direktur Human Capital PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba hadir langsung meresmikan bantuan yang juga turut dihadiri oleh tokoh masyarakat setempat.

February 21, 2023, Bogor

"IDSurvey collaboration realizes the availability of clean water for the people of Situ Udik Village, Cibungbulang Subdistrict and Pamijahan Village, Pamijahan Subdistrict, Bogor Regency."

IDSurvey collaboration realizes the availability of clean water for the people of Situ Udik Village, Cibungbulang District and Pamijahan Village, Pamijahan District, Bogor Regency.

President Director of PT Biro Klasifikasi Indonesia, Arisudono Soerono, President Director of PT SUCOFINDO, Mas Wigrantoro Roes Setiyadi, and Director of Human Capital of PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba were present directly to inaugurate the assistance which was also attended by local community leaders.



4 Maret 2023, Palembang

"PT Surveyor Indonesia Cabang Palembang meraih penghargaan sebagai mitra kerja kategori Implementasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konsultan Terbaik Tahun 2022 di Lingkungan PT PLN (Persero) UIP SUMBAGSEL."

Selain pemberian penghargaan dilaksanakan penandatanganan Komitmen Zero Accident Tahun 2023 di Aula Musi, PT PLN (Persero) UIP Sumatera Bagian Selatan. 4 Maret 2023.

March 4, 2023, Palembang

"PT Surveyor Indonesia Palembang Branch won an award as a partner in the category of Implementation of Occupational Safety and Health (K3) Best Consultant in 2022 within PT PLN (Persero) UIP SUMBAGSEL."

In addition to the awarding, the signing of the Zero Accident Commitment for 2023 was held in the Musi Hall, PT PLN (Persero) UIP South Sumatra. March 4, 2023.



9 Maret 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia melaksanakan Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama dengan Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum Jaya (PAM JAYA), dan PT Air Bersih Jakarta (ABJ) sebagai Konsultan Pengawas Independen Sistem Penyediaan Air."

Surveyor Indonesia melaksanakan Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama dengan Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum Jaya (PAM JAYA), dan PT Air Bersih Jakarta (ABJ) sebagai Konsultan Pengawas Independen Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) DKI Jakarta.

Penandatanganan ini dilaksanakan Kantor PAM Jaya dihadiri oleh Direktur Komersial PT Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya, VP Divisi Bisnis Strategis Infrastructure, Baron Agung Wicaksono, Direktur Utama PAM Jaya, Arief Nasrudin, dan Direktur PT Air Bersih Jakarta, Lafrik Bano Rangkuty.

March 9, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia Signed a Cooperation Agreement with the Regional General Company (PERUMDA) Air Minum Jaya (PAM JAYA), and PT Air Bersih Jakarta (ABJ) as an Independent Supervisory Consultant of the Water Supply System."

Surveyor Indonesia signed a Cooperation Agreement with the Regional General Company (PERUMDA) Air Minum Jaya (PAM JAYA), and PT Air Bersih Jakarta (ABJ) as Independent Supervisory Consultants of the DKI Jakarta Water Supply System (SPAM).

The signing was held at the PAM Jaya Office and attended by Commercial Director of PT Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya, VP of Infrastructure Strategic Business Division, Baron Agung Wicaksono, President Director of PAM Jaya, Arief Nasrudin, and Director of PT Air Bersih Jakarta, Lafrik Bano Rangkuty.



11 Maret 2023, Jakarta

Gelar Exit Meeting GCG Surveyor Indonesia Raih Skor "Sangat Baik"

Sebagai komitmen Implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) yang baik di lingkungan Surveyor Indonesia, telah dilaksanakan penilaian (asesmen) penerapan GCG Tahun Buku 2022.

Penilaian GCG dilakukan oleh Lembaga Independen Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP), diawali dengan *Entry Meeting* pada 13 Februari 2023 dan diakhiri dengan pelaksanaan Exit Meeting pada Jum'at, 10 Maret 2023 yang dihadiri oleh Perwakilan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Jajaran Direksi PT Surveyor Indonesia dan Tim BPKP Perwakilan DKI Jakarta.

Dari hasil asesmen, Surveyor Indonesia mendapatkan penilaian kategori "Sangat Baik" dengan skor 89,100 dalam pencapaian GCG tahun 2022.

March 11, 2023, Jakarta

Surveyor Indonesia Achieves "Very Good" Score in GCG Exit Meeting

As a commitment to implementing good *Good Corporate Governance* (GCG) within Surveyor Indonesia, an assessment of the implementation of GCG for the Financial Year 2022 has been carried out. The GCG assessment was carried out by the Independent Agency for Financial and Development Supervision (BPKP), starting with the *Entry Meeting* on February 13, 2023 and ending with the *Exit Meeting* on Friday, March 10, 2023 which was attended by Representatives of Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors of PT Surveyor Indonesia and the BPKP Team of DKI Jakarta Representative.

Based on the assessment results, Surveyor Indonesia received a rating of "Very Good" with a score of 89.100 for its achievement in GCG in the year 2022.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



14 Maret 2023, Aceh

"PT Surveyor Indonesia menandatangani Nota Kesepahaman dengan Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Sabang."

PT Surveyor Indonesia menandatangani Nota Kesepahaman dengan Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Sabang pada Selasa (14/3). Penandatanganan dilakukan langsung oleh Direktur Utama PT Surveyor Indonesia, M. Haris Witjaksono dengan Kepala Badan Pengusahaan Kawasan Sabang, Junaidi Ali.

Kerjasama yang dijalin terkait bidang jasa pendukung perdagangan, perindustrian, pertambangan dan energi, perhubungan, pariwisata, kelautan dan perikanan, serta penanaman modal. Pengusahaan Kawasan Sabang sendiri adalah sebuah program pengembangan kawasan yang bertujuan untuk mempercepat pertumbuhan ekonomi, menciptakan lapangan kerja, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan menyejahterakan seluruh lapisan masyarakat di wilayah Sabang.

March 14, 2023, Aceh

"PT Surveyor Indonesia signed a Memorandum of Understanding with the Sabang Free Trade Zone and Free Port Enterprise."

PT Surveyor Indonesia signed a Memorandum of Understanding with the Sabang Free Trade Zone and Free Port Enterprise on Tuesday (14/3). The signing was carried out directly by the President Director of PT Surveyor Indonesia, M. Haris Witjaksono with the Head of the Sabang Area Concession Agency, Junaidi Ali.

The cooperation is related to trade support services, industry, mining and energy, transportation, tourism, marine and fisheries, and investment. The Sabang Area Enterprise itself is an area development program that aims to accelerate economic growth, create jobs, improve community welfare, and prosper all levels of society in the Sabang region.



15 Maret 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia bersama PT SUCOFINDO menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan Badan Pengelola Migas Aceh tentang Jasa Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) Pada Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi."

Sebagai komitmen memperkuat industri dalam negeri di sektor minyak dan gas, khususnya di wilayah Aceh, PT Surveyor Indonesia bersama PT SUCOFINDO menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan Badan Pengelola Migas Aceh tentang Jasa Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) Pada Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi di Wilayah Kewenangan Aceh (15/03).

Kegiatan penandatangan tersebut dilaksanakan di Aula Graha Surveyor Indonesia, dihadiri oleh Kepala BMPA, Teuku Mohamad Faisal, Direktur Utama PT Surveyor Indonesia, M. Haris Witjaksono, Direktur Utama PT SUCOFINDO, Jobi Triandana Hasjim, dan Direktur Komersial PT SUCOFINDO, Darwin Abas.

March 15, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia together with PT SUCOFINDO Signed a Cooperation Agreement with Aceh Oil and Gas Management Agency on Domestic Component Level (TKDN) Verification Services in Upstream Oil and Gas Business Activities."

As a commitment to strengthen the domestic industry in the oil and gas sector, especially in the Aceh region, PT Surveyor Indonesia together with PT SUCOFINDO signed a Cooperation Agreement with the Aceh Oil and Gas Management Agency regarding Domestic Component Level (TKDN) Verification Services for Upstream Oil and Gas Business Activities in the Aceh Authority Area (15/03).

The signing activity was held at Graha Surveyor Indonesia Hall, attended by the Head of BMPA, Teuku Mohamad Faisal, President Director of PT Surveyor Indonesia, M. Haris Witjaksono, President Director of PT SUCOFINDO, Jobi Triandana Hasjim, and Commercial Director of PT SUCOFINDO, Darwin Abas.



15 Maret 2023 di Grand Sahid Jaya, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia raih penghargaan dalam Anugerah BUMN 2023 yang diselenggarakan oleh BUMN Track."

Setelah melewati proses penjurian dan wawancara, PT Surveyor Indonesia berhasil menyabet penghargaan dalam Anugerah BUMN 2023 yang diselenggarakan oleh BUMN Track di Puri Agung Convention Hall Grand Sahid Jaya Jakarta pada Rabu, 15 Maret 2023.

Dalam ajang ini Surveyor Indonesia berhasil meraih terbaik III pada kategori Program Pengembangan UMKM sebagai apresiasi kepada perusahaan atas pencapaian bisnis dan dampaknya kepada masyarakat.

Penghargaan diterima langsung oleh Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, Rosmanidar Zulkifli.

March 15, 2023 at Grand Sahid Jaya, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia won the award in Anugerah BUMN 2023 organized by BUMN Track."

After going through the judging and interview process, PT Surveyor Indonesia won an award in Anugerah BUMN 2023 organized by BUMN Track at Puri Agung Convention Hall Grand Sahid Jaya Jakarta on Wednesday, March 15, 2023.

In this event, Surveyor Indonesia won the third best in the MSME Development Program category as an appreciation to companies for their business achievements and their impact on society.

The award was received directly by the Director of Finance and Risk Management, Rosmanidar Zulkifli.



18 Maret 2023, Jakarta

"Badan Pemeriksa Jaminan Produk Halal (BPJPH) menetapkan Lembaga Pemeriksa Halal (LPH) PT Surveyor Indonesia sebagai LPH Utama Nasional dan Internasional."

Badan Pemeriksa Jaminan Produk Halal (BPJPH) menetapkan Lembaga Pemeriksa Halal (LPH) PT Surveyor Indonesia sebagai LPH Utama Nasional dan Internasional untuk semua ruang lingkup barang dan jasa, melalui penyerahan Sertifikat Akreditasi secara simbolis pada Acara Kampanye Mandatori Halal yang diselenggarakan di Mall Kota Kasablanka, Jakarta Selatan (18/03).

March 18, 2023, Jakarta

"The Halal Product Guarantee Examining Agency (BPJPH) Established the Halal Examining Institution (LPH) PT Surveyor Indonesia as the National and International Main LPH."

The Halal Product Guarantee Examination Agency (BPJPH) established the PT Surveyor Indonesia Halal Examination Institution (LPH) as the National and International Main LPH for all the scope of goods and services, through the symbolic handover of the Accreditation Certificate at the Halal Mandatory Campaign Event held at Kota Kasablanka Mall, South Jakarta (18/03).

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



29 Maret 2023, Balikpapan

"PT Surveyor Indonesia menandatangani Perjanjian Kerja Sama dengan Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (BPDAS) Barito tentang Pengawasan dan Penilaian Pemeliharaan Tanaman Tahun Kedua Rehabilitasi Hutan dan Lahan Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesatuan Pengelolaan Hutan Kayu Tangi."

Kegiatan penandatangan tersebut dilaksanakan di Kantor BPDAS Barito, dihadiri oleh General Manager Cabang Balikpapan, Mahfud Arifin dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Seksi RHL, Maman Sudirman.

March 29, 2023, Balikpapan

"PT Surveyor Indonesia Signed a Cooperation Agreement with the Barito Watershed Management Center (BPDAS) regarding Supervision and Assessment of Plant Maintenance of the Second Year of Forest and Land Rehabilitation of the Technical Implementation Unit of the Tangi Forest Management Unit Office."

The signing activity was held at the BPDAS Barito Office, attended by the Balikpapan Branch General Manager, Mahfud Arifin and the RHL Section Commitment Making Officer (PPK), Maman Sudirman.



4 April 2023, Jakarta

"Sebagai wujud kepedulian terhadap masyarakat, PT Surveyor Indonesia Peduli kembali digelar dengan menyalurkan Donasi Al-Quran Braille kepada Komunitas Tuna Netra Blind Coffee Specialty."

Bantuan diserahkan langsung oleh Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli dan Direktur Komersial PT Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya di Graha Surveyor Indonesia.

April 4, 2023, Jakarta

"As a form of concern for the community, PT Surveyor Indonesia Cares was held again by distributing Braille Quran Donations to the Blind Coffee Specialty Community."

The assistance was handed over directly by the Director of Finance and Risk Management of PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli and the Commercial Director of PT Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya at Graha Surveyor Indonesia.



11 April 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia mengadakan *Kick Off Meeting* Asesmen INDI 4.0."

Surveyor Indonesia mengadakan *Kick Off Meeting* Asesmen INDI 4.0 pada 11 April 2023. Kegiatan ini dibuka langsung oleh Direktur Human Capital Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba serta Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik (B4T), Junadi Marki, yang berkesempatan hadir secara *online*.

Kegiatan kick off ini menjadi awal dari tahapan asesmen INDI 4.0 yang akan dilakukan pada kantor pusat dan kantor cabang Surveyor Indonesia. Selanjutnya, Surveyor Indonesia akan resmi mendapatkan skor INDI 4.0 setelah dilakukannya validasi hasil asesmen oleh tim verifikator B4T bersama dengan tim komite INDI 4.0 yang terdiri dari Kementerian Perindustrian dan Kementerian BUMN.

April 11, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia held a *Kick Off Meeting* for the INDI 4.0 Assessment."

Surveyor Indonesia held a *Kick Off Meeting* for the INDI 4.0 Assessment on April 11, 2023. This event was inaugurated by the Director of Human Capital at Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba, and the Head of the Center for Standardization and Service of Industrial Materials and Engineering Goods (B4T), Junadi Marki, who had the opportunity to attend online.

The kick-off event marked the beginning of the INDI 4.0 assessment phase, which will be conducted at both the headquarters and branch offices of Surveyor Indonesia. Subsequently, Surveyor Indonesia will officially receive the INDI 4.0 score after the assessment results are validated by the B4T verifier team along with the INDI 4.0 committee team, consisting of representatives from the Ministry of Industry and the Ministry of State-Owned Enterprises.



12 April 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia memfasilitasi proses sertifikasi halal kepada UMK Mitra Binaan."

Sebagai upaya mendukung pemasaran produk UMK Mitra Binaan agar naik kelas dan mendukung program pemerintah yaitu wajib sertifikasi halal khususnya bagi produk makanan dan minuman, PT Surveyor Indonesia melalui program Pengembangan UMK Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) bekerjasama dengan Lembaga Pemeriksa Halal (LPH) PT Surveyor Indonesia memfasilitasi proses sertifikasi halal kepada UMK Mitra Binaan.

Proses penyerahan dan penandatanganan komitmen sertifikasi halal ini dilaksanakan di Aula Graha Surveyor Indonesia, pada Selasa (11/04) yang dihadiri oleh Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli, VP Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Surveyor Indonesia, Parasto Purwo Handoko, Kepala LPH PT Surveyor Indonesia, Afrinal Nazaruddin, AVP Business Development and Support, Aldi Sosdaserta dan perwakilan Mitra Binaan.

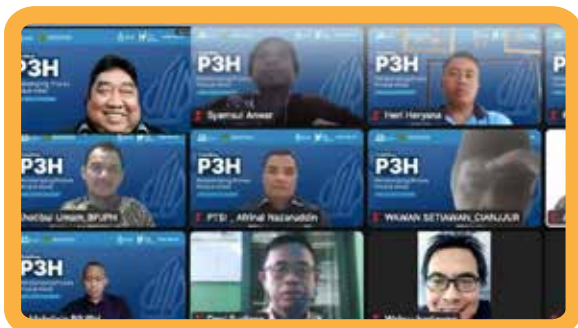
April 12, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia facilitated the halal certification process for its Partner MSMEs."

In an effort to support the marketing of products from Partner MSMEs to higher standards and to support government programs, particularly mandatory halal certification for food and beverage products, PT Surveyor Indonesia, through its Corporate Social Responsibility and Environmental (TJSL) Development Program, collaborated with the Halal Examining Institution (LPH) PT Surveyor Indonesia facilitated the halal certification process for its Partner MSMEs.

The handover and signing of the halal certification commitment took place at the Graha Surveyor Indonesia Hall on Tuesday (11/04), attended by the Director of Finance and Risk Management of PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli, VP of Corporate Social Responsibility and Environmental of PT Surveyor Indonesia, Parasto Purwo Handoko, Head of LPH PT Surveyor Indonesia, Afrinal Nazaruddin, AVP of Business Development and Support, Aldi Sosdaserta, and representatives from Partner MSMEs.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



13 April 2023, Jakarta

"Launching Gerakan Halal untuk Indonesia dan Pelatihan Pendamping Proses Produk Halal."

Dalam rangka mengakselerasi sertifikasi halal melalui skema *self declare*, Halal Center Babussalam Warnas.id selaku Lembaga Pendamping Proses Produk Halal (LP3H) melaksanakan kegiatan Launching Gerakan Halal Untuk Indonesia dan Pelatihan Pendamping Proses Produk Halal, Kamis, 13 April 2023. Direktur Komersial PT Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya, Komisaris Independen PT Bank Syariah Indonesia, Kepala Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal, Muhammad Aqil Irham turut hadir memberikan sambutan dalam acara ini.

Surveyor Indonesia sebagai Lembaga Pemeriksa Halal Nasional dan Internasional siap membantu dan mempermudah pelaku usaha dari dalam maupun luar negeri untuk mendaftarkan sertifikasi halal.

April 13, 2023, Jakarta

"Launching of the Halal Movement for Indonesia and Training for Halal Product Process Assistants."

In order to accelerate halal certification through the self-declaration scheme, Halal Center Babussalam Warnas.id, as the Halal Product Process Assistance Institution (LP3H), conducted the Launching of the Halal Movement for Indonesia and Training for Halal Product Process Assistants on Thursday, April 13, 2023. Saifuddin Wijaya, the Commercial Director of PT Surveyor Indonesia, Muhammad Aqil Irham, the Independent Commissioner of PT Bank Syariah Indonesia, and the Head of the Halal Product Assurance Organizing Agency, were present to deliver speeches at the event.

Surveyor Indonesia, as a National and International Halal Inspection Institution, is ready to assist and facilitate businesses both domestically and internationally in obtaining halal certification.



18 April 2023, Jakarta

"Pemberangkatan Peserta Mudik Bersama BUMN."

Surveyor Indonesia turut berpartisipasi dalam Program Mudik Bersama BUMN 2023 yang diadakan serentak oleh Kementerian BUMN pada 18 April 2023. Program ini merupakan bagian dari implementasi bakti BUMN yang dilaksanakan sebagai bentuk Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) BUMN. Pada kesempatan ini, Surveyor Indonesia memberangkatkan peserta ke tiga tujuan utama, yaitu: Semarang, Yogyakarta, dan Malang. Untuk pemberangkatan dari Graha Surveyor Indonesia dihadiri oleh Direktur Komersial, Saifuddin Wijaya dan Direktur Sumber Daya Manusia, Lussy Ariani Seba.

April 18, 2023, Jakarta

"Departure of Mudik Bersama BUMN Participants."

Surveyor Indonesia also participated in the Mudik Bersama Program of SOE in 2023, organized simultaneously by the Ministry of SOE on April 18, 2023. This program is part of the SOE's commitment to Corporate Social Responsibility and Environment (TJSL).

On this occasion, Surveyor Indonesia sent participants to three main destinations: Semarang, Yogyakarta, and Malang. The departure from Graha Surveyor Indonesia was attended by the Commercial Director, Saifuddin Wijaya, and the Director of Human Resources, Lussy Ariani Seba.



10 Mei 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia menjadi narasumber dalam acara pelatihan Sertifikasi TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri) kepada UMKM dalam rangkaian acara HUT ke-43 Dewan Kerajinan Nasional (Dekranas)."

Sebagai bentuk wujud nyata mendorong UMKM naik kelas, PT Surveyor Indonesia menjadi narasumber dalam acara pelatihan Sertifikasi TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri) kepada UMKM dalam rangkaian acara HUT ke-43 Dewan Kerajinan Nasional (Dekranas). Pelatihan yang diberikan kepada 105 UMKM secara luring dan 200 UMKM secara daring ini dibuka langsung oleh Ibu Hj. Wury Ma'ruf Amin (Ketua Umum Dekranas) yang turut dihadiri oleh Liza Thohir (Ketua Bidang Pendanaan Dekranas), serta Loto Srinaita Ginting (Staf Ahli Bidang Keuangan dan UMKM Kementerian BUMN). Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli, mengatakan Surveyor Indonesia senantiasa berkomitmen dalam mendukung UMKM untuk naik kelas, salahsatunya dengan memberikan sertifikasi TKDN.

May 10, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia as a Speaker at the TKDN Certification Training Event for MSMEs as part of the 43rd Anniversary of the National Craft Council (Dekranas)."

As a concrete form of encouraging MSMEs to upgrade, PT Surveyor Indonesia participated as a speaker at the TKDN (Domestic Component Level) Certification training event for MSMEs in a series of events for the 43rd Anniversary of the National Craft Council (Dekranas). The training, which was given to 105 MSMEs offline and 200 MSMEs online, was inaugurated by Mrs. Hj Wury Ma'ruf Amin (Chairperson of Dekranas) and attended by Liza Thohir (Chairperson of the Dekranas Funding Division), and Loto Srinaita Ginting (Expert Staff for Finance and MSMEs of the Ministry of BUMN). Director of Finance and Risk Management of PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli, said that Surveyor Indonesia is always committed to supporting MSMEs to upgrade, one of which is by providing TKDN certification.



22 Mei 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia meraih penghargaan terbaik pertama dalam acara Vendor Day yang diselenggarakan oleh PT Pertamina (Persero) di Graha Pertamina."

Surveyor Indonesia meraih penghargaan terbaik pertama dalam acara Vendor Day yang diselenggarakan oleh PT Pertamina (Persero) di Graha Pertamina pada Senin, 22 Mei 2023.

Dalam ajang ini, Surveyor Indonesia berhasil meraih Terbaik I Kategori Vendor Golongan Usaha Besar sebagai apresiasi kepada Surveyor Indonesia atas inovasi dan keunggulan dalam memberikan pelayanan terbaik bagi pelanggan.

May 22, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia won the first best award at the Vendor Day event organized by PT Pertamina (Persero) at Graha Pertamina."

Surveyor Indonesia won the first best award at the Vendor Day event organized by PT Pertamina (Persero) at Graha Pertamina on Monday, May 22, 2023.

In this event, Surveyor Indonesia won Best I in the Large Business Group Vendor Category as an appreciation to Surveyor Indonesia for innovation and excellence in providing the best service for customers.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



5 Juni 2023, Jakarta

"Surveyor Indonesia kawal transformasi digital PT Perusahaan Perdagangan Indonesia melalui Assessment INDI 4.0 (Indonesia Industry 4.0 Readiness Index)."

Kegiatan ini diawali dengan *Kick Off Meeting* yang diselenggarakan pada 5 Juni 2023. Turut hadir dalam kegiatan ini Direktur Komersial PT Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya, Direktur Utama PPI, Nina Sulistyowati, serta Direktur Operasi PPI, Tri Wahyundo Hariyatno.

June 5, 2023, Jakarta

"Surveyor Indonesia oversees the digital transformation of PT Perusahaan Perdagangan Indonesia through the INDI 4.0 Assessment (Indonesia Industry 4.0 Readiness Index)."

This activity began with a Kick Off Meeting which was held on June 5, 2023. Also attending this activity were Commercial Director of PT Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya, President Director of PPI, Nina Sulistyowati, and Operations Director of PPI, Tri Wahyundo Hariyatno.



16 Juni 2023, Jakarta

"Surveyor Indonesia berhasil meraih penghargaan *"The Most Promising Company In Tactical Marketing"* dalam BUMN Entrepreneurial Marketing Award 2023."

Kegiatan ini menjadi pembuka dari rangkaian The 11th Jakarta Marketing Week yang diadakan oleh MarkPlus.

Penghargaan diberikan oleh Founder dan Chairman MarkPlus. Inc, Hermawan dan diterima langsung oleh Direktur Komersial Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya.

June 16, 2023, Jakarta

"Surveyor Indonesia won the award *"The Most Promising Company In Tactical Marketing"* in the BUMN Entrepreneurial Marketing Award 2023."

This activity was the opening of a series of The 11th Jakarta Marketing Week held by MarkPlus.

The award was presented by Founder and Chairman of MarkPlus. Inc, Hermawan and received directly by the Commercial Director of Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya.



4 Juli 2023, Jakarta

"Surveyor Indonesia menyelenggarakan Launching dan Workshop Aplikasi Sistem Informasi Perencanaan dan Kinerja (SIREKIN)."

SIREKIN sebagai tools manajemen berbasis digital bertujuan membantu Perusahaan dalam mengelola perencanaan dan kinerja Perusahaan yang menyediakan platform untuk penyusunan, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan RJPP, RKAP, KPI, dan program kerja secara komprehensif, efektif, dan efisien. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli menyampaikan bahwa SIREKIN dapat mendukung transformasi digital dan meningkatkan kualitas dan kinerja proses perencanaan dan manajemen kinerja.

Kecepatan proses penyusunan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan RJPP, RKAP, KPI dan Program Kerja dan serta akurasi Informasi dan data atas pencapaian RJPP, RKAP, KPI dan program kerja. Melalui SIREKIN kita dapat secara cepat dan akurat mengukur pencapaian, kesesuaian, Keefektifan dan efisiensi atas rencana dan kinerja sehingga dapat memberikan rekomendasi strategi dan program kerja berbasis data.

July 4, 2023, Jakarta

"Surveyor Indonesia organized the Launching and Workshop of the Planning and Performance Information System Application (SIREKIN)."

SIREKIN as a digital-based management tool aims to assist the Company in managing the Company's planning and performance which provides a platform for the preparation, monitoring and evaluation and reporting of RJPP, RKAP, KPI, and work programs comprehensively, effectively, and efficiently. Director of Finance and Risk Management of PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli expressed that SIREKIN can support digital transformation and enhance the quality and performance of planning and performance management processes. The speed of drafting, monitoring, evaluating, and reporting on RJPP (Long-Term Strategic Plan), RKAP (Annual Work Plan and Budget), KPIs (Key Performance Indicators), and Work Programs, as well as the accuracy of information and data regarding the achievement of RJPP, RKAP, KPIs, and work programs, can be significantly improved through SIREKIN. With SIREKIN, we can quickly and accurately measure achievement, compliance, effectiveness, and efficiency of plans and performance, thus providing data-driven recommendations for strategies and work programs.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



5 Juli 2023, Jakarta

"Surveyor Indonesia berhasil meraih penghargaan Nasional CSR SDGs dalam Nusantara CSR Awards 2023."

2023 di Hotel Indonesia Kempinski Jakarta.

Dalam ajang ini Surveyor Indonesia menyabet tiga kategori, yaitu : SDGs No. 1 Tanpa Kemiskinan, No. 9 Industri, Inovasi, dan Infrastruktur, serta No. 17 Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

Penghargaan ini menjadi apresiasi atas komitmen Surveyor Indonesia dalam mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan. Surveyor Indonesia akan terus mendukung SDGs lewat pengembangan mitra binaan dari hulu ke hilir.

July 5, 2023, Jakarta

"Surveyor Indonesia Successfully Achieves National CSR SDGs Award at the Nusantara CSR Awards 2023."

The event took place at Hotel Indonesia Kempinski Jakarta. In this competition, Surveyor Indonesia secured awards in three categories: SDGs No. 1 No Poverty, No. 9 Industry, Innovation, and Infrastructure, and No. 17 Partnership for the Goals.

These awards serve as recognition of Surveyor Indonesia's commitment to realizing sustainable development goals. Surveyor Indonesia will continue to support SDGs through the development of upstream to downstream partner collaborations.



14 Juli 2023, Jakarta

"Launching Integrated Sustainability Indonesia Movement For Regencies."

Surveyor Indonesia bersama APKASI (Asosiasi Pemerintahan Kabupaten Seluruh Indonesia) dan KPPOD (Komite Pemantauan Pelaksanaan Otonomi Daerah) mengembangkan program serupa untuk tingkat Kabupaten dengan tajuk, I-SIM for Regencies. I-SIM for Regencies merupakan gerakan inisiatif untuk meningkatkan integrasi dan kolaborasi multi-stakeholders ekosistem SDGs Indonesia di tingkat Kabupaten se-Indonesia. I-SIM for Regencies dapat mendorong peningkatan kapabilitas pemerintah kabupaten terhadap standar daerah yang berkelanjutan secara internasional serta menciptakan keterlibatan multi-stakeholders (pemerintahan, akademisi, komunitas, bisnis dan media).

Keynote Speech pada kegiatan ini disampaikan oleh Direktur Utama PT. Surveyor Indonesia, M. Haris Witjaksono, Deputi Bidang Kemaritiman dan Sumber Daya Alam (Ketua Tim Pelaksana Nasional SDGs), Vivi Yulaswati, Ketua Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup APKASI sekaligus Bupati Bone Bolango, Hamim Pou, Direktur Eksekutif KPPOD, dan Herman N. Suparman. yang dilakukan pada hari Jumat, 14 Juli 2023.

July 14, 2023, Jakarta

"Launching Integrated Sustainability Indonesia Movement for Regencies."

Surveyor Indonesia together with APKASI (Association of Regency Governments throughout Indonesia) and KPPOD (Committee for Monitoring the Implementation of Regional Autonomy) developed a similar program for the Regency level with the title, I-SIM for Regencies. I-SIM for Regencies is an initiative movement to improve the integration and collaboration of multi-stakeholders of the Indonesian SDGs ecosystem at the Regency level throughout Indonesia. I-SIM for Regencies can encourage the improvement of district government capabilities towards internationally sustainable regional standards and create multi-stakeholder involvement (government, academia, community, business and media).

The Keynote Speech at this activity was delivered by the President Director of PT Surveyor Indonesia, M. Haris Witjaksono, Deputy for Maritime Affairs and Natural Resources (Chair of the SDGs National Implementation Team), Vivi Yulaswati, Chair of the Forestry and Environment Division of APKASI as well as the Regent of Bone Bolango, Hamim Pou, Executive Director of KPPOD, and Herman N. Suparman. which was conducted on Friday, July 14, 2023.



20 Juli 2023, Jakarta

"Direktur Sumber Daya Manusia PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba meraih penghargaan *Successful Women in Leadership Award 2023* dalam ajang *Successful Women Award 2023*."

Penghargaan ini sebagai bentuk apresiasi kepada pemimpin wanita yang terus berinovasi memajukan perusahaan dan memberikan inspirasi bagi generasi muda untuk terus berprestasi serta berkontribusi menuju Indonesia yang lebih baik.

July 20, 2023, Jakarta

"Director of Human Resources of PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba won the *Successful Women in Leadership Award 2023* in the *Successful Women Award 2023* event."

This award is a form of appreciation to female leaders who continue to innovate to advance the company and inspire the younger generation to continue to excel and contribute towards a better Indonesia.



26 Juli 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia berhasil meraih Bronze Trophy untuk kategori *Best Practice in Environment* dalam ajang *CSR Outlook Award 2023*."

Penghargaan ini sebagai bentuk apresiasi kepada perusahaan yang telah mengimplementasikan Tata Kelola CSR dalam mencapai keberlanjutan, khususnya untuk pelestarian lingkungan.

July 26, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia won the Bronze Trophy for the *Best Practice in Environment* category in the *CSR Outlook Award 2023*."

This award is a form of appreciation to companies that have implemented CSR Governance in achieving sustainability, especially for environmental preservation.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



1 Agustus 2023, Basket Hall, Senayan, Jakarta

Semarak HUT ke-32 tahun Surveyor Indonesia tidak akan pernah terlupakan! Perayaan HUT yang bertemakan Akselerasi Tanpa Batas ini dilaksanakan secara meriah di Basket Hall, Senayan (01/08).

Perayaan HUT ini didedikasikan untuk seluruh Insan Surveyor Indonesia yang sudah berperan aktif memberikan pelayanan secara masif sehingga dapat menjadikan PT Surveyor Indonesia dapat terus bertransformasi menjadi perusahaan yang adaptif dalam menghadirkan manfaat seluas-luasnya untuk Indonesia.

August 1, 2023, Basket Hall, Senayan, Jakarta

The vibrant celebration of Surveyor Indonesia's 32nd anniversary will always be remembered! The anniversary, themed "Unlimited Acceleration," was joyfully held at the Basket Hall, Senayan (01/08).

This anniversary celebration was dedicated to all the individuals at Surveyor Indonesia who have played an active role in providing extensive services, enabling PT Surveyor Indonesia to continue transforming into a company that is adaptive in delivering benefits to Indonesia on a wide scale.



12 Agustus 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia meraih lima penghargaan sekaligus dalam ajang TJSI & CSR AWARD 2023."

- *The Most Committed BOD* of BUMN on TJSI Pilar Sosial, Ekonomi, Lingkungan & Tata Kelola yang diberikan kepada Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli
- Platinum untuk Pilar Hukum dan Tata Kelola yang diterima oleh Sekretaris Perusahaan, David Januardi
- 3 Gold untuk Pilar Sosial, Lingkungan, dan Ekonomi yang diterima oleh VP Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, Parasto Purwo Handoko

Penghargaan yang diberikan merupakan hasil penilaian dari kinerja Perusahaan dan komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan serta tata kelola sepanjang tahun 2022 yang terus membaik hingga kini.

August 12, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia won five awards at once in the TJSI & CSR AWARD 2023."

- The Most Committed BOD of BUMN on TJSI Social, Economic, Environmental & Governance Pillars awarded to the Director of Finance and Risk Management of PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli.
- Platinum for Legal and Governance Pillar received by Corporate Secretary, David Januardi
- 3 Gold for Social, Environmental, and Economic Pillars received by VP of Social and Environmental Responsibility, Parasto Purwo Handoko

The awards given are the result of an assessment of the Company's performance and commitment to social and environmental responsibility and governance throughout 2022 which continues to improve until now.



12 Agustus 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia meraih 3 Penghargaan TJSL & CSR Award."

Menjalankan praktik TJSL dan CSR terbaik selama tahun 2021 PT Surveyor Indonesia mendapatkan tiga penghargaan di ajang TJSL & CSR AWARD 2022 yaitu: *The Best Committed Leader to TJSL Initiative on Risk Mitigation* yang diberikan kepada Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli. Selain itu PT Surveyor Indonesia juga dianugerahi bintang 4 untuk Pilar Lingkungan, Hukum dan Tata Kelola.

August 12, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia won 3 TJSL & CSR Awards."

For its exemplary practices in TJSL and CSR throughout 2021, PT Surveyor Indonesia was honored with three awards at the TJSL & CSR Award 2022, namely: *The Best Committed Leader to TJSL Initiative on Risk Mitigation* which was given to the Director of Finance and Risk Management of PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli. In addition, PT Surveyor Indonesia was also awarded 4 stars for the Environment, Law and Governance Pillars.



15 Agustus 2023, Jakarta

"MOU Kerjasama dengan HIPINDO yang berisikan dukungan dalam rangka pemasaran produk halal dan diskusi panel yang bertemakan "Bagaimana Sertifikasi Halal Membantu Perkembangan Bisnis".

PT Surveyor Indonesia ikut berpartisipasi dalam kegiatan Indonesia Retail Summit 2023 Asean Retail; *Epicentrum of Growth* yang dihadiri oleh negara di ASEAN. Dalam acara tersebut Direktur Utama PT Surveyor Indonesia, M. Haris Witjaksono melakukan penandatanganan MOU Kerjasama dengan HIPINDO yang berisikan dukungan dalam rangka pemasaran produk halal dan diskusi panel yang bertemakan "Bagaimana Sertifikasi Halal Membantu Perkembangan Bisnis".

Dalam paparan diskusi panel M. Haris Witjaksono menjelaskan peran Surveyor Indonesia dalam mendukung perkembangan industri halal di Indonesia, dan juga alur untuk mendapatkan sertifikasi halal dari Lembaga Pemeriksa Halal (LPH) PT Surveyor Indonesia.

August 15, 2023, Jakarta

"MOU Cooperation with HIPINDO which contains support in the context of marketing of halal products and panel discussions with the theme "How Halal Certification Helps Business Development".

PT Surveyor Indonesia participated in the Indonesia Retail Summit 2023 Asean Retail; *Epicentrum of Growth* which was attended by countries in ASEAN. During the event, the President Director of PT Surveyor Indonesia, M. Haris Witjaksono signed a Cooperation MOU with HIPINDO which contained support for the marketing of halal products and a panel discussion with the theme "How Halal Certification Helps Business Development".

In the panel discussion presentation, M. Haris Witjaksono explained the role of Surveyor Indonesia in supporting the development of the halal industry in Indonesia, as well as the flow of obtaining halal certification from the Halal Inspection Institute (LPH) PT Surveyor Indonesia.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



31 Agustus 2023, Kalimantan Timur

"Peletakan batu pertama anak perusahaan PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI) Cabang Berau."

Direktur Keuangan PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli menghadiri acara peletakan batu pertama anak perusahaan PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI) Cabang Berau.

Semoga pembangunan Cabang Berau dapat menjadi motivasi kerja bagi pegawai dan memaksimalkan pemasaran, khususnya di Kalimantan Timur.

August 31, 2023, East Kalimantan.

"Groundbreaking ceremony of subsidiary PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI) Berau Branch."

Rosmanidar Zulkifli, the Director of Finance at PT Surveyor Indonesia, attended the groundbreaking ceremony for the subsidiary of PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI) Berau Branch.

May the development of the Berau Branch serve as motivation for employees and maximize marketing efforts, especially in East Kalimantan.



22 September 2023, Jakarta

"Penandatanganan Kerjasama Surveyor Indonesia & SKK Migas Terkait Jasa Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)."

PT Surveyor Indonesia bersama PT SUCOFINDO melaksanakan sinergi dengan SKK Migas dalam rangka Jasa Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) pada kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi.

Dalam kerja sama ini peran Surveyor Indonesia membantu dalam kegiatan jasa Verifikasi TKDN agar tercipta standarisasi biaya, objek, dan tata waktu pekerjaan pada kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi.

Kerja sama ini mampu meningkatkan akuntabilitas penghitungan TKDN dan mewujudkan database industri dalam negeri pendukung hulu migas secara nasional.

September 22, 2023, Jakarta

"Signing of Cooperation between Surveyor Indonesia & SKK Migas Regarding Domestic Component Level (TKDN) Verification Services."

PT Surveyor Indonesia, together with PT SUCOFINDO, synergized with SKK Migas to conduct Domestic Component Level (TKDN) Verification Services for Upstream Oil and Gas Activities. In this collaboration, Surveyor Indonesia's role is to assist in TKDN Verification Services to create standardization of costs, objects, and work timelines in upstream oil and gas activities.

This collaboration enhances the accountability of TKDN calculations and establishes a national domestic industry database supporting upstream oil and gas activities.



2 Oktober 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia mendapatkan penghargaan Best SOE with *Top Financial Performance and Expanding Business Segmentation*, (Category: *Subsidiary*) Survey Services dalam acara Indonesia Best BUMN Awards 2023 yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi."

Penghargaan yang diperoleh Surveyor Indonesia ini dinilai berdasarkan strategi transformatif dalam membangun ekosistem bisnis di Surveyor Indonesia. Penghargaan diterima langsung oleh Direktur Sumber Daya Manusia, Lussy Ariani Seba dan didampingi oleh Sekretaris Perusahaan PT Surveyor Indonesia, Widiyani.

October 2, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia was awarded Best SOE with *Top Financial Performance and Expanding Business Segmentation*, (Category: *Subsidiary*) Survey Services in the Indonesia Best BUMN Awards 2023 event organized by Warta Ekonomi."

The award obtained by Surveyor Indonesia is assessed based on a transformative strategy in building a business ecosystem in Surveyor Indonesia. The award was received by the Director of Human Resources, Lussy Ariani Seba and accompanied by the Corporate Secretary of PT Surveyor Indonesia, Widiyani.



4 Oktober 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia meraih Juara 1 Lomba *Harmonized System* Antar Kementerian dan/atau Lembaga Tahun 2023 dalam rangka memperingati Hari Bea Cukai ke-77 tahun."

Perlombaan yang dimenangkan oleh Lindiyah, Tantra Mahaputra dan Dwi Joko Purnomo ini merupakan perwakilan dari Divisi *Government Institutions* PT Surveyor Indonesia. Acara ini dilaksanakan sebagai upaya dalam peningkatan kemampuan dan kesadaran dari Kementerian dan/atau Lembaga terkait HS Code.

October 4, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia won 1st place in the 2023 Inter-Ministry and/or Institution Harmonized System Competition in commemoration of the 77th Customs Day."

The competition won by Lindiyah, Tantra mahaputra and Dwi Joko Purnomo is a representative of the Government Institutions Division of PT Surveyor Indonesia. This event was held as an effort to increase the ability and awareness of the Ministry and/or Institution regarding the HS Code.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



16 Oktober 2023, Jawa Barat

"PT Surveyor Indonesia melakukan penandatanganan Nota Kesepahaman kerja sama dengan Universitas Telkom, di Fakultas Ekonomi dan Business Universitas Telkom."

PT Surveyor Indonesia melakukan penandatanganan Nota Kesepahaman kerja sama dengan Universitas Telkom, di Fakultas Ekonomi dan Business Universitas Telkom.

Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Utama PT Surveyor Indonesia, M. Haris Witjaksono dan Rektor Universitas Telkom, Prof. Dr. Adiwijaya, S.Si., M.Si.

Kerja sama ini merupakan bagian dari upaya transformasi sebagai perusahaan yang bergerak di Industri *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) untuk terus bergerak mendorong inovasi dan membawa kemajuan teknologi seperti digitalisasi dan pengelolaan data ke dalam industri TIC.

October 16, 2023, West Java

"PT Surveyor Indonesia signed a Memorandum of Understanding with Telkom University, at the Faculty of Economics and Business, Telkom University."

PT Surveyor Indonesia signed a Memorandum of Understanding with Telkom University, at the Faculty of Economics and Business, Telkom University.

The signing was carried out by the President Director of PT Surveyor Indonesia, M. Haris Witjaksono and the Chancellor of Telkom University, Prof. Dr. Adiwijaya, S.Si., M.Si.

This collaboration is part of the transformation effort as a company engaged in the Testing, Inspection, and Certification (TIC) Industry to continue to move to encourage innovation and bring technological advances such as digitization and data management into the TIC industry.



21 Oktober 2023, Yogyakarta

"PT Surveyor Indonesia peduli dan cepat tanggap membantu masyarakat binaan dengan memberikan bantuan air bersih kepada seluruh warga desa."

Kekeringan menimpa 7 desa di Kabupaten Magelang Kawasan Wisata Candi Borobudur. PT Surveyor Indonesia peduli dan cepat tanggap membantu masyarakat binaan dengan memberikan bantuan air bersih kepada seluruh warga desa.

Dengan bantuan ini diharapkan dapat mengembalikan aktifitas Masyarakat Binaan Surveyor Indonesia dan memulihkan pariwisata Candi Borobudur.

October 21, 2023, Yogyakarta

"PT Surveyor Indonesia cares and responds quickly to help the fostered community by providing clean water assistance to all villagers."

Drought hit 7 villages in Magelang Regency in the Borobudur Temple Tourism Area. PT Surveyor Indonesia cares and responds quickly to help the fostered community by providing clean water assistance to all villagers.

With this assistance, it is hoped that it can restore the activities of the Surveyor Indonesia Fostered Community and restore Borobudur Temple tourism



23 Oktober 2023, Jakarta

"Frontliners Camp 2023."

Mengapresiasi kinerja maksimal rekan Frontliners yang terdiri dari: petugas keamanan, resepsionis, petugas kebersihan, dan sopir, PT Surveyor Indonesia melaksanakan acara *Frontliners Camp 2023* dengan mengangkat tema "Pelayanan Wow, Melayani dengan Hati".

Kegiatan ini dilaksanakan sebagai wadah untuk mempererat ikatan kolaborasi antar tim demi mempertahankan dan mencapai pelayanan yang maksimal.

October 23, 2023, Jakarta

"Frontliners Camp 2023."

To appreciate the excellent performance of the Frontliners team, consisting of security personnel, receptionists, cleaning staff, and drivers, PT Surveyor Indonesia organized the Frontliners Camp 2023 under the theme "Wow Service, Serving with Heart."

This event serves as a platform to strengthen collaboration among teams to maintain and achieve optimal service delivery.



3 November 2023, Jakarta

"IDSurvey berkolaborasi dengan mitra binaan PT Surveyor Indonesia, VirageAwie Indonesia dalam mengadakan Pelatihan dan Pengembangan Produk Bambu sebagai bentuk kepedulian terhadap kemandirian ekonomi penyandang disabilitas."

Sejalan dengan TPB 4 Pendidikan Berkualitas dan juga TPB 8 Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi IDSurvey berkolaborasi dengan mitra binaan PT Surveyor Indonesia, VirageAwie Indonesia dalam mengadakan Pelatihan dan Pengembangan Produk Bambu sebagai bentuk kepedulian terhadap kemandirian ekonomi penyandang disabilitas.

Kegiatan yang dihadiri oleh 35 difabel ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan para penyandang difabel dalam meningkatkan ekonomi mereka.

November 3, 2023, Jakarta

"IDSurvey collaborates with PT Surveyor Indonesia's fostered partner, VirageAwie Indonesia in holding Bamboo Product Training and Development as a form of concern for the economic independence of people with disabilities."

In line with SDG 4 Quality Education and also SDG 8 Decent Work and Economic Growth, IDSurvey collaborated with PT Surveyor Indonesia's fostered partner, VirageAwie Indonesia in holding Bamboo Product Training and Development as a form of concern for the economic independence of people with disabilities.

The activity, which was attended by 35 people with disabilities, aims to improve the ability of people with disabilities to improve their economy.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



5 November 2023, Semarang

"PT Surveyor Indonesia mendapatkan penghargaan *Bronze Winner* untuk Kategori Media Internal, Sub Kategori Video Profile dalam ajang Anugerah Humas Indonesia 2023."

PT Surveyor Indonesia mendapatkan penghargaan *Bronze Winner* untuk Kategori Media Internal, Sub Kategori Video Profile dalam ajang Anugerah Humas Indonesia 2023 yang diselenggarakan oleh PR Indonesia.

Penghargaan diberikan setelah melalui tahap penyisihan dan babak presentasi oleh 5 juri yang merupakan pakar komunikasi. Penghargaan diterima langsung oleh Wahyu, General Manager Cabang Semarang PT Surveyor Indonesia.

November 5, 2023, Semarang

"PT Surveyor Indonesia received the *Bronze Winner* award for the Internal Media Category, Video Profile Sub Category in the 2023 Indonesian Public Relations Award."

PT Surveyor Indonesia received the *Bronze Winner* award for the Internal Media Category, Video Profile Sub Category in the 2023 Indonesian Public Relations Award organized by PR Indonesia.

The award was given after going through the preliminary stage and presentation round by 5 judges who are communication experts. The award was received directly by Wahyu, General Manager of the Semarang Branch of PT Surveyor Indonesia.



8 November 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia berkomitmen mendukung percepatan Net Zero dengan melakukan kerjasama dengan Kamar Dagang dan Industri Indonesia (Kadin) *Net Zero Hub* yang membahas ruang lingkup berupa perancangan inisiatif bisnis dan perumusan Net Zero Pledge."

Menyadari bahwa perubahan iklim (*Climate Change and Adaptation*) dan segala bencana yang disebabkan adalah ancaman yang berdampak langsung ke segala sisi bisnis, PT Surveyor Indonesia berkomitmen mendukung percepatan *Net Zero* dengan melakukan kerjasama dengan Kamar Dagang dan Industri Indonesia (Kadin) *Net Zero Hub* yang membahas ruang lingkup berupa perancangan inisiatif bisnis dan perumusan Net Zero Pledge.

Penandatanganan nota kesepakatan ini ditandatangani oleh Direktur Utama PT Surveyor Indonesia, M. Haris Witjaksono dan WKU Koordinator Bidang Maritim, Investasi dan Luar Negeri, Shinta W. Kamdani.

November 8, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia is committed to supporting the acceleration of Net Zero by collaborating with the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (Kadin) *Net Zero Hub* which discusses the scope of designing business initiatives and formulating the Net Zero Pledge."

Recognizing that climate change (*Climate Change and Adaptation*) and all the disasters caused by it are threats that have a direct impact on all sides of business, PT Surveyor Indonesia is committed to supporting the acceleration of Net Zero by collaborating with the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (Kadin) *Net Zero Hub* which discusses the scope of designing business initiatives and formulating the Net Zero Pledge.

The memorandum of understanding was signed by the President Director of PT Surveyor Indonesia, M. Haris Witjaksono and WKU Coordinator for Maritime Affairs, Investment and Foreign Affairs, Shinta W. Kamdani.



15 November 2023, Jakarta

"Lembaga Pemeriksa Halal (LPH) PT Surveyor Indonesia menyerahkan Sertifikat Halal kepada 248 Usaha Mikro Kecil (UMK) Binaan Rumah BUMN PT Telkom Tbk."

Lembaga Pemeriksa Halal (LPH) PT Surveyor Indonesia menyerahkan Sertifikat Halal kepada 248 Usaha Mikro Kecil (UMK) Binaan Rumah BUMN PT Telkom Tbk, tersebar di seluruh Indonesia dari Sabang sampai Merauke yang sebagian besar merupakan produk makanan minuman, kosmetik, lemak minyak dan emulsi, dan perbekalan kesehatan rumah tangga. LPH PT Surveyor Indonesia telah bekerjasama dengan PT Telekomunikasi Indonesia Tbk sejak 2022 dalam memberikan Fasilitas Sertifikat Halal Gratis kepada UMK Binaan Rumah BUMN Telkom.

Tahun 2022 lalu, sebanyak 249 UMK juga telah memperoleh sertifikasi halal yang tersebar di Kalimantan, Sulawesi, Sumatera, Jawa, Nusa Tenggara Timur, Bali, dan Banten.

November 15, 2023, Jakarta

"The Halal Examining Institution (LPH) of PT Surveyor Indonesia handed over Halal Certificates to 248 Micro and Small Enterprises (MSEs) Assisted by Rumah BUMN PT Telkom Tbk."

The Halal Examining Institution (LPH) of PT Surveyor Indonesia handed over Halal Certificates to 248 Small Micro Enterprises (MSEs) Assisted by Rumah BUMN PT Telkom Tbk, spread throughout Indonesia from Sabang to Merauke, most of which are food and beverage products, cosmetics, oil fats and emulsions, and household health supplies. LPH PT Surveyor Indonesia has collaborated with PT Telekomunikasi Indonesia Tbk since 2022 in providing Free Halal Certificate Facilitation to MSEs Assisted by Telkom Rumah BUMN.

In 2022, as many as 249 MSEs have also obtained halal certification spread across Kalimantan, Sulawesi, Sumatra, Java, East Nusa Tenggara, Bali and Banten.



16 November 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia melaksanakan sosialisasi *Good Corporate Governance* 2023 kepada seluruh pegawai, vendor, mitra binaan, dan pelanggan."

Dalam rangka transformasi SDM BUMN maka seluruh insan BUMN wajib menerapkan *Core Values* "AKHLAK" sebagai identitas dan perekat budaya kerja, salah satunya mengimplementasikan dengan melaksanakan *Good Corporate Governance*. Untuk itu, PT Surveyor Indonesia melaksanakan sosialisasi *Good Corporate Governance* 2023 kepada seluruh pegawai, vendor, mitra binaan, dan pelanggan.

Sosialisasi ini disampaikan oleh Tim GCG PT Surveyor Indonesia. Diharapkan dengan sosialisasi ini implementasi GCG di Surveyor Indonesia dapat terus ditingkatkan menjalankan kegiatan perusahaan.

November 16, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia socializes *Good Corporate Governance* 2023 to all employees, vendors, fostered partners, and customers."

In the context of transforming BUMN human resources, all BUMN people are required to apply the Core Values "AKHLAK" as an identity and adhesive of work culture, one of which by implementing *Good Corporate Governance*. For this reason, PT Surveyor Indonesia carried out the socialization of *Good Corporate Governance* 2023 to all employees, vendors, foster partners and customers.

This socialization was delivered by the GCG Team of PT Surveyor Indonesia. It is hoped that with this socialization, the implementation of GCG in Surveyor Indonesia can continue to be improved in carrying out company activities.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



16 November 2023, Jakarta

"Peresmian Kantin Halal Graha Surveyor Indonesia."

Menyukseskan program pemerintah dalam mewujudkan Indonesia sebagai Pusat Industri Halal Global Dunia Tahun 2024, PT Surveyor Indonesia meresmikan Kantin Halal di Graha Surveyor Indonesia.

Kolaborasi ini sejalan dengan komitmen PT Surveyor Indonesia untuk mengawal implementasi Undang-Undang No. 33 Tahun 2014 pasal 4 yang menyebutkan bahwa produk yang masuk, beredar, dan diperdagangkan di wilayah Indonesia wajib bersertifikat halal serta Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2021 pasal 139 yang menyebutkan bahwa kewajiban bersertifikat halal dilakukan secara bertahap.

Adapun kegiatan ini diresmikan oleh Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, Rosmanidar Zulkifli dan dihadiri oleh Vice President Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), Yen Ardhiean serta Kepala Lembaga Pemeriksa Halal PT Surveyor Indonesia, Afrinal Nazaruddin.

November 16, 2023, Jakarta

"The Inauguration of the Halal Canteen at Graha Surveyor Indonesia."

In support of the government's program to establish Indonesia as the Global Halal Industry Hub by 2024, PT Surveyor Indonesia inaugurated the Halal Canteen at Graha Surveyor Indonesia. This collaboration aligns with PT Surveyor Indonesia's commitment to oversee the implementation of Law No. 33 of 2014 Article 4, which mandates that products entering, circulating, and trading in Indonesia must be halal certified, as well as Government Regulation No. 39 of 2021 Article 139, which states that the obligation to obtain halal certification is to be implemented gradually.

The inauguration was officiated by the Director of Finance and Risk Management, Rosmanidar Zulkifli, and attended by the Vice President of Corporate Social Responsibility and Environment (TJSL), Yen Ardhiean, and the Head of the Halal Examining Institution at PT Surveyor Indonesia, Afrinal Nazaruddin.



17 November 2023, Jawa Barat

"Salurkan 18.000 Liter Air Bersih ke Warga Desa Sukatani di Cianjur."

Membantu 6000 penduduk desa Sukatani, PT Surveyor Indonesia menyalurkan 18.000 liter air bersih dengan membuat irigasi dengan metode pengerjaan pipanisasi.

Terdapat 35 batang pipa atau sekitar 308 meter pipa yang terbentang beserta bak penampungan air bersih yang diberikan guna memenuhi total kebutuhan sumber air bersih di desa Sukatani.

Bantuan penyaluran sumber air bersih ini juga merupakan bentuk penerapan TPB No. 6 yaitu Akses Air Bersih dan Sanitasi. Selain itu, bantuan ini diharapkan mampu mengembalikan produktivitas warga sekitar khususnya fasilitas umum seperti sekolah, masjid dan MCK bagi seluruh warga desa Sukatani.

November 17, 2023, Jawa Barat

"Distributing 18,000 Liters of Clean Water to Sukatani Villagers in Cianjur."

Helping 6000 residents of Sukatani village, PT Surveyor Indonesia distributed 18,000 liters of clean water by making irrigation with the pipeline work method.

There are 35 pipes or around 308 meters of pipes that stretch along with the clean water reservoirs provided to meet the total needs of clean water sources in Sukatani village.

This clean water source distribution assistance is also a form of implementing SDG No. 6, namely Access to Clean Water and Sanitation. In addition, this assistance is expected to be able to restore the productivity of local residents, especially public facilities such as schools, mosques and toilets for all Sukatani villagers.



30 November 2023, Jakarta

"Peresmian Kantor PT Surveyor Indonesia Cabang Jakarta."

Acara peresmian ini dihadiri oleh Wakil Walikota Jakarta Selatan, Edi Sumantri, Kapolsek Jagakarsa, Iwan Gunawan, Direktur Keuangan, Administrasi dan Manajemen Risiko IDSurvey, Sinung Triwulandari, Jajaran Komisaris dan Direksi PT Surveyor Indonesia.

Gedung Kantor Surveyor Indonesia Cabang Jakarta ini dibangun untuk mendukung pengembangan dan proses bisnis korporat sebagai salah satu wujud nyata komitmen manajemen menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan representatif.

November 30, 2023, Jakarta

"Inauguration of PT Surveyor Indonesia Jakarta Branch Office."

The inauguration ceremony was attended by the Deputy Mayor of South Jakarta, Edi Sumantri, Jagakarsa Police Chief, Iwan Gunawan, IDSurvey Director of Finance, Administration and Risk Management, Sinung Triwulandari, Board of Commissioners and Directors of PT Surveyor Indonesia.

The Jakarta Branch of Surveyor Indonesia Office Building was built to support corporate development and business processes as a tangible manifestation of management's commitment to creating a comfortable and representative work environment.



30 November 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia kembali mendapatkan penghargaan dalam ajang *Human Capital & Performance Award 2023* dari Business News."

PT Surveyor Indonesia kembali mendapatkan penghargaan dalam ajang *Human Capital & Performance Award 2023* dari Business News.

Tahun ini, PT Surveyor Indonesia meraih 3 penghargaan yaitu : *The Best HC Team of The Year*, *The Best Talent Management Strategy 2023*, dan *The Best HC Women Director of The Year* yang diberikan langsung kepada Direktur Sumber Daya Manusia PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba. Turut hadir Vice President *Human Capital* PT Surveyor Indonesia, Edwin Pantas Partunggul dan Assistant Vice President *Learning and Development*, Divisi Human Capital, PT Surveyor Indonesia, Rima Delita.

Penghargaan ini merupakan bentuk pengakuan dan apresiasi atas kinerja PT Surveyor Indonesia dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia sebagai aset terpenting perusahaan.

November 30, 2023, Jakarta

"PT Surveyor Indonesia once again receives awards at the *Human Capital & Performance Award 2023* from Business News."

PT Surveyor Indonesia has once again been honored at the *Human Capital & Performance Award 2023* by Business News.

This year, PT Surveyor Indonesia has achieved 3 awards: *The Best HC Team of The Year*, *The Best Talent Management Strategy 2023*, and *The Best HC Women Director of The Year*, which was directly awarded to the Director of Human Resources of PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba. Also present were the Vice President of Human Capital at PT Surveyor Indonesia, Edwin Pantas Partunggul, and the Assistant Vice President of Learning and Development, Human Capital Division, PT Surveyor Indonesia, Rima Delita.

These awards signify recognition and appreciation for PT Surveyor Indonesia's performance in managing Human Resources as the company's most important asset.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



6 Desember 2023, Jakarta

"Direktur Sumber Daya Manusia PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba mendapatkan penghargaan The Next 200 Leaders 2023 dari Infobank."

Dinilai berhasil mengimplementasikan praktik kepemimpinan di perusahaan, Direktur Sumber Daya Manusia PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba mendapatkan penghargaan *The Next 200 Leaders 2023* dari Infobank. Penghargaan ini dapat menginspirasi seluruh insan Surveyor Indonesia untuk terus tumbuh menjadi leader yang hebat dalam memajukan instansi.

December 6, 2023, Jakarta

"Director of Human Resources at PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba, receives The Next 200 Leaders 2023 award from Infobank."

Recognized for successfully implementing leadership practices within the company, Lussy Ariani Seba, the Director of Human Resources at PT Surveyor Indonesia, has been honored with The Next 200 Leaders 2023 award from Infobank. This award serves as inspiration for all members of Surveyor Indonesia to continue growing into outstanding leaders in advancing the institution.



29 Desember 2023, Jakarta

"Surveyor Indonesia meraih penghargaan *'Best Compliance'* dari Kementerian Perdagangan Republik Indonesia dalam Kegiatan Evaluasi Badan Usaha Surveyor Pelaksana Verifikasi atau Penelusuran Teknis Ekspor Produk Pertambangan Tahun 2023."

Penghargaan ini diberikan sebagai bentuk apresiasi kepada Surveyor Indonesia terkait kinerja dan kepatuhan terhadap regulasi yang ditetapkan oleh Kementerian Perdagangan. Penghargaan diterima langsung oleh *Assistant Vice President Operation DBS CME*, Fachrudin Nur.

December 29, 2023, Jakarta

"Surveyor Indonesia receives the 'Best Compliance' award from the Ministry of Trade of the Republic of Indonesia in the Evaluation Activity of Surveyor Companies Performing Verification or Technical Tracing of Mining Product Exports in 2023."

This award is given as an appreciation to Surveyor Indonesia for its performance and compliance with regulations set by the Ministry of Trade. The award was received by Fachrudin Nur, Assistant Vice President of Operation DBS CME.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

PENGHARGAAN TAHUN 2023 BERSKALA NASIONAL/ INTERNASIONAL/REGIONAL

National/International/Regional Scale Awards in 2023



Penghargaan Emas kategori Jasa Lainnya dalam Indonesia Mining Service Awards

Deskripsi Penghargaan: Penghargaan ini diberikan sebagai apresiasi atas kinerja dan konsistensi Surveyor Indonesia untuk menjalankan perannya dalam memberikan pelayanan dalam bidang pertambangan dan batu bara nasional.

Pemberi Penghargaan: Asosiasi Jasa Pertambangan Indonesia (ASPINDO)

Lokasi Acara/Kegiatan: Indonesia Mining Service Awards sebagai rangkaian kegiatan Temu Tahunan Jasa Pertambangan 2023 di Pullman, Bali.

Tanggal Diberikan: 28 Januari 2023.

Gold Award in the Other Services category in the Indonesia Mining Service Awards

Description: This award is given as an appreciation for the performance and consistency of Surveyor Indonesia in carrying out its role in providing services in the national mining and coal sector.

Awarded by: Indonesia Mining Services Association (ASPINDO)

Event/Activity Location: Indonesia Mining Service Awards as part of the Annual Meeting of Mining Services 2023 at Pullman, Bali.

Date of Award: January 28, 2023.



Implementasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konsultan Terbaik

Deskripsi Penghargaan: Surveyor Indonesia Cabang Palembang meraih penghargaan sebagai mitra kerja kategori Implementasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konsultan Terbaik Tahun 2022 di Lingkungan PT PLN (Persero) UIP SUMBAGSEL.

Pemberi Penghargaan: UIP SUMBAGSEL PT PLN (Persero)

Lokasi Acara/Kegiatan: Palembang

Tanggal Diberikan: 4 Maret 2023

Implementation of Occupational Safety and Health (K3) Best Consultant

Description: Surveyor Indonesia Palembang Branch received an award as the best consultant partner in the Implementation of Occupational Health and Safety (K3) category for the year 2022 within the environment of PT PLN (Persero) UIP SUMBAGSEL.

Awarded by: UIP SUMBAGSEL PT PLN (Persero)

Event/Activity Location: Palembang

Date of Award: March 4, 2023.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Terbaik III kategori Program Pengembangan UMKM dalam Anugerah BUMN 2023

Deskripsi Penghargaan: Dalam ajang ini Surveyor Indonesia berhasil meraih terbaik III pada kategori Program Pengembangan UMKM sebagai apresiasi kepada perusahaan atas pencapaian bisnis dan dampaknya kepada masyarakat.

Pemberi Penghargaan: BUMN Track

Lokasi Acara/Kegiatan: Puri Agung Convention Hall Grand Sahid Jaya Jakarta. Penghargaan diterima langsung oleh Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, Rosmanidar Zulkifli.

Tanggal Diberikan: 15 Maret 2023

Best III in the category of MSME Development Program in Anugerah BUMN 2023

Description: In this event, Surveyor Indonesia successfully achieved 3rd place in the category of MSME Development Program as an appreciation to the company for its business achievements and its impact on society.

Awarded by: BUMN Track

Event/Activity Location: Puri Agung Convention Hall, Grand Sahid Jaya Jakarta. The award was received directly by the Director of Finance and Risk Management, Rosmanidar Zulkifli.

Date of Award: March 15, 2023



The Best State Owned Enterprise Subholding dalam Infobank-Isentia 12th Digital Brand Awards 2023

Deskripsi Penghargaan: Dalam ajang ini Surveyor Indonesia berhasil meraih ""The Best State Owned Enterprise (SOE) Subholding"" atas keberhasilan dalam melakukan promosi brand perusahaan (*Corporate Brand*) dan brand produk (*Product Brand*) secara digital selama setahun terakhir (2022-2023).

Pemberi Penghargaan: Infobank

Lokasi Acara/Kegiatan: Shangri-La Hotel, Jakarta

Tanggal Diberikan: 12 April 2023

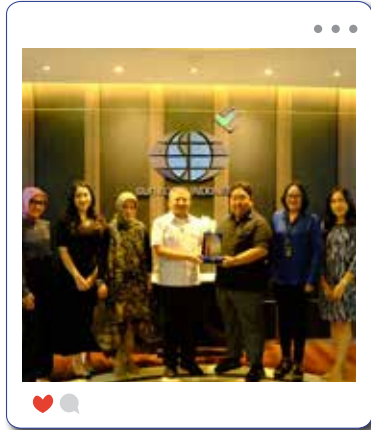
The Best State Owned Enterprise Subholding at Infobank-Isentia 12th Digital Brand Awards 2023

Description: In this event, Surveyor Indonesia successfully achieved "The Best State Owned Enterprise (SOE) Subholding" for its success in promoting the company's corporate brand and product brand digitally over the past year (2022-2023)

Awarded by: Infobank

Event/Activity Location: Shangri-La Hotel

Date of Award: April 12, 2023.



Terbaik I kategori Vendor Golongan Usaha Besar

Deskripsi Penghargaan: Dalam ajang ini, Surveyor Indonesia berhasil meraih Terbaik I Kategori Vendor Golongan Usaha Besar sebagai apresiasi kepada Surveyor Indonesia atas inovasi dan keunggulan dalam memberikan pelayanan terbaik bagi pelanggan.

Pemberi Penghargaan: PT Pertamina (Persero)

Lokasi Acara/Kegiatan: Graha Pertamina

Tanggal Diberikan: 22 Mei 2023

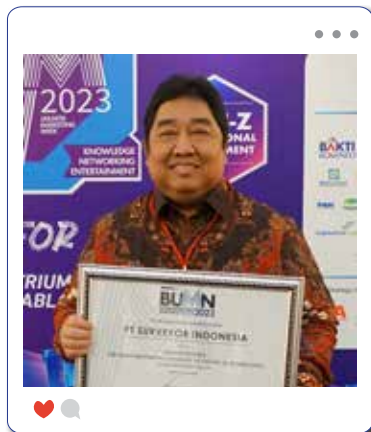
Best I in the Large Business Vendor category

Description: In this event, Surveyor Indonesia successfully achieved 1st place in the Large Business Category Vendor as an appreciation to Surveyor Indonesia for its innovation and excellence in providing the best services to customers.

Awarded by: PT Pertamina (Persero)

Event/Activity Location: Graha Pertamina

Date of Award: May 22, 2023



The Most Promising Company in Tactical Marketing dalam BUMN Entrepreneurial Marketing Award 2023

Deskripsi Penghargaan: Surveyor Indonesia berhasil meraih penghargaan "The Most Promising Company In Tactical Marketing" dalam BUMN Entrepreneurial Marketing Award 2023. Kegiatan ini menjadi pembuka dari rangkaian The 11th Jakarta Marketing Week yang diadakan oleh MarkPlus. Penghargaan diberikan oleh Founder dan Chairman MarkPlus, Inc, Hermawan dan diterima langsung oleh Direktur Komersial Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya.

Pemberi Penghargaan: MarkPlus

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: 16 Juni 2023

The Most Promising Company in Tactical Marketing dalam BUMN Entrepreneurial Marketing Award 2023

Description: Surveyor Indonesia has been awarded "The Most Promising Company In Tactical Marketing" at the BUMN Entrepreneurial Marketing Award 2023. This activity marks the opening of The 11th Jakarta Marketing Week organized by MarkPlus. The award was presented by the Founder and Chairman of MarkPlus, Inc., Hermawan, and was directly received by the Commercial Director of Surveyor Indonesia, Saifuddin Wijaya.

Awarded by: MarkPlus

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: June 16, 2023

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Penghargaan Nasional CSR SDGs No. 1,9 dan 17 dalam Nusantara CSR Awards 2023

Deskripsi Penghargaan:

- Dalam ajang ini Surveyor Indonesia menyabet tiga kategori, yaitu: SDGs No. 1 Tanpa Kemiskinan, SDG No. 9 Industri, Inovasi, dan Infrastruktur, dan SDG No. 17 Kemitraan untuk Mencapai Tujuan. Penghargaan SDG No. 1 merupakan apresiasi atas komitmen Surveyor Indonesia dalam mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan. Surveyor Indonesia akan terus mendukung SDGs lewat pengembangan mitra binaan dari hulu ke hilir.
- No. 9 Industri, Inovasi, dan Infrastruktur. Penghargaan ini menjadi apresiasi atas komitmen Surveyor Indonesia dalam mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan. Surveyor Indonesia akan terus mendukung SDGs lewat pengembangan mitra binaan dari hulu ke hilir.
- No. 17 Kemitraan untuk Mencapai Tujuan. Penghargaan ini menjadi apresiasi atas komitmen Surveyor Indonesia dalam mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan. Surveyor Indonesia akan terus mendukung SDGs lewat pengembangan mitra binaan dari hulu ke hilir.

Pemberi Penghargaan: La Tofi School of Social Responsibility

Lokasi Acara/Kegiatan: Hotel Indonesia Kempinski Jakarta

Tanggal Diberikan: 5 Juli 2023

National CSR Award SDGs No.1,9 and 17 in Nusantara CSR Awards 2023

Description:

- In this event, Surveyor Indonesia clinched three categories: SDGs No. 1 No Poverty, SDG No. 9 Industry, Innovation, and Infrastructure, and SDG No. 17 Partnerships for the Goals. The SDG No. 1 award serves as an appreciation for Surveyor Indonesia's commitment to achieving sustainable development goals. Surveyor Indonesia will continue to support SDGs through the development of foster partners from upstream to downstream.
- No. 9 Industry, Innovation, and Infrastructure. This award serves as an appreciation for Surveyor Indonesia's commitment to achieving sustainable development goals. Surveyor Indonesia will continue to support SDGs through the development of foster partners from upstream to downstream.
- No. 17 Partnership for the Goals. This award serves as an appreciation for Surveyor Indonesia's commitment to achieving sustainable development goals. Surveyor Indonesia will continue to support SDGs through the development of foster partners from upstream to downstream.

Awarded by: La Tofi School of Social Responsibility

Event/Activity Location: Hotel Indonesia Kempinski Jakarta

Date of Award: July 5, 2023.



Successful Women in Leadership Award 2023

Deskripsi Penghargaan: Direktur Sumber Daya Manusia PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba meraih penghargaan *Successful Women in Leadership Award* 2023 dalam ajang *Successful Women Award* 2023. Penghargaan ini sebagai bentuk apresiasi kepada pemimpin wanita yang terus berinovasi memajukan perusahaan dan memberikan inspirasi bagi generasi muda untuk terus berprestasi serta berkontribusi menuju Indonesia yang lebih baik.

Pemberi Penghargaan: Mediatama

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: 20 Juli 2023

Successful Women in Leadership Award 2023

Description: PT Surveyor Indonesia's Director of Human Resources, Lussy Ariani Seba won the Successful Women in Leadership Award 2023 in the Successful Women Award 2023 event. This award is a form of appreciation to female leaders who continue to innovate to advance the company and inspire the younger generation to continue to excel and contribute towards a better Indonesia.

Awarded by: Mediatama

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: July 20, 2023.



Bronze Trophy kategori Best Practice in Environment dalam CSR Outlook Award 2023

Deskripsi Penghargaan: Penghargaan ini sebagai bentuk apresiasi kepada perusahaan yang telah mengimplementasikan Tata Kelola CSR dalam mencapai keberlanjutan, khususnya untuk pelestarian lingkungan.

Pemberi Penghargaan: Olahkarsa

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: 26 Juli 2023

Bronze Trophy for Best Practice in Environment category in CSR Outlook Award 2023

Description: This award serves as an appreciation for companies that have implemented CSR governance in achieving sustainability, particularly for environmental conservation.

Awarded by: Olahkarsa

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: July 26, 2023



The Most Committed BOD of BUMN on TJSL Pilar Sosial, Ekonomi, Lingkungan & Tata Kelola

Deskripsi Penghargaan: PT Surveyor Indonesia meraih lima penghargaan sekaligus dalam ajang TJSL & CSR AWARD 2023: *The Most Committed BOD of BUMN on TJSL* Pilar Sosial, Ekonomi, Lingkungan & Tata Kelola yang diberikan kepada Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Surveyor Indonesia, Rosmanidar Zulkifli

Pemberi Penghargaan: BUMN Track

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: 12 Agustus 2023

The Most Committed BOD of BUMN on TJSL Social, Economic, Environmental & Governance Pillars

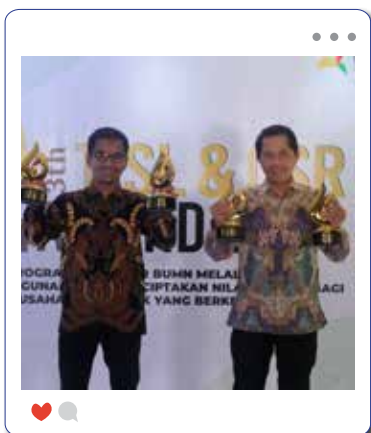
Description: PT Surveyor Indonesia has won five awards simultaneously at the TJSL & CSR AWARD 2023: *The Most Committed BOD of State-Owned Enterprises (BUMN)* on TJSL Social, Economic, Environmental & Governance Pillars awarded to Ms. Rosmanidar Zulkifli, Director of Finance and Risk Management PT Surveyor Indonesia.

Awarded by: BUMN Track

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: August 12, 2023

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Gold Pilar Sosial, Lingkungan dan Ekonomi serta Platinum Pilar Hukum dan Tata Kelola dalam TJSL dan CSR Award 2023

Deskripsi Penghargaan:

PT Surveyor Indonesia meraih penghargaan Platinum untuk Pilar Hukum dan Tata Kelola serta 3 Gold untuk Pilar Sosial, Lingkungan, dan Ekonomi yang diterima oleh Sekretaris Perusahaan David Januardi serta Vice President Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, Parasto Purwo Handoko.

Pemberi Penghargaan: BUMN Track

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: 12 Agustus 2023

Gold for Social, Environmental, and Economic Pillars and Platinum for Legal and Governance Pillars in the TJSL and CSR Award 2023

Award Description:

PT Surveyor Indonesia received a Platinum award for the Legal and Governance Pillars and 3 Gold awards for the Social, Environmental, and Economic Pillars. The awards were accepted by Corporate Secretary David Januardi and Vice President of Social and Environmental Responsibility, Parasto Purwo Handoko.

Awarded by: BUMN Track

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: August 12, 2023



Excellence Financial Performance SOE'S Subsidiary in 10 consecutive years & Excellence Financial Performance SOE in 2022

Deskripsi Penghargaan: PT Surveyor Indonesia mendapatkan dua penghargaan sekaligus pada *Islamic Finance Summit 2023* yang diselenggarakan oleh Infobank. Penghargaan yang diperoleh Surveyor Indonesia ini tidak hanya dilihat dari perannya yang baik sebagai agen perekonomian tanah air, namun juga menjadi duta praktik GCG di lingkungan BUMN serta pemerhati aspek ESG yang saat ini sedang menjadi perhatian seluruh sektor usaha. Penghargaan diterima langsung oleh Direktur Sumber Daya Manusia PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba.

Pemberi Penghargaan: *Islamic Finance Summit 2023*, Infobank

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: 29 September 2023

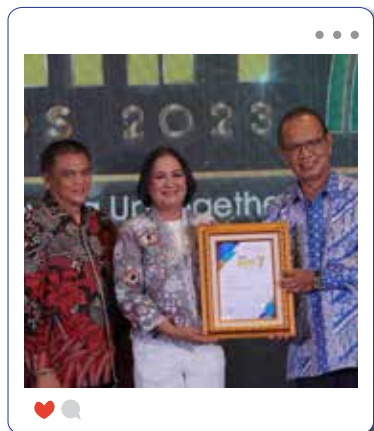
Excellence Financial Performance SOE'S Subsidiary in 10 consecutive years & Excellence Financial Performance SOE in 2022

Description: PT Surveyor Indonesia received two awards simultaneously at the *Islamic Finance Summit 2023* organized by Infobank. The awards received by Surveyor Indonesia are not only based on its commendable role as a domestic economic agent but also for serving as an ambassador for GCG practices within the scope of state-owned enterprises (BUMN) and as an observer of ESG aspects, which are currently receiving attention across all sectors. The award was directly received by Ms. Lussy Ariani Seba, the Human Resources Director of PT Surveyor Indonesia.

Awarded by: *Islamic Finance Summit 2023*, Infobank

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: September 29, 2023



Best Soe with top financial performance and expanding business segmentation category subsidiary survey services

Deskripsi Penghargaan: PT Surveyor Indonesia mendapatkan penghargaan *Best SOE with Top Financial Performance and Expanding Business Segmentation*, (Category: Subsidiary) Survey Services dalam acara Indonesia Best BUMN Awards 2023 yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi. Penghargaan yang diperoleh Surveyor Indonesia ini dinilai berdasarkan strategi transformatif dalam membangun ekosistem bisnis di Surveyor Indonesia. Penghargaan diterima langsung oleh Direktur Sumber Daya Manusia, Lussy Ariani Seba dan didampingi oleh Sekretaris Perusahaan PT Surveyor Indonesia, Widiani.

Pemberi Penghargaan: Warta Ekonomi

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: 2 Oktober 2023

Best Soe with top financial performance and expanding business segmentation category subsidiary survey services

Description: PT Surveyor Indonesia was awarded the Best State-Owned Enterprise (SOE) with Top Financial Performance and Expanding Business Segmentation, (Category: Subsidiary) Survey Services, at the Indonesia Best BUMN Awards 2023 organized by Warta Ekonomi. The award received by Surveyor Indonesia is evaluated based on its transformative strategy in building the business ecosystem at Surveyor Indonesia. The award was directly received by Lussy Ariani Seba, the Human Resources Director, accompanied by the Corporate Secretary of PT Surveyor Indonesia, Widiani.

Awarded by: Warta Ekonomi

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: October 2, 2023



Most Brilliant Employee Engagement 2023

Deskripsi Penghargaan: PT Surveyor Indonesia berhasil meraih penghargaan dengan kategori *The Best HC Team of The Year* dan *The Best Talent Management Strategy*. Penghargaan ini didapat berkat komitmen peningkatan kualitas manajemen sumber daya manusia guna memberikan dampak positif bagi perusahaan dan masyarakat secara luas.

Dewan juri menilai PT Surveyor Indonesia pantas menerima apresiasi ini karena telah berhasil menerapkan *Strategic Human Capital* dengan baik sehingga memberikan dampak positif pada proses pertumbuhan Perusahaan dan juga ekonomi Indonesia secara berkelanjutan.

Pemberi Penghargaan: Human Capital Brilliance Awards 2023

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: 6 Oktober 2023

Most Brilliant Employee Engagement 2023

Description: PT Surveyor Indonesia achieved an award in the categories of The Best HC Team of the Year and The Best Talent Management Strategy. This award was granted due to the commitment to improving human resource management quality, resulting in positive impacts on the Company and society at large.

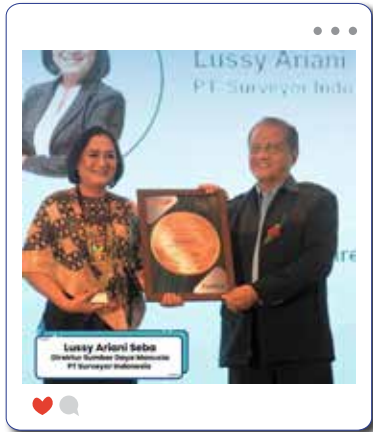
The judging panel deemed PT Surveyor Indonesia deserving of this recognition for successfully implementing Strategic Human Capital practices, which have positively influenced the Company's growth process and contributed to Indonesia's sustainable economy.

Awarded by: Human Capital Brilliance Awards 2023

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: October 6, 2023

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Brilliant Human Capital Director Of The Year 2023 untuk Direktur Sumber Daya Manusia

Deskripsi Penghargaan: Direktur Sumber daya Manusia PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba meraih penghargaan *The Best HC Women Director of The Year*. Penghargaan ini didapat berkat dedikasi perusahaan dalam menciptakan kepemimpinan yang kuat dan implementasi pemanfaatan teknologi inovatif dalam manajemen sumber daya manusia.

Pemberi Penghargaan: Human Capital Brilliance Awards 2023

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: 6 Oktober 2023

Brilliant Human Capital Director Of The Year 2023 for Director of Human Resources

Description: Brilliant Human Capital Director of 2023 was awarded to Lussy Ariani Seba, Director of Human Resources of PT Surveyor Indonesia, at the Indonesia Human Capital Brilliance Awards 2023. This award was given in recognition of her consistency in implementing innovative and adaptive measures in managing Human Resources (HR).

Awarded by: Human Capital Brilliance Awards 2023

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: October 6, 2023



Bronze Winner untuk Kategori Media Internal, Sub Kategori Video Profile dalam ajang Anugerah Humas Indonesia 2023

Deskripsi Penghargaan: Penghargaan diberikan setelah melalui tahap penyisihan dan babak presentasi oleh 5 juri yang merupakan pakar komunikasi. Penghargaan diterima langsung oleh Wahyu, General Manager Cabang Semarang PT Surveyor Indonesia.

Pemberi Penghargaan: PR Indonesia

Lokasi Acara/Kegiatan: Semarang, Jawa Tengah

Tanggal Diberikan: 5 November 2023

The Bronze Winner for the Internal Media Category, Subcategory Video Profile at the Anugerah Humas Indonesia 2023

Description: The award was given after going through the preliminary stage and presentation round by 5 judges who are communication experts. The award was received by Wahyu, General Manager of Semarang Branch of PT Surveyor Indonesia.

Awarded by: PR Indonesia

Event/Activity Location: Semarang, Central Java

Date of Award: November 5, 2023



The Best HC Team Of The Year dan The Best Talent Management Strategy 2023

Deskripsi Penghargaan: PT Surveyor Indonesia berhasil meraih penghargaan dengan kategori *The Best HC Team of The Year* dan *The Best Talent Management Strategy*. Penghargaan ini didapat berkat komitmen peningkatan kualitas manajemen sumber daya manusia guna memberikan dampak positif bagi perusahaan dan masyarakat secara luas.

Pemberi Penghargaan: Human Capital Brilliance Awards 2023

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: November 30, 2023

The Best HC Team Of The Year dan The Best Talent Management Strategy 2023

Description: PT Surveyor Indonesia successfully won awards in the category of The Best HC Team of the Year and The Best Talent Management Strategy. These awards were achieved due to the Company's commitment to improving the quality of human resource management, which has had a positive impact on the Company and the wider community.

Awarded by: Human Capital Brilliance Awards 2023

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: November 30, 2023



The Best HC Women director of the year untuk Direktur Sumber Daya Manusia

Deskripsi Penghargaan: Direktur Sumber daya Manusia PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba meraih penghargaan *The Best HC Women Director of The Year*. Penghargaan ini didapat berkat dedikasi perusahaan dalam menciptakan kepemimpinan yang kuat dan implementasi pemanfaatan teknologi inovatif dalam manajemen sumber daya manusia.

Pemberi Penghargaan: Human Capital Brilliance Awards 2023

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: 30 November 2023

The Best HC Women director of the year for Director of Human Resources

Description: Lussy Ariani Seba, Director of Human Resources of PT Surveyor Indonesia, received the award for The Best HC Women Director of the Year. This award was given in recognition of the Company's dedication to fostering strong leadership and the innovative use of technology in human resource management.

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: November 30, 2023

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



The Next 200 leaders 2023 untuk Direktur Sumber Daya Manusia

Deskripsi Penghargaan: Dinilai berhasil mengimplementasikan praktik kepemimpinan di perusahaan, Direktur Sumber Daya Manusia PT Surveyor Indonesia, Lussy Ariani Seba mendapatkan penghargaan *The Next 200 Leaders 2023* dari Infobank. Penghargaan ini dapat menginspirasi seluruh insan Surveyor Indonesia untuk terus tumbuh menjadi leader yang hebat dalam memajukan instansi.

Pemberi Penghargaan: Infobank award

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: 5 Desember 2023

The Next 200 leaders 2023 for Director of Human Resources

Description: Recognized for successfully implementing leadership practices within the company, Director of Human Resources of PT Surveyor Indonesia Lussy Ariani Seba, was awarded The Next 200 Leaders 2023 by Infobank. This award is expected to inspire all individuals at Surveyor Indonesia to continue growing into great leaders in advancing the institution.

Awarded by: Infobank award

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: December 5, 2023



Best Compliance Kegiatan Evaluasi Badan Usaha Surveyor Pelaksana Verifikasi

Deskripsi Penghargaan: Surveyor Indonesia meraih penghargaan "Best Compliance" dari Kementerian Perdagangan Republik Indonesia dalam Kegiatan Evaluasi Badan Usaha Surveyor Pelaksana Verifikasi atau Penelusuran Teknis Ekspor Produk Pertambangan Tahun 2023. Penghargaan ini diberikan sebagai bentuk apresiasi kepada Surveyor Indonesia terkait kinerja dan kepatuhan terhadap regulasi yang ditetapkan oleh Kementerian Perdagangan. Penghargaan diterima langsung oleh *Assistant Vice President Operation* DBS CME, Fachrudin Nur.

Pemberi Penghargaan: Kementerian Perdagangan RI

Lokasi Acara/Kegiatan: Jakarta

Tanggal Diberikan: 29 Desember 2023

Best Compliance Evaluation Activity of Surveyor Business Entities as Verification Implementers

Description: Description: Surveyor Indonesia was awarded the "Best Compliance" award by the Ministry of Trade of the Republic of Indonesia in the Evaluation Activity of Surveyor Business Entities as Verification Implementers or Technical Traceability of Mining Product Exports in 2023. This award was given as an appreciation to Surveyor Indonesia for its performance and compliance with regulations set by the Ministry of Trade. The award was received by Fachrudin Nur, Assistant Vice President Operation DBS CME.

Awarded by: Ministry of Trade of the Republic of Indonesia

Event/Activity Location: Jakarta

Date of Award: December 29, 2023

SERTIFIKASI DAN AKREDITASI YANG MASIH BERLAKU

Valid Certifications and Accreditations



SNI ISO/IEC 17025:2017 (ISO/IEC 17025:2017) LP-773-IDN

Deskripsi Sertifikasi: Persyaratan Umum Untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Labotarium Kalibrasi Perusahaan.

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: KOMITE AKREDITASI NASIONAL.

Masa Berlaku: 24 November 2021 s.d 22 November 2026

SNI ISO/IEC 17025:2017 (ISO/IEC 17025:2017) LP-773-IDN

Description: General Requirements for the Competence of Testing Laboratory and Calibration Laboratory of Company.

Certified by: NATIONAL ACCREDITATION COMMITTEE.

Period of Validity: November 24, 2021 to November 22, 2026



Certificate of Registration ISO/IEC 27001: 2013 untuk Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Deskripsi Sertifikasi: Penghargaan ini diberikan kepada PTSI yang telah menerapkan untuk Sistem Manajemen Keamanan Informasi sesuai ISO/IEC 27001: 2013 No: LM-MR00-08, Revision 01, tanggal: 14 June 2021.

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: PT Intertek Utama Services.

Masa Berlaku: 15 September 2021 s.d. 15 September 2024.

Certificate of Registration ISO/IEC 27001: 2013 - The Information Security Management System

Description: This is to certify that the management system of: PT Surveyor Indonesia (Persero) has been registered by Intertek as conforming to the requirements of: ISO/IEC 27001:2013 The management system is applicable to: The Information Security Management System of Data Center. This is in accordance with The Statement of Applicability Document Number: LM-MR00-08, Revision 01, Date: 14 June 2021.

Certified by: PT Intertek Utama Services.

Period of Validity: September 15, 2021 to September 15, 2024.



Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Deskripsi Sertifikasi: Telah menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Hasil pencapaian 96,98% untuk kategori tingkat lanjutan (166 Kriteria)

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia.

Masa Berlaku: 13 Mei 2022 s.d. 3 tahun sejak masa berlaku

Occupational Safety and Health Management System

Description: Has implemented Occupational Safety and Health Management System Achievement result 96.98% for advanced level category (166 Criteria)

Certified by: Minister of Manpower of the Republic of Indonesia.

Period of Validity: May 13, 2022 to 3 years after the validity period.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Sertifikasi Akreditasi LSPR-088-IDN SNI ISO/IEC 17065:2012

Deskripsi Sertifikasi: Telah menunjukkan kompetensi sebagai Lembaga Sertifikasi Produk, Proses, Jasa dengan menerapkan secara konsisten SNI ISO/IEC 17065:2012 Penilaian kesesuaian Persyaratan untuk lembaga sertifikasi produk, proses dan jasa

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: National Accreditation Committee

Masa Berlaku: 20 April 2022 s.d 19 April 2027

Accreditation Certification LSPR-088-IDN SNI ISO/IEC 17065:2012

Description: Has demonstrated competence as a Product, Process, Service Certification Body by consistently applying SNI ISO/IEC 17065:2012 Conformity assessment Requirements for product, process and service certification bodies.

Certified by: National Accreditation Committee

Period of Validity: April 20, 2022 to April 19, 2027



Sertifikasi Akreditasi LI-072-IDN SNI ISO/IEC 17020 2012

Deskripsi Sertifikasi: Telah menunjukkan kompetensinya sebagai Lembaga Inspeksi – Tipe A dengan menerapkan secara konsisten SNI ISO/IEC 17020 2012 Penilaian kesesuaian- Persyaratan untuk pengoperasian berbagai tipe lembaga inspeksi

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: Komite Akreditasi Nasional

Masa Berlaku: 19 November 2019 s.d. 17 November 2024

Accreditation Certification LI-072-IDN SNI ISO/IEC 17020 2012

Description: Has demonstrated its competence as an Inspection Body – Type A by consistently applying SNI ISO/IEC 17020 2012 Conformity assessment – Requirements for the operation of different types of inspection bodies.

Certified by: National Accreditation Committee

Period of Validity: November 19, 2019 to November 17, 2024



Sertifikasi Akreditasi LSSM-070-IDN SNI ISO 9001:2015

Deskripsi Sertifikasi: Telah menunjukkan kompetensinya sebagai LEMBAGA SERTIFIKASI SISTEM MANAJEMEN MUTU SNI ISO 9001:2015 dengan menerapkan secara konsisten SNI ISO/IEC 17021-1:2015 Penilaian kesesuaian – Persyaratan lembaga penyelenggara audit dan sertifikasi sistem manajemen – Bagian 1: Persyaratan SNI ISO/IEC 17021-3:2017 Penilaian kesesuaian – Persyaratan lembaga penyelenggara audit dan sertifikasi sistem manajemen Bagian 3: Persyaratan kompetensi untuk audit dan sertifikasi sistem manajemen mutu

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: Komite Akreditasi Nasional

Masa Berlaku: 17 Juni 2020 s.d. 16 Juni 2025

Accreditation Certification LSSM-070-IDN SNI ISO 9001:2015

Description: Has demonstrated its competence as a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATION AGENCY SNI ISO 9001:2015 by consistently applying SNI ISO/IEC 17021-1:2015 Conformity assessment – Requirements for management system audit and certification agencies – Part 1: Requirements. SNI ISO/IEC 17021-3:2017 Conformity assessment – Requirements for institutions organizing audits and certification of management systems. Part 3: Competence requirements for auditing and certification of quality management systems

Certified by: National Accreditation Committee

Period of Validity: June 17, 2020 to June 16, 2025



Sertifikasi Business Continuity Management System ISO 22301:2019

Deskripsi Sertifikasi: Menjalankan Sistem Manajemen Keberlangsungan Usaha yang sesuai dengan persyaratan 22301:2019 untuk ruang lingkup sebagai berikut: Sistem Manajemen Keberlangsungan Usaha dalam Penyediaan Sertifikasi, Konsultasi, Inspeksi dan Pengujian yang dikelola oleh Direktorat Utama, Direktorat Komersial Non-Cabang dan Kegiatan Pendukung dari Direktorat Keuangan dan Manajemen Risiko dan Direktorat Sumber Daya Manusia di Kantor Pusat.

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: BSI

Masa Berlaku: 12 Februari 2024 s.d. 11 Februari 2027

Business Continuity Management System Certification ISO 22301:2019

Description: Operates a Business Continuity Management System which complies with the requirements of 22301:2019 for the following scope : The Business Continuity Management System in The Provision of Certification, Consultation, Inspection and Testing Manage by Main Directorate, Commercial Directorate Non Branch and Supporting Activity from Financial and Risk Management Directorate and Human Resources Directorate at Head Office.

Certified by: BSI

Period of Validity: February 12, 2024 to February 11, 2027



Certificate Of Registration ISO 37001 : 2016

Deskripsi Sertifikasi: PT Surveyor Indonesia telah didaftarkan oleh Intertek sebagai perusahaan yang memenuhi persyaratan: ISO 37001: 2016 Sistem manajemen ini berlaku untuk: Sistem Manajemen Anti Penyuapan di Kantor Pusat untuk: Satuan Pengawasan Intern (SPI), Sekretariat Perusahaan (SP), Divisi Keuangan dan Akuntansi (DKA), Divisi Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko (DPKMR), Divisi Operasional (DOP), Divisi Manajemen Aset (DMA), Divisi Sumber Daya Manusia (DHC), Divisi Pemasaran dan Pengembangan Perusahaan (DPPP), Strategic Transformation Office (STO), Divisi Teknologi Informasi (DTI), Unit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (UTJSL).

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: Intertek Utama Services

Masa Berlaku: 22 November 2023 s.d. 05 October 2026

Certificate Of Registration ISO 37001 : 2016

Description: PT Surveyor Indonesia has been registered by Intertek as conforming to the requirements of: ISO 37001 :2016 The management system is applicable to: Anti-Bribery Management System at Head Office for: Internal Control Unit (SPI), Company Secretariat (SP), Finance and Accounting Division (DKA), Corporate Planning & Risk Management Division (DPKMR), Operations Division (DOP), Asset Management Division (DMA), Human Capital Division (DHC), Marketing & Corporate Development Division (DPPP), Strategic Transformation Office (STO), Information Technology Division (DTI), Social Responsibility Unit (UTJSL).

Certified by: Intertek Utama Services

Period of Validity: November 22, 2023 to October 05, 2026

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Certificate Of Registration ISO 14001:2015 ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Deskripsi Sertifikasi: SISTEM MANAJEMEN LINGKUNGAN yang sesuai dengan persyaratan ISO 14001:2015 untuk ruang lingkup berikut ini Penyediaan layanan survei, inspeksi, verifikasi, laboratorium, dan konsultasi survei termasuk proses pendukungnya

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: SAI Global Certification Services

Masa Berlaku: 28 April 2023 s.d. 25 May 2026

Certificate Of Registration ISO 14001:2015 ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Description: ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM which complies with the requirements of ISO 14001:2015 for the following scope The provision of survey, inspection, verification, laboratory and consulting survey services including its supporting processes

Certified by: SAI Global Certification Services

Period of Validity: April 28, 2023 to May 25, 2026



Certificate Of Registration Occupational health and safety management systems ISO 45001:2018

Deskripsi Sertifikasi: PT. Surveyor Indonesia mengoperasikan SISTEM MANAJEMEN KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA yang sesuai dengan persyaratan ISO 45001:2018 Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja - Persyaratan dengan panduan penggunaan untuk ruang lingkup berikut: Penyediaan jasa survei, inspeksi, verifikasi, laboratorium, dan konsultasi survei termasuk proses pendukungnya.

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: SAI Global Certification Services.

Masa Berlaku: 28 April 2023 s.d. 25 May 2026.

Certificate Of Registration Occupational health and safety management systems ISO 45001:2018

Description: PT. Surveyor Indonesia operates an OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MANAGEMENT SYSTEM which complies with the requirements of ISO 45001:2018 Occupational health and safety management systems - Requirements with guidance for use for the following scope: The provision of survey, inspection, verification, laboratory and consulting survey services including its supporting processes.

Certified by: SAI Global Certification Services

Period of Validity: April 28, 2023 to May 25, 2026.



Certificate Of Registration QUALITY MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015

Deskripsi Sertifikasi: PT Surveyor Indonesia menerapkan SISTEM MANAJEMEN MUTU yang sesuai dengan persyaratan ISO 9001:2015 untuk ruang lingkup sebagai berikut: Penyediaan jasa survei, inspeksi, verifikasi, laboratorium, dan konsultasi survei termasuk proses-proses pendukungnya.

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: SAI Global Certification Services.

Masa Berlaku: 6 November 2023 s.d. 11 March 2026

Certificate Of Registration QUALITY MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015

Description: PT Surveyor Indonesia operates a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which complies with the requirements of ISO 9001:2015 for the following scope The provision of survey, inspection, verification, laboratory and consulting survey services including its supporting processes.

Certified by: SAI Global Certification Services

Period of Validity: 6 November 2023 s.d. 11 March 2026





LAPORAN MANAJEMEN

Management Report





Wawan Sunarjo
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Sebagai pelaku usaha pada industri *Testing, Inspection, Certification* (TIC), kinerja PT Surveyor Indonesia di tahun 2023 menunjukkan kemampuannya untuk dapat menjaga momentum pertumbuhan dengan baik. Untuk itu, izinkan Dewan Komisaris membuka laporan tahunan ini melalui penyampaian laporan Dewan Komisaris atas kinerja Perusahaan tahun 2023.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

As a business operator in the Testing, Inspection, Certification (TIC) industry, PT Surveyor Indonesia's performance in 2023 demonstrates its ability to maintain a solid growth momentum. Therefore, allow the Board of Commissioners to open this annual report by presenting the Board of Commissioners' report on the Company's 2023 performance.

BERSAMA-SAMA MENJAGA MOMENTUM PERTUMBUHAN NASIONAL

Perekonomian Indonesia di tahun 2023 memperlihatkan kemampuannya untuk tetap mencatat pertumbuhan yang baik di tengah tantangan perekonomian dunia. *International Monetary Fund* (IMF) dalam dokumen *World Economic Outlook* (WEO) edisi Oktober 2023 memproyeksikan perekonomian global tahun 2023 tumbuh sebesar 3%, melambat dari tahun 2022 dengan pertumbuhan sebesar 3,5%.

TOGETHER MAINTAINING NATIONAL GROWTH MOMENTUM

Indonesia's economy in 2023 has shown its capacity to maintain robust growth despite global economic challenges. The International Monetary Fund (IMF), in its October 2023 edition of the *World Economic Outlook* (WEO), projected that the global economy would grow by 3% in 2023, a slowdown from 3.5% in 2022.

Negara-negara maju diperkirakan akan melambat dari 2,6% pada tahun 2022 menjadi 1,5% pada tahun 2023 yang disebabkan dampak dari pengetatan kebijakan moneter. Sementara negara-negara berkembang diperkirakan akan mengalami sedikit penurunan pertumbuhan, dari 4,1% pada tahun 2022 menjadi 4% pada tahun 2023. Masih mengutip dari data WEO oleh IMF, meskipun inflasi dunia akan mengalami penurunan, inflasi masih menjadi tantangan serius yang berdampak besar terhadap perekonomian dunia. Inflasi global diperkirakan akan terus menurun, dari 8,7% pada tahun 2022 menjadi 6,9% pada tahun 2023. Di samping masalah ketimpangan pasokan komoditas global pasca pandemi COVID-19 yang memberikan dampak cukup signifikan bagi inflasi, faktor krisis geopolitik menjadi hal yang turut memperburuk berbagai persoalan dunia.

Di tengah tantangan perlambatan perekonomian global tersebut, perekonomian Indonesia justru mampu membukukan kinerja yang cukup tangguh. Mengutip data Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia mencatat pertumbuhan sebesar 5,05%. Meskipun melambat dari tahun sebelumnya dengan pertumbuhan sebesar 5,31%, capaian ini menjadi hal positif di mana perekonomian Indonesia mampu tumbuh di atas pertumbuhan ekonomi dunia.

Pada sisi produksi, lapangan usaha Transportasi dan Pergudangan mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 13,96%; diikuti Informasi dan Komunikasi yang tumbuh 7,59%. Sementara itu, Industri Pengolahan

Advanced economies are expected to decelerate from 2.6% in 2022 to 1.5% in 2023 due to the effects of monetary policy tightening. Meanwhile, emerging economies are expected to experience a slight drop in growth, from 4.1% in 2022 to 4% in 2023. According to the same WEO data from the IMF, even though global inflation is expected to decline, it remains a significant challenge with substantial impacts on the global economy. Global inflation is projected to continue decreasing, from 8.7% in 2022 to 6.9% in 2023. In addition to the disruptions in global commodity supplies after the COVID-19 pandemic, which have had a notable impact on inflation, ongoing geopolitical crises further exacerbate global issues.

Amid the challenges of a global economic slowdown, Indonesia's economy has shown remarkable resilience. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy grew by 5.05%. Although this represents a slowdown from the previous year's growth of 5.31%, this outcome is still a positive sign, as Indonesia's economy managed to grow above the global economic growth rate.

On the production side, the Transportation and Warehousing sector recorded the highest growth, at 13.96%, followed by the Information and Communication sector, which grew by 7.59%. Meanwhile, the Manufacturing Industry,

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

yang memiliki kontribusi dominan dalam struktur Produk Domestik Bruto (PDB) di sisi produksi tumbuh sebesar 4,64%. Sedangkan Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan hanya tumbuh sebesar 1,30%.

Dari sisi konsumsi atau pengeluaran, pertumbuhan terjadi pada semua komponen pengeluaran. Pertumbuhan tertinggi terjadi pada komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga sebesar 9,83%; diikuti Konsumsi Rumah Tangga sebesar 4,82%; Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) sebesar 4,40%; Pengeluaran Konsumsi Pemerintah sebesar 2,95%; dan Ekspor Barang dan Jasa sebesar 1,32%. Sementara itu, komponen Impor Barang dan Jasa sebagai faktor pengurang dalam PDB menurut pengeluaran berkontraksi sebesar 1,65%.

Tangguhnya perekonomian Indonesia tak lepas dari inflasi nasional yang menunjukkan tren normalisasi dengan perlambatan inflasi terjadi lebih cepat dari perkiraan. Inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) pada Desember 2023 ditutup di level 2,61% dengan inflasi inti yang rendah pada level 1,80%, lebih rendah dibandingkan dengan inflasi IHK tahun 2022 yang tercatat sebesar 5,51%. Keberhasilan Pemerintah Indonesia dalam merumuskan kebijakan moneter diharapkan mampu terus dilanjutkan agar perekonomian Indonesia mampu untuk tetap stabil di masa mendatang.

which has a dominant contribution to the structure of the Gross Domestic Product (GDP) on the production side, grew by 4.64%. In contrast, the Agriculture, Forestry, and Fisheries sector grew by only 1.30%.

On the consumption or expenditure side, all components experienced growth. The highest growth was in the Non-Profit Institution Serving Households consumption component, which increased by 9.83%, followed by Household Consumption at 4.82%, Gross Fixed Capital Formation (PMTB) at 4.40%, Government Consumption at 2.95%, and Exports of Goods and Services at 1.32%. Meanwhile, the Import of Goods and Services component, which is a deduction factor in GDP by expenditure, contracted by 1.65%.

The resilience of Indonesia's economy is closely linked to national inflation, which has shown a trend of normalization, with inflation slowing more quickly than anticipated. The Consumer Price Index (CPI) inflation rate in December 2023 closed at 2.61%, with core inflation at a low level of 1.80%, significantly lower than the 2022 CPI inflation rate of 5.51%. The success of the Indonesian Government in formulating monetary policy is expected to continue, ensuring that the Indonesian economy remains stable in the future.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI DAN KEBIJAKAN PERUSAHAAN SERTA FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Sesuai Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, badan usaha berbentuk Perseroan Terbatas (PT) wajib memiliki 3 (tiga) organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai forum bagi pemegang saham; Direksi yang bertugas menjalankan pengurusan Perusahaan; dan Dewan Komisaris yang berfungsi melakukan pengawasan terhadap jalannya pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi.

Hubungan antara fungsi pengurusan oleh Direksi dan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris harus berjalan secara sinergis. Dalam tatanan organisasi Perusahaan, hubungan sinergis ini terbangun baik secara formal maupun informal. Secara formal, Dewan Komisaris memiliki forum rapat gabungan dengan mengundang Direksi untuk melakukan fungsi pengawasan atas pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi.

Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris melaksanakan 13 kali Rapat Internal dan 13 kali Rapat Gabungan dengan mengundang Direksi. Dalam rapat-rapat tersebut, dibahas beberapa hal yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris, baik pencapaian target-target yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), laporan kinerja rutin bulanan, perkembangan

SUPERVISION OF THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE STRATEGIES AND POLICIES AS WELL AS THE FREQUENCY AND METHOD OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

According to the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, a business entity in the form of a Limited Liability Company (PT) must have three main organs: the General Meeting of Shareholders (GMS), which serves as a forum for shareholders; the Board of Directors, which is responsible for managing the Company; and the Board of Commissioners, which functions to oversee the management of the Company by the Board of Directors.

The relationship between the management function by the Board of Directors and the oversight function by the Board of Commissioners should work synergistically. In the Company's organizational structure, this synergistic relationship is built both formally and informally. Formally, the Board of Commissioners has a joint meeting forum where the Board of Directors is invited to carry out its oversight function over the Company's management by the Board of Directors.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 13 internal meetings and 13 joint meetings with the Board of Directors. In these meetings, various matters requiring the Board of Commissioners' attention were discussed, including the achievement of targets outlined in the Company's Work Plan and Budget (RKAP), monthly performance reports, developments in Company and

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

investasi Perusahaan dan entitas anak, perkembangan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) terutama pada aspek manajemen risiko dan pengendalian internal, tindak lanjut atas keputusan pemegang saham dan/atau hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), maupun hal-hal khusus lainnya.

Fungsi pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris merupakan bagian dari aspirasi dan amanat pemegang saham. Baik secara langsung maupun tidak langsung, Dewan Komisaris menjadi representasi atas kepentingan pemegang saham untuk mengawasi pengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Kompetensi anggota Dewan Komisaris memungkinkan untuk memberikan masukan kepada Direksi terkait arah dan strategi pengurusan Perusahaan; tentunya dengan batas-batas hak, wewenang dan kewajiban yang dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi.

Di samping rapat-rapat sebagaimana telah dijelaskan di atas, fungsi pengawasan juga dilakukan Dewan Komisaris melalui kunjungan untuk mendapatkan perspektif langsung dari lapangan. Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris melakukan 2 (dua) kali kunjungan kerja ke cabang Semarang pada tanggal 28 Juli 2023 dan Batam pada tanggal 28 Agustus 2023, di mana hasil kunjungan kerja ini menjadi bahan bagi pengawasan atas pelaksanaan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.

Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai kebijakan strategis yang telah dilakukan Direksi, khususnya dalam mengelola operasional

subsidiary investments, advancements in Good Corporate Governance (GCG) practices, particularly in risk management and internal control, follow-up actions on shareholder decisions and/or results from the General Meeting of Shareholders (GMS), as well as other specific issues.

The oversight function performed by the Board of Commissioners is part of the aspirations and mandates of the shareholders. Whether directly or indirectly, the Board of Commissioners represents the shareholders' interests in overseeing the management of the Company by the Board of Directors. The competence of the Board of Commissioners' members enables them to provide input to the Board of Directors on the direction and strategy of the Company's management, within the bounds of the rights, authority, and obligations of both the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In addition to the meetings described above, the Board of Commissioners also carried out its oversight function through visits to gain a direct perspective from the field. Throughout 2023, the Board of Commissioners made 2 (two) visits to Semarang branch on July 28, 2023 and Batam on August 2023, where the outcomes of these visits served as material for overseeing the Company's management by the Board of Directors.

The Board of Commissioners appreciates the various strategic policies implemented by the Board of Directors, especially in

Perusahaan. Beberapa rekomendasi Dewan Komisaris atas pengelolaan Perusahaan oleh Direksi di tahun 2023 adalah:

1. Manajemen agar terus mendorong terwujudnya program desentralisasi, *cross-selling* dan *up-selling* secara penuh sehingga diharapkan dapat membuka peluang baru atau bisnis turunan (project derivatif), serta membuka peluang bisnis pada akses pasar yang lebih luas dan adanya potensi efisiensi cabang melalui optimalisasi penggunaan aset secara bersama.
2. Manajemen secara konsisten diharapkan dapat menerapkan fungsi manajemen risiko secara terintegrasi mulai dari identifikasi risiko, analisis risiko hingga mitigasi risiko agar temuan-temuan berulang dapat dicegah sedini mungkin, termasuk mencegah berbagai kemungkinan *fraud* maupun potensi kerugian.
3. Direksi agar melakukan analisis menyeluruh tentang perubahan regulasi yang akan mempengaruhi setiap portofolio bisnis Perusahaan serta Menyusun rencana aksi yang komprehensif untuk mengatasi dampak perubahan regulasi, termasuk langkah-langkah konkret untuk memitigasi risiko dan memanfaatkan peluang yang ada.
4. Manajemen perlu lebih cermat dan berhati-hati dalam menghadapi tantangan bisnis ke depan dalam upaya untuk terus meningkatkan pangsa pasar di

managing the Company's operations. Some recommendations from the Board of Commissioners regarding the Company's management by the Board of Directors in 2023 are:

1. Management is encouraged to continually promote the realization of decentralization, cross-selling, and up-selling programs fully, aiming to open new opportunities or derivative businesses, as well as expanding business opportunities to a wider market access and potential branch efficiency through optimizing asset utilization collectively.
2. Management is expected to consistently implement integrated risk management functions from risk identification, risk analysis to risk mitigation, to prevent recurring findings as early as possible, including preventing various fraud possibilities and potential losses.
3. The Board of Directors to conduct comprehensive analyses of regulatory changes that will affect each business portfolio of the Company and to develop a comprehensive action plan to address the impact of regulatory changes, including concrete steps to mitigate risks and capitalize on existing opportunities.
4. Management needs to be more careful and cautious in facing future business challenges in efforts to continuously increase market share in the survey

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

bidang jasa survei. Untuk itu, Manajemen perlu untuk terus mengefektifkan pengelolaan kinerja usaha dan keuangan, serta mengefisiensikan penggunaan sumber daya yang digunakan terkait proyek dan kontrak yang sudah berjalan.

- Langkah kemitraan baik melalui sinergi dan kolaborasi dengan BUMN maupun badan usaha lainnya yang menawarkan prospek bisnis jangka panjang lebih lanjut perlu dikaji dan menjadi salah satu strategi bisnis yang patut dipertimbangkan untuk meningkatkan nilai perusahaan secara lebih optimal dan berkelanjutan, di samping terus melakukan koordinasi dengan Holding Jasa Survei. Untuk itu, Perusahaan harus mampu menawarkan inovasi jasa yang mampu memberikan nilai tambah dan assurance bagi dunia usaha dengan memanfaatkan kemajuan teknologi.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI MENGENAI PENGELOLAAN PERUSAHAAN DAN DASAR PENILAIANNYA

Penilaian kinerja Direksi tahun 2023 dilakukan melalui pemantauan atas *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi tahun 2023 yang telah disahkan oleh Pemegang Saham dalam kontrak manajemen melalui RUPS terkait RKAP tanggal 27 Januari 2023. Penilaian KPI mencakup 5 (lima) aspek, yaitu aspek Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia, aspek Inovasi Model Bisnis, aspek Kepemimpinan Teknologi, aspek Peningkatan Investasi, dan

services. Therefore, Management needs to continue to enhance business and financial performance management effectiveness, as well as streamline resource utilization related to ongoing projects and contracts.

- Partnership initiatives, whether through synergy and collaboration with state-owned enterprises (SOE) or other businesses offering long-term business prospects, need to be assessed and considered as one of the business strategies to enhance the company's value more optimally and sustainably, alongside continued coordination with the Survey Services Holding. Therefore, the Company must be able to offer innovative services that can provide added value and assurance to the business world by leveraging technological advancements.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING THE MANAGEMENT OF THE COMPANY AND THE BASIS FOR THE ASSESSMENT

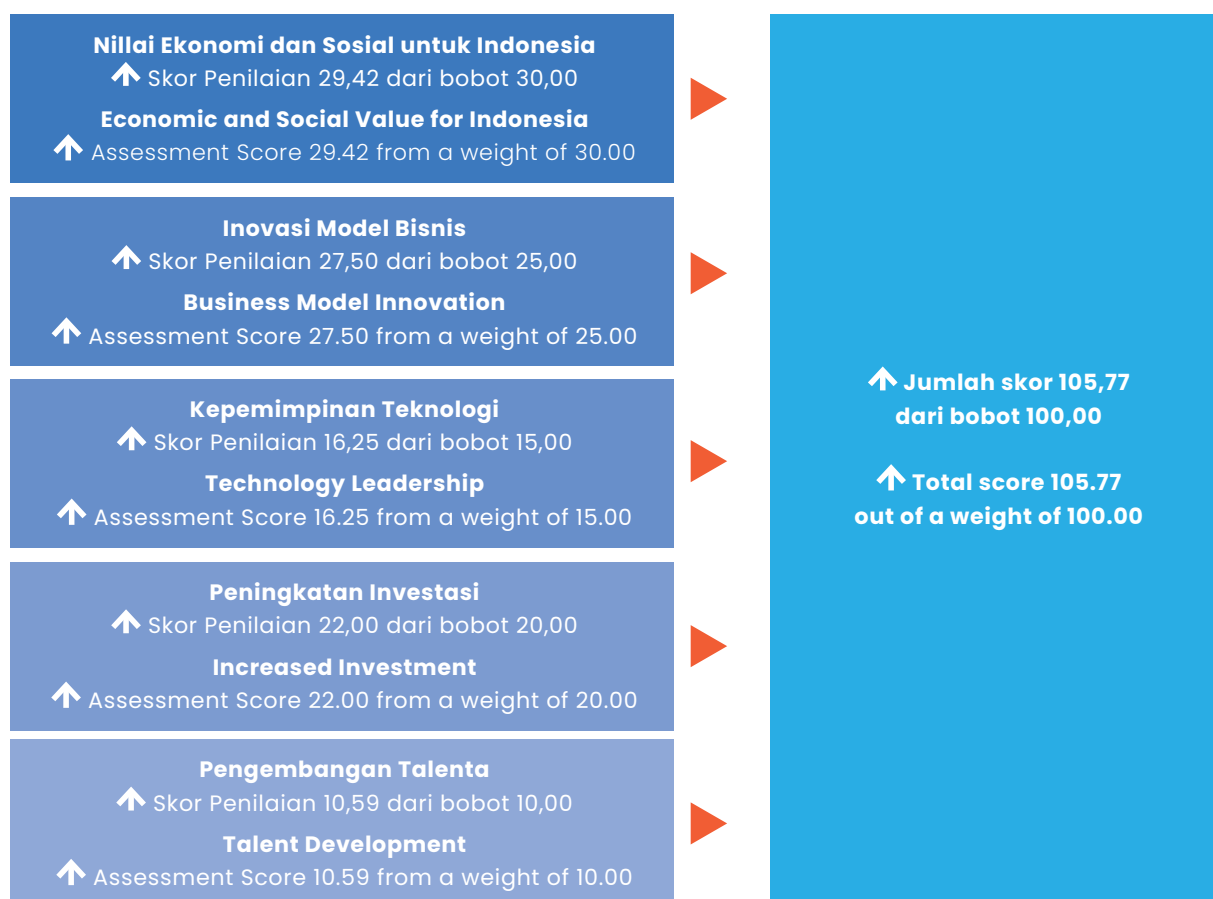
The performance evaluation of the Board of Directors for 2023 was conducted through monitoring of the Key Performance Indicators (KPIs) for the year 2023, which were approved by the Shareholders in the management contract through the Annual General Meeting related to the Business Plan on January 27, 2023. The KPI assessment covers 5 aspects: Economic and Social Value for Indonesia, Business Model Innovation, Technology Leadership, and Investment Improvement, and

aspek Pengembangan Talenta. Penilaian dilakukan pada masing-masing Direktorat yang terdiri dari KPI Bersama dan KPI Direktorat, dengan penilaian atas kinerja Direktorat Utama melekat pada KPI Perusahaan sebagai penilaian secara keseluruhan.

Dari hasil pengukuran dan penilaian yang telah dilakukan, realisasi penilaian kinerja masing-masing Direktorat mencatat pencapaian di atas bobot sebesar 100,00. Direktur Keuangan dan Manajemen risiko mencatat realisasi sebesar 106,61, Direktur Komersial sebesar 105,80, dan Direktur SDM sebesar 104,57. Sedangkan realisasi KPI Direktur Utama sebagai penilaian secara keseluruhan mencapai 105,77.

Increased Investment, and Talent Development. The assessment was carried out for each Directorate, consisting of Common KPIs and Directorate-specific KPIs, with the performance evaluation of the Main Directorate inherent in the Company's KPIs as an overall assessment.

From the measurements and assessments conducted, the performance evaluation realization of each Directorate recorded achievements above the weight of 100.00. The Director of Finance and Risk Management recorded a realization of 106.61, the Director of Commercial recorded 105.80, and the Director of Human Resources recorded 104.57. Meanwhile, the realization of the President Director's KPIs as an overall assessment reached 105.77.



Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Dewan Komisaris menyambut baik dan mengapresiasi atas realisasi penilaian kinerja korporat sebagaimana tertuang dalam KPI di atas. Dari sisi kinerja, Perusahaan mampu meningkatkan pendapatannya, terutama pendapatan dari segmen mineral, batu bara dan lingkungan. Pada perimbangan posisi keuangan, kinerja Perusahaan juga mampu mencatat pertumbuhan yang cukup baik. Demikian pula dengan profitabilitas dan beberapa kinerja rasio keuangan lainnya.

Tingkat Kesehatan Perusahaan juga memperlihatkan kemampuan Perusahaan secara fundamental. Sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Tingkat Kesehatan Perusahaan dinilai menggunakan peringkat atau rating

The Board of Commissioners welcomes and appreciates the realization of the corporate performance assessment as set out in the KPIs above. In terms of performance, the Company was able to increase its revenue, especially revenue from the minerals, coal and environment segments. On the balance of financial position, the Company's performance was also able to record quite good growth. Similarly, profitability and several other financial ratios performance.

The Company's Health Level also demonstrates its fundamental capability. As stipulated in Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 regarding Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, the Company's Health Level is assessed using ratings provided by trusted rating agencies. Based on the rating

yang diberikan oleh lembaga pemeringkat terpercaya. Atas pemeringkatan yang dilakukan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia atau "Pefindo", hasil penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan PTSI adalah "idAA/Stable", di mana peringkat ini menunjukkan Perusahaan memiliki kemampuan yang sangat kuat untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjang dibandingkan entitas lainnya.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA TAHUN 2024

Dalam dokumen WEO yang dirilis IMF pada Januari 2024, perekonomian dunia di tahun 2024 diproyeksikan hanya mampu tumbuh sebesar 3,1% dan belum menunjukkan titik baliknya pasca perlambatan ekonomi di tahun 2023. Bertahannya perekonomian Amerika Serikat dan beberapa negara besar lainnya, serta krisis geopolitik yang belum juga menunjukkan hasil positif, akan menjadi faktor pembentuk dampak negatif atas perekonomian dunia di tahun 2024. Meskipun di sisi lain, pesatnya pasar negara berkembang, kebijakan fiskal Tiongkok yang menunjukkan arah menuju perbaikan, serta inflasi global yang diperkirakan akan melambat menjadi 5,8%, akan membantu perekonomian dunia menemukan keseimbangannya.

Tantangan terbesar Pemerintah Indonesia di tahun 2024 adalah mampu menjaga perekonomian Indonesia tetap pada level yang tangguh, sebagaimana telah terbukti pada saat pandemi COVID-19 hingga akhir tahun 2023. Tantangan ini semakin lebar, terutama karena adanya transisi pemerintahan yang terjadi di tahun 2023 pasca perhelatan Pemilihan Umum (Pemilu) yang dilangsungkan pada Februari 2024,

conducted by PT Pemeringkat Efek Indonesia or "Pefindo," the assessment result for the Company's Health Level of PTSI is "idAA/Stable," indicating that the Company has a very strong ability to fulfill long-term financial commitments compared to other entities.

VIEW ON THE BUSINESS PROSPECTS IN 2024

In the World Economic Outlook (WEO) document released by the IMF in January 2024, the global economy in 2024 is projected to grow by only 3.1%, with no clear sign of recovery following the economic slowdown in 2023. The persistence of the United States economy and several other major countries, along with ongoing geopolitical crises with no positive outcomes, are expected to create a negative impact on the global economy in 2024. On the other hand, the rapid growth of emerging markets, China's fiscal policies indicating an improvement trend, and global inflation projected to slow to 5.8% could help the global economy find some stability.

The biggest challenge for the Indonesian Government in 2024 is maintaining a strong economy, as was demonstrated during the COVID-19 pandemic and through the end of 2023. This challenge is heightened by the government transition following the General Election (Pemilu) held in February 2024, with the target of new President of Indonesia to be inaugurated in October 2024. As part of the Indonesian nation, the Company is expected

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

dengan target pergantian Presiden Republik Indonesia akan dilakukan pada Oktober 2024. Sebagai bagian dari Bangsa Indonesia, Perusahaan tentu berperan aktif dalam menjaga proses transisi rezim tersebut.

Menghadapi kondisi tersebut, Pemerintah Indonesia tentu memiliki harapan besar akan profil perekonomian yang stabil dan tetap kuat. Dalam Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Indonesia menargetkan pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2024 berada pada angka 5,0% hingga 5,2%. Target perekonomian yang stabil ini tak lepas dari komitmen Pemerintah Indonesia untuk menyelenggarakan Pemilu serta Pemilihan Kepala Daerah (Pilkada) serentak yang kondusif.

Inflasi nasional diharapkan mampu terjaga pada kisaran 2,8% hingga 4%, terutama dengan mengoptimalkan peran Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) untuk memitigasi tekanan inflasi, baik akibat perubahan iklim maupun gejolak eksternal. Rata-rata nilai tukar Rupiah akan bergerak pada kisaran Rp14.850 hingga 15.000 per Dolar Amerika Serikat, sedangkan rata-rata suku bunga Surat Berharga Negara 10 tahun diprediksi berada pada level 6,7%. Untuk harga minyak mentah Indonesia atau *Indonesian Crude Price* (ICP) diperkirakan berada pada angka USD80 hingga USD82 per barel.

Dewan Komisaris menyambut baik dengan proyeksi kinerja Perusahaan tahun 2024 yang telah disusun Direksi dan telah disetujui bersama-sama Dewan Komisaris. RKAP Perusahaan untuk tahun 2024 telah disahkan

to play an active role in supporting this regime transition process.

Facing these circumstances, the Indonesian Government has high hopes for a stable and resilient economic profile. In the Draft State Budget (RAPBN) for the fiscal year 2024, the Indonesian Government targets national economic growth of 5.0% to 5.2%. This target for economic stability is tied to the Indonesian Government's commitment to conducting a conducive General Election and Regional Head Elections (Pilkada) simultaneously.

National inflation is expected to remain within the range of 2.8% to 4%, especially by optimizing the role of the State Budget (APBN) to mitigate inflationary pressures, whether due to climate change or external factors. The average exchange rate for the Rupiah is projected to be between Rp14,850 and Rp15,000 per US dollar, while the average interest rate for 10-year government bonds is predicted to be around 6.7%. The price of Indonesian crude oil, or Indonesian Crude Price (ICP), is estimated to range from USD 80 to USD 82 per barrel.

The Board of Commissioners welcomes the Company's performance projections for 2024 that have been prepared by the Board of Directors and jointly approved by the Board of Commissioners. The Company's 2024 Work Plan

melalui RUPS tanggal 29 Januari 2024.

Dengan optimisme yang cukup tinggi, Dewan Komisaris sepenuhnya berkomitmen untuk mendukung Direksi untuk dapat mencapai berbagai proyeksi tahun 2024, termasuk optimalisasi berbagai segmen sasaran pasar, sinergi dalam *Holding* BUMN Jasa Survei, kenaikan pendapatan usaha jasa, serta pertumbuhan laba Perusahaan.

PANDANGAN ATAS PELAKSANAAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Status anggota *Holding* BUMN Jasa Survei tentunya diikuti dengan berbagai kewajiban, Perusahaan berkepentingan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG pada level terbaik. Dewan Komisaris memandang, penerapan prinsip GCG di lingkungan Perusahaan terus mengalami peningkatan secara berkala. Direksi dan seluruh jajarannya terus berupaya untuk membentuk dan mengembangkan implementasi prinsip GCG, terutama terhadap kepatuhan atas peraturan yang berlaku. Pembentukan berbagai organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris dan Direksi memberikan bukti bahwa pengelolaan GCG di lingkup Perusahaan berjalan dengan baik. Kerja sama dalam hubungan yang harmonis antara Komite Audit di bawah Dewan Komisaris dan Audit Internal di bawah Direksi menunjukkan adanya keseriusan Perusahaan untuk dapat membentuk proses pengendalian internal yang seimbang dan terukur.

and Budget (RKAP) was ratified at the General Meeting of Shareholders (RUPS) on January 29, 2024.

With considerable optimism, the Board of Commissioners is fully committed to supporting the Board of Directors in achieving the various projections for 2024, including optimizing various target market segments, synergy within the Survey Services SOE Holding, increasing service business revenues, and the Company's profit growth.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

As a member of the State-Owned Enterprises Holding for Survey Services, the Company is obligated to adhere to various requirements, emphasizing the importance of implementing the best practices of Good Corporate Governance (GCG). The Board of Commissioners views the application of GCG principles within the Company as continually improving over time. The Board of Directors and its entire team strive to establish and develop the implementation of GCG principles, particularly in compliance with applicable regulations. The establishment of various supporting bodies that assist the Board of Commissioners and the Board of Directors is evidence that GCG management within the Company is functioning well. The harmonious cooperation between the Audit Committee under the Board of Commissioners and Internal Audit under the Board of Directors demonstrates the Company's commitment to establishing a balanced and measured internal control process.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Secara khusus, Dewan Komisaris menyambut baik tindak lanjut dan pemenuhan seluruh keputusan pemegang saham yang tertuang dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023, baik RUPS yang dilakukan dalam bentuk pertemuan maupun keputusan pemegang saham di luar rapat. Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap seluruh keputusan pemegang saham dan terus berupaya melakukan pemantauan atas seluruh keputusan yang telah diambil oleh pemegang saham dalam RUPS. Dewan Komisaris juga memberikan apresiasinya atas penilaian penerapan GCG untuk mendapatkan hasil atau *output* tata kelola dan evaluasi atas sejauh apa prinsip-prinsip GCG telah diterapkan di lingkup Perusahaan.

The Board of Commissioners specifically welcomes the follow-up actions and compliance with all shareholder decisions made during the GMS held throughout 2023, whether in the form of meetings or shareholder decisions outside of meetings. The Board of Commissioners appreciates all shareholder decisions and continues to monitor the implementation of those decisions made in the GMS. The Board of Commissioners also appreciates the assessment of GCG implementation to obtain governance output and evaluation of the extent to which GCG principles have been applied within the Company.

Catatan penting bagi perkembangan GCG di lingkup Perusahaan adalah pengendalian internal dan pengelolaan risiko sesuai dengan bisnis inti dan penyesuaian terhadap tren pengelolaan risiko dewasa ini, khususnya risiko yang tercakupkan dalam perkembangan bisnis hari ini. Direksi bersama-sama dengan Dewan Komisaris telah berupaya untuk mengembangkan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sebagai salah satu agenda besar terkait perkembangan GCG.

PANDANGAN ATAS PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) PERUSAHAAN DAN PERAN DEWAN KOMISARIS DALAM WBS PERUSAHAAN

PTSI telah memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran, atau WBS memungkinkan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal untuk dapat menyampaikan pengaduan terkait adanya pelanggaran yang dilakukan anggota Dewan Komisaris, Direksi atau pegawai PTSI. Sistem ini dikembangkan sebagai bagian dari komitmen manajemen untuk dapat menerapkan prinsip pengelolaan korporasi yang sehat dan akuntabel.

Mekanisme WBS di lingkup PTSI telah dibangun melalui penerbitan Pedoman WBS dan telah melalui pematapan sistem dalam beberapa tahun terakhir. Dalam WBS yang telah diterapkan di lingkup PTSI, Dewan Komisaris berperan sebagai pengawas sekaligus penerima laporan jika pengaduan terindikasi melibatkan Direksi. Penanganan lebih lanjut diserahkan kepada Dewan Komisaris;

An important note for the development of GCG within the Company is internal control and risk management in accordance with the core business and adjustments to current risk management trends, especially the risks included in today's business development. The Board of Directors together with the Board of Commissioners has endeavored to develop the internal control and risk management system as one of the major agendas related to GCG development.

VIEW ON THE MANAGEMENT OF THE COMPANY'S WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) AND THE ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE COMPANY'S WBS

PTSI has a Whistleblowing System, or WBS, which allows internal and external stakeholders to submit complaints regarding violations committed by members of the Board of Commissioners, Board of Directors or PTSI employees. This system was developed as part of the management's commitment to implement sound and accountable corporate management principles.

The WBS mechanism within PTSI has been built through the issuance of the WBS Guidelines and has gone through system stabilization in recent years. In the WBS implemented in PTSI, the Board of Commissioners acts as a supervisor as well as a recipient of reports if the complaint is indicated to involve the Board of Directors. Further handling is left to the Board of Commissioners; and if necessary

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

dan bila diperlukan investigasi dapat menggunakan investigator/auditor eksternal yang independen maupun keterlibatan Pemegang Saham. Demikian pula sebaliknya; jika pengaduan pelanggaran melibatkan anggota Dewan Komisaris, pelanggaran akan diterima oleh Direksi untuk kemudian ditelaah untuk ditindaklanjuti jika memang diperlukan tindakan yang lebih jauh.

Pada tahun 2023 tidak terdapat laporan yang masuk melalui WBS Perusahaan. Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus memperkuat WBS sebagai bagian dari penguatan penerapan GCG secara berkelanjutan.

the investigation can use an independent external investigator/auditor or the involvement of Shareholders. Vice versa; if the complaint involves a member of the Board of Commissioners, the violation will be received by the Board of Directors to be reviewed and followed up if further action is required.

In 2023 there were no reports submitted through the Company's WBS. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continue strengthening the WBS as part of strengthening the implementation of GCG on an ongoing basis.

PENILAIAN ATAS KINERJA ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS'S SUPPORTING ORGANS

Organ Pendukung Dewan Komisaris Board of Commissioners's Supporting Organs



Pelaksanaan tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris tak lepas dari peran kinerja organ pendukungnya, yang terdiri dari Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Nominasi & Remunerasi, serta Komite Pemantauan Risiko. Penilaian terhadap kinerja organ pendukung tersebut dilakukan oleh

The implementation of supervisory duties by the Board of Commissioners cannot be separated from the role of the performance of its supporting organs, which consist of the Secretary of the Board of Commissioners, the Audit Committee, the Nomination & Remuneration Committee, and the Risk

Dewan Komisaris melalui penilaian bersifat kualitatif kepada Sekretaris Dewan Komisaris, dan penilaian kuantitatif kepada ketiga komite yang dimiliki.

Dari penilaian kuantitatif yang telah diberikan, baik Komite Audit, Komite Nominasi & Remunerasi, maupun Komite Pemantauan Risiko menunjukkan realisasi pencapaian 100,00 dari bobot 100,00. Penilaian kuantitatif ini mencakup berbagai indikator yang mencakup pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagaimana tertuang dalam pedoman/piagam masing-masing komite.

Atas kinerja serta seluruh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan baik oleh Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Nominasi & Remunerasi, maupun Komite Pemantauan Risiko, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih sebesar-besarnya.

INFORMASI TENTANG PERUBAHAN SUSUNAN DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Melalui RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 6 Juni 2023, pemegang saham memutuskan untuk memberhentikan dengan hormat Paulus Prananto dari jabatannya selaku Komisaris Independen. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris sejak Keputusan tersebut hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Monitoring Committee. Assessment of the performance of these supporting organs is carried out by the Board of Commissioners through a qualitative assessment of the Secretary of the Board of Commissioners, and a quantitative assessment of the three committees.

From the quantitative assessment that has been given, both the Audit Committee, Nomination & Remuneration Committee, and Risk Monitoring Committee show the realization of the achievement of 100.00 from a weight of 100.00. This quantitative assessment includes various indicators covering the implementation of duties and responsibilities as stated in the guidelines/charter of each committee.

For the performance and all implementation of duties and responsibilities that have been carried out by the Secretary of the Board of Commissioners, the Audit Committee, the Nomination & Remuneration Committee, and the Risk Monitoring Committee, the Board of Commissioners expresses its deepest appreciation and gratitude.

INFORMATION ON THE CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Through the GMS held on June 6, 2023, the shareholders decided to honorably dismiss Paulus Prananto from his position as Independent Commissioner. Thus, the composition of the Board of Commissioners since the Resolution until the end of 2023 is as follows.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023

Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023

Jabatan Position	Nama Name	Masa Jabatan Term of Office
Komisaris Utama President Commissioner	Dody Widodo	29 September 2020 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2026, Periode Pertama September 29, 2020 until the GMS to be held in 2026, First Period
Komisaris Commissioner	Ferry Andrianto	17 Oktober 2019 s.d. s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2025, Periode Pertama October 17, 2019 until the GMS to be held in 2025, First Period
Komisaris Commissioner	Wawan Sunarjo	29 November 2021 s.d. Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2026, Periode Pertama November 29, 2021 until the Closing of the GMS to be held in 2026, First Period
Komisaris Commissioner	Djarmiko Bris Witjaksono	1 Maret 2022 s.d. Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2027, Periode Pertama March 1, 2022 until the Closing of the GMS to be held in 2027, First Period

Pada tanggal 22 Maret 2024, melalui RUPS Luar Biasa, pemegang saham memutuskan untuk melakukan perubahan jumlah dan susunan Dewan Komisaris dengan keputusan sebagai berikut:

- Memberhentikan dengan hormat Dody Widodo dan Ferry Andrianto dari jabatannya selaku Komisaris Utama dan Komisaris Perusahaan.
- Mengangkat Wawan Sunarjo untuk menjabat Komisaris Utama, dan Echsan Sutadji selaku Komisaris Independen Perusahaan.

Pada tanggal 3 Mei 2024, melalui RUPS Luar Biasa, pemegang saham memutuskan untuk melakukan perubahan kembali susunan Dewan Komisaris dengan keputusan sebagai berikut:

- Memberhentikan dengan hormat Echsan Sutadji dari jabatannya selaku Komisaris

On March 22, 2024, through an Extraordinary GMS, the shareholders decided to make changes to the number and composition of the Board of Commissioners with the following decisions:

- Honorably dismissed Dody Widodo and Ferry Andrianto from their positions as President Commissioner and Commissioner of the Company.
- Appointing Wawan Sunarjo to serve as President Commissioner, and Echsan Sutadji as Independent Commissioner of the Company.

On May 3, 2024, through the Extraordinary GMS, the shareholders decided to make changes to the composition of the Board of Commissioners with the following resolutions:

- Honorably dismiss Echsan Sutadji from his position as Independent Commissioner.

- Independen.
- Mengangkat Suko Basuki untuk menjabat Komisaris Independen Perusahaan.

Susunan Dewan Komisaris per 13 Mei 2024 pada saat ditandatanganinya Laporan Tahunan ini adalah sebagai berikut.

- Appoint Suko Basuki to serve as Independent Commissioner of the Company.

The composition of the Board of Commissioners as of May 13, 2024 at the signing of this Annual Report is as follows.

Susunan Dewan Komisaris per 13 Mei 2024

Composition of the Board of Commissioners as of May 13, 2024

Jabatan Position		Nama Name	Masa Jabatan Term of Office	
Komisaris Utama	President Commissioner	Wawan Sunarjo	29 November 2021 s.d. Penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di Tahun 2026, Periode Pertama	November 29, 2021 until the Closing of the GMS to be held in 2026, First Period
Komisaris	Commissioner	Djatismiko Bris Witjaksono	1 Maret 2022 s.d. Penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di Tahun 2027, Periode Pertama	March 1, 2022 until the Closing of the GMS to be held in 2027, First Period
Komisaris Independen	Independent Commissioner	Suko Basuki	3 Mei 2024 s.d. Penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di Tahun 2029, Periode Pertama	May 3, 2024 until the Closing of the GMS to be held in 2029, First Period

Atas kepercayaan yang telah diberikan, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya.

The Board of Commissioners would like to express its deepest gratitude for the trust that has been given.

AKHIR KATA

Dewan Komisaris mengajak seluruh Insan PTSI untuk memanjatkan syukur atas seluruh pencapaian kinerja yang telah ditorehkan. Kepada pemegang saham, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan. Dewan Komisaris menyampaikan apresiasinya kepada Direksi atas kerja sama dan komitmen yang telah ditunjukkan dalam merumuskan berbagai langkah kebijakan Perusahaan.

CONCLUSION

The Board of Commissioners invites all PTSI personnel to give thanks for the accomplishments achieved. To the shareholders, the Board of Commissioners extends its thanks for the trust that has been given. The Board of Commissioners expresses its appreciation to the Board of Directors for their cooperation and commitment in formulating various Company policies.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Dewan Komisaris sungguh berharap, pencapaian di tahun 2023 menjadi landasan bagi seluruh pihak untuk dapat terus membangun kebersamaan dan merumuskan langkah yang tepat untuk membawa Perusahaan menuju pertumbuhan yang lebih baik.

The Board of Commissioners sincerely hopes that the achievements in 2023 will lay a foundation for everyone to continue fostering unity and determining the right steps to lead the Company toward better growth.

Jakarta, 13 Mei 2024
Atas nama Dewan Komisaris
PT Surveyor Indonesia

Jakarta, May 13, 2024
On behalf of the Board of Commissioners of
PT Surveyor Indonesia

WAWAN SUNARJO

Komisaris Utama
President Commissioner



**Sandry
Pasambuna**

Direktur Utama
President Director

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Mewakili Direksi dan seluruh Insan PT Surveyor Indonesia, izinkan saya menyampaikan laporan tahunan atas kinerja Perusahaan khususnya dalam memenuhi aspirasi Holding Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Jasa Survei. Kinerja PTSI tak lepas dari aspirasi Pemerintah Indonesia selaku entitas pemilik akhir untuk mendorong partisipasi pelaku usaha *Testing, Inspection, dan Certification* (TIC) nasional khususnya entitas yang tergabung dalam Holding BUMN Jasa Survei terlibat aktif dalam pembangunan berkelanjutan Indonesia.

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Board of Directors and all personnel at PT Surveyor Indonesia, allow me to present the annual report on the Company's performance, specifically in meeting the aspirations of the State-Owned Enterprises Holding for Survey Services. PTSI's performance is closely tied to the aspirations of the Indonesian Government, the ultimate owner, to promote the participation of national Testing, Inspection, and Certification (TIC) business operators, especially those within the State-Owned Enterprises Holding for Survey Services, in actively contributing to Indonesia's sustainable development.

INISIATIF DAN KEBIJAKAN STRATEGIS SERTA PENCAPAIAN TAHUN 2023

Dinamika industri TIC nasional tak lepas dari perkembangan lembaga dan korporasi yang erat hubungannya dengan perkembangan perekonomian. Kembalinya kehidupan sosial kemasyarakatan pasca ditetapkannya status COVID-19 sebagai endemi memberikan dampak yang cukup positif bagi perekonomian nasional. Tentunya hal ini juga menjadi dasar bagi lembaga dan korporasi nasional untuk dapat kembali menjalankan kegiatannya seperti sedia kala.

Perusahaan mengembangkan program dan inisiatif strategis dengan merujuk pada kegiatan di luar rutinitas teknis proses komersial dan kegiatan pendamping yang dinilai dapat memberikan manfaat signifikan. Dalam pelaksanaannya, program dan inisiatif strategis Perusahaan terbagi atas inisiatif dalam rangka memenuhi *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan, *strategic mapping* BUMN, dan penugasan khusus atas pengembangan bisnis.

STRATEGIC INITIATIVES AND POLICIES AND ACHIEVEMENTS IN 2023

The dynamics of the national TIC industry are closely linked to the evolution of institutions and corporations, which in turn are influenced by economic developments. The return to social normalcy following the declaration of COVID-19 as endemic has had a significantly positive impact on the national economy. This shift also serves as a foundation for national institutions and corporations to resume their activities as before.

The Company develops strategic programs and initiatives by focusing on activities beyond the routine technical process of commercial operations and complementary activities that are considered to offer significant benefits. In practice, the Company's strategic programs and initiatives are divided into those aimed at achieving established *Key Performance Indicators* (KPIs), *strategic mapping* for State-Owned Enterprises (SOE), and special assignments for business development.

Pendekatan atas Kebijakan Strategis PTSI

Approach of PTSI Strategic Policy

Pelaksanaan *Strategic Mapping* BUMN
Implementation of SOE
Strategic Mapping

Pelaksanaan Program dan Inisiatif Strategis
Implementation of Strategic
Programs and Initiatives

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Pelaksanaan strategic mapping BUMN dilakukan melalui 3 (tiga) aspek, sebagai berikut:

- **Komersialisasi pengembangan Laboratorium Pelumas dan Laboratorium Lingkungan**

Pengembangan Laboratorium Pelumas dilakukan melalui komersialisasi laboratorium yang ada. Hal ini diperkuat melalui penunjukan Lembaga Sertifikasi Produk (LSPro) melalui penerbitan Keputusan Menteri Perindustrian No. 4057 Tahun 2023 tentang Penunjukan Lembaga Penilaian Kesesuaian dalam rangka Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Secara Wajib, yang mendorong peran *Holding* BUMN Jasa Survei khususnya melalui layanan TIC bagi produk pelumas. Selain itu pengembangan Laboratorium Lingkungan juga dilakukan melalui penyusunan kajian Pembangunan Laboratorium Lingkungan Terpadu (Jakarta), pengadaan peralatan dan fasilitas laboratorium lingkungan Perusahaan serta *training* dan sertifikasi kompetensi Petugas Pengambilan Contoh (PPC).

- **Komersialisasi dari Jasa Integrated Sustainability Indonesia Movement (I-SIM)**

Komersialisasi I-SIM dilakukan melalui cakupan pekerjaan jasa konsultan *Environmental, Social, and Governance* (ESG), jasa komoditas berkelanjutan, serta program *Matching* SDGs & TJSL.

The implementation of SOE strategic mapping is carried out through 3 (three) aspects, as follows:

- **Commercialization of Lubricant Laboratory and Environmental Laboratory development**

The development of the Lubricants Laboratory is carried out through the commercialization of existing laboratories. This is strengthened through the appointment of a Product Certification Body (LSPro) through the issuance of Decree of the Minister of Industry No. 4057 of 2023 concerning the Appointment of a Conformity Assessment Body in the context of Mandatory Implementation of Indonesian National Standards, which encourages the role of the Holding SOE Survey Services, especially through TIC services for lubricant products. In addition, the development of the Environmental Laboratory was also carried out through the preparation of a study on the Development of an Integrated Environmental Laboratory (Jakarta), procurement of equipment and facilities for the Company's environmental laboratory as well as training and competency certification of Sample Taking Officers (PPC).

- **Commercialization of Integrated Sustainability Indonesia Movement (I-SIM) Services**

Commercialization of I-SIM is carried out through the scope of work of Environmental, Social, and Governance (ESG) consulting services, sustainable commodity services, and SDGs & TJSL Matching programs.

• **Pengembangan Verifikasi Teknis Produk Halal Impor**

Aspek ini dikembangkan melalui penyesuaian berbagai peraturan dan ketentuan terkait produk halal impor seperti Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Jaminan Produk Halal, dan Keputusan Menteri Agama No. 748 Tahun 2021 tentang Jenis Produk yang Wajib Bersertifikat Halal. Selain itu, aspek layanan ini juga dikembangkan melalui kerja sama dengan pihak terkait, seperti pola hubungan Kerja Sama Operasi SUCOFINDO - Surveyor Indonesia (KSO SCISI) dengan Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH)

• **Development of Technical Verification of Imported Halal Products**

This aspect is developed through harmonizing various rules and regulations related to imported halal products such as Government Regulation No. 39 of 2021 concerning the Implementation of the Halal Product Guarantee Sector, and Decree of the Minister of Religion No. 748 of 2021 concerning Types of Products that Must be Halal Certified. In addition, this service aspect is also developed through cooperation with related parties, such as the SUCOFINDO - Surveyor Indonesia Cooperation Operation (KSO SCISI) with the Halal Product Guarantee Agency (BPJPH).

Sedangkan pelaksanaan program dan inisiatif strategis dilakukan Perusahaan untuk dapat memberikan dukungan penuh atas basis layanan yang diberikan kepada pengguna jasa. Beberapa inisiatif strategis yang dilakukan di tahun 2023 adalah:

- Memperkuat teknologi digital dengan penambahan modul/sistem ERP dan RAB *Online*.
- Peningkatan kinerja penagihan piutang usaha dan CFO melalui program *Task Force* penagihan piutang di atas 3 (tiga) bulan dan penghapusan piutang.
- Penguatan kompetensi personil berbasis *Traning Needs Analysis-Leadership Development Program*.
- Pemanfaatan aplikasi *e-Monev* untuk melakukan evaluasi atas implementasi dan efektivitas aturan main dalam mendukung pencapaian sasaran.
- Implementasi *Change Management* untuk transformasi, dan survei atas dampak

Meanwhile, the implementation of strategic programs and initiatives is carried out by the Company to be able to provide full support for the service base provided to service users. Some of the strategic initiatives carried out in 2023 are:

- Strengthening digital technology with the addition of ERP modules/systems and Online RAB.
- Improving the performance of accounts receivable collection and CFO through the Task Force program for collecting receivables above 3 (three) months and writing off receivables.
- Strengthening personnel competencies based on *Traning Needs Analysis-Leadership Development Program*.
- Utilization of *e-Monev* application to evaluate the implementation and effectiveness of the rules of the game in supporting the achievement of targets.
- Implementation of Change Management

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

transformasi.

- Proses lanjutan penyusunan pengelolaan Sistem Manajemen Terintegrasi berdasarkan Standar ISO 9001; ISO 14001; dan ISO 45001.
- Pemantauan dan evaluasi atau *assessment* transformasi organisasi.
- Penyelarasan kode jasa PTSI dengan kode jasa *Holding* BUMN Jasa Survei dalam penganggaran dan *monev* realisasi pendapatan operasi.
- Penyusunan laporan triwulan K3 kepada entitas induk.
- Pengembangan produk verifikasi industri dalam rangka implementasi *Specific Duty Free Scheme Indonesia-Korea Comprehensive Economic Partnership Agreement* (USDFS IKCEPA) dan pengembangan fokus bisnis pada verifikasi fasilitas perdagangan.
- Pengembangan produk verifikasi industri penghasil kendaraan listrik berbasis baterai.
- Pengembangan produk Konsultan Pengawas Independen (KPI) seluruh sektor KPBU.
- Pengembangan bisnis migas dan energi di sektor hulu melalui penjajakan calon mitra/pelaku usaha.
- Pengawasan sistem *Online Single Submission Risk Based Approach* (OSS RBA).
- Digitalisasi pekerjaan jasa migas dan energi (*monitoring* kargo dan verifikasi Biodiesel).

Pengelolaan segmen juga menjadi bagian penting dalam proses bisnis Perusahaan khususnya dalam membangun fokus pada

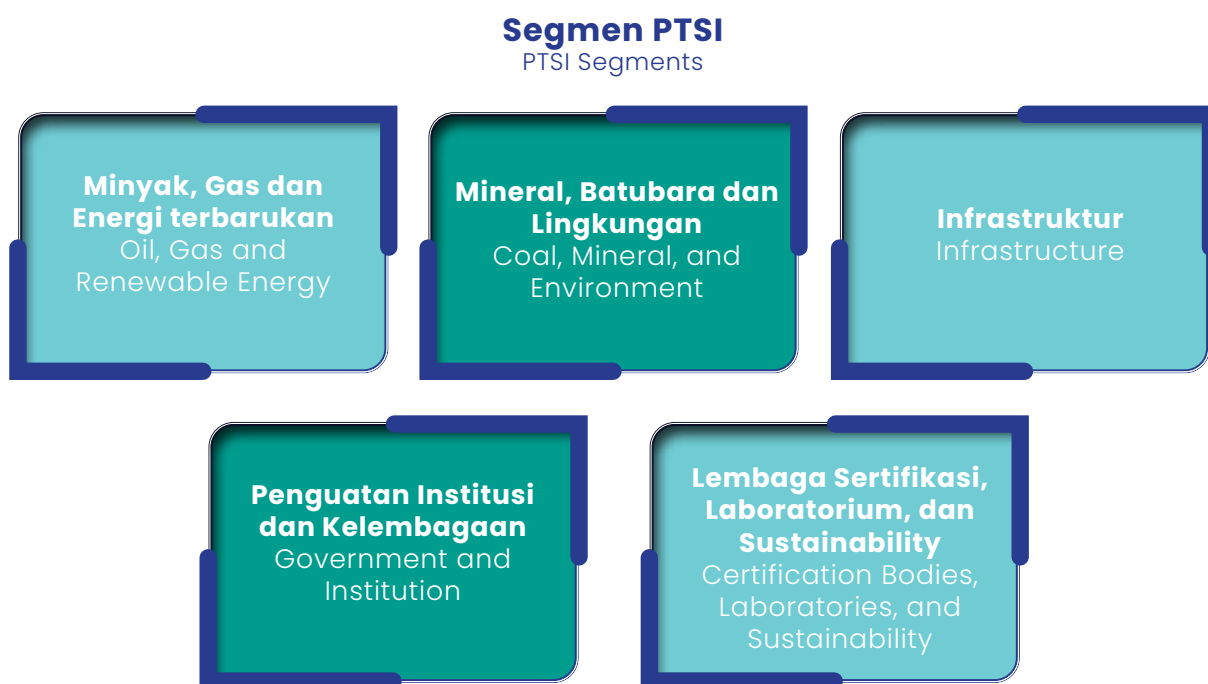
for transformation, and survey on the impact of transformation.

- Continued process of preparing an Integrated Management System based on ISO 9001; ISO 14001; and ISO 45001 Standards.
- Monitoring and evaluation or assessment of organizational transformation.
- Alignment of PTSI's service code with that of the Holding SOE Survey Services in budgeting and monitoring and evaluation of operating income realization.
- Preparation of quarterly OHS reports to the parent entity.
- Development of industrial verification products for the implementation of Specific Duty Free Scheme Indonesia-Korea Comprehensive Economic Partnership Agreement (USDFS IKCEPA) and development of business focus on trade facility verification.
- Product development of verification of battery-based electric vehicle producing industries.
- Development of Independent Supervisory Consultant (KPI) products for all KBPU sectors.
- Development of oil and gas and energy business in the upstream sector through exploring potential partners/business players.
- Supervision of the Online Single Submission Risk Based Approach (OSS RBA) system.
- Digitalization of oil and gas and energy service work (cargo monitoring and Biodiesel verification).

Segment management is also an important part of the Company's business process, especially in building focus on well-

pasar yang terkonsentrasi dengan baik. Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan memiliki 5 (lima) segmen yang tergambar pada bagan di bawah ini.

concentrated markets. Until the end of 2023, the Company has 5 (five) segments as illustrated in the chart below.



Pengelolaan segmen ini tak lepas dari upaya Perusahaan untuk memetakan potensi pasar yang ada, dan melakukan akselerasi yang tepat pada berbagai sasaran pasar. Di samping itu, pemetaan segmen tersebut juga memberikan kemampuan bagi Perusahaan untuk dapat memetakan layanan yang dimiliki, serta penguatan yang harus dilakukan untuk dapat memenuhi berbagai kebutuhan yang muncul dari karakteristik di setiap sasaran pasar yang ada.

Managing the segment is part of the Company's efforts to map out existing market potential and accelerate various market targets effectively. Additionally, the segment mapping also provides the Company with the ability to map the services it has, as well as the strengthening that must be done to be able to meet the various needs that arise from the characteristics of each existing target market.

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan mampu membukukan pendapatan usaha jasa sebesar Rp1,82 triliun, meningkat 4,49% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,74 triliun. Kenaikan pendapatan usaha

Until the end of 2023, the Company was able to book service revenue of Rp1.82 trillion, an increase of 4.49% compared to the previous year of Rp1.74 trillion. The increase in service revenue was mainly supported by the Coal,

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

jasa ini terutama ditopang oleh segmen Mineral, Batu Bara dan Lingkungan yang tumbuh hingga 43,13% dari tahun sebelumnya. Dengan pengelolaan organisasi yang efektif dan tepat sasaran, laba bersih tahun berjalan Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp230,76 miliar, atau tumbuh 6,59% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp216,48 miliar. Sedangkan laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebagai laba acuan untuk pembagian dividen kepada pemegang saham mencapai Rp230,20 miliar, tumbuh 6,80% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp215,55 miliar.

Pada posisi keuangan, jumlah aset, liabilitas dan ekuitas Perusahaan tumbuh masing-masing sebesar 10,09%, 9,14%, dan 10,34%. Demikian pula kas dan setara kas Perusahaan mampu meningkat 9,35% dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini tentu akan berdampak positif bagi kemampuan Perusahaan dalam melakukan ekspansi dan investasi di masa mendatang, terutama dengan kekuatan Perusahaan yang tidak memiliki pinjaman maupun kewajiban berbunga lainnya.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN PROSES IMPLEMENTASI STRATEGI

Strategi dan kebijakan strategis Perusahaan dirumuskan dalam rencana kerja dan anggaran yang disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris dalam Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, untuk kemudian disahkan bersama-sama dengan pemegang saham. Proses penyusunan strategi dan kebijakan strategis

Mineral and Environment segment which grew by 43.13% from the previous year. With effective and targeted organizational management, the Company's net profit for the year 2023 amounted to Rp230.76 billion, or grew 6.59% compared to 2022 of Rp216.48 billion. Meanwhile, net profit for the year attributable to owners of the parent entity as reference profit for dividend distribution to shareholders reached Rp230.20 billion, growing 6.80% compared to the previous year of Rp215.55 billion.

On the financial position, the Company's total assets, liabilities and equity grew by 10.09%, 9.14% and 10.34% respectively. Similarly, the Company's cash and cash equivalents were able to increase by 9.35% compared to the previous year. This will certainly have a positive impact on the Company's ability to expand and invest in the future, especially with the strength of the Company which has no loans or other interest-bearing liabilities.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN STRATEGY FORMULATION AND STRATEGY IMPLEMENTATION PROCESS

The Company's strategy and strategic policies are formulated in work plans and budgets prepared by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners in a Joint Meeting between the Board of Commissioners and Directors, to then be ratified jointly with the shareholders. The process of formulating the Company's

Perusahaan dituangkan dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang menjadi acuan target-target Perusahaan, untuk kemudian dituangkan dalam bentuk *Key Performance Indicator* (KPI).

Direksi bersama seluruh jajaran manajemen, melalui masukan dari Dewan Komisaris, terus melakukan pemantauan berkala terhadap strategi dan kebijakan Perusahaan serta implementasinya di seluruh level organisasi. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa strategi dan kebijakan Perusahaan relevan dengan perkembangan bisnis dan penerapannya telah berjalan sesuai dengan tujuan dan target Perusahaan. Direksi berperan aktif untuk memastikan bahwa seluruh level organisasi memahami serta menerapkan strategi Perusahaan secara konsisten pada masing-masing unit. Untuk itu, Direksi terlibat langsung dalam pengawasan implementasi strategi serta memastikan bahwa seluruh bagian organisasi memperoleh kesempatan yang sama dalam menyampaikan ide-ide dan inovasi yang dapat mendukung tercapainya tujuan Perusahaan.

PENCAPAIAN TARGET TAHUN 2023

Jika dibandingkan dengan target yang telah dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023, realisasi pendapatan Perusahaan hanya sedikit di bawah target, dengan pencapaian sebesar 95,93%. Hampir seluruh portofolio pada segmen tidak memenuhi target tahun 2023 kecuali portofolio segmen Migas dan Energi Terbarukan yang mampu mencatat

strategy and strategic policies is outlined in the form of a Company Work Plan and Budget (RKAP) which becomes a reference for the Company's targets, which are then expressed in the form of Key Performance Indicators (KPI).

The Board of Directors together with all levels of management, through input from the Board of Commissioners, continue to carry out regular monitoring of the Company's strategies and policies and their implementation at all levels of the organization. This is done to ensure that the Company's strategies and policies are relevant to business development and their implementation is in accordance with the Company's goals and targets. The Board of Directors plays an active role in ensuring that all levels of the organization understand and consistently implement the Company's strategy in each unit. For this reason, the Board of Directors is directly involved in supervising strategy implementation and ensuring that all parts of the organization have the same opportunity to convey ideas and innovations that can support the achievement of the Company's goals.

TARGET ACHIEVEMENT IN 2023

When compared to the target set out in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2023, the Company's revenue realization was only slightly below the target, with an achievement of 95.93%. Almost all portfolios in the segment did not meet the 2023 target except for the Oil and Gas and Renewable Energy segment portfolio which was able to record an achievement of up to 103.21% of the

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



pencapaian hingga 103,21% dari target tahun 2023. Namun ketidaktercapaian target pendapatan tersebut diikuti dengan realisasi beban usaha jasa tahun 2023 yang hanya sebesar 95,85% dari target tahun 2023. Secara akumulatif, realisasi laba Perusahaan tercapai sebesar 94,63% terhadap target tahun 2023.

Pada posisi keuangan, realisasi jumlah aset Perusahaan berada di bawah target, yang terutama disebabkan jumlah realisasi investasi yang berada di bawah target. Realisasi liabilitas berhasil ditekan di bawah target dengan dorongan utama disebabkan pencapaian utang usaha, biaya yang masih harus dibayar dan liabilitas sewa yang berada di bawah target. Sedangkan jumlah ekuitas juga berada di bawah target yang terutama dipengaruhi oleh capaian realisasi laba bersih tahun berjalan yang di bawah target tahun 2023.

2023 target. However, the non-achievement of the revenue target was followed by the realization of service operating expenses in 2023 which only amounted to 95.85% of the 2023 target. Cumulatively, the Company's profit realization was achieved at 94.63% of the 2023 target.

In the financial position, the Company's total assets realization was below the target, which was mainly due to the amount of investment realization that was below the target. The realization of liabilities was successfully reduced below the target with the main impetus being the achievement of trade payables, accrued expenses and lease liabilities which were below the target. Meanwhile, total equity was also below the target, which was mainly influenced by the achievement of net profit realization for the year which was below the target in 2023.

Pencapaian target di atas tak lepas dari asumsi yang digunakan Perusahaan saat merumuskan RKAP tahun 2023, di mana pertumbuhan ekonomi diasumsikan sebesar 5,3% sebagaimana menjadi target dalam Rancangan Anggaran dan Pendapatan Belanja Negara (RAPBN) dan tingkat inflasi sebesar 3,6%. Dengan realisasi pertumbuhan ekonomi tahun 2023 sebesar 5,05% mengutip data Badan Pusat Statistik (BPS), hal ini tentu memberikan dampak yang besar bagi sasaran pasar yang membutuhkan layanan Perusahaan, yang pada akhirnya berimbas pada pencapaian target portofolio dalam segmen Perusahaan.

KENDALA, TANTANGAN, DAN SOLUSINYA

Terdapat beberapa tantangan baik yang bersifat internal maupun eksternal yang ditemui Perusahaan di sepanjang tahun 2023. Dari sisi eksternal Perusahaan, tantangan yang muncul berupa kondisi politik ekonomi dunia terutama yang terbentuk dari konflik geopolitik, adanya perubahan regulasi di berbagai portofolio bisnis, serta pembentukan Holding BUMN Jasa Survei. Sedangkan dari sisi internal, terdapat tantangan atas kemampuan dan kecepatan dalam melayani dan menguasai pasar, kemampuan mendapatkan pekerjaan yang memiliki kemampulabaan, serta efektivitas dan efisiensi pada seluruh proses bisnis.

Untuk dapat menjawab berbagai tantangan di atas, PTSI melakukan solusi yang menyeluruh dan terintegrasi melalui penetapan dan penerapan kebijakan strategis dan fungsional serta monitoring dan evaluasi secara berkala

The achievement of the above targets is inseparable from the assumptions used by the Company when formulating the 2023 RKAP, where economic growth is assumed to be 5.3% as the target in the Draft State Budget and Revenue and Expenditure (RAPBN) and an inflation rate of 3.6%. With the realization of economic growth in 2023 of 5.05% citing data from the Central Statistics Agency (BPS), this certainly has a big impact on the target market that requires the Company's services, which in turn has an impact on the achievement of portfolio targets in the Company's segment.

OBSTACLES, CHALLENGES, AND SOLUTIONS

Throughout 2023, the Company encountered several challenges, both internal and external. Externally, challenges arose from the global political and economic conditions, particularly stemming from geopolitical conflicts, changes in regulations across various business portfolios, and the formation of the State-Owned Enterprise Survey Services Holding. Internally, challenges included the ability and speed to serve and dominate the market, the ability to secure profitable jobs, and effectiveness and efficiency in all business processes.

To address these challenges comprehensively, PTSI implemented integrated solutions through the establishment and implementation of strategic and functional policies, as well as periodic monitoring and evaluation of

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

atas pelaksanaan program, termasuk penerapan penilaian risiko pada proses bisnis untuk memastikan solusi yang diambil efektif dan efisien, melindungi sasaran Perusahaan demi menjaga kelangungan bisnis yang berkelanjutan, serta melakukan perubahan struktur organisasi serta penambahan portofolio bisnis baru.

Di samping itu, Perusahaan memantau beberapa hal yang memberikan potensi kendala atas bisnis yang dilakukan, mencakup beberapa hal sebagai berikut:

- Pencabutan regulasi tentang penunjukan surveyor independen sebagai pelaksana verifikasi TKDN atas barang/jasa produksi dalam negeri yang memperketat persaingan bisnis.

Sebelumnya, terdapat Peraturan Menteri Perindustrian No. 57/M-IND/PER/7/2006 tentang Penunjukan Surveyor sebagai Pelaksana Verifikasi Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) atas Barang/Jasa Produksi Dalam Negeri, yang menunjuk PTSI dan beberapa entitas pelaksana verifikasi lainnya sehingga pelaku verifikasi dibatasi sehingga tingkat persaingan pasar cenderung rendah. Namun per 25 Agustus 2023, peraturan tersebut dicabut dengan terbitnya Peraturan Menteri Perindustrian No. 20 Tahun 2023 tentang Pencabutan Peraturan Menteri Perindustrian No. 57/M-IND/PER/7/2006. Perubahan regulasi ini menyebabkan munculnya kompetitor baru yang menyebabkan tingkat persaingan pasar semakin tinggi.

program implementation, including risk assessment in business processes to ensure effective and efficient solutions, protect the Company's targets to maintain sustainable business continuity, and make changes to organizational structure and add new business portfolios.

Additionally, the Company monitored several potential obstacles to its business, including:

- Revocation of regulation regarding the appointment of independent surveyors as implementers of Domestic Component Level (TKDN) verification for domestic production goods/services, tightening business competition.

Previously, there was Minister of Industry Regulation No. 57/M-IND/PER/7/2006 regarding the Appointment of Surveyors as Implementers of Verification of Domestic Component Level (TKDN) for Domestic Production Goods/Services, which appointed PTSI and several other verification entities, limiting the number of verifiers and thus lowering market competition. However, on August 25, 2023, this regulation was repealed with the issuance of Minister of Industry Regulation No. 20 of 2023 regarding the Revocation of Minister of Industry Regulation No. 57/M-IND/PER/7/2006. This regulatory change led to the emergence of new competitors, increasing market competition.

Dalam menyikapi hal ini, PTSI memperkuat competitive advantages sebagai pelaku perintis kajian regulasi program tersebut sebagai *bargaining power* dalam memenangkan pasar.

- Implementasi kebijakan pemberian bantuan pemerintah untuk pembelian Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) Roda Dua tidak optimal yang berdampak pada menurunnya pendapatan PTSI.

Dalam rangka meningkatkan efisiensi ketahanan energi, konservasi energi sektor transportasi, serta terwujudnya energi bersih, kualitas udara bersih, dan ramah lingkungan. Pemerintah Indonesia memperluas bantuan pembelian motor listrik melalui penerbitan Peraturan Menteri Perindustrian No. 21 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perindustrian No. 6 Tahun 2023 tentang Pedoman Pemberian Bantuan Pemerintah untuk Pembelian Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) Roda Dua. Adapun kriteria masyarakat penerima bantuan ini merupakan seluruh masyarakat yang terdaftar di data kependudukan Republik Indonesia. Program Bantuan diberikan untuk 1 (satu) kali pembelian KBLBB Roda Dua yang dilakukan oleh masyarakat dengan 1 (satu) nomor induk kependudukan yang sama. Melalui program bantuan pemerintah ini, masyarakat akan mendapat potongan harga sebesar Rp7 juta untuk pembelian satu unit KBLBB Roda Dua atau motor listrik.

In response to this, PTSI strengthened its competitive advantages as a pioneering player in studying the regulations of the program, using it as bargaining power to win the market.

- Implementation of the government assistance policy for the purchase of Battery-Based Electric Motor Vehicle (KBLBB) Two-Wheelers is not optimal, resulting in a decrease in PTSI revenue.

In order to improve energy resilience efficiency, energy conservation in the transportation sector, as well as achieve clean energy, clean air, and environmentally friendly goals, the Indonesian government expanded assistance for the purchase of electric motorcycles through the issuance of Minister of Industry Regulation No. 21 of 2023 regarding Amendments to Minister of Industry Regulation No. 6 of 2023 concerning Guidelines for Government Assistance for the Purchase of Battery-Based Electric Motor Vehicles (KBLBB) Two-Wheelers. The criteria for recipients of this assistance are all individuals registered in the population data of the Republic of Indonesia. The Assistance Program is provided for a one-time purchase of a Two-Wheeled KBLBB by individuals with the same national identification number. Through this government assistance program, individuals will receive a discount of Rp7 million for the purchase of one unit of the Two-Wheeled KBLBB or electric motorcycle.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Sepanjang implementasi program tersebut, PTSI sebagai verifikator manufaktur dan verifikator penjualan program ini menghadapi banyak tantangan. Walaupun telah ada insentif dari Pemerintah Indonesia, realisasi penerima manfaat jauh dari target yang diharapkan, yaitu sebesar 11.532 unit. Hal ini berdampak terhadap realisasi pendapatan PTSI di tahun 2023.

Salah satu isu utama dari ketidaktercapaian ini kesadaran masyarakat, di mana kesadaran masyarakat terhadap penggunaan motor listrik bisa bervariasi tergantung pada faktor-faktor seperti tingkat pendidikan, aksesibilitas informasi, kondisi ekonomi, dan kesadaran lingkungan. Secara umum, semakin banyak orang menyadari pentingnya menjaga lingkungan dan mengurangi emisi karbon, semakin besar pula minat mereka terhadap kendaraan ramah lingkungan seperti motor listrik. Para pakar otomotif juga mengutarakan bahwa kesadaran masyarakat untuk bermigrasi ke kendaraan listrik harus turut diikuti dengan berbagai fasilitas yang mumpuni.

- Penurunan pendapatan perusahaan akibat penangguhan anggaran instansi pemerintah menjelang Pemilu 2024. Sebagai entitas yang memiliki peran krusial dalam menyediakan layanan survei, konsultasi dan mitra Pemerintah pada proyek-proyek infrastruktur dan pembangunan nasional, PTSI diharapkan dapat menjadi penunjang utama dalam kelancaran pelaksanaan program-program tersebut. Tahun 2023 merupakan

Throughout the implementation of this program, PTSI, as the manufacturing and sales program verifier, faced many challenges. Despite incentives from the Indonesian government, the realization of beneficiaries fell far short of the expected target, which was 11,532 units. This had an impact on PTSI's revenue realization in 2023.

One of the main issues contributing to this shortfall is public awareness, where awareness of electric motorcycle usage can vary depending on factors such as education level, accessibility to information, economic conditions, and environmental awareness. In general, the more people are aware of the importance of environmental conservation and reducing carbon emissions, the greater their interest in environmentally friendly vehicles such as electric motorcycles. Automotive experts also express that public awareness of transitioning to electric vehicles must be accompanied by various adequate facilities.

- Decrease in company revenue due to government budget suspension prior to the 2024 Election. As an entity with a crucial role in providing survey services, consulting, and being a government partner in infrastructure projects and national development, PTSI is expected to be a key support in the smooth implementation of these programs. The year 2023 was challenging for various sectors, especially the Government. In

tahun yang penuh tantangan untuk berbagai sektor terutama Pemerintah. Selain dinamika politik, isu-isu sosial dan ekonomi juga mempengaruhi suasana menjelang Pemilu yang diadakan pada awal tahun 2024. Pemerintah diharapkan untuk tetap fokus dalam menangani berbagai masalah seperti kemiskinan, ketimpangan sosial, dan tantangan ekonomi agar proses pemilihan berlangsung dalam kondisi yang stabil dan kondusif. Hal ini mengakibatkan beberapa instansi pemerintah melakukan penangguhan anggaran.

Sebagai mitra Pemerintah, PTSI merasakan dampak yang signifikan terhadap tantangan ini. Penangguhan anggaran ini berdampak kepada pendapatan Perusahaan yang tidak sesuai dengan pencatatan awal pada kerja sama dengan beberapa instansi Pemerintah. PTSI menghadapi penurunan dalam permintaan proyek, penangguhan pekerjaan, serta keterlambatan pembayaran dari klien terutama pada sektor Institusi dan Pemerintahan. Situasi ini tidak hanya merugikan secara finansial, tetapi juga mengganggu kemampuan Perusahaan dalam menjaga kualitas layanan yang diberikan dan kelancaran operasionalnya.

Meskipun demikian, Perusahaan tetap berupaya dalam mencari solusi atas tantangan ini dengan strategi yang tepat. Beberapa upaya yang dilakukan ialah fokus pada diversifikasi portofolio bisnis, ekspansi pasar pada sektor swasta dan internasional, serta peningkatan efisiensi operasional untuk merespon penurunan pendapatan tersebut. Selain

addition to political dynamics, social and economic issues also influenced the atmosphere leading up to the Election held in early 2024. The Government is expected to remain focused on addressing various issues such as poverty, social inequality, and economic challenges to ensure that the election process proceeds in a stable and conducive environment. This resulted in several government agencies suspending their budgets.

As a government partner, PTSI has felt significant impacts from this challenge. The budget suspension has affected the Company's revenue, deviating from the initial records in cooperation with several government agencies. PTSI has faced a decrease in project demand, job suspensions, and delayed payments from clients, especially in the Government and Institution sector. This situation not only leads to financial losses but also compromises the Company's service quality and disrupts its operational efficiency.

Nevertheless, the Company continues to seek solutions to these challenges with appropriate strategies. Some efforts include focusing on diversifying business portfolios, expanding into the private and international sectors, and improving operational efficiency to respond to the revenue decline. Additionally, active collaboration and partnerships with the

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

hal tersebut, kolaborasi dan kemitraan aktif dengan pemerintah dan mitra bisnis terus dilakukan guna mencari solusi dan memastikan kelancaran pelaksanaan program strategis nasional yang ditangguhkan atau tertunda.

PROSPEK USAHA TAHUN 2024

Optimisme Indonesia untuk tumbuh dengan cukup baik di tahun 2024 menjadi fondasi penting bagi keberhasilan Bangsa Indonesia dalam menjawab tantangan. Terutama dengan gelaran Pemilihan Umum (Pemilu) dan Pemilihan Kepala Daerah (Pilkada) di tahun 2024, transisi pemerintahan tentunya akan memberikan gairah tersendiri bagi industri dan pelaku usaha. Konsumsi pemerintah dan masyarakat atas pesta demokrasi tentunya akan menciptakan nilai tambah bagi pembentukan Produk Domestik Bruto (PDB) nasional.

Dengan target Pemerintah Indonesia untuk dapat mewujudkan pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2024 sebesar 5,2%, Perusahaan optimis untuk memasuki tahun 2024. Di tahun 2024, Perusahaan akan memperkuat penerapan konsep *Environmental, Social, Governance, Risk & Compliance* (ESGRC) dalam seluruh aspek pengelolaan. Penerapan konsep ini ESG dilakukan dalam rangka turut menciptakan stabilitas ekonomi dan investasi yang berkelanjutan.

Dengan tema RKAP tahun 2024 berjudul "Pertumbuhan Berkelanjutan Melalui Akselerasi Transformasi Bisnis", Perusahaan bertekad untuk terus mempertahankan pertumbuhan bisnisnya menuju visi menjadi

government and business partners persist to find solutions and ensure the smooth implementation of postponed or delayed national strategic programs.

BUSINESS PROSPECTS IN 2024

Indonesia's optimism for robust growth in 2024 is a crucial foundation for the nation's success in addressing challenges. The General Election (Pemilu) and Regional Leaders Elections (Pilkada) in 2024 will likely bring new energy to industries and businesses as the government transitions. Government and public spending on these democratic events will undoubtedly add value to the formation of the national Gross Domestic Product (GDP).

With the Indonesian Government's target of achieving national economic growth of 5.2% in 2024, the Company is optimistic about entering the new year. In 2024, the Company will strengthen its implementation of the Environmental, Social, Governance, Risk & Compliance (ESGRC) concept across all aspects of management. This ESG approach is implemented to help create a stable economy and promote sustainable investment.

With the 2024 Work Plan and Budget (RKAP) theme titled "Sustainable Growth Through Business Transformation Acceleration," the Company is committed to maintaining its business growth toward the vision of

bagian dari *Holding* BUMN Jasa Survei dengan layanan TIC kelas dunia yang memberikan kontribusi yang meningkat dari waktu ke waktu terhadap pembangunan ekonomi nasional. Tema ini juga mengamanatkan percepatan perubahan menuju perbaikan dalam berbagai aspek pengelolaan Perusahaan dalam rangka mengakomodasi peningkatan target usaha yang signifikan.

Teknologi dan digitalisasi juga akan menjadi aspek pendukung penting untuk dapat menumbuhkembangkan proses bisnis di tahun 2024. Tak hanya itu, Perusahaan bersama dengan entitas lainnya yang tergabung dalam *Holding* BUMN Jasa Survei akan mengimplementasikan konsep *shared services* melalui pendekatan *Business Process Outsourcing* (BPO) yang akan meningkatkan efisiensi usaha. Perusahaan juga akan melakukan upaya penyertaan modal (akuisisi) untuk mendukung akselerasi pertumbuhan bisnis terutama pada bidang/sektor bisnis baru mengikuti kebijakan penyertaan modal IDSurvey. Di samping itu, Perusahaan akan menguatkan fokus untuk mendapatkan penugasan-penugasan strategis dari Pemerintah Indonesia serta mempertahankan penugasan-penugasan yang sedang dijalankan saat ini melalui peningkatan kualitas layanan dan peningkatan efektifitas hubungan kelembagaan.

Dengan berbagai rencana kerja di atas, di tahun 2024 Perusahaan memproyeksikan pendapatan usaha jasa mampu tumbuh 13%, yang terutama diperoleh dari segmen Infrastruktur, segmen Mineral, Batubara dan lingkungan serta segmen *Sustainability*, Sertifikasi dan Laboratorium. Laba bersih

becoming part of the State-Owned Enterprises Holding for Survey Services with world-class TIC services that contribute increasingly to national economic development over time. This theme also mandates an acceleration of changes to drive improvement across various aspects of Company management to accommodate a significant increase in business targets.

Technology and digitalization will also be key supporting aspects for growing business processes in 2024. In addition, the Company, along with other entities within the State-Owned Enterprises Holding for Survey Services, will implement the concept of shared services through a Business Process Outsourcing (BPO) approach to enhance business efficiency. The Company will also pursue equity investment (acquisition) to support accelerated business growth, particularly in new business areas/sectors, following the capital investment policy of IDSurvey. Furthermore, the Company will focus on securing strategic assignments from the Indonesian Government and maintaining current assignments by improving service quality and enhancing the effectiveness of institutional relationships.

With the above-mentioned work plans, in 2024, the Company projects its service revenue to grow by 13%, mainly from the Infrastructure segment, the Coal, Mineral and Environment segment, and the Sustainability, Certification, and Laboratory segment. Net profit is targeted to grow by over 10%, driven by a lower rate of

ditargetkan tumbuh di atas 10% dengan faktor pembentuk kenaikan beban operasional yang lebih rendah dibandingkan kenaikan pendapatan.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Sebagai bagian dari *Holding* BUMN Jasa Survei, Perusahaan memiliki kewajiban yang tinggi untuk melaksanakan pengelolaan bisnis dengan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Untuk itu, struktur GCG Perusahaan telah dibentuk dan dikembangkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Demikian pula dengan proses atau mekanisme GCG sebagai aturan main yang memberikan definisi secara jelas tentang tugas, peran dan fungsi masing-masing organ dalam struktur GCG. Pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi, telah mengupayakan pembentukan seluruh kelengkapan organ, khususnya dalam hal ini pada organ yang mendukung Direksi, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal, yang berperan aktif dalam menjalankan fungsi kepatuhan, keterbukaan, dan pengendalian internal di lingkup Perusahaan.

Pemenuhan aspirasi pemegang saham juga menjadi hal penting dalam pengelolaan GCG yang sesuai dengan praktik terbaik. Hal ini diwujudkan oleh manajemen melalui tindak lanjut atas hasil keputusan pemegang saham yang tertuang dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Tak hanya itu, evaluasi secara berkala untuk pemantauan penerapan GCG dengan praktik terbaik juga dilakukan melalui penilaian penerapan GCG

increase in operating expenses compared to the increase in revenue.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

As part of the State-Owned Enterprises Holding for Survey Services, the Company has a high obligation to conduct business in compliance with applicable regulations and laws. To that end, the Company's Good Corporate Governance (GCG) structure has been established and developed in accordance with the laws and regulations in Indonesia. Likewise, the GCG process or mechanism serves as a rulebook that clearly defines the duties, roles, and functions of each organ within the GCG structure. The shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors have worked to establish all necessary organs, especially those that support the Board of Directors, namely the Corporate Secretary and Internal Audit, which play active roles in ensuring compliance, transparency, and internal control within the Company.

Meeting shareholder aspirations is also crucial in GCG management that aligns with best practices. This is achieved by management through follow-up actions on the decisions made by shareholders as recorded in the General Meeting of Shareholders (GMS). Additionally, regular evaluations to monitor the application of GCG in line with best practices are conducted through GCG assessment by engaging independent consultants. All these

dengan menunjuk konsultan independen. Seluruh tindak lanjut ini dilakukan dalam rangka menciptakan proses bisnis yang sehat dan akuntabel, di mana ini menjadi landasan bagi keberlanjutan Perusahaan.

Fondasi terpenting dalam pelaksanaan prinsip GCG adalah penerapan kode etik sebagai etika bisnis yang berlandaskan pada nilai integritas. Manajemen menempatkan nilai-nilai budaya korporasi sebagai salah satu landasan bagi pembentukan etika bisnis yang akan menciptakan pengelolaan operasi dan bisnis berbasis akuntabilitas. Melalui integritas, implementasi etika bisnis akan memiliki dasar yang kuat, yang akan menjadi modal bagi Perusahaan untuk tumbuh lebih baik di masa-masa mendatang.

PENGELOLAAN RISIKO DAN INISIATIF KEBERLANJUTAN, SERTA KEBERADAAN LAPORAN KEBERLANJUTAN SURVEYOR INDONESIA

Pengembangan strategi dan inisiatif keberlanjutan yang dilakukan Perusahaan tak lepas dari bisnis inti yang dikembangkan. Salah satu catatan penting bagi Perusahaan adalah kewajiban moral yang tinggi untuk dapat menerapkan keberlanjutan pada praktik terbaik. Hal ini tak lepas dari produk dan layanan *assurance* berbasis keberlanjutan yang telah dikembangkan Perusahaan dalam beberapa tahun terakhir, yang tentunya mengharuskan Perusahaan untuk dapat melaksanakan strategi dan inisiatif keberlanjutan sebagaimana menjadi layanan yang diberikan kepada pelanggan. Agar penyampaian informasi dapat lebih

follow-up actions are aimed at creating a healthy and accountable business process, which serves as the foundation for the Company's sustainability.

The most crucial foundation in implementing GCG principles is the application of a code of conduct that is based on the value of integrity. Management considers corporate culture values as one of the bases for establishing business ethics that foster accountability-based business operations and management. With integrity, the implementation of business ethics has a strong foundation, providing the Company with the capital it needs to grow more successfully in the future.

RISK MANAGEMENT AND SUSTAINABILITY INITIATIVES, AND THE AVAILABILITY OF SURVEYOR INDONESIA'S SUSTAINABILITY REPORT

The development of the Company's sustainability strategies and initiatives is closely tied to its core business. One important note for the Company is its high moral obligation to implement sustainability according to best practices. This obligation is closely related to the sustainability-based assurance products and services the Company has developed in recent years, which require the Company to implement sustainability strategies and initiatives, reflecting the services it provides to its clients. To ensure that information is conveyed effectively, the Company has prepared a Sustainability Report as an integral part of

tersampaikan dengan baik, Perusahaan telah menyusun Laporan Keberlanjutan sebagai dokumen tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan, di mana Laporan Keberlanjutan tersebut memberikan gambaran tentang upaya yang dilakukan Perusahaan untuk dapat mencapai visi dan misinya khususnya dalam mewujudkan agenda keberlanjutan.

the Annual Report. This Sustainability Report outlines the Company's efforts to achieve its vision and mission, specifically regarding the sustainability agenda.

INFORMASI TENTANG PERUBAHAN SUSUNAN DAN KOMPOSISI DIREKSI

Di sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan susunan Direksi. Dengan demikian, susunan Direksi per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2023 adalah sama.

INFORMATION ON THE CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors. Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2022 and as of December 31, 2023 is the same.

Susunan Direksi per 31 Desember 2023

Composition of the Board of Directors as of 31 December 2023

Jabatan Position		Nama Name	Masa Jabatan Term of Office	
Direktur Utama	President Director	Muhammad Haris Witjaksono	2 Juli 2021 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2026, Periode Pertama	July 2, 2021 until the closing of the GMS to be held in 2026, First Period
Direktur Komersial	Director of Commercial	Saifuddin Wijaya	2 Juli 2021 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2026, Periode Pertama	July 2, 2021 until the closing of the GMS to be held in 2026, First Period
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Director of Finance and Risk Management	Rosmanidar Zulkifli	28 Juni 2018 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2023, Periode Pertama	June 28, 2018 until the Closing of the GMS to be Held in 2023, First Period
Direktur Sumber Daya Manusia	Director of Human Resources	Lussy Ariani Seba	21 September 2020 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2025, Periode Pertama	September 21, 2020 until the closing of the GMS to be held in 2025, First Period

Berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 22 Maret 2024, pemegang saham memutuskan untuk melakukan perubahan susunan Direksi, di mana pemegang saham memberhentikan dengan hormat Muhammad Haris Witjaksono sebagai Direktur Utama dan Rosmanidar Zulkifli sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Melalui keputusan yang sama, pemegang saham mengangkat Sandry Pasambuna untuk menjabat Direktur Utama dan Wahyu Witjaksono selaku Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko.

Dengan demikian, susunan Direksi Perusahaan pada saat ditandatangani Laporan Tahunan ini dapat dilihat di bawah ini.

Based on the resolution of the Extraordinary GMS held on March 22, 2024, the shareholders decided to make changes to the composition of the Board of Directors, in which the shareholders honorably dismissed Muhammad Haris Witjaksono as President Director and Rosmanidar Zulkifli as Director of Finance and Risk Management. Through the same resolution, the shareholders appointed Sandry Pasambuna as President Director and Wahyu Witjaksono as Director of Finance and Risk Management.

Thus, the composition of the Company's Board of Directors at the time of signing of this Annual Report is as shown below.

Susunan Direksi per 13 Mei 2024

Composition of the Board of Directors as of May 13, 2024

Jabatan Position		Nama Name	Masa Jabatan Term of Office	
Direktur Utama	President Director	Sandry Pasambuna	25 Maret 2024 s.d. Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2029, Periode Pertama	March 25, 2024 until the Closing of the GMS to be held in 2029, First Period
Direktur Komersial	Director of Commercial	Saifuddin Wijaya	2 Juli 2021 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2026, Periode Pertama	July 2, 2021 until the closing of the GMS to be held in 2026, First Period
Direktur Sumber Daya Manusia	Director of Human Resources	Lussy Ariani Seba	21 September 2020 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2025, Periode Pertama	September 21, 2020 until the closing of the GMS to be held in 2025, First Period
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Director of Finance and Risk Management	Wahyu Witjaksono	25 Maret 2024 s.d. Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2029, Periode Pertama	March 25, 2024 until the Closing of the GMS to be held in 2029, First Period

Atas kepercayaan yang telah diberikan, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya.

The Board of Commissioners expresses its deepest gratitude for the trust that has been given.

APRESIASI DAN OPTIMISME

Atas kinerja yang telah diperlihatkan, izinkan Direksi menyampaikan ucap syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Tentunya, peran *Holding* BUMN Jasa Survei untuk dapat memperkuat institusi dan korporasi nasional akan menjadi komitmen bagi seluruh Insan Surveyor Indonesia.

Kepada Dewan Komisaris, Direksi menyampaikan rasa terima kasihnya atas arahan, nasihat dan pengawasan yang telah dilakukan. Demikian pula kepada seluruh pemangku kepentingan, baik itu pemegang saham, pelanggan, pemasok, maupun mitra usaha lainnya, Direksi menyampaikan terima kasih atas kolaborasi yang terbina dengan baik.

Kepada seluruh karyawan, izinkan Direksi menyampaikan apresiasinya atas seluruh dedikasi yang telah diberikan. Semoga semangat kebersamaan di tahun 2023 menjadi fondasi bagi Perusahaan untuk dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Jakarta, 13 Mei 2024

Atas nama Direksi dan seluruh Insan
PT Surveyor Indonesia,

APPRECIATION AND OPTIMISM

In recognition of the performance demonstrated throughout 2023, let the Board of Directors express gratitude to God Almighty. Surely, the role of the State-Owned Enterprises Holding for Survey Services in strengthening national institutions and corporations is a commitment shared by everyone at Surveyor Indonesia.

To the Board of Commissioners, the Board of Directors extends its gratitude for the guidance, advice, and oversight provided. Likewise, to all stakeholders, whether shareholders, customers, suppliers, or other business partners, the Board of Directors is grateful for the excellent collaboration.

To all employees, the Board of Directors would like to express appreciation for all the dedication shown. May the spirit of unity in 2023 lay the foundation for the Company to continue growing sustainably and adding value for shareholders and all stakeholders.

Jakarta, May 13, 2024

On behalf of the Board of Directors and all
employees of PT Surveyor Indonesia,



SANDRY PASAMBUNA

Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Surveyor Indonesia

Accountability Statement of The Board of Commissioners and Board of Directors for the 2023 Annual Report of PT Surveyor Indonesia

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, Dewan Komisaris dan Direksi PT Surveyor Indonesia, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Surveyor Indonesia 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 13 Mei 2024



Wawan Sunarjo
Komisaris Utama
President Commissioner



Djatmiko Bris Witjaksana
Komisaris
Commissioner



Suko Basuki
Komisaris Independen
Independent Commissioner

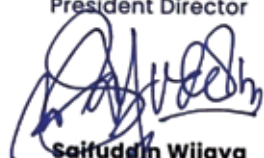
We, the undersigned, Board of Commissioners and Board of Directors of PT Surveyor Indonesia declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Surveyor Indonesia has been disclosed completely and we are fully responsible for the truthfulness of the content of the Company Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, May 13, 2024



Sandry Pasambuna
Direktur Utama
President Director



Saifuddin Wijaya
Direktur Komersial
Director of Commercial



Wahyu Witjaksana
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management



Lussy Ariani Seba
Direktur Sumber Daya Manusia
Director of Human Resources







OIL
TEMPERATURE
CONTROLLER
RISCALDAE
TC-101



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



Informasi Umum dan Identitas Perusahaan

General Information and Company Identity



SURVEYOR INDONESIA

Nama Perusahaan

Company Name

PT Surveyor Indonesia



Status Badan Hukum

Legal Entity Status

Perseroan Terbatas / Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
Limited Liability Company/State-Owned Enterprise (SOE)



Tanggal Pendirian

Date of Establishment

1 Agustus 1991

August 1, 1991



Dasar Hukum Pendirian:

Akta Pendirian No. 154 tanggal 29 Juli 1991 yang dibuat di hadapan Muhani Salim, SH., Notaris yang berkedudukan di Jakarta, yang kemudian diubah dengan Akta No. 20 tanggal 6 November 1991 di hadapan notaris yang sama.

Legal Basis of Establishment:

Deed of Establishment No. 154 dated July 29, 1991, made before Muhani Salim, SH., Notary in Jakarta, which was later amended by Deed No. 20 dated November 6, 1991, before the same notary.



Kegiatan Usaha

Melakukan kegiatannya pada bidang Survei, Verifikasi, Inspeksi, Sertifikasi dan Konsultansi dengan proses bisnis secara umum dibagi menjadi 2 (dua), yaitu Proses Bisnis terkait Operasional, dan Proses Bisnis terkait dengan Pembuatan Kebijakan Perusahaan.

Business Activity

Carry out activities in the field of Survey, Verification, Inspection, Certification, and Consultancy with business processes generally divided into 2 (two), namely Business Processes related to Operations, and Business Processes related to Company Policy Making.

Kepemilikan:

- Negara/Pemerintah Republik Indonesia 0,01%
- PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) 85,11%
- Societe Generale de Surveillance SA 10,40%
- PT SUCOFINDO 4,48%

Ownership:

- State/Government of the Republic of Indonesia 0,01%
- PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) 85,11%
- Societe Generale de Surveillance SA 10,40%
- PT SUCOFINDO 4,48%



Modal Dasar

Authorized Capital

Rp50.000.000.000,-



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully Paid-up Capital

Rp25.000.000.000,-



Jumlah Karyawan

Number of Employees

527 karyawan (2023)

527 employees (2023)

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Alamat Kantor Pusat

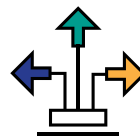
Head Office Address

Graha Surveyor Indonesia
Jl. Gatot Subroto Kav. 56
Jakarta 12950 Indonesia
Telp : +6221 526 5526
Faks : +6221 526 5525
Email : surveyorindonesia@ptsi.co.id
Website: www.ptsi.co.id

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Widiani
Telp : +6221 526 5526
Fax : +6221 526 5531
Email : surveyorindonesia@ptsi.co.id



Jaringan Usaha

Business Network

9 kantor cabang dalam negeri dan 1 kantor cabang di luar negeri
9 domestic branch offices and 1 overseas branch office

Media Sosial

Social Media

Facebook : Surveyor Indonesia
Instagram : @surveyor.id
X : @surveyor_id
Linkedin : Surveyor Indonesia

Riwayat Singkat Perusahaan

A Brief History of the Company



Kilas Sejarah Surveyor Indonesia

PT Surveyor Indonesia, atau disebut "PTSI", atau disebut juga "Perusahaan", didirikan pada tanggal 1 Agustus 1991 sebagai suatu badan usaha bersama antara Pemerintah Republik Indonesia, PT SUCOFINDO dan Societe Generale de Surveillance, SA (SGS), berdasarkan Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1 Tahun 1967, Undang-Undang No. 11 Tahun 1970, Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 1991 dan Persetujuan Presiden Republik Indonesia No. B-243/Pres/7/1991 tanggal 25 Juli 1991, melalui Surat Pemberitahuan tentang Persetujuan Presiden dari Ketua Badan Koordinasi Penanaman modal No. 208/I/PMA/1991 tanggal 27 Juli 1991.

A Glimpse into the History of Surveyor Indonesia

PT Surveyor Indonesia, also known as "PTSI," or "the Company," was established on August 1, 1991, as a joint venture between the Government of the Republic of Indonesia, PT SUCOFINDO, and Societe Generale de Surveillance, SA (SGS), based on the Foreign Investment Law No. 1 of 1967, Law No. 11 of 1970, Government Regulation No. 45 of 1991, and the Presidential Approval of the Republic of Indonesia No. B-243/Pres/7/1991 dated July 25, 1991, through the Notification Letter regarding the Presidential Approval from the Chairman of the Investment Coordinating Board No. 208/I/PMA/1991 dated July 27, 1991.

Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Notaris Muhani Salim, SH, No. 154 tanggal 29 Juli 1991 yang berkedudukan di Jakarta, yang kemudian diubah dengan akta No. 20 tanggal 6 November 1991 di hadapan notaris yang sama. Akta pendirian dan perubahan tersebut telah memperoleh pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-7104HT.01.01 tanggal 26 November 1991 dan telah diumumkan pada Berita Negara Republik Indonesia No. 3 tanggal 10 Januari 1992 Tambahan No. 120/1991.

Pendirian PTSI dilakukan dengan misi membantu Pemerintah Republik Indonesia dalam memperlancar aliran barang modal dan peralatan ke Indonesia dari seluruh dunia melalui jasa pemeriksaan pra-pengapalan

The Company was established based on Notarial Deed by Muhani Salim, SH, No. 154 dated July 29, 1991, notary in Jakarta, which was later amended by Deed No. 20 dated November 6, 1991, before the same notary. The establishment and amendment deeds have been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. C2-7104HT.01.01 dated November 26, 1991, and have been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3 dated January 10, 1992, Supplement No. 120/1991.

The establishment of PTSI was carried out with the mission to assist the Government of the Republic of Indonesia in facilitating the flow of capital goods and equipment to Indonesia from around the world through internationally

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



yang bertaraf internasional. Sejak bulan April 1997, PTSI merumuskan misi sebagai perusahaan jasa survei dalam arti yang lebih luas.

Kini PTSI kian mantap mencapai visi menjadi perusahaan *Independent Assurance* kelas dunia. Sebagai perusahaan pemberi jaminan kepastian yang tidak memihak dalam setiap transaksi (*Independent Assurance*), PTSI memiliki pengalaman melayani pasar jasa tersebut, didukung oleh sumber daya manusia dengan kompetensi tinggi dalam memberikan pelayanan terbaik bagi para pelanggan PTSI.

Layanan *Independent Assurance* dari PTSI difokuskan pada 5 (lima) sektor yaitu industri

standardized pre-shipment inspection services. Since April 1997, PTSI has formulated its mission as a survey services company in a broader sense.

Now, PTSI is steadily progressing towards its vision of becoming a world-class *Independent Assurance* company. As an *Independent Assurance* company, PTSI aims to provide impartial certainty in every transaction. PTSI has extensive experience in serving this service market, supported by highly competent human resources dedicated to providing the best service to PTSI's customers.

PTSI's *Independent Assurance* services are focused on five sectors: industry and trade,

dan perdagangan, energi dan sumber daya mineral, telematika, transportasi, pertanian, kehutanan, kelautan dan lingkungan hidup. Kompetensi dalam kelima sektor tersebut mencakup 6 (enam) bidang jasa, yaitu industri dan fasilitas, pemerintahan dan institusi, sertifikasi keselamatan dan jasa umum, migas dan petrokimia, mineral dan batubara, serta energi dan sistem pembangkit listrik.

Dalam melaksanakan kegiatan *Independent Assurance*, PTSI berhasil meraih akreditasi ISO 17020 dan ISO 17025 untuk kegiatan Inspeksi dan pengujian laboratorium. Sistem manajemen yang diterapkan saat ini telah memenuhi persyaratan ISO 9001 dan OHSAS 18001 serta SMK3 yang didukung 125 tenaga ahli dari berbagai disiplin ilmu serta dukungan kerja sama dari berbagai lembaga nasional dan internasional.

Melalui pengalaman di berbagai bidang, PTSI telah membangun pengetahuan luas dalam proses bisnis yang membuat PTSI mampu memberikan pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan khusus dari pengguna jasa. PTSI terus melakukan inovasi jasa-jasa baru dengan dukungan teknologi sehingga memberi nilai tambah kepada pelanggan. Jasa-jasa inovatif ini mempunyai manfaat yang sesuai dan memberi kontribusi yang strategis bagi kepentingan nasional dalam jangka panjang.

PTSI berkantor pusat di Jakarta dan memiliki 11 kantor cabang di seluruh Indonesia dan 1 (satu) kantor cabang di Singapura yang menyediakan layanan baik di pasar dalam negeri maupun luar negeri. Untuk memastikan penyajian jasa yang optimal, jaringan internasional PTSI

energy and mineral resources, telematics, transportation, agriculture, forestry, marine, and environmental sectors. Competencies in these five sectors encompass six service areas: industry and facilities, government and institutions, safety certification and general services, oil and gas and petrochemicals, minerals and coal, as well as energy and power generation systems.

In carrying out *Independent Assurance* activities, PTSI has achieved ISO 17020 and ISO 17025 accreditation for inspection and laboratory testing activities. The current management system meets ISO 9001 and OHSAS 18001 requirements, as well as Occupational Health and Safety Management Systems (SMK3), supported by 125 experts from various disciplines and collaboration with various national and international institutions.

Drawing from diverse experience, PTSI has built extensive knowledge in business processes, enabling it to provide services tailored to the specific needs of its users. PTSI continues to innovate new services supported by technology, adding value to its customers. These innovative services offer benefits that are aligned with and make a strategic contribution to long-term national interests.

PTSI is headquartered in Jakarta and has 11 branch offices throughout Indonesia and 1 (one) branch office in Singapore that provide services in both domestic and overseas markets. To ensure optimal service delivery, PTSI's international network is supported by

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

didukung oleh sejumlah mitra kerja dari seluruh dunia yang memiliki reputasi internasional di bidangnya masing-masing.

Di tahun 2021, Pemerintah Indonesia melalui Kementerian BUMN membentuk *Holding* BUMN Jasa Survei melalui Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2021. *Holding* yang diberi nama "IDSurvey" tersebut dipimpin oleh PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (BKI) dan beranggotakan PT SUCOFINDO dan PT Surveyor Indonesia, sehingga saat ini status Perusahaan merupakan entitas anak BKI.

Informasi tentang Perubahan Nama Perusahaan

Di tahun 2021 Perusahaan melakukan perubahan nama sesuai dengan berubahnya status badan hukum dari sebelumnya entitas usaha BUMN menjadi anggota *Holding* BUMN Jasa Survei.

a number of partners from around the world who have international reputations in their respective fields.

In 2021, the Government of Indonesia through the Ministry of SOE established the Holding of SOEs in Survey Services through Government Regulation No. 66 of 2021. The holding, named "IDSurvey", is led by PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (BKI) and consists of PT SUCOFINDO and PT Surveyor Indonesia, so that currently the Company's status is a subsidiary of BKI.

Information on the Company's Change of Name

In 2021, the Company changed its name in accordance with the change in legal status from previously a state-owned business entity to a member of the Survey Services SOE Holding.

1 Agustus 1991/August 1, 1991

Pendirian PTSI dengan nama:

Establishment of PTSI with the name:

PT Surveyor Indonesia (Persero)

Dasar hukum:

Akta Pendirian No. 154 tanggal 29 Juli 1991 yang dibuat di hadapan Muhani Salim, SH., Notaris yang berkedudukan di Jakarta, yang kemudian diubah dengan Akta No. 20 tanggal 6 November 1991 di hadapan notaris yang sama.

Legal basis:

Deed of Establishment No. 154 dated July 29, 1991 made before Muhani Salim, S.H., Notary in Jakarta, which was later amended by Deed No. 20 dated November 6, 1991 before the same notary.

31 Desember 2021/ December 31, 2021

Pembentukan Holding BUMN Jasa Survei oleh Pemerintah Indonesia, di mana Perusahaan menjadi anggota *Holding* dan seluruh saham Seri B Negara Republik Indonesia atas kepemilikan PTSI dialihkan kepada BKI selaku *Holding*. Dengan demikian, nama PTSI mengalami perubahan menjadi: **PT Surveyor Indonesia**

*The establishment of the Holding of SOE Survey Services by the Government of Indonesia, in which the Company became a member of the Holding and all Series B shares of the Republic of Indonesia over the ownership of PTSI were transferred to BKI as the Holding. Thus, the name of PTSI has changed to: **PT Surveyor Indonesia***

Dasar hukum:

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 115 tanggal 31 Desember 2021 yang dibuat di hadapan Ruli Iskandar, SH., Notaris yang berkedudukan di Jakarta.

Legal basis:

Deed of Statement of Shareholders' Resolution No. 115 dated December 31, 2021 made before Ruli Iskandar, SH, a Notary in Jakarta.



Visi, Misi dan Budaya serta Nilai Perusahaan

Vision, Mission, Culture and Corporate Values

Visi Vision

Menjadi perusahaan *Independent Assurance* Nasional yang diakui dunia dalam memberikan solusi menyeluruh kepada pelanggan.

To be a world-recognized National Independent Assurance company in providing comprehensive solutions to customers.

Berdasarkan Visi yang ditetapkan di atas, PTSI menetapkan indikator pencapaian visi tersebut sebagai berikut:

Based on the vision set above, PTSI sets the indicators of achieving the vision as follows:

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Visi Vision		Indikator Pencapaian Visi Indicators of Vision Attainment	
Diakui Dunia	World-Recognized	- Akreditasi Internasional - Sertifikasi Internasional - IT based business process - International Accreditation Personnel - Overseas Outlets/Branches	- International Accreditation - International Certification - IT based business process - International Accreditation Personnel - Overseas Outlets/Branches
Solusi yang Menyeluruh	Comprehensive Solutions	- Customer Needs: Innovation, Diversifikasi produk - Customer Satisfaction - Advanced Technologies (Investment) - Effective & Efficient Internal Business Process (ERP, BSC, KPKU)	- Customer Needs: Innovation, Product diversification - Customer Satisfaction - Advanced Technologies (Investment) - Effective & Efficient Internal Business Process (ERP, BSC, KPKU)
Pelanggan	Customers	- Berdasarkan Segmentasi/ Sektor - Migas dan Sistem Pembangkit - Penguatan Institusi dan Kelembagaan - Mineral dan Batubara - Infrastruktur - Berdasarkan Pemain (Nasional dan Internasional)	- Based on Segmentation/Sector - Oil and Gas and Generation System - Institution and Institutional Strengthening - Mineral and Coal - Infrastructure - Based on Players (National and International)

Misi Mission

- Mendorong pelanggan untuk mampu memenuhi persyaratan pelanggan global sehingga memiliki daya saing global.
- Mitra strategis pemerintah, swasta dan lainnya untuk mengoptimalkan pemanfaatan sumberdaya dan produk dalam negeri pada bidang infrastruktur, kemaritiman, energi dan ketahanan pangan.
- Menyediakan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi nasional dan atau internasional dan teknologi terkini untuk memenuhi tuntutan pasar.
- Encouraging customers to meet global customer requirements, thereby gaining global competitiveness.
- Serve as a strategic partner for the government, private sector, and others to optimize the use of domestic resources and products in infrastructure, maritime, energy, and food security sectors.
- Provide human resources with national or international competencies and the latest technology to meet market demands.

NILAI PERUSAHAAN

Corporate Value

Sebagai anak perusahaan BUMN, Surveyor Indonesia menetapkan kebijakan nilai-nilai utama (*Core Value*) AKHLAK yang merupakan akronim dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif sebagai identitas dan perekat budaya kerja serta menjadi dasar pembentukan karakter SDM di lingkungan Surveyor Indonesia.

As a subsidiary of a State-Owned Enterprise (SOE), Surveyor Indonesia has established the core values policy known as AKHLAK, an acronym for Amanah (Trustworthy), Kompeten (Competent), Harmonis (Harmonious), Loyal (Loyal), Adaptif (Adaptive), and Kolaboratif (Collaborative). These values serve as the identity and glue of the work culture, forming the foundation for character development among the human resources at Surveyor Indonesia.

Penerapan Nilai AKHLAK dalam PTSI diterapkan menjadi:

The application of AKHLAK values in PTSI is described as follow:

AKHLAK

Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif
Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative

Amanah Memegang teguh kepercayaan yang diberikan;		Trustworthy Maintaining the trust that is given
Kompeten Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.		Competent Keep learning and developing capacity.
Harmonis Saling peduli dan menghargai perbedaan		Harmonious Caring for each other and respecting diversities
Loyal Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara;		Loyal Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state
Adaptif Terus berinovasi dan antusias dalam mengerjakan ataupun menghadapi perubahan.		Adaptive Continuing to innovate and enthusiastic in moving or dealing with change
Kolaboratif Membangun kerja sama yang sinergis.		Collaborative Building synergistic collaboration

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



KAJIAN PERIODIK MANAJEMEN ATAS VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Pada tahun 2023, manajemen berpandangan bahwa visi, misi, dan nilai Perusahaan yang dimiliki saat ini masih relevan dengan kondisi dan kemajuan PTSI. Kajian periodik yang dilakukan bersamaan dengan Rapat Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023 telah mendapatkan persetujuan dari seluruh manajemen dan pemegang saham.

PERIODIC MANAGEMENT REVIEW OF VISION, MISSION AND CORPORATE CULTURE

In 2023, management believes that the current vision, mission, and company values are still relevant to PTSI's condition and progress. The periodic review conducted in conjunction with the 2023 Work Plan and Budget Meeting (RKAP) received approval from all management and shareholders.

Logo Perusahaan

Company Logo



Identitas visual dari brand PTSI terbangun dari beberapa elemen visual yang mampu memperkuat tampilan visual brand PTSI secara keseluruhan. Bentuk peta dunia merepresentasikan visi PTSI untuk menjadi pemimpin nasional dan perusahaan *independent assurance* yang diakui secara regional.

Bentuk mata dan koordinat mewakili kredibilitas dan keakuratan layanan Surveyor Indonesia untuk menghasilkan proses bisnis terbaik dalam membangun layanan TIC terpadu secara cepat dan berkelanjutan.

Bentuk melindungi mewakili peran PTSI sebagai agen pembangunan dan penciptaan nilai untuk mendukung pemerintah dalam membangun masa depan Indonesia yang lebih baik.

Konfigurasi warna pada logo adalah biru tua dan biru muda. Warna biru menggambarkan kepercayaan, loyalitas, integritas, dan profesionalisme. Hal ini sesuai dengan nilai-nilai PTSI yang mengedepankan inovasi, kompetensi, integritas, dan kepedulian untuk mencapai posisi bisnis sebagai *"Indonesia's Leading End-to-End Testing, Inspection & Certification Company"*.

The visual identity of the PTSI brand is built from several visual elements that strengthen the overall visual appearance of the PTSI brand. The shape of the world map represents PTSI's vision to become a national leader and a regionally recognized independent assurance company.

The shape of an eye and coordinates symbolize the credibility and accuracy of Surveyor Indonesia's services to deliver the best business processes in building integrated TIC (Testing, Inspection, and Certification) services quickly and sustainably.

The shield-like shape represents PTSI's role as a development agent and value creator to support the government in building a better future for Indonesia.

The color configuration on the logo is dark blue and light blue. Blue symbolizes trust, loyalty, integrity, and professionalism. This aligns with PTSI's values that emphasize innovation, competence, integrity, and care to achieve a business position as *"Indonesia's Leading End-to-End Testing, Inspection & Certification Company."*

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kegiatan Usaha Serta Produk dan Layanan Jasa

Business Activities and Products and Services



"Kegiatan usaha PTSI adalah melakukan usaha di bidang Survei, Verifikasi, Inspeksi, Sertifikasi dan Konsultansi."

"PTSI's business activities are to conduct business in the fields of Survey, Verification, Inspection, Certification and Consultancy."

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan yang terakhir diubah melalui Akta No. 115 tanggal 31 Desember 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Ruli Iskandar, SH., maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PTSI adalah melakukan usaha di bidang Survei, Verifikasi, Inspeksi, Sertifikasi dan Konsultansi serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya PTSI untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan dan/atau mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai PTSI dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Untuk mencapai maksud dan tujuan di atas, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

According to the Company's Articles of Association, last amended by Deed No. 115 dated December 31, 2021, made before Notary Ruli Iskandar, SH., the purpose and objectives as well as the business activities of PTSI are to conduct business in the fields of Survey, Verification, Inspection, Certification, and Consultancy, as well as to optimize the use of PTSI's resources to produce high-quality and highly competitive goods and/or services to obtain and/or pursue profits to increase PTSI's value by applying the principles of a Limited Liability Company.

To achieve the above-mentioned purpose and objectives, the Company carries out the following core business activities:

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Business Activities According to the Articles of Association	Telah / Belum Dijalankan Has/Has Not Been Executed	Realisasi Kegiatan yang Dilakukan Realization of Activities Carried Out
1) Berusaha dalam bidang Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan: - Jasa Penunjang Pertanian Lainnya (KBLI 01619); - Jasa Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam (KBLI 02402); - Jasa Rehabilitasi dan Restorasi Kehutanan Sosial (KBLI 02403); - Jasa Kehutanan Bidang Perencanaan Kehutanan (KBLI 02404); - Jasa Sertifikasi, Inspeksi, dan Verifikasi Produk Kehutanan (KBLI 02405); - Jasa Penunjang Kehutanan Lainnya (KBLI 02409);	✓	02402: Jasa Laporan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan PLTMG MPP Papua Tahun 2023 - PT PLN Indonesia Power Bali PGU; Pekerjaan Penyusunan Pelaporan Pemantauan dan Pengelolaan Lingkungan Pelabuhan Tahun 2023 - PT Pelabuhan Indonesia (Persero); Jasa Konsultansi UKL/UPL, PPKH dan Survei (Pasuruan, Banyuwangi, Gajah Mungkur, Kedungombo dan Jatigede) - PT Indonesia Power. 02403: Proyek Pengawasan dan Penilaian Penanaman Tahun Kedua (P2) Rehabilitasi Hutan dan Lahan (RHL) Vegetatif UPTD KPH Kayutangi seluas 1.559 Ha (Paket I) - BPDAS Barito. 02404: Jasa Inventarisasi dan Identifikasi Tanah, Bangunan dan Tanaman serta Pendampingan Kegiatan (Pertemuan) yang terkait Proses Pengadaan Tanah dan Penyediaan Ruang Bebas (ROW) pada Pembangunan SUTT/ SUTET - PT PLN (Persero) UIP III. 02409: Jasa Penanaman Tanaman Rehabilitasi Daerah Aliran Sungai (DAS) di Hutan Lindung Meranti Sungai Merah (Blok I 150 HA SSB, Rimau dan Temelat 21,50 Ha) Kab. Musi Banyuasin, Prov. Sumatera Selatan - Medco E&P Indonesia.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Business Activities According to the Articles of Association	Telah / Belum Dijalankan Has/Has Not Been Executed	Realisasi Kegiatan yang Dilakukan Realization of Activities Carried Out
1) Conduct Business in Agriculture, Forestry and Fisheries: - Other Agricultural Support Services (KBLI 01619); - Forest Protection and Nature Conservation Services (KBLI 02402); - Social Forestry Rehabilitation and Restoration Services (KBLI 02403); - Forestry Services in the Field of Forestry Planning (KBLI 02404); - Forestry Product Certification, Inspection, and Verification Services (KBLI 02405); - Other Forestry Support Services (KBLI 02409);		02402: Environmental Management and Monitoring Reporting Services for MPP Papua MHP 2023 - PT PLN Indonesia Power Bali PGU; Port Environmental Monitoring and Management Reporting Work 2023 - PT Pelabuhan Indonesia (Persero); UKL/UPL, PPKH and Survey Consultancy Services (Pasuruan, Banyuwangi, Gajah Mungkur, Kedungombo and Jatigede) - PT Indonesia Power. 02403: Second Year Planting Supervision and Assessment Project (P2) Vegetative Forest and Land Rehabilitation (RHL) UPTD KPH Kayutangi covering 1,559 Ha (Package I) - BPDAS Barito. 02404: Inventory and Identification Services for Land, Buildings and Plants and Assistance for Activities (Meetings) related to the Land Acquisition Process and Provision of Free Space (ROW) in the Construction of SUTT / SUTET - PT PLN (Persero) UIP III. 02409: Watershed Rehabilitation Planting Services in Meranti Sungai Merah Protection Forest (Block I 150 HA SSB, Rimau and Temelat 21.50 Ha) Kab. Musi Banyuasin, Prov. South Sumatra - Medco E&P Indonesia.
2) Berusaha dalam bidang Pertambangan dan Penggalian: - Aktivitas Penunjang Pertambangan Minyak Bumi dan Gas Alam (KBLI 09100); - Aktivitas Penunjang Pertambangan Lainnya (KBLI 09900); 2) Conduct Business in Mining and Quarrying: - Petroleum and Natural Gas Mining Support Activities (KBLI 09100); - Other Mining Support Activities (KBLI 09900);	✓	09100: Kegiatan Pengeboran Migas dan Panas Bumi (IPM, pengeboran, <i>workover</i>); Kegiatan Penunjang Pengeboran (<i>well testing, well integrity, services lainnya</i>); Survei dan Interpretasi Seismik; Survei Kebumihan (Geologi, Geofisika, Geokimia, Geolistrik, Geoteknik, <i>Soil Investigation</i>); Kajian/Konsultansi/Perencanaan Teknis bidang Migas, kelistrikan dan EBT; Konsultansi/Verifikasi/<i>Quantity Assurance</i> di Industri Hulu Migas dan EBT; Konsultasi/Survey/Verifikasi/Inventarisasi Aset Fasilitas Industri Migas dan EBT; Survei Pemetaan Darat (<i>Topography, GIS</i>); Survei Pemetaan Laut (<i>Bathymetry, Oceanography, Hidrography, Underwater Survey</i>); Survei Pemetaan Udara (<i>Lidar, Drone, Foto Udara, Landsat, Remote Sensing</i>). Pengadaan Jasa Inspeksi Casing - PT Pertamina Geothermal Energy. 09900: <i>Asset & Operating Integrity Services</i> - Medco E&P Natuna Ltd; <i>Lifting Equipment Inspection and Certification Services</i> - ENI Makassar Ltd. 09100: Oil and Gas and Geothermal Drilling Activities (IPM, drilling, <i>workover</i>); Drilling Support Activities (<i>well testing, well integrity, other services</i>); Seismic Survey and Interpretation; Earth Survey (Geology, Geophysics, Geochemistry, Geoelectricity, Geotechnical, <i>Soil Investigation</i>); Technical Studies/Consultancy/Planning in Oil and Gas, Electricity and NRE; Consultancy/Verification/Quantity Assurance in Upstream Oil and Gas and EBT Industry; Consultancy/Survey/Verification/Inventory of Oil and Gas and EBT Industry Facility Assets; Land Mapping Survey (<i>Topography, GIS</i>); Marine Mapping Survey (<i>Bathymetry, Oceanography, Hydrography, Underwater Survey</i>); Aerial Mapping Survey (<i>Lidar, Drone, Aerial Photography, Landsat, Remote Sensing</i>). Procurement of Casing Inspection Services - PT Pertamina Geothermal Energy. 09900: <i>Asset & Operating Integrity Services</i> - Medco E&P Natuna Ltd; <i>Lifting Equipment Inspection and Certification Services</i> - ENI Makassar Ltd.
3) Berusaha dalam bidang Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air panas dan Udara dingin: - Aktivitas Penunjang Tenaga Listrik Lainnya (KBLI 35129);	✓	35129: Kajian/Konsultansi/Perencanaan Teknis bidang Migas, Kelistrikan dan EBT; Konsultasi/Verifikasi/<i>Quantity Assurance</i> di Industri Hulu Migas dan EBT. Jasa Konsultansi Pelaksanaan Manajemen Konstruksi Proyek Pembangkit dan Jaringan Wilayah Kerja UPMK II - PLN Pusat Manajemen Proyek; Pendampingan Pemberkasan SLO, STOP, STAP dan STP Gardu Induk dan Transmisi - PLN (Persero) UIP Sumbagteng.

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Business Activities According to the Articles of Association	Telah / Belum Dijalankan Has/Has Not Been Executed	Realisasi Kegiatan yang Dilakukan Realization of Activities Carried Out
3) Conduct Business in the field of Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot water and Cold air : - Other Electricity Support Activities (KBLI 35129);		35129: Study/ Consultation/ Technical Planning in the fields of Oil and Gas, Electricity and EBT; Consultation/ Verification/ Quantity Assurance in the Upstream Oil and Gas and EBT Industry. Consultancy Services for the Implementation of Construction Management of the UPMK II Work Area Plant and Network Project - PLN Project Management Center; Assistance in SLO, STOP, STAP and STP Substation and Transmission - PLN (Persero) UIP Sumbagteng.
4) Berusaha dalam bidang Pengolahan Air, Pengolahan Air Limbah, Pengolahan dan Pemulihan Metrial Sampah, dan Aktivitas Remediasi: - Aktivitas Penunjang Pengolahan Air (KBLI 36003); - Pengolahan dan Pembuangan Air Limbah Berbahaya (KBLI 37022); - Pengolahan dan Pembuangan Limbah Berbahaya (KBLI 38220); - Aktivitas Remediasi dan Pengelolaan Limbah dan Sampah Lainnya (KBLI 39000);	✓	36003: Pekerjaan Konsultan Pengawas Independen - Air Bersih Jakarta. 37022: Pekerjaan Jasa Set Up Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH) dan Jasa Pengurusan Izin TPS LB3 Gudang - PT PLN (Persero) UP3 Nias; Pemantauan Lingkungan Air Limbah, Emisi, Biota Perairan dan Kualitas Tanah - PT Bukit Asam (Persero) Tbk. 38220: Penyusunan Revisi Dokumen UKL/UPL dan Revisi Rintek TPS B3 - Reckitt Benckiser Indonesia. 39000: Jasa Konsultan Penyusun Feasibility Study dan Basic Design Pembangunan Fasilitas Pengolahan Sampah menjadi Refuse Derived Fuel (RDF) di DKI Jakarta - Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.
4) Conduct Business in the field of Water Treatment, Wastewater Treatment, Waste Material Treatment and Recovery, and Remediation Activities: - Water Treatment Support Activities (KBLI 36003); - Hazardous Waste Water Treatment and Disposal (KBLI 37022); - Hazardous Waste Treatment and Disposal (KBLI 38220); - Other Waste and Garbage Remediation and Management Activities (KBLI 39000);	✓	36003: Independent Supervisory Consultant Work - Jakarta Clean Water. 37022: Environmental Management Document Set Up Services and Warehouse LB3 TPS Permit Management Services - PT PLN (Persero) UP3 Nias; Environmental Monitoring of Wastewater, Emissions, Aquatic Biota and Soil Quality - PT Bukit Asam (Persero) Tbk. 38220: Preparation of Revised UKL/UPL Document and Revised Rintek TPS B3 - Reckitt Benckiser Indonesia. 39000: Consultant Services for Feasibility Study and Basic Design of Waste to Refuse Derived Fuel (RDF) Processing Facility Development in DKI Jakarta - DKI Jakarta Provincial Government.
5) Berusaha dalam bidang Konstruksi: - Konstruksi Jaringan Elektrikal dan Telekomunikasi lainnya (KBLI 42219); - Penyiapan Lahan (KBLI 43120);	✓	42219, KBLI 2015; 42206, KBLI 2020: Pengadaan Jasa Konsultan Pengawas Independen Palapa Ring Paket Tengah, Tahap O&M - LEN Telekomunikasi Indonesia. 43120: Konsultasi Pendampingan Pembebasan/Pengadaan Lahan Fasilitas Industri Migas, EBT dan Kelistrikan; Jasa Konsultansi Pendampingan Pengadaan Tanah untuk Pembangunan Kilang Minyak di Balongan - PT Pertamina (Persero); Jasa Konsultansi Survey, Inventarisasi dan Pelaksanaan Bush Clearing untuk Tegakan yang menjadi <i>Pending Item Stop</i> SUTET 500 kV Tanjung Jati Pematang - PLN (Persero) UIP Jawa Bagian Tengah; Jasa Konsultansi Kegiatan Sosialisasi Inventarisasi, Identifikasi, Musyawarah, Pemberkasan dan Penebangan Tanaman <i>Righ of Way</i> (ROW) Jaringan Transmisi T/L 150 kV Kambang - MukoMuko Section Tapan - MukoMuko - PLN (Persero) UIP Sumbagteng.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Business Activities According to the Articles of Association	Telah / Belum Dijalankan Has/Has Not Been Executed	Realisasi Kegiatan yang Dilakukan Realization of Activities Carried Out
5) Conduct Business in Construction: - Other Electrical and Telecommunication Network Construction (KBLI 42219); - Land Preparation (KBLI 43120);		42219, KBLI 2015; 42206, KBLI 2020: Procurement of Independent Supervisory Consultant Services for Palapa Ring Central Package, O&M Phase – LEN Telekomunikasi Indonesia. 43120: Consultancy Services for Land Acquisition Assistance for Oil and Gas, Renewable Energy and Electricity Industry Facilities; Consultancy Services for Land Acquisition Assistance for Land Acquisition Assistance for the Construction of Oil Refineries in Balongan – PT Pertamina (Persero); Consultancy Services Survey, Inventory and Implementation of Bush Clearing for Stands that become Pending Item Stop SUTET 500 kV Tanjung Jati Pematang – PLN (Persero) UIP Central Java; Consultancy Services for Socialization of Inventory, Identification, Deliberation, Filing and Plant Felling Right of Way (ROW) Transmission Network T/ L 150 kV Kambang – MukoMuko Section Tapan – MukoMuko – PLN (Persero) UIP Sumbagteng.n
6) Berusaha dalam bidang Pengangkutan dan Pergudangan: - Pergudangan dan Penyimpanan (KBLI 52101); - Aktivitas <i>Bonded Warehousing</i> atau Wilayah Kawasan Berikat (KBLI 52103); - Pergudangan dan Penyimpanan Lainnya (KBLI 52109); - Aktivitas Pelayanan Kepelabuhan Laut (KBLI 52221);	✓	52101: Jasa Penyewaan Kantor dan Gudang di Palembang – Ekka Nusa. 52103: Verifikasi atau Penelusuran Teknis Impor (VPTI) di Wilayah Pusat Logistik Berikat (PLB) – KSO SI SCI; Verifikasi Penelusuran Teknis Ekspor Impor SI-SCI 2023 – PT Pertamina LNG; Verifikasi Penelusuran Teknis Ekspor dan Impor (VPTEI) – PT Kilang Pertamina Internasional. 51209: Q&Q Cargo/Bulk Survey; Q&Q Gas Cargo Survey; Q&Q Liquid Cargo Survey. 52221: Q&Q Gas Cargo Survey; Q&Q Liquid Cargo Survey; Konsultasi Pembangunan Fasilitas dan Infrastruktur Jetty/Dermaga/ Pelabuhan; Analisa/Audit Pembangunan Fasilitas dan Infrastruktur Jetty/Dermaga/Pelabuhan; penyusunan <i>Port Facility Security Assessment</i> (PFSA) dan <i>Port Facility Security Plan</i> (PFSP) Fasilitas Pelabuhan; Survey Kondisi Dermaga Pelabuhan Meulaboh-Aceh – Prima Bara Mahadana; Kajian Bisnis Pelabuhan Penyeberangan Balohan Kecamatan Sukajaya Kota Sabang – Badan Pengusaha Kawasan Sabang (BPKS)
6) Conduct Business in the field of Transportation and Warehousing: - Warehousing and Storage (KBLI 52101); - Bonded Warehousing or Bonded Zone Activities (KBLI 52103); - Other Warehousing and Storage (KBLI 52109); - Sea Port Service Activities (KBLI 52221);		52101: Office and Warehouse Rental Services in Palembang – Ekka Nusa. 52103: Verification or Technical Tracking of Imports (VPTI) in Bonded Logistics Center (PLB) Area – KSO SI SCI; Verification of Technical Tracking of SI-SCI 2023 Import Export – PT Pertamina LNG; Verification of Technical Tracking of Exports and Imports (VPTEI) – PT Pertamina International Refinery. 51209: Q&Q Cargo/Bulk Survey; Q&Q Gas Cargo Survey; Q&Q Liquid Cargo Survey. 52221: Q&Q Gas Cargo Survey; Q&Q Liquid Cargo Survey; Jetty / Pier / Port Facility and Infrastructure Development Consultancy; Analysis / Audit of Jetty / Pier / Port Facility and Infrastructure Development; preparation of Port Facility Security Assessment (PFSA) and Port Facility Security Plan (PFSP) for Port Facilities; Survey of Meulaboh-Aceh Port Jetty Conditions – Prima Bara Mahadana; Business Study of Balohan Ferry Port, Sukajaya District, Sabang City – Sabang Area Business Agency (BPKS).

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Business Activities According to the Articles of Association	Telah / Belum Dijalankan Has/Has Not Been Executed	Realisasi Kegiatan yang Dilakukan Realization of Activities Carried Out
7) Berusaha dalam bidang Informasi dan Komunikasi: - Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya (KBLI 62019); - Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi (KBLI 62021); - Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya (KBLI 62029); - Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya (KBLI 62090); - Aktivitas Pengolahan Data (KBLI 63111); - Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial (KBLI 63122); 7) Conduct Business in the field of Information and Communication : - Other Computer Programming Activities (KBLI 62019); - Information Security Consultancy Activities (KBLI 62021); - Other Computer Consultancy and Computer Facility Management Activities (KBLI 62029); - Other Information Technology and Computer Services Activities (KBLI 62090); - Data Processing Activities (KBLI 63111); - Web Portal and/or Digital Platform with Commercial Purpose (KBLI 63122);	✓	62019: Aplikasi <i>sustainability</i> untuk <i>Integrated Sustainable Indonesia Movement</i> (I-SIM) Kota dan Kabupaten – Bappenas. 62021: Manajemen Keamanan TI; Jasa Konsultansi <i>Project Implementation Unit</i> (PIU) Program Pemenuhan Perangkat Loners Jaringan Terdistribusi – Kementerian Komunikasi dan Informasi. 62029: Jasa pengembangan Sistem Informasi Manajemen; Jasa pengawas pembangunan jaringan IT; Verifikasi kualitas pelayanan/<i>Quality of Service</i> (QoS) jaringan telekomunikasi; Jasa pemantauan kinerja mulai dari pembangunan, operasional, dan penyelenggaraan jasa telekomunikasi terhadap kualitas layanan serta konten yang disajikan. 62090: Konsultansi Kesiapan Transformasi Digital; Konsultansi level maturitas IT. 63111: Pengolahan Data, <i>Big Data</i>; Akusisi dan Pengolahan Data Seismik Darat – Pema Global Energi. 63122: <i>Jurisdictional Sourcing and Traceability Information for Sustainable Palm Oil in Indonesia</i> – European Forest Institute (EFI). 62019: Sustainability application for Integrated Sustainable Indonesia Movement (I-SIM) City and District – Bappenas. 62021: IT Security Management; Consulting Services for Project Implementation Unit (PIU) of Distributed Network Loners Fulfillment Program – Ministry of Communication and Information. 62029: Management Information System development services; IT network development supervisory services; Verification of quality of service (QoS) of telecommunication networks; Performance monitoring services ranging from the development, operation, and implementation of telecommunication services to the quality of services and content presented. 62090: Digital Transformation Readiness Consultancy; IT maturity level consultancy. 63111: Data Processing, Big Data; Land Seismic Data Acquisition and Processing – Pema Global Energi. 63122: <i>Jurisdictional Sourcing and Traceability Information for Sustainable Palm Oil in Indonesia</i> – European Forest Institute (EFI).
8) Berusaha dalam bidang <i>Real Estate</i>: <i>Real Estat</i> yang Dimiliki Sendiri atau Disewa (KBLI 68111); 8) Conduct Business in Real Estate: Real Estate Owned or Leased (KBLI 68111);	✓	52101: Jasa Penyewaan Kantor dan Gudang di Palembang – Ekka Nusa. 68111: <i>Quantity Surveyor</i> Renovasi Rumah Dinas & Fasum/Fasos Perumahan Bank Mandiri – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. 52101: Office and Warehouse Rental Services in Palembang – Ekka Nusa. 68111: <i>Quantity Surveyor</i> for Renovation of Office House & Public/Social Facilities of Bank Mandiri Housing – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Business Activities According to the Articles of Association	Telah / Belum Dijalankan Has/Has Not Been Executed	Realisasi Kegiatan yang Dilakukan Realization of Activities Carried Out
9) Berusaha dalam bidang Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis: - Aktivitas Konsultansi Pariwisata (KBLI 70201); - Aktivitas Konsultansi Transportasi (KBLI 70202); - Aktivitas Konsultansi Manajemen Industri (KBLI 70204); - Aktivitas Konsultansi Manajemen Lainnya (KBLI 70209); - Aktivitas Arsitektur (KBLI 71101); - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultansi Teknis yang berhubungan dengan itu (KBLI 71102); - Jasa Sertifikasi (KBLI 71201); - Jasa Pengujian Laboratorium (KBLI 71202); - Jasa Inspeksi Periodik (KBLI 71203); - Jasa Inspeksi Teknik Instalasi (KBLI 71203); - Jasa Kalibrasi/Metrologi (KBLI 71205); - Jasa <i>Commissioning</i> Proses <i>Industrial, Quality Assurance (QA), dan Quality Control (QC)</i> (KBLI 71206); - Aktivitas Pengujian dan atau Kalibrasi Alat Kesehatan dan Inspeksi Sarana Prasarana Kesehatan (KBLI 71208); - Analisis dan Uji Teknis Lainnya (KBLI 71209); - Penelitian Pasar (KBLI 73201); - Jajak Pendapat Masyarakat (KBLI 73202); - Aktivitas Perancangan Khusus (KBLI 74100); - Aktivitas Angkutan Udara Khusus Pemotretan, Survei dan Pemetaan (KBLI 74202); - Aktivitas Konsultansi Bisnis dan Broker Bisnis (KBLI 74902); - Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis Lainnya yang tidak termasuk dalam lainnya (KBLI 74909);	✓	70202: Pendampingan Manajemen Proyek Pengembangan Angkutan Massal Berbasis Jalan di Kawasan Perkotaan (<i>Buy The Service</i>) - Kementerian Perhubungan. 70204: Verifikasi Rencana Impor Barang (RIB) 70209: Aktivitas Konsultansi Manajemen Lainnya Verifikasi Tingkat Komponen dalam Negeri (TKDN); Konsultansi Program Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN); Konsultansi Manajemen Aset; Audit dan Verifikasi Sistem Manajemen Berbasis K3 Pengembangan Sistem Manajemen Berbasis Standar Nasional maupun Internasional; Konsultansi Pemenuhan Regulasi Pemerintah terkait Proyek Infrastruktur; Pengadaan Pemborongan Jasa Konsultansi Pelaksanaan Manajemen Konstruksi Proyek Pembangkit dan Jaringan Wilayah Kerja UPMK V - PT PLN (Persero) Pusat Manajemen Proyek; <i>Integrated System Environmental Management System (ISO 14001) and Energy Management System (ISO 50001)</i> - PHE ONWJ; Jasa Set Up Implementasi ISO 45001:2018 (SMK3) & ISO 14001:2018 (SML) yang diintegrasikan ke Sistem Manajemen Terintegrasi (SMT) Eksisting - PLN (Persero) Wilayah Sumatera Utara. 71101: Konsultansi Perencana Teknis Konstruksi; <i>Indonesia Plantation Mapping - Mondelez Indonesia Manufacturing; Survey and Mapping of Land Capability and Suitability for Sustainable Agriculture in 15 Villages</i> - Agincourt Resources. 71201: Sertifikasi SLO di bidang Kelistrikan dan EBT; - Kementerian Perindustrian. 71202: Uji Emisi - PT Bukit Asam (Persero) Tbk. 71203: Inspeksi Peralatan & Asset <i>Management</i> Industri Migas & <i>Energy</i>; Inspeksi Sarana & Prasarana Pengapalan (<i>Marine Inspection</i>); Jasa Inspeksi dan Pengujian Tidak Merusak - Pertamina Hulu Rokan; Jasa Inspeksi Teknis, NDT dan Analisa Resiko terhadap Peralatan dan Instalasi Fasilitas Produksi Wilayah. 71204: Verifikasi Rencana Impor Barang (RIB); Jasa Pendukung Manajemen Fasilitas dan Logistik - Pertamina Hulu Rokan; Inspeksi untuk Pemeriksaan Keselamatan Instalasi dan Peralatan Kilang Guna Pengurusan Sertifikasi PLO OSBL Proyek RDMP RU V Balikpapan - Kilang Pertamina Balikpapan; 71205: Konsultansi Teknis Kalibrasi/Tera Peralatan; Pekerjaan Jasa Kalibrasi dan Tera Ulang Satker PAB - PT Bukit Asam (Persero) Tbk; Kalibrasi Tera Peralatan. 71206: Supervisi/(QA/QC) Fasilitas Industri Migas, EBT, dan Kelistrikan; Pekerjaan <i>Project Management Consultant (PMC)</i> untuk membantu Pengawasan Konstruksi dan QA/QC di Fungsi OSF dan <i>Project</i> Zona 1 - Pertamina EP Asset 1 <i>Field</i> Jambi; Supervisi Konstruksi QA/QC PLTMG Nunukan 2 (10 MW) - PLN (Persero) UIP IX. 71208: Jasa Sertifikasi Laik Operasi dan Pengurusan Izin Operasi 1 Unit Genset - Rumah Sakit Umum Cempaka Lima. 71209: Jasa Analisa Gas Eksternal Gas - PLN Nusantara Power UP Arun 73201: Jasa Konsultansi Analisis <i>Market Intelligence</i> Negara dan Sektor Prioritas Promosi Investasi; Pelaksana Kegiatan Survei Kepuasan Pelanggan Jasa Angkutan Barang dan Riset Pemetaan Pasar Divisi Keagenan - PT Pelni (Persero)

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Business Activities According to the Articles of Association	Telah / Belum Dijalankan Has/Has Not Been Executed	Realisasi Kegiatan yang Dilakukan Realization of Activities Carried Out
9) Conduct Business in the field of Professional, Scientific and Technical Activities: - Tourism Consultancy Activities (KBLI 70201); - Transportation Consultancy Activities (KBLI 70202); - Other Management Consulting Activities (KBLI 70209); - Architectural Activities (KBLI 71101); - Engineering and related technical consultancy activities (KBLI 71102); - Certification Services (KBLI 71201); - Laboratory Testing Services (KBLI 71202); - Periodic Inspection Services (KBLI 71203); - Installation Engineering Inspection Services (KBLI 71203); - Calibration/Metrology Services (KBLI 71205); - Industrial Process Commissioning, Quality Assurance (Qa), and Quality Control (Qc) Services (KBLI 71206); - Medical Device Testing and/or Calibration Activities and Health Infrastructure Inspection (KBLI 71208); - Other Technical Analysis and Test (KBLI 71209); - Market Research (KBLI 73201); - Public Opinion Polling (KBLI 73202); - Specialized Drafting Activities (KBLI 74100);		73202: <i>Survey Consumer Behaviour</i> – Sarana Bandar Nasional. 74100: <i>Konsultansi Front End Engineering Design</i> (FEED) RPD Kalimantan – Pertamina (Persero) MOR VI; Pekerjaan Jasa Konsultansi Kajian FEED Revitalisasi Dermaga Gaspier di <i>Integrated Terminal</i> Surabaya – Pertamina Patra Niaga. 74202: <i>Survei Pemetaan Udara</i> (Lidar, Drone, Foto Udara, Landsat, <i>Remote Sensing</i>); Inspeksi ROW dan Tower menggunakan Unmanned Aerial Vehicle (UAV) pada SUTT/SUTET di Wilayah Kerja UPT Bogor – PLN (Persero) Uni Pelaksana Transmisi Bogor; Pelaksanaan Jasa Inspeksi dan Asesmen Tower menggunakan UAV (<i>Unmanned Aerial Vehicle</i>) – PLN (Persero) Unit Transmisi Jawa Bagian Timur & Bali. 74902: Jasa Konsultan Penyusunan Kajian Komprehensif Pengembangan Bisnis – PT Patra Logistik; Kajian Bisnis Pelabuhan Penyebrangan Balohan Kecamatan Sukajaya Kota Sabang – Badan Pengusahaan Kawasan Sabang (BPKS). 74909: Jasa Survei Produk Agribisnis – SGS Indonesia; Konsultansi Pendampingan <i>Sustainability Report</i> – Universal Agri Bisnisindo 70202: <i>Project Management Assistance for the Development of Road-Based Mass Transit in Urban Areas</i> (Buy The Service) – Ministry of Transportation. 70204: <i>Verification of Goods Import Plan</i> (RIB) 70209: <i>Other Management Consultancy Activities</i>; <i>Verification of Domestic Component Level</i> (TKDN); <i>Consultancy on Domestic Product Usage Improvement Program</i> (P3DN); <i>Asset Management Consultancy</i>; <i>Audit and Verification of K3-Based Management System Development of Management Systems Based on National and International Standards</i>; <i>Consultancy for Fulfillment of Government Regulations related to Infrastructure Projects</i>; <i>Procurement of Consultancy Services for the Implementation of Construction Management of Power Plant and Network Projects in the Working Area of UPMK V</i> – PT PLN (Persero) <i>Project Management Center</i>; <i>Integrated System Environmental Management System</i> (ISO 14001) and <i>Energy Management System</i> (ISO 50001) – PHE ONWJ; <i>Set Up Services for the Implementation of ISO 45001: 2018 (SMK3) & ISO 14001: 2018 (SML) which are integrated into the Existing Integrated Management System (SMT)</i> – PLN (Persero) North Sumatra Region. 71101: <i>Construction Technical Planner Consultancy</i>; <i>Indonesia Plantation Mapping</i> – Mondelez Indonesia Manufacturing; <i>Survey and Mapping of Land Capability and Suitability for Sustainable Agriculture in 15 Villages</i> – Agincourt Resources. 71201: <i>SLO Certification in the field of Electricity and Renewable Energy</i>; <i>Domestic Component Level</i> (TKDN) <i>Certification Facility Works</i> – Ministry of Industry. 71202: <i>Emission Test</i> – PT Bukit Asam (Persero) Tbk. 71203: <i>Equipment Inspection & Asset Management of Oil & Gas & Energy Industry</i>; <i>Marine Inspection of Shipping Facilities & Infrastructure</i>; <i>Non-Destructive Inspection and Testing Services</i> – Pertamina Hulu Rokan; <i>Technical Inspection, NDT and Risk Analysis Services for Equipment and Installation of Production Facilities in Subang and Tambun Working Areas</i> – PT Pertamina EP Zone 7. 71204: <i>Verification of Goods Import Plan</i> (RIB); <i>Facility Management and Logistics Support Services</i> – Pertamina Hulu Rokan; <i>Inspection for Safety Check of Refinery Installation and Equipment for PLO OSBL Certification of RU V Balikpapan RDMP Project</i> – Pertamina Balikpapan Refinery; 71205: <i>Technical Consultancy for Equipment Calibration/Testing</i>; <i>Calibration and Retesting Services for Satker PAB</i> – PT Bukit Asam (Persero) Tbk; <i>Calibration of Industrial Equipment – Indonesia Asahan Aluminum</i> (Persero).

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Business Activities According to the Articles of Association	Telah / Belum Dijalankan Has/Has Not Been Executed	Realisasi Kegiatan yang Dilakukan Realization of Activities Carried Out
		71206: Supervision/(QA/QC) of Oil and Gas, Renewable Energy, and Electricity Industry Facilities; Project Management Consultant (PMC) work to assist Construction Supervision and QA/QC in OSF and Project Zone 1 Functions - Pertamina EP Asset 1 Field Jambi; QA/QC Construction Supervision of PLTMG Nunukan 2 (10 MW) - PLN (Persero) UIP IX. 71208: Services for Certification of Operation and Processing of Operation Permit for 1 Unit of Generator - Cempaka Lima General Hospital. 71209: External Gas Analysis Services - PLN Nusantara Power UP Arun 73201: Consultancy Services for Market Intelligence Analysis of Investment Promotion Priority Countries and Sectors; Implementation of Customer Satisfaction Survey Activities for Freight Transportation Services and Market Mapping Research for Agency Division - PT Peln (Persero) 73202: Consumer Behavior Survey - Sarana Bandar Nasional. 74100: Kalimantan RPD Front End Engineering Design (FEED) Consultancy - Pertamina (Persero) MOR VI; FEED Study Consultancy Services for Revitalization of Gaspier Jetty at Integrated Terminal Surabaya - Pertamina Patra Niaga. 74202: Aerial Mapping Survey (Lidar, Drone, Aerial Photography, Landsat, Remote Sensing); Inspection of ROW and Tower using Unmanned Aerial Vehicle (UAV) on SUTT/SUTET in UPT Bogor Working Area - PLN (Persero) Bogor Transmission Implementation Unit; Implementation of Tower Inspection and Assessment Services using UAV (Unmanned Aerial Vehicle) - PLN (Persero) East Java & Bali Transmission Unit. 74902: Consulting Services for the Preparation of a Comprehensive Study of Business Development - PT Patra Logistik; Business Study of the Balohan Crossing Port, Sukajaya District, Sabang City - Sabang Area Development Agency (BPKS). 74909: Agribusiness Product Survey Services - SGS Indonesia; Sustainability Report Assistance Consultancy - Universal Agri Bisnisindo.
10) Berusaha dalam bidang Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya: - Aktivitas Penyeleksian dan Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri (KBLI 78101); - Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Daya Manusia (KBLI 78300); - Jasa Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran (MICE) (KBLI 82301); - Jasa Penyelenggara Event Khusus (<i>Special Event</i>) (KBLI 82302);	✓	78101, 78300: Pengadaan Jasa Tenaga Kerja Pendukung Administrasi dalam Rangka Kegiatan Pengurusan Sertifikasi - PT PLN (Persero) UIP Sumbagteng; <i>Blue-Collar Manpower Services</i> - Saipem Indonesia Karimun Yard. 82301, 82302: Event Sosialisasi & Pendampingan Sertifikasi Halal & TKDN - Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Klaten; Konsultansi Berorientasi Bidang Perindustrian dan Perdagangan - Dinas Tenaga Kerja Perindustrian Koperasi UKM Kabupaten Kudus.

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Business Activities According to the Articles of Association	Telah / Belum Dijalankan Has/Has Not Been Executed	Realisasi Kegiatan yang Dilakukan Realization of Activities Carried Out
10) Conduct Business in the field of Rental and Leasing Activities without Option Rights, Employment, Travel Agencies and Other Business Support: - Domestic Labor Selection and Placement Activities (KBLI 78101); - Provision of Human Resources and Management of Human Resources Functions (KBLI 78300); - Meeting, Incentive Travel, Conference and Exhibition (Mice) Organizing Services (KBLI 82301); - Special Event Organizing Services (KBLI 82302);		78101, 78300: Procurement of Administrative Support Labor Services in the Context of Certification Processing Activities - PT PLN (Persero) UIP Sumbagteng; Blue-Collar Manpower Services - Saipem Indonesia Karimun Yard. 82301, 82302: Halal & TKDN Certification Socialization & Assistance Event - Klaten Regency Industry and Manpower Office; Industry and Trade Oriented Consultancy - Kudus Regency Industry Cooperative SME Manpower Office.
11) Berusaha dalam bidang Pendidikan: Pendidikan Lainnya Swasta (KBLI 85499) 11) Conduct Business in Education: Private Other Education (KBLI 85499)	✓	Awareness Building Information Modeling - PLN Indonesia Power; Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) - PT Adhi Karya (Persero) Tbk; Pengadaan Jasa Verifikasi dan Pelatihan Perhitungan TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri) - Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) PTN BH Awareness Building Information Modeling - PLN Indonesia Power; Organizing Basic Training on Domestic Component Level (TKDN) - PT Adhi Karya (Persero) Tbk; Procurement of Verification Services and Training on TKDN (Domestic Component Level) Calculation - Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) PTN BH
12) Berusaha dalam bidang Kesenian, Hiburan dan Rekreasi: - Perpustakaan dan Arsip Pemerintah (KBLI 91011); - Pelatihan Kerja Swasta Lainnya (KBLI 78429); - Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu (KBLI 78200) 12) Conduct Business in Arts, Entertainment and Recreation: - Government Libraries and Archives (KBLI 91011); - Other Private Job Training (KBLI 78429); - Provision of Specified Time Labor (KBLI 78200)	✓	Harmonisasi Indikator Indeks Keberlanjutan dari berbagai Indikator untuk Program <i>Integrated Sustainable Indonesia Movement (I-SIM)</i> - Bappenas. Harmonization of Sustainability Index Indicators from various Indicators for Integrated Sustainable Indonesia Movement (I-SIM) Program - Bappenas.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Hingga akhir tahun 2023, rincian kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Until the end of 2023, details of the business activities carried out by the Company can be seen in the table below.

Kegiatan Usaha Business activities	Penjelasan Explanation
Melakukan kegiatan survei yang meliputi perencanaan, pengawasan pemeriksaan, validasi, verifikasi, audit dan konsultasi/pengkajian menentukan nilai dan/atau harga secara independen. Conducting survey activities which include planning, supervision of inspection, validation, verification, audit and consultancy/assessment to determine value and/or prices independently.	Kegiatan survei yang meliputi perencanaan, pengawasan pemeriksaan, validasi, verifikasi, audit, dan konsultasi/pengkajian seperti <i>Marine Survey</i>, Survei Geologi dan Geoteknik dan Survei Pemetaan Laut, Darat dan Udara. Survey activities that include planning, supervision of inspection, validation, verification, audit, and consultancy/assessment such as Marine Survey, Geological and Geotechnical Survey and Marine, Land and Air Mapping Survey.
Menyediakan/melakukan jasa pemeriksaan pra-pengapalan dan jasa-jasa yang berhubungan untuk menunjang pemeriksaan pra-pengapalan. Provide/perform pre-shipment inspection services and related services to support pre-shipment inspection.	Kegiatan pemeriksaan pra-pengapalan berupa Verifikasi Impor merupakan verifikasi atau penelusuran teknis yang meliputi keterangan mengenai negara pembuat barang, spesifikasi barang yang mencakup nomor HS, uraian barang dan komposisi bahan, jumlah dan jenis barang serta waktu pengapalan yang dituangkan dalam bentuk Laporan Surveyor, untuk digunakan oleh importir sebagai salah satu kelengkapan dokumen impor dalam rangka proses '<i>Customs Clearance</i>' di pelabuhan tujuan. Pre-shipment inspection activities in the form of Import Verification are verification or technical tracing which includes information regarding the country of manufacture of goods, specifications of goods which include HS numbers, description of goods and composition of materials, quantity and type of goods and shipping time as outlined in the form of a Surveyor's Report, to be used by importers as one of the completeness of import documents in the context of the '<i>Customs Clearance</i>' process at the port of destination.
Melakukan kegiatan inspeksi dan sertifikasi yang meliputi perencanaan, pengawasan, pemeriksaan, pengujian, penjaminan dan pengendalian mutu, validasi, verifikasi, audit, fumigasi dan konsultasi atau pengkajian yang berkaitan atas kualitas, kuantitas, kondisi, komoditi atau objek usaha dalam upaya menentukan nilai dan/atau harga secara independen. Conduct inspection and certification activities which include planning, supervision, examination, testing, quality assurance and control, validation, verification, audit, fumigation and consultancy or assessment related to quality, quantity, condition, commodity or business object in an effort to determine value and/or price independently.	Kegiatan inspeksi dan sertifikasi berupa <i>Quantity and Quality Survey</i> Komoditi Mineral dan Batubara, Studi Kelayakan Tambang, NDT <i>Conventional and Advanced</i>, Riksa Uji K3. <i>Independent Verification Services</i> (<i>Project Management Consultation</i>, Inspeksi QA/QC), Sertifikat Laik Operasi: Pembangkit dan Gardu Induk, Transmisi, Distribusi, Pelanggan Besar dan Menengah. Inspection and certification activities in the form of Quantity and Quality Survey of Mineral and Coal Commodities, Mine Feasibility Study, Conventional and Advanced NDT, K3 Test Check. Independent Verification Services (Project Management Consultation, QA/QC Inspection), Certificate of Operation: Power Plant and Substation, Transmission, Distribution, Large and Medium Customers.

Kegiatan Usaha Business activities	Penjelasan Explanation
Melakukan jasa-jasa yang meliputi: Provide services that include:	
Pelayanan manajemen mutu dan lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), serta manajemen risiko. Quality and environmental management services, Occupational Safety and Health (OHS), and risk management.	Jasa pelayanan di bidang manajemen mutu dan lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan manajemen risiko berupa pelatihan, konsultasi, dan audit. Services in the field of quality and environmental management, Occupational Safety and Health (K3) and risk management in the form of training, consultancy, and audits.
Konsultasi investasi dan perdagangan. Investment and trading consultancy.	Jasa konsultasi investasi dan perdagangan berupa kajian seperti studi kelayakan <i>Highest Best Use</i> . Investment and trade consultancy services in the form of studies such as <i>Highest Best Use</i> feasibility studies.
Konsultasi pertambangan umum dan migas. General mining and oil and gas consultancy	Jasa konsultasi pertambangan umum dan migas antara lain perencanaan, pemetaan dan pengawasan tambang, <i>Environmental Baseline Analysis Study</i> , pengelolaan limbah pemboran dan produksi Migas serta <i>Waste Management</i> . General mining and oil and gas consultancy services include mine planning, mapping and supervision, <i>Environmental Baseline Analysis Study</i> , drilling waste management and oil and gas production and <i>Waste Management</i> .
Pelatihan, uji kompetensi, dan sertifikasi. Training, competency tests and certification. Penyediaan sumber daya manusia yang terkait dengan bidang usaha Perusahaan. Provision of human resources related to the Company's business fields.	Jasa pelatihan berupa pelatihan terkait sistem manajemen. Training services in the form of training related to management systems. Jasa penyediaan sumber daya manusia (<i>man power supply</i>) untuk pekerjaan inspeksi. Provision of human resources (<i>man power supply</i>) for inspection work.
Konsultasi kegiatan teknik rekayasa bangunan sipil, rekayasa hidrolik, rekayasa lalu lintas, rekayasa listrik, dan rekayasa elektronik. Consultancy in civil building engineering, hydraulic engineering, traffic engineering, electrical engineering, and electronic engineering activities.	Jasa konsultasi kegiatan teknik rekayasa bangunan sipil berupa Penyusunan <i>Masterplan</i> Infrastruktur, Inspeksi Konstruksi Bangunan, Keandalan Infrastruktur (<i>Engineering & Assessment</i> FS, FEED & DEDC), Supervisi Konstruksi dan <i>Project Management Supervision</i> . Consultancy services for civil building engineering activities in the form of Infrastructure Masterplan Preparation, Building Construction Inspection, Infrastructure Reliability (<i>Engineering & Assessment</i> FS, FEED & DEDC), Construction Supervision and <i>Project Management Supervision</i> .
Konsultasi penyelidikan geologi serta survei dan pemetaan. Geological investigation consultancy and surveying and mapping.	Jasa konsultasi penyelidikan geologi serta survei dan pemetaan berupa Survei Geologi dan Geoteknik dan Survei Pemetaan Laut, Darat dan Udara. Geological investigation consultancy services and surveying and mapping in the form of Geological and Geotechnical Surveys and Marine, Land and Air Mapping Surveys.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

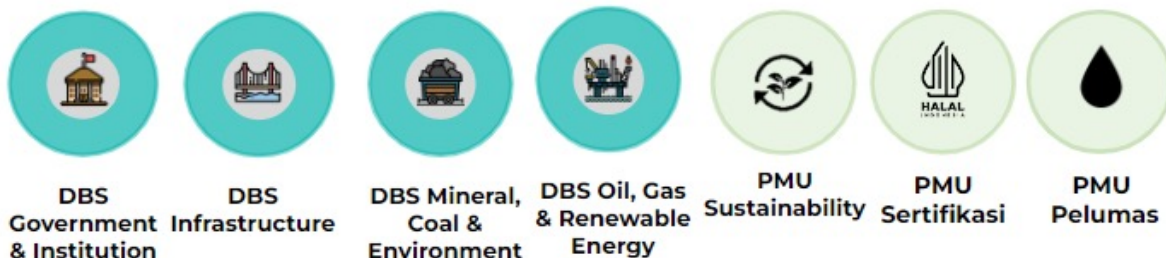
Kegiatan Usaha Business activities	Penjelasan Explanation
Konsultansi dan penyediaan data/informasi bisnis. <i>Consultancy and provision of business data/information.</i>	Jasa konsultansi dan pelayanan yang berkaitan dengan pengembangan database berupa kegiatan survei dengan IT Lverage (aplikasi sistem informasi manajemen). <i>Consultancy services and services related to database development in the form of survey activities with IT Lverage (management information system applications).</i>
Jasa pengujian laboratorium. <i>Laboratory testing services.</i>	Jasa laboratorium untuk pengujian komoditi mineral dan batubara (Laboratorium Mineral dan Batubara, pengujian pelumas (Laboratorium Pelumas) dan analisis air dan udara (Laboratorium Lingkungan). <i>Laboratory services for mineral and coal commodity testing (Mineral and Coal Laboratory, lubricant testing (Lubricant Laboratory) and water and air analysis (Environmental Laboratory).</i>
Jasa analisis dan uji teknis lainnya yang meliputi: Inspeksi Teknik Instalasi Tenaga Listrik, Uji Mekanikal, Uji Elektrikal dan Uji Kimia. <i>Other technical analysis and test services which include: Electrical Installation Engineering Inspection, Mechanical Test, Electrical Test and Chemical Test.</i>	Jasa analisis dan uji teknis Instalasi Tenaga Listrik berupa Supervisi Konstruksi Migas dan Pembangkit Listrik, Penyusunan Rencana Induk Pelabuhan/Terminal Khusus Migas dan Pembangkit, Assessment Dermaga/Jetty pada terminal khusus Migas dan Pembangkit, Sertifikat Laik Operasi: Pembangkit dan Gardu Induk, Transmisi, Distribusi, Pelanggan Besar dan Menengah. <i>Analysis and technical test services for Electric Power Installation in the form of Supervision of Oil and Gas and Power Plant Construction, Preparation of Port Master Plan / Special Terminal for Oil and Gas and Power Plant, Assessment of Jetty / Pier at special terminals for Oil and Gas and Power Plant, Certificate of Operation: Power Plant and Substation, Transmission, Distribution, Large and Medium Customers.</i>
Kegiatan konsultansi manajemen lainnya <i>Other management consultancy activities</i>	Jasa konsultansi manajemen berupa konsultansi pembangunan sistem manajemen ISO 9001 dan SMK3. <i>Management consultancy services in the form of consultancy for the development of ISO 9001 and SMK3 management systems.</i>
Jasa perancangan khusus. <i>Custom design services.</i>	Jasa profesional, ilmiah dan teknis antara lain <i>Quality of Service Operator Selular, Remaining Life Assessment (RLA), Risk Based Inspection (RBI), Pipeline Integrity Management System (PIMS)</i> , dan Verifikasi Smelter. <i>Professional, scientific and technical services include Cellular Operator Quality of Service, Remaining Life Assessment (RLA), Risk Based Inspection (RBI), Pipeline Integrity Management System (PIMS), and Smelter Verification.</i>
Optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki PTSI untuk penyewaan properti dan peralatan serta pengusaha sarana dan prasarana yang dimiliki. <i>Optimization of the utilization of PTSI's resources for property and equipment rentals, as well as the management of its facilities and infrastructure.</i>	Jasa penyewaan properti meliputi penyewaan ruang kantor di Graha Surveyor Indonesia dan Gedung L'Avenue, <i>Record Management</i> . <i>Property rental services include leasing office space at Graha Surveyor Indonesia and L'Avenue Building, Record Management.</i>

SEGMENT/SEKTOR USAHA

Berdasarkan Keputusan Direksi PTSI No. 003/DRU-III/DSDM/2023 tentang Struktur Organisasi Perusahaan, PTSI membuat perubahan pada nomenklatur Unit Operasi (*Operational Unit*) terdiri dari Divisi Operasi, Divisi Bisnis Strategis (DBS) dan *Project Management Unit* (PMU) yang berpengaruh terhadap kebijakan sektor usaha atau segmen operasi PTSI. Sektor usaha atau segmen operasi melalui Unit Bisnis PTSI terbagi menjadi 4 (empat) DBS dan 3 (tiga) PMU, yaitu DBS *Oil, Gas, and Renewable Energy*, DBS *Coal, Mineral and Environment*, DBS *Infrastructure*, DBS *Government and Institution*, PMU Sertifikasi, PMU Pelumas dan PMU Sustainability.

BUSINESS SEGMENT/SECTOR

Based on PTSI's Board of Directors Decision No. 003/DRU-III/DSDM/2023 on the Company's Organizational Structure, PTSI made changes to the nomenclature of its Operational Units, consisting of the Operations Division, the Strategic Business Division (DBS), and the Project Management Unit (PMU), which impacts the business sector or operational segment policies of PTSI. The business sector or operational segments through PTSI's Business Units are divided into 4 (four) DBS and 3 (three) PMU, namely DBS *Oil, Gas, and Renewable Energy*, DBS *Coal, Mineral, and Environment*, DBS *Infrastructure*, DBS *Government and Institution*, PMU Certification, PMU Lubricants and PMU Sustainability.



PRODUK DAN LAYANAN JASA

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PTSI No. SKD-007/DRU-XI/DPPP/2022 tentang Penetapan Produk / Layanan Jasa Perusahaan PT Surveyor Indonesia, Perusahaan menetapkan daftar portofolio produk dan unit pengelolanya, seperti yang tercantum di bawah ini:

1. DBS Coal, Mineral & Environment

a. Coal and Mineral Handling

Layanan jasa terhadap kegiatan pengawasan dan supervisi *Quality Assurance/Quality Control* (QA/QC)

PRODUCTS AND SERVICES

Pursuant to PTSI's Board of Directors Decree No. SKD-007/DRU-XI/DPPP/2022 on the Determination of Products / Services of PT Surveyor Indonesia, the Company has established a portfolio of products and their managing units, as listed below:

1. DBS Coal, Mineral & Environment

a. Coal and Mineral Handling

Services related to the monitoring and supervision of *Quality Assurance/Quality Control* (QA/QC) for mineral

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

terhadap produk mineral dan batubara, termasuk manajemen *stockpile* (*Stockpile Management*), pengelolaan *formula blending*/pencampuran (*Blending Management*), *Coal and Handling Transportation*.

b. Q&Q Komoditi Mineral dan Batubara serta turunannya

Layanan jasa untuk memastikan kualitas dan kuantitas komoditi mineral dan batubara serta turunannya, yang meliputi antara lain:

- 1) Pengambilan Sampel (*Channel Sampling*)
- 2) Perhitungan Berat/Kuantitas Terkalibrasi (*Bias Test*)
- 3) Pengukuran Volumetrik (*Stock Opname*)
- 4) Perhitungan Muatan (*Draught Survey*)
- 5) Inspeksi Pra Pengapalan Komoditi Mineral dan Batubara serta turunannya

c. Studi Kelayakan & Due Diligence Tambang

Layanan jasa kajian untuk menganalisa dan menentukan kelayakan dari suatu area pertambangan dan cadangan mineral & batubara dari berbagai aspek, baik aspek legalitas, teknis, kualitas dan kuantitas, pemasaran, sosial-ekonomi, dan keuangan serta kelayakan lingkungan hidup yang menghasilkan rekomendasi rencana pembangunan.

d. Survei Pemetaan, Perizinan, & Eksplorasi Tambang

Layanan jasa pemetaan progres tambang serta survei pengupasan lapisan *overburden* dengan

and coal products, including stockpile management, blending management, and coal and handling transportation.

b. Q&Q Mineral and Coal Commodities and Derivatives

Services to ensure the quality and quantity of mineral and coal commodities and their derivatives, which include:

- 1) Sampling (*Channel Sampling*)
- 2) Calibrated Weight/Quantity Calculation (*Bias Test*)
- 3) Volumetric Measurement (*Stock Opname*)
- 4) Load Calculation (*Draught Survey*)
- 5) Pre-shipment Inspection of Mineral and Coal Commodities and their derivatives

c. Feasibility Study & Mining Due Diligence

A service that conducts studies to analyze and determine the feasibility of a mining area and mineral & coal reserves from various aspects, including legal, technical, quality and quantity, marketing, socio-economic, and financial, as well as environmental feasibility, resulting in recommendations for development plans.

d. Survey for Mapping, Permits, & Mining Exploration

A service for mapping the progress of mines and surveying overburden removal, producing maps for Mining

menghasilkan Peta Kemajuan Tambang, dan *Overburden*. Dari sisi legalitas, jasa pendampingan pengadaan tanah guna mendapat perizinan lahan melalui kegiatan survei pengukuran lahan (tanda batas/patok yang terkait dengan jaring kontrol geodesi nasional) dan pendampingan pembayaran kompensasi ganti rugi

e. Konsultansi Teknis terkait Fasilitas Pemurnian Mineral (*Smelter*)

Layanan konsultansi teknis terkait fasilitas pengolahan pemurnian (*smelter*).

f. Konsultansi Perizinan dan Persetujuan Lingkungan

Layanan jasa konsultansi pemenuhan regulasi lingkungan hidup yang antara lain meliputi:

- 1) Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)/Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup - Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL)
- 2) Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH)/Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH)
- 3) Kesesuaian Kegiatan Penataan Ruang (KKPR)
- 4) Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL)
- 5) Persetujuan Teknis/Rincian Teknis Emisi, Air Limbah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), dan Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin)
- 6) Sertifikasi Laik Operasi (SLO) Limbah B3, Air Limbah, dan Emisi
- 7) Kegiatan konsultansi terkait Ijin Pinjam Pakai Kawasan Hutan

Progress and Overburden. From a legal perspective, the service includes assistance with land acquisition to obtain land permits through land measurement surveys (boundary markers/stakes related to national geodesic control networks) and support for compensation payments for land acquisition.

e. Technical Consultancy for Mineral Refinement Facilities (*Smelter*)

A technical consultancy service related to mineral processing and refinement (*smelter*) facilities.

f. Environmental Permits and Approval Consultancy

A consultancy service to meet environmental regulation requirements, which includes:

- 1) Environmental Impact Analysis (AMDAL)/Environmental Management Effort - Environmental Monitoring Effort (UKL-UPL)
- 2) Environmental Evaluation Documents (DELH)/Environmental Management Documents (DPLH)
- 3) Conformity of Spatial Planning Activities (KKPR)
- 4) Conformity of Maritime Spatial Utilization Activities (KKPRL)
- 5) Technical Approval/Detailed Technical Emissions, Wastewater, Hazardous and Toxic Waste (B3), and Traffic Impact Analysis (Andalalin)
- 6) Operational Feasibility Certification (SLO) for Hazardous Waste (B3), Wastewater, and Emissions
- 7) Consultancy services related to Forest Area Borrow-and-Use Permits (IPPKH)

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

(IPPKH)

- 8) *Environmental and Social Impact Assessment* (ESIA)
- 9) Konsultansi *Public Disclosure Program for Environmental Compliance* (PROPER)
- 10) *Feasibility Study* (FS) Pengelolaan Limbah

g. Pemenuhan Regulasi terkait Pemulihan Lingkungan

Layanan jasa berbasis konsultansi lingkungan hidup yang meliputi antara lain:

- 1) *Environmental Baseline Assessment* (EBA)
- 2) *Environmental Site Assessment* (ESA)
- 3) *Environmental Risk Assessment* (ERA)
- 4) Rehabilitasi Hutan & Lahan (RHL)
- 5) Rehabilitasi Daerah Aliran Sungai (DAS)
- 6) Reklamasi Pasca Tambang
- 7) Konsultansi Perencanaan Pemulihan Lahan Terkontaminasi

h. Audit Lingkungan Hidup

Layanan jasa berbasis audit lingkungan hidup yang meliputi antara lain:

- 1) Audit Lingkungan Hidup yang diwajibkan
- 2) Audit Lingkungan Hidup yang bersifat sukarela

i. Pemantauan, Pelaporan, dan Pengujian Kualitas Lingkungan Hidup

Layanan jasa Pemantauan, Pelaporan, dan Pengujian Kualitas Lingkungan Hidup yang meliputi antara lain:

- 1) Uji laboratorium lingkungan
- 2) Laporan Implementasi Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup/ Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RKL/RPL)

- 8) *Environmental and Social Impact Assessment* (ESIA)
- 9) *Consultancy for Public Disclosure Program for Environmental Compliance* (PROPER)
- 10) *Waste Management Feasibility Study* (FS)

g. Compliance with Regulations related to Environmental Remediation

Environmental consultancy-based services include, among others:

- 1) *Environmental Baseline Assessment* (EBA)
- 2) *Environmental Site Assessment* (ESA)
- 3) *Environmental Risk Assessment* (ERA)
- 4) *Forest & Land Rehabilitation* (RHL)
- 5) *Watershed Rehabilitation* (DAS)
- 6) *Post-Mining Reclamation*
- 7) *Consultancy for Planning the Remediation of Contaminated Land*

h. Environmental Audit

An environmental audit-based service that includes:

- 1) *Mandatory Environmental Audit*
- 2) *Voluntary Environmental Audit*

i. Monitoring, Reporting, and Testing of Environmental Quality

A service for Monitoring, Reporting, and Testing of Environmental Quality that includes:

- 1) *Environmental laboratory testing*
- 2) *Report on the Implementation of the Environmental Management Plan/Environmental Monitoring Plan* (RKL/RPL)

j. Pemeriksaan & Pengujian Produk Agrikultur

Jasa pengujian produk berbasis agrikultur yang meliputi antara lain:

- 1) Pengujian kualitas produk agrikultur atau komoditas pertanian
- 2) Jasa survei kuantitas komoditas agrikultur dan pertanian

k. Carbon Management

Carbon Management adalah produk-produk terkait dengan pengelolaan karbon yang meliputi antara lain:

- 1) Verifikasi Organisasi/Verifikasi Laporan Emisi
- 2) Validasi Proyek/Validasi Dokumen Rencana Aksi Mitigasi (DRAM)
- 3) Verifikasi Proyek/Verifikasi Laporan Capaian Aksi Mitigasi (LCAM)

2. DBS Government & Institution

a. Konsultansi Rantai Pasok (*Supply chain*)

Layanan jasa konsultansi teknis dalam menentukan kesesuaian tempat penyimpanan dengan barang yang akan disimpan, serta ketentuan fisik tempat penyimpanan dan sarana prasarana pendukung.

b. Verifikasi Barang Modal Bukan Baru/*Second Hand Goods* (SHG)

Layanan jasa pengawasan pelaksanaan importasi barang bukan baru (*second hand goods*) berdasarkan regulasi pemerintah yang berlaku untuk industri terkait agar tepat sasaran dan sesuai dengan maksud dan tujuan yang diharapkan.

j. Inspection & Testing of Agricultural Products

An agricultural product testing service that includes:

- 1) Testing the quality of agricultural products or agricultural commodities
- 2) Survey services for the quantity of agricultural and farming commodities

k. Carbon Management

Carbon Management involves products related to carbon management, which includes:

- 1) Verification of Organizations/ Verification of Emissions Reports
- 2) Validation of Projects/Validation of Mitigation Action Plan Documents (DRAM)
- 3) Verification of Projects/Verification of Mitigation Action Achievement Reports (LCAM)

2. DBS Government & Institution

a. Supply Chain Consultancy

Technical consultancy services to determine the suitability of storage facilities with the goods to be stored, including the physical requirements of storage spaces and supporting facilities and infrastructure.

b. Verification of Second Hand Goods (SHG)

A service to supervise the importation of second-hand goods based on applicable government regulations for related industries to ensure they meet the intended objectives and expectations.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

c. Verifikasi Fasilitas *Economic Partnership Agreement*.

Layanan jasa verifikasi fasilitas perdagangan sebagai tindak lanjut kerjasama ekonomi antara dua negara.

d. Verifikasi Fasilitas Khusus Bea Ekspor/ Impor

Layanan jasa pengawasan pelaksanaan fasilitas perdagangan yang diberikan pemerintah kepada industri terkait agar tepat sasaran sesuai dengan maksud dan tujuan yang diharapkan.

e. Verifikasi Pemeriksaan Teknis Impor Barang (VPTI)

Layanan jasa pemeriksaan teknis barang impor untuk pembuatan Laporan Pemeriksaan Surveyor (LPS) sebagai persyaratan mekanisme impor untuk beberapa komoditas tertentu.

f. Verifikasi Fasilitas Insentif Industri

Layanan jasa verifikasi pemberian insentif atas impor barang yang dilakukan oleh Industri tertentu dalam rangka pemenuhan penyediaan barang dan/atau jasa untuk kepentingan umum dan peningkatan daya saing industri tertentu di dalam negeri.

g. Survei dan Konsultasi terkait Bisnis, Pelayanan Pelanggan dan Sumber Daya Manusia; Survei dan konsultasi untuk pelayanan pelanggan; Konsultasi Manajemen Bisnis dan Sumberdaya Manusia.

h. Konsultasi, *Monitoring* dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pemerintah
Layanan jasa pelaksanaan pekerjaan

c. Verification of Economic Partnership Agreement Facilities

A verification service for trade facilities as a follow-up to economic cooperation between two countries.

d. Verification of Export/Import Special Duty Facilities

A service for overseeing the implementation of trade facilities granted by the government to related industries to ensure they meet their intended objectives.

e. Verification of Technical Inspection of Imported Goods (VPTI)

A service for technical inspection of imported goods to create a Surveyor's Inspection Report (LPS) as a requirement for import mechanisms for certain commodities.

f. Verification of Industrial Incentive Facilities

A service for verifying the incentives given for the importation of goods by certain industries to meet the provision of goods and/or services for public interest and to enhance the competitiveness of certain industries domestically.

g. Surveys and Consultancy related to Business, Customer Service, and Human Resources Surveys and consultancy for customer service, business management, and human resources management.

h. Consultancy, Monitoring, and Evaluation of Government Program Implementation

konsultansi manajemen berbasis survei, inspeksi, dan verifikasi dalam membantu pengawasan pelaksanaan pekerjaan (proyek pemerintah) agar tepat sasaran sesuai dengan maksud dan tujuan yang diharapkan. Meliputi juga layanan jasa yang memberikan dukungan verifikasi, survei, dan konsultansi yang proyeknya ditugaskan oleh pemerintah melalui APBN untuk melakukan survei data primer dan pemetaan untuk penyusunan kebijakan pemerintah dan mendukung pencapaian kinerja pemerintah. Meliputi juga jasa pelatihan, penyelenggara pertemuan, perjalanan, insentif, Konferensi dan Pameran (MICE)

A management consultancy service based on surveys, inspections, and verifications to support the monitoring of government projects, ensuring they align with the intended objectives. It also includes services that offer verification, surveys, and consultancy for projects assigned by the government through the state budget to conduct primary data surveys and mapping to formulate government policies and support government performance. The services also encompass training, meeting organization, travel, incentives, and conference and exhibition (MICE) arrangements.

3. DBS Infrastructure

a. Verifikasi Tingkat Komponen dalam Negeri (TKDN)

Layanan jasa verifikasi perhitungan capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) pada fasilitas industri (Manufaktur, K3S, Pembangkit) yang dinyatakan sendiri oleh penyedia barang/jasa dengan data-data yang diambil atau dikumpulkan dari kegiatan usaha penyedia barang/jasa. Layanan Jasa Verifikasi TKDN mencakup:

- 1) Verifikasi TKDN Industri
- 2) Verifikasi TKDN K3S
- 3) Verifikasi TKDN Pembangkit, Gardu Induk, dan Jaringan Transmisi
- 4) Verifikasi TKDN CAPEX OPEX BUMN
- 5) Verifikasi TKDN CAPEX OPEX Telekomunikasi

b. Konsultansi Manajemen Aset

Konsultansi manajemen aset meliputi kegiatan pencatatan, pengamanan,

3. DBS Infrastructure

a. Verification of Domestic Component Level (TKDN)

A service for verifying the calculation of the Domestic Component Level (TKDN) achievement in industrial facilities (Manufacturing, K3S, Power Plants), as declared by the goods/service providers, based on data taken or collected from their business activities. The TKDN Verification Services include:

- 1) Verification of Industrial TKDN
- 2) Verification of K3S TKDN
- 3) Verification of TKDN for Power Plants, Substations, and Transmission Networks
- 4) Verification of TKDN for CAPEX OPEX of State-Owned Enterprises
- 5) Verification of TKDN for CAPEX OPEX of Telecommunication

b. Asset Management Consultancy

Asset management consultancy covers activities like recording,

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

pendokumentasian dan pelaporan hasil pencatatan kepemilikan suatu aset untuk pengendalian, pengamanan, dan pengawasan. Layanan jasa konsultasi manajemen aset juga meliputi penilaian aset yang paling layak dan optimal, secara fisik dimungkinkan, dibenarkan secara peraturan, layak secara finansial dan menghasilkan nilai tertinggi. Layanan Jasa Konsultasi Manajemen Aset mencakup:

- 1) Inventarisasi Aset
 - 2) *High Best Use Study*
 - 3) Komersialisasi Aset: Properti, Alat Operasi
 - 4) Kajian kelayakan *re-used* dan *re-cycle* aset
 - 5) Konsultasi kajian pengamanan aset (*asset protection*)
- c. Audit dan Verifikasi Sistem Manajemen Berbasis K3
- Layanan Jasa berbasis regulasi K3 mencakup:
- 1) Audit Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
 - 2) Verifikasi dokumen pengendalian potensi bahaya kimia
 - 3) Verifikasi dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat kimia
 - 4) Verifikasi tanggap darurat bahan kimia berbahaya dan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)
 - 5) Pemeriksaan dan pengujian lingkungan kerja K3
 - 6) Pelatihan K3LL
- d. Pengembangan Sistem Manajemen Berbasis Standar Nasional maupun Internasional

securing, documenting, and reporting asset ownership for control, security, and supervision. Asset management consultancy services also include assessing the most suitable and optimal assets, which are physically feasible, legally justifiable, financially viable, and yield the highest value. The Asset Management Consultancy Services include:

- 1) Asset Inventory
 - 2) High Best Use Study
 - 3) Asset Commercialization: Property, Operating Tools
 - 4) Feasibility Study for Asset Re-use and Recycle
 - 5) Consultancy for Asset Security (*asset protection studies*)
- c. Audit and Verification of Occupational Safety and Health (K3) Management Systems. Service offerings based on Occupational Safety and Health (K3) regulations include:
- 1) Audit of Occupational Safety and Health Management Systems (SMK3)
 - 2) Verification of chemical hazard control documents
 - 3) Verification of documents for chemical emergency prevention and response
 - 4) Verification of hazardous chemical emergency response and Hazardous and Toxic Materials (B3)
 - 5) Inspection and testing of K3 workplace environments
 - 6) K3LL Training
- d. Development of Management Systems Based on National or International Standards

Layanan Jasa Konsultansi sistem manajemen berbasis International Organization for Standardization (ISO) mencakup:

- 1) ISO 9001 Sistem Manajemen Mutu
- 2) ISO 28000:2009 Pembangunan Sistem Manajemen Keamanan pada Rantai Pasokan
- 3) ISO 37001 Sistem Manajemen Anti Suap (SMAP)
- 4) ISO 50001 Sistem Manajemen Energi
- 5) ISO 55001 Sistem Manajemen Aset
- 6) ISO 45001 Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja
- 7) ISO 14001 Sistem Manajemen Lingkungan
- 8) ISO 31000 Sistem Manajemen Risiko
- 9) ISO 27001 Sistem Manajemen Keamanan Informasi
- 10) Training Sistem Manajemen

- e. Konsultansi Pemenuhan Regulasi Pemerintah terkait Proyek Infrastruktur. Jasa konsultansi pemenuhan aspek hukum dan kelembagaan suatu proyek sesuai regulasi dan standar acuan yang berlaku. Layanan jasa ini juga meliputi verifikasi pendanaan (*financing*) proyek infrastruktur, proyek industri atau layanan publik berjangka panjang guna mengoptimalkan return suatu proyek investasi. Layanan Jasa Konsultansi pemenuhan regulasi pemerintah mencakup:

- 1) *National Regulation Assessment*
- 2) Verifikasi *Financing Project*
- 3) Konsultan Kerjasama Pemerintah

Management system consultancy services based on International Organization for Standardization (ISO) standards include:

- 1) ISO 9001 Quality Management Systems
- 2) ISO 28000:2009 Development of Security Management Systems in Supply Chains
- 3) ISO 37001 Anti-Bribery Management Systems
- 4) ISO 50001 Energy Management Systems
- 5) ISO 55001 Asset Management Systems
- 6) ISO 45001 Occupational Safety and Health Management Systems
- 7) ISO 14001 Environmental Management Systems
- 8) ISO 31000 Risk Management Systems
- 9) ISO 27001 Information Security Management Systems
- 10) Management System Training

- e. Consultancy on Compliance with Government Regulations for Infrastructure Projects.

Consultancy services to ensure the legal and institutional aspects of a project comply with applicable regulations and reference standards. This service also includes verification of financing for long-term infrastructure projects, industrial projects, or public services to optimize the return on investment. The consultancy services on government regulation compliance include:

- 1) National Regulation Assessment
- 2) Project Financing Verification
- 3) Consultancy on Public-Private

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- dan Badan Usaha (KPBU)
- 4) Survei & Konsultasi Harga Satuan Barang (Nilai Kewajaran Harga)
- f. Konsultasi Informasi dan Teknologi
Layanan jasa informasi dan teknologi mencakup:
- 1) Pengembangan *Platform* Aplikasi Digital
 - 2) Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
 - 3) Pengolahan Data
 - 4) *Big Data*
 - 5) *Internet of Things* (IoT)
 - 6) *Artificial Intelligence* (AI)
- g. Konsultasi Perencana Teknis
Konstruksi. Layanan Jasa konsultasi perencanaan teknis konstruksi mencakup:
- 1) Studi Kelayakan/*Feasibility Study* (FS)
 - 2) *Front End Engineering Design* (FEED)
 - 3) *Soil Investigation*
 - 4) *Detail Engineering Design* (DED)
 - 5) *Design Review*
 - 6) *Land Acquisition Planning*
 - 7) Konsultan Pengadaan
 - 8) *Bathymetri Survey*
 - 9) *Hydrografi Survey*
- h. Konsultasi Infrastruktur Pelabuhan
Konsultasi Infrastruktur Pelabuhan mencakup:
- 1) Konsultasi Pembangunan Fasilitas dan Infrastruktur Jetty/Dermaga/Pelabuhan
 - 2) Analisa/Audit struktur Jetty/Dermaga/Pelabuhan
 - 3) *Recognized Security Organization* (RSO) penyusunan *Port Facility Security Assesment* (PFSA) dan *Port Facility Security Plan* (PFSP) Fasilitas Pelabuhan dalam rangka

- Partnerships (PPP)
- 4) Survey & Consultancy on Unit Prices for Goods (Fair Price Assessment)
- f. Information and Technology Consultancy
Information and technology consultancy services include:
- 1) Development of Digital Application Platforms
 - 2) Development of Management Information Systems
 - 3) Data Processing
 - 4) Big Data
 - 5) Internet of Things (IoT)
 - 6) Artificial Intelligence (AI)
- g. Technical Construction Planning
Consultancy. Technical construction planning consultancy services include:
- 1) Feasibility Study (FS)
 - 2) Front End Engineering Design (FEED)
 - 3) Soil Investigation
 - 4) Detail Engineering Design (DED)
 - 5) Design Review
 - 6) Land Acquisition Planning
 - 7) Procurement Consultant
 - 8) Bathymetric Survey
 - 9) Hydrographic Survey
- h. Port Infrastructure Consultancy
Port Infrastructure Consultancy includes:
- 1) Consultancy for the construction of Jetty/Dock/Port facilities and infrastructure
 - 2) Analysis/Audit of Jetty/Dock/Port structures
 - 3) Recognized Security Organization (RSO) to prepare Port Facility Security Assessment (PFSA) and Port Facility Security Plan (PFSP) for Port Facilities in compliance

pemenuhan *International Ship and Port Facility Security (ISPS) Code*

i. Konsultasi Program Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN)

Layanan jasa pendampingan Program P3DN dalam rangka menciptakan kemandirian industri di Indonesia mencakup:

- 1) Konsultasi Penyusunan *Road Map* TKDN
- 2) Konsultasi Penyusunan Kebijakan dan SOP TKDN
- 3) Konsultasi Penyusunan Neraca Komoditas
- 4) Konsultasi dalam rangka Substitusi Import
- 5) Konsultasi Kemampuan Industri

j. Konsultasi Transformasi Digital
Konsultasi secara sistematis dan objektif yang dilakukan untuk mengukur tingkat kematangan penerapan teknologi informasi pada suatu perusahaan.

Konsultasi Transformasi Digital mencakup:

- 1) Konsultasi Kesiapan Transformasi Digital
- 2) Konsultasi level maturitas IT
- 3) Konsultasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

k. Konsultasi dan Asesmen Kinerja Layanan Digital dan Jaringan IT
Konsultasi Kinerja Layanan Digital dan Jaringan IT meliputi:

- 1) Layanan jasa pemantauan kinerja mulai dari pembangunan, operasional, dan penyelenggaraan jasa telekomunikasi terhadap

with the *International Ship and Port Facility Security (ISPS) Code*

i. Domestic Product Usage Improvement Program Consultancy (P3DN)

The consultancy services for the P3DN program aim to promote industrial independence in Indonesia and include:

- 1) Consultancy for drafting a *Road Map* for Domestic Component Level (TKDN)
- 2) Consultancy for developing TKDN policies and SOPs
- 3) Consultancy for preparing Commodity Balance Sheets
- 4) Consultancy for Import Substitution
- 5) Consultancy for Industrial Capability

j. Digital Transformation Consultancy
A systematic and objective consultancy service that measures the maturity level of information technology implementation in a company.

Digital Transformation Consultancy includes:

- 1) Consultancy for Digital Transformation readiness
- 2) Consultancy for IT maturity levels
- 3) Consultancy for Electronic-Based Government Systems (SPBE)

k. Consultancy and Performance Assessment of Digital Services and IT Networks

Digital Service and IT Network Performance Consultancy includes:

- 1) Performance monitoring services starting from the development, operation, and implementation of telecommunication services to

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

kualitas layanan serta konten yang disajikan.

- 2) Verifikasi kualitas pelayanan/*Quality of Service* (QoS) jaringan telekomunikasi

I. Konsultansi Manajemen Konstruksi
Jasa konsultansi terkait manajemen konstruksi meliputi kegiatan Program Management/*project management* (PMO), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Supervisi Konstruksi dan *Commissioning* (*Individual Test*, *Function Test*, *Performance System Test*), *Operation & Maintenance*, Audit Struktur, meliputi Obyek:

- 1) Bangunan dan Gedung
- 2) Jalan, Jembatan, dan Infrastruktur terkait
- 3) Fasilitas dan Pabrik Industri
- 4) Jaringan Transportasi (Perkeretaaan, Kebandarudaraan, Kelautan) termasuk *Helipad*
- 5) Jaringan dan Utilitas (Bendungan, Irigasi, Pipa, Air Minum, Pengelolaan Sampah)
- 6) Kawasan (Kawasan Industri, Kawasan Ekonomi Khusus, Kawasan Pariwisata)
- 7) Manufaktur Peralatan
- 8) Konstruksi Pembangkit, Jaringan dan Distribusi Listrik

4. DBS Oil, Gas & Renewable Energy

a. Inspeksi

- **Inspeksi Peralatan & Asset Management Industri Migas dan Energi Baru Terbarukan**

Layanan jasa inspeksi peralatan, infrastruktur minyak, gas dan industri dan jasa konsultasi pengelolaan aset

the quality of services and content presented.

- 2) Verification of Quality of Service (QoS) of telecommunication networks

I. Construction Management Consultancy
Consultancy services related to construction management include Program Management/*project management* (PMO) activities, Certificate of Functioning (SLF), Construction Supervision and Commissioning (*Individual Test*, *Function Test*, *Performance System Test*), *Operation & Maintenance*, Structure Audit, covering Objects:

- 1) Buildings and Structures
- 2) Roads, Bridges, and related Infrastructure
- 3) Industrial Facilities and Plants
- 4) Transportation Networks (Rail, Airport, Marine) including *Helipads*
- 5) Networks and Utilities (Dams, Irrigation, Pipelines, Drinking Water, Waste Management)
- 6) Regions (Industrial Estate, Special Economic Zone, Tourism Zone)
- 7) Equipment Manufacturing
- 8) Electricity Generation, Network and Distribution Construction

4. DBS Oil, Gas & Renewable Energy

a. Inspection

- **Inspection of Equipment & Asset Management for Oil and Gas Industry and Renewable Energy**

Inspection services for equipment, oil infrastructure, gas, and industry, along with asset management consulting

sesuai standar sistem manajemen aset *Publicly Available Specification* (PAS). Inspeksi terdiri dari Inspeksi peralatan instalasi industri Migas dan EBT meliputi: Inspeksi Teknis Anjungan Lepas Pantai (*Platform*), Inspeksi Teknis Instalasi Pemboran (*Rig*), Inspeksi Teknis Bejana Bertekanan, Inspeksi Teknis Pesawat Angkat, Inspeksi Teknis Peralatan Putar (*Rotating Equipment*), Inspeksi Teknis Pipa Penyalur, Inspeksi Teknis Tangki Penimbun, *Welding Inspection*, Sistem Alat Ukur Serah Terima, Inspeksi Teknis Katup Pengaman.

- **Riksa Uji K3**

Layanan jasa inspeksi untuk memastikan kepatuhan dan kesesuaian peralatan berdasarkan regulasi dari Kementerian Ketenagakerjaan (Kemnaker) dan standard/code yang berlaku. PTSI telah berpengalaman dalam kegiatan sejenis di berbagai perusahaan.

- **Advanced Non Destructive Test (NDT)**

Layanan PTSI di antaranya adalah *corrosion mapping, phased array and LongRange Ultrasonics (LRUT), ToFD (Time of Flight Diffraction); detection of hydrogen induced cracking and high temperature hydrogen attack, tube Inspection on site metallography and ACFM (alternating current field measurement)*.

- **Asset Integrity Management**

Dalam memenuhi keinginan pelanggan, PTSI menggabungkan desain, rekayasa teknik dan operasional secara utuh.

services in compliance with the *Publicly Available Specification* (PAS) asset management system standards. The inspection includes equipment inspection for Oil and Gas Industry and Renewable Energy installations, which comprises: Technical Inspection of Offshore Platforms, Technical Inspection of Drilling Rigs, Technical Inspection of Pressure Vessels, Technical Inspection of Lifting Devices, Technical Inspection of Rotating Equipment, Technical Inspection of Pipelines, Technical Inspection of Storage Tanks, Welding Inspection, Transfer Measurement Equipment Systems, and Technical Inspection of Safety Valves.

- **Occupational Health and Safety Testing**

Inspection services to ensure compliance and conformity of equipment based on regulations from the Ministry of Manpower and applicable standards/codes. PTSI has extensive experience in similar activities in various companies.

- **Advanced Non-Destructive Testing (NDT)**

PTSI's services include corrosion mapping, phased array and Long Range Ultrasonics (LRUT), Time of Flight Diffraction (ToFD), detection of hydrogen-induced cracking and high-temperature hydrogen attack, tube inspection on-site metallography, and Alternating Current Field Measurement (ACFM).

- **Asset Integrity Management**

To meet customer needs, PTSI integrates design, engineering, and operations in a comprehensive manner.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

b. Testing

• Konsultasi Teknis Kalibrasi/Tera Peralatan

Layanan jasa verifikasi terkait akurasi alat ukur yang dilakukan untuk memastikan bahwa peralatan atau sistem dapat memberikan hasil yang akurat dan dapat diandalkan dalam pengukuran atau pengolahan data dengan cara membandingkan suatu standar yang terhubung dengan standar nasional maupun internasional.

• Kegiatan pengeboran Migas dan Panas Bumi (IPM, Pengeboran, Workover)

Layanan jasa pengeboran Minyak dan Gas (Migas), panas bumi serta kegiatan usaha-usaha lainnya yang terkait dengan kegiatan usaha jasa pengeboran yang menunjang kebutuhan kegiatan pengeboran eksplorasi dan eksploitasi baik Migas dan panas bumi.

c. Konsultasi

• Kegiatan Penunjang Pengeboran (Well Testing, Well Integrity, Services Lainnya)

Layanan jasa dalam penilaian/ penaksiran kondisi, karakterisasi, evaluasi sumur untuk memastikan kelayakan dan keamanannya untuk keperluan perencanaan produksi (produktivitas) sumur, minyak dan gas bumi, panas bumi dan gas lainnya.

• Technical Staffing System

Layanan jasa penyediaan tenaga kerja untuk melaksanakan pemborongan pekerjaan tertentu yang dialihdayakan dari pemberi kerja (pelanggan) dan pekerjaan tersebut

b. Testing

• Technical Consultancy for Calibration/Verification of Equipment

Verification services to ensure the accuracy of measuring instruments are performed to confirm that equipment or systems can deliver accurate and reliable results in measurement or data processing by comparing them to a standard connected to national or international standards.

• Oil and Gas Drilling and Geothermal Activities (IPM, Drilling, Workover)

Service offerings for Oil and Gas drilling, geothermal energy, and other related drilling operations that support exploration and exploitation activities for both Oil and Gas and geothermal energy.

c. Consultancy

• Drilling Support Activities (Well Testing, Well Integrity, Other Services)

Services related to the assessment, characterization, and evaluation of wells to ensure their suitability and safety for planning production (productivity), oil and gas, geothermal, and other gases.

• Technical Staffing System

Labor provision services for outsourcing specific tasks from an employer (client), where the work is a supporting (non-core) activity, as defined by the business sector association or the

merupakan aktivitas penunjang (*non-core*) sesuai dengan alur kegiatan proses pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan oleh asosiasi sektor usaha atau Kementerian/Lembaga Pembina sektor yang dibentuk sesuai perundang-undangan.

- **Supervisi/(QA/QC)**

Layanan supervisi, QA/QC fasilitas industri Minyak, Gas, Energi dan Kelistrikan dari pemeriksaan teknis inspector yang meliputi bejana tekan, tangki timbun, pipa penyalur, dan lain-lain.

- **Konsultasi Pendampingan Pembebasan/Pengadaan Lahan Fasilitas Industri Migas, EBT dan Kelistrikan**

Layanan jasa yang meliputi kegiatan pemetaan, sosialisasi, inventarisasi, identifikasi, pemberkasan, dan pembayaran kompensasi atas lahan, tanaman, dan/atau bangunan yang dilintasi jalur transmisi ROW.

- **Kajian/Konsultasi/Perencanaan Teknis bidang Migas, kelistrikan dan EBT**

Layanan jasa kajian, konsultasi, perencanaan teknis bidang Migas, Kelistrikan dan EBT dengan akreditasi ISO 17020, kegiatan meliputi kajian bejana tekan, tangki timbun, pipa penyalur, dll.

- **Konsultasi/Verifikasi/Quantity Assurance di Industri Hulu Migas dan EBT**

Layanan jasa konsultasi dan verifikasi *quantity Assurance* di kegiatan Industri Hulu Migas dan Energi Baru Terbarukan dengan melakukan kegiatan pendataan kualitas dan

sector's overseeing ministry/agency formed in accordance with regulations.

- **Supervision/(QA/QC)**

Supervision and QA/QC services for Oil, Gas, Energy, and Power industrial facilities by technical inspectors, covering pressure vessels, storage tanks, pipelines, and more.

- **Consultancy for Assistance in Land Acquisition for Oil and Gas, Renewable Energy, and Power Industrial Facilities**

Services that cover mapping, socialization, inventory, identification, documentation, and compensation for land, crops, and/or buildings intersecting transmission Right-of-Way (ROW).

- **Study / Consultancy / Technical Planning for Oil and Gas, Electricity, and Renewable Energy**

Service offerings for studies, consultancy, and technical planning in Oil and Gas, Electricity, and Renewable Energy, with ISO 17020 accreditation, activities include studies of pressure vessels, storage tanks, pipelines, and more.

- **Consultancy/Verification/Quantity Assurance in Upstream Oil and Gas and Renewable Energy**

Quantity Assurance consultation and verification services in the Upstream Oil and Gas and Renewable Energy Industry activities by carrying out quality and quality data collection

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

kualitas (Q&7Q) dibantu alat *drone* dan GPS Geodetik.

- **Pengawasan *Lifting* Minyak mentah**
PTSI telah dipercaya oleh perusahaan global dalam melaksanakan kegiatan sejenis di antaranya *Cargo Monitoring* PT Pertamina (Persero), *Cargo Monitoring* PT Pertamina Trans Kontinental – TNI AL dan Pengawasan *Lifting* Minyak mentah SKK Migas.
- **Jasa Operation & Maintenance (O&M)**
PTSI sedang melakukan pengembangan jasa ini khususnya di Pembangkit Listrik. Surveyor Indonesia memberikan layanan konsultasi manajemen aset industri yang meliputi *Plant Life Time Assessment*, *Plant Reengineering*, *Plant Risk Assessment*, *Failure Analysis*, *Remaining Life Assessment* (RLA). Surveyor Indonesia telah memiliki pengalaman dalam melakukan pekerjaan-pekerjaan tersebut, yaitu *assessment* fasilitas penyimpanan kondensat PT Perta Arun Gas dan *asset and operating integrity services* di Medco E&P Natuna Ltd.
- **Studi Pelabuhan dan Master Pelabuhan**
PTSI memiliki layanan yang berhubungan dengan kegiatan ini di antaranya survei persiapan lahan, Studi Pelabuhan, *Soil & Topographic Survey*, *Bathymetry*, *Topography*, *Geotechnical & Geoelectrical Services for Site Selection* serta Survei *Topography* dan *Bathymetry*.

d. Verifikasi

- **Audit Energi**
Layanan jasa evaluasi pemanfaatan energi dan identifikasi peluang penghematan energi serta rekomendasi peningkatan efisiensi

(Q&7Q) activities assisted by drones and Geodetic GPS.

• Crude Oil Lifting Oversight

PTSI has been trusted by global companies to conduct similar activities, including *Cargo Monitoring* for PT Pertamina (Persero), *Cargo Monitoring* for PT Pertamina Trans Kontinental – TNI AL, and *Crude Oil Lifting Oversight* for SKK Migas.

• Operation & Maintenance (O&M) Services

PTSI is developing these services, especially for power plants. Surveyor Indonesia offers industrial asset management consultancy, including *Plant Lifetime Assessment*, *Plant Reengineering*, *Plant Risk Assessment*, *Failure Analysis*, and *Remaining Life Assessment* (RLA). Surveyor Indonesia has experience in these areas, such as *assessment* of the condensate storage facilities at PT Perta Arun Gas and *asset and operating integrity services* at Medco E&P Natuna Ltd.

• Port Study and Port Master

PTSI offers services related to this activity, including *land preparation surveys*, *Port Studies*, *Soil & Topographic Surveys*, *Bathymetry*, *Topography*, and *Geotechnical & Geoelectrical Services for Site Selection*, as well as *Topography* and *Bathymetry Surveys*.

d. Verification

• Energy Audit

Service offering for evaluating energy use and identifying energy-saving opportunities, as well as recommendations for improving

pada suatu Perusahaan tanpa mengesampingkan prinsip teknis, keamanan dan kenyamanan.

- **Verifikasi Rencana Impor Barang (RIB)**

Layanan jasa verifikasi terkait fasilitas pembebasan bea masuk atas impor barang modal Pembangunan pembangkit tenaga Listrik, Migas, dan panas bumi untuk kepentingan umum dalam rangka mendukung perkembangan industri. PTSI memberikan layanan berupa verifikasi administrasi (kontrak, PPA, identitas, dan lainnya), verifikasi aspek teknis (daftar jenis barang, kuantitas barang, spesifikasi teknis, asal barang, SLD, P&ID, PFD, dll, Penggunaan Produksi dalam negeri, Pos Tarif, dan lainnya) terhadap Rencana Impor Barang (RIB) yang diajukan. PTSI didukung oleh tenaga profesional yang telah berpengalaman dalam kegiatan sejenis sejak tahun 1995.

- **VPTEI (Verifikasi Penelusuran Teknis Ekspor Impor) Minyak Bumi, Gas Bumi dan bahan bakar Lain.**

PTSI memiliki rekam jejak yang baik dalam kegiatan sejenis pada lebih dari 28 produk impor non-Migas.

- e. **Sertifikasi**

- **Sertifikasi Laik Operasi (SLO) di bidang Kelistrikan dan EBT**

Layanan jasa audit suatu instalasi tenaga listrik sehingga berfungsi sebagaimana kesesuaian persyaratan yang ditentukan dan dinyatakan siap dioperasikan di bidang kelistrikan dan Energi Baru Terbarukan (EBT). PTSI sudah memiliki Tenaga Ahli Level II

efficiency in a company, without compromising technical principles, safety, and comfort.

- **Verification of Import Plan for Goods (RIB)**

Verification services related to duty-free import facilities for capital goods used in the construction of power plants, oil and gas, and geothermal for public benefit, supporting industrial development. PTSI provides services that include administrative verification (contracts, Power Purchase Agreements, identity, etc.), technical verification (lists of goods types, quantity of goods, technical specifications, origin of goods, SLD, P&ID, PFD, use of domestic production, tariff positions, etc.) for the Import Plan for Goods (RIB) submitted. PTSI is backed by experienced professionals who have been involved in similar activities since 1995.

- **VPTEI (Verification of Technical Traceability of Export and Import) for Crude Oil, Natural Gas, and Other Fuels.**

PTSI has a solid track record in similar activities for more than 28 non-oil and gas imported products.

- e. **Certification**

- **Operational Feasibility Certification (SLO) in Electricity and Renewable Energy**

Service providing audits for a power installation to ensure it functions according to the specified requirements and is declared ready for operation in the electricity and Renewable Energy (RE) sectors. PTSI

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

dan III untuk bidang Pembangkit listrik (PLTD, PLTG, PLTU, PLTA, PLTP), peralatan kerja yang modern serta pengalaman seluruh wilayah kerja PTSI.

f. Survei

- **Quality dan Quantity Survey (minyak, gas dan bahan bakar lain serta Petrokimia)**

Layanan jasa survei, verifikasi, *witnessing*, pengawasan, dan pengujian terhadap kualitas dan kuantitas dari kargo yang diproduksi dan didistribusikan oleh badan usaha, yang dimuat di kapal atau yang disimpan di gudang. PTSI akan melakukan identifikasi dari produk tersebut baik terhadap mutu maupun jumlahnya dengan melakukan pengambilan sampel, pengukuran jumlah, penelitian terhadap *cargo/container/compartment* dan lain-lain.

- **Marine Survey**

Layanan jasa inspeksi sarana dan prasarana pengapalan yang meliputi kegiatan survei verifikasi dan pengujian kondisi fisik kapal beserta perlengkapannya (*Conditional Survey*), survei pengukuran dan perhitungan bahan bakar minyak di kapal (*Bunker Survey*), survei pemastian kondisi penarikan kapal tunda dan kondisi keamanan pengikatan barang di atasnya (*Towing Lashing Survey*), verifikasi dan pengujian kondisi kapal beserta bahan bakarnya sebelum dan sesudah dilakukan perjanjian sewa-menyewa (*On Hires & Off Hires Inspection*).

has Level II and III experts for power plants (diesel power plants, gas turbine power plants, steam power plants, hydroelectric power plants, and geothermal power plants), modern equipment, and extensive experience across all of PTSI's operational regions.

f. Survey

- **Quality and Quantity Survey (Oil, Gas, Other Fuels, and Petrochemicals)**

Service for surveying, verification, witnessing, supervision, and testing of the quality and quantity of cargo produced and distributed by businesses, whether loaded onto ships or stored in warehouses. PTSI will identify the product, both in terms of quality and quantity, by sampling, quantity measurement, cargo/container/compartment inspection, and more.

- **Marine Survey**

Inspection services for marine transport facilities and infrastructure, including verification surveys and testing of a ship's physical condition and equipment (*Conditional Survey*), surveys for measuring and calculating fuel oil on board (*Bunker Survey*), surveys for ensuring the condition of towing operations and the safety of cargo lashing (*Towing Lashing Survey*), and verification and testing of a ship's condition and fuel both before and after lease agreements (*On-Hire & Off-Hire Inspection*).

- **Konsultasi/Survei/Verifikasi/ Inventarisasi Aset Fasilitas Industri Migas dan EBT**

Layanan jasa konsultasi, survei, verifikasi dan inventarisasi aset fasilitas industri Minyak, Gas, dan Energi Baru Terbarukan dengan melakukan kegiatan pendataan kualitas dan kuantitas (Q&Q) dibantu alat *drone* dan GPS Geodetik.

- **Survei dan Interpretasi Seismik**

Layanan jasa survei pencarian Cadangan Migas di bawah permukaan bumi dengan menggunakan gelombang *seismic* dalam rangka eksplorasi daerah prospek hidrokarbon (minyak dan gas bumi).

- **Survei Pemetaan Darat**

Layanan jasa pemetaan suatu wilayah darat dengan menggunakan teknologi modern yang menghasilkan peta suatu wilayah untuk kepentingan survei, pemantauan, dan pengelolaan aset. Contohnya adalah survei topografi yang dapat menghasilkan output berupa GIS (*Geographic Information System*)

- **Survei Pemetaan Laut**

Layanan jasa pemetaan wilayah laut dengan menggunakan teknologi modern yang menghasilkan peta suatu wilayah untuk kepentingan survei, pemantauan, dan pengelolaan aset, di antaranya adalah survei batimetri, oseanografi, hidrografi, dan survei bawah laut.

- **Survei Pemetaan Udara**

Layanan jasa pemetaan suatu wilayah dengan menggunakan teknologi pesawat tanpa awak untuk kepentingan survei, pemantauan, dan

- **Consultancy/Survey/Verification/ Inventory of Oil, Gas, and Renewable Energy Industrial Assets**

Consultancy, survey, verification, and inventory services for Oil, Gas, and Renewable Energy industrial facilities, conducting data collection for quality and quantity (Q&Q), supported by drones and geodetic GPS.

- **Seismic Survey and Interpretation**

Survey services for exploring underground Oil and Gas reserves using seismic waves in search of hydrocarbon (oil and gas) prospects.

- **Land Mapping Survey**

Land mapping services using modern technology to create maps of a given area for surveying, monitoring, and asset management purposes. An example is a topographic survey, which can produce outputs like GIS (*Geographic Information System*).

- **Marine Mapping Survey**

Sea mapping services using modern technology to create maps of a marine area for surveying, monitoring, and asset management. This includes bathymetric surveys, oceanographic surveys, hydrographic surveys, and underwater surveys.

- **Air Mapping Survey**

Service for mapping a region using unmanned aerial technology for surveying, monitoring, and asset management purposes. The scope

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

pengelolaan aset. Lingkup pekerjaan yang ditawarkan PTSI di antaranya akuisisi foto udara, perekaman video udara menurut jalur terbang, digitasi citra/foto udara, pengolahan data GPS, pengolahan data, dan interpretasi data. Contohnya adalah foto udara menggunakan *drone* atau pesawat udara yang memiliki sensor *Light Detection and Ranging* (LiDAR) yaitu metode pendeteksian objek yang menggunakan prinsip pantulan sinar laser untuk mengukur jarak objek yang ada di permukaan bumi. LiDAR melakukan perhitungan jarak dengan cara mengeluarkan sinar dan *laser transmitter* ke suatu permukaan, kemudian menghitung berapa lama waktu yang dibutuhkan sinar laser tersebut untuk kembali ke reseptor. Selain LiDAR, terdapat juga metode *remotesensing* lainnya, yaitu pemetaan udara dengan metode penginderaan jarak jauh menggunakan pesawat, satelit, kapal, dan *drone*.

- **Survei Kebumihan**

Layanan jasa survei yang sistematis dan rinci atas struktur fisik batuan yang merupakan tahap pendahuluan dalam proses pencarian minyak, dan satu-satunya cara yang praktis selain pemboran untuk menentukan bentuk dan luas struktur bawah permukaan yang mungkin mengandung hidrokarbon. Contohnya adalah Survei Geologi, Geoteknik dan Geofisika (3G) yang terdiri dari survei seismik, survei dengan metode kelistrikan, survei dengan metode gelombang elektromagnetik, survei *magnetic*, survei *gravity*, dan lainnya.

of services offered by PTSI includes aerial photo acquisition, aerial video recording along flight paths, aerial image/photo digitization, GPS data processing, data processing, and data interpretation. An example is aerial photography using drones or aircraft equipped with Light Detection and Ranging (LiDAR) sensors, a method that uses laser light reflection to measure the distance to objects on the earth's surface. LiDAR calculates distance by emitting a laser beam from a transmitter to a surface, then measuring how long it takes for the laser to return to the receiver. Besides LiDAR, there are other remote sensing methods for aerial mapping, using airplanes, satellites, ships, and drones.

- **Geological Survey**

Service for systematic and detailed surveys of the physical structure of rocks, which is a preliminary step in oil exploration, and the only practical method other than drilling to determine the shape and extent of subsurface structures that may contain hydrocarbons. An example is the 3G Survey (Geology, Geotechnics, and Geophysics), which includes seismic surveys, electrical method surveys, electromagnetic wave surveys, magnetic surveys, gravity surveys, and others.



5. PMU Sertifikasi

a. Sertifikasi Produk Halal

Layanan jasa pemeriksaan dan/atau pengujian kehalalan suatu barang dan jasa untuk mendapatkan sertifikat halal sesuai dengan fatwa halal yang dikeluarkan MUI. Dalam proses sertifikasi halal, PTSI berperan sebagai Lembaga Pemeriksa Halal (LPH) yang ditetapkan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH) - Kementerian Agama Republik Indonesia.

b. Sertifikasi Sistem Manajemen Berbasis Standar Nasional maupun Internasional

Layanan jasa yang meliputi kegiatan sertifikasi sistem manajemen berstandar nasional dan internasional.

5. PMU Certification

a. Halal Product Certification

Inspection and/or testing services for the halalness of goods and services to obtain a halal certificate in accordance with the halal fatwa issued by MUI. In the halal certification process, PTSI serves as a Halal Examining Institution (LPH) established by the Halal Product Guarantee Agency (BPJPH) - Ministry of Religion of the Republic of Indonesia.

b. Management System Certification Based on National and International Standards

Services that include national and international standard management system certification activities.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

6. PMU Pelumas

- a. Pemeriksaan dan Pengujian Produk Petroleum
- Layanan jasa berbasis produk petroleum yang meliputi antara lain:
- 1) Laboratorium pengujian minyak pelumas
 - 2) Sertifikasi produk pelumas
 - 3) Uji unjuk kerja bahan bakar dan pelumas
 - 4) Layanan *Oil Condition Monitoring* (OCM)

7. PMU Sustainability

- a. Konsultansi yang mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan/*Sustainable Development Goals* (SDGs) yang meliputi antara lain:
- 1) *Environmental, Social, and Governance* (ESG)
 - 2) *Sustainability Report & Annual Report*
 - 3) *Carbon Accounting/Carbon Offset*
 - 4) *Traceability for Sustainable Commodities*
 - 5) *Responsible Investment/Green Bond*
 - 6) *Carbon Reduction Plan*
 - 7) *Inventarisasi Gas Rumah Kaca* (GRK)
 - 8) *Social Impact Assessment* (SROI, CSV)
 - 9) *Climate Risk Analysis*
 - 10) *Nature Based Solution*
 - 11) *CSR/TJSL Report and Advisory*

6. PMU Lubricant

- a. Petroleum Product Inspection and Testing
- Petroleum product-based services that include, among others:
- 1) Lubricating oil testing laboratory
 - 2) Lubricant product certification
 - 3) Fuel and lubricant performance tests
 - 4) Oil Condition Monitoring (OCM) service

7. PMU Sustainability

- a. Consultancy that supports the Sustainable Development Goals (SDGs), which includes, among other things:
- 1) Environmental, Social, and Governance (ESG)
 - 2) Sustainability Report & Annual Report
 - 3) Carbon Accounting/Carbon Offset
 - 4) Traceability for Sustainable Commodities
 - 5) Responsible Investment/Green Bond
 - 6) Carbon Reduction Plan
 - 7) Greenhouse Gas (GHG) Inventory
 - 8) Social Impact Assessment (SROI, CSV)
 - 9) Climate Risk Analysis
 - 10) Nature Based Solution
 - 11) CSR/TJSL Report and Advisory

Wilayah Operasi dan Pasar yang Dilayani

Operation Areas and Markets Served



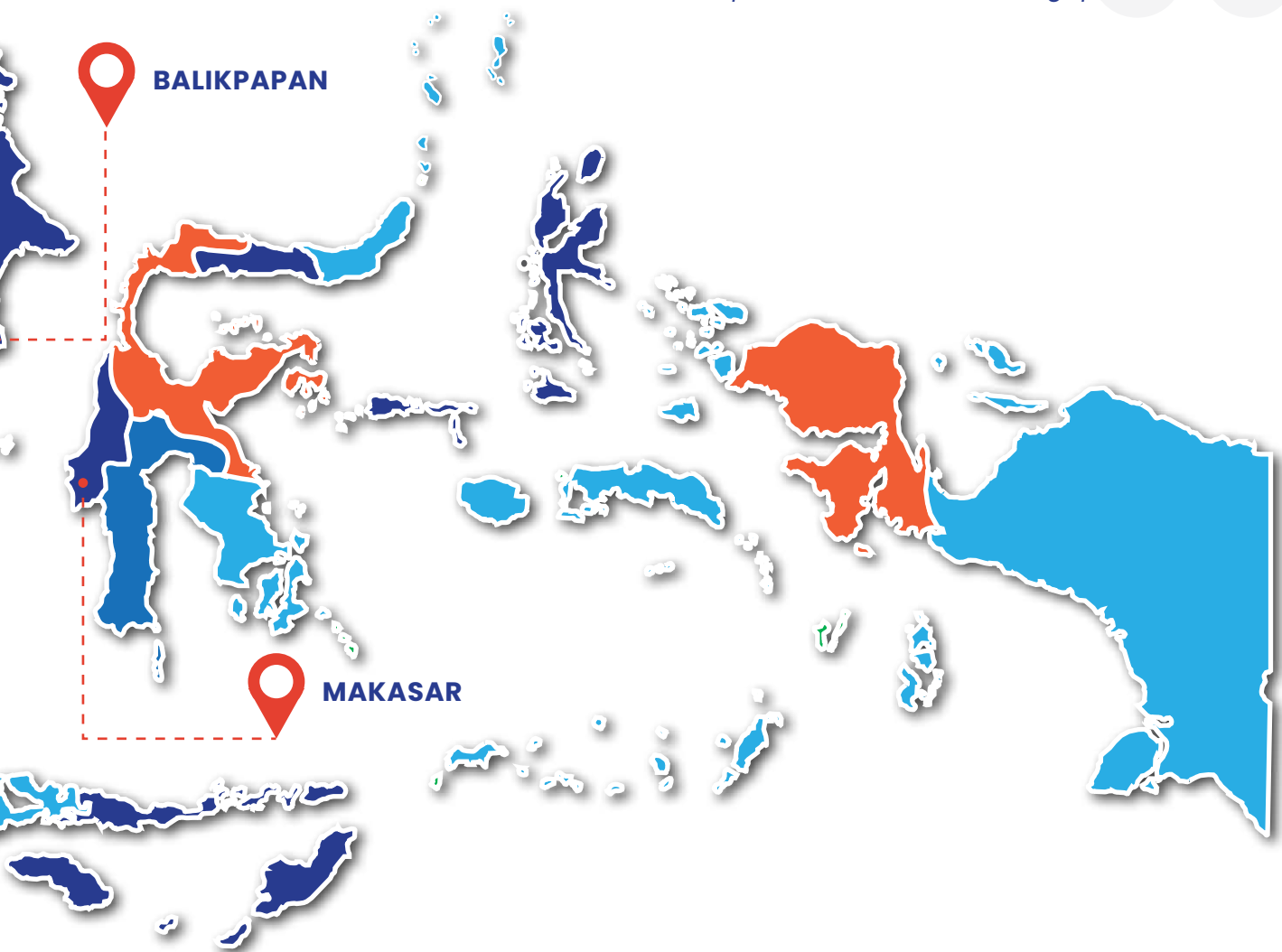
Pasar yang dilayani PTSI sebagian besar merupakan perusahaan yang bergerak pada sektor perindustrian dan perdagangan, sektor migas dan sistem pembangkit, sektor mineral dan batubara, serta sektor infrastruktur.

The markets served by PTSI are mostly companies engaged in the industrial and trade sectors, the oil and gas sector and power generation systems, the minerals and coal sector, and the infrastructure sector. Apart

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

“PTSI memiliki 9 Kantor cabang, 6 Kantor Perwakilan, 4 Unit Wilayah Kerja, dan 2 Kantor Pemasaran yang tersebar di berbagai daerah di wilayah Indonesia. Di samping itu, PTSI memiliki 1 (satu) kantor perwakilan yang berdomisili di Singapura.”

“PTSI has 9 Branch Offices, 6 Representative Offices, 4 Work Area Units, and 2 Marketing Offices spread across various regions in Indonesia. In addition, PTSI has 1 (one) representative office in Singapore.”



Selain di Indonesia, Surveyor Indonesia juga memiliki kantor perwakilan yang berdomisili di Singapura, sebagai langkah ekspansi pasar ke luar negeri.

from Indonesia, Surveyor Indonesia also has a representative office based in Singapore, as a step to expand the market abroad.

KANTOR CABANG DAN PERWAKILAN

Branch and Representative Offices

Kantor Pusat	
Jakarta (Pusat) Graha Surveyor Indonesia Lt.5 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.56 - Jkt - 12950	T : (021) 526 9459 F : (021) 526 9455
Kantor Cabang	
Jakarta (Cabang) Jl. Lenteng Agung Raya No. 21 Lenteng Agung - Jakarta 12530	T : (021) 526 9459 F : (021) 526 9455
Pekanbaru Jl. Bukit Raya Indah No. 1 Simpang Tiga - Pekanbaru 28284	T : (0761) 848 878 F : (0761) 848 213
Surabaya Jl. Raya Margorejo Indah No. 51 Surabaya, Jawa Timur- 60238	T : (031) 568 1750 F : (031) 568 1749
Palembang Jl. Soekarno Hatta No. 3040 A RT 036/ RW 011. Kel. Karya Baru, Kec. Alang-alang Lebar, Palembang	T : 0711 - 5614 188 F : 0711 - 5715 138
Balikpapan Jl. Ars. Muhammad No.4 RT 43 Klandasan Ulu, Kec. Balikpapan Selatan Kota Balikpapan - 76114	T : (0542) 882 0050 F : (0542) 882 0051
Makassar Jl. Kumala No. 128 Kel. Jongaya, Kec. Tamalate. Makassar, Sulawesi Selatan - 90223	T : (0411) 805 7781 F : -
Semarang Jl. Peterongan Timur No. 11B RT 005/007 Kel. Peterongan, Kec. Semarang Selatan Kota Semarang - 50242	T : (024) 845 0918 F : (024) 845 1093
Medan Jl. Sunggal No. 197 Kel. Tanjung Rejo, Kec. Medan. Sunggal Medan - 20122	T : (061) 4256 9565 F : (061) 4256 9565
Batam Jl. Kerapu No. 02 - Batu Ampar Pulau Batam - 29432	T : (0778) 411 411 F : (0778) 411 787
Singapura 7500A Beach Rd, #11-301 The Plaza, Singapore, 199591	T : +65 6222 3988 F : +65 6222 2388
Kantor Perwakilan	
Aceh Jl. Jend. Sudirman No. 26 Banda Aceh, NAD - 23239	T : (0651) 414 94 F : (0651) 414 94
Ternate Jl. Lingkar Sabia, Taman Facei, Sangaji Utara, Kec. Kota Ternate Utara, Kota Ternate, Maluku Utara 97751	T : 0821 9530 3516
Morowali Desa Bahomoleo, Kec. Bungku Tengah. Kab. Morowali, Sulawesi Tengah - 94973	T : 0852 4198 6865
Cilacap Jl. Perintis Kemerdekaan No.54, RT 05 RW 01, Rejanegara Kebonmanis, Kec. Cilacap Utara, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah - 53231	T : 0898 6292 756
Kendari Ruko Pergudangan Kendari Indah Blok A3-R3, Punggolaka, Puuwatu, Kota Kendari Sulawesi Tenggara - 93115	T : 0821 1176 560
Banjarbaru Jl. A. Yani Km. 30,5 No.22A Landasan Ulin. Banjarbaru 70721 - Kalimantan Selatan	T : (0511) 4777 333
Unit Wilayah Kerja	
Cilegon Pondok Cilegon Indah Blok A7 No. 8. Cibeber, Cilegon, Banten - 42422	T : (0254) 386 215 F : (0254) 386 215
Lampung Perumahan Natar Ida Jl. Anambas Blok B9, Merak Batin Kec. Natar, Kab. Lampung Selatan	T : 0811 9366 34
Bali Jln. Serma Gede No.13 Denpasar, Bali	T : (0361) 247 487 F : (0361) 232 086
Jambi Jl. RB. Slagian No.44 Pasir Putih, Kec. Jambi Selatan, Kota Jambi - 36139	T : 0815 3221 2121
Kantor Pemasaran	
Lhokseumawe Jl. Baiturrahim No.5 Kel. Lancang Garam, Kec.Banda Sakti Lhokseumawe - 24351	T : (0645) 45851 F : (0645) 631 476
Dumai Jl. Takari No.17 RT 03, Kel. Sukajadi, Kec.Dumai Kota Dumai - 28811	T : (0765) 4300 115

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Keanggotaan Asosiasi

Membership in Association

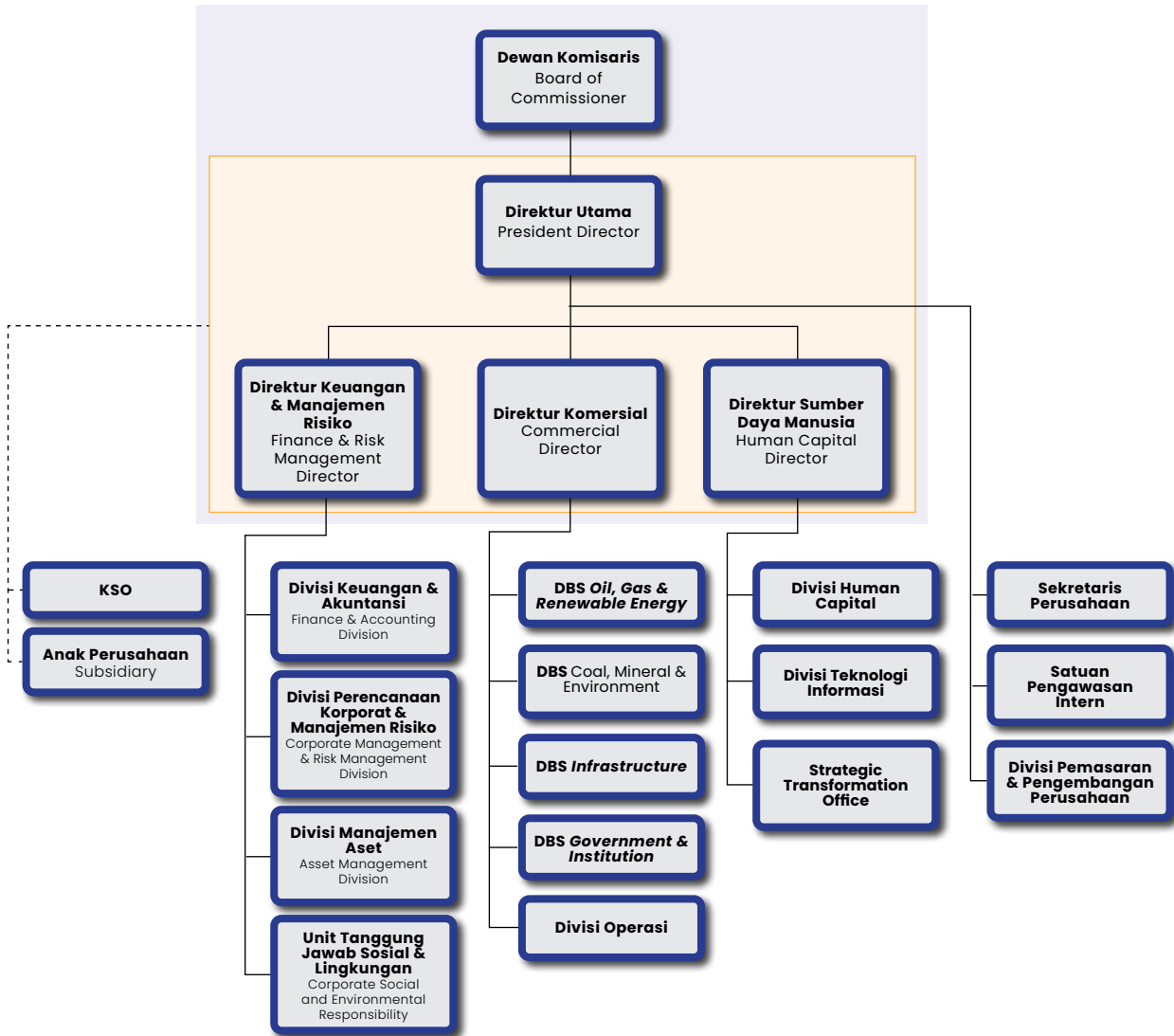
Untuk memperkuat bisnis Perusahaan, PTSI telah tergabung dalam keanggotaan organisasi, di antaranya adalah:

To strengthen the Company's business, PTSI has joined membership organizations, including:

Nama Asosiasi Association Name		Lingkup Scope	Peran PTSI PTSI Role
Asosiasi Perusahaan Inspeksi Teknik Indonesia (APITINDO)	Association of Indonesian Technical Inspection Companies (APITINDO)	Nasional/National	Anggota/Member
Indonesian Mining Association (IMA)	Indonesian Mining Association (IMA)	Nasional/National	Anggota/Member
Kamar Dagang Indonesia (KADIN)	Indonesian Chamber of Commerce (KADIN)	Nasional/National	Anggota/Member
Asosiasi Independen Surveyor Indonesia (AISI)	Indonesian Independent Surveyors Association (AISI)	Nasional/National	Anggota/Member
Ikatan Konsultan Indonesia (INKINDO)	Indonesian Consultants Association (INKINDO)	Nasional/National	Anggota/Member
Asosiasi Perusahaan Pemboran Minyak, Gas dan Panas Bumi Indonesia (APMI)	Association of Indonesian Oil, Gas and Geothermal Drilling Companies (APMI)	Nasional/National	Anggota/Member
Asosiasi Perusahaan Survey Pemetaan dan Informasi Geospasial (APSPIG)	Association of Geospatial Mapping and Information Survey Companies (APSPIG)	Nasional/National	Anggota/Member
Association of Geospatial Mapping and Information Survey Companies (APSPIG)	Association of Geospatial Mapping and Information Survey Companies (APSPIG)	Nasional/National	Anggota/Member
Indonesian Mining Services Association (Aspindo)	Indonesian Mining Services Association (Aspindo)	Internasional/International	Anggota/Member
Persatuan Konsultan Indonesia (PERKINDO)	Indonesian Consultants Association (PERKINDO)	Internasional/International	Anggota/Member

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Perusahaan



Susunan dan Profil Dewan Komisaris

Composition and Profile of the Board of Commissioners

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kronologis Perubahan Susunan Dewan Komisaris di Sepanjang Tahun 2023

Chronology of Changes in the Composition of the Board of Commissioners Throughout 2023

Periode 1 Januari s.d. 6 Juni 2023 Period of January 1 to June 6, 2023	Periode 6 Juni s.d. 31 Desember 2023 Period June 6 to December 31, 2023	Keterangan Notes
Dody Widodo Komisaris Utama/ President Commissioner	Dody Widodo Komisaris Utama/ President Commissioner	
Ferry Andrianto Komisaris/ Commissioner	Ferry Andrianto Komisaris/ Commissioner	
Wawan Sunarjo Komisaris/ Commissioner	Wawan Sunarjo Komisaris/ Commissioner	
Djarmiko Bris Witjaksono Komisaris/ Commissioner	Djarmiko Bris Witjaksono Komisaris/ Commissioner	
Paulus Prananto Komisaris Independen/ Independent Commissioner		Paulus Prananto tidak lagi menjabat sesuai dengan keputusan RUPS tanggal 6 Juni 2023. Paulus Prananto no longer in office in accordance with the GMS decision on June 6 2023.

Berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 22 Maret 2024, pemegang saham memutuskan untuk kembali melakukan perubahan susunan Dewan Komisaris, di mana pemegang saham memberhentikan dengan hormat Dody Widodo sebagai Komisaris Utama dan Ferry Andrianto sebagai Komisaris. Melalui keputusan yang sama, pemegang saham memutuskan untuk mengangkat Wawan Sunarjo untuk menjabat Komisaris Utama dan Ehsan Sutadji selaku Komisaris Independen Perusahaan.

Based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on March 22, 2024, the shareholders decided to again change the composition of the Board of Commissioners. The shareholders respectfully dismissed Dody Widodo as President Commissioner and Ferry Andrianto as Commissioner. Through the same decision, the shareholders appointed Wawan Sunarjo as President Commissioner and Ehsan Sutadji as Independent Commissioner of the Company.

Susunan Dewan Komisaris PTSI Periode 22 Maret s.d 3 Mei 2024

Composition of the PTSI Board of Commissioners for the period 22 March to 3 May 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term of Office
Wawan Sunarjo	Komisaris Utama President Commissioner	Dody Widodo tidak lagi menjabat sesuai dengan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Maret 2024. Dody Widodo no longer in office in accordance with the decision of the Extraordinary GMS dated March 22 2024.	22 Maret 2024 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2026, Periode Pertama (Meneruskan Masa Jabatan Sebagai Komisaris) March 22, 2024 until the closing of the GMS to be held in 2026, First Period (Continuing Term of Office as Commissioner)

Susunan Dewan Komisaris PTSI Periode 22 Maret s.d 3 Mei 2024

Composition of the PTSI Board of Commissioners for the period 22 March to 3 May 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term of Office
Djarmiko Bris Witjaksono	Komisaris Commissioner	Wawan Sunarjo tidak lagi menjabat sebagai Komisaris dan diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Maret 2024. Wawan Sunarjo no longer served as Commissioner and was appointed as President Commissioner based on the decision of the Extraordinary GMS on March 22 2024.	22 Februari 2022 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2027, Periode Pertama February 22, 2022 until the closing of the GMS to be held in 2027, First Period
Echsan Sutadji	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ferry Andrianto tidak lagi menjabat sesuai dengan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Maret 2024. Ferry Andrianto no longer in office in accordance with the decision of the Extraordinary GMS on March 22 2024.	22 Maret 2024 s.d s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2029, Periode Pertama March 22, 2024 until the closing of the GMS to be held in 2029, First Period

Berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 3 Mei 2024, pemegang saham memutuskan untuk melakukan lagi perubahan susunan Dewan Komisaris, di mana pemegang saham memberhentikan dengan hormat Echsan Sutadji sebagai Komisaris Independen. Melalui keputusan yang sama, pemegang saham memutuskan untuk mengangkat Suko Basuki untuk menjabat Komisaris Independen Perusahaan.

Based on the resolution of the Extraordinary GMS held on May 3, 2024, the shareholders decided to make another change in the composition of the Board of Commissioners, in which the shareholders honorably dismissed Echsan Sutadji as Independent Commissioner. Through the same resolution, the shareholders decided to appoint Suko Basuki to serve as Independent Commissioner of the Company.

Susunan Dewan Komisaris PTSI Periode 3 s.d 13 Mei 2024

Composition of the PTSI Board of Commissioners Period 3 to 13 May 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term of Office
Wawan Sunarjo	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No. 91 tanggal 25 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, SH., MKn., MM., MH., notaris di Jakarta No. 91 dated March 25, 2024 made before Surjadi, SH., MKn., MM., MH., notary in Jakarta	22 Maret 2024 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2026, Periode Pertama (Meneruskan Masa Jabatan Sebagai Komisaris) March 22, 2024 until the closing of the GMS to be held in 2026, First Period (Continuing Term of Office as Commissioner)
Djarmiko Bris Witjaksono	Komisaris Commissioner	Akta No. 02 tanggal 1 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., notaris di Jakarta Deed No. 02 dated March 1, 2022 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., notary in Jakarta	22 Februari 2022 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2027, Periode Pertama February 22, 2022 until the closing of the GMS to be held in 2027, First Period
Suko Basuki	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 16 tanggal 6 Mei 2024 yang dibuat dihadapan Surjadi, SH., MKn., MM., MH. Deed No. 16 dated May 6, 2024, made in the presence of Surjadi, SH., MKn., MM., MH.	3 Mei 2024 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2029, Periode Pertama May 3, 2024 until the closing of the GMS to be held in 2029, First Period

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



WAWAN SUNARJO
Komisaris Utama
 President Commissioner

Periode Jabatan: 29 November 2021 s.d. Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2026, Periode Pertama
 Term of Office: November 29, 2021 to the Closing of the GMS to be held in 2026, First Period

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
 Usia 56 tahun
 Kelahiran Mojokerto, 8 Agustus 1967
 Berdomisili di Tangerang, Banten, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen
 Age 56 years
 Born in Mojokerto, August 8, 1967
 Domiciled in Tangerang, Banten, Indonesia

Riwayat Penunjukan Sebagai Dewan Komisaris PTSI

Menjabat Komisaris berdasarkan Akta No. 35 tanggal 13 Desember 2021 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., notaris di Jakarta, untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2026. Jabatan ini merupakan periode pertama. Kemudian berdasarkan Akta RUPS Luar Biasa No. 91 tanggal 25 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, SH., MKn., MM., MH., notaris di Jakarta, beliau diangkat untuk menjabat Komisaris Utama dengan masa jabatan meneruskan jabatannya sebagai Komisaris. Sebelumnya beliau belum pernah menjabat sebagai Dewan Komisaris Perusahaan

History of Appointment as Board of Commissioners of PTSI

Appointed as Commissioner based on Deed No. 35 dated December 13, 2021, drawn up by Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., a notary in Jakarta, for a term until the closing of the GMS held in 2026. The position is his first term. Then, based on the Deed of Extraordinary GMS No. 91 dated March 25, 2024, drawn up by Surjadi, SH., MKn., MM., MH., a notary in Jakarta, he was appointed to serve as President Commissioner, continuing his previous role as Commissioner. He had not previously served as a Board of Commissioners member in the Company.

Riwayat Pendidikan

Master (S2) of Public Economic Management & Finance di University of Birmingham, Inggris (2001); dan Diploma IV di Badan Diklat Keuangan Kementerian Keuangan (1996).

Education

Master (S2) of Public Economic Management & Finance at the University of Birmingham, England (2001); and Diploma IV at the Financial Training Agency of the Ministry of Finance

Sertifikasi Profesi

-

Riwayat Profesi

Berkarier di Kementerian Keuangan, dengan beberapa jabatan di antaranya adalah Direktur di Direktorat Penerimaan Negara Bukan Pajak Kementerian/Lembaga (2018); Kepala Subdirektorat, Direktorat Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Direktorat Jenderal Anggaran (2012); Kepala Subdirektorat Harmonisasi Peraturan Jaminan Sosial, Direktorat Harmonisasi Peraturan Penganggaran, Direktorat Jenderal Anggaran (2011).

Rangkap Jabatan

Di Dalam PTSI: Ketua Komite Pemantauan Risiko (2022-sekarang); dan Anggota Komite Nominasi & Remunerasi (2022-sekarang).

Di Luar PTSI: Direktur Penerimaan Negara Bukan Pajak Kementerian/Lembaga, Kementerian Keuangan (2019-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Wawan Sunarjo memiliki hubungan afiliasi dengan Pemerintah Indonesia selaku pemegang saham pengendali melalui rangkap jabatan pada Kementerian Keuangan. Jabatan Wawan Sunarjo sebagai Komisaris Utama Perusahaan telah melalui uji kepatutan dan kelayakan. Selain itu Wawan Sunarjo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, Dewan Komisaris lainnya atau Direksi.

(1996).

Professional Certification

-

Professional Experience

Worked at the Ministry of Finance, with various positions, including Director at the Directorate of Non-Tax State Revenue for Ministries/Agencies (2018); Head of Sub-Directorate, Directorate of State Budget Planning, Directorate General of Budget (2012); Head of Sub-Directorate for Social Security Regulation Harmonization, Directorate of Budget Regulation Harmonization, Directorate General of Budget (2011).

Concurrent Position

Within PTSI: Chair of the Risk Monitoring Committee (2022-present); and Member of the Nomination & Remuneration Committee (2022-present).

Outside PTSI: Director of Non-Tax State Revenue Ministries/Institutions, Ministry of Finance (2019-present)

Affiliation

Wawan Sunarjo has an affiliation with the Government of Indonesia as the controlling shareholder through a concurrent position in the Ministry of Finance. Wawan Sunarjo's position as President Commissioner of the Company has undergone a fit and proper test. Additionally, Wawan Sunarjo does not have affiliations with the main shareholders, other members of the Board of Commissioners, or the Board of Directors.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



DJATMIKO BRIS WITJAKSONO
Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan: 1 Maret 2022 s.d. Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2027, Periode Pertama
Term of Office: March 1, 2022 to the Closing of the GMS to be held in 2027, First Period

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 53 tahun
Kelahiran Bogor, 25 September 1970
Berdomisili di Bogor, Jawa Barat, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen
Age 53 years
Born in Bogor, September 25, 1970
Domiciled in Bogor, West Java, Indonesia

Riwayat Penunjukan Sebagai Dewan Komisaris PTSI

Menjabat Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS No. 02 tanggal 1 Maret 2022 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., MH., untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2027. Jabatan ini merupakan periode pertama. Sebelumnya beliau belum pernah menjabat sebagai Dewan Komisaris Perusahaan.

History of Appointment as Board of Commissioners of PTSI

Appointed as Commissioner based on the Deed of GMS Decision Statement No. 02 dated March 1, 2022 made before notary Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., MH., for the term of office until the closing of the GMS which will be held in 2027. This position is his first term. Previously he had never served on the Company's Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan

Magister (S2) Manajemen dan Teknologi Industri, Institut Teknologi Bandung (1998), dan Sarjana (S1) Manajemen, Universitas Brawijaya (1993)

Education

Master (S2) in Industrial Management and Technology, Bandung Institute of Technology (1998), and Bachelor (S1) in Management, Brawijaya University (1993)

Sertifikasi Profesi

-

Professional Certification

-

Riwayat Profesi

Berkarier di Kementerian Perdagangan, dengan beberapa jabatan di antaranya adalah Director of ASEAN Cooperation, MOT (2012), *Head of Center for Policy Harmonization*, MOT (2014), *Director of Multilateral Negotiation*, MOT (2015), *Director of Bilateral Negotiation*, MOT (2015), *Director of Export Development Cooperation*, MOT (2017), *Head of Center For Foreign Trade Analysis*, MOT (2018), *Head of Center For International Cooperation*, MOT (2018), *Head of Trade Advocacy Bureau*, MOT (2020), *Director General of International Trade Negotiation*, MOT (2021)

Rangkap Jabatan

Di Dalam PTSl: Wakil Ketua Komite Pemantauan Risiko (2022-sekarang); Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (2022-sekarang).

Di Luar PTSl: Direktur Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional, Kementerian Perdagangan (2021-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Djarmiko Bris Witjaksono memiliki hubungan afiliasi dengan Pemerintah Indonesia selaku pemegang saham pengendali melalui jabatan pada Kementerian Perdagangan. Jabatan Djarmiko Bris Witjaksono sebagai Komisaris Perusahaan telah melalui uji kepatutan dan kelayakan. Selain itu Djarmiko Bris Witjaksono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, Dewan Komisaris lainnya atau Direksi.

Professional Experience

Worked at the Ministry of Trade, with several positions including Director of ASEAN Cooperation, MOT (2012), Head of Center for Policy Harmonization, MOT (2014), Director of Multilateral Negotiation, MOT (2015), Director of Bilateral Negotiation, MOT (2015), Director of Export Development Cooperation, MOT (2017), Head of Center For Foreign Trade Analysis, MOT (2018), Head of Center For International Cooperation, MOT (2018), Head of Trade Advocacy Bureau, MOT (2020), Director General of International Trade Negotiation, MOT (2021)

Concurrent Position

Within PTSl: Deputy Chair of the Risk Monitoring Committee (2022-present); Member of the Nomination and Remuneration Committee (2022-present).

Outside PTSl: Director General of International Trade Negotiations, Ministry of Trade (2021-present)

Affiliation

Djarmiko Bris Witjaksono has an affiliation with the Government of Indonesia as the controlling shareholder through his position at the Ministry of Trade. His appointment as a Commissioner of the Company has undergone a fit and proper test. Additionally, Djarmiko Bris Witjaksono does not have affiliations with the main shareholders, other members of the Board of Commissioners, or the Board of Directors.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



SUKO BASUKI

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan: 3 Mei 2024
s.d. Penutupan RUPS yang akan
Diselenggarakan di Tahun 2029,
Periode Pertama

Period of Office: May 3, 2024 until
the Closing of the GMS to be held
in 2029, First Period

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 60 tahun
Kelahiran Wonogiri, 1 Desember 1963
Berdomisili di Bekasi, Jawa Barat, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen
60 years old
Born in Wonogiri, December 1, 1963
Domiciled in Bekasi, West Java, Indonesia

Riwayat Penunjukan Sebagai Dewan Komisaris PTSI

Menjabat Komisaris Independen berdasarkan Akta No. 16 tanggal 6 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, SH., MKn., MM., MH., notaris di Jakarta, untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2029. Jabatan ini merupakan periode pertama. Sebelumnya beliau belum pernah menjabat sebagai Dewan Komisaris Perusahaan.

History of Appointment as Board of Commissioners of PTSI

Appointed as Independent Commissioner based on Deed No. 16 dated May 6, 2024, made in the presence of Surjadi, SH., MKn., MM., MH., notary in Jakarta, for the term of office until the closing of the GMS to be held in 2029. This is his first term of office. Previously, he has never served as the Company's Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan

- Sekolah Staf dan Komando Tentara Nasional Indonesia (2011)
- Sarjana, Universitas, 2010
- Sekolah Staf dan Komando Angkatan Darat (2001)
- Pendidikan Lanjutan Perwira II (1997)
- Pendidikan Lanjutan Perwira I (1993)
- SUSSARCAB IF (1987)
- Akademi Militer (1987)

Education

- Indonesian Army Staff and Command School (2011)
- Bachelor's degree, University, 2010
- Army Staff and Command School (2001)
- Advanced Education for Officers II (1997)
- Advanced Education for Officers I (1993)
- SUSSARCAB IF (1987)
- Military Academy (1987)

Sertifikasi Profesi

DIK Auditor Ahli (2019)

Professional Certification

DIK Auditor Expert (2019)

Riwayat Profesi

- Irpers Itum Itjenad (2020)
- Irutpers Itum Itjenad (2017)
- Irdam II/Swj (2015)
- Danrem 044/Gapo Dam II/Swj (2014)
- Staf Ahli Pangdam Jaya Bidang Manajemen Sishanneg (2014)
- Danrindam Jaya (2012)
- Kadep Kodal Seskoad (2012)
- Pamen Denma Mabesad (2011)
- Kasubdit Ameroafditanstra Ditjen Strahan kemhan (2010)
- Analis Kebijakan Strategi Mdyditjakstra Ditjenstrahan Kemhan (2010)
- Tafung Gol IV/Kol Setditjen Strahan Dephan (2009)
- Pamen Mabes TNI (2009)
- Kasrem 074/WRT Dam IV/Dip (2008)
- Dandim 0724/BYL Rem 074/WRT Dam IV/Dip (2005)
- Kasi Ops Rem 071/WK (2005)
- Danyonif 405/SK Rem 071/WK (2002)
- Kadektik Pusdikif Kodiklat TNI AD (2002)
- Gumil Gol V Depnik Pusdikif Kodiklat TNI AD (2001)
- Pamen Dam XVII/TKR (1 Agustus 2000)
- Wadan Dodiklatput Gumil Juang Rindam VIII/TKR (1998)
- Ps Wadan Dodiklatput Gumil Juang Rindam VIII/TKR (1997)
- Pas Ops Dim 1501/JP BS Dam Jaya (1995)
- Kasi-2/Ops/201/JY/1/Dam Jaya (1994)
- Danki B/202/TM/1/Dam Jaya (1992)
- Kasi-4/Log/TM/1/Dam Jaya (1991)
- Komandan Pleton 1/C202/TM/1 Dam Jaya (1990)
- Komandan Pleton Yonif Dam Jaya (1987)
- Komandan Pleton A/202/TM Brigif POK/JS (1987)

Rangkap Jabatan

Di Dalam PTSI: -

Di Luar PTSI: -

Hubungan Afiliasi

Suko Basuki tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, pemegang saham pengendali, maupun dengan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

Professional Experience

- Irpers Itum Itjenad (2020)
- Irutpers Itum Itjenad (2017)
- Irdam II/Swj (2015)
- Danrem 044/Gapo Dam II/Swj (2014)
- Expert Staff of Pangdam Jaya for State Security Management (2014)
- Danrindam Jaya (2012)
- Head of Kodal Seskoad (2012)
- Pamen Denma Mabesad (2011)
- Sub-directorate of Ameroafditanstra Directorate General of Defense (2010)
- Strategy Policy Analyst Mdyditjakstra Ditjenstrahan Kemhan (2010)
- Tafung Gol IV/Col Setditjen Strahan Ministry of Defense (2009)
- Pamen Mabes TNI (2009)
- Kasrem 074/WRT Dam IV/Dip (2008)
- Dandim 0724/BYL Rem 074/WRT Dam IV/Dip (2005)
- Kasi Ops Rem 071/WK (2005)
- Danyonif 405/SK Rem 071/WK (2002)
- Kadektik Pusdikif Kodiklat TNI AD (2002)
- Gumil Gol V Depnik Pusdikif Kodiklat TNI AD (2001)
- Pamen Dam XVII/TKR (August 1, 2000)
- Wadan Dodiklatput Gumil Juang Rindam VIII/TKR (1998)
- Ps Wadan Dodiklatput Gumil Juang Rindam VIII/TKR (1997)
- Pas Ops Dim 1501/JP BS Dam Jaya (1995)
- Kasi-2/Ops/201/JY/1/Dam Jaya (1994)
- Danki B/202/TM/1/Dam Jaya (1992)
- Kasi-4/Log/TM/1/Dam Jaya (1991)
- Platoon Commander 1/C202/TM/1 Dam Jaya (1990)
- Platoon Commander Yonif Dam Jaya (1987)
- Platoon Commander A/202/TM Brigif POK/JS (1987)

Concurrent Position

Di Dalam PTSI: -

Di Luar PTSI: -

Affiliation

Suko Basuki does not have affiliations with the main shareholders, controlling shareholders, or other members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



ECHSAN SUTADJI

Komisaris Independen
Independent Commissioner

**Periode Jabatan: 22 Maret 2024
s.d. Penutupan RUPS yang akan
Diselenggarakan di Tahun 2029,
Periode Pertama**

Term of Office: March 22 2024 to
the Closing of the GMS to be held
in 2029, First Period

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 59 tahun
Kelahiran Jakarta, 19 Oktober 1964
Berdomisili di Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen
Age 59 years
Born in Jakarta, 19 October 1964
Domiciled in East Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukan Sebagai Dewan Komisaris PTSI

Menjabat Komisaris Independen berdasarkan Akta RUPS Luar Biasa No. 91 tanggal 25 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., MH., notaris di Jakarta, untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2029. Jabatan ini merupakan periode pertama. Sebelumnya beliau belum pernah menjabat sebagai Dewan Komisaris Perusahaan.

History of Appointment as Board of Commissioners of PTSI

Appointed as Independent Commissioner based on Extraordinary GMS Deed No. 91 dated March 25, 2024 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., MH., notary in Jakarta, for a term of office until the closing of the GMS to be held in 2029. This position is his first term. Previously he had never served on the Company's Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan

- S1 Sosiologi Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Merdeka Manado
- Magister Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Pendidikan Ujung Pandang

Education

- Bachelor of Sociology, Merdeka Manado College of Social and Political Sciences
- 2. Master of Management, Ujung Pandang Education Foundation College of Economics

Sertifikasi Profesi

-

Professional Certification

-

Riwayat Profesi

- Staf Khusus DANSECAPAAD
- Staf Khusus Pangdam Jaya, PAMEN GOL. IV KOPASSUS BID. TAKTIK KHUSUS GULTOR
- Analis Madya Bid Strahan Ditjen Strahan Kementerian Pertahanan
- Kasubdit Pertahanan Nir Militer Ditrah Komhan Ditjen Strahan Kemhan
- Direktur Veteran Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan

Rangkap Jabatan

Di Dalam PTSI: Tidak ada.

Di Luar PTSI: Warek II BID. UMUM dan Keuangan UNHAN RI (2022 s.d sekarang)

Hubungan Afiliasi

Echsan Sutadji tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, pemegang saham pengendali, maupun dengan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

Professional Experience

- DANSECAPAAD Special Staff
- Pangdam Jaya Special Staff, PAMEN GOL. IV KOPASSUS BID. GULTOR'S SPECIAL TACTICS
- Intermediate Analyst Bid Strahan Director General Strahan Ministry of Defense
- Head of Sub-Directorate for Non-Military Defense, Directorate General of Defense, Ministry of Defense
- Director of Veterans, Directorate General of Defense Potential, Ministry of Defense

Concurrent Position

Within PTSI: None.

Outside PTSI: Warek II GENERAL and Finance of UNHAN RI (2022 to present)

Affiliation

Echsan Sutadji does not have affiliations with the main shareholders, controlling shareholders, or other members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



DODY WIDODO
Komisaris Utama
President Commissioner

**Periode Jabatan: 22 Februari 2022
s.d 25 Maret 2024**

Period of Office: February 22, 2022
to March 25, 2024

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 60 tahun
Kelahiran Jakarta, 22 Mei 1963
Berdomisili di Bekasi, Jawa Barat, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen
Age 60 years
Born in Jakarta, May 22, 1963
Domiciled in Bekasi, West Java, Indonesia

Riwayat Penunjukan Sebagai Dewan Komisaris PTSI

Menjabat Komisaris berdasarkan Akta No. 79 tanggal 29 September 2020 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H. untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2025. Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta No. 02 tanggal 1 Maret 2022 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H. dengan masa jabatan meneruskan periode jabatan sebagai Komisaris. Jabatan ini merupakan periode pertama, sebelumnya beliau belum pernah menjabat sebagai Dewan Komisaris Perusahaan. Kemudian berdasarkan Akta No. 91 tanggal 25 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notaris di Jakarta, beliau diberhentikan dari posisi Komisaris Utama.

History of Appointment as Board of Commissioners of PTSI

Appointed as Commissioner based on Deed no. 79 dated September 29, 2020 made before notary Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H. for a term of office until the closing of the GMS to be held in 2025. Appointed as President Commissioner based on Deed No. 02 dated 1 March 2022 made before notary Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H. with a continuing term of office as Commissioner. This position is his first term, previously he had never served on the Company's Board of Commissioners. Then based on Deed no. 91 dated March 25, 2024 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notary in Jakarta, he was dismissed from the position of President Commissioner.

Riwayat Pendidikan

Magister (S2) Perencanaan Kebijakan Publik, Fakultas Ekonomi di Universitas Indonesia,

Education

Masters (S2) in Public Policy Planning, Faculty of Economics at the University of Indonesia, Depok

Depok (2001); dan Sarjana (S1) Kimia Tekstil dari Sekolah Tinggi Teknologi Tekstil, Bandung (1988). Magister Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Pendidikan Ujung Pandang

Sertifikasi Profesi

-

Riwayat Profesi

Berkarier di Kementerian Perindustrian, dengan beberapa jabatan di antaranya adalah Staf Ahli Menteri Bidang Penguatan, Penyebaran dan Pendalaman Industri (2020); Staf Ahli Bidang Pendalaman, Penguatan dan Penyebaran Industri (2019-2020); Direktur Akses Industri Internasional (2018-2019); Direktur Ketahanan Industri (2016-2018); Kepala Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Direktorat Jendral Industri Kecil (2014-2016); dan Kepala Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan (2014).

Rangkap Jabatan

Di Dalam PTSl: Ketua Komite Audit (2023-2024); dan Komite Nominasi dan Remunerasi (2022-2024).

Di Luar PTSl: Direktur Jenderal (Dirjen) Ketahanan, Perwilayahan dan Akses Industri Internasional, Kementerian Perindustrian (2020-2023).

Hubungan Afiliasi

Dody Widodo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, Dewan Komisaris lainnya atau Direksi. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemerintah Indonesia selaku pemegang saham pengendali melalui rangkap jabatan pada Kementerian Perindustrian. Jabatan Dody Widodo sebagai Komisaris Utama Perusahaan telah melalui uji kepatutan dan kelayakan.

(2001); and Bachelor (S1) in Textile Chemistry from the College of Textile Technology, Bandung (1988). 2. Master of Management, Ujung Pandang Education Foundation College of Economics

Professional Certification

-

Professional Experience

Worked at the Ministry of Industry, with several positions including Expert Staff to the Minister for Strengthening, Dissemination and Deepening of Industry (2020); Expert Staff for Industrial Deepening, Strengthening and Dissemination (2019-2020); Director of International Industrial Access (2018-2019); Director of Industrial Resilience (2016-2018); Head of Program, Evaluation and Reporting Section at the Secretariat of the Directorate General of Small Industry (2014-2016); and Head of Program, Evaluation and Reporting Section (2014).

Concurrent Position

Within PTSl: Chair of the Audit Committee (2023-2024); and Nomination and Remuneration Committee (2022-2024).

Outside PTSl: Director General (Dirjen) of Resilience, Regionalization and International Industrial Access, Ministry of Industry (2020-2023).

Affiliation

Dody Widodo does not have affiliations with the main shareholders, other members of the Board of Commissioners, or the Board of Directors. However, he has an affiliation with the Government of Indonesia as the controlling shareholder through his concurrent position in the Ministry of Industry. His position as President Commissioner of the Company underwent a fit and proper test.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



FERRY ANDRIANTO
Komisaris
Commissioner

**Periode Jabatan: 17 Oktober 2019
s.d. 25 Maret 2024**

Period of Office: October 17, 2019 –
March 25, 2024

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 50 tahun
Kelahiran Rembang, 7 Mei 1973
Berdomisili di Bekasi, Jawa Barat, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen
Age 50 years
Born in Rembang, May 7, 1973
Domiciled in Bekasi, West Java, Indonesia

Riwayat Penunjukan Sebagai Dewan Komisaris PTSI

Menjabat Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS No. 31 tanggal 13 November 2019 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH. untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2024. Jabatan ini merupakan periode pertama. Sebelumnya beliau belum pernah menjabat sebagai Dewan Komisaris Perusahaan. Berdasarkan Akta No. 91 tanggal 25 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notaris di Jakarta, beliau diberhentikan dari posisi Komisaris.

History of Appointment as Board of Commissioners of PTSI

Appointed as Commissioner based on the Deed of GMS Decision Statement No. 31 dated November 13, 2019 which was made before notary Surjadi, SH., MKn., MM., MH. for a term of office until the closing of the GMS to be held in 2024. This position is his first term. Previously he had never served on the Company's Board of Commissioners. Based on Deed no. 91 dated March 25, 2024 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notary in Jakarta, he was dismissed from the position of Commissioner.

Riwayat Pendidikan

Magister (S2) Ilmu Administrasi dari Universitas Indonesia, Depok (2006); dan Sarjana (S1) Manajemen Keuangan dari STIE Malangkucecwara, Malang (1996).

Education

Masters (S2) in Administrative Sciences from the University of Indonesia, Depok (2006); and Bachelor (S1) in Financial Management from STIE Malangkucecwara, Malang (1996).

Sertifikasi Profesi

-

Riwayat Profesi

Berkarier di Kementerian BUMN, dengan beberapa jabatan di antaranya adalah Komisaris PT Nusantara Regas (2016-2019); Kepala Bidang Analisis Data (2015-2017); Komisaris PT Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (2015-2016); Kepala Bidang Pengembangan SDM Eksekutif BUMN (2014); Kasubbag Administrasi Sumber Daya Manusia (2013); Sekretaris Dewan Komisaris PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero) (2012-2017); dan Anggota Komite PT Nindya Karya (2009-2013).

Rangkap Jabatan

Di Dalam PTSI: Wakil Ketua Komite Audit (2022-2024).

Di Luar PTSI: Koordinator Bidang Teknologi, Kementerian BUMN (2020-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Ferry Andrianto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris lainnya atau Direksi. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemerintah Indonesia selaku Pemegang Saham Pengendali melalui jabatan pada Kementerian BUMN. Jabatan Ferry Andrianto sebagai Komisaris Perusahaan telah melalui uji kepatutan dan kelayakan.

Professional Certification

-

Professional Experience

Worked at the Ministry of SOE, with several positions including Commissioner of PT Nusantara Regas (2016-2019); Head of Data Analysis Division (2015-2017); Commissioner of PT Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (2015-2016); Head of SOE Executive HR Development Division (2014); Head of Human Resources Administration Subdivision (2013); Secretary to the Board of Commissioners of PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero) (2012-2017); and Member of the PT Nindya Karya Committee (2009-2013).

Concurrent Position

Within PTSI: Deputy Chairman of the Audit Committee (2022-2024).

Outside PTSI: Technology Coordinator, Ministry of SOE (2020-present)

Affiliation

Ferry Andrianto does not have affiliations with the main shareholders, other members of the Board of Commissioners, or the Board of Directors. However, he has an affiliation with the Government of Indonesia as the controlling shareholder through his position at the Ministry of SOE. His role as a Commissioner of the Company underwent a fit and proper test.

Susunan dan Profil Direksi

Composition and Profile of the Board of Directors

Di sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan susunan Direksi Perusahaan. Namun, berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 22 Maret 2024, pemegang saham memutuskan untuk melakukan perubahan susunan Direksi, di mana pemegang saham memberhentikan dengan hormat Muhammad Haris Witjaksono sebagai Direktur Utama dan Rosmanidar Zulkifli sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Melalui keputusan yang sama, pemegang saham mengangkat Sandry Pasambuna untuk menjabat Direktur Utama dan Wahyu Witjaksono selaku Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko.

Throughout 2023, there were no changes in the Company's Board of Directors. However, based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on March 22, 2024, the shareholders decided to change the composition of the Board of Directors, respectfully dismissing Muhammad Haris Witjaksono as President Director and Rosmanidar Zulkifli as Director of Finance and Risk Management. Through the same decision, the shareholders appointed Sandry Pasambuna as President Director and Wahyu Witjaksono as Director of Finance and Risk Management.

Periode 1 Januari s.d. 23 Maret 2024 Period of January 1 to March 23, 2024	Periode 23 Maret s.d. 10 Mei 2024 Period of March 23 to May 10, 2024	Keterangan Notes
Muhammad Haris Witjaksono Direktur Utama/ President Director		Muhammad Haris Witjaksono tidak lagi menjabat sebagai Direktur Utama sesuai dengan keputusan RUPS RUPS Luar Biasa tanggal 23 Maret 2024. Muhammad Haris Witjaksono no longer served as President Director in accordance with the decision of the Extraordinary GMS dated March 23, 2024.
	Sandry Pasambuna Direktur Utama/ President Director	Sandry Pasambuna diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 23 Maret 2024. Sandry Pasambuna was appointed as President Director based on the decision of the Extraordinary GMS on March 23, 2024.
Rosmanidar Zulkifli Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/ Director of Finance and Risk Management		Rosmanidar Zulkifli tidak lagi menjabat sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko sesuai dengan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 23 Maret 2024. Rosmanidar Zulkifli no longer served as Director of Finance and Risk Management in accordance with the decision of the Extraordinary GMS dated March 23, 2024.
Saifuddin Wijaya Direktur Komersial/ Director of Commercial	Saifuddin Wijaya Direktur Komersial/ Director of Commercial)	-
Lussy Ariani Seba Direktur Sumber Daya Manusia/ Director of Human Resources	Lussy Ariani Seba Direktur Sumber Daya Manusia/ Director of Human Resources)	-
	Wahyu Witjaksono Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/ Director of Finance and Risk Management	Wahyu Witjaksono diangkat sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 23 Maret 2024. Wahyu Witjaksono was appointed as Director of Finance and Risk Management based on the decision of the Extraordinary GMS on March 23, 2024.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 56 tahun
Kelahiran Kotamobagu 8 Agustus 1967
Berdomisili di Depok, Jawa Barat, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen
Age 56 years
Born in Kotamobagu August 8, 1967
Domiciled in Depok, West Java, Indonesia

Riwayat Penunjukan Sebagai Direksi PTSI

Menjabat Direktur Utama berdasarkan Akta No. 92 tanggal 25 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notaris di Jakarta, untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2029. Jabatan ini merupakan periode pertama. Sebelumnya beliau belum pernah menjabat sebagai Direksi Perusahaan.

History of Appointment as Board of Directors of PTSI

Appointed as President Director based on Deed No. 92 dated March 25, 2024 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notary in Jakarta, for a term of office until the closing of the GMS to be held in 2029. This position is his first term. Previously he had never served as a Company Director.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik dari Universitas Sam Ratulangi Manado pada tahun 1995, gelar *Magister of Petroleum Engineering* dari UPN Veteran Yogyakarta di Tahun 2019 dan *Specialist Environmental & Project Management* dari The Van Hall Instituut, Netherlands di Tahun 2002.

Education

Bachelor of Engineering from Sam Ratulangi University Manado in 1995, Master of Petroleum Engineering from UPN Veteran Yogyakarta in 2019 and Specialist Environmental & Project Management from The Van Hall Instituut, Netherlands in 2002.

Sertifikasi Profesi

-

Professional Certification

-

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Riwayat Profesi

Mengawali karir sebagai *Project Engineering* di PT Semen Bosowa Maros, kemudian di industri Oil and Gas di Total EP Indonesia, ExxonMobil, Kodeco Energy dan Pertamina Hulu Energi, hingga menduduki posisi top management sebagai Direktur Komersial dan Bisnis Perum DAMRI, Direktur Perencanaan Strategis dan Pengembangan Usaha di PT KAI (Persero), serta Direktur Keselamatan dan Keamanan di PT KAI (Persero). Menjabat sebagai Direktur Utama PT Surveyor Indonesia sejak Maret 2024.

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar Perusahaan.

Hubungan Afiliasi

Sandry Pasambuna tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, pemegang saham pengendali, maupun dengan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

Professional Experience

Started his career as a Project Engineer at PT Semen Bosowa Maros, then in the Oil and Gas industry at Total EP Indonesia, ExxonMobil, Kodeco Energy and Pertamina Hulu Energi, until he occupied top management positions as Commercial and Business Director of Perum DAMRI, Director of Strategic Planning and Business Development at PT KAI (Persero), as well as Director of Safety and Security at PT KAI (Persero). Served as President Director of PT Surveyor Indonesia since March 2024.

Concurrent Position

Does not hold any concurrent positions, either within or outside the Company.

Affiliation

Sandry Pasambuna does not have affiliations with the main shareholders, controlling shareholders, or other members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



SAIFUDDIN WIJAYA

Direktur Komersial
Director of Commercial

**Periode Jabatan: 2 Juli 2021 s.d.
Penutupan RUPS yang akan
Diselenggarakan di Tahun 2026,
Periode Pertama**

Term of Office: July 2, 2021 until the
Closing of the GMS to be held in
2026, First Period

Data Pribadi

Warga negara Indonesia

Usia 60 tahun

Kelahiran Surabaya, 18 April 1963

Berdomisili di Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen

Age 60 years

Born in Surabaya, April 18, 1963

Domiciled in East Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukan Sebagai Direksi PTSI

Menjabat Direktur Komersial berdasarkan Akta No. 21 tanggal 5 Juli 2021 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH. untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2026. Jabatan ini merupakan periode pertama. Sebelumnya beliau belum pernah menjabat sebagai Direksi Perusahaan.

History of Appointment as Board of Directors of PTSI

Appointed as Director of Commercial based on Deed no. 21 dated July 5, 2021 made before notary Surjadi, SH., MKn., MM., MH. for the term of office until the closing of the GMS to be held in 2026. This position is his first term. Previously he had never served as a Company Director.

Riwayat Pendidikan

Magister (S2) Bisnis dari Indonesian Institute of Management (1993); dan Sarjana (S1) Teknik Perkapalan dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1987).

Education

Masters (S2) in Business from the Indonesian Institute of Management (1993); and Bachelor (S1) in Shipping Engineering from the Sepuluh Nopember Institute of Technology (1987).

Sertifikasi Profesi

-

Professional Certification

-

Riwayat Profesi

Berkarier di PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero), dengan beberapa jabatan di antaranya adalah Direktur Pengembangan Sumber Daya

Professional Experience

Worked at PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero), with several positions including Director of Resource Development (2017-2021); Corporate

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

(2017–2021); Sekretaris Perusahaan (2013–2017); Kepala Penelitian & Pengembangan (2011–2013); dan Pj. Kepala Satuan Perencanaan (2005–2011).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar Perusahaan.

Hubungan Afiliasi

Saifuddin Wijaya tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, pemegang saham pengendali, maupun dengan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

Secretary (2013–2017); Head of Research & Development (2011–2013); and Acting Head of Planning Unit (2005–2011).

Concurrent Position

Does not hold any concurrent positions, either within or outside the Company.

Affiliation

Saifuddin Wijaya does not have affiliations with the main shareholders, controlling shareholders, or other members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Data Pribadi

Warga negara Indonesia

Usia 54 tahun

Kelahiran Jakarta, 12 November 1969

Berdomisili di Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen

Age 54 years

Born in Jakarta, November 12 1969

Domiciled in South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukan Sebagai Direksi PTSI

Menjabat Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko berdasarkan Akta No. 92 tanggal 24 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notaris di Jakarta, untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2029. Jabatan ini merupakan periode pertama. Sebelumnya beliau belum pernah menjabat sebagai Direksi Perusahaan.

History of Appointment as Board of Directors of PTSI

Appointed as Director of Finance and Risk Management based on Deed No. 92 dated March 24, 2024 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notary in Jakarta, for a term of office until the closing of the GMS to be held in 2029. This position is his first term. Previously he had never served as a Company Director.

Riwayat Pendidikan

Wahyu Witjaksono meraih gelar Sarjana Teknik dari Universitas Indonesia pada tahun 1995.

Education

Wahyu Witjaksono earned a Bachelor's degree in Engineering from the University of Indonesia in 1995.

Sertifikasi Profesi

-

Professional Certification

-

Riwayat Profesi

Mengawali karir sebagai *Staff Engineering* di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk dan *Corporate Banking Office* di PT Bank Nusa Internasional

Professional Experience

Started his career as Engineering Staff at PT Wijaya Karya (Persero) Tbk and Corporate Banking Office at PT Bank Nusa Internasional

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

hingga menduduki posisi *top management* sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Umum di PT Prima Armada Raya dan Direktur Utama PT Prima Armada Raya. Menjabat sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Surveyor Indonesia sejak Maret 2024.

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar Perusahaan.

Hubungan Afiliasi

Wahyu Witjaksono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, pemegang saham pengendali, maupun dengan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

until he occupied top management positions as Director of Finance, HR and General Affairs at PT Prima Armada Raya and President Director of PT Prima Armada Raya. Served as Director of Finance and Risk Management of PT Surveyor Indonesia since March 2024.

Concurrent Position

Does not hold any concurrent positions, either within or outside the Company.

Affiliation

Wahyu Witjaksono does not have affiliations with the main shareholders, controlling shareholders, or other members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



LUSSY ARIANI SEBA
Direktur Sumber Daya Manusia
 Director of Human Resources

Periode Jabatan: 21 September 2020 s.d. Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2025, Periode Pertama
 Term of Office: September 21, 2020 to the Closing of the GMS to be held in 2025, First Period

Data Pribadi

Warga negara Indonesia

Usia 49 tahun

Kelahiran Bandung, 29 Agustus 1974

Berdomisili di Tasikmalaya, Jawa Barat, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen

Age 49 years

Born in Bandung, August 29, 1974

Domiciled in Tasikmalaya, West Java, Indonesia

Riwayat Penunjukan Sebagai Direksi PTSI

Menjabat Direktur Sumber Daya Manusia berdasarkan Akta No. 79 tanggal 29 September 2020 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH. untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2025. Jabatan ini merupakan periode pertama. Sebelumnya beliau belum pernah menjabat sebagai Direksi Perusahaan.

History of Appointment as Board of Directors of PTSI

Appointed as Director of Human Resources based on Deed No. 79 dated September 29, 2020 made before notary Surjadi, SH., MKn., MM., MH. for a term of office until the closing of the GMS to be held in 2025. This position is her first term. Previously she had never served as a Company Director.

Riwayat Pendidikan

Sarjana (S1) Teknik Informatika dari Universitas Respati Indonesia, Sarjana (D3) Teknik Informatika dari Institut Teknologi Bandung (1995).

Education

Bachelor (S1) in Informatics Engineering from Respati Indonesia University, Bachelor (D3) in Informatics Engineering from the Bandung Institute of Technology (1995)

Sertifikasi Profesi

-

Professional Certification

-

Riwayat Profesi

Berkarier di PT Jasa Marga (Persero) Tbk, dengan beberapa jabatan di antaranya adalah *Group Head* Jasa Marga Learning Institute

Professional Experience

Worked at PT Jasa Marga (Persero) Tbk, with several positions including *Group Head* of Jasa Marga Learning Institute (2019-2020); Vice

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

(2019–2020); *Vice President Human Capital Development* (2018–2019); *Vice President Human Capital Strategy and Policy* (2018); *Senior Manager Career Management* (2016–2018); dan *Assistant Vice President Human Capital Development* (2013–2016).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar Perusahaan.

Hubungan Afiliasi

Lussy Ariani Seba tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, pemegang saham pengendali, maupun dengan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

President Human Capital Development (2018–2019); *Vice President Human Capital Strategy and Policy* (2018); *Senior Manager Career Management* (2016–2018); and *Assistant Vice President Human Capital Development* (2013–2016).

Concurrent Position

Does not hold any concurrent positions, either within or outside the Company.

Affiliation

Lussy Ariani Seba does not have affiliations with the main shareholders, controlling shareholders, or other members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 56 tahun
Kelahiran Banyumas, 3 September 1967
Berdomisili di Tangerang, Banten, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen
Age 56 years
Born in Banyumas, September 3, 1967
Domiciled in Tangerang, Banten, Indonesia

Riwayat Penunjukan Sebagai Direksi PTSI

Menjabat Direktur Utama berdasarkan Akta No. 21 tanggal 5 Juli 2021 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH. untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2026. Jabatan ini merupakan periode pertama. Sebelumnya beliau belum pernah menjabat sebagai Direksi Perusahaan.

History of Appointment as Board of Directors of PTSI

Appointed as President Director based on Deed No. 21 dated July 5, 2021 made before notary Surjadi, SH., MKn., MM., MH. for the term of office until the closing of the GMS to be held in 2026. This position is his first term. Previously he had never served as a Company Director.

Berdasarkan Akta No. 92 tanggal 24 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notaris di Jakarta, beliau diberhentikan dari posisi Direktur Utama.

Based on Deed no. 92 dated March 24, 2024 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notary in Jakarta, he was dismissed from the position of President Director.

Riwayat Pendidikan

Magister (S2) Ekonomi Universitas Trisakti Jakarta (2019); dan Sarjana (S1) Manajemen Kehutanan dari Institut Petanian Bogor (1991).

Education

Masters (S2) in Economics, Trisakti University, Jakarta (2019); and Bachelor (S1) in Forestry Management from the Bogor Agricultural Institute (1991).

Sertifikasi Profesi

–

Professional Certification

–

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Riwayat Profesi

Berkarier di PT SUCOFINDO, dengan beberapa jabatan di antaranya adalah Direktur Komersial 2 (2018–2021); Kepala SBU *Government* 1 (2014–2018) Deputy Operasi SBU *Government* (2012–2014); dan *Vice President* SBU KKL (2008–2012).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar Perusahaan.

Hubungan Afiliasi

Muhammad Haris Witjaksono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, pemegang saham pengendali, maupun dengan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

Professional Experience

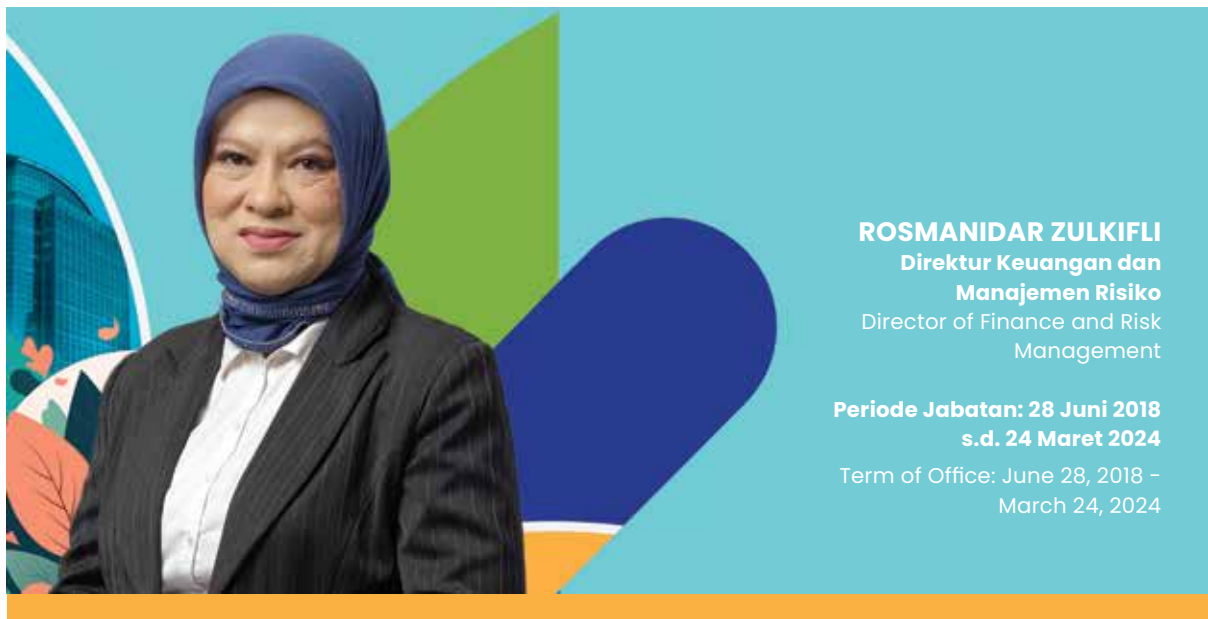
Worked at PT SUCOFINDO, with several positions including Commercial Director 2 (2018–2021); Head of SBU *Government* 1 (2014–2018) Deputy SBU *Government* Operations (2012–2014); and Vice President of SBU KKL (2008–2012).

Concurrent Position

Does not hold any concurrent positions, either within or outside the Company.

Affiliation

Muhammad Haris Witjaksono does not have affiliations with the main shareholders, controlling shareholders, or other members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



ROSMANIDAR ZULKIFLI

**Direktur Keuangan dan
Manajemen Risiko**
Director of Finance and Risk
Management

**Periode Jabatan: 28 Juni 2018
s.d. 24 Maret 2024**

Term of Office: June 28, 2018 -
March 24, 2024

Data Pribadi

Warga negara Indonesia

Usia 56 tahun

Kelahiran Bogor, 4 November 1967

Berdomisili di Bogor, Jawa Barat, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen

Age 56 years

Born in Bogor, November 4, 1967

Domiciled in Bogor, West Java, Indonesia

Riwayat Penunjukan Sebagai Direksi PTSI

Menjabat Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko berdasarkan Akta No. 01 tanggal 3 Juli 2018 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, S.H., MKn., MM., untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2023. Jabatan ini merupakan periode pertama. Sebelumnya beliau belum pernah menjabat sebagai Direksi Perusahaan.

Berdasarkan Akta No. 92 tanggal 24 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notaris di Jakarta, beliau diberhentikan dari posisi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko.

Riwayat Pendidikan

Magister (S2) Ekonomi Universitas Trisakti Jakarta (2019); dan Sarjana (S1) Manajemen Kehutanan dari Institut Petanian Bogor (1991).

Sertifikasi Profesi

-

History of Appointment as Board of Directors of PTSI

Appointed as Director of Finance and Risk Management based on Deed No. 01 dated July 3, 2018 made before notary Surjadi, S.H., MKn., MM., for the term of office until the closing of the GMS held in 2023. This position is her first term. Previously she had never served as a Company Director.

Based on Deed no. 92 dated March 24, 2024 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notary in Jakarta, she was dismissed from the position of Director of Finance and Risk Management.

Education

Masters (S2) in Economics, Trisakti University, Jakarta (2019); and Bachelor (S1) in Forestry Management from the Bogor Agricultural Institute (1991).

Professional Certification

-

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Riwayat Profesi

Vice Coordinator Procurement Indonesia Asean Games Organizing Committee (INASGOC) (2018); Staff Ahli Keuangan PT Utama Karya (Persero) (2016–2018); Consultant Face to Face Unit World Wildlife Fund for Nature (WWF) Indonesia (2015); Finance and Administration Director PT Energy Management Indonesia (Persero) (2007–2012); Head Division of Finance PT Energy Management Indonesia (Persero) (2006–2007); Sales Executive, International Airport O'Hare Chicago, Illinois, Amerika Serikat (2004–2005); Office Manager, Primitif Ltd Los Angeles, California, Amerika Serikat (2001–2004); berkarier di PTSI sejak tahun 1991 sampai dipercaya sebagai Branch Manager di Houston, Texas, Amerika Serikat pada tahun 2001; Branch Analysis PT SUCOFINDO (Persero) (1990–1991).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar Perusahaan.

Hubungan Afiliasi

Rosmanidar Zulkifli tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, pemegang saham pengendali, maupun dengan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

Professional Experience

Vice Coordinator Procurement Indonesia Asean Games Organizing Committee (INASGOC) (2018); Financial Expert Staff of PT Utama Karya (Persero) (2016–2018); Consultant Face to Face Unit World Wildlife Fund for Nature (WWF) Indonesia (2015); Finance and Administration Director PT Energy Management Indonesia (Persero) (2007–2012); Head Division of Finance PT Energy Management Indonesia (Persero) (2006–2007); Sales Executive, O'Hare International Airport Chicago, Illinois, United States (2004–2005); Office Manager, Primitif Ltd Los Angeles, California, United States (2001–2004); worked at PTSI since 1991 until appointed as Branch Manager in Houston, Texas, United States in 2001; Branch Analysis PT SUCOFINDO (Persero) (1990–1991).

Concurrent Position

Does not hold any concurrent positions, either within or outside the Company.

Affiliation

Rosmanidar Zulkifli does not have affiliations with the main shareholders, controlling shareholders, or other members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Pejabat Eksekutif

Executive Officers

	FIRZA MAHDAR VP Divisi Bisnis Strategis Government and Institution VP Strategic Business Division Government and Institutions		
	Menjabat sejak In office since	: 7 Juni 2016	June 7, 2016
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-008/DRU-VI/DSDM/2016 tanggal 6 Juli 2016	SKD-008/DRU-VI/DSDM/2016 dated July 6, 2016
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 20 Juli 1998	July 20, 1998
	BARON AGUNG WICAKSONO VP Divisi Bisnis Strategis Infrastructure VP Strategic Business Division Infrastructure		
	Menjabat sejak In office since	: 7 Februari 2020	February 7, 2020
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-001/DRU-II/DHC/2020 tanggal 2 Juni 2020	SKD-001/DRU-II/DHC/2020 dated June 2, 2020
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 1 Februari 2000	February 1, 2000
	FITRI AGUNGNUGROHO VP Divisi Bisnis Strategis Oil, Gas and Renewable Energy VP Strategic Business Division Oil, Gas and Renewable Energy		
	Menjabat sejak In office since	: 7 November 2023	November 7, 2023
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-029/DRU-XI/DSDM/2023 tanggal 11 Maret 2023	SKD-029/DRU-XI/DSDM/2023 dated March 11, 2023
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 19 Mei 2003	May 19, 2003
	RULLY MARINTO VP Divisi Bisnis Strategis Coal, Mineral and Environment VP Strategic Business Division Coal, Mineral and Environment		
	Menjabat sejak In office since	: 30 September 2022	September 30, 2022
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-009/DRU-IX/DHC/2022 tanggal 30 September 2022	SKD-009/DRU-IX/DHC/2022 dated September 30, 2022
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 21 Februari 2005	February 21, 2005

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

	NEGARI KARUNIA ADI VP Operasi VP Operations		
	Menjabat sejak In office since	: 7 November 2023	November 7, 2023
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-007/DRU-XI/DSDM/2023 tanggal 11 Maret 2023	SKD-007/DRU-XI/DSDM/2023 dated March 11, 2023
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 1 Februari 2000	February 1, 2000
	WIDIANI Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary		
	Menjabat sejak In office since	: 14 Agustus 2023	August 14, 2023
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-007/DRU-VIII/DSDM/2023 tanggal 8 November 2023	SKD-007/DRU-VIII/DSDM/2023 dated November 8, 2023
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 4 Maret 1996	March 4, 1996
	THOMY WINARSO Kepala Satuan Pengawasan Intern Head of Internal Audit Unit		
	Menjabat sejak In office since	: 22 Juni 2022	June 22, 2022
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-002/DRU-VI/DHC/2022 tanggal 20 Juni 2022	SKD-002/DRU-VI/DHC/2022 dated June 20, 2022
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 4 Maret 1996	March 4, 1996
	WINDA ARY SUSANTI VP Pemasaran dan Pengembangan Bisnis VP Marketing and Business Development		
	Menjabat sejak In office since	: 18 Oktober 2017	October 18, 2017
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-007/DRU-X/DSDM/2017 18 Oktober 2017	SKD-007/DRU-X/DSDM/2017 dated October 18, 2017
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 17 Desember 1997	December 17, 1997

	DIPOAWAN MILALA Plt. VP Keuangan dan Akuntansi Act. VP of Finance and Accounting		
	Menjabat sejak In office since	: 17 November 2023	November 17, 2023
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-001/DRU-XI/DSDM/2023 tanggal 11 Maret 2023	SKD-001/DRU-XI/DSDM/2023 dated March 11, 2023
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 30 Juli 2007	July 30, 2007

	DEDDI NURMAL VP Perencanaan Korporat dan Manajemen Risiko VP Corporate Planning and Risk Management		
	Menjabat sejak In office since	: 11 Januari 2022	January 11, 2022
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-004/DRU-I/DHC/2022 tanggal 1 Oktober 2022	SKD-004/DRU-I/DHC/2022 dated October 1, 2022
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 20 Maret 2000	March 20, 2000

	YEN ARDHIEAN Plt. VP Unit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Act. VP of Social and Environmental Responsibility Unit		
	Menjabat sejak In office since	: 17 November 2023	November 17, 2023
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-015/DRU-XI/DSDM/2023 tanggal 11 Maret 2023	SKD-015/DRU-XI/DSDM/2023 dated March 11, 2023
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 14 Februari 2000	February 14, 2000

	EDWIN PANTAS PARTUNGGUL VP Human Capital		
	Menjabat sejak In office since	: 11 Januari 2022	January 11, 2022
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-003/DRU-I/DHC/2022 tanggal 1 Oktober 2022	SKD-003/DRU-I/DHC/2022 dated October 1, 2022
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 22 April 1996	April 22, 1996

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

	PARASTO PURWO HANDOKO Plt. Vice President Divisi Manajemen Aset Act. Vice President of Asset Management Division		
	Menjabat sejak In office since	: 14 Agustus 2023	August 14, 2023
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-011/DRU-VIII/DSDM/2023 tanggal 8 November 2023	SKD-011/DRU-VIII/DSDM/2023 dated November 8, 2023
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 20 Januari 2003	January 20, 2003
	DAVID JANUARDI VP Teknologi Informasi VP Information Technology		
	Menjabat sejak In office since	: 14 Agustus 2023	August 14, 2023
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-008/DRU-VIII/DSDM/2023 tanggal 8 November 2023	SKD-008/DRU-VIII/DSDM/2023 dated November 8, 2023
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 11 Februari 1998	February 11, 1998
	EUIS EMALIA NOOR VP Strategic Transformation Office		
	Menjabat sejak In office since	: 15 November 2021	November 15, 2021
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-136/DRU-XI/DHC/2021 tanggal 11 November 2021	SKD-136/DRU-XI/DHC/2021 November 11, 2021
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 3 Juni 1996	June 3, 1996
	MUHAMMAD CHAIRUDIN General Manager Cabang Jakarta General Manager Jakarta Branch		
	Menjabat sejak In office since	: 7 November 2023	November 7, 2023
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-008/DRU-XI/DSDM/2023 tanggal 11 Maret 2023	SKD-008/DRU-XI/DSDM/2023 dated March 11, 2023
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 1 September 2005	September 1, 2005

	DWI YULINAR FIRDAUS		
	General Manager Cabang Surabaya		
	General Manager Surabaya Branch		
	Menjabat sejak In office since	: 17 November 2023	November 17, 2023
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-009/DRU-XI/DSDM/2023 tanggal 11 Maret 2023	SKD-009/DRU-XI/DSDM/2023 dated March 11, 2023
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 27 September 2001	September 27, 2001

	SYAFRIAL		
	General Manager Cabang Pekanbaru		
	General Manager Pekanbaru Branch		
	Menjabat sejak In office since	: 8 November 2019	November 8, 2019
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-007/DRU-XI/DSDM/2023 tanggal 11 Maret 2023	SKD-007/DRU-XI/DSDM/2023 dated March 11, 2023
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 1 Mei 2000	May 1, 2000

	FERUZ ROBBY NUGRAHA		
	General Manager Cabang Palembang		
	General Manager Palembang Branch		
	Menjabat sejak In office since	: 30 September 2022	September 30, 2022
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-010/DRU-IX/DHC/2022 tanggal 30 September 2022	SKD-010/DRU-IX/DHC/2022 dated September 30, 2022
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 28 Agustus 2006	August 28, 2006

	IBNU KHALDUN		
	General Manager Cabang Batam		
	General Manager Batam Branch		
	Menjabat sejak In office since	: 11 Januari 2022	January 11, 2022
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-008/DRU-I/DHC/2022 tanggal 1 Oktober 2022	SKD-008/DRU-I/DHC/2022 dated October 1, 2022
	Bergabung di PTSI Join PTSI	: 1 Mei 2000	May 1, 2000

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

	WILSON MANURUNG General Manager Cabang Medan General Manager Medan Branch		
	Menjabat sejak In office since	: 11 Januari 2022	January 11, 2022
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-009/DRU-I/DHC/2022 tanggal 1 Oktober 2022	SKD-009/DRU-I/DHC/2022 dated October 1, 2022
	Bergabung di PTISI Join PTISI	: 18 Desember 2002	December 18, 2002
	HELMI SATRIA YUDHA General Manager Cabang Makassar General Manager Makassar Branch		
	Menjabat sejak In office since	: 11 Januari 2022	January 11, 2022
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-007/DRU-I/DHC/2022 tanggal 1 Oktober 2022	SKD-007/DRU-I/DHC/2022 dated October 1, 2022
	Bergabung di PTISI Join PTISI	: 19 Juni 2006	June 19, 2006
	MAHFUD ARIFIN General Manager Cabang Balikpapan General Manager Balikpapan Branch		
	Menjabat sejak In office since	: 18 Januari 2023	January 18, 2023
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-013/DRU-I/DHC/2023 tanggal 18 Januari 2023	SKD-013/DRU-I/DHC/2023 dated January 18, 2023
	Bergabung di PTISI Join PTISI	: 30 September 2002	September 30, 2002
	WAHYU General Manager Cabang Semarang General Manager Semarang Branch		
	Menjabat sejak In office since	: 18 Januari 2023	January 18, 2023
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-032/DRU-I/DHC/2023 tanggal 18 Januari 2023	SKD-032/DRU-I/DHC/2023 dated January 18, 2023
	Bergabung di PTISI Join PTISI	: 12 Maret 2012	March 12, 2012
	GIVREY B IMMANUEL PANGGABEAN General Manager Cabang Singapura General Manager Singapore Branch		
	Menjabat sejak In office since	: 11 Januari 2022	January 11, 2022
	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	: SKD-011/DRU-I/DHC/2022 tanggal 1 Oktober 2022	SKD-011/DRU-I/DHC/2022 dated October 1, 2022
	Bergabung di PTISI Join PTISI	: 16 Oktober 1995	October 16, 1995

Demografi Karyawan

Employee Demographics



Jumlah karyawan per 31 Desember 2023 mencapai 1.509 orang, mencakup karyawan PTSI dan entitas Anak Perusahaan, terdiri dari karyawan tetap dan organik

The number of employees as of December 31, 2023, reached 1,509, including employees of PTSI and its subsidiary entities, consisting of permanent and organic employees.

Adapun selisih jumlah Karyawan di tahun 2022 dengan 2023 disebabkan oleh adanya beberapa karyawan yang memasuki masa pensiun, beberapa proyek yang telah berakhir, dan beberapa karyawan yang mengundurkan diri. Serta sejalan dengan program desentralisasi, *sharing internal resources* dan sentralisasi fungsi *business support* sebagai upaya optimalisasi dalam pengelolaan sumberdaya manusia

Profil demografi karyawan Perusahaan dapat dilihat pada tabel dan bagan berikut ini.

The difference in the number of employees between 2022 and 2023 is due to several factors: some employees entering retirement, some projects that have concluded, and some employees resigning. Additionally, this aligns with the decentralization program, internal resource sharing, and centralization of business support functions as an effort to optimize human resource management.

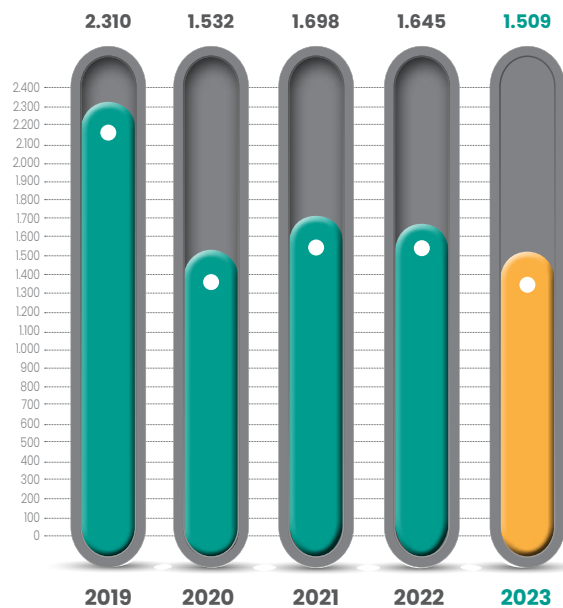
The demographic profile of the Company's employees can be seen in the following table and chart.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



PERKEMBANGAN JUMLAH KARYAWAN TAHUN 2019-2023 (Orang)

Development of the Number of Employees in 2019-2023 (persons)



Jumlah dan Komposisi Pekerja Berdasarkan Entitas (Induk dan Anak) Tahun 2023

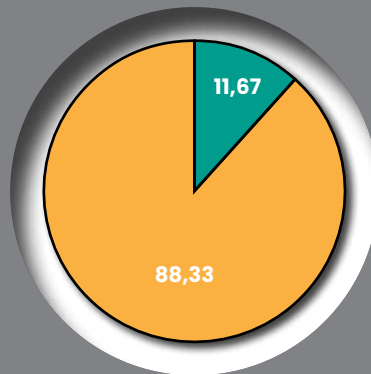
Number and Composition of Employees by Entity (Holding and Subsidiaries) in 2023

Entitas Entity	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	Jumlah Orang Number of Persons	Presentasi Percentage %
PTSI (Entitas Induk) PTSI (Owners of Parent Entity)	986	309	1.295	85,82	1.062	391	1.453	88,33	(158)	(10,87)
Entitas Anak Subsidiaries	158	56	214	14,18	144	48	192	11,67	22	11,46
Jumlah (Orang) Number (Persons)	1.144	365	1.509	100,00	1.206	439	1.645	100,00	(136)	(8,27)

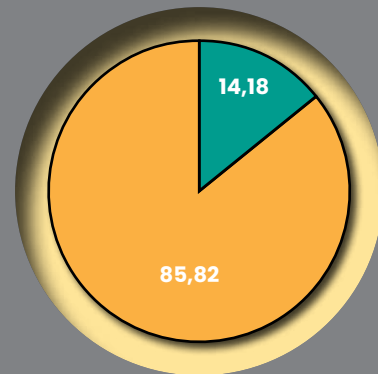
Komposisi Pekerja Berdasarkan Entitas (Induk dan Anak)

Composition of Employees by Entity (Holding and Subsidiaries)

- **PTSI (Entitas Induk)/**
PTSI (Owners of Parent Entity)
- **Entitas Anak/** Entitas Anak



2022



2023

Jumlah dan Komposisi Pekerja Berdasarkan Level Organisasi (Orang) Tahun 2023

Number and Composition of Employees by Organizational Level (Persons) in 2023

Level Organisasi Organizational Level	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	Jumlah Orang Number of Persons	Presentasi Percentage %
Kepala Unit Kerja (Termasuk Pimpinan KSO) Vice President (Including KSO Leader)	21	4	25	1,66	24	4	28	1,70	(3)	(10,71)
Kepala Bagian Assistant Vice President	44	11	55	3,64	41	14	55	3,34	-	0,00
Kepala Seksi Section Head	77	23	100	6,63	50	11	61	3,71	39	63,93

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Jumlah dan Komposisi Pekerja Berdasarkan Level Organisasi (Orang) Tahun 2023

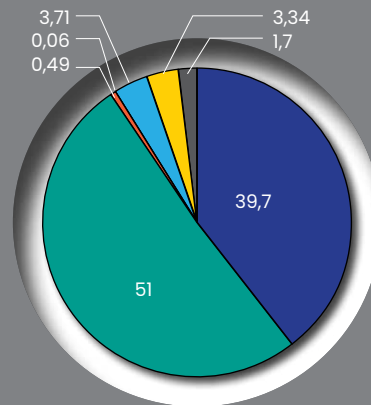
Number and Composition of Employees by Organizational Level (Persons) in 2023

Level Organisasi Organizational Level	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	Jumlah Orang Number of Persons	Presentasi Percentage %
Tugas Karya (Pimpinan Entitas Anak) Work Assignment (Head of Subsidiary)	3	1	4	0,27	-	1	1	0,06	3	300,00
Ahli Utama Principal Expertise	8	-	8	0,53	8	-	8	0,49	-	0,00
Fungsional (Assessor, Analis, Konsultan, Surveyor, Inspektor) Functional (Assessor, Analyst, Consultant, Surveyor, Inspector)	684	90	774	51,29	728	111	839	51,00	(65)	(7,75)
Spesialis (Officer, Staf, Non Staf) Specialist (Officer, Staff, Non Staff)	307	236	543	35,98	355	298	653	39,70	(110)	(16,85)
Jumlah Total	1.144	365	1.509	100,00	1.206	439	1.645	100,00	(136)	(8,27)

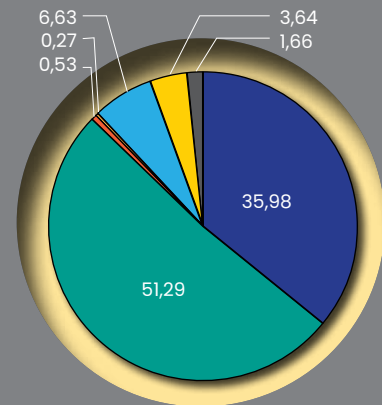
Komposisi Pekerja Berdasarkan Berdasarkan Level Organisasi

Composition of Employees by by Organizational Level

- Kepala Unit
- Kepala Bagian
- Kepala Seksi
- Tugas Karya
- Ahli Utama
- Fungsional
- Spesialis



2022



2023

Jumlah dan Komposisi Pekerja Berdasarkan Pendidikan (orang) Tahun 2023

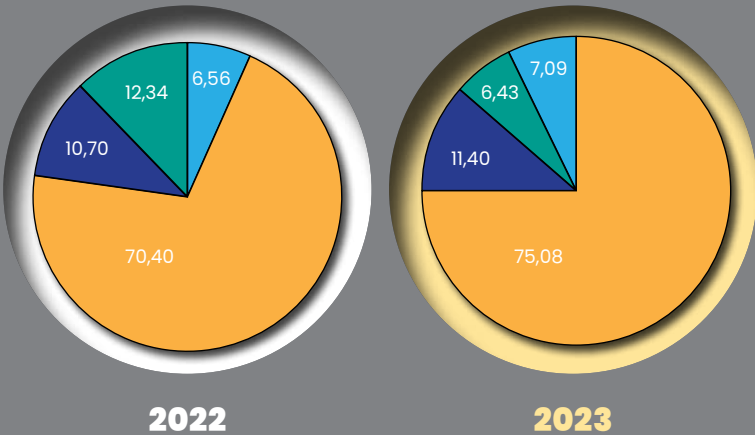
Number and Composition of Employees by Education (Persons) in 2023

Pendidikan Education	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	Jumlah Orang Number of Persons	Presentasi Percentage %
> Strata 2 > Master's Degree	80	27	107	7,09	84	24	108	6,56	(1)	(0,93)
Strata 1 Bachelor's Degree	844	289	1.133	75,08	807	351	1.158	70,40	(25)	(2,16)
Diploma 3 Associate Degree 3	127	45	172	11,40	119	57	176	10,70	(4)	(2,27)
< Diploma 3 < Diploma 3	93	4	97	6,43	196	7	203	12,34	(106)	(52,22)
Jumlah Total	1.144	365	1.509	100,00	1.206	439	1.645	100,00	(136)	(8,27)

Komposisi Pekerja Berdasarkan Pendidikan

Composition of Employees by Education

- S2
- S1
- D3
- <D3



Jumlah dan Komposisi Pekerja Berdasarkan Status Kepegawaian (orang) Tahun 2023

Number and Composition of Employees by Employment Status (Persons) in 2023

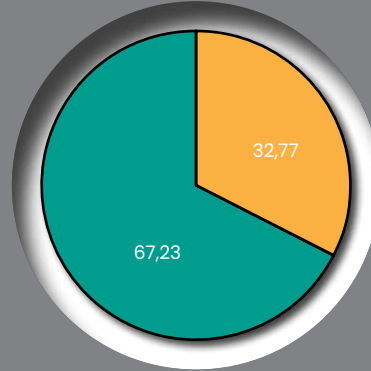
Kepegawaian Employment Status	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	Jumlah Orang Number of Persons	Presentasi Percentage %
Tetap Permanent	388	139	527	34,92	392	147	539	32,77	(12)	(2,23)
Non Tetap Non-Permanent	756	226	982	65,08	814	292	1.106	67,23	(124)	(11,21)
Jumlah Total	1.144	365	1.509	100,00	1.206	439	1.645	100,00	(136)	(8,27)

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

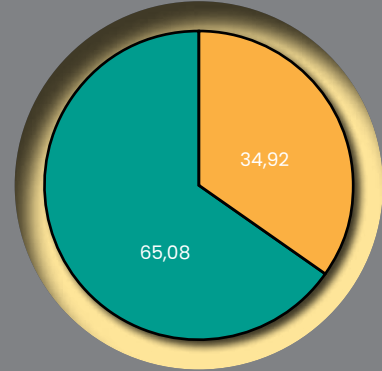
Komposisi Pekerja Berdasarkan Status Kepegawaian

Composition of Employees by Employment Status

● Tetap/ Permanent
● Non Tetap / Non- Permanent



2022



2023

Jumlah dan Komposisi Pekerja Berdasarkan Penempatan (orang) Tahun 2023

Number and Composition of Employees by Placement (Persons) in 2023

Penempatan Placement	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	Jumlah Orang Number of Persons	Presentasi Percentage %
Kantor Pusat dan KSO Head Office and KSO	401	176	577	38,24	483	213	696	42,31	(119)	(17,10)
Kantor Cabang Branch Office	743	189	932	61,76	723	226	949	57,69	(17)	(1,79)
Jumlah Total	1.144	365	1.509	100,00	1.206	439	1.645	100,00	(136)	(8,27)

Jumlah dan Komposisi Pekerja Berdasarkan Usia (orang) Tahun 2023

Number and Composition of Employees by Age (Persons) in 2023

Usia Age	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	Jumlah Orang Number of Persons	Presentasi Percentage %
> 46 Tahun > 46 years old	233	72	305	20,21	101	32	133	8,09	172	56,39
36 – 45 Tahun 36 – 45 years old	358	74	432	28,63	309	73	382	23,22	50	11,57
26 – 35 Tahun 26 – 35 years old	512	189	701	46,45	444	113	557	33,86	144	20,54
< 25 Tahun < 25 years old	41	30	71	4,71	352	221	573	34,83	(502)	707,04
Jumlah Total	1.144	365	1.509	100,00	1.206	439	1.645	100,00	(136)	(8,27)

Jumlah dan Komposisi Pekerja Berdasarkan Masa Kerja (orang)

Number and Composition of Employees by Length of Employment (Persons)

Masa kerja Length of Employment	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	L	P	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	Jumlah Orang Number of Persons	Presentasi Percentage %
> 20 Tahun > 20 years	107	50	157	10,40	97	49	146	8,88	11	7,53
11 – 20 Tahun 11 – 20 years	235	66	301	19,95	225	49	274	16,66	27	9,85
2 – 10 Tahun 2 – 10 years	664	191	855	56,66	722	245	967	58,78	(112)	(11,58)
< 2 Tahun < 2 years	138	58	196	12,99	162	96	258	15,68	(62)	(24,03)
Jumlah Total	1.144	365	1.509	100,00	1.206	439	1.645	100,00	(136)	(8,27)

Jumlah dan Komposisi Pekerja Berdasarkan Jenis Kelamin (orang)

Number and Composition of Employees by Gender (Persons)

Jenis Kelamin Gender	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	Jumlah Orang Number of Persons	Komposisi Composition %	Jumlah Orang Number of Persons	Presentasi Percentage %
Laki-Laki Male	1.144	75,81	1.206	73,31	(62)	(5,42)
Perempuan Female	365	24,19	439	26,69	(74)	(20,27)
Jumlah Total	1.509	100,00	1.645	100,00	(136)	(8,27)

“Tentang pengembangan kompetensi dan pemenuhan hak ketenagakerjaan karyawan dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan sebagai dokumen yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.”

“Information on the development of employee competencies and the fulfillment of labor rights can be found in the Sustainability Report, which is an integral part of this Annual Report.”

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Pemegang Saham

Shareholders

"Di tahun 2023 tidak terdapat perubahan kepemilikan saham Perusahaan."

"In 2023 there was no change in the Company's share ownership."

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM DAN JENIS SAHAM

COMPOSITION OF SHARE OWNERSHIP AND TYPES OF SHARES

Komposisi Pemegang Saham PTSI per 31 Desember 2023

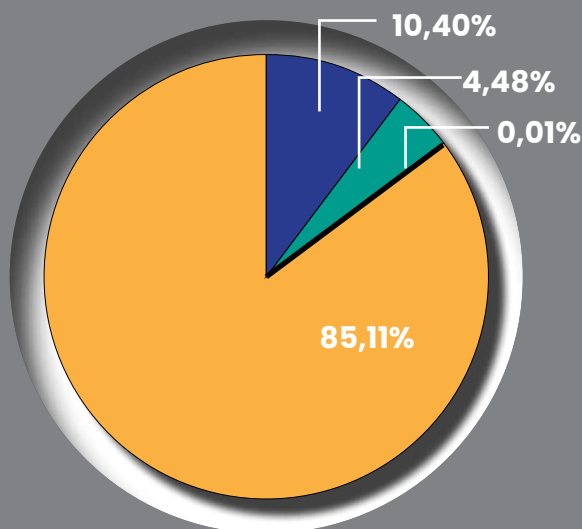
Composition of PTSI Shareholders as of December 31, 2023

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of shares (sheet)	Nilai (Rp) Value (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
Nominal per lembar saham = Rp1.000.000 Nominal per share = Rp. 1,000,000			
Saham Seri A Dwiwarna Dwiwarna Series A Shares			
Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia	1	1.000.000	0,01
Saham Seri B Series B Shares			
Kepemilikan Lebih dari 5% Ownership More Than 5%			
• PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	21.279	21.279.000.000	85,11
• Societe Generale de Surveillance, SA	2.600	2.600.000.000	10,40
Kepemilikan Kurang dari 5% Ownership Less Than 5%			
• PT SUCOFINDO	1.120	1.120.000.000	4,48
Jumlah Total	25.000	25.000.000.000	100,00

Komposisi Pemegang Saham PTSI per 31 Desember 2023

Composition of PTSI Shareholders as of
December 31, 2023

- PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero); 85,11%
- Societe Generale de Surveillance, SA; 10,40%
- PT SUCOFINDO; 4,48%
- Pemerintah Republik Indonesia; 0,01%



PTSI mengeluarkan 2 (dua) jenis saham, yaitu saham Seri A Dwiwarna sebanyak 1 (satu) lembar saham yang dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, dan saham Seri B sebanyak 24.999 lembar saham yang dimiliki pemegang saham lainnya. Hak dan kewajiban pemegang saham Seri A Dwiwarna adalah menunjuk Dewan Komisaris dan Direksi, mengubah struktur permodalan, mengubah anggaran dasar, dan membuat perubahan mengenai investasi.

INFORMASI TENTANG KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN

PTSI tidak melakukan penawaran umum saham dan tidak mencatatkan sahamnya di bursa efek manapun. PTSI juga tidak memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen, atau *Management Stock Ownership Program* (MSOP) dan Program Kepemilikan Saham Karyawan, atau *Employee Stock Ownership Program* (ESOP). Seluruh kepemilikan saham sesuai dengan penjelasan di atas.

PTSI issues two types of shares: Series A Dwiwarna shares, of which there is one share held by the Government of the Republic of Indonesia, and Series B shares, totaling 24,999 shares, held by other shareholders. The rights and obligations of the Series A Dwiwarna shareholder include appointing the Board of Commissioners and Directors, altering the capital structure, amending the articles of association, and making changes related to investments.

INFORMATION ON SHARE OWNERSHIP BY MANAGEMENT

PTSI does not conduct public offerings of shares and does not list its shares on any stock exchange. PTSI also does not have a Management Stock Ownership Program (MSOP) or an Employee Stock Ownership Program (ESOP). All share ownership is in accordance with the explanation above.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

“Pemerintah Republik Indonesia merupakan pemegang saham pengendali sekaligus pemilik akhir dari PTSI. Pemegang saham utama PTSI adalah PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) yang juga bertindak sebagai Holding BUMN Jasa Survei.”

"The Government of Republic of Indonesia is the controlling shareholder and ultimate owner of PTSI. The principal shareholder of PTSI is PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero), which also acts as the holding company for the State-Owned Enterprises (SOE) in Survey Services."

INFORMASI TENTANG PEMEGANG SAHAM UTAMA/ PENGENDALI HINGGA NAMA PEMILIK AKHIR

PTSI merupakan entitas anak BUMN yang kepemilikan sahamnya berada di bawah Negara Republik Indonesia melalui Pemerintah Republik Indonesia/Kementerian BUMN. Berikut disampaikan hirarki susunan Pemegang Saham Perusahaan.

Pemegang saham pengendali dari Perusahaan adalah Negara Republik Indonesia melalui Pemerintah Republik Indonesia/Kementerian BUMN, dengan kepemilikan langsung sebesar 0,01% Seri A Dwiwarna, dan kepemilikan tidak langsung, baik melalui *Holding* PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) maupun melalui PT SUCOFINDO.

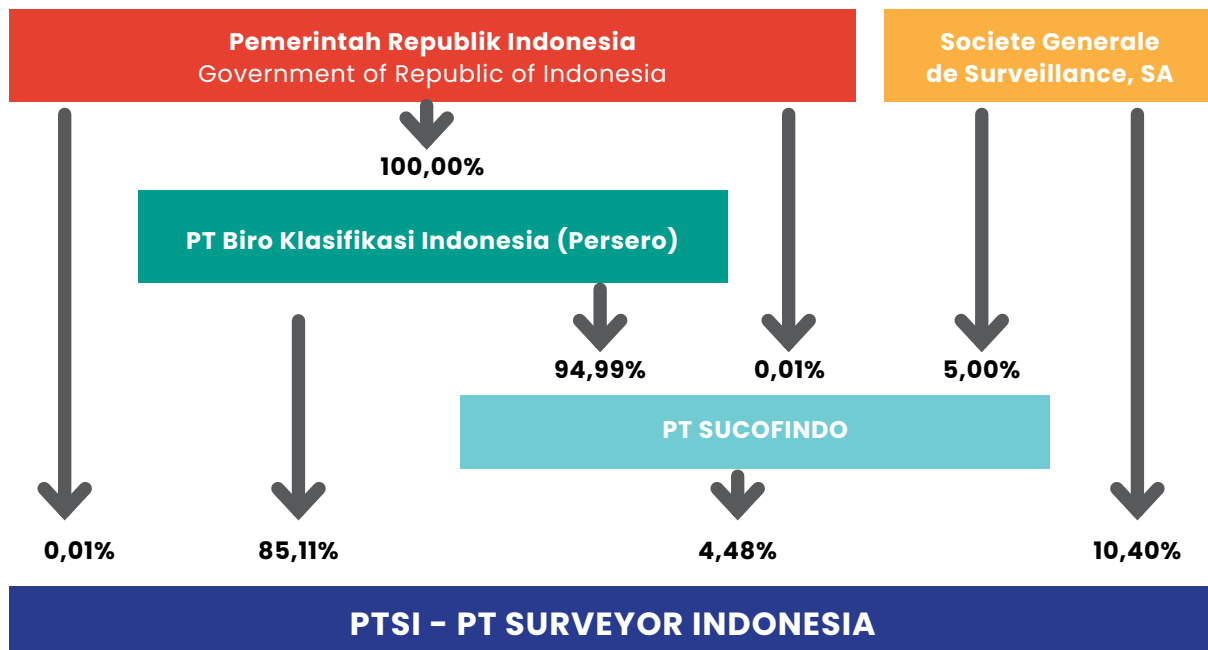
INFORMATION ON THE MAJOR/ CONTROLLING SHAREHOLDERS UP TO THE NAME OF THE FINAL OWNER

PTSI is a subsidiary of a State-Owned Enterprise (SOE), with its shares owned by the State of the Republic of Indonesia through the Government of Republic of Indonesia/ Ministry of State-Owned Enterprises. Below is the hierarchy of the Company's shareholders.

The controlling shareholder of the Company is the State of Republic of Indonesia through the Government of Republic of Indonesia/ Ministry of State-Owned Enterprises (SOE), with a direct ownership of 0.01% of Series A Dwiwarna, and indirect ownership, through the holding company PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) and through PT SUCOFINDO.

Komposisi Pemegang Saham PTSI per 31 Desember 2023

Composition of PTSI Shareholders as of December 31, 2023



Keterangan/Notes

- Pemegang Saham Pengendali sekaligus Entitas Pemilik Akhir/ **Controlling Shareholder and Final Owner Entity**
- Pemegang Saham Utama/Holding BUMN Jasa Survei/**Main Shareholder/Holding SOE Survey Services**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Persero (Persero), Perusahaan Umum (PERUM) dan Perusahaan Jawatan (PERJAN) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara, dan Undang-undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara beserta Lembaran Negara Republik Indonesia; Kuasa Pemegang Saham Pengendali adalah Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Based on Government Regulation No. 41 of 2003 concerning the Delegation of the Position, Duties, and Authority of the Minister of Finance in Persero companies, Public Corporations (PERUM), and Service Companies (PERJAN) to the Minister of State-Owned Enterprises, and Law No. 19 of 2003 regarding State-Owned Enterprises, along with the State Gazette of the Republic of Indonesia, the Authorized Controlling Shareholder is the Ministry of State-Owned Enterprises (SOE).

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA / Government of Republic of Indonesia
 Pemegang Saham Pengendali/Entitas Pemilik Akhir/ *Controlling Shareholder/Final Owner Entity*

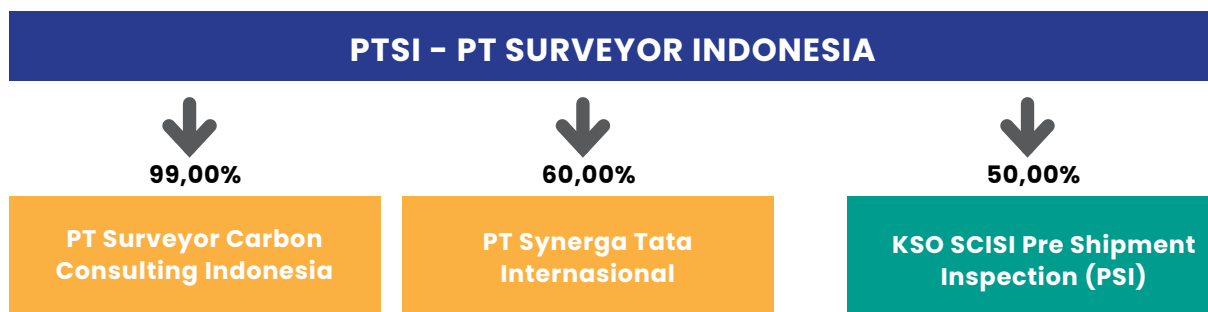
Pemerintah Indonesia / Kepresidenan Republik Indonesia <i>Government of Indonesia / Presidency of the Republic of Indonesia</i>	: Istana Negara Jl. Medan Merdeka Utara No.3. RT.2/RW.3, Kel. Gambir Kec. Gambir, Kota Jakarta Pusat. DKI Jakarta 10110, Indonesia Kantor Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia Jl. Veteran No. 17-18. Jakarta Pusat 10110. DKI Jakarta, Indonesia Telp. +62 21 3845627; www.setneg.go.id
Kementerian Badan Usaha Milik Negara <i>Ministry of State-Owned Enterprises</i>	: Kantor Kementerian BUMN Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta Pusat 10110 DKI Jakarta, Indonesia Telp. +62 21 29935678; Fax. +62 21 29935740; www.bumn.go.id

PT BIRO KLASIFIKASI INDONESIA (PERSERO)
 Pemegang Saham Utama/Holding BUMN Jasa Survei/ *Main Shareholder/Holding SOE Survey Services*

Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	: 1977
Status Badan Hukum <i>Legal Entity Status</i>	: Perseroan Terbatas (PT); Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN); Badan Usaha Milik Negara (BUMN) <i>Limited Liability Company (PT); Domestic Investment (PMDN); State-Owned Enterprises (SOE)</i>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	: Pemerintah Republik Indonesia: 100,00% <i>Government of Republic of Indonesia: 100.00%</i>
Kegiatan Usaha <i>Business Activities</i>	: Melakukan kegiatannya pada bidang Klasifikasi, Registrasi, dan Statutoria Kapal serta bidang Komersial seperti konsultasi dan supervisi kelautan dan industri migas dan tambang <i>Carrying out activities in the fields of Classification, Registration and Statutory of Ships as well as Commercial fields such as consultancy and supervision of maritime and oil and gas and mining industries</i>
Alamat/Address	: Graha BKI, Jalan Yos Sudarso No. 38-40, Tj. Priok, Jakarta Utara
Telp/Phone	: +6221 430 10 17
Situs Web/Website	: www.bki.co.id
Surel/Email	: cs@bki.co.id
Skala Usaha/ Scale of Business	Aset/Assets: Rp8.701.166.504.638 Liabilitas/Liabilities: Rp1.965.890.547.778 Ekuitas/Equity: Rp6.735.275.956.860 Pendapatan usaha/Revenue: Rp5.913.103.080.419 Laba bersih/Net Profit: Rp783.557.824.888

Struktur Grup serta Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi/Joint Venture (JV)/Special Purpose Vehicle (SPV)

Group Structure and List of Subsidiaries and Associated Entities/ Joint Venture (JV)/Special Purpose Vehicle (SPV)



Keterangan/Notes

- Entitas Anak/Subsidiaries
- Ventura Bersama/Kerja Sama Operasi (KSO)/ Joint Venture/Joint Operation (KSO)

Entitas Anak

Subsidiaries

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun Berdiri dan Beroperasi Komersial Year of Establishment and Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal Year of Capital Participation	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi) (Rp-juta) Total Assets (Before Elimination) (Rp-million)		Status Operasi Operation Status
					2023	2022	2023	2022	
PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI)	Jasa inspeksi, survei dan uji laboratorium di industri pertambangan batubara Inspection, survey and laboratory test services in the coal mining industry	Jakarta	2002	2002	99,00	99,00	333.456	304.387	Beroperasi Operating
PT Synerga Tata Internasional (STI)	Jasa manajemen energi, jasa kontraktor di bidang penyediaan infrastruktur ketenagalistrikan dan jasa perdagangan lainnya Energy management services, contractor services in the field of providing electricity infrastructure and other trade services	Jakarta	2013	2008	60,00	60,00	9.946	11.820	Beroperasi Operating

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Entitas Anak Kepemilikan Tidak Langsung, Melalui SCCI

Indirect Ownership Subsidiaries, Through SCCI

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun Berdiri dan Beroperasi Komersial Year of Establishment and Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal Year of Capital Participation	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi) (Rp-juta) Total Assets (Before Elimination) (Rp-million)		Status Operasi Operation Status
					2023	2022	2023	2022	
Surveyor Carbon Consulting Indonesia Vietnam Co., Ltd (SCCI Vietnam)	Jasa arsitektur, geologi, geofisika, dan jasa prospeksi ilmiah lainnya, jasa survei bawah tanah, jasa survei permukaan, pengujian dan analisis teknis, dan jasa konsultasi manajemen. Architectural, geological, geophysical and other scientific prospecting services, underground survey services, surface survey services, technical testing and analysis, and management consulting services.	Vietnam	2022	2022	99,00	99,00	1.479	1.572	Beroperasi Operating

Kerja Sama Operasi (Ventura Bersama)

Joint Operation (Joint Venture)

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun Berdiri dan Beroperasi Komersial Year of Establishment and Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal Year of Capital Participation	Kepemilikan/Penyertaan Modal (%) Ownership/Capital Participation		Status Operasi Operation Status
					2023	2022	
KSO SCISI Pre Shipment Inspection (PSI)	Verifikasi dan penelusuran teknis barang impor (PVTI) dalam lingkup fasilitas industri dan perdagangan Verification and technical tracking of imported goods (PVTI) within the scope of industrial and trade facilities	Jakarta	2002	2002	50,00	50,00	Beroperasi Operating



PT SURVEYOR CARBON CONSULTING INDONESIA (SCCI)

Entitas Anak/Subsidiary

PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI) bergerak dalam bidang usaha jasa analisis laboratorium, inspeksi, dan konsultasi di bidang industri batu bara. SCCI memiliki visi yang selaras dengan PTISI, yaitu menjadi perusahaan *independent assurance* di pasar nasional dan internasional untuk produk pertambangan. Dalam kegiatan usahanya SCCI melakukan semua kegiatan yang bersifat *Superintending* dan *Non-Superintending* dengan fokus pengembangan bisnis pada kedua kegiatan tersebut. Sasaran SCCI menjadi pelaku usaha *Superintending* dengan pangsa pasar mencapai 15%; sementara pengembangan usaha *Non-Superintending* dilakukan untuk memperkuat bisnis inti *superintending*.

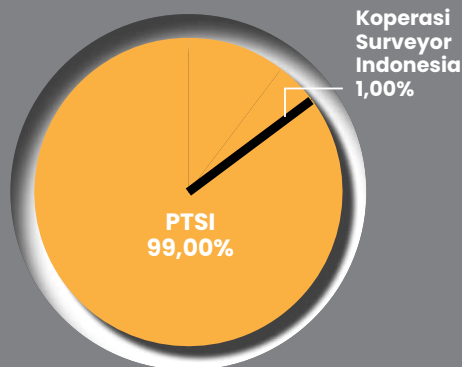
PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI) operates in the business of laboratory analysis, inspection, and consultancy in the coal industry. SCCI has a vision aligned with PTISI, which is to become an independent assurance company in the national and international markets for mining products. In its business operations, SCCI carries out all activities of a superintending and non-superintending nature, with a focus on business development for both activities. The goal of SCCI is to become a superintending business operator with a market share of 15%; while the development of non-superintending business is intended to strengthen the core superintending business.

MANAJEMEN KUNCI SCCI/ SCCI Key Management

Dewan Komisaris Board of Commissioners	: Komisaris Utama/ President Commissioner : Baron Agung Wicaksono Komisaris/ Commissioner : Umar Ali Lessy Komisaris/ Commissioner : Simon Julius Salakory
Direksi Board of Directors	: Presiden Direktur/ President Director : Agus Rahmad Direktur Operasi/ Director of Operations : I Wayan Sanjaya Wahyu Putra Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/ Director of Finance and Risk Management : Yusuf Setyabudhi

Kepemilikan SCCI per 31 Desember 2023

Ownership of SCCI
as of December 31,
2023



PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI)

Alamat/Address:

Menara Bidakara 2, 3rd Floor Unit 01
& 03 A Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.
71-73, Jakarta 12870 Indonesia
Telp: (+6221) 2906 9423
Situs Web: www.scci.co.id
Surel: ptscci@scci.co.id

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



PT SYNERGA TATA INTERNASIONAL (STI)

Entitas Anak/Subsidiary

Mulai beroperasi komersial pada tahun 2012, PT Synerga Tata Internasional (STI) diakuisisi oleh PTSI pada tahun 2013. Sesuai dengan kegiatan utama STI di bidang *Engineering, Procurement dan Construction* (EPC), fokus bisnis STI terlihat selaras dengan fokus PTSI dalam mengembangkan unit bisnis Infrastruktur.

Potensi usaha yang sangat terbuka bagi STI terlihat dari fokus pembangkitan energi listrik 35.000 MW sebagai bagian dari program percepatan pembangunan infrastruktur oleh Pemerintah. Diharapkan melalui dukungan yang lebih besar dari PTSI, STI dapat berperan serta dalam program Pemerintah tersebut.

Having started commercial operations in 2012, PT Synerga Tata Internasional (STI) was acquired by PTSI in 2013. In line with STI's primary activities in *Engineering, Procurement, and Construction* (EPC), STI's business focus appears to align with PTSI's focus on developing infrastructure business units.

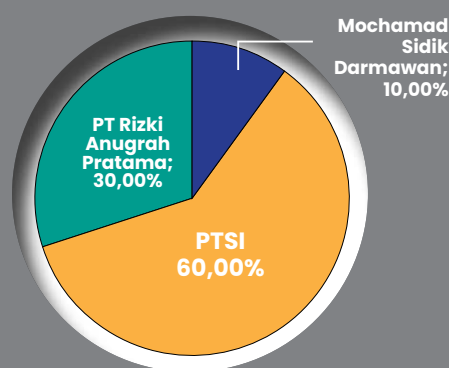
The business potential for STI is very promising due to the focus on generating 35,000 MW of electrical power as part of the Government's infrastructure development acceleration program. It is expected that with greater support from PTSI, STI can participate in this Government program.

MANAJEMEN KUNCI STI

Komisaris Commissioners	: Edwin Pantas Partunggul
Plt. Direktur Act. Director	: Ajat Jatnika

Kepemilikan STI per 31 Desember 2023

Ownership of STI
as of December 31,
2023



PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI)

Alamat/Address:

Menara Bidakara 2, 3rd Floor Unit 01
& 03 A Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.
71-73, Jakarta 12870 Indonesia
Telp: (+6221) 2906 9423
Situs Web: www.scci.co.id
Surel: ptscci@scci.co.id

Informasi tentang Pencatatan Saham dan Penerbitan Efek Lainnya

Information on Share Listing and Other Securities Issuance

Hingga 31 Desember 2023 maupun tanggal disampaikannya Laporan Tahunan ini, PTSI tidak melakukan penawaran umum saham dan tidak memperdagangkan sahamnya di bursa saham manapun. PTSI juga tidak menerbitkan dan/atau memperdagangkan efek lainnya dalam bentuk apa pun.

As of December 31, 2023, and the date of publication of this Annual Report, PTSI does not conduct a public offering of shares and does not trade its shares on any stock exchange. PTSI also does not issue and/or trade any other type of securities in any form.

Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang

List of Supporting Institutions and Professions

AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT AND PUBLIC ACCOUNTING FIRM	
Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm (KAP)	: Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan Tanda Terdaftar: 855/KM.1/2017 Registered Certificate: 855/KM.1/2017
Akuntan Publik (AP) Public Accountant (AP)	: Paul Hadiwinata Registrasi: AP.0261/ Registration: AP.0261
Alamat Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm (KAP) Address	: UOB Plaza Lantai 30, JL. M.H. Thamrin Lot 8 – 10, Kel. Kebon Melati, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10230
Jasa yang Diberikan Services Provided	: • Jasa Audit: Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023 dan Laporan Keuangan PUMK untuk Tahun Buku 2023 • Jasa Lainnya: - Audit Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Intern - Audit Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro Dan Usaha Kecil (PUMK) - Reviu Atas Pencapaian Kinerja Direksi berdasarkan kontrak KPI antara Direksi dengan Pemegang Saham untuk Tingkat Korporat. - Reviu Atas Pencapaian Kinerja Direksi berdasarkan kontrak KPI antara Direksi dengan Pemegang Saham untuk Tingkat Individual • Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Controls • Audit of the Implementation of the PUMK (Micro and Small Business Funding Program) • Review of the Performance Achievement of the Board of Directors based on the KPI contract between the Board of Directors and Shareholders at the Corporate Level • Review of the Performance Achievement of the Board of Directors based on the KPI contract between the Board of Directors and Shareholders at the Individual Level.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Periode Penugasan : 16 Oktober 2023 – 15 Maret 2024
 Period of Assignment : October 16, 2023 – March 15, 2024
 Biaya Jasa (Fee) : Rp680.000.000
 Fee

NOTARIS/ NOTARY

Nama/ Name : Surjadi, S.H., MKn., MM.
 Alamat/ Address : Komplek Harmonis Plaza Blok E 38 – 39 Lt. 2, Jl. Suryopranoto No.2 Jakarta Pusat 10130

KONSULTAN HUKUM/ LEGAL CONSULTANT

Nama/ Name : Hermawan and Partners
 Alamat/ Address : Grand Surapati Core Blok I, Jalan PH, H Mustofa No 39 Pasirlayung, Kec. Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40192
 Nama/ Name : Fernandes and Partners
 Alamat/ Address : Gedung Bursa Efek Jakarta, Tower 2 Lantai 17, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan 12190

JASA PENILAI/ APPRAISAL SERVICES

Nama/ Name : KJPP Dino Farid & Rekan
 Alamat/ Address : Rasuna Office Park, Jl. H. Cokong Jl. Taman Rasuna Tim. Unit OO-09, Menteng Atas, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12960





ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management
Discussion & Analysis



Tinjauan Perekonomian dan Industri

Economic and Industry Overview

Perekonomian dunia di sepanjang tahun 2023 memberikan gambaran tentang kekhawatiran sejumlah kalangan tentang resesi global. *International Monetary Fund* (IMF) dalam dokumen *World Economic Outlook* (WEO) edisi Januari 2024 memroyeksikan perekonomian global tahun 2023 tumbuh hanya sebesar 3,1%, melambat dari tahun 2022 dengan pertumbuhan sebesar 3,5%.

The global economic condition in 2023 has raised concerns among some circles about a potential global recession. The International Monetary Fund (IMF), in the January 2024 edition of the *World Economic Outlook* (WEO), projects the global economy in 2023 to grow by only 3.1%, slowing down from 2022, which saw growth of 3.5%.

Berbagai tantangan seperti inflasi yang masih membayangi akibat rentannya pasokan komoditas global pasca pandemi COVID-19, serta isu krisis geopolitik, memberikan hambatan yang cukup besar bagi perkembangan perekonomian dunia.

Di tengah kondisi yang cukup menekan, perekonomian Indonesia justru memperlihatkan keberhasilan Pemerintah Indonesia bersama seluruh pemangku kepentingan dalam mengambil langkah antisipatif. Berdasarkan data yang dipublikasikan Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia di tahun 2023 mencatat pertumbuhan sebesar 5,05%, sedikit melambat dibandingkan tahun 2022 sebesar 5,31%. Meskipun demikian, pertumbuhan nasional ini jauh di atas perekonomian dunia sebagaimana telah disebutkan di atas.

Various challenges, such as inflation still looming due to the vulnerability of global commodity supply chains after the COVID-19 pandemic, as well as issues related to geopolitical crises, pose significant obstacles to global economic development.

Amid the challenging conditions, Indonesia's economy demonstrated the success of the Indonesian government, along with all stakeholders, in taking proactive measures. According to data published by the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy grew by 5.05% in 2023, slightly slower than the 5.31% growth in 2022. Nevertheless, this national growth rate is significantly higher than the global economy, as mentioned earlier.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Sebagaimana dikutip dari data BPS, industri nasional secara keseluruhan mampu tumbuh dengan baik meskipun sebagian besar mengalami perlambatan dibandingkan tahun sebelumnya. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi pada perekonomian Indonesia terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%, diikuti Informasi dan Komunikasi yang tumbuh sebesar 7,59%, serta Pertambangan dan Penggalian sebesar 6,12%. Sementara itu, Industri Pengolahan yang memiliki peran dominan dalam pembentukan Produk Domestik Bruto (PDB) hanya tumbuh 4,64%; Perdagangan serta Reparasi Mobil dan Sepeda Motor 4,85%; Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan 1,30%; Konstruksi 4,91%; Jasa Keuangan dan Asuransi 4,77%; dan Jasa Lainnya tumbuh 4,95%.

As quoted from BPS data, the national industry as a whole managed to grow well despite most sectors experiencing a slowdown compared to the previous year. From a production perspective, the highest growth in the Indonesian economy occurred in the Transportation and Warehousing sector at 13.96%, followed by Information and Communication with a growth of 7.59%, and Mining and Quarrying at 6.12%. Meanwhile, the Manufacturing sector, which plays a dominant role in Gross Domestic Product (GDP), only grew by 4.64%; Trade, Repair of Motor Vehicles, and Motorcycles by 4.85%; Agriculture, Forestry, and Fisheries by 1.30%; Construction by 4.91%; Financial and Insurance Services by 4.77%; and Other Services grew by 4.95%.



Dari sisi pengeluaran atau konsumsi sebagai pembentuk PDB, sebagian komponen mengalami perlambatan dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%, diikuti Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) sebesar 4,82%; Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) sebesar 4,40%; Pengeluaran Konsumsi Pemerintah sebesar 2,95%; dan Ekspor Barang dan Jasa sebesar 1,32%. Sementara itu, Impor Barang dan Jasa yang merupakan faktor pengurang dalam PDB menurut pengeluaran berkontraksi sebesar 1,65%.

Menariknya, pembangunan nasional telah diarahkan untuk dapat bersandar pada transisi energi, dari sumber energi berbasis fosil menuju sumber Energi Baru Terbarukan (EBT). Target *net zero emission* yang dicanangkan Pemerintah Indonesia tercapai di tahun 2060 tentu menjadi indikator penting

From the perspective of expenditure or consumption, which contributes to GDP, some components experienced a slowdown compared to the previous year. The highest growth was achieved by Household Nonprofit Institutions Consumption Expenditure (PK-LNPRT) at 9.83%, followed by Household Consumption Expenditure (PK-RT) at 4.82%; Gross Fixed Capital Formation (PMTB) at 4.40%; Government Consumption Expenditure at 2.95%; and Exports of Goods and Services at 1.32%. On the other hand, Imports of Goods and Services, which is a subtracting factor in GDP according to expenditure, contracted by 1.65%.

Notably, national development has been directed to rely on energy transition, shifting from fossil-based energy sources to Renewable Energy Sources (EBT). The Indonesian government's net zero emission target set for 2060 is undoubtedly an important indicator of Indonesia's development direction, which

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

bagi arah pembangunan Indonesia yang saat ini sebagian besar masih ditopang oleh sumber energi berbasis fosil. Tentunya, percepatan transisi harus dilakukan dan harus menjadi komitmen seluruh pihak, termasuk BEI dan pasar modal Indonesia. Meskipun investasi pada sektor ketenagalistrikan tidak menunjukkan peningkatan yang terutama disebabkan belum pulihnya perekonomian dunia dan iklim investasi, infrastruktur pengisian Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) yang terdiri dari Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) dan Stasiun Pengisian Baterai Kendaraan Listrik Umum (SPBKLU) mencatat kenaikan yang cukup tajam, dari 1.400 unit di tahun 2022 menjadi 2.704 unit di tahun 2023 yang tersebar di seluruh Indonesia.

is currently still largely supported by fossil-based energy sources. This transition must be accelerated and committed to by all stakeholders, including the Indonesia Stock Exchange (IDX) and Indonesia's capital market. Although investment in the electricity sector has not shown significant growth, primarily due to the still-unstable global economy and investment climate, the infrastructure for Electric Battery-Based Motor Vehicle Charging (KBLBB), consisting of Public Electric Vehicle Charging Stations (SPKLU) and Public Electric Vehicle Battery Charging Stations (SPBKLU), saw a sharp increase, from 1,400 units in 2022 to 2,704 units in 2023, distributed across Indonesia.

Kebijakan Strategis: Program Transformasi PTSI

Strategic Policy: PTSI Transformation Program

Surveyor Indonesia menghadapi tantangan yang sangat berat pada tahun 2020 seiring dengan adanya disrupsi teknologi dan merebaknya pandemi Covid-19 yang membuat kondisi perekonomian dan dunia bisnis mengalami kemerosotan. Di tengah kondisi tersebut, Perusahaan berusaha untuk tetap mewujudkan ketahanan bisnis. Berbagai upaya perlu dilakukan untuk mencapai *Business Resilience to Grow & Sustain*.

Pada 17 Desember 2021, Pemerintah secara resmi membentuk Holding BUMN Jasa Survei dengan telah dikeluarkannya PP No 66 Tahun 2021 dan dilaksanakannya inbreng saham PT SUCOFINDO dan PT Surveyor Indonesia ke PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero). Oleh karena itu, Perusahaan perlu melakukan penyesuaian dan sinergi perusahaan dengan Holding Jasa Survei.

Salah satunya melalui kesepakatan bersama dalam penyesuaian *refocusing* bisnis Klaster BUMN Jasa Survei. Tujuan dari kesepakatan bersama ini adalah pemenuhan salah satu KPI klaster dalam penyesuaian *refocusing* bisnis Klaster BUMN Jasa Survei yang lebih fokus terhadap bisnis BUMN Jasa Survei. *Harmonizing Innovation, Partnerships, and Sustainability for Global Growth* Ruang lingkup kesepakatan bersama ini adalah penetapan *championship* secara bersama-sama sebagai pengaturan *gameplay* untuk mencegah duplikasi investasi dan lebih fokus terhadap pengaturan produk ke depan serta sebagai pusat penetapan standar kualitas layanan.

Surveyor Indonesia encountered significant challenges in 2020 as a result of technological disruptions and the spread of the Covid-19 pandemic, which led to a decline in the economy and business sectors. Amid these conditions, the Company strove to maintain business resilience. Various efforts had to be undertaken to achieve Business Resilience to Grow & Sustain.

On December 17, 2021, the Government officially established the State-Owned Enterprises Holding for Survey Services through the issuance of Government Regulation No. 66 of 2021 and the transfer of shares of PT SUCOFINDO and PT Surveyor Indonesia to PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero). Consequently, the Company needed to align and synergize with the Survey Services Holding.

One approach involves reaching a joint agreement to realign the business focus within the State-Owned Enterprises Survey Services Cluster. The purpose of this agreement is to fulfill one of the cluster's Key Performance Indicators (KPIs) by refocusing the business toward the State-Owned Enterprises Survey Services. The agreement aims to promote "Harmonizing Innovation, Partnerships, and Sustainability for Global Growth." The scope of this agreement includes establishing joint championship as a guideline for preventing investment duplication, focusing more on future product arrangements, and serving as a center for setting quality service standards.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Melalui kolaborasi, ketiga entitas tersebut secara bersama-sama dapat menciptakan optimalisasi pemanfaatan sumber daya bersama untuk memperbesar skala bisnis dalam memperkuat pelayanan jasa survei. Salah satunya ditandai dengan pemanfaatan aset bersama seperti laboratorium, integrasi infrastruktur, peralatan, sumber daya manusia dan aset lainnya untuk meningkatkan layanan jasa pengujian, inspeksi, sertifikasi klasifikasi, dan statutori.

Berdasarkan kondisi di atas, maka sudah menjadi sebuah keharusan bagi perusahaan untuk menjalankan program transformasi yang berkelanjutan. Dalam penerapannya, terdapat banyak pihak/unit kerja yang terlibat dalam program transformasi, mulai dari unit kerja fungsional maupun unit kerja enabler dikarenakan sasaran program transformasi adalah perubahan proses bisnis skala besar dan melibatkan seluruh stakeholder

AKSELERASI TRANSFORMASI DIGITAL YANG TERINTEGRASI

Tahun 2023 merupakan tahun kedua diimplementasikannya program transformasi PT Surveyor Indonesia. Program yang diterapkan pun masih dalam lingkup 5 agenda transformasi, yaitu (1) *Business & Portfolio Management*, (2) *Organization & Business Process*, (3) *HC & Capabilities*, (4) *Culture & Communication Strategy*, serta (5) *Asset Optimization*, namun tentu dengan *quick win* yang berbeda dan relevan dengan perjalanan transformasi.

Through collaboration, these three entities can jointly optimize the use of shared resources to scale up business and strengthen survey services. One aspect of this collaboration is the shared use of assets like laboratories, integrated infrastructure, equipment, human resources, and other assets to enhance services in testing, inspection, certification, classification, and statutory compliance.

Based on these conditions, it has become imperative for the Company to implement a continuous transformation program. In its implementation, many parties/working units are involved in the transformation program, from functional working units to enabler units, because the transformation program aims for large-scale business process changes that involve all stakeholders.

ACCELERATING INTEGRATED DIGITAL TRANSFORMATION

The year 2023 marks the second year of PT Surveyor Indonesia's transformation program implementation. The program is still within the scope of the five transformation agendas: (1) *Business & Portfolio Management*, (2) *Organization & Business Process*, (3) *HC & Capabilities*, (4) *Culture & Communication Strategy*, and (5) *Asset Optimization*. However, each agenda has a different quick win strategy that aligns with the transformation journey.

Menilik kembali ke gagasan utama diselenggarakannya program transformasi, alasan di balik transformasi yang dilakukan oleh PT Surveyor Indonesia ini tidak hanya sekedar meningkatkan efisiensi operasional, tetapi juga menjawab panggilan untuk berkembang dan berinovasi di tengah lingkungan bisnis yang terus berubah.

Transformasi ini tidak hanya menjadi katalisator untuk kemajuan Perusahaan, tetapi juga fondasi kuat yang mendorong pertumbuhan dan keberlanjutan jangka panjang.

Tidak terlepas dari volatilitas industri TIC (*Testing, Inspection, Certification*) skala nasional dan global, transformasi perusahaan ini memiliki relevansi mendalam dengan dinamika pasar yang penuh dengan ketidakpastian. Perusahaan tidak hanya beradaptasi dengan perubahan, tetapi juga berusaha menjadi inovator yang proaktif dalam menghadapi setiap turbulensi yang mungkin muncul.

Keberlangsungan sebuah bisnis akan bergantung pada pendekatan *key success factors* yang diambil Perusahaan. Sebagai perusahaan yang adaptif, transformasi merupakan langkah strategis yang dilakukan oleh manajemen dalam rangka menghadapi segala perubahan. Transformasi merupakan tantangan sekaligus peluang. Terlebih menghadapi era *Turbulence, Uncertainty, Novelty, dan Ambiguity* (TUNA) dan disrupsi dimana terjadi perubahan secara masif yang menuntut organisasi dan sumber daya

Looking back at the core idea behind the transformation program, the reason PT Surveyor Indonesia undertook this transformation is not only to improve operational efficiency, but also to respond to the call for growth and innovation in an ever-changing business environment.

This transformation serves not only as a catalyst for the Company's advancement, but also as a solid foundation that drives long-term growth and sustainability.

Amidst the volatility of the national and global TIC (*Testing, Inspection, Certification*) industry, this Company's transformation is deeply relevant to the uncertain dynamics of the market. The Company is not just adapting to change, but also aims to be a proactive innovator in tackling any turbulence that might arise.

The sustainability of a business will depend on the key success factors adopted by the Company. As an adaptive organization, transformation is a strategic step taken by management to navigate all changes. Transformation represents both a challenge and an opportunity. This is particularly true in the face of an era marked by *Turbulence, Uncertainty, Novelty, and Ambiguity* (TUNA), along with disruption where massive changes demand that organizations and their resources be agile and ready to innovate to

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

yang dimiliki untuk *agile* dan siap melakukan inovasi untuk mengubah sistem dan tatanan bisnis ke taraf yang lebih baru.

Dalam proses pengimplementasian ke- lima agenda transformasi, Perusahaan kemudian mengukuhkan pedoman- pedoman untuk menjadi pegangan dalam melaksanakan agenda transformasi yaitu Pedoman Transformasi (PD-UTS-01) dan Pedoman *Change Management* (PD-UTS-02). Dalam Pedoman Transformasi dijelaskan arahan tentang bagaimana Perusahaan menjalankan proses transformasi dan untuk memastikan agar proses transformasi tidak bertentangan dengan ketentuan, peraturan Perusahaan, perundang-undangan, ataupun peraturan lain yang berlaku.

Adapun dalam Pedoman *Change Management* dijelaskan tentang bagaimana Perusahaan untuk dapat beradaptasi terhadap dinamika dan perubahan yang terjadi di industri, khususnya industri TIC nasional ataupun global. Kedua pedoman tersebut bertujuan untuk membantu navigasi perusahaan menghadapi tantangan-tantangan bisnis yang kemudian muncul Menyikapi dinamika serta tantangan-tantangan tersebut, melalui serangkaian proses, Surveyor Indonesia berkomitmen untuk mengimplementasikan 5 (lima) *quickwins* transformasi tahun 2023:

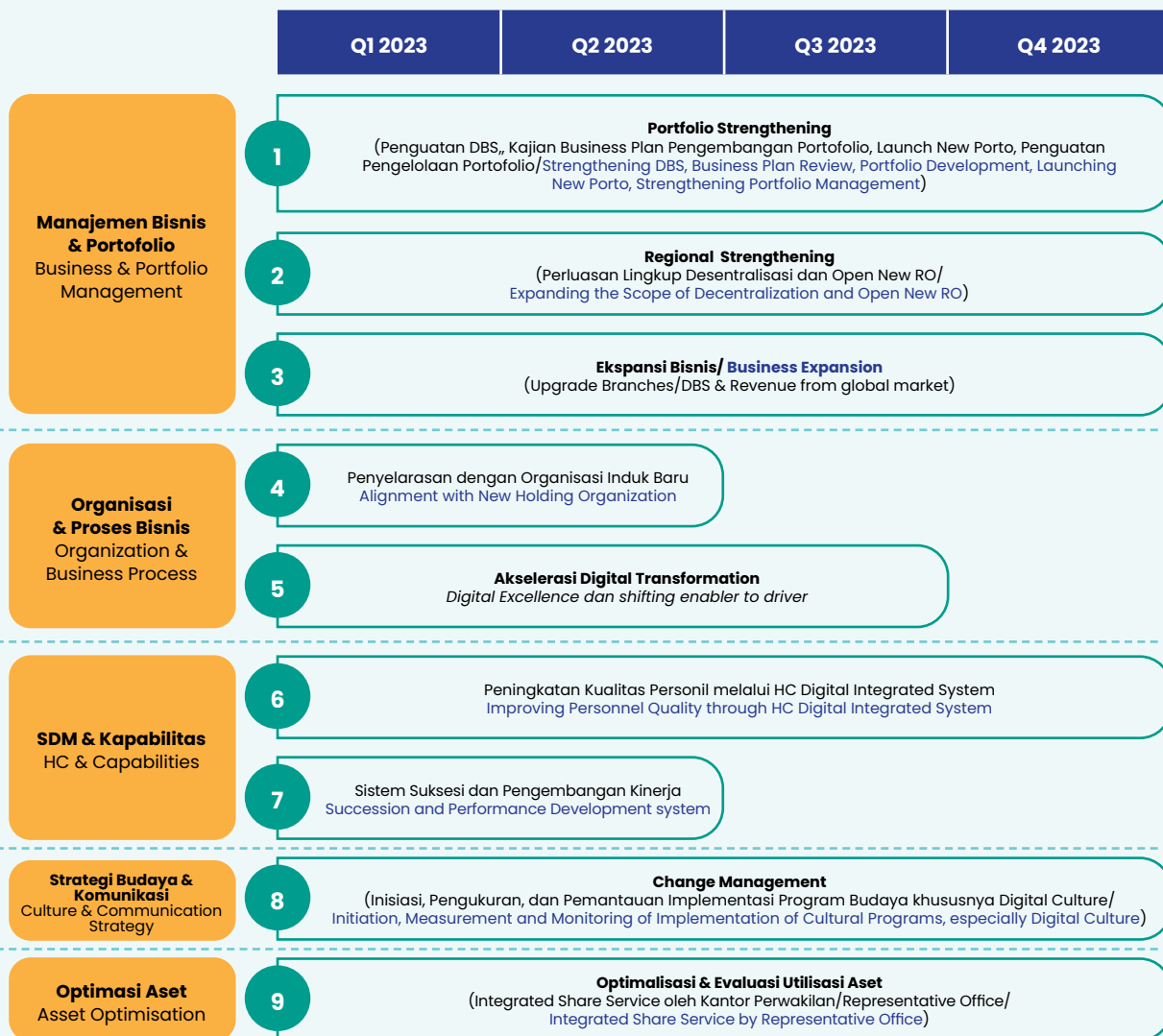
shift business systems and structures to a new level.

In the process of implementing the five transformation agendas, the Company established guidelines to serve as a reference in executing the transformation agenda, namely the Transformation Guidelines (PD-UTS-01) and the Change Management Guidelines (PD-UTS-02). The Transformation Guidelines outline the direction for how the Company carries out the transformation process and ensure that the transformation process does not conflict with Company regulations, laws, or other applicable regulations.

The Change Management Guidelines explain how the Company can adapt to the dynamics and changes in the industry, specifically within the national or global TIC (Testing, Inspection, Certification) industry. Both guidelines aim to help the Company navigate emerging business challenges. In response to these dynamics and challenges, through a series of processes, Surveyor Indonesia is committed to implementing five quick wins for transformation in 2023:

TIMELINE IMPLEMENTASI QUICK WIN

QUICK WIN IMPLEMENTATION TIMELINE



1. Business & Portfolio Management

Agenda *Business & Portfolio Management* fokus pada peningkatan kinerja berbasis portofolio dan penguatan kewilayahan. Upaya ini dilakukan dengan beberapa strategi dan program kerja. Sebagai langkah strategis untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional, Perusahaan telah memutuskan untuk

1. Business & Portfolio Management

The *Business & Portfolio Management* agenda focuses on portfolio-based performance improvement and regional strengthening. This effort is carried out through various strategies and work programs. As a strategic step to improve operational effectiveness and efficiency, the Company has decided to adopt

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

mengadopsi desentralisasi sebagai suatu inovasi yang dapat mengoptimalkan peran cabang-cabangnya. Dalam menghadapi dinamika industri yang terus berkembang, desentralisasi menjadi kunci dalam membawa Perusahaan ke era baru yang lebih adaptif.

Dengan mendistribusikan keputusan dan tanggung jawab secara lebih merata, setiap cabang dapat lebih responsif terhadap kebutuhan pelanggan, menciptakan lingkungan yang memungkinkan inovasi dan peningkatan kinerja. Desentralisasi bukan hanya sekedar perubahan struktural, melainkan pondasi transformasional yang akan membentuk perusahaan agar lebih tangkas dalam menghadapi tantangan di tengah perubahan dinamika pasar.

Desentralisasi bukan hanya sekedar upaya untuk memaksimalkan peran cabang, tetapi juga merupakan bentuk transformasi mendalam yang memungkinkan Perusahaan beradaptasi secara lebih dinamis dengan perubahan industri. Dalam menghadapi era teknologi dan informasi yang terus berkembang pesat, desentralisasi memungkinkan Perusahaan untuk lebih cepat menanggapi tren dan peluang baru. Transformasi ini menciptakan struktur organisasi yang lebih responsif, memungkinkan keputusan diambil lebih cepat dan lebih tepat sesuai dengan kebutuhan pasar.

Penguatan dari Divisi Bisnis Strategis (DBS) dari *revenue maker* menjadi *portfolio manager*. Di samping menambah kapasitas dari Cabang melalui

decentralization as an innovation to optimize the roles of its branches. In facing the ever-evolving industry dynamics, decentralization is key to bringing the Company into a new, more adaptive era.

By distributing decision-making and responsibilities more evenly, each branch can be more responsive to customer needs, creating an environment conducive to innovation and performance improvement. Decentralization is not just a structural change, but a transformational foundation that will make the Company more agile in addressing challenges amidst shifting market dynamics.

Decentralization is not just about maximizing the role of branches; it is also a profound form of transformation that allows the Company to adapt more dynamically to industry changes. In the rapidly evolving era of technology and information, decentralization enables the Company to respond more quickly to new trends and opportunities. This transformation creates a more responsive organizational structure, allowing for faster and more accurate decision-making aligned with market needs.

The strengthening of the Strategic Business Division (DBS) from a revenue maker to a portfolio manager. In addition to increasing the capacity of

desentralisasi, penguatan DBS bertujuan untuk memastikan peningkatan performa cabang melalui pengelolaan portofolio.

Penguatan Sistem Manajemen Mutu

Di tahun 2023, ditetapkan pula beberapa peraturan untuk mendukung standarisasi penyampaian produk jasa dengan menetapkan Keputusan Direksi no. SKD-006/DRU-III/UTS/2023 tentang Tata Kelola Kantor Perwakilan dan Keputusan Direksi no SKD-005/DRU-III/UTS/2023 tentang Tata Kelola *Project Management Unit*. Kedua penetapan direksi tersebut bertujuan untuk memberikan dasar hukum bagi Perusahaan, terutama bagi Kantor Perwakilan dan PMU, yang belakangan ini baru saja diteken pengesahannya oleh manajemen, untuk menjalankan bisnis.

Penetapan Kantor Perwakilan dan PMU merupakan salah satu strategi penguatan regional sekaligus pengembangan bisnis organik Perusahaan. Kantor Perwakilan berfungsi untuk memberikan dukungan operasional bagi kantor cabang agar dapat penetrasi ke market yang belum/ tidak bisa dioptimalisasikan oleh Cabang. Dengan penempatan yang strategis, KP diharapkan dapat memberikan suntikan *revenue* tambahan bagi Cabang.

Sedangkan penetapan PMU merupakan cara Perusahaan untuk melakukan ekspansi bisnis di industri yang belum terjamah ataupun belum dimaksimalkan sedangkan potensi dari industri tersebut

branches through decentralization, the strengthening of DBS aims to ensure enhanced branch performance through portfolio management.

Strengthening the Quality Management System

In 2023, several regulations were established to support the standardization of service delivery by issuing the Board of Directors Decision No. SKD-006/DRU-III/UTS/2023 on Representative Office Governance and the Board of Directors Decision No. SKD-005/DRU-III/UTS/2023 on Project Management Unit Governance. Both decisions aim to provide a legal basis for the Company, especially for the Representative Offices and Project Management Units (PMU), which have recently been officially approved by management, to conduct business operations.

The establishment of Representative Offices and PMU is a strategy to strengthen regional presence and simultaneously develop the Company's organic business growth. The Representative Offices are designed to provide operational support to branch offices, enabling them to penetrate markets that the branches have not optimized. By strategically positioning these Representative Offices, they are expected to generate additional revenue for the branches.

The establishment of PMU is the Company's way of expanding its business into industries that have not yet been explored or fully maximized, but are considered to have significant potential. The hope is that

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

dinilai cukup tinggi. Dengan harapan di masa depan, PMU dapat berevolusi menjadi Divisi Bisnis Strategis (DBS) dalam mengakuisisi pasar/industri baru.

Desentralisasi dan Cross Selling

Dalam upaya peningkatan kapasitas Perusahaan, kebijakan desentralisasi di tahun 2023 tetap dilaksanakan dan ditingkatkan. Target desentralisasi ke cabang pun terus ditingkatkan tiap tahunnya, agar cita-cita penguatan dan ekspansi kewilayahan dapat terwujud.

Di tahun 2023, pekerjaan-pekerjaan yang di-desentralisasi adalah *Verifikasi Quality and Quantity* Batubara, Cargo Monitoring, Verifikasi TKDN, serta *Verifikasi Government Mandatory Scheme* seperti IJEPA, LCEV, PPnBM-DTP, KBLBB, dan Pendampingan Manajemen Proyek Pengembangan Angkutan Massal di Palembang.

Di samping dengan memperkuat performa regional dan pengelolaan portofolio, Perusahaan juga mengukur tingkat penerapan *cross-selling* yang dilakukan oleh Cabang. *Cross-selling* yang dilakukan dan ditawarkan ke klien berasal dari pekerjaan-pekerjaan yang sebelumnya telah didesentralisasi. Adapun daftar pekerjaan yang telah diterapkan dalam *cross-selling* antara lain dari portofolio DBS CME yaitu pekerjaan Q&Q Minba dan lingkungan, portofolio DBS OGR yaitu pekerjaan Q&Q *liquid cargo*, sertifikasi SLO, dan inspeksi peralatan, portofolio DBS INF yaitu pekerjaan TKDN, serta portofolio DBS GNI yaitu pekerjaan verifikasi *Government Mandatory Scheme* (GMS) dan *Buy The Service* (BTS).

in the future, PMUs can evolve into Strategic Business Divisions (DBS), acquiring new markets or industries.

Dcentralization and Cross Selling

In an effort to increase the Company's capacity, the decentralization policy continues to be implemented and enhanced in 2023. The decentralization targets for the branches are raised every year to achieve the goal of regional strengthening and expansion.

In 2023, the decentralized tasks include Coal Quality and Quantity Verification, Cargo Monitoring, TKDN Verification, and verification of Government Mandatory Schemes such as IJEPA, LCEV, PPnBM-DTP, KBLBB, and Project Management Assistance for Mass Transit Development in Palembang.

In addition to strengthening regional performance and portfolio management, the Company also measures the level of cross-selling conducted by its branches. Cross-selling offered to clients consists of services that were previously decentralized. The list of tasks that have been incorporated into cross-selling includes the DBS CME portfolio, namely Q&Q Minba and environmental work, the DBS OGR portfolio, namely Q&Q liquid cargo work, SLO certification, and equipment inspection, the DBS INF portfolio, namely TKDN work, and the DBS GNI portfolio namely Government Mandatory Scheme (GMS) and Buy The Service (BTS) verification work.

Capaian Desentralisasi Decentralization Achievements

Penjualan Silang Cross Selling

PTSI MEDAN
OGR Rp0,03 M/ Rp0,02 M
INF Rp1,82 M/ Rp1,73 M

PTSI SEMARANG
OGR Rp2,70 M/ Rp0,40 M
INF Rp3,82 M/ Rp1,68 M

PTSI SURABAYA
CME Rp27,47 M/ Rp6,91 M
OGR Rp0,63 M/ Rp0,03 M
INF Rp2,08 M/ Rp0,67 M

PTSI MAKASSAR
CME Rp29,47 M/ Rp5,32 M
OGR Rp2,29 M/ Rp1,26 M
INF Rp1,92 M/ Rp1,45 M

PTSI PEKANBARU
INF Rp0,21 M/ Rp0 M

PTSI BATAM
CME Rp13,48 M/ Rp2,23 M
INF Rp0,41 M/ Rp0,03 M

PTSI BALIKPAPAN
CME Rp37,22 M/ Rp0,75 M
INF Rp0,41 M/ Rp0,03 M

PTSI JAKARTA
CME Rp43,08 M/ Rp8,37 M
INF Rp0,64 M/ Rp0,29 M

PTSI SURABAYA
CME Rp4,81 M/ Rp0,98 M
OGR Rp123,40 M/ Rp14,61 M
INF Rp0,37 M/ Rp0 M

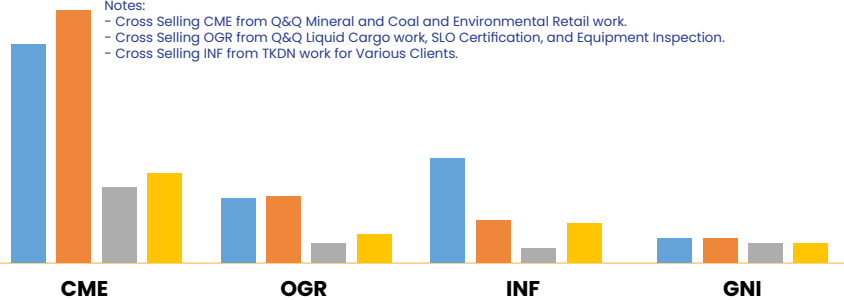
Keterangan

- Cross Selling CME dari pekerjaan Q & Q Mineral dan Batu Bara dan Retail Lingkungan
- Cross Selling OGR dari pekerjaan Q & Q Liquid Cargo, Sertifikasi SLO dan Inspeksi Peralatan
- Cross Selling INF dari pekerjaan TKDN Various Client

Notes:

- Cross Selling CME from Q&Q Mineral and Coal and Environmental Retail work.
- Cross Selling OGR from Q&Q Liquid Cargo work, SLO Certification, and Equipment Inspection.
- Cross Selling INF from TKDN work for Various Clients.

Pendapatan & laba Revenue & Profit



2. Organization & Business Process

Menanggapi dinamika kondisi bisnis, Perusahaan terus dituntut untuk tetap agile beradaptasi dengan kebutuhan bisnis. Salah satunya adalah kemampuan Perusahaan untuk beradaptasi dengan kondisi pasar yang senantiasa berubah. Penyesuaian fungsi-fungsi di dalam organisasi dengan kebutuhan industri dinilai sebagai salah satu langkah strategis Perusahaan. Fungsi yang mengakar tidak hanya di tubuh Surveyor Indonesia namun juga di IDSurvey secara keseluruhan.

2. Organization & Business Process

To address changing business dynamics, the Company must stay agile and adapt to business needs. One critical aspect is the Company's ability to adapt to the evolving market conditions. Aligning organizational functions with industry requirements is considered a strategic move by the Company. This function adjustment is rooted not only within Surveyor Indonesia but also across IDSurvey as a whole.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Reorganisasi perusahaan dengan melakukan penyesuaian struktur organisasi dilakukan secara berkala oleh Perusahaan untuk mengakomodasi kebutuhan bisnis. Beberapa kebijakan perubahan struktur organisasi telah dilakukan di tahun 2023 seperti dengan disahkannya keputusan direksi nomor SKD-003/DRU-III/DSDM/2023 tentang Struktur Organisasi Perusahaan. Di samping penyesuaian struktur organisasi, penyempurnaan proses bisnis juga menjadi salah satu fokus dalam agenda transformasi ini.

Indonesia Industry 4.0 Readiness Index

Peningkatan kemampuan organisasi di bidang teknologi juga terus ditingkatkan. Menelisik dari performa kemampuan digital marketing Perusahaan, di tahun 2023 juga diadakan kegiatan penilaian *Indonesia Industry 4.0 Readiness Index* (INDI 4.0) dan digital marketing audit untuk mengetahui kondisi digital lingkungan dan proses bisnis Perusahaan. Selain memberikan penilaian, asesmen ini juga menyediakan tindak lanjut perbaikan infrastruktur dan kesiapan digital Perusahaan ke depannya. Berdasarkan pelaksanaan validasi asesmen INDI 4.0 PT Surveyor Indonesia yang dilaksanakan pada tanggal 11 Desember 2023, nilai validasi hasil verifikasi INDI 4.0 adalah sebesar 3.03

Inisiatif Program Riset

Dalam konteks diversifikasi produk jasa yang ditawarkan, agar dapat tetap relevan dengan perkembangan zaman, PT Surveyor Indonesia menginisiasi kerja sama dengan Universitas ternama di Indonesia untuk menyelenggarakan proses riset dan

The Company periodically reorganizes by adjusting its organizational structure to accommodate business needs. Several organizational structure changes were made in 2023, including the approval of the Board of Directors' decision No. SKD-003/DRU-III/DSDM/2023 on the Company's Organizational Structure. Besides organizational structure adjustments, refining business processes is also a key focus in this transformation agenda.

Indonesia Industry 4.0 Readiness Index

Organization capabilities in technology are also continuously improved. Reflecting on the Company's digital marketing performance, in 2023, the *Indonesia Industry 4.0 Readiness Index* (INDI 4.0) assessment and digital marketing audit were conducted to evaluate the Company's digital environment and business processes. Besides assessing readiness, this evaluation also provides follow-up actions to improve the Company's digital infrastructure and readiness in the future. Based on the validation of PT Surveyor Indonesia's INDI 4.0 assessment carried out on December 11, 2023, the validation value of the INDI 4.0 verification results is 3.03.

Research Program Initiatives

In the context of diversifying its service offerings to stay relevant with the times, PT Surveyor Indonesia has initiated partnerships with renowned universities in Indonesia to conduct research and develop information technology-based service

mengembangkan produk jasa berbasis teknologi informasi. Universitas yang dipilih yaitu Telkom University, Universitas Bina Nusa, dan Universitas Indonesia dengan tema riset secara berurutan yaitu *blockchain*, *internet of things*, dan *big data*.

Riset dan pengembangan ini kemudian akan dilaksanakan secara kolaboratif antara oleh tim riset dan peneliti dari universitas serta tim riset internal PT Surveyor Indonesia yang beranggotakan dari perwakilan empat Divisi Bisnis Strategis (DBS), Divisi Pengembangan dan Pemasaran Perusahaan (DPPP), Divisi Teknologi Informasi (DTI), dan *Strategic Transformation Office* (STO).

Digital Marketing Audit

Sebagai salah satu media yang digunakan Perusahaan untuk memasarkan produk jasa dan memperkuat citra positif Perusahaan, kanal media sosial dan situs web menjadi pilihan perusahaan untuk membantu meningkatkan posisi dan awareness perusahaan di dunia digital.

Dan untuk mengetahui posisi Perusahaan serta efektivitas kegiatan digital marketing, maka dirasakan perlu untuk dilakukan sebuah *Digital Marketing Audit*. Dalam audit ini, alat pemasaran digital yang direviu adalah akun instagram dan website dari PT Surveyor Indonesia. Dari audit yang dilaksanakan dengan bekerjasama dengan Sasana Digital, ditemukan beberapa isu dari pelaksanaan kegiatan digital marketing yang dapat diperbaiki untuk meningkatkan *engagement rate* dan *leads* dari audiens digital. hingga pada

products. The selected universities are Telkom University, Universitas Bina Nusa, and Universitas Indonesia, focusing on research themes of blockchain, the Internet of Things, and big data, respectively.

This research and development will be carried out collaboratively by research teams and researchers from the universities and an internal research team from PT Surveyor Indonesia, consisting of representatives from the four Strategic Business Divisions (DBS), the Corporate Development and Marketing Division (DPPP), the Information Technology Division (DTI), and the Strategic Transformation Office (STO).

Digital Marketing Audit

As one of the media used by the Company to market its services and strengthen its positive image, social media channels and the website are the Company's chosen platforms to help increase its position and awareness in the digital world.

To understand the Company's position and the effectiveness of digital marketing activities, it was deemed necessary to conduct a Digital Marketing Audit. This audit reviewed PT Surveyor Indonesia's Instagram account and website. The audit, conducted in collaboration with Sasana Digital, identified several issues in digital marketing activities that could be improved to increase engagement rates and leads from digital audiences, ultimately leading to a higher conversion rate for clients from the Company's online marketing channels.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

akhirnya dapat meningkatkan *conversion rate* bagi klien yang berasal dari kanal pemasaran daring Perusahaan.

3. Human Capital & Capabilities

Agenda *Human Capital & Capabilities* di PT Surveyor Indonesia merangkum komitmen Perusahaan untuk memberdayakan dan mengembangkan karyawan agar dapat berkembang, bertumbuh, dan berkontribusi secara optimal di lingkungan bisnis Indonesia yang terus berkembang. Fokus utama kami adalah pada peningkatan kapasitas dan kapabilitas personil, yang diharapkan dapat mendukung tujuan bisnis Perusahaan baik dalam jangka pendek, menengah, maupun jangka panjang.

Arsitektur Human Capital

Arsitektur Human Capital mengadaptasi *Employee Value Proposition* yang merupakan titik temu antara ekspektasi karyawan dengan komitmen Perusahaan serta komitmen karyawan dengan ekspektasi Perusahaan. Keberadaan EVP menjadi perekat utama Perusahaan dan karyawan agar dapat menghasilkan sinergi yang maksimal.

Pengelolaan *human capital* atau dalam hal ini *talent management* merupakan suatu proses untuk membantu organisasi dalam menyiapkan, mengembangkan, dan meretensi talent agar dapat berprestasi dan berkinerja unggul sejalan dengan visi, misi, dan *core value* Perusahaan.

Dalam pelaksanaan *Human Capital* Arsitektur tersebut, Surveyor Indonesia memiliki sistem pengelolaan talent (*talent*

3. Human Capital & Capabilities

The Human Capital & Capabilities agenda at PT Surveyor Indonesia encapsulates the Company's commitment to empowering and developing employees so they can grow, thrive, and contribute optimally in Indonesia's ever-evolving business environment. Our primary focus is on enhancing the capacity and capabilities of personnel, which is expected to support the Company's business objectives in the short, medium, and long term.

Human Capital Architecture

The Human Capital Architecture adopts the Employee Value Proposition (EVP), which is the meeting point between employee expectations and Company commitment, as well as Company expectations and employee commitment. The EVP serves as the key connector between the Company and employees, fostering a synergy that can yield maximum results.

Human capital management, or talent management in this context, is a process designed to help an organization prepare, develop, and retain talent to achieve outstanding performance in line with the Company's vision, mission, and core values.

In implementing the Human Capital Architecture, Surveyor Indonesia has a talent management system that covers

management) mulai dari *acquisition* sampai dengan meretensi talent yang sejalan dengan visi, misi, dan *core values* Perusahaan. Salah satu faktor kunci dalam *talent management* adalah *talent committee* (terdiri dari berbagai level leader). Para *leader* dari berbagai fungsi/unit berperan aktif, mendorong, serta berkomitmen dalam pengelolaan talenta tersebut. Faktor kunci lainnya adalah penggunaan teknologi informasi untuk mengakselerasi pengelolaan *human capital* sehingga dapat berjalan efektif dan efisien.

Manajemen secara kontinyu terus melakukan peningkatan pengelolaan human capital agar tingkat produktivitas pegawai bisa terus dijaga dan dioptimalkan serta terus berkembang, bertumbuh dan berkontribusi untuk Indonesia. Selama tahun 2023, organisasi berkomitmen untuk menerapkan *Arsitektur Human Capital* (HC) dengan fokus berikut:

Penyusunan Pipeline Leadership

Dalam konteks penyusunan *pipeline leadership* merupakan upaya sistematis untuk mengubah dan meningkatkan kemampuan kepemimpinan dalam suatu organisasi. *Pipeline Leadership* melibatkan pengembangan keterampilan kepemimpinan yang sesuai dengan visi dan misi organisasi, serta adaptasi terhadap dinamika lingkungan bisnis yang terus berubah sehingga dapat memastikan leader memiliki kualifikasi, kompetensi, dan visi yang diperlukan untuk menghadapi tantangan masa depan dengan sukses,

the entire talent lifecycle, from acquisition to retention, aligned with the Company's vision, mission, and core values. One of the key factors in talent management is the talent committee, which comprises leaders from various levels. These leaders from different functions/units actively participate, encourage, and commit to talent management. Another key factor is the use of information technology to accelerate human capital management, ensuring that it runs effectively and efficiently.

Management continuously improves human capital management to maintain and optimize employee productivity while enabling employees to grow, thrive, and contribute to Indonesia's progress. Throughout 2023, the organization is committed to implementing the Human Capital Architecture (HC) with the following focus:

Leadership Pipeline Development

In the context of leadership pipeline development, this is a systematic effort to transform and enhance leadership capabilities within an organization. Leadership Pipeline involves developing leadership skills that align with the organization's vision and mission, as well as adapting to the dynamics of a constantly changing business environment. This approach ensures that leaders have the necessary qualifications, competencies, and vision to face future challenges successfully, while also ensuring the

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

sekaligus memastikan kelangsungan dan pertumbuhan jangka panjang.

Next Leader Development Program & Expertise Development Program

Di tahun 2023 diselenggarakanlah program *Next Leader Development Program* (NLDP) dan *Expertise Development Program* (EDP). Program pengembangan dan alih status pegawai *expertise* untuk program EDP. Setelah menyelesaikan pendidikan, khusus untuk pegawai yang telah lolos program NLDP, nantinya para pegawai akan mendapatkan *management trainee* program dengan *assignment* berupa pengayaan/penyusunan portofolio baru yang berpotensi dapat dikembangkan di Tahun 2024 dan menjadi potensi target pendapatan tahun 2025. Dalam program ini terdapat 12 Karyawan yang lulus dalam program NLDP dan 46 karyawan yang lulus dalam program EDP.

Team Leader Development Program

Team Leader Development Program (TLDP) merupakan salah satu strategi Perusahaan dalam peningkatan jumlah *leader* di jabatan *first line leader*. Program ini diperuntukan bagi para pegawai dengan BoD-3/grade 6 (Section Head, Senior Officer, Senior Functional), BoD-4/grade 5 (Officer, Junior Fungsional, Koordinator Wilayah, Kepala MP), dan non-leveling/PKWT (Koordinator Wilayah, Kepala MP). Dalam program ini terdapat 142 Karyawan yang lulus.

organization's long-term continuity and growth.

Next Leader Development Program & Expertise Development Program

In 2023, the *Next Leader Development Program* (NLDP) and the *Expertise Development Program* (EDP) were implemented. The EDP focuses on developing expertise and transitioning employee status. After completing their education, employees who successfully pass the NLDP will undergo a management trainee program, where their assignments involve enriching/developing new portfolios with the potential to be developed in 2024 and become revenue targets for 2025. A total of 12 employees graduated from the NLDP, and 46 employees completed the EDP.

Team Leader Development Program

The *Team Leader Development Program* (TLDP) is one of the Company's strategies for increasing the number of leaders in first line leadership positions. The program is designed for employees in BoD-3/grade 6 (Section Head, Senior Officer, Senior Functional), BoD-4/grade 5 (Officer, Junior Functional, Regional Coordinator, Head of MP), and non-leveling/PKWT (Regional Coordinator, Head of MP). A total of 142 employees graduated from this program.

TNA 2024 berbasis Penguatan *Portofolio & Future Needs*

Dalam rangka mendukung dan mengeksplorasi kebutuhan bisnis khususnya pada aspek kompetensi, Perusahaan menjalankan TNA (*Training Needs Analysis*) yang difokuskan pada penguatan portofolio dan mempertimbangkan kebutuhan masa depan. Langkah ini diambil untuk memastikan bahwa setiap pegawai memiliki kompetensi yang sesuai dengan tuntutan perusahaan yang terus berkembang.

Total Reward berbasis *Performance Development System*

Perusahaan mengambil pendekatan yang holistik untuk memberikan reward kepada karyawan. Kebijakan ini tidak hanya mengandalkan *reward* sebagai insentif motivasional, tetapi juga memastikan bahwa pemberian reward didasarkan pada hasil evaluasi kinerja yang objektif dan komprehensif. Dengan mengintegrasikan *Performance Development System* dalam kebijakan Total Reward, Perusahaan mendorong karyawan untuk terus meningkatkan kinerja mereka secara berkelanjutan.

Pengembangan Utilisasi Personil

Utilisasi personil menjadi salah satu kunci untuk membentuk sistem pengelolaan karyawan yang optimal. Merupakan salah satu inisiatif Perusahaan terkait *Shared Service Asset Management*. Kurang optimalnya pengelolaan pegawai menyebabkan tingginya tingkat *idle* (diam) pegawai sehingga turut berdampak kepada total tingkat produktivitas

TNA 2024 Based on Portfolio Strengthening & Future Needs

To support and explore business needs, especially in terms of competency, the Company conducts a Training Needs Analysis (TNA) focused on portfolio strengthening and considering future requirements. This approach ensures that every employee has the competencies aligned with the Company's evolving demands.

Total Reward Based on Performance Development System

The Company takes a holistic approach to rewarding employees. This policy does not solely rely on rewards as motivational incentives but also ensures that rewards are given based on objective and comprehensive performance evaluations. By integrating the Performance Development System into the Total Reward policy, the Company encourages employees to continuously improve their performance sustainably.

Personnel Utilization Development

Personnel utilization is one of the keys to establishing an optimal employee management system. It is one of the Company's initiatives related to Shared Service Asset Management. Suboptimal employee management leads to high levels of idle (inactive) employees, which affects overall employee productivity and ultimately results in higher costs compared

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

keseluruhan pegawai, yang pada akhirnya turut berdampak kepada tingginya beban dibandingkan dengan tingkat utilisasi pegawai.

4. Culture & Communication Strategy

Agenda *Culture & Communication Strategy* fokus kepada peningkatan budaya kerja yang efektif yang berdasarkan kepada *core value* AKHLAK BUMN. Transformasi sebagai sebuah inisiatif strategis perusahaan tidak hanya sekedar menjadi jargon atau kegiatan yang bersifat seremonial belaka, namun juga agar diketahui, dipahami, diyakini hingga diimplementasi oleh seluruh insan Surveyor Indonesia.

Budaya menjadi penting untuk dikelola dikarenakan budaya dapat menentukan bagaimana kondisi sebuah lingkungan kerja. Lingkungan kerja yang harmonis guna meningkatkan performance dan nilai tambah perusahaan merupakan salah satu hasil dari internalisasi budaya oleh perusahaan.

Dalam Transformation Model dijelaskan bahwa transformasi bisnis sejalan dengan transformasi budaya untuk mencapai *Vision - Mission - Goals*. *Leader* memiliki peran penting dalam proses transformasi culture, dimana *core values* AKHLAK merupakan bagian dari upaya transformasi menyeluruh BUMN.

Pada Mei 2022, Kementerian BUMN mengeluarkan Panduan Pelaksanaan AKHLAK *Culture Journey* untuk mengukur keterlaksanaan dan ketercapaian implementasi *core values* AKHLAK di

to employee utilization rates.

4. Culture & Communication Strategy

The Culture & Communication Strategy agenda focuses on fostering an effective work culture based on the core values of AKHLAK BUMN. Transformation, as a strategic initiative for the Company, is not just a slogan or ceremonial activity, but is meant to be understood, internalized, believed in, and implemented by all members of Surveyor Indonesia.

Culture becomes important to manage because it can shape the conditions of a work environment. A harmonious work environment that enhances performance and adds value to the Company is one of the outcomes of internalizing a strong company culture.

The Transformation Model explains that business transformation goes hand in hand with cultural transformation to achieve the Vision - Mission - Goals. Leaders play a crucial role in the process of culture transformation, where the AKHLAK core values are part of the broader transformation efforts for State-Owned Enterprises (SOE).

In May 2022, the Ministry SOE released the AKHLAK Culture Journey Implementation Guide to measure the implementation and achievement of the AKHLAK core values within companies, including PT Surveyor

perusahaan, termasuk di PT Surveyor Indonesia. Dalam AKHLAK *Culture Journey*, terdapat 4 tahapan yaitu Tahap Awal (*Initial*), Tahap Intervensi (*Intervention*), Tahap Penerimaan (*Acceptance*), dan Tahap Perubahan Perilaku (*Behaviour Change*).

Dari hasil penilaian tersebut, PT Surveyor Indonesia kemudian menetapkan program *culture* tahun 2023 dalam rangka percepatan internalisasi *core values* AKHLAK dalam kegiatan sehari-hari. Karena itu, ditetapkanlah program *culture* tahun 2023 dalam rangka percepatan internalisasi *core values* AKHLAK dalam kegiatan sehari-hari sebagaimana berikut:

- **Culture Monitoring System.** Proses pemantauan implementasi dan internalisasi kegiatan-kegiatan *culture* yang dilaksanakan oleh tim budaya Perusahaan (*Culture Ranger*).
- **Culture Ranger Monthly Meetup.** Merupakan kegiatan diskusi dan pertemuan tim *task force* yang beranggotakan perwakilan dari setiap unit kerja yang berfungsi untuk membantu percepatan internalisasi budaya perusahaan. Sebanyak 46 insan muda Surveyor Indonesia telah mendapatkan penugasan sebagai *Culture Ranger*.
- **Culture Talk Series (CTS).** Merupakan kegiatan kolaborasi yang diadakan oleh Holding BUMN Jasa Survey yang bertujuan untuk mengakselerasi proses pemahaman budaya pada masing-masing entitas. Telah dilaksanakan tiga kali *Culture Talk Series* di tahun 2022.

Indonesia. The AKHLAK *Culture Journey* comprises four stages: Initial Stage, Intervention Stage, Acceptance Stage, and Behaviour Change Stage.

Based on the assessment results, PT Surveyor Indonesia established the 2023 culture program to accelerate the internalization of the AKHLAK core values into daily activities. Thus, the 2023 culture program was defined to accelerate the internalization of the AKHLAK core values into everyday operations as follows:

- **Culture Monitoring System.** A process to monitor the implementation and internalization of cultural activities carried out by the company's culture team (*Culture Ranger*).
- **Culture Ranger Monthly Meetup.** A discussion and meeting activity for the task force team, consisting of representatives from each working unit, to help accelerate the internalization of the Company's culture. A total of 46 young employees from Surveyor Indonesia were assigned as *Culture Rangers*.
- **Culture Talk Series (CTS).** It is a collaborative activity held by Holding SOE Survey Services which aims to accelerate the process of cultural understanding in each entity. Three *Culture Talk Series* have been held in 2022.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- **Transformation Talk Series (TTS) & Knowledge Sharing.** Kegiatan berbagi ilmu terkait situasi terkini di Perusahaan maupun di industri TIC nasional dan global yang dibawakan oleh pemateri yang berpengalaman yang diperuntukan kepada insan Surveyor Indonesia.
- **SI-Innovation.** Program kompetisi inovasi internal Perusahaan yang dibagi dalam dua kategori yaitu perbaikan proses bisnis dan produk jasa baru.
- **SI-Mingle Day.** Ajang kumpul antar insan Surveyor Indonesia untuk saling mengenal rekan kerja dari unit kerja lain yang bertujuan untuk mempererat silaturahmi dan hubungan baik.
- **Fit n Fun.** Merupakan kegiatan peningkatan kualitas fisik dan mental pegawai melalui pendampingan dan konsultasi dengan ahli gizi, *coach*, serta psikolog.
- **Survey Kesehatan Budaya.** Di tahun 2023, PT Surveyor Indonesia mengadakan Survey AKHLAK untuk mengukur Tahap Intervensi dan Tahap *Behaviour Change*. Berdasarkan hasil dari survei tersebut, diketahui bahwa PT Surveyor Indonesia mendapatkan skor 2.8 dari skala 1-3 untuk Tahap Intervensi dan skor NPS (*Net Promoter Score*) sebesar 86,50% untuk Tahap *Behaviour Change*.

5. Assets Optimization

Agenda *Optimization* berfokus kepada optimalisasi penggunaan aset-aset yang dimiliki oleh Perusahaan. Agenda ini merupakan bagian dari *Shared Service Asset Management*. Aplikasi tersebut

- **Transformation Talk Series (TTS) & Knowledge Sharing.** Knowledge sharing activities related to the current situation in the company as well as in the national and global TIC industry presented by experienced speakers intended for Surveyor Indonesia people.
- **SI-Innovation.** The Company's internal innovation competition program which is divided into two categories, namely business process improvement and new service products.
- **SI-Mingle Day.** A gathering event between Surveyor Indonesia people to get to know colleagues from other work units which aims to strengthen friendship and good relations.
- **Fit n Fun.** It is an activity to improve the physical and mental quality of employees through assistance and consultation with nutritionists, coaches, and psychologists.
- **Cultural Health Survey.** In 2023, PT Surveyor Indonesia conducted an AKHLAK Survey to measure the Intervention Stage and Behaviour Change Stage. Based on the results of the survey, it is known that PT Surveyor Indonesia received a score of 2.8 on a scale of 1-3 for the Intervention Stage and an NPS (*Net Promoter Score*) score of 86.50% for the Behaviour Change Stage.

5. Assets Optimization

The Optimization agenda focuses on optimizing the use of assets owned by the Company. This agenda is part of Shared Service Asset Management. The application aims to ensure that every asset

bertujuan agar setiap aset yang dimiliki oleh Perusahaan dapat terpantau dan terkelola dengan baik, sehingga mengurangi waktu idle aset operasional Perusahaan.

Kebijakan penerapan *Shared Service Asset Management* sejalan dengan dikeluarkannya SKD-009/DRU-VI/DMA-2022 tentang Manajemen Aset. Kebijakan Manajemen Aset merupakan panduan bagi fungsi pengelolaan aset di Perusahaan dalam menjalankan tugas dan wewenangnya di dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pengelolaan aset Perusahaan.

- Perencanaan Aset. Proses awal dalam siklus aset adalah dengan membuat perencanaan aset agar aset yang diinvestasikan tepat guna.
- Pencatatan Aset. Aset yang kemudian telah diperoleh kemudian dicatat dan didokumentasikan.
- Aset Portofolio Bisnis. Pengklasifikasian aset berdasarkan portofolio pekerjaan aset terkait. Fungsi ini merupakan langkah yang diterapkan oleh Perusahaan untuk dapat mengukur performa aset dengan lebih spesifik berdasarkan portofolio.
- Inventarisasi Aset. Pengelompokan dan pencatatan aset aktif.
- Pemeliharaan Aset. Proses *maintenance* dan pemastian kualitas aset.
- Penyimpanan Aset. Proses penyimpanan aset-aset operasional Perusahaan
- Mutasi Aset. Perubahan/pemindahan kepemilikan aset dari satu unit kerja ke unit kerja lain.

owned by the Company can be monitored and managed properly, thereby reducing the idle time of the Company's operational assets.

The policy of implementing Shared Service Asset Management is in line with the issuance of SKD-009/DRU-VI/DMA-2022 on Asset Management. The Asset Management Policy is a guide for the asset management function in the Company in carrying out its duties and authorities in the planning, implementation, monitoring and evaluation of the Company's asset management activities.

- Asset Planning. The initial process in the asset cycle is to make asset planning so that the assets invested are appropriate.
- Asset Recording. Assets that have subsequently been acquired are then recorded and documented.
- Business Portfolio Assets. The classification of assets based on the portfolio of work of related assets. This function is a step implemented by the Company to be able to measure asset performance more specifically based on the portfolio.
- Asset Inventory. Grouping and recording of active assets.
- Asset Maintenance. Maintenance process and quality assurance of assets.
- Asset Storage. The process of storing the Company's operational assets
- Asset Mutation. Change/transfer of asset ownership from one work unit to another.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- Penghapusan Aset. Penghapusan aset Perusahaan yang sudah tidak bernilai/ berfungsi.
- Optimalisasi Aset. Memastikan tingkat utilisasi/penggunaan aset Perusahaan untuk mengurangi waktu idle aset sekaligus memastikan tidak terjadinya pembelian ganda aset tertentu.

Dalam penerapannya, proses manajemen aset sejalan dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dan juga tetap merujuk kepada peraturan perundang undangan yang berlaku.

Sistem Informasi Manajemen Optimalisasi Aset

Di tahun 2022, PT Surveyor Indonesia melalui Divisi Manajemen Aset meluncurkan sebuah aplikasi yang berfungsi untuk mengetahui pergerakan dan status dari alat-alat operasi Perusahaan. Aplikasi yang disebut SIMOPTA (Sistem Informasi Manajemen Optimalisasi Aset) diluncurkan untuk meningkatkan tingkat penggunaan/utilitas dari alat-alat operasi perusahaan, sekaligus memastikan status dari alat operasi dapat termonitor secara real time, sehingga alat-alat operasi yang berstatus idle dapat dimanfaatkan dan digunakan oleh cabang/DBS lain.

Kemudian pada tahun 2023, dilakukan pemetaan ulang dan reinventarisasi dari seluruh alat operasi yang dimiliki oleh Perusahaan. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa alat alat operasi yang terdaftar merupakan data yang terbaru. Di samping itu, secara berkala terus

- Asset Removal. Deletion of Company assets that have no value / function.
- Asset Optimization. Ensure the utilization rate of the Company's assets to reduce the idle time of assets while ensuring that there is no double purchase of certain assets.

In its implementation, the asset management process is in line with Good Corporate Governance and also continues to refer to applicable laws and regulations.

Asset Optimization Management Information System

In 2022, PT Surveyor Indonesia through the Asset Management Division launched an application that serves to determine the movement and status of the Company's operating equipment. The application called SIMOPTA (Asset Optimization Management Information System) was launched to increase the usage/utility level of the Company's operating equipment, while ensuring the status of operating equipment can be monitored in real time, so that operating equipment with idle status can be utilized and used by other branches/DBS.

Then in 2023, a re-mapping and reinventory of all operating equipment owned by the Company was carried out. This aimed to ensure that the operating equipment registered is the latest data. In addition, periodic re-socialization and technical guidance are conducted to ensure that the

dilaksanakan sosialisasi ulang dan bimbingan teknis untuk memastikan bahwa para pegawai yang bertanggung jawab memiliki pengetahuan dan pemahaman yang relevan dalam mengelola aplikasi tersebut.

Sistem Manajemen Aset

Sistem Manajemen Aset (SIMAS) adalah solusi digital manajemen aset terpadu yang akan segera diluncurkan untuk memaksimalkan fungsi pengelolaan dan manajemen aset. Dalam Aplikasi SIMAS kemudian akan menyerap fungsi SIMOPTA, dimana fungsi utilisasi aset yang telah ada di aplikasi SIMOPTA sebelumnya akan diterapkan juga di aplikasi SIMAS dengan penambahan fitur-fitur manajemen aset lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan optimalisasi manajemen aset, seperti fungsi:

- **Perencanaan Aset.** Salah satu fitur modul baru di aplikasi SIMAS yang berbeda dari SIMOPTA adalah fungsi perencanaan aset. Seluruh daftar aset yang akan diinvestasikan dapat didaftarkan melalui aplikasi SIMAS.
- **Pencatatan Aset.** Dalam fitur pencatatan aset, terdapat 5 modul yang dapat mempermudah user dalam mengelola aset yaitu modul New Asset, Asset Approval, Non Aset Tetap (NTA), Aset Tetap, Asset System.
- **Inventarisasi Aset.** Modul yang digunakan untuk melakukan pemeriksaan aset secara fisik oleh PIC yang ditugaskan.

responsible employees have the relevant knowledge and understanding in managing the application.

Asset Management System

The Asset Management System (SIMAS) is an integrated digital asset management solution that will soon be launched to maximize asset management and management functions. The SIMAS application will then absorb the SIMOPTA function, where the asset utilization function that has existed in the previous SIMOPTA application will also be applied in the SIMAS application with the addition of other asset management features that aim to improve the efficiency and optimization of asset management, such as functions:

- **Asset Planning.** One of the new module features in the SIMAS application that is different from SIMOPTA is the asset planning function. The entire list of assets to be invested can be registered through the SIMAS application.
- **Asset Recording.** In the asset recording feature, there are 5 modules that can facilitate users in managing assets, namely the New Asset, Asset Approval, Non Fixed Asset (NTA), Fixed Asset, Asset System modules.
- **Asset Inventory.** A module used to physically inspect assets by the assigned PIC.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operational Review Per Business Segment

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

PTSI melakukan kegiatan usaha di bidang survei, verifikasi, inspeksi, sertifikasi, dan konsultansi, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan dan/atau mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Hingga akhir tahun 2023, laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan tidak menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 5 tentang Segmen Operasi. Untuk dapat menjelaskan segmen usahanya, manajemen menggunakan pendekatan struktur pendapatan yang terdiri dari 5 (lima) segmen, yaitu Minyak, Gas, dan Energi Baru Terbarukan; Mineral, Batubara dan Lingkungan; Infrastruktur; Penguatan Institusi dan Kelembagaan; serta Lembaga Sertifikasi, Laboratorium, dan Sustainability.

PTSI engages in business activities in the fields of surveying, verification, inspection, certification, and consultancy, as well as optimizing the use of company resources to produce high-quality goods and/or services with strong competitiveness to gain and/or pursue profits to increase the company's value by applying the principles of a Limited Liability Company.

As of the end of 2023, the Company's consolidated financial statements, audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, did not apply Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 5 concerning Operating Segments. To explain its business segments, management uses a revenue structure approach consisting of 5 (five) segments: Oil, Gas, and Renewable Energy; Coal, Mineral, and Environment; Infrastructure; Government and Institution; and Certification Bodies, Laboratories, and Sustainability.

Segmen Perusahaan sebagai Sasaran Sektor Bisnis Company Segments as Business Sector Targets



**Minyak, Gas,
dan Energi Baru
Terbarukan**
Oil, Gas, and
Renewable Energy



**Mineral, Batubara
dan Lingkungan**
Coal, Mineral and
Environment



Infrastruktur
Infrastructure



**Penguatan
Institusi dan
Kelembagaan**
Government and
Institution



**Lembaga Sertifikasi,
Laboratorium, dan
Sustainability**
Certification Bodies,
Laboratories, and
Sustainability

Untuk dapat menggambarkan kontribusi setiap segmen terhadap bisnis yang dijalankan Perusahaan, di bawah ini sekilas disajikan kontribusi pendapatan dari ke-5 segmen tersebut.

To illustrate the contribution of each segment to the Company's business operations, the following is a brief presentation of the revenue contribution from these five segments.

PENDAPATAN PER SEGMENT DAN KONTRIBUSINYA BAGI PENDAPATAN USAHA JASA PTSI

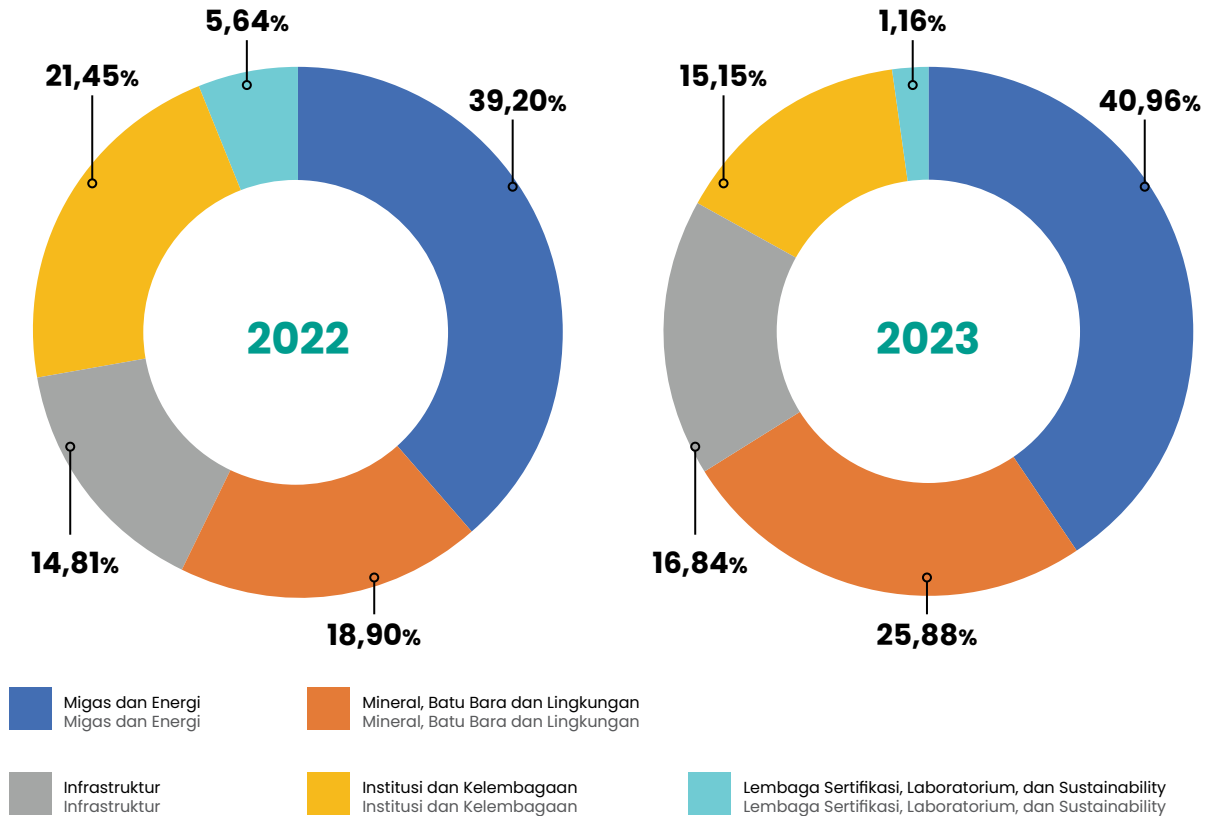
Revenue per Segment and Contribution to PTSI's Service Business Revenue

	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Minyak, Gas dan Energi Baru Terbarukan Oil, Gas, and Renewable Energy	746.973	40,96	684.096	39,20	62.877	9,19 ↑
Mineral, Batubara, dan Lingkungan Oil, Gas, and Renewable Energy	471.992	25,88	329.769	18,90	142.223	43,13 ↑
Infrastruktur Infrastructure	306.999	16,84	258.427	14,81	48.571	18,79 ↑
Penguatan Institusi dan Kelembagaan Government and Institution	276.347	15,15	374.409	21,45	(98.062)	(26,19) ↓
Lembaga Sertifikasi, Laboratorium, dan Sustainability. Certification Bodies, Laboratories, and Sustainability	21.226	1,16	98.503	5,64	(77.277)	(78,45) ↓
Jumlah Pendapatan Usaha Jasa Total Service Revenue	1.823.537	100,00	1.745.205	100,00	78.332	4,49 ↑

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

KOMPOSISI PENDAPATAN SEGMENT USAHA TERHADAP PENDAPATAN USAHA JASA

Composition of Business Segment Revenue to Service Revenue



Hingga akhir tahun 2023, segmen Migas dan Energi masih menjadi kontributor terbesar bagi pendapatan PTSI, diikuti oleh segmen Mineral dan Batubara, segmen Infrastruktur, segmen Penguatan Institusi dan Kelembagaan, dan segmen Lembaga Sertifikasi, Laboratorium, dan Sustainability. Kinerja masing-masing segmen akan diuraikan di bawah ini.

Minyak, Gas dan Energi Terbarukan

Kegiatan Usaha Segmen Migas dan Energi Baru Terbarukan

Sebagai salah satu sektor primer dengan jasa TIC yang ditawarkan mencakup *End to End (E2E) value chain*, sektor Migas terbagi menjadi *upstream* (hulu), *midstream*, dan *downstream* (hilir).

As of the end of 2023, the Oil and Gas segment remains the largest contributor to PTSI's revenue, followed by the Mineral and Coal segment, the Infrastructure segment, the Government and Institution segment, and the Certification Bodies, Laboratories, and Sustainability segment. The performance of each segment will be outlined below.

Oil, Gas, and Renewable Energy

Oil, Gas and Renewable Energy Segment Business Activities

As one of the primary sectors with TIC services that cover the *End to End (E2E) value chain*, the Oil and Gas sector is divided into *upstream*, *midstream*, and *downstream* activities.

Kegiatan usaha *upstream* (hulu) migas adalah kegiatan eksplorasi dan penggalian gas alam dan minyak mentah. Eksplorasi meliputi studi geologi, studi geofisika, survei seismik, dan pengeboran eksplorasi adalah tahap awal dari seluruh kegiatan usaha hulu migas. Kegiatan ini bertujuan mencari cadangan baru. Jika hasil eksplorasi menemukan cadangan migas yang cukup ekonomis untuk dikembangkan, kegiatan eksplorasi akan dilanjutkan dengan kegiatan produksi.

Sedangkan kegiatan usaha *midstream* adalah kegiatan produksi, yaitu mengangkat migas ke permukaan bumi. Aliran migas akan masuk ke dalam sumur, lalu dinaikkan ke permukaan melalui tubing (pipa salur yang dipasang tegak lurus). Migas yang telah diangkat akan dialirkan menuju separator (alat pemisah minyak, gas, dan air) melalui pipa salur. Separator akan memisahkan minyak (*liquid*) dan gas.

Kegiatan usaha *downstream* (hilir) adalah kegiatan distribusi migas ke konsumen pengguna minyak dan gas, misalnya pembangkit listrik, pengguna petrokimia, ritel, industrial, bahan bakar kendaraan, dan aviasi, serta diesel pengilangan minyak mentah.

Sektor Energi terbagi juga menjadi *upstream* (hulu), *midstream*, dan *downstream* (hilir). Pembagian sektor *upstream* (hulu) meliputi kegiatan eksplorasi dan survey energi. Kegiatan usaha ini bertujuan menggali informasi atau mengumpulkan data lapangan serta mengkaji potensi sumber daya energi baru terbarukan.

Upstream oil and gas business activities involve the exploration and extraction of natural gas and crude oil. Exploration includes geological studies, geophysical studies, seismic surveys, and exploratory drilling, which is the initial stage of all upstream oil and gas activities. This exploration aims to find new reserves. If the exploration results discover oil and gas reserves that are economically viable for development, the exploration activities will continue with production activities.

Meanwhile, midstream business activities involve production, specifically extracting oil and gas to the Earth's surface. The flow of oil and gas enters the well and is lifted to the surface through tubing (a vertical pipeline). Once brought to the surface, the oil and gas are channeled to a separator (a device that separates oil, gas, and water) through a pipeline. The separator separates the oil (liquid) and gas.

Downstream business activities involve the distribution of oil and gas to end-consumer users, such as power plants, petrochemical users, retail, industrial clients, vehicle fuel, aviation, and crude oil refining diesel.

The Energy sector is also divided into upstream, midstream, and downstream activities. The upstream sector encompasses energy exploration and survey activities. These business activities aim to gather information or collect field data and assess the potential for new renewable energy resources.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Pada sektor *midstream* kegiatan usahanya meliputi *Testing* dan Sertifikasi. Kegiatan ini bertujuan mendukung pemanfaatan dengan cara memastikan keamanan dan keandalan instalasi dan peralatan operasi pengolahan sumber daya energi baru terbarukan.

In the *midstream* sector, business activities involve *Testing* and *Certification*. These activities aim to support utilization by ensuring the safety and reliability of the operating systems for processing new renewable energy resources.

Sedangkan pada sektor *downstream* (hilir) kegiatan usahanya meliputi *Survey* dan Verifikasi. Kegiatan usaha *Survey* dan Verifikasi ini bertujuan memastikan kualitas dan kuantitas produk kepada konsumen serta memastikan sarana dan prasarana sistem operasi sesuai dengan standar yang ada. Termasuk ke dalam sektor ini adalah kegiatan usaha di bidang ketenagalistrikan.

In the *downstream* sector, business activities include *Survey* and *Verification*. The purpose of *Survey* and *Verification* activities is to ensure product quality and quantity for consumers and to confirm that the facilities and infrastructure of the operating system comply with the relevant standards. This sector also includes business activities in the field of electricity.

Di bidang ketenagalistrikan, kegiatan usaha terbagi menjadi 3 (tiga) bagian menurut proses bisnisnya, yaitu Pembangkit, Transmisi dan Distribusi, serta Pengguna.

In the electricity sector, business activities are divided into three (3) parts according to the business process: *Generation*, *Transmission* and *Distribution*, and *Users*.

Pembangkit terdiri atas pembangkit listrik (bahan bakar batubara), tenaga nuklir, dan pembangkit sumber tenaga alternatif dari Energi Baru dan Terbarukan. Transmisi dan distribusi terdiri atas *transformer* (konversi untuk transportasi yang efisien), *transmission lines* (kabel listrik penyambung), *substation transformer* (konversi pada tegangan rendah untuk distribusi), dan lini distribusi. Sedangkan dari sisi pengguna terdiri atas rumah tangga, penyimpanan tenaga listrik, dan pengguna komersil.

Generation consists of power plants (using coal), nuclear energy, and alternative energy sources. *Transmission* and *distribution* involve transformers (conversion for efficient transport), *transmission lines* (connecting electric cables), *substation transformers* (conversion to lower voltage for distribution), and *distribution lines*. On the user side, it includes households, electricity storage, and commercial users.

Tantangan dan Strategi Segmen Minyak, Gas dan Energi Baru Terbarukan

Sektor Migas dihadapkan pada berbagai tantangan di tahun 2023, adanya dorongan

Challenges and Strategies of the Oil, Gas and Renewable Energy Segment

In 2023, the Oil and Gas sector encountered several challenges. The global shift toward

global untuk transisi Energi ke Energi Baru Terbarukan dapat menekan permintaan Minyak dan Gas bumi (Migas) di masa depan. Hal ini menyebabkan penurunan harga Migas dan investasi di sektor hulu Migas. Sesuai dengan Rencana Strategis Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi tahun 2020 - 2024, pemerintah berupaya untuk meningkatkan cadangan Migas serta mengoptimalkan sumur-sumur migas yang telah berproduksi. Hal ini akan membuka peluang baru bagi Perusahaan, mengingat seluruh pihak yang terkait pada sektor hulu Migas ini akan berusaha untuk memenuhi target yang akan ditetapkan oleh Pemerintah. Selain itu, terjadinya ketegangan politik dan ekonomi global, seperti perang di Ukraina, menyebabkan volatilitas harga Migas dan mengganggu rantai pasokan energi.

Beberapa tantangan lainnya untuk sektor Migas di tahun 2023 yaitu produksi minyak dan gas bumi di Indonesia yang terus menurun dalam beberapa tahun terakhir yang disebabkan oleh faktor-faktor seperti cadangan migas yang semakin menipis dan lapangan migas yang sudah menua. Dampak dari perubahan iklim, seperti cuaca ekstrem dan kenaikan permukaan laut, dapat mengganggu operasi dan infrastruktur Migas. Kemudian, ketidakpastian keputusan Direktur Jenderal Minyak dan Gas bumi no. 357.L/HK.02/DJM/2023 tentang Persyaratan Pengesahan, Tata Cara Pengesahan dan Mekanisme Pengawasan Perusahaan Inspeksi dapat membuka peluang investasi bagi banyak perusahaan yang bergerak di bidang inspeksi dari dalam maupun di luar negeri untuk menawarkan jasanya kepada KKKS (Kontraktor Kontrak Kerja Sama) sehingga kompetisi antar perusahaan inspeksi akan semakin ketat.

New Renewable Energy could lead to reduced demand for Oil and Gas in the future, potentially driving down Oil and Gas prices and dampening investment in the upstream sector. According to the Strategic Plan of the Directorate General of Oil and Gas for 2020 - 2024, the government is striving to increase Oil and Gas reserves and optimize existing production wells. This creates new opportunities for the Company, as all parties involved in the upstream Oil and Gas sector will work to meet the targets set by the Government. Additionally, global political and economic tensions, such as the war in Ukraine, have caused Oil and Gas price volatility and disrupted the energy supply chain.

Other challenges for the Oil and Gas sector in 2023 include the continued decline in Indonesia's oil and gas production in recent years, caused by factors such as depleting oil and gas reserves and aging oil fields. The impact of climate change, like extreme weather and rising sea levels, can disrupt Oil and Gas operations and infrastructure. Additionally, the uncertainty surrounding the Director General of Oil and Gas's decision No. 357.L/HK.02/DJM/2023 regarding the Requirements for Approval, Procedures for Approval, and Inspection Company Supervision Mechanism might open up investment opportunities for many inspection companies, both domestic and foreign, to offer their services to KKKS (Production Sharing Contractors), leading to increased competition among inspection companies.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Sektor Energi Baru Terbarukan (EBT) juga menghadapi banyak tantangan di tahun 2023, biaya awal untuk membangun infrastruktur EBT masih relatif tinggi dibandingkan dengan energi fosil, hal ini dapat menghambat investasi di sektor EBT. Beberapa sumber EBT seperti energi matahari dan angin yang tidak dapat menghasilkan energi secara konstan (bersifat *intermitten*) hal ini menyebabkan masalah pada stabilitas jaringan Listrik. Selain itu, infrastruktur pendukung untuk EBT seperti jaringan listrik pintar dan penyimpanan energi masih belum memadai di banyak negara. Dukungan pemerintah untuk sektor Energi Baru Terbarukan (EBT) masih perlu ditingkatkan, baik dalam bentuk insentif fiskal maupun non-fiskal.

Untuk menghadapi tantangan dan memberikan kinerja terbaik pada tahun 2023. DBS Oil, Gas, and Renewable Energy menetapkan strategi berikut:

1. Mengembangkan dan mengkaji potensi bisnis baru di bidang Energi Baru dan Terbarukan.
2. Mengembangkan produk baru yang *sustain* terhadap transisi energi fosil ke EBT (Energi Baru dan Terbarukan).
3. Mempersiapkan untuk pengajuan perizinan di bidang EBT di antaranya pelatihan dan sertifikasi kompetensi personil serta mengkaji potensi investasi peralatan operasi dan calon mitra bisnis di bidang EBT.
4. Pengajuan perizinan usaha dari jasa-jasa yang terkait EBT dalam merespon rencana Pemerintah dalam mewujudkan transisi energi dan mengembangkan EBT yang di antaranya adalah sebagai berikut:

The Renewable Energy (RE) sector also faces many challenges in 2023. The initial cost of building RE infrastructure is still relatively high compared to fossil fuels, which can hinder investment in the RE sector. Some RE sources, such as solar and wind energy, cannot produce energy consistently (due to intermittency), posing problems for grid stability. Additionally, supporting infrastructure for RE, such as smart grids and energy storage, remains inadequate in many countries. Government support for the Renewable Energy sector needs to be enhanced, both in terms of fiscal and non-fiscal incentives.

To address the challenges and deliver the best performance in 2023, DBS Oil, Gas, and Renewable Energy has set the following strategies:

1. Develop and assess new business opportunities in Renewable Energy
2. Develop new products sustain to the transition from fossil energy to Renewable Energi
3. Prepare for Licensing in Renewable Energy which includes training and competency certification for personnel, as well as evaluating potential investment in operational equipment and potential business partners in the Renewable Energy sector.
4. Apply for business licenses for services related to Renewable Energi in response to the Government's plan to realize energy transition and develop Renewable Energy, the following measures are being considered:

1. Diversifikasi sumber energi, meningkatkan kerjasama internasional dan membangun cadangan strategis Migas untuk mengurangi ketergantungan pada impor Migas;
2. Mengembangkan teknologi *Carbon Capture and Storage* untuk menangkap dan menyimpan emisi CO₂ dan membantu mengurangi emisi gas rumah kaca;
3. Mengembangkan teknologi *Enhanced Oil Recovery* (EOR) dan menerapkan kebijakan fiskal yang menarik untuk investor;
4. Menetapkan regulasi yang jelas dan stabil seperti pada Keputusan Direktur Jenderal Minyak dan Gas bumi no. 357.L/HK.02/DJM/2023 yang mengurangi persyaratan ISO pada kegiatan lembaga survei;
5. Memberikan insentif dan subsidi untuk menurunkan biaya EBT seperti keringanan pajak, subsidi harga dan hibah;
6. Mempermudah perizinan dan regulasi untuk proyek Energi Baru Terbarukan (EBT);
7. Mengembangkan teknologi EBT sehingga tidak hanya efisien dan murah, juga dapat membantu menghadapi intermittensi, seperti pengembangan baterai, teknologi smart grid maupun kombinasi energi fosil dan EBT; dan
8. Meningkatkan investasi dalam infrastruktur EBT dan juga meningkatkan daya tarik mengenai EBT kepada masyarakat umum.

1. Diversify energy sources, enhance international cooperation, and build strategic oil and gas reserves to reduce dependence on oil and gas imports.
2. Develop Carbon Capture and Storage technology to capture and store CO₂ emissions and help reduce greenhouse gas emissions.
3. Develop Enhanced Oil Recovery (EOR) technology and implement attractive fiscal policies to attract investors.
4. Establish clear and stable regulations, such as the Director General of Oil and Gas's decision No. 357.L/HK.02/DJM/2023, which reduces ISO requirements for survey agencies.
5. Provide incentives and subsidies to lower Renewable Energy costs, including tax relief, price subsidies, and grants.
6. Simplify licensing and regulation for Renewable Energy projects.
7. Develop Renewable Energy technology to make it not only efficient and cost-effective but also address intermittency, such as through battery development, smart grid technology, or a combination of fossil energy and Renewable Energy.
8. Increase investment in Renewable Energy infrastructure and boost public awareness and interest in Renewable Energy.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kinerja Segmen Minyak, Gas dan Energi Baru Terbarukan

Oil, Gas and Renewable Energy Segment Performance

PRODUKTIVITAS SEGMENT MIGAS DAN ENERGI BARU TERBARUKAN

Oil, Gas and Renewable Energy Segment Productivity

	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Testing Testing	4.409	0,59	7.816	1,14	(3.406)	(43,58) ↓
Verifikasi Verification	1.880	0,25	99.523	14,55	(97.643)	(98,11) ↓
Sertifikasi Certification	6.935	0,93	40.316	5,89	(33.381)	(82,8) ↓
Inspeksi Inspection	118.174	15,82	220.816	32,28	(102.642)	(46,48) ↓
Konsultasi Consultation	343.309	45,96	315.626	46,14	27.683	8,77 ↑
Survei Survey	272.266	36,45			272.266	↑
Jumlah Total	746.973	100,00	684.096	100,00	62.877	9,19 ↑

Pada tahun 2023 terdapat perbedaan penggolongan dari tahun sebelumnya, dimana pekerjaan Q&Q Cargo Survey dan Marine Survey digolongkan dalam kategori Survei. Pada tahun 2023 kontribusi pendapatan Segmen Oil, Gas, and Renewable Energy didominasi oleh pekerjaan dengan kategori Konsultasi sebesar 45,96%. Namun demikian, terdapat penurunan persentase pendapatan pada pekerjaan dengan kategori Testing, Verifikasi, Sertifikasi, dan Inspeksi.

Kategori Konsultasi menyumbang peningkatan terbesar pada pendapatan tahun 2023 yaitu sebesar 8,77%. Hal ini dikarenakan peningkatan yang signifikan pada pekerjaan Technical Staffing System di tahun 2023. Kategori Testing mengalami penurunan pendapatan karena adanya

In 2023, there was a classification change from the previous year, where Q&Q Cargo Survey and Marine Survey were categorized under the Survey category. In 2023, the revenue contribution for the Oil, Gas, and Renewable Energy Segment was dominated by work in the Consultation category, accounting for 45.96% of the total revenue. However, there was a decrease in the percentage of revenue from work in the Testing, Verification, Certification, and Inspection categories.

The Consultation category contributed to the largest increase in revenue in 2023, growing by 8.77%. This was due to a significant rise in Technical Staffing System work in 2023. The Testing category experienced a decline in revenue because of a classification shift. In 2022, Q&Q Liquid Cargo Testing work fell under

perbedaan penggolongan kategori. Pada tahun 2022 pekerjaan Q&Q *Liquid Cargo Survey* termasuk ke dalam kategori Testing, namun di tahun 2023 masuk ke dalam kategori Survey, kemudian pekerjaan *Non Destructive Test* (NDT) pada tahun 2023 tergolong ke dalam kategori Inspeksi yang semula di tahun 2022 pekerjaan NDT termasuk kategori *Testing*.

Kategori Verifikasi juga mengalami penurunan yang signifikan karena pekerjaan Q&Q *Liquid Cargo Survey* yang pendapatannya tergolong besar pada tahun 2022 termasuk kategori Verifikasi, sedangkan di tahun 2023 termasuk kedalam kategori pekerjaan Survei. Selain itu, penurunan pendapatan pada kategori Sertifikasi dikarenakan pekerjaan Riksa Uji K3 di tahun 2022 termasuk ke dalam kategori Sertifikasi, namun di tahun 2023 digolongkan pekerjaan Inspeksi. Sedangkan penurunan pendapatan pada kategori Inspeksi disebabkan oleh adanya perbedaan penggolongan pada produk Q&Q *Cargo Survey* yang semula pada tahun 2022 termasuk dalam kategori Inspeksi, di tahun 2023 tergolong kategori pekerjaan Survei.

Testing, but in 2023, it was reclassified under Survey. Additionally, Non-Destructive Test (NDT), which was part of the Testing category in 2022, was reclassified into Inspection in 2023.

The Verification category also saw a significant decline because Q&Q *Liquid Cargo Survey*, which had high revenue in 2022, was categorized under Verification but moved to Survey in 2023. Moreover, the drop in revenue in the Certification category was due to a reclassification of Riksa Uji K3 from Certification in 2022 to Inspection in 2023. The decline in Inspection revenue was driven by the reclassification of Q&Q *Cargo Survey*, which was under Inspection in 2022, but moved to Survey in 2023.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Minyak, Gas dan Energi Baru Terbarukan

Oil, Gas and Renewable Energy Segment Revenue and Profitability

PENDAPATAN SEGMENT MIGAS DAN ENERGI BARU TERBARUKAN

Oil, Gas and Renewable Energy Segment Revenue

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Segmen Migas dan Energi Baru Terbarukan Oil, Gas and Renewable Energy Segment Revenue	746.973	684.096	62.877	9,19 ↑

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Tahun 2023 segmen Migas dan Energi Baru Terbarukan membukukan pendapatan sebesar Rp746,97 miliar, mengalami kenaikan 9,19% atau setara dengan Rp62,88 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp684,10 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh adanya peningkatan pendapatan di beberapa bidang pekerjaan sebagai berikut:

1. *Technical Staffing System* (34,29% pendapatan di segmen Migas dan Energi Baru Terbarukan);
2. *Q&Q Liquid Cargo Survey* (25,58% pendapatan di segmen Migas dan Energi Baru Terbarukan); dan
3. *Inspeksi Peralatan & Asset Management* (15,82% pendapatan di segmen Migas dan Energi Baru Terbarukan).

Rencana di Masa Mendatang

Perusahaan telah mengidentifikasi produk jasa TIC yang dapat dilaksanakan atau dikembangkan dalam klasifikasi portfolio yang berdasarkan kepada perizinan, kompetensi, pasar, pengalaman dan aset yang tersedia. Dengan melihat peluang pasar dan tren pada sektor Minyak, Gas, dan Energi Baru Terbarukan, maka program kerja yang dirasa dapat mengoptimalkan peluang tersebut adalah:

1. Meningkatkan kerja sama dan sinergi BUMN antara lain: PT Pertamina (Persero) Holding dan Subholding serta PT PLN (Persero) Group;
2. Mempertahankan proyek pemerintah yang sudah berjalan serta mengembangkan potensi penugasan lain yang sesuai dengan portofolio Minyak, Gas, dan Energi Baru Terbarukan;

In 2023, the Oil, Gas and Renewable Energy segment recorded revenues of Rp 746.97 billion, an increase of 9.19% or equivalent to Rp 62.88 billion compared to the previous year, which was Rp 684.10 billion. This increase was primarily due to revenue growth in the following areas of work:

1. *Technical Staffing System* (34.29% of revenues in the Oil, Gas and Renewable Energy segment);
2. *Q&Q Liquid Cargo Survey* (25.58% of revenues in the Oil, Gas and Renewable Energy segment); and
3. *Inspection of Equipment & Asset Management* (15.82% of revenues in the Oil, Gas and Renewable Energy segment).

Future Plan

The Company has identified TIC service products that can be implemented or developed within a portfolio classification based on the available licensing, competence, market, experience, and assets. Considering market opportunities and trends in the Oil, Gas, and Renewable Energy sectors, the work programs that are deemed capable of optimizing these opportunities are as follows:

1. Enhancing cooperation and synergy among state-owned enterprises (SOE), including PT Pertamina (Persero) Holding and Subholding, and PT PLN (Persero) Group;
2. Maintaining ongoing government projects and exploring other potential assignments that align with the Oil, Gas, and Renewable Energy portfolio;

3. Mengembangkan dan melakukan penetrasi pasar dalam produk verifikasi penelusuran teknis ekspor migas dan bahan bakar lainnya, *Quantity/Quality Assurance* pada K3S, serta Sertifikasi/Resertifikasi peralatan di Pertamina Group dan BUMN lain;
 4. Mengembangkan produk *existing* yang berupa Q&Q Migas untuk dapat dipasarkan secara retail oleh DBS maupun Cabang, sehingga memperoleh pelanggan yang lebih beragam;
 5. Digitalisasi layanan/produk berupa pemutakhiran aplikasi sistem pelaporan di kegiatan Q&Q (CM dan Biodiesel);
 6. Identifikasi potensi kontrak payung dengan pelanggan untuk penawaran produk yang lebih beragam, dengan tidak menutup kemungkinan dikoordinasikan dengan produk milik portofolio lain;
 7. Pengembangan produk pada bidang Energi Baru Terbarukan yang menduplikasi proses bisnis pada Minyak dan Gas;
 8. Peningkatan kompetensi SDM (Sumber Daya Manusia) melalui Sertifikasi Surveyor Q&Q dan *Loading Master*, Petugas Pengambil Contoh, Inspektur Migas, Inspektur SLO (Sertifikat Laik Operasi), dan lain-lain.
3. Developing and penetrating the market for verification products related to technical tracing of oil and gas and other fuel exports, *Quantity/Quality Assurance* in PSC (Production Sharing Contract), as well as *Certification/Recertification* of equipment in the Pertamina Group and other SOEs;
 4. Expanding the existing product, Q&Q Oil and Gas, to be retailed by DBS and branches, thus reaching a more diverse customer base;
 5. Digitizing services/products through updating reporting system applications in Q&Q activities (CM and Biodiesel);
 6. Identifying potential umbrella contracts with customers to offer a more diverse product range, with the possibility of coordination with other portfolio products;
 7. Developing products in the Renewable Energy sector by duplicating business processes from Oil and Gas;
 8. Enhancing HR (Human Resources) competence through certifications such as Q&Q Surveyor and Loading Master, Sample Collector, Oil and Gas Inspector, ISO 9001 and ISO 17025 Lead Auditor, as well as Assessor for LS.

Mineral, Batubara dan Lingkungan

Kegiatan Usaha Segmen Mineral, Batubara dan lingkungan

Jasa TIC *end to end* (E2E) *value chain* pada sektor Mineral, Batubara dan Lingkungan terbagi menjadi pra-konstruksi, konstruksi, operasional, pasca konstruksi. Kegiatan pada pra-konstruksi meliputi *Feasibility Study*,

Coal, Mineral, and Environment

Coal, Mineral, and Environment Segment Business Activities

The end-to-end (E2E) TIC (Testing, Inspection, and Certification) *value chain* in the Coal, Mineral, and Environmental sectors is divided into pre-construction, construction, operational, and post-construction stages.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Due Diligence, Survey Pemetaan, Topografi, serta Konsultansi Perizinan dan Persetujuan Lingkungan.

Kegiatan konstruksi meliputi verifikasi smelter, pemantauan, pelaporan, dan pengujian kualitas lingkungan hidup, serta pelaksanaan kewajiban IPPKH.

Kegiatan tahap Operasional meliputi *Coal & Mineral Handling, Hauling Management, Stockpile Management, Stock Opname Management*, pemantauan, pelaporan, dan pengujian kualitas lingkungan hidup.

Kegiatan tahap pasca konstruksi meliputi Q&Q mineral & batubara, serta pemenuhan regulasi terkait pemulihan lingkungan.

Tantangan dan Strategi Segmen Mineral, Batubara, dan Lingkungan

Sejalan dengan kebijakan hilirisasi industri bahan tambang Indonesia, pemerintah telah memutuskan melakukan pelarangan ekspor bijih nikel sejak 1 Januari 2020. Kondisi ini berdampak pada penurunan pendapatan PT Surveyor Indonesia dari jasa Verifikasi Ekspor/ Penjualan Luar Negeri Komoditas Bijih Nikel.

Kebijakan pelarangan ekspor bijih nikel tersebut juga diiringi dengan program pemerintah untuk pembangunan smelter. Di tahun 2023 kebutuhan domestik untuk bijih nikel meningkat. Kondisi ini berdampak positif pada peningkatan pendapatan PT Surveyor Indonesia dari jasa Verifikasi Domestik/

Activities in the pre-construction stage include Feasibility Study, Due Diligence, Mapping Survey, Topography, as well as Licensing Consultancy and Environmental Approval.

Construction stage activities encompass smelter verification, environmental monitoring, reporting, and quality testing, along with the implementation of IPPKH obligations.

Operational stage activities include Coal & Mineral Handling, Hauling Management, Stockpile Management, Stock Opname Management, as well as environmental monitoring, reporting, and quality testing.

Post-construction stage activities involve Quality & Quantity (Q&Q) assessment of minerals and coal, as well as compliance with regulations related to environmental restoration.

Challenges and Strategies of Coal, Mineral, and Environment Segment

In line with Indonesia's industrial downstream policy for mining materials, the government decided to ban the export of nickel ore starting January 1, 2020. This has led to a decline in PT Surveyor Indonesia's revenue from Export/ Foreign Sales Verification services for Nickel Ore Commodities.

The nickel ore export ban is also accompanied by the government's program to build smelters. In 2023, domestic demand for nickel ore increased, which positively impacted PT Surveyor Indonesia's revenue from Domestic Verification/Domestic Sales of Nickel Commodities. Furthermore, PT Surveyor

Penjualan Dalam Negeri Komoditas Nikel. Selain itu, PT Surveyor Indonesia juga mendukung program pemerintah dalam pembangunan smelter dengan berperan sebagai verifikator independen pembangunan smelter.

Strategi Portofolio Lingkungan 2023

1. Pembangunan Kapasitas
 - a. Update matriks kompetensi Portofolio
 - b. Peningkatan kompetensi personil sesuai potensi pasar
 - c. Peningkatan kompetensi personil Cabang
 - d. Intensitas penetrasi pasar di Area Cabang
 - e. Penambahan Ruang Lingkup Akreditasi/ Perolehan Akreditasi Awal yang dibutuhkan pada portofolio lingkungan
 - f. Pengembangan laboratorium pengujian kualitas lingkungan hidup
2. Pemasaran dan Penjualan
 - a. Bundling Jasa
 - b. Meningkatkan kegiatan promosi dan maintenance client
 - c. Evaluasi jasa eksisting untuk memilih jasa yg dipertahankan dan ditingkatkan dan juga jasa yg cukup dimiliki/tidak perlu dikembangkan
3. Pengelolaan Jasa
 - a. Penetrasi Pasar:
 - Intensitas penjualan portofolio lingkungan
 - b. Pengembangan Jasa Baru
 - Pembangunan Sistem Jasa Validasi/ Verifikasi Gas Rumah Kaca

Indonesia also supports the government's program for smelter construction by acting as an independent verifier for smelter construction.

Environment Portfolio Strategy in 2023

1. Capacity Building
 - a. Updating the portfolio competency matrix
 - b. Increasing staff competency according to market potential
 - c. Improving the competency of branch personnel
 - d. Intensifying market penetration in branch areas
 - e. Adding Scope of Accreditation/ Obtaining Initial Accreditation required for the environmental portfolio
 - f. Developing environmental quality testing laboratories
2. Marketing and Sales
 - a. Service Bundling
 - b. Increasing promotional activities and client maintenance
 - c. Evaluating existing services to decide which to maintain and improve, and which are sufficient/not needing further development
3. Service Management
 - a. Market Penetration:
 - Intensifying sales in the Environment portfolio
 - b. New Service Development
 - Developing a Greenhouse Gas Validation/Verification Service System

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Tantangan yang dihadapi pada segmen batubara adalah penurunan harga internasional batubara selama tahun 2023. Penurunan harga tersebut memicu penurunan volume ekspor batubara. PT Surveyor Indonesia masih belum menguasai pasar ekspor untuk jasa QnQ batubara. Sedangkan untuk domestik, karena persaingan harga yang sangat ketat menyebabkan PT Surveyor Indonesia kurang dapat bersaing dengan perusahaan surveyor lainnya, oleh karena itu, dilakukan upaya-upaya untuk meningkatkan penetrasi di pasar ekspor serta penguatan pasar domestik dengan cara dilakukan upaya efisiensi untuk memperoleh harga yang kompetitif, menjaga retensi pelanggan serta menarik pelanggan baru dengan pemberian *added value* atas jasa yang ditawarkan PT Surveyor Indonesia.

Tantangan Portofolio Lingkungan Tahun 2023:

1. Terus tumbuhnya Laboratorium Lingkungan, LPJP Amdal, serta Lembaga lainnya sehingga terjadi kompetisi harga jasa.
2. Berdasarkan data KLHK pada Juni 2023, pasca penerbitan UU Cipta Kerja dan PP No. 22 Tahun 2021, terjadi peningkatan permohonan persetujuan lingkungan non-otomatis sebesar 14 kali lipat. Faktor pemicunya adalah perubahan kewenangan penerbitan persetujuan lingkungan. Sebagian besar kewenangan penerbitan Perizinan Berusaha berdasarkan PP No. 5 Tahun 2021 berada di tingkat pusat, sehingga proses persetujuan lingkungan secara otomatis tersentralisasi ke tingkat pusat. Kondisi ini menyebabkan proses review dokumen dan antrian pelaksanaan sidang di KLHK menjadi lebih

The challenge faced in the coal segment is the decline in international coal prices throughout 2023. This drop in prices led to a reduction in coal export volumes. PT Surveyor Indonesia has not yet dominated the export market for coal QnQ (Quality and Quantity) services. On the domestic front, the intense price competition has made it difficult for PT Surveyor Indonesia to compete with other surveyor companies. Therefore, efforts are being made to increase penetration in the export market and strengthen the domestic market by pursuing efficiency to offer competitive pricing, maintaining customer retention, and attracting new customers by providing added value through the services offered by PT Surveyor Indonesia.

Environment Portfolio Challenges in 2023:

1. The continuous growth of Environment Laboratories, LPJP Amdal, and other institutions, leading to price competition in service offerings.
2. According to data from the Indonesian Ministry of Environment and Forestry (KLHK) in June 2023, following the issuance of the Job Creation Law (UU Cipta Kerja) and Government Regulation No. 22 of 2021, there was a 14-fold increase in applications for non-automatic environmental approvals. The trigger for this increase is the change in authority for issuing environmental approvals. Most of the authority for issuing business permits, based on Government Regulation No. 5 of 2021, is at the central level, resulting in an automatically centralized environmental approval process. This has caused delays in the

lama, dan berpotensi mengakibatkan keterlambatan pelaksanaan proyek.	document review process and extended the queue for sessions at KLHK, potentially leading to project delays.
3. Kapasitas dan kompetensi Sumber Daya	3. Capacity and competency of Human Resources.
4. <i>Agility</i> internal proses untuk kecepatan layanan	4. Internal process agility for service efficiency and speed.

Produktivitas Segmen Mineral, Batubara dan lingkungan

Coal, Mineral, and Environment Segment Productivity

PRODUKTIVITAS SEGMENT BATUBARA, MINERAL DAN LINGKUNGAN
Coal, Mineral, and Environment Segment Productivity

	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Inspeksi Inspection	4.346	0,92	8.217	2,49	3.871	1,57 ↓
Konsultasi Consultation	44.313	9,3	2.347	0,71	41.966	8,59 ↑
Survei Survey	351.579	74,48	162.437	49,26	189.142	25,22 ↑
Testing	48.642	10,3	907	0,28	47.735	10,02 ↑
Verifikasi Verification	20.559	4,35	155.056	47,02	134.497	42,67 ↓
Lain-lain Others	1.999	0,42	805	0,24	1.194	0,18 ↑
Jumlah Total	471.992	100,00	329.769	100,00	142.223	43,13 ↑

Pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di atas pengklasifikasian pekerjaan Batubara, Mineral dan Lingkungan masih sama dengan tahun 2022 dimana mengalami penurunan dan kenaikan yang tidak merata, hal ini disebabkan oleh beberapa faktor antara lain :

Pekerjaan konsultansi, survey, testing dan lain-lain di tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 8,59%, 25,22%, 10,02%, 0,18% hal ini disebabkan oleh banyaknya permintaan pelanggan atas pekerjaan sertifikasi

In 2023, the classification of Coal, Mineral, and Environmental work, as seen in the table above, remains the same as in 2022, experiencing uneven decreases and increases. This is due to several factors, including:

Consultancy, survey, and testing work in 2023 increased by 8.59%, 25.22%, 10.02%, and 0.18%, respectively. This increase was driven by high customer demand for environmental certification work, carbon calculation, AMDAL

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

lingkungan penghitungan carbon, AMDAL, UKL UPL, DAS dimana pekerjaan tersebut membutuhkan tenaga konsultan profesional dalam penyusunan dokumen yang akan disahkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) dalam rangka mendukung program pemerintah menurunkan polusi udara efek gas rumah kaca di Indonesia.

Pekerjaan inspeksi dan verifikasi di tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 1,57% dan 42,67% hal ini disebabkan menurunnya permintaan pelanggan atas jumlah volumetrik komoditi batubara dari yang akan dihitung di pelabuhan dikarenakan pasokan batubara spesifikasi yang diharapkan sudah berkurang di tambang.

(Environmental Impact Analysis), UKL UPL, and DAS. These tasks require professional consultants to prepare documents to be authorized by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK), supporting government programs to reduce air pollution from greenhouse gas emissions in Indonesia.

Inspection and verification work in 2023 decreased by 1.57% and 42.67%. This decrease was due to lower customer demand for coal commodity volumetric calculations at ports because the supply of coal with expected specifications had diminished at the mines.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Mineral, Batubara dan Lingkungan

Coal, Mineral, and Environment Segment Revenue and Profitability

PENDAPATAN SEGMENT BATUBARA, MINERAL DAN LINGKUNGAN

Coal, Mineral, and Environment Segment Revenue

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Segmen Batubara, Mineral dan Lingkungan Coal, Mineral, and Environment Segment Revenue	471.992	329.769	142.223	43,13 ↑

Perusahaan mencatat pendapatan dari segmen Segmen Batubara, Mineral dan lingkungan tahun 2023 sebesar Rp471,99 miliar, mengalami kenaikan 43,13% atau setara dengan Rp142,22 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp329,77 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan produk mineral batubara sudah didesentralisasi

The Company recorded revenue from the Coal, Mineral, and Environment segment in 2023 of Rp 471.99 billion, marking an increase of 43.13% or equivalent to Rp 142.22 billion compared to the previous year's revenue of Rp 329.77 billion. This increase was primarily driven by the decentralization of coal mineral products to branch offices, allowing branches

ke cabang-cabang, sehingga penjualan dibantu oleh cabang. Selain itu adanya produk Lingkungan yang semakin banyak di tahun 2023.

Rencana di Masa Mendatang

1. Eksplorasi Tambang
Pemetaan geologi, *drilling*, sampel dan analisis, serta pemantauan geofisika dan geokimia
2. Reklamasi Pasca Tambang
Proses pemulihan lingkungan setelah aktivitas tambang selesai dilakukan, untuk mengembalikan lahan tambang ke kondisi semula atau membuatnya berguna untuk kegiatan lain
3. Penugasan Pemerintah
Pengembangan Pelaksanaan MIP / BLU Batubara di seluruh wilayah Indonesia
4. FS Pengolahan Pemurnian Tambang
Analisis yang melibatkan evaluasi terhadap proses pengolahan dan pemurnian tambang untuk memastikan bahwa proyek tersebut layak secara finansial, teknis dan operasional
5. Laboratorium
Peningkatan Kapasitas, Penambahan Ruang Lingkup Laboratorium Lingkungan Baru
6. Peningkatan kompetensi dan penjualan jasa seluruh portofolio mineral, batubara, lingkungan.

Infrastruktur Kegiatan Usaha Segmen Infrastruktur

Lingkup kegiatan usaha sektor Infrastruktur adalah menyediakan layanan pemastian terhadap perencanaan, melakukan pengawasan langsung selama tahap

to support sales. Additionally, the increase was due to a growing number of environmental products in 2023.

Future Plan

1. Mining Exploration
Geological mapping, drilling, sampling and analysis, as well as geophysical and geochemical monitoring.
2. Mine Reclamation
The process of restoring the environment after mining activities are completed, to return the mining land to its original condition or make it useful for other activities.
3. Government Assignment
Development of the MIP/BLU Coal Implementation throughout Indonesia.
4. FS for Mining Refinement Processing
An analysis that involves evaluating the processing and purification process to ensure that the project is financially, technically, and operationally feasible.
5. Laboratory
Capacity improvement and addition of new Environmental Laboratory Scope.
6. Competency enhancement and service sales for all mineral, coal, and environment portfolios.

Infrastructure Infrastructure Segment Business Activities

The scope of business activities in the Infrastructure sector involves providing assurance for planning, direct supervision during the construction phase of infrastructure

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

konstruksi proyek pembangunan, dan pemeliharaan proyek infrastruktur dan mencakup sejumlah kegiatan yang mendukung proses tersebut, atau dengan mengkoordinasikan semua aspek kegiatan tersebut di atas dalam jasa layanan manajemen proyek. Melakukan evaluasi teknis dan kelayakan proyek untuk menentukan apakah proyek tersebut memenuhi persyaratan teknis, ekonomis, dan lingkungan yang diperlukan, memantau dan mengelola infrastruktur yang ada untuk memaksimalkan nilai dan umur pakai.

Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), layanan yang dilakukan untuk mengukur persentase nilai komponen atau bahan yang diproduksi di dalam negeri dalam suatu produk sebagai salah satu parameter untuk menentukan tingkat kelayakan atau kepatuhan suatu produk terhadap regulasi, hal ini menjadi penting dalam kebijakan pemerintah terkait dengan industri, terutama dalam hal mendorong pengembangan industri dalam negeri dan mengurangi ketergantungan pada impor.

Sektor infrastruktur sebagai *secondary sector* menerapkan strategi percepatan kapabilitas melalui strategi partnership atau kemitraan dengan pemerintah, swasta dan lainnya juga melalui sinergi BUMN antara lain pada bidang transportasi perkotaan, konektivitas jalan dan komunikasi.

projects, and maintenance of infrastructure projects. It encompasses a range of activities that support these processes, or by coordinating all aspects of the above activities within project management services. It includes conducting technical and project feasibility evaluations to determine whether the project meets the necessary technical, economic, and environmental requirements, as well as monitoring and managing existing infrastructure to maximize its value and lifespan.

Verification of Domestic Content Level (TKDN) is a service that measures the percentage of component or material value produced domestically in a product. This is used as one of the parameters to determine the feasibility or compliance of a product with regulations, which is crucial in government policy related to industry, especially in promoting domestic industry development and reducing dependency on imports.

The infrastructure sector, as a secondary sector, employs a strategy to accelerate capabilities through partnership strategies or collaborations with the government, private sector, and others. This strategy also involves synergy among state-owned enterprises (BUMN), focusing on areas such as urban transportation, road connectivity, and communications.

Tantangan dan Strategi Segmen Infrastruktur

Tantangan yang dihadapi pada Segmen Infrastruktur adalah terkait perubahan perizinan seperti SBU menjadi KBLI kegiatan Infrastruktur, dimana persyaratan dan prosedur perizinan sangat berbeda dengan yang sebelumnya, termasuk untuk proses verifikasi dari perizinan yang membutuhkan perhatian khusus dari Perusahaan. Selain itu, beberapa regulasi baru terkait Lembaga Verifikasi Independen untuk pekerjaan verifikasi TKDN membuat peta persaingan dalam layanan jasa TKDN meningkat, dimana terdapat tambahan 3 pesaing dalam verifikasi TKDN.

Meskipun begitu, secara umum tidak ada peningkatan pesaing di segmen Jasa Infrastruktur dan Surveyor Indonesia unggul dari pesaing pada layanan transportasi, khususnya di bidang Perkeretaapian. Meskipun begitu, peningkatan teknologi dalam Proyek Infrastruktur dan Transportasi menjadi tantangan tersendiri bagi PT Surveyor Indonesia dalam melakukan pemenuhan tenaga yang berkualitas dan memiliki kemampuan dalam memenuhi kebutuhan pasar, khususnya dalam persebarannya di seluruh Indonesia secara nasional.

Sebagai upaya untuk meningkatkan jumlah pelanggan khususnya pada layanan jasa verifikasi TKDN, maka Segmen Infrastruktur menggunakan Strategi Komunikasi Pemasaran dengan melakukan kampanye dan sosialisasi TKDN bersama Kementerian Perindustrian kepada Kementerian Lain/ Lembaga, Pemerintah Daerah dan BUMN. Selain menggunakan strategi komunikasi,

Challenges and Strategies of the Infrastructure Segment

The challenges faced in the Infrastructure Segment relate to licensing changes, such as the shift from SBU to KBLI for Infrastructure activities, where the requirements and procedures for licensing differ significantly from before, including the verification process, which requires special attention from the Company. Additionally, new regulations concerning Independent Verification Bodies for TKDN (Domestic Content Level) verification services have increased competition, with three new competitors entering the TKDN verification service landscape.

Despite this, there's been no significant increase in competitors in the Infrastructure Services segment, with PT Surveyor Indonesia leading the way in transportation services, particularly in the railway sector. However, the advancement of technology in Infrastructure and Transportation Projects poses a unique challenge for PT Surveyor Indonesia in meeting the demand for skilled and capable personnel to meet market needs, especially in terms of their distribution across Indonesia on a national scale.

To increase the number of customers, especially for TKDN (Domestic Content Level) verification services, the Infrastructure Segment adopts a Marketing Communication Strategy by campaigning and promoting TKDN with the Ministry of Industry to other Ministries/ Agencies, Local Governments, and State-Owned Enterprises (BUMN). In addition to the communication strategy, the Infrastructure

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Segmen Infrastruktur juga menggunakan strategi sinergi dengan mitra bisnis Perusahaan Nasional dan Asing yang berkualitas sebagai upaya memenangkan persaingan bisnis.

Secara umum, pengembangan pasar pada sektor Infrastruktur dilakukan melalui program strategis pembangunan infrastruktur sistem transportasi perkotaan dan konektivitas jalan, membentuk kemitraan dengan BUMN Farmasi, dan sinergi BUMN melalui jasa konsultan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN berbasis ISO 26000, serta verifikasi TKDN Capex Opex BUMN. Strategi di Segmen Infrastruktur dituangkan dalam 4 (empat) inisiatif strategi:

Segment also uses a synergy strategy by partnering with high-quality National and Foreign business partners as a means to stay competitive in the business landscape.

Overall, market development in the Infrastructure sector is pursued through strategic programs for building urban transportation systems and road connectivity, forming partnerships with Pharmaceutical BUMN, and BUMN synergy through consulting services for BUMN Social and Environmental Responsibility based on ISO 26000, as well as verifying TKDN Capex and Opex for BUMN. The strategy in the Infrastructure Segment is laid out in 4 strategic initiatives:

No	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives	Program Kerja Work Program
1	Meningkatkan tingkat layanan dan retensi pelanggan. <i>Improve service levels and customer retention.</i>	Optimalisasi <i>cross selling</i> produk jasa Divisi Bisnis Strategis Infrastruktur. <i>Optimizing cross selling of Infrastructure Strategic Business Division's service products.</i>
2	Memperluas penawaran jasa TIC melalui E2E (<i>end to end</i>) services. <i>Expanding TIC service offerings through E2E (end to end) services.</i>	• Perluasan pasar jasa verifikasi TKDN ke sektor konstruksi PUPR, farmasi, otomotif (mobil listrik), dan infrastruktur perhubungan (perkeretaapian, bandara, pelabuhan, sarana perhubungan darat). • Mengembangkan jasa Konsultasi untuk penyiapan proyek-proyek KPBU (PSN yang menggunakan skema pendanaan OBC-FBC-TA-FC). • Mengembangkan jasa <i>assessment</i> infrastruktur (Bangunan Gedung dan Sipil, Peralatan Utama Pembangkit, Jalan, Jembatan, Bendungan, serta Prasarana Strategis lainnya) dengan mengedepankan <i>leverage</i> teknologi dan sistem informasi terpadu. • Mengembangkan jasa <i>Operation & Maintenance</i> infrastruktur telekomunikasi (<i>Manage Service</i>): BTS, jaringan <i>backbone</i> (FO), Satelit. • Pengawasan Operasi dan Pemeliharaan Fasilitas dan Infrastruktur Transportasi • Expanding the market for TKDN verification services to the PUPR construction sector, pharmaceuticals, automotive (electric cars), and transportation infrastructure (railways, airports, ports, land transportation facilities). • Develop consulting services for the preparation of KPBU projects (PSN using OBC-FBC-TA-FC funding scheme). • Developing infrastructure assessment services (Building and Civil, Main Plant Equipment, Roads, Bridges, Dams, and other Strategic Infrastructure) by prioritizing technology leverage and integrated information systems. • Develop telecommunication infrastructure Operation & Maintenance services (<i>Manage Service</i>): BTS, backbone network (FO), Satellite. • Operation and Maintenance Supervision of Transportation Facilities and Infrastructure

No	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives	Program Kerja Work Program
3	Membangun kolaborasi dengan Pemerintah dan BUMN. <i>Build collaboration with the Government and SOEs.</i>	• <i>Project Management Consultancy</i> untuk keproyekan Kereta Api (PT KAI), infrastruktur prasarana transportasi lain (<i>airport, seaport</i>) dan pembangunan ibu kota baru. • Pengembangan jasa/produk dalam mendukung ketahanan data nasional di sektor tertentu. Koordinasi sub-klaster BUMN Jasa Survei dalam perolehan penugasan untuk verifikasi TKDN dari Kementerian Perindustrian, Kementerian Pertahanan, dan Kementerian Dalam Negeri. • Membentuk kemitraan dengan BUMN Farmasi, Pertahanan, dan Telekomunikasi • <i>Project Management Consultancy for Railway project (PT KAI), other transportation infrastructure (airport, seaport) and new capital city development.</i> • <i>Development of services/products in supporting national data resilience in certain sectors. Coordination of the SOE Survey Services sub-cluster in obtaining assignments for TKDN verification from the Ministry of Industry, Ministry of Defense, and Ministry of Home Affairs.</i> • <i>Forming partnerships with pharmaceutical, defense, and telecommunication SOEs.</i>
4	Membentuk <i>secondary & tertiary sector focus</i> melalui <i>strategic partnership</i> . <i>Establish secondary & tertiary sector focus through strategic partnership.</i>	Pengembangan produk baru dari sektor baru (infrastruktur <i>transportation</i> dan <i>information, communication</i> dan <i>technology</i>). <i>Development of new products from new sectors (transportation infrastructure and information, communication and technology).</i>

Produktivitas Segmen Infrastruktur

Infrastructure Segment Productivity

PRODUKTIVITAS SEGMENT INFRASTRUKTUR

Infrastructure Segment Productivity

	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Inspeksi <i>Inspection</i>	7.231	2,35	7.103	2,75	128	0,02 ↑
Konsultasi <i>Consultation</i>	148.164	48,2	109.387	42,33	38.777	0,35 ↑
Sertifikasi <i>Certification</i>	6.011	1,9	10.566	4,09	4.555	0,43 ↓
Survei <i>Survey</i>	3.443	1,1	19.371	7,50	15.928	0,82 ↓
Verifikasi <i>Verification</i>	142.150	46,3	100.635	38,94	41.515	0,41 ↑
Lain-lain <i>Others</i>	0	0	11.366	4,40	11.366	1,00 ↓
Jumlah Total	306.999	100,00	258.427	100,00	48.571	18,79 ↑

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Dalam analisis inspeksi dari tahun 2022 menuju tahun 2023, terdapat beberapa perubahan yang patut diperhatikan. Pada tahun 2022, jumlah inspeksi mencapai Rp 7.103 juta dengan kontribusi sebesar 2,75%. Namun, pada tahun 2023, jumlah inspeksi mengalami kenaikan menjadi Rp 7.231 juta, meskipun kontribusinya turun menjadi 2,35%. Terjadi kenaikan jumlah inspeksi sebesar Rp 128 juta dari tahun sebelumnya. Meskipun kontribusi inspeksi mengalami penurunan sebesar 0.40%, namun secara pendapatan inspeksi mengalami kenaikan sekitar 1.80% dari tahun sebelumnya.

Perubahan ini menunjukkan adanya peningkatan aktivitas inspeksi secara keseluruhan, meskipun tingkat kontribusinya mengalami sedikit penurunan. Dengan demikian, meskipun persentase kontribusi menurun, nilai absolut dari jumlah inspeksi tetap menunjukkan pertumbuhan yang positif dari tahun sebelumnya.

Dalam analisis konsultasi dari tahun 2022 menuju tahun 2023, terdapat beberapa perubahan yang patut diperhatikan. Pada tahun 2022, jumlah konsultasi mencapai Rp 109.387 juta dengan kontribusi sebesar 42,33%. Kemudian, pada tahun 2023, jumlah konsultasi meningkat menjadi Rp 148.164 juta dengan kontribusi yang naik menjadi 48,2%.

Terjadi peningkatan jumlah konsultasi sebesar Rp 38.777 juta dari tahun sebelumnya. Sementara itu, kontribusi konsultasi juga mengalami peningkatan yang cukup signifikan sebesar 5,87% dari tahun 2022 ke tahun 2023.

In the Inspection analysis from 2022 to 2023, several changes are noteworthy. In 2022, the total inspections reached Rp 7,103 million, contributing 2.75%. However, in 2023, the total inspections increased to Rp 7,231 million, although its contribution decreased to 2.35%. There was an increase of Rp 128 million in the total number of inspections compared to the previous year. Although the contribution from inspection decreased by 0.40%, the overall revenue from inspection grew by approximately 1.80% compared to the previous year.

This change indicates an overall increase in inspection activity, even though the contribution rate experienced a slight decline. Thus, despite the drop in the percentage of contribution, the absolute value of the total number of inspections still shows positive growth compared to the previous year.

In the Consultation analysis from 2022 to 2023, there were some notable changes. In 2022, the total consultation amounted to Rp 109,387 million with a contribution of 42.33%. Then, in 2023, the total consultation increased to Rp 148,164 million, with the contribution rising to 48.2%.

There was an increase in consultation revenue of Rp 38,777 million compared to the previous year. Additionally, the contribution from consultation also experienced a significant increase of 5.87% from 2022 to 2023.

Perubahan ini menunjukkan adanya peningkatan aktivitas konsultasi secara signifikan selama periode 2022-2023. Peningkatan yang signifikan terjadi dikarenakan adanya volume pertambahan proyek yang sangat besar di tahun 2023 dengan selisih 38 proyek (47 proyek di tahun 2022 dan 85 proyek di tahun 2023).

Dalam analisis Sertifikasi dari tahun 2022 menuju tahun 2023, terdapat beberapa perubahan yang patut diperhatikan. Pada tahun 2022, jumlah sertifikasi mencapai Rp 10.566 juta dengan kontribusi sebesar 4,09%. Namun, pada tahun 2023, jumlah sertifikasi mengalami penurunan menjadi Rp 6.011 juta, dengan kontribusi yang turun menjadi 1,9%.

Terjadi penurunan jumlah sertifikasi sebesar Rp 4.555 juta dari tahun sebelumnya. Selain itu, kontribusi sertifikasi juga mengalami penurunan yang cukup drastis sebesar 2,19% dari tahun 2022 ke tahun 2023.

Perubahan ini mencerminkan adanya penurunan aktivitas sertifikasi secara signifikan selama periode 2022-2023. Penurunan yang signifikan terjadi dikarenakan salah satu proyek yaitu "Fasilitas TKDN 2022 – Dana PN" yang berpindah portofolio yang semula Sertifikasi berubah menjadi portofolio Verifikasi.

Dalam analisis Survei dari tahun 2022 menuju tahun 2023, terdapat beberapa perubahan yang patut diperhatikan. Pada tahun 2022, jumlah survei mencapai Rp 19.371 juta dengan kontribusi sebesar 7,50%. Namun, pada tahun 2023, jumlah survei mengalami penurunan yang drastis menjadi Rp 3.443 juta, dengan kontribusi yang turun menjadi 1,1%.

This change indicates a significant increase in consultation activities during the 2022-2023 period. The substantial increase is attributed to a considerable rise in the volume of projects in 2023, with a difference of 38 projects (47 projects in 2022 compared to 85 projects in 2023).

In the Certification analysis from 2022 to 2023, some notable changes are observed. In 2022, the total certification amounted to Rp 10,566 million with a contribution of 4.09%. However, in 2023, the total certification dropped to Rp 6,011 million, with the contribution falling to 1.9%.

There was a decrease in certification revenue by Rp 4,555 million compared to the previous year. Additionally, the contribution from certification also experienced a drastic drop of 2.19% from 2022 to 2023.

This change reflects a significant decrease in certification activity during the 2022-2023 period. The notable decline is due to one of the projects, "Fasilitas TKDN 2022 – Dana PN," which shifted portfolios from Certification to Verification.

In the Survey analysis from 2022 to 2023, some noteworthy changes are observed. In 2022, the total survey revenue reached Rp 19,371 million with a contribution of 7.50%. However, in 2023, the total survey revenue experienced a drastic drop to Rp 3,443 million, with the contribution falling to 1.1%.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Terjadi penurunan jumlah survei sebesar Rp 15.928 juta dari tahun sebelumnya. Selain itu, kontribusi survei juga mengalami penurunan yang signifikan sebesar 6,4% dari tahun 2022 ke tahun 2023.

Perubahan ini mencerminkan adanya penurunan aktivitas survei secara signifikan selama periode 2022–2023. Penurunan yang signifikan terjadi dikarenakan pada tahun 2022 terdapat beberapa proyek yang memiliki nilai kontrak yang besar, seperti proyek “Jasa Konsultansi Penyusunan Rencana Teknik Akhir (RTA)/Detailed Engineering Design (DED) Jalan Tol Ruas Jambi – Rengat Seksi 5” dengan nilai kontrak senilai Rp 14.621 juta.

Dalam analisis verifikasi dari tahun 2022 menuju tahun 2023, terdapat beberapa perubahan yang patut diperhatikan. Pada tahun 2022, jumlah verifikasi mencapai Rp 100.635 juta dengan kontribusi sebesar 38,94%. Namun, pada tahun 2023, jumlah verifikasi mengalami peningkatan yang cukup besar menjadi Rp 142.150 juta, dengan kontribusi yang naik menjadi 46,3%.

Terjadi peningkatan jumlah verifikasi sebesar Rp 41.515 juta dari tahun sebelumnya. Selain itu, kontribusi verifikasi juga mengalami peningkatan yang signifikan sebesar 7,36% dari tahun 2022 ke tahun 2023.

Perubahan ini mencerminkan adanya peningkatan aktivitas verifikasi secara signifikan selama periode 2022–2023. Peningkatan yang signifikan terjadi dikarenakan bertambahnya volume dari pekerjaan verifikasi yang juga berakibat pada bertambahnya pendapatan yang didapatkan

There was a decrease in total survey revenue by Rp 15,928 million compared to the previous year. Additionally, the contribution from surveys also experienced a significant decrease of 6.4% from 2022 to 2023.

This change reflects a significant decrease in survey activities during the 2022–2023 period. The notable decline is due to the presence of several large contract projects in 2022, such as the "Consultancy Services for the Preparation of Final Technical Plan (RTA)/Detailed Engineering Design (DED) for Jambi – Rengat Toll Road Section 5," with a contract value of Rp 14,621 million.

In the Verification analysis from 2022 to 2023, some noteworthy changes are observed. In 2022, the total verification revenue reached Rp 100,635 million with a contribution of 38.94%. However, in 2023, the total verification revenue saw a significant increase to Rp 142,150 million, with the contribution rising to 46.3%.

There was an increase in total verification revenue by Rp 41,515 million compared to the previous year. Additionally, the contribution from verification also experienced a significant increase of 7.36% from 2022 to 2023.

These changes reflect a significant increase in verification activity during the 2022–2023 period. The considerable increase can be attributed to a higher volume of verification work, resulting in additional revenue in 2023. Key contributors to the significant revenue in 2023 include the "TKDN RETAIL 2023" project

di tahun 2023. Pendapatan yang signifikan pada tahun 2023 didapat di antaranya dari proyek "TKDN RETAIL 2023" dengan nilai pendapatan Rp 64.689 juta dan proyek "TKDN Retail KKKS 2023" dengan nilai pendapatan Rp 36.687 juta.

with revenue of Rp 64,689 million and the "TKDN Retail KKKS 2023" project with revenue of Rp 36,687 million.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Infrastruktur

Infrastructure Segment Revenue and Profitability

PENDAPATAN SEGMENT INFRASTRUKTUR

Infrastructure Segment Revenue

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Segmen Infrastruktur Infrastructure Segment Revenue	306.999	258.427	48.571	18,79 ↑

Perusahaan mencatat pendapatan dari segmen Infrastruktur tahun 2023 sebesar Rp306,99 miliar, mengalami kenaikan 18,79% atau setara dengan Rp48,57 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp258,43 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan jumlah dan volume pekerjaan yang sudah eksisting dilakukan sebelumnya dengan perluasan di berbagai sektor dan pasar baru. Peningkatan pendapatan yang cukup signifikan didapatkan dari bidang pekerjaan sebagai berikut:

1. Pekerjaan terkait Peningkatan Penggunaan Produk Dalam negeri (P3DN) yang tumbuh sebesar Rp46,93 Miliar, mencakup kegiatan Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri dan Konsultasi Penyusunan dan Pengawasan Pemenuhan TKDN di lingkungan Pemerintah maupun Pembangunan.

The Company recorded revenue from the Infrastructure segment in 2023 amounting to Rp 306.99 billion, an increase of 18.79% or Rp 48.57 billion compared to the previous year's Rp 258.43 billion. This increase is mainly due to a rise in the number and volume of existing projects with expansion into various sectors and new markets. The significant increase in revenue was derived from the following work areas:

1. Work related to the Increase in the Use of Domestic Products (P3DN) grew by Rp 46.93 billion, covering activities such as Domestic Component Level Verification and Consultancy for the Preparation and Supervision of Domestic Component Fulfillment in government and development environments.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

2. Pekerjaan konsultasi Infrastruktur secara umum sebesar Rp1,6 Miliar, yang mencakup kegiatan Pemenuhan Regulasi Pemerintah, Konsultasi Sistem Manajemen Terpadu, Konsultasi Pengawasan dan Supervisi Konstruksi dan Manufaktur, dan Konsultasi Persiapan Kesiapan Operasi dan Pemeliharaan.

Rencana di Masa Mendatang

Berdasarkan portofolio, pengalaman dan regulasi yang tersedia terkait sektor infrastruktur serta melihat pemenuhan persyaratan perizinan yang telah dimiliki oleh PT Surveyor Indonesia, beberapa rencana dan program kerja dimasa mendatang yang akan dijalankan antara lain:

1. Meningkatkan kompetensi dan tingkat kompetitif PT Surveyor Indonesia dalam pekerjaan Verifikasi TKDN, khususnya dalam pekerjaan pengembangan TKDN mencakup konsultasi, pendampingan, pelatihan, dan lainnya.
2. Memperluas penetrasi pasar terkait TKDN ke Industri, Lembaga dan Kementerian dengan eksposur yang belum tinggi, seperti Industri Pertahanan, Konstruksi, Kementerian Dalam Negeri, dan lainnya.
3. Memperluas jaringan kerjasama dan mengembangkan kompetensi terkait infrastruktur transportasi, terutama dalam bidang perkeretaapian, jalan, kebandarudaraan, dan proyek-proyek infrastruktur strategis lainnya.
4. Mengembangkan cakupan pekerjaan terkait Kerjasama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBU) untuk memperoleh pengalaman dan portofolio dalam sektor yang lebih luas.

2. General Infrastructure consultancy work amounted to Rp 1.6 billion, encompassing activities such as Government Regulation Compliance, Integrated Management System Consultancy, Construction and Manufacturing Supervision Consultancy, and Operational Readiness and Maintenance Preparation Consultancy.

Future Plan

Based on the portfolio, experience, and available regulations related to the infrastructure sector, as well as considering the licensing owned by PT Surveyor Indonesia, several plans and work programs for the future include:

1. Improving the competence and competitiveness of PT Surveyor Indonesia in the TKDN (Domestic Content Verification) work, particularly in the development of TKDN, encompassing consultancy, support, training, and other related activities.
2. Expanding market penetration related to TKDN to industries, institutions, and ministries with low exposure, such as the defense industry, construction, the Ministry of Home Affairs, and others.
3. Broadening the scope of collaboration and developing competencies in transportation infrastructure, especially in the railway, road, aviation, and other strategic infrastructure projects.
4. Developing work coverage related to Public-Private Partnerships (PPP) to gain experience and portfolios in a broader sector.

5. Pengembangan Layanan INDI 4.0 sebagai penyedia jasa pendampingan transformasi industri dalam memastikan kesiapan Perusahaan Pelanggan terhadap industri 4.0. 6. Digitalisasi proses bisnis untuk produk-produk unggulan seperti Verifikasi TKDN dalam memberikan pelayanan yang optimal bagi Pelanggan. 7. Melakukan pengembangan portofolio sesuai kompetensi ke sektor strategis lainnya seperti inspeksi dan verifikasi infrastruktur telekomunikasi, konsultasi dan verifikasi pendanaan proyek infrastruktur, verifikasi keamanan teknologi, verifikasi keamanan data dan informasi, dan verifikasi dan konsultasi implementasi IoT, Big Data, dan Artificial Intelligence.	5. Developing the INDI 4.0 service as a service provider for industrial transformation assistance to ensure the readiness of Customer Companies for Industry 4.0. 6. Digitalizing business processes for key products such as TKDN Verification to provide optimal service to Customers. 7. Developing a portfolio according to competencies in other strategic sectors such as inspection and verification of telecommunications infrastructure, consultancy and verification of infrastructure project financing, verification of technology security, verification of data and information security, and verification and consultancy on the implementation of IoT, Big Data, and Artificial Intelligence.

Penguatan Institusi dan Kelembagaan

Kegiatan Usaha Segmen Penguatan Institusi dan Kelembagaan

Lingkup kegiatan bisnis pada tahun 2023 mencakup berbagai sektor, termasuk Lingkungan, Pertanian dan Perkebunan, Makanan dan Kesehatan, serta Industri. Ini menandai sebuah ekspansi dari fokus sebelumnya yang terutama terpusat pada sektor pemerintah. Dalam konteks ini, tujuan utama adalah memfasilitasi implementasi kebijakan pemerintah dengan memverifikasi penggunaan fasilitas yang disediakan. Artinya, perusahaan berperan dalam memastikan bahwa fasilitas yang disediakan oleh pemerintah digunakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

Government and Institution

Government and Institution Segment Business Activities

The scope of business activities in 2023 covers various sectors, including Environment, Agriculture and Plantations, Food and Health, as well as Industry. This marks an expansion from the previous focus, which primarily centered on the government sector. In this context, the main goal is to facilitate the implementation of government policies by verifying the use of the provided facilities. This means that the Company plays a role in ensuring that facilities provided by the government are used in accordance with the established regulations.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Tantangan dan Strategi Segmen Penguatan Institusi dan Kelembagaan

Tantangan yang dihadapi pada tahun 2023 terutama disebabkan oleh meningkatnya ketidakpastian ekonomi global yang berdampak pada ekonomi domestik. DBS GI dihadapkan pada tugas yang rumit untuk mengantisipasi dan menanggapi perubahan-perubahan ini. Salah satu strategi yang diadopsi untuk mengatasi tantangan ini adalah dengan melakukan penyesuaian anggaran otomatis atau cadangan di semua Kementerian dan Lembaga. Ini dilakukan dengan harapan untuk mengurangi dampak negatif yang mungkin timbul akibat gangguan terhadap momentum pemulihan ekonomi nasional.

Selain itu, Perusahaan juga dihadapkan pada tantangan lain seperti persyaratan khusus untuk Tenaga Ahli. Kebutuhan akan keahlian yang spesifik dalam pelaksanaan pekerjaan menjadi suatu hal yang penting, dan DBS GI harus memastikan bahwa mereka memiliki sumber daya manusia yang sesuai dengan persyaratan ini. Selain itu, fluktuasi metodologi pelaksanaan kerja juga menjadi sebuah tantangan yang harus dihadapi. Perubahan-perubahan dalam cara kerja dan pendekatan yang diperlukan dalam menangani proyek-proyek tertentu memerlukan adaptasi yang cepat dan fleksibilitas dari Perusahaan.

Pengalaman Perusahaan dalam menangani proyek-proyek kecil yang kurang berpengalaman juga menjadi salah satu tantangan. Sementara perusahaan mungkin memiliki pengalaman yang luas dalam menangani proyek-proyek besar dan

Challenges and Strategies of the Government and Institution Segment

The challenges faced in 2023 are primarily due to increased global economic uncertainty, which affected the domestic economy. DBS GI is tasked with the complex job of anticipating and responding to these changes. One of the strategies adopted to address these challenges is implementing automatic budget adjustments or reserves across all Ministries and Institutions. This is done in the hope of reducing the negative impact that might arise from disruptions to the momentum of national economic recovery.

In addition, the Company also faces other challenges, such as specific requirements for Skilled Experts. The need for specialized expertise in the execution of work is a crucial factor, and DBS GI must ensure that they have human resources that meet these requirements. Moreover, fluctuations in work implementation methodologies also pose a challenge. Changes in work methods and the approaches needed to handle specific projects require quick adaptation and flexibility from the Company.

The Company's experience in handling smaller projects that are less experienced also presents a challenge. While the company may have extensive experience in managing large and complex projects, dealing with smaller projects with a more limited scope

kompleks, menangani proyek-proyek kecil dengan skala yang lebih terbatas dan sumber daya yang lebih terbatas dapat menimbulkan tantangan tersendiri. Secara keseluruhan, tantangan-tantangan ini menuntut DBS GI untuk tetap fleksibel, adaptif, dan responsif terhadap perubahan-perubahan yang terjadi di lingkungan ekonomi dan bisnis. Dengan mengadopsi strategi yang tepat dan memanfaatkan pengalaman dan keahlian yang dimiliki, perusahaan dapat mengatasi tantangan-tantangan ini dan tetap memberikan kinerja yang optimal dalam menjalankan kegiatan bisnisnya pada tahun 2023.

Strategi yang Ditetapkan

1. Memperkuat Bisnis yang Sudah Ada
Fokus pada ekspansi kapabilitas operasional dalam memverifikasi fasilitas yang disediakan untuk industri.
2. Pengembangan di Sektor Baru
Perluasan sektor pekerjaan untuk pelanggan baru, terutama di segmen pemerintah dan lembaga.
3. Strategi Komunikasi
Peningkatan hubungan dengan pelanggan/eksternal melalui komunikasi yang efektif dan optimal.

and resources can present its own set of challenges. Overall, these challenges require DBS GI to remain flexible, adaptive, and responsive to changes in the economic and business environment. By adopting the right strategies and leveraging the company's experience and expertise, it can overcome these challenges and continue to deliver optimal performance in its business operations in 2023.

Established Strategies

1. Strengthen Existing Business
Focus on expanding operational capabilities in verifying facilities provided to industries.
2. Development in New Sectors
Expand the scope of work to attract new customers, particularly in the government and institution segments.
3. Communication Strategy
Enhance relationships with customers and external stakeholders through effective and optimal communication.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Produktivitas Segmen Penguatan Institusi dan Kelembagaan

Government and Institution Segment Productivity

PRODUKTIVITAS SEGMENT PENGUATAN INSTITUSI DAN KELEMBAGAAN

Government and Institution Segment Productivity

	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		
	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp- million)	Kontribusi (%) Contribution (%)	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp- million)	Kontribusi (%) Contribution (%)	Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp- million)	Persentase Percentage (%)	
Inspeksi Inspection	6.912	2,50	10.780	2,88	(3.868)	(35,88)	↓
Verifikasi Verification	140.313	50,77	128.729	34,38	11.584	9,00	↑
Konsultasi Consultation	44.262	16,02	187.067	49,96	(142.805)	(76,34)	↓
Survei Survey	84.860	30,71	47.833	12,78	37.027	77,41	↑
Testing Testing	-	-	-	-	-	-	-
Lain-lain Others	0,565	0,50	-	-	0,565	100,00	-
Jumlah Total	276.347	100,00	374.409	100,00	(104,335)	(26,19)	↓

Divisi Bisnis Strategis untuk Penguatan Institusi dan Kelembagaan mencatat pertumbuhan kinerja sebesar 5% pada tahun sebelumnya. Pendapatan total mencapai Rp374,409 miliar, dengan pendapatan utama berasal dari layanan konsultasi manajemen. Namun terjadi penurunan sebesar terjadi penurunan sekitar 26.19% menjadi Rp276.347 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh fluktuasi metodologi pelaksanaan pekerjaan dan penurunan pendapatan dari beberapa proyek tertentu.

The Strategic Business Division for Government and Institution recorded a performance growth of 5% compared to the previous year. Total revenue reached Rp 374.409 billion, with primary income derived from management consulting services. However, there was a decrease of approximately 26.19% to Rp276.347 billion. This decline was mainly due to fluctuations in work implementation methodologies and a decrease in revenue from some specific projects.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Penguatan Institusi dan Kelembagaan

Government and Institution Segment Revenue and Profitability

PENDAPATAN SEGMENT PENGUATAN INSTITUSI DAN KELEMBAGAAN

Government and Institution Segment Revenue

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Segmen Penguatan Institusi dan Kelembagaan Government and Institution Segment Revenue	276.347	374.409	(98.062)	(26,19) ↓

Perusahaan mencatat pendapatan segmen Penguatan Institusi dan Kelembagaan tahun 2023 sebesar Rp276,35 miliar, mengalami penurunan 26,19% atau setara dengan Rp98,06 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp374,41 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan karena memasuki tahun politik dimana berdampak terhadap APBN.

The Company recorded revenue from the Government and Institution segment in 2023 of Rp276.35 billion, experiencing a 26.19% decrease, equivalent to Rp98.06 billion, compared to the previous year, which was Rp374.41 billion. This decline is primarily due to entering a political year, which affects the state budget.

Rencana di Masa Mendatang

Keberhasilan implementasi Verifikasi Fasilitas Ekspor/Impor Khusus USDFS-IJEPA pada tahun 2022 membuka peluang besar untuk pengembangan lebih lanjut pada tahun 2023. Ini mencakup potensi proyek-proyek baru yang akan dikejar oleh perusahaan, dengan fokus khusus pada kerjasama ekonomi dengan Korea melalui Perjanjian Kemitraan Ekonomi Komprehensif Indonesia-Korea (IK-CEPA). IK-CEPA adalah sebuah kesepakatan antara Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintah Republik Korea yang menawarkan skema bebas bea khusus pengguna dalam upaya untuk meningkatkan perdagangan dan investasi antara kedua negara. Dengan demikian, peluang kerjasama ini menjanjikan

Future Plan

Keberhasilan implementasi Verifikasi Fasilitas Ekspor/Impor Khusus USDFS-IJEPA pada tahun 2022 membuka peluang besar untuk pengembangan lebih lanjut pada tahun 2023. Ini mencakup potensi proyek-proyek baru yang akan dikejar oleh perusahaan, dengan fokus khusus pada kerjasama ekonomi dengan Korea melalui Perjanjian Kemitraan Ekonomi Komprehensif Indonesia-Korea (IK-CEPA). IK-CEPA adalah sebuah kesepakatan antara Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintah Republik Korea yang menawarkan skema bebas bea khusus pengguna dalam upaya untuk meningkatkan perdagangan dan investasi antara kedua negara. Dengan demikian, peluang kerjasama ini menjanjikan

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

pertumbuhan potensial bagi bisnis dalam segmen Penguatan Institusi dan Organisasi.

Perbandingan dengan 2022

Meskipun ada prospek yang cerah untuk pengembangan lebih lanjut, tahun 2023 menghadapi tantangan yang mengakibatkan penurunan pendapatan total untuk segmen Penguatan Institusi dan Kelembagaan. Terjadi penurunan signifikan dari pendapatan sebesar Rp374,41 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp276,35 miliar pada tahun 2023, mencerminkan penurunan aktivitas bisnis sebesar 26,19%. Penurunan ini disebabkan oleh beberapa faktor, termasuk fluktuasi metodologi pelaksanaan pekerjaan. Adanya perubahan dalam cara kerja atau metode yang digunakan dapat mempengaruhi tingkat pendapatan karena memerlukan penyesuaian dan adaptasi dari tim. Selain itu, penurunan pendapatan juga bisa disebabkan oleh performa proyek-proyek tertentu yang tidak sesuai dengan proyeksi awal atau terdapat kendala dalam eksekusi yang mengakibatkan pengurangan pendapatan dari sektor-sektor tertentu. Oleh karena itu, sementara terdapat peluang pertumbuhan di masa depan, langkah-langkah perbaikan dan penyesuaian mungkin diperlukan untuk mengatasi tantangan dan memastikan kinerja yang lebih baik pada tahun-tahun mendatang.

pertumbuhan potensial bagi bisnis dalam segmen Penguatan Institusi dan Organisasi.

Comparison with 2022

Despite promising prospects for further development, 2023 faced challenges that led to a significant decline in total revenue for the Government and Institution segment. Revenue fell sharply from Rp374.41 billion in 2022 to Rp276.347 billion in 2023, indicating a 26.19% drop in business activity. This drop was due to several factors, including fluctuations in work implementation methodologies. Changes in work methods or approaches can impact revenue, requiring teams to adjust and adapt. Additionally, the revenue decline could also be due to certain projects underperforming relative to initial expectations or issues in execution, causing revenue loss in specific sectors. While growth opportunities lie ahead, it might be necessary to take corrective measures and make adjustments to overcome these challenges and ensure better performance in the years to come.

Lembaga Sertifikasi, Laboratorium, dan Sustainability

Kegiatan Usaha Segmen Lembaga Sertifikasi, Laboratorium, dan Sustainability

Kegiatan usaha pada segmen ini mencakup 2 (dua) kategori besar, yaitu Sertifikasi, dan Lembaga Sertifikasi untuk Produk dan Laboratorium Pelumas.

Kegiatan Usaha Segmen Sertifikasi

Pada kategori Sertifikasi meliputi jasa Lembaga Pemeriksa Halal (LPH), Sertifikasi Manajemen Mutu (SMM) dan Sertifikasi Manajemen Keselamatan Pertambangan (SMKP). Untuk kegiatan LPH dilakukan mencakup:

1. Usaha Mikro Reguler/Mandiri
2. Usaha Kecil Reguler/Mandiri
3. Usaha Menengah
4. Usaha Besar
5. Fasilitas Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan UMK Jakarta Barat
6. Fasilitas PT Telekomunikasi Indonesia (TELKOM)
7. Fasilitas PT Taspen
8. Fasilitas Pusat Pembedayaan Industri Halal (PPIH) Kementerian Perindustrian
9. Fasilitas Dinas Koperasi Sumatera Utara
10. Fasilitas Dinas Koperasi Balikpapan
11. Fasilitas Bank Indonesia Sumatera Utara Sibolga
12. Fasilitas Bank Indonesia Kalimantan Selatan
13. Fasilitas Dinas Perindustrian Makassar

Certification Bodies, Laboratories, and Sustainability

Certification Bodies, Laboratories, and Sustainability Segment Business Activities

The business activities in this segment cover 2 (two) broad categories, namely Certification, and Certification Bodies for Lubricant Products and Laboratories.

Certification Segment Business Activities

The Certification category encompasses services for Halal Examining Institution (LPH), Occupational Health and Safety Management System Certification (SMK3), Quality Management System Certification (SMM), and Mining Safety Management Certification (SMKP). LPH activities include:

1. Regular/Independent Micro Businesses
2. Regular/Independent Small Businesses
3. Medium Businesses
4. Large Businesses
5. Facilities of the West Jakarta Cooperative, Industrial, and Small Trade Service
6. Facilities of PT Telekomunikasi Indonesia (TELKOM)
7. Facilities of PT Taspen
8. Facilities of the Halal Industry Empowerment Center (PPIH) of the Ministry of Industry
9. Facilities of the North Sumatera Cooperative Service
10. Facilities of the Balikpapan Cooperative Service
11. Facilities of Bank Indonesia North Sumatera Sibolga
12. Facilities of Bank Indonesia South Kalimantan
13. Facilities of the Makassar Industry Agency

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kegiatan SMM merupakan kegiatan sertifikasi pada bidang Sistem Manajemen Mutu dengan dasar SNI ISO 9001:2015. PTSI selaku Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu yang telah terakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor Sertifikat Akreditasi LSSM-070-IDN sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2015.

Saat ini PTSI dapat mengaudit perusahaan pada bidang:

1. *Mining and quarrying, extraction of crude petroleum and natural gas.*
2. *Basic metals and fabricated metal products.*

Sedangkan untuk tujuan dari kegiatan audit SMM ini adalah:

1. Sertifikat ISO 9001 akan menilai kualitas serta mutu yang diberikan oleh sebuah perusahaan.
2. Kepercayaan yang diberikan oleh konsumen terhadap perusahaan yang telah menerapkan ISO 9001 pada badan usahanya tentu akan meningkat.
3. Memberikan kepuasan bagi pelanggan dari sebuah perusahaan.
4. Sistem yang dimiliki oleh sebuah perusahaan dapat terdokumentasi dengan baik.

Kegiatan SMKP adalah kegiatan sertifikasi pada bidang Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan untuk penggalan serta pemurnian hasil tambang. PTSI mengembangkan kegiatan ini berdasarkan keputusan Direktur Jendral Mineral dan Batubara Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral No. 177.K/30/DJB/2020 tentang Penunjukan Lembaga Audit Eksternal Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan Khusus pada Pengolahan atau Pemurnian.

The Quality Management System (SMM) activities involve certification based on the SNI ISO 9001:2015 standard. PTSI acts as an accredited Quality Management System Certification Body with accreditation from the National Accreditation Committee (KAN), holding Accreditation Certificate number LSSM-070-IDN as a Quality Management System Certification Body for SNI ISO 9001:2015. PTSI is currently capable of auditing companies in the following fields:

1. Mining and quarrying, extraction of crude petroleum and natural gas.
2. Basic metals and fabricated metal products.

The objectives of the SMM audit activities are:

1. The ISO 9001 certificate assesses the quality and standards provided by a company.
2. Consumer trust in a company that has implemented ISO 9001 will likely increase.
3. Providing customer satisfaction for a company's clients.
4. Ensuring that a company's system is well-documented.

The SMKP activity is a certification process in the field of Mining Safety Management Systems for excavation and refining of mining products. PTSI developed this activity based on the decision of the Director-General of Minerals and Coal at the Ministry of Energy and Mineral Resources No. 177.K/30/DJB/2020 concerning the Designation of an External Audit Agency for Mining Safety Management Systems specifically for Processing or Refining.

Kegiatan Usaha Segmen Lembaga Sertifikasi Produk dan Laboratorium Pelumas

Pada kategori Lembaga Sertifikasi untuk Produk dan Laboratorium Pelumas, secara garis besar PTSI memiliki 2 (dua) peran yaitu sebagai lembaga sertifikasi produk dan sebagai laboratorium pengujian pelumas. Dalam perannya sebagai lembaga sertifikasi produk (LSPro), layanan produk jasa yang disediakan pada tahun 2022 adalah sertifikasi produk pelumas. LSPro PTSI telah mendapatkan sertifikat akreditasi oleh KAN dengan masa berlaku dari 20 April 2022 sampai dengan 19 April 2027. Hal ini sebagai bukti pemenuhan persyaratan LSPro dalam penerapan SNI ISO/IEC 17-765:2012 – Penilaian Kesesuaian – Persyaratan untuk lembaga sertifikasi produk, proses dan jasa. PTSI juga sudah mendapatkan **penunjukan oleh Kementerian Perindustrian melalui Kepmenperin No. 4057 Tahun 2023** sebagai LSPro dalam pemenuhan pemberlakuan SNI Pelumas secara Wajib pada tanggal 24 Agustus 2023. Ruang lingkup yang dimiliki berupa produk pelumas 7 (tujuh) SNI Wajib Pelumas dan 1 (satu) SNI Sukarela Pelumas.

Certification Bodies for Lubricant Products and Laboratories Segment Business Activities

In the category of Certification Bodies for Lubricant Products and Laboratories, PTSI has two main roles: as a product certification body and as a lubricant testing laboratory. In its role as a product certification body (LSPro), the product certification service provided in 2022 was lubricant product certification. LSPro PTSI has been accredited by KAN with a certificate validity from April 20, 2022, to April 19, 2027. This serves as evidence of LSPro's compliance with SNI ISO/IEC 17-765:2012 – Conformity Assessment – Requirements for product, process, and service certification bodies. PTSI has also been **designated by the Ministry of Industry through Kepmenperin No. 4057 of 2023** as an LSPro in fulfilling the mandatory implementation of SNI Lubricants on August 24, 2023. The scope includes 7 (seven) mandatory SNI Lubricants and 1 (one) voluntary SNI Lubricant product.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



LAMPIRAN SERTIFIKAT AKREDITASI LEMBAGA SERTIFIKASI (SNI ISO/IEC 17065:2012)

NO. LSPR-088-IDN

AMD 1

Nama Lembaga Sertifikasi	: PT Surveyor Indonesia ¹	Masa berlaku:
Alamat	: Olympic Commercial & Business District, Jl. Cahaya Raya H10 No.1-3, Desa Leuwintug, Kec. Citeureup, Kab. Bogor, Jawa Barat	20 April 2022 s/d 19 April 2027
Telepon/faksimile	: (021) 50871250 / (021) 50871251	Amendemen ke-1: 13 Maret 2023

No.	Nama Produk	No. SNI	Judul SNI	Skema Sertifikasi
1. Kelompok produk : Bahan dan Produk Kimia (18)				
Sub kelompok produk : Pelumas dan produk minyak lainnya (18.05)				
1.	Minyak lumas motor bensin 4 (empat) langkah kendaraan bermotor	SNI 7069.1:2012	Klasifikasi dan spesifikasi - Pelumas - Bagian 1: Minyak lumas motor bensin 4 (empat) langkah kendaraan bermotor	Peraturan Menteri Perindustrian No. 25 Tahun 2018 - Tipe 5
2.	Minyak lumas motor bensin 4 (empat) langkah sepeda motor	SNI 7069.2:2012	Klasifikasi dan spesifikasi - Pelumas - Bagian 2: Minyak lumas motor bensin 4 (empat) langkah sepeda motor	Peraturan Menteri Perindustrian No. 25 Tahun 2018 - Tipe 5
3.	Minyak lumas motor bensin 2 (dua) langkah dengan pendingin udara	SNI 7069.3:2016	Klasifikasi dan spesifikasi - Pelumas - Bagian 3: Minyak lumas motor bensin 2 (dua) langkah dengan pendingin udara	Peraturan Menteri Perindustrian No. 25 Tahun 2018 - Tipe 5
4.	Minyak lumas motor bensin 2 (dua) langkah dengan pendingin air	SNI 7069.4:2017	Klasifikasi dan spesifikasi - Pelumas - Bagian 4: Minyak lumas motor bensin 2 (dua) langkah dengan pendingin air	Peraturan Menteri Perindustrian No. 25 Tahun 2018 - Tipe 5
5.	Minyak lumas motor diesel putaran tinggi	SNI 7069.5:2012	Klasifikasi dan spesifikasi - Pelumas - Bagian 5: Minyak lumas motor diesel putaran tinggi	Peraturan Menteri Perindustrian No. 25 Tahun 2018 - Tipe 5

Amendemen lampiran sertifikat ini menggantikan Lampiran Sertifikat LSPR-088-IDN, masa berlaku 20 April 2022 s/d 19 April 2027

1 dari 2



LAMPIRAN SERTIFIKAT AKREDITASI LEMBAGA SERTIFIKASI (SNI ISO/IEC 17065:2012)

NO. LSPR-088-IDN

AMD 1

No.	Nama Produk	No. SNI	Judul SNI	Skema Sertifikasi
6.	Minyak lumas roda gigi transmisi manual dan gardan	SNI 7069.6:2017	Klasifikasi dan spesifikasi - Pelumas - Bagian 6: Minyak lumas roda gigi transmisi manual dan gardan	Peraturan Menteri Perindustrian No. 25 Tahun 2018 - Tipe 5
7.	Minyak lumas transmisi otomatis	SNI 7069.7:2017	Klasifikasi dan spesifikasi - Pelumas - Bagian 7: Minyak lumas transmisi otomatis	Peraturan Menteri Perindustrian No. 25 Tahun 2018 - Tipe 5
8.	Minyak lumas hidrolik industri jenis anti aus	SNI 7069.9:2016	Klasifikasi dan spesifikasi - Pelumas - Bagian 9: Minyak lumas hidrolik industri jenis anti aus	Tipe 5

Catatan :
Tipe Sertifikasi : berdasarkan SNI ISO/IEC 17067:2013
¹Amendemen ke-1

Amendemen lampiran sertifikat ini menggantikan Lampiran Sertifikat LSPR-088-IDN, masa berlaku 20 April 2022 s/d 19 April 2027

2 dari 2



Sebagai Laboratorium Pengujian Pelumas, PMU Lembaga Sertifikasi Produk dan Laboratorium Pelumas menyediakan layanan produk jasa antara lain uji fisika kimia pelumas SNI & non SNI, uji Oil Condition Monitoring dan Uji Unjuk Kerja Bahan Bakar Minyak. Laboratorium Pengujian Pelumas PTSI telah mendapatkan sertifikasi akreditasi KAN (SNI ISO/IEC 17025:2017) serta mendapatkan penunjukan

As a Lubricant Testing Laboratory, PMU of the Certification Bodies for Lubricant Products and Laboratories provides various services, including SNI & non-SNI physical-chemical testing of lubricants, Oil Condition Monitoring testing, and fuel performance testing. The PTSI Lubricant Testing Laboratory has received accreditation from KAN (SNI ISO/IEC 17025:2017) and was designated by

dan penetapan oleh Menteri Perindustrian melalui penunjukan oleh Kementerian Perindustrian melalui Kepmenperin No. 4057 Tahun 2023 sebagai Laboratorium Pengujian untuk memenuhi kebutuhan infrastruktur dalam rangka pemberlakuan SNI Pelumas secara Wajib. Pada tahun 2023, layanan jasa uji fisika kimia pelumas SNI dan Non SNI merupakan layanan yang memiliki kontribusi pendapatan tertinggi dibandingkan layanan jasa lainnya terhadap pendapatan PMU Lembaga Sertifikasi Produk dan Laboratorium Pelumas. Untuk Uji Fisika Kimia Pelumas – SNI Wajib Pelumas, ruang lingkup pengujian yang dimiliki adalah sebagai berikut:

- 7069.1 : 2012 – Minyak Lumas Motor Bensin 4 Langkah Kendaraan Bermotor
- SNI 7069.2 : 2012 – Minyak Lumas Motor Bensin 4 Langkah Sepeda Motor
- SNI 7069.3 : 2016 – Minyak Lumas Motor Bensin 2 Langkah dengan Pendingin Udara
- SNI 7069.4 : 2017 – Minyak Lumas Motor Bensin 2 Langkah dengan Pendingin Air
- SNI 7069.5 : 2012 – Minyak Lumas Motor Diesel Putaran Tinggi
- SNI 7069.6 : 2017 – Minyak Lumas Roda Gigi Transmisi Manual dan Garden
- SNI 7069.7 : 2017 – Minyak Lumas Transmisi Otomatis

Untuk Uji Fisika Kimia Pelumas – SNI Sukarela Pelumas, ruang lingkup pengujian yang dimiliki adalah sebagai berikut:

- SNI 7069.9 : 2016 – Minyak Lumas Hidrolik industri Jenis Anti Aus
- SNI 7069.10 : 2017 – Minyak Lumas Roda Gigi Industri Tertutup
- SNI 7069.11 : 2017 – Minyak Lumas Motor Diesel Putaran Sedang

the Minister of Industry through the Ministry of Industry's Kepmenperin No. 4057 of 2023 and Permenperin No. 37 of 2018 as a Testing Laboratory to meet infrastructure needs for the mandatory implementation of SNI Lubricants. In 2023, SNI and non-SNI physical-chemical testing services contributed the most to the revenue of the Certification Bodies for Lubricant Products and Laboratories compared to other services. For SNI-Mandatory Lubricant Physical-Chemical Testing, the scope of testing includes:

The scope of mandatory SNI physical-chemical testing for lubricants includes:

- SNI 7069.1:2012 – Lubricating Oil for 4-Stroke Gasoline Vehicle Engines
- SNI 7069.2:2012 – Lubricating Oil for 4-Stroke Gasoline Motorcycle Engines
- SNI 7069.3:2016 – Lubricating Oil for 2-Stroke Air-Cooled Gasoline Engines
- SNI 7069.4:2017 – Lubricating Oil for 2-Stroke Water-Cooled Gasoline Engines
- SNI 7069.5:2012 – Lubricating Oil for High-Speed Diesel Engines
- SNI 7069.6:2017 – Lubricating Oil for Manual Transmission and Final Drive Gear
- SNI 7069.7:2017 – Lubricating Oil for Automatic Transmission.

For the voluntary SNI lubricants physical-chemical testing, the scope of testing includes:

- SNI 7069.9:2016 – Lubricating Oil for Anti-Wear Type Industrial Hydraulic;
- SNI 7069.10:2017 – Lubricating Oil for Enclosed Industrial Gears;
- SNI 7069.11:2017 – Lubricating Oil for Medium-Speed Diesel Engine;

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- SNI 7069.12 : 2017 – Minyak Lumas Motor Diesel Putaran Rendah
- SNI 7069.13 : 2017 – Minyak Lumas Motor Gas Stationer
- SNI 7069.14 : 2017 – Minyak Lumas Turbine
- SNI 7069.16 : 2017 – Minyak Lumas Kompresor Udara
- SNI 7069.17 : 2017 – Minyak Trafo
- SNI 7069.18 : 2017 – Minyak Lumas Sirkulasi

Layanan jasa uji *Oil Condition Monitoring* merupakan pengujian terhadap pelumas dalam penggunaan (*used oil analysis*) yang hasilnya bermanfaat sebagai *predictive maintenance* bagi industry dengan tujuan utama adalah "Perbaikan Sebelum Kegagalan" (*Repairing Before Failure*). Jasa Uji *Oil Condition Monitoring* bisa membantu dan bermanfaat untuk beberapa sektor industri seperti sektor sistem pembangkit dan ketenagalistrikan, sektor pertambangan maupun marine industry.

Produk jasa yang dimiliki PMU Lembaga Sertifikasi Produk dan Laboratorium Pelumas selanjutnya adalah Uji Unjuk Kerja Bahan Bakar Minyak *Gasoline* maupun Solar. Untuk Uji Unjuk Kerja Bahan Bakar Minyak Bensin (*Gasoline*) mengikuti standar metode uji ASTM D6201-2019 dimana dilakukan pengujian deposit katup isap, deposit ruang bakar, kebersihan injektor bahan bakar, serta kemacetan katup dan cincin torak. Untuk Uji Unjuk Kerja Bahan Bakar Minyak Diesel (Solar) mengikuti standar uji CEC-F98-08 di mana dilakukan pengujian kebersihan injektor bahan bakar diesel. Uji ini bertujuan untuk menunjukkan kecenderungan beberapa bahan bakar untuk membentuk pengotoran injektor bahan bakar pada mesin

- SNI 7069.12:2017 – Lubricating Oil for Low-Speed Diesel Engine
- SNI 7069.13:2017 – Lubricating Oil for Stationary Gas
- SNI 7069.14:2017 – Lubricating Oil for Turbine;
- SNI 7069.16:2017 – Lubricating Oil for Air Compressor;
- SNI 7069.17:2017 – Transformer Oil
- SNI 7069.18:2017 – Circulating Oil.

The Oil Condition Monitoring service involves testing lubricants in use (used oil analysis), with results serving as a form of predictive maintenance for industries. The primary goal is "Repairing Before Failure." This service can benefit various industrial sectors, including power generation and electrical systems, mining, and the marine industry. The Oil Condition Monitoring service can be helpful and beneficial for several industrial sectors, such as power generation and electrical systems, mining, and the marine industry.

The next service product offered by the Certification Bodies for Lubricant Products and Laboratories is the Performance Testing of Gasoline and Diesel Fuel Oils. The Performance Testing of Gasoline follows the ASTM D6201-2019 standard, which includes testing intake valve deposits, combustion chamber deposits, fuel injector cleanliness, and valve and piston ring sticking. The Performance Testing of Diesel Fuel (Solar) follows the CEC-F98-08 standard, which tests the cleanliness of diesel fuel injectors. This test aims to demonstrate the propensity of certain fuels to cause injector fouling in modern engines developed to meet Euro V emission regulations. Additionally, it evaluates the capacity of detergent fuel

modern yang sedang dikembangkan untuk peraturan emisi Euro V. Untuk selanjutnya menunjukkan kemampuan aditif deterjen bahan bakar untuk mencegah atau mengendalikan endapan ini. Hasil pengujian yang dijalankan untuk metode ini dinyatakan dalam bentuk perbedaan antara daya yang diamati pada awal dan akhir pengujian.

Dalam era modern yang dipenuhi dengan tantangan lingkungan, isu keberlanjutan atau sustainability telah muncul sebagai salah satu topik utama yang mendapat perhatian global. Konsep keberlanjutan merangkum upaya untuk menjaga keseimbangan antara memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengorbankan kemampuan generasi mendatang untuk memenuhi kebutuhan mereka sendiri. Dengan kata lain, keberlanjutan berkaitan dengan cara kita menjalani kehidupan dan menjalankan bisnis secara bertanggung jawab, sehingga memastikan bahwa sumber daya alam dan lingkungan kita terjaga untuk masa depan.

Tantangan lingkungan seperti perubahan iklim, kerusakan lingkungan, kehabisan sumberdaya alam, dan polusi telah membawa isu keberlanjutan ke garis depan perdebatan global. Inisiatif internasional seperti Perjanjian Paris telah menetapkan kerangka kerja untuk mengatasi perubahan iklim dengan menetapkan target-target ambisius untuk mengurangi emisi gas rumah kaca. Selain itu, Gerakan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang diusulkan oleh PBB memberikan panduan yang jelas untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan secara global.

additives to prevent or control these deposits. The results of this test are presented as the difference in power observed at the beginning and end of the test.

In today's world, where environmental challenges are widespread, sustainability has become a prominent global concern. The concept of sustainability encompasses efforts to maintain a balance between meeting current needs without compromising the ability of future generations to meet their own needs. In other words, sustainability relates to how we live our lives and conduct business responsibly, ensuring that our natural resources and environment are preserved for the future.

Environmental challenges such as climate change, environmental degradation, resource depletion, and pollution have pushed the issue of sustainability to the forefront of global debates. International initiatives like the Paris Agreement have created a framework to tackle climate change by setting ambitious targets to reduce greenhouse gas emissions. Additionally, the Sustainable Development Goals (SDGs) proposed by the United Nations offer a clear roadmap for achieving global sustainable development goals.

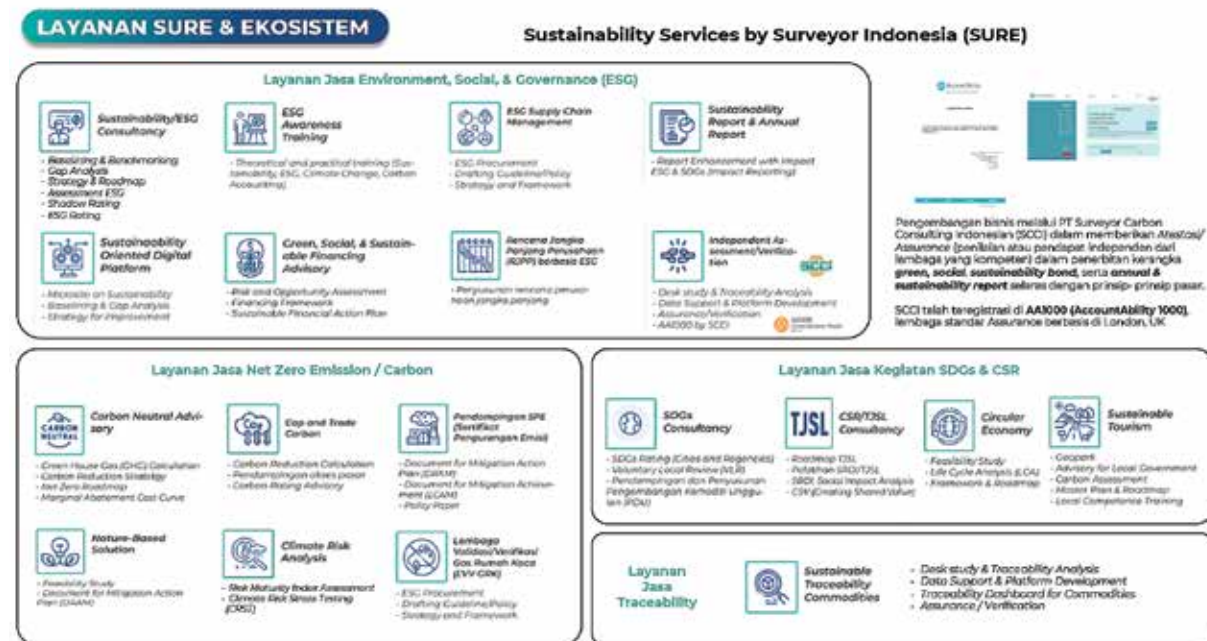
Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Trend sustainability semakin berkembang dan semakin menjadi prioritas global yang dapat mengubah perspektif di dunia bisnis dan investasi. Dalam konteks bisnis, keberlanjutan telah menjadi faktor penting dalam pembentukan reputasi, ketahanan jangka panjang, dan daya tarik bagi investor. Perusahaan-perusahaan yang mampu mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam strategi mereka tidak hanya dapat meminimalkan risiko lingkungan dan sosial, tetapi juga dapat mengidentifikasi peluang baru untuk pertumbuhan yang berkelanjutan.

Sebagai bentuk komitmen perusahaan dalam mendukung keberlanjutan, manajemen melakukan transformasi bisnis dengan membentuk PMU *Sustainability* yang memiliki peran strategis dalam menghadirkan *sustainability services*. Upaya tersebut diharapkan dapat mengakselerasi pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan/ SDGs dan mampu memberikan pendampingan kepada para pelaku industri agar tetap memiliki bisnis yang relevan dengan dinamika pasar. Layanan keberlanjutan yang selanjutnya disebut *Sustainability Services by Surveyor Indonesia* (SURE) mencakup:

The sustainability trend is growing and becoming a global priority, reshaping perspectives in the business and investment worlds. In the business context, sustainability has become a crucial factor in building reputation, ensuring long-term resilience, and attracting investors. Companies that successfully integrate sustainability principles into their strategies can not only minimize environmental and social risks but also discover new opportunities for sustainable growth.

As part of the Company's commitment to supporting sustainability, the management is transforming its business by establishing a Sustainability PMU with a strategic role in providing sustainability services. This effort is expected to accelerate the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) and offer guidance to industry players, ensuring their business remains relevant in a dynamic market. The sustainability services, known as Sustainability Services by Surveyor Indonesia (SURE), include:



Tantangan dan Strategi Segmen Lembaga Sertifikasi, Laboratorium dan Sustainability

1. Untuk layanan jasa sertifikasi produk pelumas SNI Wajib, penunjukan PTSI sebagai LSPro Pelumas oleh Kementerian Perindustrian yang mengalami kemunduran hingga akhir W3 2023 sehingga menyebabkan kurang maksimalnya pencapaian pendapatan dari layanan jasa sertifikasi produk Pelumas.
2. Harga pengujian fisika kimia Pelumas untuk SNI yang sudah sangat kompetitif
3. Belum memiliki laboratorium OCM yang dekat dengan pasar pertambangan.
4. Adanya kompetitor Laboratorium OCM yang lebih dulu menguasai pasar dan memiliki pengalaman lebih banyak.

Challenges and Strategies of the Certification Bodies, Laboratories, dan Sustainability Segment

1. For the mandatory SNI lubricant product certification service, the designation of PTSI as a Lubricant Certification Body by the Ministry of Industry was delayed until the end of the third quarter of 2023, resulting in less optimal revenue generation from the certification service for lubricant products.
2. The pricing for physical-chemical testing of lubricants for SNI is already highly competitive.
3. There is no Oil Condition Monitoring (OCM) laboratory near the mining market.
4. Competing OCM laboratories have already established a strong market presence and have more extensive experience.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

5. Belum maksimalnya penetrasi pemasaran layanan Uji OCM di sektor pembangkit.
6. Unjuk Kerja Pelumas masih dalam tahap pembahasan revisi SNI dan penyusunan regulasi oleh Kemenperin (info due date 2025)

Strategi Segmen tahun 2023

1. Memaksimalkan pemasaran ke produsen pelumas dalam negeri dan luar negeri serta memberikan layanan end to end kepada pelanggan dengan kualitas terbaik sehingga bisa berkompetisi dalam layanan jasa sertifikasi produk pelumas.
2. Melakukan pelayanan jasa pengujian fisika kimia dengan SLA yang lebih cepat dari *competitor* (*responsive* dan solutif)
3. Menyusun perencanaan dalam rangka pengembangan dan Pembangunan lab OCM yang mendekat ke pasar/site.
4. Melakukan analisis internal dan eksternal untuk Bersiap masuk ke bisnis lab OCM ke depannya.
5. Terus memberikan pemahaman produk OCM kepada Cabang serta mendorong Cabang untuk bisa melakukan penjualan OCM di Unit Pembangkit milik PLN dan anak perusahaannya serta swasta
6. Aktif berkoordinasi dengan Kemenperin terkait uji korelasi dalam rangka revisi SNI Pelumas Uji Unjuk Kerja dan penyusunan regulasi yang mengaturnya

5. The marketing penetration for OCM testing services in the power generation sector has not been fully optimized.
6. The performance testing of lubricants is still under review for SNI revisions and regulatory development by the Ministry of Industry, with a due date of 2025.

Segment Strategy in 2023

1. Maximize marketing efforts towards domestic and international lubricant producers and provide end-to-end services with the best quality, allowing competition in lubricant product certification services.
2. Offer physical-chemical testing services with faster Service Level Agreements (SLA) compared to competitors, ensuring responsiveness and solution-oriented approaches.
3. Develop plans for expanding and constructing of Oil Condition Monitoring (OCM) laboratories closer to the market/sites.
4. Conduct internal and external analysis to prepare for potential entry into the OCM laboratory business.
5. Continue educating branch offices about OCM products and encourage them to market OCM services to power generation units owned by PLN, its subsidiaries, and private entities.
6. Actively coordinate with the Ministry of Industry regarding correlation testing in the context of revising SNI Lubricant Performance Testing and developing the relevant regulations.

Produktivitas Segmen Lembaga Sertifikasi, Laboratorium, dan Sustainability

Certification Bodies, Laboratories, and Sustainability Productivity

PRODUKTIVITAS SEGMENT LEMBAGA SERTIFIKASI, LABORATORIUM, DAN SUSTAINABILITY

Certification Bodies, Laboratories, and Sustainability Productivity

	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Inspeksi Inspection	32	0,15	1.431	1,45	1.400	97,80 ↑↓
Konsultasi Consultation	9.705	45,72	54.504	55,33	44.799	82,19 ↑↓
Sertifikasi Certification	4.396	20,71	8.332	8,46	3.936	47,24 ↑↓
Survei Survey	629	2,96	1.570	1,59	941	59,92 ↑↓
Testing	6.377	30,04	32.181	32,67	25.804	80,18 ↑↓
Verifikasi Verification	88	0,41	435	0,44	347	79,77 ↑↓
Lain-lain Others	-	-	49	0,05	49	100,00 ↑↓
Jumlah Total	21.226	100,00	98.503	100,00	(77.277)	(78,45) ↓

PMU Lembaga Sertifikasi Produk dan Laboratorium Pelumas mengalami kenaikan produktivitas segmen dikarenakan kenaikan pencapaian kinerja pendapatan dari sertifikasi produk Pelumas, uji fisika kimia Pelumas untuk SNI dan uji fisika kimia non SNI serta uji unjuk Kerja bahan bakar minyak.

The PMU Certification Bodies for Lubricant Products and Laboratories has experienced increased productivity in this segment due to a rise in revenue performance from lubricant product certification, physical-chemical testing for SNI and non-SNI lubricants, as well as performance testing for fuel oil.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Lembaga Sertifikasi, Laboratorium, dan Sustainability

Certification Bodies, Laboratories, and Sustainability Revenue and Profitability

PENDAPATAN SEGMENT LEMBAGA SERTIFIKASI, LABORATORIUM, DAN SUSTAINABILITY

Certification Bodies, Laboratories, and Sustainability Revenue

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Segmen Lembaga Sertifikasi, Laboratorium, dan Sustainability <i>Certification Bodies, Laboratories, and Sustainability Revenue</i>	21.226	98.503	(77.277)	(78,45) ↓

Perusahaan mencatat pendapatan dari segmen Lembaga Sertifikasi, Laboratorium, dan Sustainability tahun 2023 sebesar Rp21,23 miliar, mengalami penurunan 28,45% atau setara dengan Rp77,28 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp98,50 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan adanya pemindahan portofolio lingkungan ke DBS CME di tahun 2023.

The Company recorded revenue from the Certification Bodies, Laboratories, and Sustainability segment in 2023 amounting to Rp21.23 billion, a decrease of 28.45% or Rp77.28 billion compared to the previous year's revenue of Rp98.50 billion. This decline was mainly due to adanya pemindahan portofolio lingkungan ke DBS CME di tahun 2023

Rencana di Masa Mendatang

Untuk tahun 2023 dan tahun-tahun berikutnya, PMU Lembaga Sertifikasi Produk dan Laboratorium Pelumas akan terus melakukan pengembangan dan pengelolaan jasa dalam rangka peningkatan kontribusi pendapatan dan profitabilitas terhadap perusahaan. Untuk jasa sertifikasi produk pelumas, diharapkan dengan sudah terbitnya Kepmen Penunjukan sebagai Lembaga Sertifikasi Produk Pelumas oleh Kementerian Perindustrian sehingga bisa melakukan delivery jasa dan komersialisasi untuk jasa sertifikasi produk pelumas. Penambahan jumlah SNI Wajib yang terus ada setiap tahun membuat LSPro PTSI harus mencari peluang untuk ikut berperan dalam

Future Plan

For 2023 and the following years, the PMU Certification Bodies for Lubricant Products and Laboratories will continue to develop and manage its services to increase revenue and profitability for the company. Regarding lubricant product certification services, it is expected that with the issuance of the Ministry of Industry's decree designating it as a Lubricant Product Certification Body, the company can deliver and commercialize its lubricant product certification services. The addition of new mandatory SNI each year will require LSPro PTSI to seek opportunities to support government programs. Given that LSPro PTSI is already accredited and has

mendukung program pemerintah. Dengan sudah terkreditasnya LSPro PTSI serta memiliki personil yang kompeten, maka pada tahun mendatang akan direncanakan untuk bisa menambah ruang lingkup baru sertifikasi produk menjadi lebih banyak.

Pada tahun selanjutnya, Laboratorium Pelumas bekerja sama dan berkolaborasi dengan LSPro lainnya dan laboratorium lain sehingga *delivery* jasa Uji Fisika Kimia Pelumas SNI dan Non SNI bisa lebih optimal dari sisi kualitas maupun kuantitas. Peningkatan kompetensi personil dan pemeliharaan instrumen juga menjadi poin penting dalam menjaga kualitas *delivery* jasa uji laboratorium. Untuk jasa uji *Oil Condition Monitoring*, PMU LSPro dan Laboratorium Pelumas akan secara intensif melakukan pemasaran ke unit unit pembangkit untuk sektor ketenagalistrikan dan ke perusahaan pertambangan maupun operator alat berat sehingga bisa menciptakan peluang pendapatan yang lebih besar. Pengembangan Lab OCM yang mendekat ke *site*/pasar diharapkan menjadi solusi dalam memperoleh lompatan kinerja yang maksimal di tahun tahun mendatang.

competent personnel, plans are being made for the coming years to expand the scope of product certification services to include a broader range of products.

In the following year, the Lubricant Laboratory plans to collaborate with other LSPro and laboratories to ensure a more optimal delivery of SNI and Non-SNI Lubricant Physical-Chemical Test services in terms of both quality and quantity. The enhancement of personnel competence and instrument maintenance is crucial for maintaining the quality of laboratory testing services. Regarding Oil Condition Monitoring (OCM) services, the PMU LSPro and Lubricant Laboratory will intensify marketing efforts to power generation units in the electricity sector and to mining companies and heavy equipment operators, aiming to create greater revenue opportunities. The development of OCM labs closer to the site/market is expected to be a solution for achieving a significant performance boost in the coming years.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Strategi Pemasaran PTSI sejalan dengan aspirasi pemegang saham, arahan manajemen yang tertuang pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan 2020–2024 yang berfokus untuk meningkatkan pangsa pasar melalui inovasi agar terus memberikan pelayanan yang komprehensif. Terdapat 3 (tiga) strategi besar dalam kegiatan pemasaran marketing, yaitu *Marketing Intelligence*, *Deepen & Expand Portfolio Offerings* & *Strategic Partnership* sebagaimana dijelaskan sebagai berikut :

Marketing Intelligence dilakukan untuk meningkatkan data-data yang akurat, informatif yang dapat ditindaklanjuti melalui kegiatan riset pasar dan marketing intelligence secara intens yang dilakukan oleh seluruh lini Perusahaan. Melalui strategi ini, Perusahaan dapat memetakan dan menganalisa kebutuhan dan keinginan pasar, perilaku pasar dan tren yang sedang terjadi di pasar. Kegiatan riset pada dan *marketing intelligence* meliputi kegiatan analisa kondisi ekonomi global dan nasional, regulasi dan program-program strategis hingga harapan pelanggan di industri tertentu yang berpengaruh terhadap potensi dan pengembangan produk Perusahaan. Melalui informasi tersebut, Perusahaan memiliki dasar yang komprehensif dalam kegiatan diversifikasi produk, manajemen produk dan manajemen harga produk retail, pengembangan pasar baru, hingga pengembangan pasar regional.

Deepen & Expand Portfolio Offerings adalah berfokus pada pengembangan dan perluasan portofolio produk atau

Marketing Strategy

PTSI's Marketing Strategy aligns with the aspirations of the shareholders and the management's direction as outlined in the Company's Long-Term Plan for 2020–2024, which focuses on increasing market share through innovation to continuously provide comprehensive service. There are three major strategies in marketing activities, namely *Marketing Intelligence*, *Deepen & Expand Portfolio Offerings*, and *Strategic Partnership*, as explained below:

Marketing Intelligence is carried out to enhance accurate, informative, and actionable data through intensive market research and marketing intelligence activities conducted across all Company lines. Through this strategy, the Company can map and analyze market needs and wants, market behavior, and current market trends. The research and marketing intelligence activities include analyzing global and national economic conditions, regulations and strategic programs, as well as customer expectations in specific industries that affect the Company's product potential and development. Through this information, the Company has a comprehensive foundation for product diversification, product management, retail product pricing management, new market development, and regional market expansion.

Deepen & Expand Portfolio Offerings focuses on developing and expanding the Company's product or service portfolio in a comprehensive

layanan Perusahaan dengan cara yang menyeluruh dan mendalam. Komitmen pada penelitian dan pengembangan (R&D) untuk terus meningkatkan teknologi dan proses yang digunakan dalam layanan TIC di setiap pengelola portofolio. Ini dapat membantu Perusahaan tetap berada di depan kurva inovasi dan memberikan nilai tambah kepada pelanggan. Dalam hal ini saat menawarkan jasa, PTSI tidak hanya berfokus dalam layanan inti namun juga mengembangkan layanan tambahan seperti konsultasi kepatuhan, pelatihan, atau audit manajemen risiko. Ini dapat membantu Perusahaan memperluas nilai tambah yang ditawarkan kepada pelanggan terutama pada adaptasi aspek teknologi dan nilai-nilai keberlanjutan. Promosi jasa-jasa baru ini diedukasikan melalui webinar, seminar, social media content atau materi informatif lainnya.

Strategic Partnership yaitu menjalankan operasi dan layanan jasa Perusahaan untuk mendapatkan tingkat kepuasan pelanggan yang maksimal. Perusahaan membangun komunikasi dengan mitra strategis global, regional maupun nasional dengan tujuan memperluas peluang pasar Perusahaan baik dari jangkauan maupun kompetensi perusahaan sehingga dapat memberikan pelayanan terbaik dan meningkatkan *value proposition* Perusahaan. Kegiatan kerja sama dengan mitra bisnis termasuk namun tidak terbatas pada kegiatan pengembangan bisnis dan produk di sektor bisnis baru dan pemetaan potensi di wilayah baru hingga mendukung pengembangan pasar global. Melalui strategi tersebut, Perusahaan memiliki informasi kondisi eksternal yang berpengaruh terhadap pasar serta mengukur

and in-depth way. This involves a commitment to research and development (R&D) to continually enhance the technology and processes used in TIC (Testing, Inspection, and Certification) services in each portfolio manager. This can help the Company stay ahead of the innovation curve and deliver added value to customers. In this context, when offering services, PTSI not only focuses on core services but also develops additional services such as compliance consulting, training, or risk management audits. This approach helps the Company extend the added value offered to customers, particularly in terms of technological adaptation and sustainability values. These new services are promoted through webinars, seminars, social media content, or other informative materials.

Strategic Partnership involves operating and delivering the Company's services to achieve maximum customer satisfaction. The Company establishes communication with strategic partners at global, regional, and national levels to expand the Company's market opportunities, both in terms of reach and competence, so as to deliver the best services and enhance the Company's value proposition. Collaboration with business partners includes but is not limited to business and product development activities in new business sectors and mapping potential in new regions, ultimately supporting global market expansion. Through this strategy, the Company obtains information on external conditions affecting the market and assesses its position when penetrating new market segments, supporting the implementation

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

posisi Perusahaan dalam upaya melakukan penetrasi pangsa pasar baru dan untuk mendukung implementasi pengembangan produk dan bisnis Perusahaan sesuai dengan *customer needs and wants*. Data informasi yang diperoleh sebelumnya dan ditambah dengan kerja sama dengan mitra strategis, Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan kapabilitas bisnis, perluasan pasar hingga ke pasar global, serta menyediakan layanan *end to end*.

Pangsa Pasar

Industri *Testing, Inspection & Certification* (TIC) secara signifikan berkontribusi terhadap perekonomian Nasional dan Global karena dapat membantu untuk meningkatkan kualitas dari produk yang digunakan pada berbagai industri pengguna yang beragam. Perusahaan yang bergerak di layanan industri TIC sudah sangat banyak, dimana untuk perusahaan yang telah diketahui memiliki pangsa pasar secara global antara lain SGS, Eurofins, Bureau Veritas (BV), Intertek, DNV GL, dan masih banyak lagi. PT Surveyor Indonesia dalam skala global masih memiliki nilai yang jauh di bawah perusahaan global tersebut karena saat ini fokus Perusahaan adalah layanan TIC secara Nasional di Indonesia. Dengan bergabungnya PT Surveyor Indonesia kedalam holding BUMN IDSurvey, Perusahaan bersama-sama dengan holding memiliki target untuk masuk ke dalam 20 besar perusahaan TIC di dunia.

Pangsa pasar dari layanan TIC di Indonesia diperkirakan pada tahun 2023 sebesar Rp. 7,35 Triliun. Estimasi pangsa pasar tersebut diperoleh setelah melakukan revisi atas kondisi ekonomi di Indonesia pasca Covid-19 (Lihat Gambar di bawah ini).

of the Company's product and business development in line with customer needs and wants. The data obtained previously, combined with strategic partnership cooperation, is expected to improve the Company's business capabilities, expand market reach to a global scale, and offer end-to-end services.

Market Share

The Testing, Inspection & Certification (TIC) industry significantly contributes to both National and Global economies by helping to improve the quality of products used in various diverse industries. There are numerous companies operating in the TIC industry, with some well-known global market players including SGS, Eurofins, Bureau Veritas (BV), Intertek, DNV GL, and many others. On a global scale, PT Surveyor Indonesia still has a much lower valuation compared to these global companies, as the Company's current focus is on National TIC services in Indonesia. With PT Surveyor Indonesia joining the BUMN IDSurvey holding company, the Company, along with the holding, has set a target to rank among the top 20 TIC companies in the world.

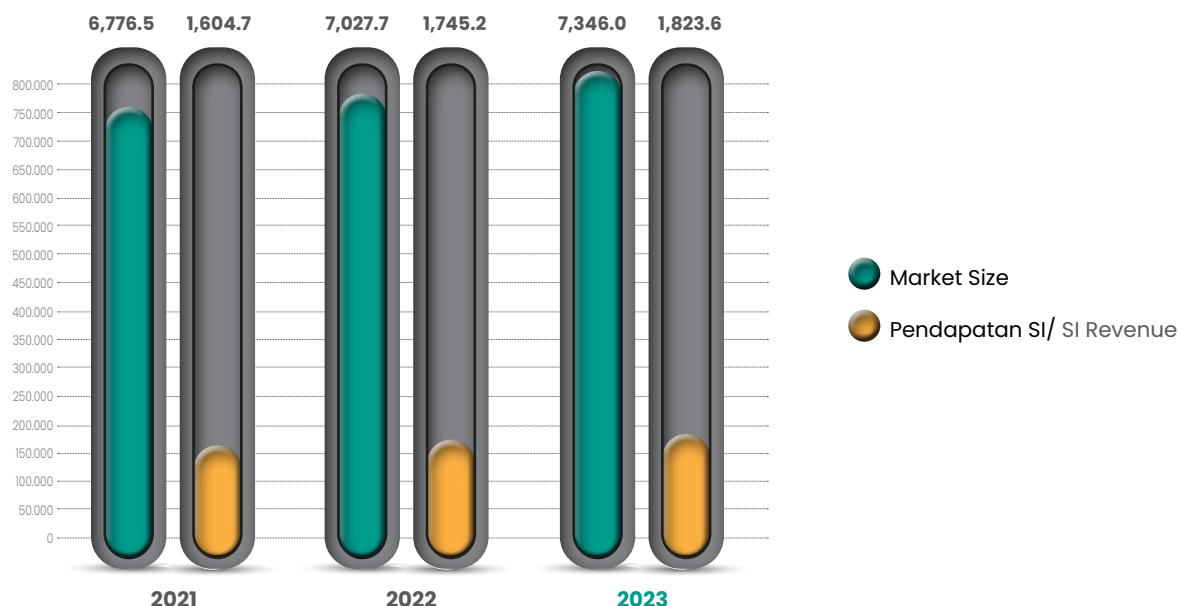
The market share of TIC services in Indonesia is estimated to be Rp. 7.35 trillion in 2023. This market share estimate was obtained after revising the economic conditions in Indonesia following Covid-19 (see the image below).

Dengan nilai pangsa pasar layanan TIC di Indonesia, dapat diperkirakan market share dari PT Surveyor Indonesia dalam layanan TIC di Indonesia. Berdasarkan data, diketahui bahwa pendapatan PT Surveyor Indonesia dalam 3 tahun terakhir mengalami peningkatan dimana pada tahun 2021 sebesar Rp 1,604.7 Miliar hingga pada tahun 2023 sebesar Rp 1,823.6 Miliar, peningkatan berdasarkan CAGR sebesar 4,35%. Dari data pangsa pasar dan pendapatan perusahaan, dapat diketahui market share dari PT Surveyor Indonesia dalam 3 tahun terakhir. Pada tahun 2023, market share dari PT Surveyor Indonesia untuk layanan TIC di Indonesia mencapai 24,82%.

Given the market value of TIC services in Indonesia, it's possible to estimate the market share of PT Surveyor Indonesia in the Indonesian TIC services sector. According to the data, the revenue of PT Surveyor Indonesia has increased over the last 3 years, from Rp 1,604.7 billion in 2021 to Rp 1,823.6 billion in 2023, representing a CAGR of 4.35%. Using the data on market size and company revenue, the market share of PT Surveyor Indonesia in the TIC sector in Indonesia can be calculated. In 2023, the market share of PT Surveyor Indonesia for TIC services in Indonesia was 24.82%.

PANGSA PASAR TIC DI INDONESIA (dalam miliar IDR)

TIC Market Share in Indonesia (in IDR billion)



Pangsa Pasar TIC di Indonesia/ TIC Market Share in Indonesia

(sumber: IndustryArc, Kemenko Perekonomian, Kementerian Keuangan, revisi RJPP 2020-2024 Pasca Covid-19)
(source: IndustryArc, Coordinating Ministry for Economic Affairs, Ministry of Finance, revised RJPP 2020-2024 Post Covid-19)

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

*DALAM MILIAR RUPIAH

*in billion IDR

Tahun Year	Market Size	Pendapatan SI SI Revenue	Market Share SI SI Market Share
2021	6,776.5	1,604.7	23.68%
2022	7,027.7	1,745.2	24.83%
2023	7,346.0	1,823.6	24.82%

Aliansi Strategis

Dalam tujuan untuk mencapai target Perusahaan, terdapat langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh Perusahaan, salah satunya adalah membentuk aliansi strategis dengan berbagai pihak, baik Perusahaan, Kementerian/Lembaga, Asosiasi, hingga Perguruan Tinggi. Pada tahun 2023, PT Surveyor Indonesia sudah melakukan pengembangan dalam memperoleh pekerjaan melalui kerjasama dengan aliansi strategis. Bentuk kerjasama yang digunakan pada lingkup perusahaan meliputi kerjasama dengan kesepahaman bersama dan kerjasama mitra bisnis.

Strategic Alliances

To achieve the Company's target, there are several steps that need to be taken, one of which is forming strategic alliances with various parties, including companies, ministries/agencies, associations, and universities. In 2023, PT Surveyor Indonesia has already undertaken development to secure business through collaborations with strategic alliances. The forms of cooperation used within the company include agreements based on mutual understanding and business partner collaborations.

DAFTAR ALIANSI STRATEGIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

List of Strategic Alliances in 2023

Nama Perusahaan Company Name	Bentuk Kerjasama Form of Cooperation	Lingkup Kerjasama Scope of Cooperation
PT Bureau Veritas Indonesia	Kesepahaman Bersama Mutual Understanding	Kerjasama Testing, Inspeksi, Sertifikasi, dan Konsultasi di Berbagai Sektor Industri Cooperation in Testing, Inspection, Certification, and Consultancy in Various Industry Sectors
Pemerintah Kabupaten Kudus Kudus District Government	Kesepahaman Bersama Mutual Understanding	Kerjasama Dalam Peningkatan Daya Saing Daerah di Kabupaten Kudus Cooperation in Increasing Regional Competitiveness in Kudus Regency
Balai Besar Standarisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet, dan Plastik Center for Standardization and Services for the Leather, Rubber and Plastics Industry	Kesepahaman Bersama Mutual Understanding	Kerjasama Layanan Industri Industry Service Cooperation
Yayasan Keanekaragaman Hayati Indonesia (KEHATI)	Kesepahaman Bersama Mutual Understanding	Kerjasama Pelestarian Keanekaragaman Hayati dan Pengembangan Komoditas Berkelanjutan Cooperation on Biodiversity Conservation and Sustainable Commodity Development

DAFTAR ALIANSI STRATEGIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

List of Strategic Alliances in 2023

Nama Perusahaan Company Name	Bentuk Kerjasama Form of Cooperation	Lingkup Kerjasama Scope of Cooperation
Himpunan Peritel dan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPINDO)	Kesepahaman Bersama Mutual Understanding	Kerjasama Sertifikasi Halal Halal Certification Cooperation
International Halal Certification Services (IHCS)	Kesepahaman Bersama Mutual Understanding	Dukungan Pemasaran dan Pemeriksaan Produk Halal Marketing Support and Halal Product Inspection
Chemsain Konsultant SDN. BHD.	Kesepahaman Bersama Mutual Understanding	Kerjasama dalam Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), Pengujian Laboratorium, dan Pemantauan Cooperation in Domestic Component Level Verification (TKDN), Laboratory Testing, and Monitoring
PT Rekadaya Elektika Consult	Mitra Bisnis Business Partners	Pengembangan dan/atau Pemasaran dan/atau Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan Bersama di Sektor Energi Ketenagalistrikan Development and/or Marketing and/or Cooperation in the Implementation of Joint Activities in the Electricity Energy Sector
PT Qiwary Solusi Finansiaiku	Mitra Bisnis Business Partners	Pengembangan dan/atau Pemasaran dan/atau Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan Bersama Bidang Engineering di sektor Industri Minyak dan Gas Bumi, Petrochemical, Power Plant dan Geothermal Development and/or Marketing and/or Cooperation in the Implementation of Joint Engineering Activities in the Oil and Gas, Petrochemical, Power Plant and Geothermal Industry sectors
PT Inoa Konsultindo	Mitra Bisnis Business Partners	Jasa Konsultan Penyusunan Dokumen Lingkungan, Laboratorium Lingkungan, Penyusunan Dokumen PROPER, Environmental Baseline Assessment (EBA) dan Environmental Site Assessment (ESA) Consultant Services for Preparation of Environmental Documents, Environmental Laboratory, Preparation of PROPER Documents, Environmental Baseline Assessment (EBA) and Environmental Site Assessment (ESA)
PT Sembada Arta Energi	Mitra Bisnis Business Partners	Pengembangan dan/atau Pemasaran dan/atau Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan Bersama Development and/or Marketing and/or Cooperation in the Implementation of Joint Activities
PT Spektra Dinamika	Mitra Bisnis Business Partners	Pengembangan dan/atau Pemasaran dan/atau Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan Bersama untuk Mendukung Kegiatan Minyak dan Gas Lepas Pantai, Kabel, Pelabuhan dan Industri Konstruksi Development and/or Marketing and/or Joint Implementation Cooperation to Support Offshore Oil and Gas Activities, Cable, Port and Construction Industry
PT Budiman Ciptamas Perkasa	Kesepahaman Bersama Mutual Understanding	Kerjasama Kegiatan Eksplorasi Pertambangan Cooperation in Mining Exploration Activities

Informasi tentang Proyek Strategis Nasional atau Penugasan Lain

Information on National Strategic Projects or Other Assignments

Sebagai salah satu perusahaan di bidang *Testing, Inspection* dan *Certification* (TIC), Surveyor Indonesia memiliki peran strategis dalam mendukung proyek strategis nasional dan program pemerintah. Beberapa proyek strategis nasional berdasarkan lini bisnis yang dilayani oleh Perusahaan adalah sebagai berikut :

Minyak, Gas dan Energi. Kami menyediakan layanan Jasa Verifikasi Permintaan Pembayaran Dana Pembiayaan Biodiesel sesuai dengan Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2018 dengan berperan aktif pada kegiatan ini dengan menempatkan personilnya dalam melakukan verifikasi on site terhadap kuantitas penyaluran BBN Jenis Biodiesel di titik serah di berbagai lokasi di Indonesia.

Institusi dan Pemerintahan. PT Surveyor Indonesia berperan aktif dalam kegiatan terkait dengan program subsidi dan kewajiban pelayanan publik di Kementerian Perhubungan, melalui kegiatan Pendampingan Pelaksanaan Verifikasi Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik Bidang Angkutan Kelas Ekonomi, Supervisi Pelaksanaan IMO (*Infrastructure, Maintenance, and Operation*), dan Pendampingan Manajemen Proyek Pengembangan Angkutan Massal Berbasis Jalan di Kawasan Perkotaan (*Buy The Service*). Kami juga berperan aktif membantu Kementerian Perhubungan dalam melakukan pengawasan di Unit Penyelenggara Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB) untuk angkutan barang yang melebihi kapasitasnya, baik dalam hal *over dimensi* maupun *overloading*.

As one of the companies in the *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) sector, Surveyor Indonesia has a strategic role in supporting national strategic projects and government programs. Some of the national strategic projects based on the business lines served by the Company are as follows:

Oil, Gas, and Energy. We provide Verification Services for Requests for Biodiesel Funding Payments in accordance with Regulation of the Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Number 41 of 2018 by actively participating in this activity, placing personnel to conduct on-site verification of the quantity of biodiesel distribution at delivery points at various locations in Indonesia.

Institutions and Government. PT Surveyor Indonesia plays an active role in activities related to subsidy programs and public service obligations at the Ministry of Transportation, through the Implementation Assistance of Verification of Public Service Obligation (PSO) for Economy Class Transportation, Supervision of IMO (*Infrastructure, Maintenance, and Operation*) Implementation, and Assistance in Road-Based Urban Mass Transportation Project Management (*Buy The Service*). We also actively help the Ministry of Transportation in overseeing Vehicle Weighting Unit (UPPKB) for goods transport that exceeds its capacity, in terms of *over-dimension* and *overloading*.

Teknologi, Infrastruktur dan Industri. Sektor perkeretaapian, PT Surveyor Indonesia juga berperan dalam pengembangan LRT Jabodebek. PT Surveyor Indonesia ditunjuk oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero) sebagai Konsultan Integrasi Sarana dan Prasarana, Konsultan untuk kesiapan Operasi dan Perawatan LRT Jabodebek, dan Supervisi Manufaktur untuk Kereta Perawatan. PT Surveyor Indonesia juga bekerjasama dengan PT Kereta Commuter Indonesia dalam Pengawasan Proses Manufaktur Kereta Baru dan Proses Peremajaan (*Retrofit*) Kereta Rel Listrik. Melalui sektor Industri Surveyor Indonesia menjadi salah satu Lembaga Verifikator Independen Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) yang ditunjuk oleh Pemerintah melalui Keputusan Menteri Perindustrian RI Nomor : 4058 Tahun 2023.

PT Surveyor Indonesia juga menjadi Konsultan Pengawas Independen (KPI) oleh Kominfo - BAKTI dan PT SNT untuk melakukan pengawasan Proyek Satelit Multifungsi Pemerintah (SATRIA-1) mulai dari tahap desain, pembangunan, serta operasional. Tugas dan Fungsi Utama PTSI sebagai sarana untuk memantau, mengontrol dan menyelaraskan pengadaan satelit *multiple spotbeams Ka band* HTS termasuk 11 *Gateway Hub* dan terminal referensi beserta pendukungnya untuk mencapai hasil Proyek yang maksimal, efisien dan tepat waktu mulai dari peluncuran yang mencakup desain, fabrikasi, pengujian hingga Komersial layanan (COD).

Technology, Infrastructure, and Industry.

In the railway sector, PT Surveyor Indonesia also plays a role in the development of the LRT Jabodebek. PT Surveyor Indonesia was appointed by PT Kereta Api Indonesia (Persero) as the Integration Consultant for Infrastructure and Facilities, Consultant for Operational and Maintenance Readiness of the LRT Jabodebek, and Manufacturing Supervision for Maintenance Trains. PT Surveyor Indonesia also collaborates with PT Kereta Commuter Indonesia in Supervising the Manufacturing Process of New Trains and the Retrofit Process of Electric Rail Cars. In the industrial sector, Surveyor Indonesia is one of the Independent Verification Agencies for the Domestic Component Level (TKDN) appointed by the Government through the Decree of the Minister of Industry of the Republic of Indonesia Number: 4058 of 2023.

PT Surveyor Indonesia also serves as the Independent Supervisory Consultant (KPI) appointed by Kominfo - BAKTI and PT SNT to oversee the Government's Multifunctional Satellite Project (SATRIA-1) from design, construction, to operational phases. PT Surveyor Indonesia's main duties and functions include monitoring, controlling, and harmonizing the procurement of satellite *multiple spotbeams Ka band* HTS, including 11 *Gateway Hubs*, reference terminals, and their support systems, to achieve maximum, efficient and timely Project results starting from launch which includes design, fabrication, testing to Commercial service (COD).

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Keberlanjutan. Kami berperan dalam mendukung agenda keberlanjutan global dengan melakukan diversifikasi produk layanan sustainability pada tahun ini. Setelah melaksanakan *Integrated Sustainability Indonesia Movement for Cities* tahun lalu, pada tahun ini kita juga melaksanakan kembali program *I-SIM for Regencies* yang diikuti oleh 103 Kabupaten seluruh Indonesia dengan skema rating SDGs. Program ini diterima dengan baik, dan menjadi dasar tolak ukur setiap daerah dalam menilai tingkat pencapaian indikator SDGs mereka.

Sustainability. We play a role in supporting the global sustainability agenda by diversifying our sustainability service products this year. After implementing the *Integrated Sustainability Indonesia Movement for Cities* last year, this year we carried out the *I-SIM for Regencies* program, which is participated by 103 districts across Indonesia with an SDG rating scheme. This program has been well received and serves as a benchmark for each region to assess their level of achievement against the SDG indicators.

Optimalisasi Teknologi Informasi

Information Technology Optimization

Bagi Perusahaan, Teknologi Informasi memiliki peran penting dalam menunjang efektivitas, efisiensi, dan kecepatan proses bisnis serta pengambilan keputusan dan menjadi strategi dalam menciptakan keunggulan kompetitif Perusahaan, melalui pengembangan produk dan jasa berbasis TI atau Teknologi dengan tujuan menciptakan *Value Added Products*. Dengan peran tersebut diharapkan TI menjadi bagian penting untuk mencapai target-target Perusahaan.

Organisasi Penanggung Jawab Pengelola Teknologi Informasi

Pengelolaan TI di lingkungan PTSI dijalankan oleh Divisi Teknologi Informasi berada di bawah Direktur Sumber Daya Manusia, sebagaimana tertuang pada Surat Keputusan Direksi (SKD) No. 003/DRU-III/DSDM/2023 tanggal 20 Maret 2023.

Fungsi perencanaan, pengembangan, pengelolaan, dan dukungan layanan TI berada di bawah Divisi Teknologi Informasi yang terbagi menjadi 2 (dua) bagian dengan fungsi dan tanggung jawab yang berbeda namun menjadi satu kesatuan dan saling melengkapi, yaitu IT Korporasi dan *IT Business*. Selain itu, agar Divisi Teknologi Informasi dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, Surveyor Indonesia telah membentuk *Steering Committee* Teknologi Informasi.

Strategi Teknologi Informasi

Strategi TI diturunkan dari strategi bisnis, kondisi eksisting dan kebutuhan TI *Holding* BUMN Jasa Survei. Strategi TI terdiri dari visi TI dan enam pilar strategi sebagai berikut:

For the Company, Information Technology plays an important role in supporting the effectiveness, efficiency, and speed of business processes and decision-making, and it serves as a strategy for creating the Company's competitive advantage through the development of IT-based or Technology-based products and services with the goal of creating Value Added Products. With this role, IT is expected to become an essential part of achieving the Company's targets.

Organization in charge of Information Technology Management

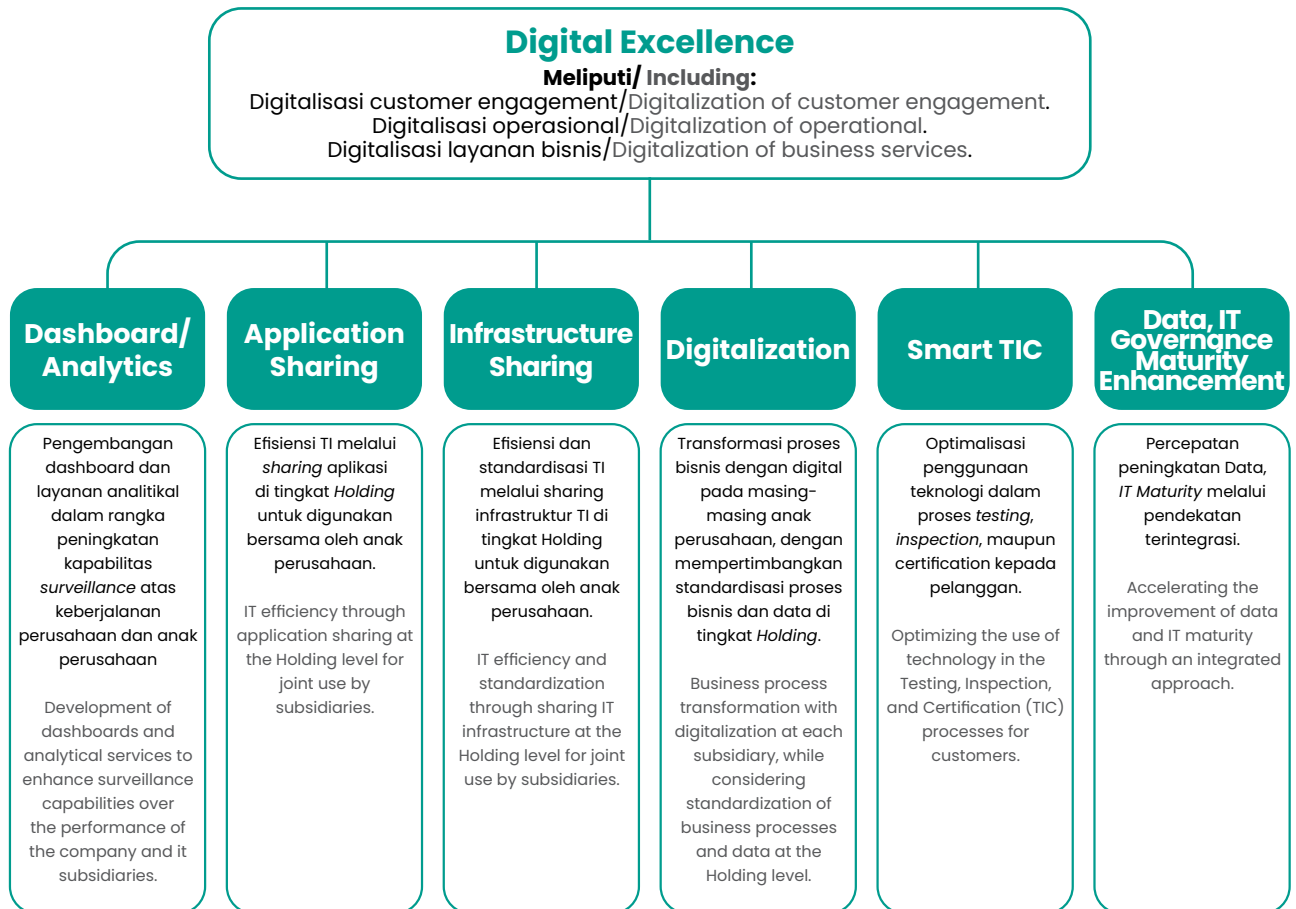
IT management within PTSI is handled by the Information Technology Division, which is under the Director of Human Resources, as outlined in the Board of Directors' Decree (SKD) No. 003/DRU-III/DSDM/2023 dated March 20, 2023.

The planning, development, management, and IT service support functions fall under the Information Technology Division, which is divided into two parts with different but complementary roles and responsibilities, namely Corporate IT and Business IT. Additionally, to ensure that the Information Technology Division can effectively carry out its tasks and responsibilities, Surveyor Indonesia has established an Information Technology Steering Committee.

Information Technology Strategy

The IT strategy is derived from the business strategy, existing conditions, and the IT needs of the State-Owned Enterprise (BUMN) Survey Services Holding. The IT strategy consists of an IT vision and six strategic pillars as follows:

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



Visi dan Misi Penerapan Sistem Teknologi Informasi di Perusahaan

Visi

Menjadi *strategic tools* Perusahaan dalam rangka mencapai kinerja yang unggul.

Misi

- Membangun otomatisasi proses terintegrasi secara menyeluruh yang menciptakan proses bisnis yang terkendali, efisiensi, dan efektif.
- Membangun *Dashboard Executive* yang mendukung manajemen dalam melakukan *monitoring*, evaluasi, serta pengambilan keputusan dengan cepat dan akurat yang mencakup semua aspek strategis di dalam Perusahaan.

Vision and Mission of Implementing Information Technology Systems in the Company

To become *strategic tools* for the Company in achieving superior performance.

Mission

- Building integrated process automation that creates controlled, efficient, and effective business processes.
- Developing an Executive Dashboard that supports management in monitoring, evaluating, and making quick and accurate decisions, encompassing all strategic aspects within the Company.

- Membuat Sistem TI yang memberikan nilai tambah bagi pelanggan dengan cara mengintegrasikan sistem TI dengan produk dan jasa sekaligus menciptakan keunggulan kompetitif bagi Perusahaan.
- Creating an IT system that adds value to customers by integrating IT systems with products and services, thus creating a competitive advantage for the Company.

Roadmap Pengembangan Teknologi Informasi

Perusahaan telah menyusun strategi teknologi informasi (*IT strategic planning*) jangka panjang, yang memperlihatkan kondisi bisnis, pemanfaatan teknologi, kultur-budaya, dan juga tata laksana secara menyeluruh dan terbuka menginformasikan langkah-langkah luar biasa yang telah dilakukan PTSI, untuk mencapai kondisi saat ini, dan situasi positif yang telah berhasil dalam langkah-langkah yang telah lewat.

Untuk mempersiapkan Perusahaan memasuki transformasi menuju penerapan teknologi untuk mencapai Revolusi Industri 4.0, maka PTSI telah menyusun strategi penerapan teknologi pada semua sisi dari Perusahaan untuk menjamin kelangsungan usaha Perusahaan.

Information Technology Development Roadmap

The Company has developed a long-term information technology (IT) strategic planning, which reflects the business environment, technology utilization, culture, and overall governance, openly informing the extraordinary steps taken by PTSI to achieve its current state and the positive outcomes of the past initiatives.

To prepare the Company for the transformation towards technology implementation to achieve the Industrial Revolution 4.0, PTSI has formulated a technology implementation strategy across all aspects of the Company to ensure its business continuity.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

	2022	2023	2024	2025
	GOVERNANCE			
	INFORMATION & APPLICATION			
	INFRASTRUCTURE			
	SECURITY			
	HUMAN CAPITAL			

Program Strategis Fungsional Tahun 2023

Di tahun 2023, PTSI melaksanakan program strategis fungsional TI sebagai berikut:

1. Peningkatan Kinerja Operasional :
 - a. *Mapping* kode jasa PTSI dengan kode jasa IDSurvey
 - b. Pembangunan aplikasi & pengembangan *dashboard* GRC terintegrasi
 - c. Digitalisasi produk jasa, digitalisasi proses keuangan pada ERP
2. Pemanfaatan Server HCI untuk pembuatan *Data Warehouse* yang akan mendukung pengambilan keputusan, menjadi sumber pengembangan bisnis data tematik serta memberikan nilai tambah bagi pelanggan
3. Pembuatan *dashboard* dari data ERP sebagai upaya pemanfaatan basis data secara terintegrasi yang bersumber dari *ERP Platform* masing-masing entitas
4. Pembangunan aplikasi sustainability untuk meneruskan inisiatif-inisiatif digital secara konkret memberikan nilai efisiensi dan

Functional Strategic Program in 2023

In 2023, PTSI implemented functional strategic IT programs as follows:

1. Improvement in Operational Performance:
 - a. Mapping PTSI service codes with IDSurvey service codes
 - b. Development of integrated GRC applications and dashboard
 - c. Digitalization of service products, and digitalization of financial processes on ERP
2. Utilization of HCI servers to create a Data Warehouse, which will support decision-making, be a source for developing thematic business data, and provide added value to customers
3. Creation of a dashboard from ERP data as an effort to utilize an integrated database sourced from the ERP Platform of each entity
4. Development of a sustainability application to further digital initiatives, offering concrete efficiency and

peningkatan daya saing perusahaan, baik terkait proses bisnis komersial maupun proses bisnis pendukung. Pada 14 Juli 2023 dilakukan launching program *"Integrated Sustainability Indonesia Movement (I-SIM) for Regencies"*, yaitu suatu pengembangan aplikasi *Sustainable Development* untuk kebutuhan Kabupaten.

enhancing company competitiveness, in both commercial business processes and supporting business processes. On July 14, 2023, the "Integrated Sustainability Indonesia Movement (I-SIM) for Regencies" program was launched, which is an application development for Sustainable Development designed to meet the needs of Regencies.



5. Melakukan *Surveillance Audit* ISO/IEC 27001:2013 (SMKI) tahun 2023 dalam rangka peningkatan keamanan siber perusahaan. Implementasi SMKI di PTSI sudah memasuki siklus tahun ke-dua. Program implementasi yang dilakukan ini menjadi bagian dalam mendukung tata kelola TI yang memadai dan menjaga kepatuhan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang terkait.

5. Conduct *Surveillance Audit* for ISO/IEC 27001:2013 (ISMS) 2023 to enhance the company's cybersecurity. The implementation of ISMS at PTSI has entered its second year. This implementation program is part of supporting adequate IT governance and maintaining compliance with relevant regulations.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility



6. Melakukan Asesmen IT Maturity Level dengan framework Cobit 2019 pada Desember 2023. Hasil asesmen ini memberikan score = 3,0 (Terdefinisi) pada area focus yang ditentukan, yaitu APO (Align, Plan & Organize), BAI (Build, Acquire & Implement) dan DSS (Deliver, Service & Support).

6. Conducted an IT Maturity Level Assessment using the Cobit 2019 framework in December 2023. The assessment resulted in a score of 3.0 (Defined) in the specified focus areas: APO (Align, Plan & Organize), BAI (Build, Acquire & Implement), and DSS (Deliver, Service & Support).

Rangkuman Tingkat Kapabilitas

No	Domain	Governance/Management Objective	Rating Process					Capability Level	Target
			1	2	3	4	5		
1	Align, Plan and Organize (APO)	APO13 Managed Security	Fully	Fully	Largely			3	3
2		APO14 Managed Data	Fully	Largely				2	3
3	Build, Acquire and Implement (BAI)	BAI02 Managed Requirements Definition	Fully	Fully	Largely			3	4
4		BAI03 Managed Solutions Identification and Build	Fully	Fully	Largely			3	4
5		BAI04 Managed Availability and Capacity	Fully	Largely				2	3
6		BAI05 Managed Organizational Change	Fully	Fully	Fully	Fully	Fully	5	4
7		BAI06 Managed IT Changes	Fully	Fully	Largely			3	3
8		BAI07 Managed IT Change Acceptance and Transitioning	Fully	Fully	Largely			3	3
9		BAI11 Managed Projects	Fully	Fully	Largely			3	4
10	Deliver, Service and Support (DSS)	DSS05 Managed Security Services	Fully	Fully	Largely			3	3
Focus Area Maturity Level								3.00	3.40

Tingkat Kematangan Tata Kelola TI pada 10 sasaran dari Area Fokus = 3,00

- Implementasi *Network Access Control*, Implementasi *Business Continuity Management / Business Continuity Plan*
- Melanjutkan tahapan program bersama IDSurvey dalam Implementasi dan Pemanfaatan Aplikasi SIM LAB, yaitu aplikasi yang digunakan untuk reporting kegiatan laboratorium Lingkungan di SI Cabang Batam dan Laboratorium Pelumas.

- Implementation of *Network Access Control*, Implementation of *Business Continuity Management/Business Continuity Plan*.
- Continuing program stages in collaboration with IDSurvey for the Implementation and Utilization of the SIM LAB application, which is used for reporting environmental laboratory activities at the SI Batam Branch and the Lubricants Laboratory.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Tata Kelola Teknologi Informasi

Tata Kelola TI mengatur tata kelola TI dengan kewenangan masing-masing. Tata Kelola tersebut bertujuan meningkatkan kapasitas pengelolaan TI sehingga bisa mendukung tujuan Perusahaan. Tata Kelola TI terdiri dari 7 (tujuh) komponen yang meliputi struktur organisasi, prinsip, kebijakan, prosedur, informasi, kultur, personil dan *tools*.

Implementasi komponen Tata Kelola TI/Data Perusahaan meliputi:

- Struktur Tata Kelola TI, *IT Steering Committee*, *Data Governance Board*, *IT Shared Service Center*.
- Adopsi *Governance/Management Practices* berbasis COBIT 2019.
- Penggunaan *tool* untuk mendukung implementasi seluruh *Governance/Management*.

Untuk pengembangan kompetensi, difokuskan pada:

- Identifikasi lingkup kompetensi dan pemetaannya ke masing-masing posisi kunci di Perusahaan.
- Implementasi program bersama pengembangan kompetensi TI.
 - Surveillance Audit ISO 27001 : 2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi*
Ruang lingkup : Data Center
Tanggal : 17 Juli 2023
Implementasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi di PT. Surveyor Indonesia sudah memasuki siklus tahun ke-dua. Hingga saat ini, PT. Surveyor Indonesia masih menerapkan kerangka kerja sistem manajemen Keamanan Informasi sesuai dengan persyaratan

Information Technology Governance

IT Governance regulates IT governance with respective authorities. The goal of IT Governance is to increase IT management capacity to support the company's objectives. IT Governance comprises seven components: organizational structure, principles, policies, procedures, information, culture, personnel, and tools.

The implementation of IT/Data Governance components includes:

- IT Governance Structure, *IT Steering Committee*, *Data Governance Board*, *IT Shared Service Center*.
- Adoption of *Governance/Management Practices* based on COBIT 2019.
- Use of tools to support the implementation of all *Governance/Management*.

For competency development, the focus is on:

- Identifying the scope of competencies and mapping them to key positions within the company.
- Implementing joint programs for IT competency development.

- Surveillance Audit ISO 27001: 2013 Information Security Management System*
Scope: Data Center
Date: July 17, 2023

The implementation of the Information Security Management System at PT Surveyor Indonesia has entered its second year. To date, PT Surveyor Indonesia continues to apply the Information Security Management System framework as per the ISO

standard ISO 27001. Program implementasi yang dilakukan ini menjadi bagian dalam mendukung tatakelola TI yang memadai dan menjaga kepatuhan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang terkait.

- Sertifikasi ISO Sistem Manajemen Kelangsungan Usaha
Ruang lingkup : PTSI Kantor Pusat
Tanggal : 15 November 2023
- IT Maturity Level – Cobit 2019
Tanggal : 29 Desember 2023
Hasil asesmen IT Maturity dengan menggunakan *framework* Cobit 2019 memberikan score = 3,0 (Terdefinisi) pada area fokus yang ditentukan, yaitu APO (*Align, Plan & Organize*), BAI (*Build, Acquire & Implement*) dan DSS (*Deliver, Service & Support*).

Aktivitas TI selain yang telah disampaikan di atas, tahun 2023 ini DTI berpartisipasi aktif dalam Asesmen INDI 4.0, yaitu kesiapan matang dalam penerapan Industri 4.0, yang diikuti oleh PTSI dalam memenuhi target Kementerian BUMN.

Adapun Pilar INDI 4.0 meliputi Manajemen dan Organisasi, Orang dan Budaya, Produk dan Layanan, Teknologi serta Operasi Perusahaan dengan skor validasi hasil verifikasi INDI 4.0 PTSI 3.03.

Untuk mendukung proses bisnis/peningkatan layanan, dilakukan inovasi dalam bentuk Aplikasi :

- Aplikasi Dokumentasi Litigasi Perusahaan
Aplikasi yang memuat aktivitas hukum PTSI ; memonitor, menambah catatan dan mengunggah dokumen.

27001 standard requirements. This implementation program supports adequate IT governance and ensures compliance with relevant regulations.

- ISO Certification for Business Continuity Management System
Scope: PTSI Headquarters
Date: November 15, 2023
- IT Maturity Level – Cobit 2019
Date: December 29, 2023
The IT Maturity Level assessment using the Cobit 2019 framework resulted in a score of 3.0 (Defined) in the specified focus areas: APO (*Align, Plan & Organize*), BAI (*Build, Acquire & Implement*), and DSS (*Deliver, Service & Support*).

In addition to the IT activities mentioned earlier, in 2023, DTI actively participated in the INDI 4.0 assessment, which assess the readiness for implementing Industry 4.0. This was part of PTSI's commitment to meeting the goals set by the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN).

The INDI 4.0 Pillars include Management and Organization, People and Culture, Products and Services, Technology and Company Operations with PTSI validation score of INDI 4.0 verification results of 3.03.

To support business processes and improve services, the following applications were developed as part of innovation efforts:

- Company Litigation Documentation Application
This application contains PTSI's legal activities, allowing users to monitor, add notes, and upload documents

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- Aplikasi SI Next Generation
 - SI NLDP : *SI Next Leader Development Program*
 - SI EDP : *SI Expertise Development Program*
- Aplikasi RAB Online
Aplikasi yang memonitor rencana anggaran biaya proyek sebelum tender menang dan setelah tender menang, untuk mempermudah proses pengadaan personil dan alat.
- Aplikasi Utilisasi Personil
Aplikasi untuk memonitor utilitas personil terhadap pekerjaan
- Aplikasi E-TKDN Integrasi dengan SIINAS Kementerian Perindustrian
Pelaksanaan kegiatan TKDN berada di bawah Kementerian Perindustrian. Semula, Industri terhubung langsung dengan PTSI, sebagai pelaksana TKDN. Namun akhir 2023, sesuai dengan perintah Kementerian Perindustrian, Industri mengajukan TKDN ke Kementerian Perindustrian, untuk kemudian Industri memilih pelaksana TKDN untuk perusahaannya.
- Aplikasi DMO
Seluruh kegiatan ekspor batubara yang sebelumnya industri dengan pelaksana survei, sekarang dilakukan melalui aplikasi SIMBARA dibawah Kementerian Keuangan.
- Aplikasi Survey Frontliner
Survei untuk menilai pelayanan prima (*excellent service survey*) dari para *Frontliner* PTSI yang terbagi dalam 5 (lima) fungsi, yaitu *Office Boy*, *Cleaning Service*, *Security*, *Driver* dan *Caraka (messenger)*.
- Aplikasi Survei Keterikatan dan Kepuasan Pegawai
 - Survei Keterikatan Pegawai
- SI Next Generation Application
 - SI NLDP : *SI Next Leader Development Program*
 - SI EDP : *SI Expertise Development Program*
- Online Budget Plan (RAB) Application
This application monitors project budget plans before and after winning tenders to facilitate the procurement process for personnel and equipment.
- Personnel Utilization Application
An application to monitor personnel utilization in relation to their tasks.
- Integrated E-TKDN Application with SIINAS from the Ministry of Industry
TKDN activities are under the Ministry of Industry. Initially, the industry was directly connected to PTSI, as the TKDN implementer. However, by the end of 2023, as per Ministry directives, the industry now applies for TKDN to the Ministry of Industry, which then allows the industry to choose a TKDN implementer.
- DMO Application
All coal export activities, which were previously managed between the industry and surveyors, are now handled through the SIMBARA application under the Ministry of Finance.
- Survey Frontliner Application
This is a survey to assess excellent service of PTSI Frontliners, which are divided into five functions: *Office Boy*, *Cleaning Service*, *Security*, *Driver*, and *Messenger*.
- Employee Engagement and Satisfaction Survey Application
 - Employee Engagement Survey

-
- Survei Kepuasan Pegawai
 - *Survey Employee Net Promotor Score*
 - Employee Satisfaction Survey
 - Employee Net Promoter Score Survey

Terkait peningkatan keamanan siber perusahaan, sesuai dengan amanat Aspirasi Pemegang Saham Nomor: B.11278/UM.209/KI-22 tanggal 9 September 2022, PTSI membentuk *Computer Security Incident Response Team* (CISRT) yang dituangkan dalam Keputusan Direksi No. SKD-003/DRU-VII/DTI/2023 tanggal 28 Juli 2023. Tim ini melakukan analisa risiko siber, penilaian keamanan siber dan tindakan korektif terhadap insiden siber yang akan atau sedang terjadi.

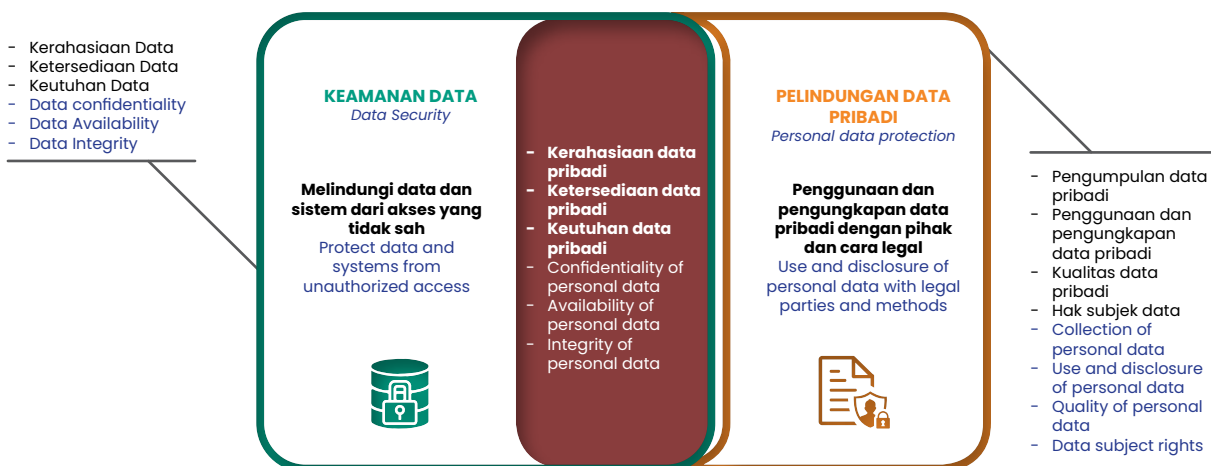
Dengan terbitnya Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 Tentang Perlindungan Data Pribadi, PTSI telah melakukan *awareness* kepada seluruh karyawan pada kegiatan *Transformation Talk Series* tanggal 22 September 2023 bekerja sama dengan Kementerian Kominfo. Melalui kegiatan ini, diharapkan karyawan PTSI dapat memahami dan mengerti dalam melakukan identifikasi data pribadi, pemrosesan data pribadi secara sah, pihak terkait data pribadi serta prinsip perlindungan data pribadi.

To enhance the company's cybersecurity, as directed by Shareholder Aspiration Number: B.11278/UM.209/KI-22 dated September 9, 2022, PTSI established a *Computer Security Incident Response Team* (CISRT), formalized through the Director's Decree No. SKD-003/DRU-VII/DTI/2023 dated July 28, 2023. This team analyzes cyber risks, assesses cybersecurity, and takes corrective action against ongoing or impending cyber incidents.

With the enactment of Law Number 27 of 2022 concerning Personal Data Protection, PTSI conducted awareness training for all employees as part of the *Transformation Talk Series* on September 22, 2023, in collaboration with the Ministry of Communication and Information Technology (Kominfo). This event aimed to help PTSI employees understand and learn to identify personal data, process personal data legally, identify stakeholders related to personal data, and apply the principles of personal data protection.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility





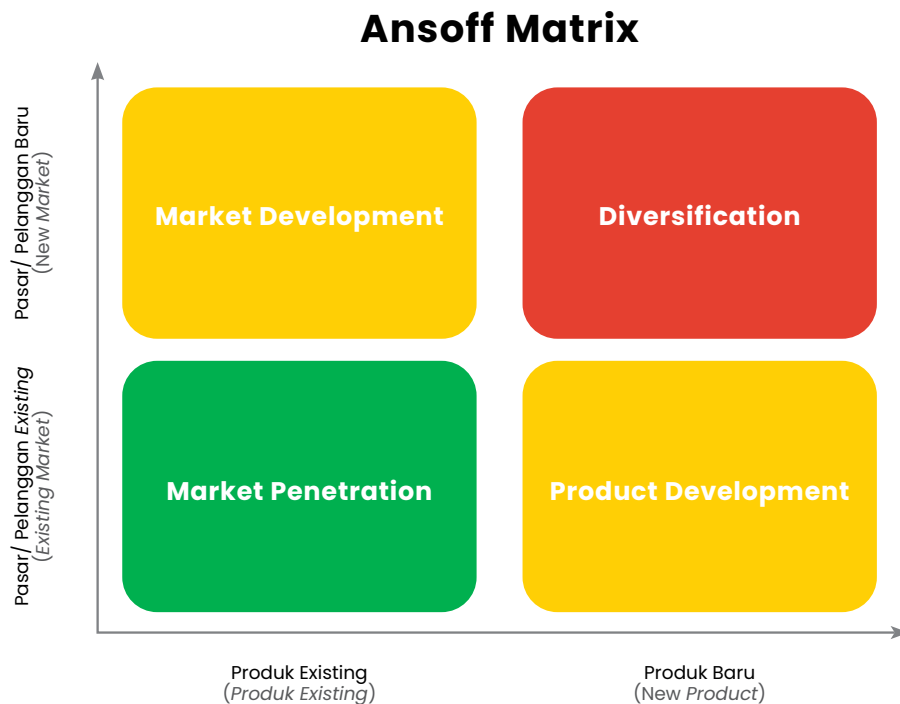
Penelitian dan Pengembangan

Research and Development

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Penelitian dan Pengembangan pada tahun ini dibebankan kepada Divisi Pemasaran dan Pengembangan Perusahaan dan Divisi Bisnis Strategi. Pengembangan Portofolio produk perusahaan dilakukan dengan mempertimbangkan dua variabel yakni produk dan pasar/pelanggan. Pendekatan yang dilakukan berdasarkan metode Ansoff Matrix yang digambarkan sebagai berikut:

Research and Development this year was charged to the Marketing and Corporate Development Division and the Strategic Business Division. The development of the company's product portfolio was carried out by considering two variables, namely products and markets/customers. The approach taken is based on the Ansoff Matrix method which is described as follows:



Segmentasi Ansoff Matrix di atas dibagi menjadi empat kuadran, beberapa penelitian dan pengembangan yang telah dilakukan di antaranya sebagai berikut :

- Market Development** (Perluasan Pasar)
Kami telah menetapkan strategi Perluasan pasar, yang bertujuan untuk menggarap segmen pasar baru dengan menjual produk halal yang telah ada. Upaya ini dilakukan melalui promosi dan penjualan produk halal oleh *Project Management Unit* (PMU)

The Ansoff Matrix segmentation above is divided into four quadrants, some of the research and development that has been done includes the following:

- Market Development** (Market Expansion)
We have set a market expansion strategy, which aims to work on new market segments by selling existing halal products. This effort is carried out through the promotion and sale of halal products by the Certification Project Management Unit (PMU) to the

Sertifikasi ke pasar internasional. Berkat keberhasilan strategi ini, PMU Sertifikasi berhasil memperluas cakupan pasar ke beberapa negara, termasuk China dan ASEAN, dengan produk yang disertifikasi mencakup makanan, minuman, kosmetik, dan bahan kimia. Langkah berikutnya yang direncanakan adalah memperluas pasar ke wilayah Asia Pasifik, khususnya Jepang dan Korea Selatan, sebagai bagian dari upaya yang lebih besar untuk mencapai penetrasi pasar yang lebih luas.

Keberhasilan perluasan pasar ini didorong oleh status terakreditasi LPH Utama yang dimiliki oleh PMU Sertifikasi. Dengan status ini, ekspansi ke pasar baru dapat dilakukan dengan lebih lancar dan dipandang lebih kredibel oleh para pemangku kepentingan. Melalui penerapan strategi market development ini, potensi pasar untuk produk halal dapat dioptimalkan sehingga menciptakan peluang baru serta perluasan jangkauan bisnis ke tingkat global.

b. *Product Development* (Pengembangan Produk)

Pada strategi ini, Perusahaan melakukan pengembangan produk baru kepada target pasar atau pelanggan *existing*. Pengembangan produk dapat dilakukan melalui investasi riset & pengembangan produk baru, adopsi produk serupa yang sudah ada di pasar, akuisisi produk perusahaan lain, serta pengembangan bersama dengan perusahaan lain. Setelah meluncurkan Portofolio keberlanjutan, pada tahun 2023 *Project Management Unit* (PMU) *Sustainability Surveyor Indonesia*

international market. Thanks to the success of this strategy, PMU Certification has managed to expand market coverage to several countries, including China and ASEAN, with certified products covering food, beverages, cosmetics and chemicals. The next planned step is to expand into the Asia Pacific region, particularly Japan and South Korea, as part of a larger effort to achieve wider market penetration.

The success of this market expansion is driven by the accredited status of LPH Utama owned by PMU Certification. With this status, expansion into new markets can be carried out more smoothly and is seen as more credible by stakeholders. Through the implementation of this market development strategy, the market potential for halal products can be optimized, creating new opportunities and expanding business reach to the global level.

b. *Product Development*

In this strategy, the Company develops new products for the target market or existing customers. Product development can be done through investment in research & development of new products, adoption of similar products that already exist in the market, acquisition of other companies' products, and joint development with other companies. After launching the Sustainability Portfolio, in 2023 the Project Management Unit (PMU) of Sustainability Surveyor Indonesia conducts product/

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

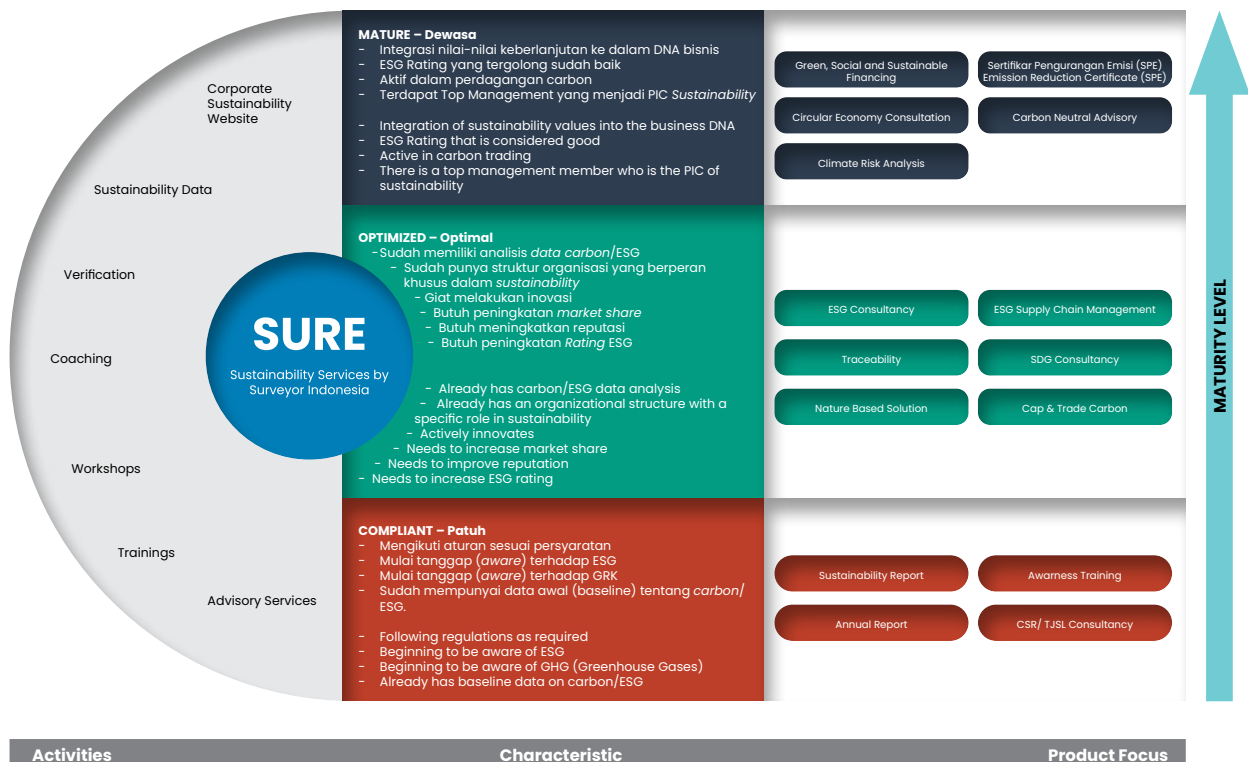
melakukan pengembangan produk/ layanan dengan mengembangkan beragam produk atau layanan keberlanjutan untuk menjangkau berbagai segmen pasar eksisting.

Agar lebih tepat sasaran dan optimal maka portofolio keberlanjutan ini dikembangkan mengikuti pendekatan yang terstruktur, dengan membagi matriks evaluasi menjadi tiga fokus utama: Aktivitas, Karakteristik, dan Fokus Produk. Pendekatan ini digunakan untuk memahami dan merespons kebutuhan pasar dengan lebih efektif, sambil memperkuat komitmennya terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan.

service development by developing a variety of sustainability products or services to reach various existing market segments.

In order to be more targeted and optimized, the sustainability portfolio was developed following a structured approach, dividing the evaluation matrix into three main focuses: Activity, Characteristic and Product Focus. This approach is used to understand and respond more effectively to market needs, while reinforcing its commitment to sustainability principles.

Sustainability Maturity Model Characteristic, Activities & Product



Matriks *Sustainability Maturity Model* di atas dapat membantu tim pemasaran dan penjualan PMU *Sustainability* dan Cabang dalam memasarkan layanan keberlanjutan berdasarkan karakteristik konsumen dengan mengelompokkan Fokus Produk berdasarkan *Maturity Level* pasar dari tingkat *Compliant* (Patuh), *Optimized* (Optimal), hingga *Mature* (Dewasa).

Pada tingkat *Compliant*, dapat dipastikan kegiatan dan produk yang ditawarkan adalah alat dalam mematuhi standar dan regulasi keberlanjutan yang berlaku. Ini mencakup kepatuhan terhadap praktik-praktik lingkungan, sosial, dan tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab. Di tingkat *Optimized*, jasa yang ditawarkan adalah jasa yang mengoptimalkan proses dan operasi perusahaan dalam mencapai efisiensi dan efektivitas yang lebih besar. Terakhir, pada tingkat *Mature*, target pasar telah mencapai tingkat kematangan yang tinggi dalam semua aspek keberlanjutan. Mereka menjadi pemimpin industri dalam praktik-praktik berkelanjutan, memiliki sistem yang terintegrasi dan terukur untuk memantau kinerja keberlanjutan mereka, dan terus berinovasi untuk meningkatkan dampak positif mereka terhadap lingkungan dan masyarakat sehingga membutuhkan jasa yang lebih *advanced* untuk mendukung langkah strategis perusahaan.

The *Sustainability Maturity Model Matrix* above can assist the marketing and sales teams of PMU *Sustainability* and Branches in marketing sustainability services based on consumer characteristics by grouping the Product Focus based on the market *Maturity Level* from *Compliant*, *Optimized*, to *Mature*.

At the *Compliant* level, it can be assured that the activities and products offered are tools in complying with applicable sustainability standards and regulations. This includes compliance with responsible environmental, social and corporate governance practices. At the *Optimized* level, the services offered are those that optimize the company's processes and operations in achieving greater efficiency and effectiveness. Finally, at the *Mature* level, the target market has reached a high level of maturity in all aspects of sustainability. They are industry leaders in sustainable practices, have integrated and measurable systems to monitor their sustainability performance, and continue to innovate to increase their positive impact on the environment and society, thus requiring more advanced services to support the company's strategic moves.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

c. *Diversification* (Diversifikasi)

Pada Strategi ini, Perusahaan menjual produk baru kepada target pasar/pelanggan baru (*product market fit*) dan membutuhkan usaha yang lebih banyak untuk mengembangkan produk maupun pasar. Dalam strategi ini, Perusahaan dihadapkan pada tantangan untuk memastikan bahwa produk yang akan ditawarkan sesuai dengan kebutuhan dan permintaan pasar yang baru. Oleh karena itu, pengembangan produk dan pasar memerlukan usaha yang lebih intensif untuk memastikan kesesuaian antara produk yang ditawarkan dengan permintaan yang ada.

c. *Diversification*

In this strategy, the Company sell new products to new target markets/customers (*product market fit*) and require more effort to develop products and markets. In this strategy, the Company is faced with the challenge of ensuring that the products to be offered match the needs and demands of the new market. Therefore, product and market development requires more intensive efforts to ensure the fit between the products offered and the existing demand.

Proses Bisnis PMU Pro Investasi



Sejalan dengan visi Indonesia Emas 2045 yang salah satu misinya adalah menitikberatkan pada transformasi ekonomi melalui peningkatan investasi dalam pembangunan nasional, DBS *Government and Institution* turut berkontribusi dengan mengembangkan portofolio baru. Salah satu inisiatif yang dilakukan adalah pendirian *Project Management Unit* (PMU) Pro Investasi. Melalui PMU ini, DBS menyediakan *one-stop solution* bagi investor yang berminat untuk berinvestasi di Indonesia. Langkah ini mencerminkan upaya konkret dalam mendukung peningkatan investasi serta memfasilitasi proses investasi bagi pihak yang berkepentingan, seiring dengan visi besar pemerintah untuk mewujudkan pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

Meskipun memerlukan upaya yang lebih besar dalam pengembangan produk dan pasar, pendekatan ini dapat diarahkan untuk mendukung agenda pembangunan ekonomi yang lebih luas. Kolaborasi antar multi-pihak dalam penyediaan solusi investasi yang diinisiasi DBS *Government and Institution* merupakan langkah yang strategis dalam mendukung transformasi ekonomi nasional.

In line with the vision of Indonesia Emas 2045, one of whose missions is to emphasize economic transformation through increased investment in national development, DBS *Government and Institution* contributed by developing a new portfolio. One of the initiatives undertaken is the establishment of the Pro Investment Project Management Unit (PMU). Through this PMU, DBS provides a one-stop solution for investors interested in investing in Indonesia. This step reflects a concrete effort to support increased investment and facilitate the investment process for interested parties, in line with the government's grand vision to realize inclusive and sustainable economic growth.

While it requires greater effort in product and market development, this approach can be geared towards supporting a broader economic development agenda. The multi-stakeholder collaboration in providing investment solutions initiated by DBS *Government and Institution* is a strategic step in supporting national economic transformation.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Analisis Kinerja Keuangan

Financial Performance Analysis

Analisa dan pembahasan kinerja keuangan dalam laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak ("Grup" atau "Kelompok Usaha") untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan. Laporan Keuangan PTSI telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAKIAI). Laporan keuangan disusun sesuai dengan PSAK 1 (2009) tentang "Penyajian Laporan Keuangan" dan mendapat opini "Wajar tanpa pengecualian".

Analisis Posisi Keuangan Konsolidasian

Posisi Keuangan memberikan gambaran sekilas tentang kekuatan permodalan Perusahaan. Di tahun 2023, Jumlah Aset Perusahaan sebesar Rp2,34 triliun. Pada Liabilitas dan Ekuitas, komposisi terdiri dari Liabilitas sebesar 20,98% dan Ekuitas sebesar 79,02%.

The analysis and discussion of financial performance in this annual report refers to the consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries ("Group" or "BusinessGroup") for the years ended December 31, 2023 and December 31, 2022 which have been audited by Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan. PTSI's Financial Statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAKIAI). The financial statements were prepared in accordance with PSAK 1 (2009) on "Presentation of Financial Statements" and received an opinion of "unqualified opinion".

Analysis of Consolidated Financial Position

The Financial Position provides a glimpse into the Company's capital strength. In 2023, the Company's Total Assets amounted to Rp2.34 trillion. In Liabilities and Equity, the composition consists of Liabilities of 20.98% and Equity of 79.02%.

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Aset Assets				
Aset Lancar Current Assets	1.553.296	1.352.608	200.687	14,84 ↑
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	788.316	774.453	13.863	1,79 ↑
Jumlah Aset Total Assets	2.341.612	2.127.062	214.550	10,09 ↑
Liabilitas dan Ekuitas Liabilities and Equity				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	344.021	319.801	24.220	7,57 ↑
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	147.302	130.382	16.920	12,98 ↑
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	491.323	450.183	41.141	9,14 ↑
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.850.288	1.676.879	173.409	10,34 ↑
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	2.341.612	2.127.062	214.550	10,09 ↑

Aset

Total Aset Perusahaan tahun 2023 mencapai Rp2,34 triliun, mengalami peningkatan 10,09% dibandingkan Total Aset tahun 2022 sebesar Rp2,13 triliun. Pada Laju Pertumbuhan Majemuk Tahunan atau *Compound Annual Growth Rate* (CAGR) 2019–2023, Total Aset Perusahaan mengalami pertumbuhan 7,67%.

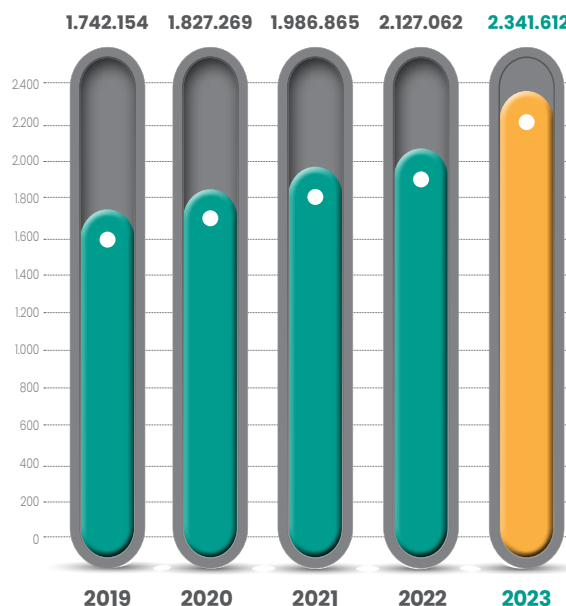
Assets

The Company's Total Assets in 2023 reached Rp2.34 trillion, an increase of 10.09% compared to Total Assets in 2022 of Rp2.13 trillion. At the Compound Annual Growth Rate (CAGR) 2019–2023, the Company's Total Assets experienced a growth of 7.67%.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

ASET (Rp-juta)

Assets(Rp-million)



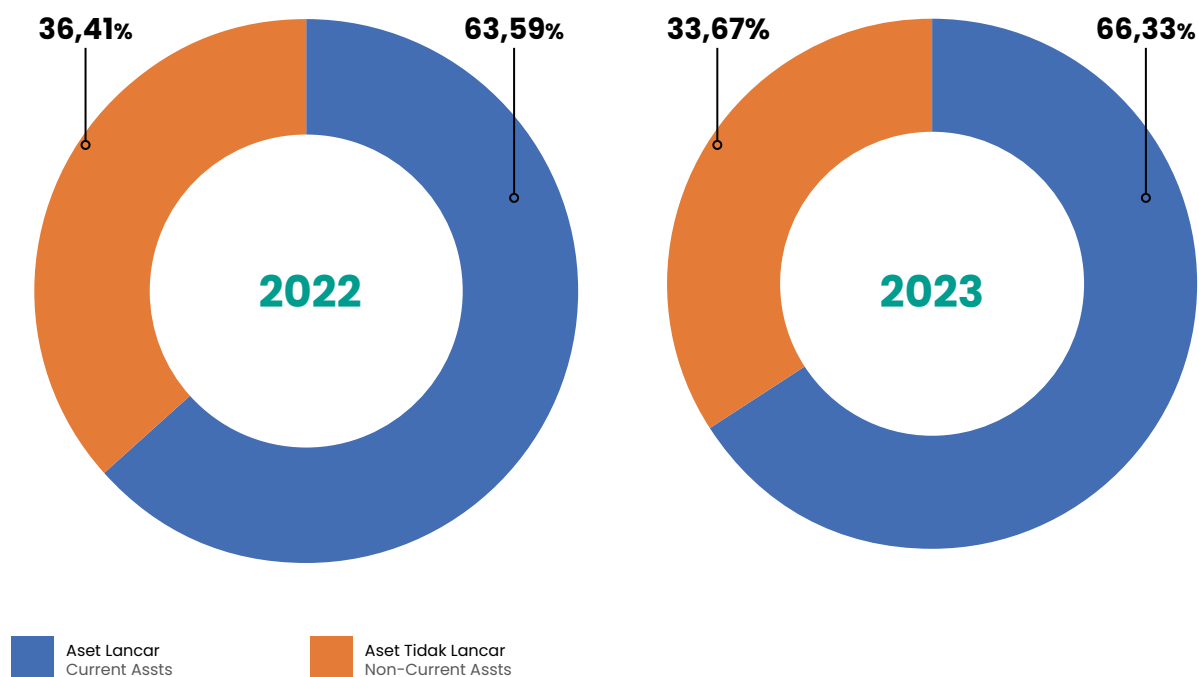
TOTAL ASET 2022-2023

Total Assets 2022-2023

	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp- million)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp- million)	Kontribusi Contribution (%)	Nominal (Rp-juta) (Rp- million)	Persentase Percentage (%)
Aset Lancar Current Assets	1.553.296	66,33	1.352.608	63,59	200.687	14,84 ↑
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	788.316	33,67	774.453	36,41	13.863	1,79 ↑
Jumlah Aset Total Assets	2.341.612	100,00	2.127.062	100,00	214.550	10,09 ↑

Aset Perusahaan didominasi oleh aset lancar, dengan komposisi di tahun 2023 sebesar 66,33% terhadap jumlah aset konsolidasian. Dibandingkan tahun 2022, total aset lancar tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 2,74%. Sementara itu, komposisi total aset tidak lancar terhadap jumlah aset konsolidasian tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 2,74% dibandingkan tahun 2022, sebagaimana diuraikan di bawah ini.

The Company's assets are dominated by current assets, with the composition in 2023 amounting to 66.33% of total consolidated assets. Compared to 2022, total current assets in 2023 increased by 2.74%. Meanwhile, the composition of total non-current assets to total consolidated assets in 2023 decreased by 2.74% compared to 2022, as described below.



Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Aset Lancar

Current Assets

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)	
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	998.313	912.941	85.372	9,35	↑
Piutang Usaha Trade Receivables	271.323	208.923	62.400	29,87	↑
Piutang Lain-Lain Other Receivables	8.479	11.925	(3.446)	(28,90)	↓
Persediaan Inventories	1.248	1.165	83	7,16	↑
Beban Dibayar di Muka Prepaid Expenses	57.011	39.315	17.696	45,01	↑
Uang Muka Advances	14.414	14.313	101	0,71	↑
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	63.104	56.731	6.373	11,23	↑
Pendapatan akan Diterima Accrued Revenues	139.402	107.295	32.108	29,92	↑
Total Aset Lancar Total Current Assets	1.553.296	1.352.608	200.687	14,84	↑

Total aset lancar Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp1,55 triliun, mengalami kenaikan 14,84% atau setara dengan Rp200,69 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,35 triliun. Hampir seluruh pos akun pada Aset Lancar mengalami kenaikan, dengan peningkatan tertinggi diperoleh dari Kas dan Setara Kas yang tumbuh hingga Rp85,37 miliar, sebagaimana diuraikan secara lebih rinci pada bagian di bawah ini.

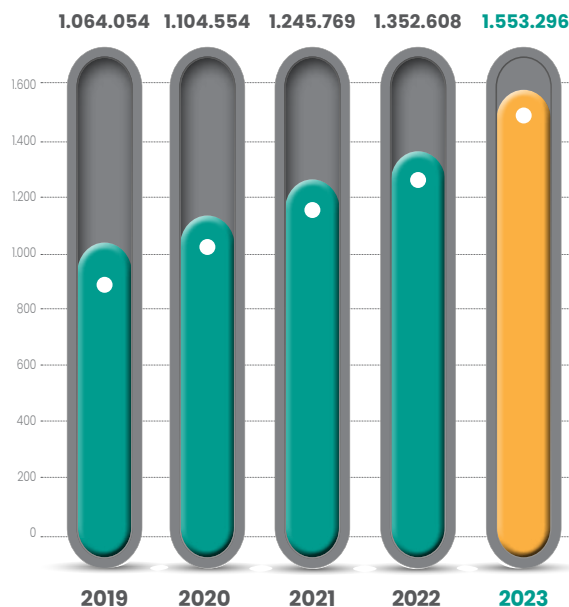
Perkembangan nilai Aset Lancar Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada bagan berikut.

The Company's total current assets in 2023 amounted to Rp1.55 trillion, an increase of 14.84% or equivalent to Rp200.69 billion compared to the previous year of Rp1.35 trillion. Almost all items in Current Assets experienced an increase, with the highest increase obtained from Cash and Cash Equivalents which grew up to Rp85.37 billion, as described in more detail in the section below.

The development of the Company's Current Assets value in the last 5 (five) years can be seen in the following chart.

ASET TETAP (Rp-juta)

Fixed Assets (Rp-million)

**Kas dan Setara Kas**

Perusahaan membukukan kas dan setara kas tahun 2023 sebesar Rp998,31 miliar, mengalami kenaikan 9,35% atau setara dengan Rp85,37 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp912,94 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan adanya penambahan kas dan setara baik yang berasal dari aktivitas operasi dan aktivitas investasi (KSO).

Cash and Cash Equivalents

The Company booked cash and cash equivalents in 2023 of Rp998.31 billion, an increase of 9.35% or equivalent to Rp85.37 billion compared to 2022 of Rp912.94 billion. This increase was due to the addition of cash and equivalents from both operating activities and investment activities (KSO).

Piutang Usaha

Piutang usaha adalah hak perusahaan untuk menagih kepada klien yang timbul karena adanya penjualan jasa dalam rangka kegiatan usaha normal perusahaan.

Trade Receivables

Trade receivables are the company's right to collect from clients arising from the sale of services in the normal course of business.

Pada tahun 2023, piutang usaha tercatat sebesar Rp271,32 miliar, mengalami kenaikan 29,87% atau setara dengan Rp85,37 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp208,92 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan adanya peningkatan aktivitas perusahaan sebagaimana tercermin dari adanya peningkatan pendapatan perusahaan.

In 2023, trade receivables were recorded at Rp271.32 billion, an increase of 29.87% or equivalent to Rp85.37 billion compared to 2022 of Rp208.92 billion. This increase occurred due to an increase in company activities as reflected in an increase in company revenue.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Piutang Lain-Lain Jangka Pendek

Piutang lain-lain jangka pendek adalah piutang lainnya karena adanya aktivitas perusahaan untuk jangka pendek yang tidak diklasifikasi ke dalam akun piutang usaha.

Piutang lain-lain tahun 2023 sebesar Rp8,48 miliar, mengalami penurunan 28,90% atau setara dengan Rp3,45 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp11,92 miliar. Penurunan ini terjadi disebabkan adanya peningkatan pembayaran atas *reimbursement* biaya personil dan pengembangan di KSO.

Persediaan

Persediaan adalah barang-barang yang bersifat *consumable* terutama untuk kebutuhan operasional laboratorium.

Pada tahun 2023, Perusahaan membukukan nilai persediaan sebesar Rp1,25 miliar, mengalami kenaikan 7,16% atau setara dengan Rp83,44 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,16 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan adanya peningkatan aktivitas perusahaan.

Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka adalah pengeluaran biaya untuk jangka waktu tertentu yang akan dibebankan berdasarkan masa manfaat berdasarkan konsep *matching cost vs revenue*.

Beban dibayar di muka tahun 2023 tercatat sebesar Rp57,01 miliar, mengalami kenaikan 45,01% atau setara dengan Rp17,70 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp39,31 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan aktivitas operasional perusahaan yang tercermin dari hasil operasi pada laporan laba rugi.

Other Current Receivables

Other current receivables are other receivables due to short-term company activities that are not classified into trade receivables.

Other receivables in 2023 amounted to Rp8.48 billion, a decrease of 28.90% or equivalent to Rp3.45 billion compared to 2022 of Rp11.92 billion. This decrease was due to an increase in payments for reimbursement of personnel and development costs in KSO.

Inventories

Inventory refers to consumable goods, primarily for laboratory operational needs.

In 2023, the Company recorded an inventory value of Rp1.25 billion, an increase of 7.16% or equivalent to Rp83.44 million compared to 2022, which stood at Rp1.16 billion. This increase is due to an upsurge in company activities.

Prepaid Expenses

Prepaid expenses are expenses for a certain period of time that will be expensed based on the useful life based on the concept of matching cost vs revenue.

Prepaid expenses in 2023 were recorded at Rp57.01 billion, an increase of 45.01% or equivalent to Rp17.70 billion compared to 2022 of Rp39.31 billion. This increase occurred due to an increase in the company's operational activities as reflected in the operating results in the income statement.

Uang Muka

Uang muka adalah pembayaran uang muka untuk kepentingan operasi perusahaan dan akan dibebankan pada saat pertanggungjawaban uang muka tersebut sesuai dengan aturan yang berlaku.

Uang muka tahun 2023 sebesar Rp14,41 miliar, mengalami 0,71% atau setara dengan Rp101,13 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp14,31 miliar. Kenaikan ini berbanding lurus dengan peningkatan kegiatan operasional Perusahaan selama periode berjalan.

Pajak Dibayar di Muka

Pajak dibayar di muka adalah pajak yang dibayar oleh perusahaan setiap bulan atau dipotong/dipungut oleh pihak ketiga dan akan diperhitungkan sebagai kredit pajak diakhir tahun (untuk pajak penghasilan) atau diakhir bulan (untuk PPN).

Pajak dibayar di muka tahun 2023 sebesar Rp63,10 miliar, mengalami kenaikan 11,23% atau setara dengan Rp6,37 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp56,73 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan pajak dibayar dimuka atas pph pasal 23 yang merupakan dampak dari peningkatan pendapatan pada tahun 2023.

Pendapatan akan Diterima

Pendapatan akan diterima adalah pendapatan yang akan segera diterima perusahaan dimana pengakuan pendapatan diakui berdasarkan berita acara atau tahapan penyelesaian pekerjaan yang diterima oleh pemberi kerja namun belum dapat ditagih sesuai ketentuan yang tertuang dalam kontrak pekerjaan.

Advances

Advances are advance payments for the benefit of the company's operations and will be expensed when the advances are accounted for in accordance with applicable regulations.

Advances in 2023 amounted to Rp14.41 billion, an increase of 0.71% or equivalent to Rp101.13 million compared to 2022 of Rp14.31 billion. This increase is directly proportional to the increase in the Company's operational activities during the current period.

Prepaid Taxes

Prepaid taxes are taxes paid by the company every month or withheld/collected by third parties and will be accounted for as a tax credit at the end of the year (for income tax) or at the end of the month (for VAT).

Prepaid taxes in 2023 amounted to Rp63.10 billion, an increase of 11.23% or equivalent to Rp6.37 billion compared to 2022, which stood at Rp56.73 billion. This increase was due to higher prepaid taxes on income tax under Article 23, which resulted from increased revenue in 2023.

Accrued Revenues

Accrued Revenues refers to revenue that the company will soon receive, where revenue recognition is based on work completion stages or official records, accepted by the employer, but not yet billable according to the terms outlined in the work contract.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatat pendapatan akan diterima tahun 2023 sebesar Rp139,40 miliar, mengalami kenaikan 29,92% atau setara dengan 32,11 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp107,29 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan aktivitas operasional perusahaan sebagaimana tercermin dari peningkatan pendapatan pada periode berjalan.

In 2023, the Company recorded Accrued Revenues of Rp139.40 billion, an increase of 29.92% or equivalent to Rp32.11 billion compared to 2022, which stood at Rp107.29 billion. This increase was due to heightened company operational activity, reflected by increased revenue during the current period.

Aset Tidak Lancar

Non-current Assets

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)	
Investasi pada ventura bersama <i>Investment in joint ventures</i>	22.932	15.074	7.858	52,13	↑
Properti investasi <i>Investment property</i>	74.957	79.101	(4.144)	(5,24)	↓
Aset tetap <i>Fixed assets</i>	547.427	527.094	20.334	3,86	↑
Aset hak guna usaha <i>Right of use assets</i>	30.714	23.932	6.782	28,34	↑
Piutang lain-lain <i>Other receivables</i>	3.005	3.005	-	-	
Jaminan <i>Deposits</i>	20.050	18.688	1.363	7,29	↑
Aset tidak lancar lainnya <i>Other non-current assets</i>	47.699	58.578	(10.880)	(18,57)	↓
Aset pajak tangguhan <i>Deferred tax assets</i>	38.988	46.438	(7.450)	(16,04)	↓
Goodwill <i>Goodwill</i>	2.544	2.544	-	-	
Total Aset Tidak Lancar <i>Total Non-current assets</i>	788.316	774.453	13.863	1,79	↑

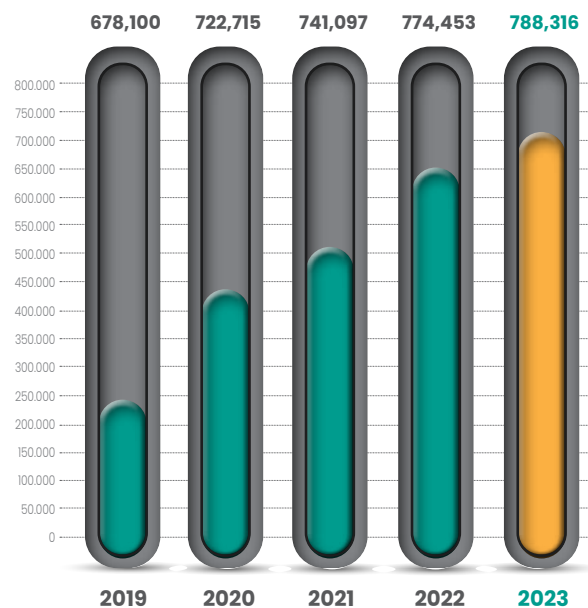
Total aset tidak lancar Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp788,32 miliar, mengalami kenaikan 1,79% atau setara dengan Rp13,86 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp774,45 miliar. Kenaikan Aset Tidak Lancar terutama didorong oleh meningkatnya nilai Aset Tetap Perusahaan, sebagaimana diuraikan secara lebih rinci pada bagian di bawah ini.

The Company's total non-current assets in 2023 amounted to Rp788.32 billion, an increase of 1.79% or equivalent to Rp13.86 billion compared to 2022 of Rp774.45 billion. The increase in Non-Current Assets was mainly driven by the increase in the value of the Company's Fixed Assets, as described in more detail in the section below.

Perkembangan nilai Aset Tidak Lancar Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada bagan di bawah ini.

The development of the Company's Non-Current Assets in the last 5 (five) years can be found in the chart below.

ASET TIDAK LANCAR 2019-2023 (Rp-juta)
Non-current Assets 2019-2023 (Rp-million)



Investasi pada Ventura Bersama

Investasi pada ventura bersama adalah investasi kerja sama operasi (KSO) untuk jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun.

Investasi pada ventura bersama tahun 2023 sebesar Rp22,93 miliar, mengalami kenaikan 52,13% atau setara dengan Rp7,86 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp15,07 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan hasil operasi dari KSO SCI-SI selama tahun 2023.

Properti Investasi

Properti investasi adalah properti yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui

Investment in joint ventures

Investments in joint ventures refer to operational cooperation (KSO) investments for a period longer than one year.

Investments in joint ventures in 2023 amounted to Rp22.93 billion, an increase of 52.13% or equivalent to Rp7.86 billion compared to 2022, which stood at Rp15.07 billion. This increase was due to improved operational results from the SCI-SI joint venture throughout 2023.

Investment property

Investment property refers to property owned by an owner or lessee through a finance lease

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

sewa pembiayaan untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administrasi atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi tahun 2023 sebesar Rp74,96 miliar, mengalami penurunan 5,25% atau setara dengan Rp4,14 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp79,10 miliar. Penurunan ini terjadi disebabkan tambahan pengakuan biaya penyusutan tanpa adanya penambahan properti investasi pada tahun 2023.

Aset Tetap

Aset tetap adalah aset yang dikuasai oleh perusahaan yang dipergunakan kegiatan operasional perusahaan yang terdiri atas tanah, bangunan dan prasarana, peralatan operasi dan laboratorium, peralatan kantor, serta alat transportasi.

Perusahaan membukukan nilai aset tetap tahun 2023 sebesar Rp547,43 miliar, mengalami kenaikan 3,86% atau setara dengan Rp20,33 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp527,09 miliar. Kenaikan ini disebabkan penambahan investasi sehubungan dengan pembangunan kantor cabang Jakarta serta pengadaan peralatan laboratorium dan operasional di laboratorium pulau GAG dan laboratorium batu bara di Meulaboh.

Aset Hak Guna Usaha

Aset hak guna usaha adalah Aset yang merepresentasikan hak Perusahaan untuk menggunakan aset sewaan selama jangka

to generate rental income or to appreciate in value, or both, and not for use in production, providing goods or services, for administrative purposes, or for sale in the ordinary course of business.

Investment property in 2023 was Rp74.96 billion, a decrease of 5.25% or equivalent to Rp4.14 billion compared to 2022, which stood at Rp79.10 billion. This decline was due to additional depreciation costs without new investment property additions in 2023.

Fixed assets

Fixed assets are assets controlled by the company that are used in the company's operational activities consisting of land, buildings and infrastructure, operating and laboratory equipment, office equipment, and transportation equipment.

The Company booked the value of fixed assets in 2023 of Rp547.43 billion, an increase of 3.86% or equivalent to Rp20.33 billion compared to 2022 of Rp527.09 billion. This increase was due to additional investment in connection with the construction of the Jakarta branch office as well as the procurement of laboratory and operational equipment at the GAG island laboratory and coal laboratory in Meulaboh.

Right of use assets

Right of use assets are assets that represent the Company's right to use leased assets for a lease period of more than one year.

waktu sewa yang lebih dari satu tahun.

Aset hak guna usaha tahun 2023 sebesar Rp30,71 miliar, mengalami kenaikan 28,34% atau setara dengan Rp6,78 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp23,93 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan adanya tambahan maupun pembaruan kontrak sewa kendaraan operasional selama tahun 2023.

Piutang Lain-lain Jangka Panjang

Piutang lain-lain jangka panjang adalah piutang lainnya karena adanya aktivitas perusahaan untuk jangka panjang yang tidak diklasifikasi ke dalam akun piutang usaha.

Piutang lain-lain jangka panjang tahun 2023 tidak mengalami perubahan dibandingkan piutang lain-lain jangka panjang tahun 2022, yaitu sebesar Rp3,00 miliar. Hal ini terjadi disebabkan tidak terdapatnya transaksi yang terkait dengan piutang lain-lain jangka panjang sepanjang tahun 2023.

Jaminan

Jaminan adalah uang jaminan yang dibayarkan kepada pihak lain sehubungan dengan fasilitas-fasilitas yang diberikan untuk perusahaan.

Jaminan tahun 2023 sebesar Rp20,05 miliar, mengalami kenaikan 7,29% atau setara dengan Rp1,36 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp18,69 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan jaminan yang disetorkan sehubungan dengan bertambahnya kontrak sewa kendaraan sepanjang tahun 2023.

Right of use assets in 2023 amounted to Rp30.71 billion, an increase of 28.34% or equivalent to Rp6.78 billion compared to 2022 of Rp23.93 billion. This increase occurred due to additional and renewal of operational vehicle lease contracts in 2023.

Other Non-current Receivables

Other Non-current Receivables are other receivables due to long-term company activities that are not classified as trade receivables.

Other Non-current Receivables in 2023 did not change compared to Other Non-current Receivables in 2022, which amounted to Rp3.00 billion. This is due to the absence of transactions related to other non-current receivables throughout 2023.

Deposits

Deposits are security deposits paid to other parties in connection with facilities provided to the company.

Deposits in 2023 amounted to Rp20.05 billion, an increase of 7.29% or equivalent to Rp1.36 billion compared to Rp18.69 billion in 2022. This increase occurred due to an increase in collateral deposited in connection with the increase in vehicle lease contracts throughout 2023.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Aset Tidak Lancar Lainnya

Aset tidak lancar lainnya adalah pengeluaran-pengeluaran yang nilainya diharapkan akan memberikan manfaat pada masa mendatang dan diamortisir berdasarkan masa manfaatnya seperti perangkat lunak dan jaringan serta biaya renovasi.

Aset tidak lancar lainnya tahun 2023 sebesar Rp47,70 miliar, mengalami penurunan 18,57% atau setara dengan Rp10,88 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp58,58 miliar. Penurunan ini terjadi disebabkan tambahan pengakuan beban amortisasi yang lebih tinggi dibandingkan dengan tambahan renovasi bangunan, pengadaan atau instalasi perangkat lunak maupun aset tidak lancar lainnya sepanjang tahun 2023.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan adalah beban pajak yang dapat berpengaruh pada penambahan atau pengurangan beban pajak yang harus dibayar oleh wajib pajak di masa yang akan datang.

Aset pajak tangguhan tahun 2023 sebesar Rp38,99 miliar, mengalami penurunan 16,04% atau setara dengan Rp7,45 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp46,44 miliar. Penurunan ini terjadi disebabkan penurunan koreksi fiskal atas beda temporer antara catatan komersil dengan catatan fiskal berkaitan dengan nilai buku aset tetap dan aset tidak lancar lainnya serta akrualisasi beban seperti beban cadangan kerugian penurunan nilai dan beban imbalan kerja karyawan.

Goodwill

Goodwill adalah selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Perusahaan terhadap nilai

Other non-current assets

Other non-current assets are expenses expected to provide future benefits and are amortized over their useful life, such as software and networks, as well as renovation costs.

Other non-current assets in 2023 amounted to Rp47.70 billion, a decrease of 18.57% or equivalent to Rp10.88 billion compared to 2022, which stood at Rp58.58 billion. This decline was due to additional amortization expenses that were higher than the increase from building renovations, software procurement or installation, and other non-current assets throughout 2023.

Deferred tax assets

Deferred tax assets represent tax expenses that could affect the increase or decrease in the tax burden payable by the taxpayer in the future.

Deferred tax assets in 2023 amounted to Rp38.99 billion, a decrease of 16.04% or equivalent to Rp7.45 billion compared to 2022, which stood at Rp46.44 billion. This decrease was due to reduced fiscal corrections from temporary differences between commercial records and fiscal records, related to the book value of fixed assets and other non-current assets, as well as the accrual of expenses like provision for impairment losses and employee benefit expenses.

Goodwill

Goodwill is the excess of the acquisition cost over the company's share of the fair value

wajar aset neto teridentifikasi entitas anak, entitas asosiasi atau pengendalian Bersama entitas pada tanggal akuisisi.

Goodwill tahun 2023 sebesar Rp2,54 miliar, tidak mengalami kenaikan ataupun penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini terjadi disebabkan tidak terdapat peristiwa atau kondisi yang mempengaruhi nilai goodwill selama tahun 2023.

Liabilitas

Total Liabilitas Perusahaan tahun 2023 mencapai Rp491,32 miliar, mengalami penurunan 9,14% dibandingkan Total Liabilitas tahun 2022 sebesar Rp450,18 miliar.

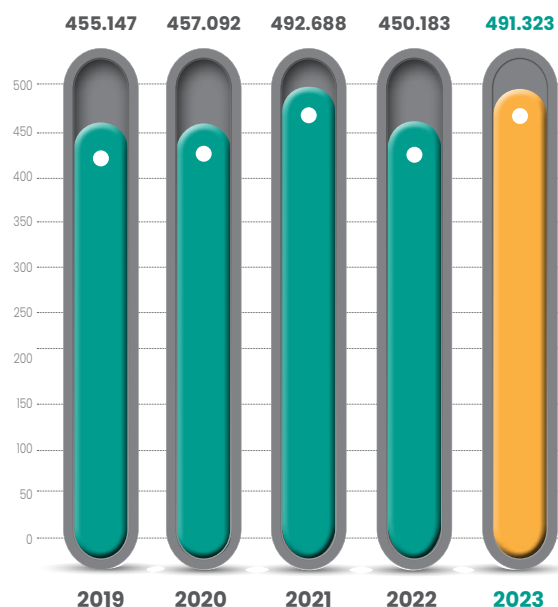
of the identifiable net assets of subsidiaries, associates, or joint control entities on the acquisition date.

Goodwill in 2023 amounted to Rp2.54 billion, remained the same with the previous year. This was because there were no events or conditions affecting the value of goodwill during 2023.

Liabilities

The Company's Total Liabilities in 2023 reached Rp491.32 billion, a 9.14% decrease compared to Total Liabilities in 2022 of Rp450.18 billion.

LIABILITAS (Rp-juta)
Liabilities (Rp-million)

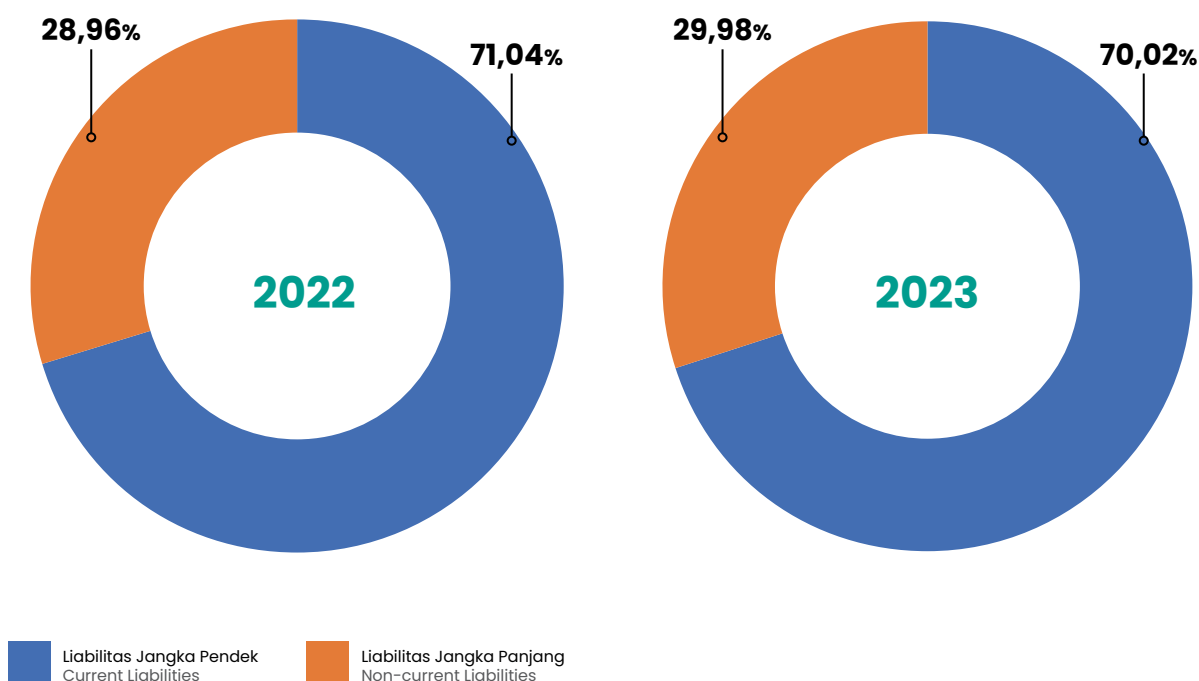


Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

TOTAL LIABILITAS 2022-2023

Total Liabilities 2022-2023

	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	344.021	70,02	319.801	71,04	24.220	7,57 ↑
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	147.302	29,98	130.382	28,96	16.920	12,98 ↑
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	491.323	100,00	450.183	100,00	41.141	9,14 ↑



Liabilitas Perusahaan didominasi oleh liabilitas jangka pendek, dengan komposisi mencapai 70,02% di tahun 2023. Secara keseluruhan, liabilitas Perusahaan mengalami kenaikan, di mana liabilitas jangka pendek dan jangka panjang mengalami kenaikan dibandingkan

The Company's liabilities are dominated by current liabilities, with the composition reaching 70.02% in 2023. Overall, the Company's liabilities have increased, where current and non-current liabilities have increased compared to the previous year, as

tahun sebelumnya, sebagaimana diuraikan di bawah ini.

described below.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Utang Usaha Trade Payables	70.291	52.833	17.458	33,04 ↑
Beban yang Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	208.398	205.216	3.182	1,55 ↑
Utang Pajak Taxes Payable	31.767	22.548	9.219	40,88 ↑
Pendapatan Diterima di Muka Unearned Revenue	5.577	15.128	(9.551)	(63,14) ↓
Utang Jangka Pendek Lainnya Other Current Liabilities	27.989	24.076	3.913	16,25 ↑
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	344.021	319.801	24.220	7,57 ↑

Total liabilitas jangka pendek Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp344,02 miliar, mengalami kenaikan 7,57% atau setara dengan Rp24,22 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp319,80 miliar. Kenaikan liabilitas jangka pendek terutama disebabkan meningkatnya utang usaha, sebagaimana diuraikan secara rinci pada bagian di bawah ini.

The Company's total current liabilities in 2023 amounted to Rp344.02 billion, an increase of 7.57% or equivalent to Rp24.22 billion compared to 2022 of Rp319.80 billion. The increase in current liabilities was mainly due to the increase in trade payables, as described in detail in the section below.

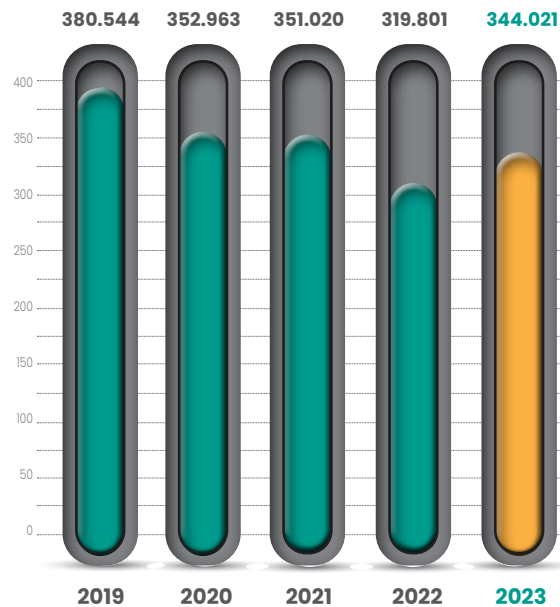
Perkembangan nilai Liabilitas Jangka Pendek Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada bagan di bawah ini.

The development of the Company's Current Liabilities in the last 5 (five) years can be seen in the chart below.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

LIABILITAS JANGKA PENDEK 2019–2023 (Rp-juta)

Current Liabilities 2019–2023 (Rp-million)



Utang Usaha

Perusahaan membukukan utang usaha tahun 2023 sebesar Rp70,29 miliar, mengalami kenaikan 33,04% atau setara dengan Rp17,46 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp52,83 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan disebabkan peningkatan tagihan dari vendor pekerjaan yang selaras dengan peningkatan aktivitas operasional Perusahaan.

Trade Payables

The Company booked trade payables in 2023 amounting to Rp70.29 billion, an increase of 33.04% or equivalent to Rp17.46 billion compared to 2022 of Rp52.83 billion. This increase was due to an increase in bills from work vendors in line with the increase in the Company's operational activities.

Beban yang Masih Harus Dibayar

Beban yang masih harus dibayar adalah beban yang terjadi jika dalam akhir periode tertentu terdapat beban yang masih menjadi tanggungan perusahaan yang belum dibayar oleh perusahaan.

Accrued Expenses

Accrued expenses are expenses that occur if at the end of a certain period there are expenses that are still owed by the company that have not been paid by the company.

Beban yang masih harus dibayar tahun 2023 sebesar Rp208,40 miliar, mengalami kenaikan 1,55% atau setara dengan Rp3,18 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp205,22 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan aktivitas operasional Perusahaan.

Accrued expenses in 2023 amounted to Rp208.40 billion, an increase of 1.55% or equivalent to Rp3.18 billion compared to 2022 of Rp205.22 billion. This increase occurred due to the increase in the Company's operational activities.

Utang Pajak

Utang pajak adalah tagihan pajak yang harus dibayar oleh Wajib Pajak atau yang biasanya disebut dengan tunggakan pajak.

Utang pajak tahun 2023 sebesar Rp31,77 miliar, mengalami kenaikan 40,88% atau setara dengan Rp9,22 miliar dibandingkan tahun 2022 tercatat sebesar Rp22,55 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan utang pph pasal 29 dampak dari kenaikan laba bersih yang diperoleh pada tahun 2023 yang lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2022.

Pendapatan Diterima di Muka

Pendapatan diterima di muka adalah sebagian besar merupakan penerimaan pendapatan yang diterima perusahaan dari pelanggan namun belum dapat diakui sepenuhnya menjadi hak perusahaan serta penerimaan yang masih dalam proses indentifikasi.

Pendapatan diterima dimuka tahun 2023 sebesar Rp5,58 miliar, mengalami penurunan 63,14% atau setara dengan Rp9,55 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp15,13 miliar. Penurunan ini terjadi disebabkan telah terealisasinya sebagian besar uang muka pekerjaan yang diberikan customer pada periode sebelumnya serta telah diselesaikannya sebagian besar penerimaan-penerimaan yang belum teridentifikasi.

Utang Jangka Pendek Lainnya

Utang jangka pendek lainnya adalah kewajiban jangka pendek yang tidak dapat digolongkan dalam akun kewajiban jangka sebelumnya.

Taxes Payable

Tax payable refers to tax liabilities owed by taxpayers, often known as outstanding tax obligations.

In 2023, tax payable amounted to Rp31.77 billion, representing a 40.88% increase, equivalent to Rp9.22 billion, compared to 2022's total of Rp22.55 billion. This increase was due to the rise in Article 29 income tax payable, which resulted from higher net profits earned in 2023 compared to 2022.

Unearned Revenue

Unearned revenue largely represents income received by the company from customers but not yet fully recognized as revenue or still in the identification process.

In 2023, unearned revenue was Rp5.58 billion, a decrease of 63.14% or equivalent to Rp9.55 billion compared to 2022, which was Rp15.13 billion. This decline was due to the realization of most of the work advances provided by customers in previous periods and the resolution of most of the unidentified receipts.

Other Current Liabilities

Other current liabilities are short-term obligations that don't fall into the previous short-term liability accounts.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Utang jangka pendek lainnya tahun 2023 sebesar Rp27,99 miliar, mengalami kenaikan 16,25% atau setara dengan Rp3,91 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp24,08 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan cadangan biaya sehubungan dengan peningkatan aktivitas operasional Perusahaan selama tahun 2023.

In 2023, other current liabilities amounted to Rp27.99 billion, an increase of 16.25% or equivalent to Rp3.91 billion, compared to 2022, which stood at Rp24.08 billion. This increase was due to a higher provision for expenses in connection with increased Company operational activity during 2023.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-current Liabilities

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Utang Pihak Berelasi Payable to related party	10.343	10.343	-	-
Utang Sewa Leases Liabilities	29.121	19.447	9.674	49,74 ↑
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja Employee Benefits Liabilities	102.633	100.591	2.042	2,03 ↑
Utang Lainnya Other liabilities	5.205	-	5.205	-
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current Liabilities	147.302	130.382	16.920	12,98 ↑

Total liabilitas jangka panjang Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp147,30 miliar, mengalami kenaikan 12,98% atau setara dengan Rp16,92 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp130,38 miliar. Kenaikan liabilitas jangka panjang terjadi karena meningkatnya utang sewa dan timbulnya utang lainnya sebagai pos akun baru, sebagaimana diuraikan secara rinci pada bagian di bawah ini.

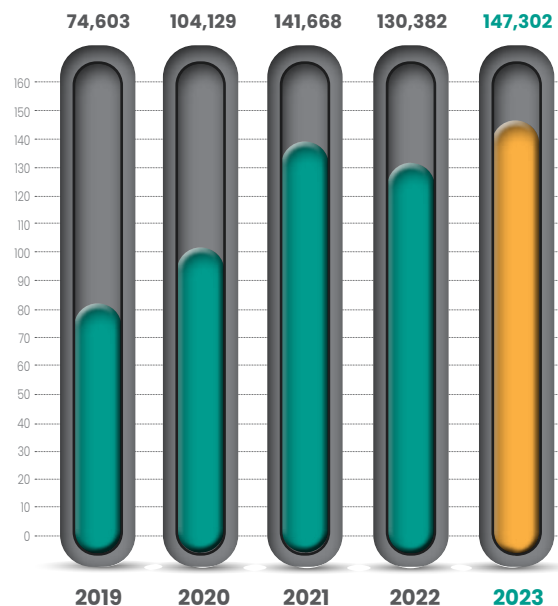
The Company's total non-current liabilities in 2023 amounted to Rp147.30 billion, an increase of 12.98% or equivalent to Rp16.92 billion compared to 2022, which was Rp130.38 billion. The increase in non-current liabilities was due to a rise in lease obligations and the emergence of other payables as a new account item, as detailed in the following section.

Perkembangan nilai Liabilitas Jangka Panjang Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada bagan di bawah ini.

The development of the Company's Non-current Liabilities in the last 5 (five) years can be seen in the chart below.

LIABILITAS JANGKA PANJANG 2019-2023 (Rp-juta)

Non-current Liabilities 2019-2023 (Rp-million)



Utang Afiliasi

Utang afiliasi adalah kewajiban biaya *Pre-Shipment Inspection* (PSI) yang dilaksanakan oleh SGS. SA yang telah berakhir pada bulan Maret 1997.

Utang afiliasi tahun 2023 sebesar Rp10,34 miliar, tidak mengalami perubahan dibandingkan tahun 2022.

Utang Sewa

Utang sewa adalah kewajiban perusahaan untuk membayar sewa atas aset guna usaha kendaraan dan gedung sesuai penerapan PSAK 73.

Utang sewa tahun 2023 sebesar Rp29,11 miliar, mengalami kenaikan 49,74% atau setara dengan Rp9,67 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp19,45 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan adanya pembaruan ataupun tambahan kontrak sewa kendaraan selama tahun 2023.

Payable to related party

Affiliate payable is the obligation of *Pre-Shipment Inspection* (PSI) fee conducted by SGS. SA which ended in March 1997.

Affiliated payables in 2023 amounted to Rp10.34 billion, there was no change compared to 2022.

Leases Liabilities

Lease liabilities are the company's obligation to pay for leasing operational assets like vehicles and buildings in accordance with PSAK 73.

Lease liabilities in 2023 amounted to Rp29.11 billion, an increase of 49.74% or equivalent to Rp9.67 billion compared to 2022, which was Rp19.45 billion. This increase was due to contract renewals or additional vehicle lease agreements throughout 2023.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Liabilitas imbalan pasca kerja adalah imbalan kerja (selain pesangon) yang terutang setelah pekerja menyelesaikan masa kerjanya. PTSI membentuk liabilitas imbalan pasca kerja didasarkan pada perhitungan yang dilakukan oleh aktuaria independen.

Liabilitas imbalan pasca kerja tahun 2023 sebesar Rp102,63 miliar, mengalami kenaikan 2,03% atau setara dengan Rp2,04 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp100,59 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan estimasi peningkatan kompensasi atas tambahan masa jasa yang diberikan oleh karyawan selama tahun 2023.

Utang Lainnya

Utang lainnya adalah bagian jangka panjang atas utang hasil putusan PKPU milik PT Synerga Tata Internasional, Entitas Anak.

Pada tahun 2023, Perusahaan membukukan jumlah utang lainnya sebesar Rp5,20 miliar, namun pada tahun sebelumnya Perusahaan tidak memiliki jumlah utang lainnya. Hal ini terjadi disebabkan pada tahun 2022 belum dilakukan pembagian porsi jumlah utang jangka pendek dan utang jangka panjang atas utang hasil putusan PKPU tersebut.

Ekuitas

Total Ekuitas Perusahaan tahun 2023 mencapai Rp1,85 triliun, mengalami kenaikan 10,34% dibandingkan Total Ekuitas tahun 2022 sebesar Rp1,68 triliun. Pada Laju Pertumbuhan Majemuk Tahunan atau *Compound Annual Growth Rate* (CAGR) 2019–2023, Total Ekuitas Perusahaan mengalami pertumbuhan 9,50%.

Employee Benefits Liabilities

Employee Benefits Liabilities refer to employee benefits (excluding severance) that are due after the employee has completed their service period. PTSI establishes these liabilities based on calculations by an independent actuary.

In 2023, post-employment benefits liabilities were Rp102.63 billion, an increase of 2.03% or equivalent to Rp2.04 billion compared to 2022, which was Rp100.59 billion. This increase was due to the higher estimated compensation for additional service years provided by employees during 2023.

Other liabilities

Other liabilities refer to the long-term portion of debts from PT Synerga Tata Internasional, a subsidiary, resulting from a court decision under the PKPU.

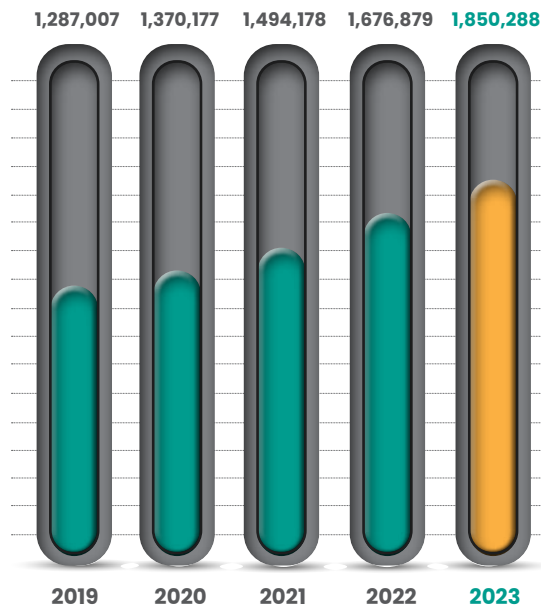
In 2023, the Company recorded other liabilities totaling Rp5.20 billion, whereas in the previous year, it had no other liabilities. This change was due to the absence of a distribution of short-term and long-term portions of PKPU debt in 2022, which was implemented in 2023.

Equity

The Company's total equity in 2023 reached Rp1.85 trillion, an increase of 10.34% compared to total equity in 2022, which was Rp1.68 trillion. The Compound Annual Growth Rate (CAGR) for 2019–2023 shows that the company's total equity grew by 9.50%.

TOTAL EKUITAS 2019–2023 (Rp-juta)

Total Equity 2019–2023 (Rp-million)



EKUITAS 2022–2023

Equity 2022–2023

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Equity attributable to owners of the parent entity				
Modal Saham Share Capital	25.000	25.000	-	-
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	105	105	-	-
Saldo Laba Retained Earnings				
Cadangan Bertujuan Appropriation of general reserve	103.229	103.229	-	-
Cadangan Umum General reserve	1.340.731	1.176.909	163.822	13,92 ↑
Labanya Ditahan Retained Earnings	230.203	215.555	14.648	6,80 ↑
Komponen Ekuitas Lainnya Other equity component	155.059	160.576	(5.517)	(3,44) ↓
Jumlah Ekuitas yang Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali Total Equity Attributable to Non-Controlling Interests	(4.039)	(4.495)	456	(10,15) ↑
Total Ekuitas Total Equity	1.850.288	1.676.879	173.409	10,34 ↑

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kinerja ekuitas dipengaruhi oleh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk, dan kepentingan non pengendali. Total ekuitas Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp1,85 triliun, mengalami kenaikan 10,34% atau setara dengan Rp173,41 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,68 triliun. Kenaikan ekuitas terutama didorong oleh kenaikan cadangan umum sejalan dengan meningkatnya laba bersih Perusahaan di tahun sebelumnya, sebagaimana diuraikan secara rinci di bawah ini.

Modal Saham

Modal saham tahun 2023 sebesar Rp25,00 miliar, atau sama dengan modal saham tahun 2022.

Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor tahun 2023 sebesar Rp104,80 juta, atau sama dengan tambahan modal disetor tahun 2022.

Saldo Laba

Saldo laba Perusahaan terdiri cadangan bertujuan dan cadangan umum. Kinerja saldo laba Perusahaan dapat dijelaskan sebagai berikut:

- **Cadangan Bertujuan**
Cadangan bertujuan adalah akumulasi laba bersih perusahaan yang telah ditentukan penggunaannya seperti pembelian aset tetap.
Cadangan bertujuan tahun 2023 tercatat sebesar Rp103,23 miliar, masih sama dengan cadangan bertujuan yang tercatat di tahun sebelumnya.

Equity performance is influenced by equity attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests. In 2023, the company's total equity was Rp1.85 trillion, an increase of 10.34% or equivalent to Rp173.41 billion compared to 2022, which was Rp1.68 trillion. This increase in equity was primarily driven by a rise in general reserves in line with the increase in the company's net profit in the previous year, as detailed below.

Share Capital

The share capital in 2023 amounted to Rp25.00 billion, or the same as the share capital in 2022.

Additional paid-in capital

Additional paid-in capital in 2023 amounted to Rp104.80 million, or the same as additional paid-in capital in 2022.

Retained Earnings

The Company's retained earnings consist of Appropriation of general reserve and general reserve. The performance of the Company's retained earnings can be described as follows:

- **Appropriation of general reserve**
Appropriation of general reserve represent the accumulation of the company's net profit designated for specific uses, such as purchasing of fixed assets. In 2023, Appropriation of general reserve were recorded at Rp103.23 billion, unchanged from the previous year's Appropriation of general reserve.

- Cadangan Umum

Cadangan umum adalah akumulasi laba bersih perusahaan yang belum ditentukan penggunaannya.

Pada tahun 2023, Perusahaan membukukan cadangan umum sebesar Rp1,34 triliun, mengalami kenaikan 13,92% atau setara dengan Rp163,82 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,18 triliun. Kenaikan ini terjadi disebabkan sebagaimana telah ditentukan oleh hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tentang penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan tahun 2022 yang memutuskan pembentukan cadangan umum sebesar jumlah tersebut.

Laba Ditahan

Kenaikan laba bersih tahun berjalan sebesar 6,80% berdampak positif terhadap kinerja ekuitas Perusahaan di tahun 2023, sebagaimana akan diuraikan pada bagian analisis laba rugi.

Komponen Ekuitas Lainnya

Komponen ekuitas lainnya adalah laba dan atau kerugian perusahaan setelah dikurangi pajak penghasilan yang tidak dikonfirmasi dalam laporan laba rugi sesuai dengan Standar Akuntansi.

Komponen ekuitas lainnya tahun 2023 sebesar Rp155,06 miliar, mengalami penurunan 3,44% atau setara dengan Rp5,52 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp160,58 miliar. Penurunan ini terjadi disebabkan asumsi-asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung nilai kini kewajiban imbalan pasca kerja.

- General Reserve

General reserve is the accumulation of the company's net profit with unspecified use.

In 2023, the Company recorded general reserves of Rp1.34 trillion, an increase of 13.92% or equivalent to Rp163.82 billion compared to 2022, which was Rp1.18 trillion. This increase was due to the decision made at the Annual General Meeting of Shareholders on the allocation of the Company's net profit for 2022, which determined the formation of general reserves in that amount.

Retained Earnings

The increase in net profit for the year by 6.80% has a positive impact on the Company's equity performance in 2023, as will be described in the profit and loss analysis section.

Other Equity Component

The other equity component is the company's profit and or loss after deducting income tax that is not confirmed in the profit and loss statement in accordance with Accounting Standards.

Other equity components in 2023 amounted to Rp155.06 billion, a decrease of 3.44% or equivalent to Rp5.52 billion compared to 2022 of Rp160.58 billion. This decrease occurred due to assumptions used by independent actuaries in calculating the present value of post-employment benefit obligations.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Ekuitas yang Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali

Pada tahun 2022, jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada kepentingan non pengendali sebesar defisit Rp4,04 miliar, mengalami kenaikan 10,15% atau setara dengan Rp456,18 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp4,49 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan hasil usaha entitas anak selama tahun 2023.

Total Equity Attributable to Non-Controlling Interests

In 2022, total equity attributable to non-controlling interests amounted to a deficit of Rp4.04 billion, an increase of 10.15% or equivalent to Rp456.18 million compared to Rp4.49 billion in 2022. This increase occurred due to an increase in the operating results of subsidiaries in 2023.

Analisis Laba/(Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Pendapatan Usaha Jasa tahun 2023 mencapai Rp1,82 triliun, meningkat 4,49% dibandingkan tahun 2022 mencapai Rp1,74 triliun. Laba bersih tahun berjalan mencapai Rp230,76 miliar, meningkat 6,59% dibandingkan tahun 2022 di mana tercatat laba bersih sebesar Rp216,48 miliar.

Analysis of Consolidated Profit/(Loss) and Other Comprehensive Income

Service Business Revenue in 2023 reached Rp1.82 trillion, an increase of 4.49% compared to 2022 which reached Rp1.74 trillion. Net profit for the year reached Rp230.76 billion, an increase of 6.59% compared to 2022, when the net profit was recorded at Rp216.48 billion.

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan usaha jasa Service Revenues	1.823.537	1.745.205	78.332	4,49 ↑
Beban usaha jasa Cost of services	(1.300.124)	(1.257.715)	(42.409)	3,37 ↑
Laba bruto sebelum bagian laba Kerja Sama Operasi (KSO) Gross profit before income from Joint Operation	523.413	487.490	35.923	7,37 ↑
Bagian laba KSO Income from Joint Operation	135.031	131.016	4.015	3,06 ↑
Laba bruto setelah bagian laba KSO Gross profit after income from Joint Operation	658.443	618.506	39.937	6,46 ↑
Beban pemasaran, umum dan administrasi Marketing, general and administrative expenses	(373.302)	(354.990)	(18.312)	5,16 ↑
Pendapatan lain-lain Other income	31.831	36.528	(4.697)	(12,86) ↓

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)	
Beban lain-lain Other expenses	(19.093)	(32.678)	13.585	(41,57)	↓
Laba sebelum pajak penghasilan Profit before income tax	297.879	267.366	30.514	11,41	↑
Pajak penghasilan Income tax					
Pajak kini Current tax	(58.103)	(46.802)	(11.301)	24,15	↑
Pajak tangguhan Deferred Tax	(9.017)	(4.081)	(4.936)	120,95	↑
Beban pajak penghasilan - Bersih Income Tax Expenses - Net	(67.120)	(50.883)	(16.237)	31,91	↑
Laba bersih tahun berjalan Net profit for the year	230.760	216.483	14.277	6,59	↑
Pendapatan/(beban) komprehensif lainnya: Other comprehensive income/ (expenses):					
Selisih kurs atas penjabaran mata uang asing Foreign currency translation differences	32	(21)	53	(247,33)	↓
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja Remeasurement of provision for employee benefit liabilities	(5.557)	(16.104)	10.547	(65,49)	↓
Laba komprehensif tahun berjalan Comprehensive income for the year	225.234	200.358	24.877	12,42	↑
Laba bersih yang diatribusikan kepada: Net Income for the year attributable to:					
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	230.203	215.555	14.648	6,80	
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	557	929	(372)	(40,01)	↓
	230.760	216.483	14.277	6,59	
Laba komprehensif yang diatribusikan kepada: Comprehensive income for the year attributable to:					
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	224.686	199.435	25.251	12,66	↑
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	549	923	(374)	(40,54)	↓
	225.234	200.358	24.877	12,42	↑
Laba per Saham (Nilai Rupiah Penuh) Earning per Share (full Rupiah value)	9.208.110,42	8.622.185,10	585.925	6,80	↑

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Pendapatan Usaha Jasa

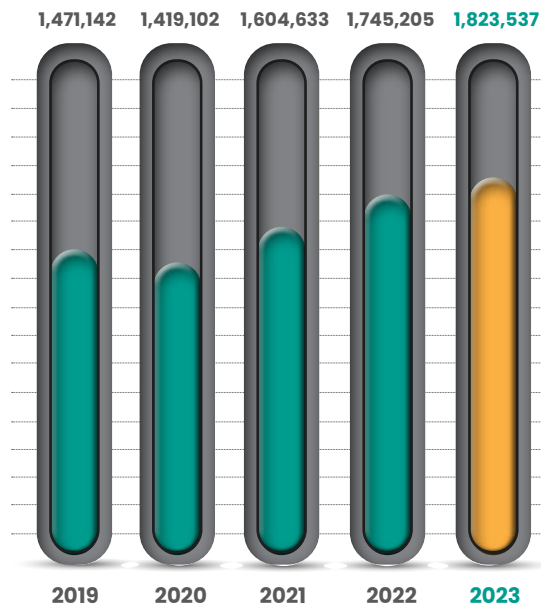
Pendapatan usaha jasa tahun 2023 sebesar Rp1,82 triliun, mengalami kenaikan 4,49% atau setara dengan Rp78,33 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,74 triliun. Kenaikan ini terjadi disebabkan pertumbuhan pendapatan di portofolio Mineral, Batubara dan Lingkungan (tumbuh 43,13%), portofolio Infrastruktur (tumbuh 18,79%) dan portofolio Minyak, Gas dan Energi terbarukan (tumbuh 9,19%). Perkembangan pendapatan usaha jasa Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada bagan di bawah ini.

Service Revenues

Service business revenue in 2023 was Rp1.82 trillion, representing an increase of 4.49%, or equivalent to Rp78.33 billion, compared to 2022, when it was Rp1.74 trillion. This increase was driven by revenue growth in the Coal, Mineral and Environmental portfolio (which grew by 43.13%), the Infrastructure portfolio (which grew by 18.79%), and the Oil, Gas, and Renewable Energy portfolio (which grew by 9.19%). The development of the Company's service business revenue over the past five years can be seen in the chart below.

PENDAPATAN USAHA JASA (Rp-juta)

Service Revenues 2019-2023 (Rp-million)



Beban Usaha Jasa

Rincian beban usaha jasa Perusahaan dapat dilihat di bawah ini.

Cost of services

Details of the Company's services operating expenses can be seen below.

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Beban personil Personnel expenses	624.030	602.760	21.271	3,53 ↑
Beban fasilitas kerja Work facility expenses	303.712	254.688	49.024	19,25 ↑
Beban kerja sama pihak ketiga Third Party Cooperation expenses	157.929	178.503	(20.574)	(11,53) ↓
Beban perjalanan dinas Business travel expenses	114.252	119.927	(5.676)	(4,73) ↓
Beban perlengkapan kerja dan pelaporan Work equipment and reporting expenses	88.201	93.623	(5.422)	(5,79) ↓
Beban persiapan pekerjaan proyek Preparation of project work expenses	12.000	8.213	3.787	46,10 ↑
Jumlah beban usaha jasa Total Cost of services	1.300.124	1.257.715	42.409	3,37 ↑

Pada tahun 2023, beban usaha jasa tercatat sebesar Rp1,30 triliun, mengalami kenaikan 3,37% atau setara dengan Rp42,41 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,26 triliun. Kenaikan ini selaras dengan peningkatan pendapatan operasi pada tahun 2023.

In 2023, cost of service were recorded at Rp1.30 trillion, an increase of 3.37% or equivalent to Rp42.41 billion compared to 2022 of Rp1.26 trillion. This increase is in line with the increase in operating income in 2023.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Bagian Laba Kerja Sama Operasi (KSO)

Bagian laba Kerja Sama Operasi (KSO) adalah bagian laba dari KSO SCI-SI VPTI dan KSO Yodha Karya-SI.

Bagian laba KSO tahun 2023 sebesar Rp135,03 miliar, mengalami kenaikan 3,06% atau setara dengan Rp4,01 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp131,02 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan hasil operasi KSO SCI-SI VPTI. Sedangkan KSO Yodha Karya-SI telah berhenti beroperasi pada tahun 2022.

Beban Pemasaran, Umum dan Administrasi

Rincian beban pemasaran, umum dan administrasi Perusahaan dapat dilihat di bawah ini.

Income from Joint Operation

The income from Joint Operation (KSO) comprises the profit share from KSO SCI-SI VPTI and KSO Yodha Karya-SI.

Income from KSO in 2023 amounted to Rp135.03 billion, an increase of 3.06% or equivalent to Rp4.01 billion compared to 2022 of Rp131.02 billion. This increase was due to improved operating results from KSO SCI-SI VPTI. Meanwhile, KSO Yodha Karya-SI ceased operations in 2022.

Marketing, general and administrative expenses

Details of the Company's marketing, general and administrative expenses can be seen below.

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Beban personil Personnel expenses	201.109	183.562	17.547	9,56 ↑
Beban fasilitas kerja Work facility expenses	62.460	70.857	(8.397)	(11,85) ↓
Beban kerja sama/jasa dan pihak ketiga Cooperation/services and third party expenses	40.997	34.526	6.471	18,74 ↑
Beban umum General expenses	35.004	36.946	(1.942)	(5,26) ↓
Beban perjalanan dinas Business travel expenses	11.127	7.382	3.745	50,73 ↑
Beban pendidikan, mutasi dan kesejahteraan personil Educational, mutation and prosperity personnel expense	9.735	8.844	891	10,07 ↑
Beban pemasaran Marketing expenses	6.800	6.337	462	7,29 ↑
Beban perlengkapan kerja Work equipment expenses	3.598	3.470	128	3,70 ↑
Beban penelitian dan pengembangan Research and development expenses	2.474	3.067	(593)	(19,33) ↓
Jumlah beban pemasaran, umum dan administrasi Total Marketing, general and administrative expenses	373.302	354.990	18.312	5,16 ↑

Beban pemasaran, umum dan administrasi tahun 2023 sebesar Rp373,30 miliar, mengalami kenaikan 5,16% atau setara dengan Rp18,31 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp354,99 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan aktivitas operasional Perusahaan dan penyesuaian beberapa komponen beban tetap di tahun 2023.

Laba Usaha

Laba Usaha adalah laba yang dihasilkan dari aktivitas operasional perusahaan.

Laba usaha Perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp285,14 miliar, mengalami kenaikan 8,21% atau setara dengan Rp21,62 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp263,52 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan oleh peningkatan pendapatan operasi Perusahaan serta efisiensi pada beberapa pos beban jasa dan beban pemasaran, umum dan administrasi.

Pendapatan Lain-lain

Pendapatan lain-lain Perusahaan terdiri dari pendapatan dari bunga deposito, surat berharga dan jasa giro, pendapatan di luar usaha lainnya, pendapatan dari selisih kurs, serta keuntungan penjualan aset tetap.

Pada tahun 2023, pendapatan lain-lain sebesar Rp31,83 miliar, mengalami penurunan 12,86% atau setara dengan Rp4,70 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp36,53 miliar. Penurunan ini terjadi disebabkan penurunan pendapatan di luar usaha lain seperti koreksi-koreksi atas biaya periode sebelumnya yang lebih rendah dibandingkan tahun 2022.

The marketing, general, and administrative expenses in 2023 were Rp 373.30 billion, representing an increase of 5.16%, or equivalent to Rp 18.31 billion, compared to 2022, which was Rp 354.99 billion. This increase was due to the increase in the Company's operational activities and adjustments to several fixed expense components in 2023.

Operating Profit

Operating Profit is the profit generated from the company's operational activities.

The Company's operating profit in 2023 was recorded at Rp285.14 billion, an increase of 8.21% or equivalent to Rp21.62 billion compared to 2022 of Rp263.52 billion. This increase was due to an increase in the Company's operating income as well as efficiency in several service expenses and marketing, general and administrative expenses.

Other Income

The Company's other income consists of income from interest on deposits, securities and current account services, other non-business income, income from foreign exchange, and gain on sale of fixed assets.

In 2023, other income amounted to Rp31.83 billion, a decrease of 12.86% or equivalent to Rp4.70 billion compared to 2022 of Rp36.53 billion. This decrease occurred due to a decrease in income outside other businesses such as corrections to previous period costs which were lower than in 2022.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Beban Lain-lain

Beban lain-lain Perusahaan terdiri dari biaya klaim dan denda, beban bunga pinjaman dan administrasi bank, kerugian selisih kurs, rugi penurunan nilai investasi, penurunan *Goodwill*, dan beban di luar usaha lainnya.

Beban lain-lain tahun 2023 sebesar Rp19,09 miliar, mengalami penurunan 41,57% atau setara dengan Rp13,58 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp32,68 miliar.

Pajak Penghasilan

Pajak penghasilan Perusahaan terdiri pajak kini dan pajak tangguhan. Kinerja pajak penghasilan Perusahaan dapat dijelaskan sebagai berikut:

- **Pajak Kini**
Pajak kini adalah beban pajak yang ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.
Pada tahun 2023, pajak kini Perusahaan tercatat sebesar Rp58,10 miliar, mengalami kenaikan 24,15% atau setara dengan Rp11,30 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp46,80 miliar. Hal ini berbanding lurus dengan peningkatan laba bersih pada tahun 2023
- **Pajak Tangguhan**
Pajak tangguhan adalah beban pajak yang dapat berpengaruh pada penambahan atau pengurangan beban pajak yang harus dibayar oleh wajib pajak di masa yang akan datang.

Pada tahun 2023, pajak tangguhan Perusahaan tercatat sebesar Rp9,02

Other Expenses

The Company's other expenses consist of claims and penalties, interest expense on loans and bank administration, foreign exchange losses, impairment losses on investments, *Goodwill* impairment, and other non-business expenses.

Other expenses in 2023 amounted to Rp19.09 billion, a decrease of 41.57% or equivalent to Rp13.58 billion compared to 2022 of Rp32.68 billion.

Income Tax

The Company's income tax consists of current tax and deferred tax. The Company's income tax performance can be explained as follows:

- **Current Tax**
Current tax is a tax expense that is determined based on the taxable profit in the relevant period calculated based on the prevailing tax rate.

In 2023, the Company's current tax was recorded at Rp58.10 billion, an increase of 24.15% or equivalent to Rp11.30 billion compared to the previous year of Rp46.80 billion. This increase was directly proportional to the increase in net profit in 2023.
- **Deferred Tax**
Deferred tax is a tax expense that may affect the increase or decrease of tax payable by the taxpayer in the future.

In 2023, the Company's deferred tax was recorded at Rp9.02 billion, an increase

miliar, mengalami kenaikan 120,95% atau setara dengan Rp4,94 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,08 miliar. Hal ini terjadi disebabkan peningkatan koreksi fiskal dibandingkan tahun 2022 atas beda temporer antara catatan fiskal dan catatan komersial dari nilai buku aset tetap, nilai buku aset tidak lancar lain, beban cadangan kerugian penurunan nilai dan beban imbalan pasca kerja.

Beban Pajak Penghasilan

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah gabungan dari pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi bersih pada suatu periode.

Beban pajak penghasilan tahun 2023 tercatat sebesar Rp67,12 miliar, mengalami kenaikan 31,91% atau setara dengan Rp16,24 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp50,88 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan laba Perusahaan pada tahun 2023.

Laba Bersih Tahun Berjalan

Perusahaan membukukan laba bersih tahun berjalan tahun 2023 sebesar Rp230,76 miliar, mengalami kenaikan 6,59% atau setara dengan Rp14,28 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp216,48 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan pendapatan operasi Perusahaan dan bagian laba dari KSO serta efisiensi pada beberapa pos beban jasa dan beban pemasaran, umum dan administrasi.

of 120.95% or equivalent to Rp4.94 billion compared to the previous year of Rp4.08 billion. This was due to an increase in fiscal correction compared to 2022 on temporary differences between fiscal records and commercial records of the book value of property and equipment, book value of other non-current assets, provision for impairment losses and post-employment benefits expense.

Income Tax Expenses

Income Tax Expenses is the combined amount of current and deferred taxes that are taken into account in determining net income or loss in a period.

Income tax expenses in 2023 was recorded at Rp67.12 billion, an increase of 31.91% or equivalent to Rp16.24 billion compared to 2022 of Rp50.88 billion. This increase occurred due to an increase in the Company's profit in 2023.

Net Profit for the Year

The Company booked a net profit for the year 2023 of Rp230.76 billion, an increase of 6.59% or equivalent to Rp14.28 billion compared to 2022 of Rp216.48 billion. This increase was due to an increase in the Company's operating income and income from KSO as well as efficiency in several service expenses and marketing, general and administrative expenses.

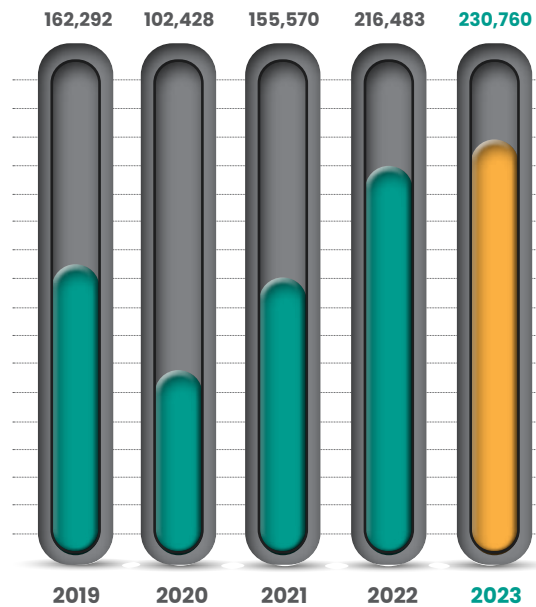
Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Perkembangan laba bersih tahun berjalan Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada bagan di bawah ini.

The development of the Company's net profit for the year in the last 5 (five) years can be seen in the chart below.

LABA BERSIH TAHUN BERJALAN (Rp-juta)

Net Profit for the Year 2019-2023 (Rp-million)



Pendapatan/(Beban) Komprehensif Lainnya

Pendapatan dan atau beban komprehensif lain didapatkan dari akumulasi selisih kurs atas penjabaran mata uang asing serta pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja.

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan beban komprehensif lain sebesar Rp5,53 miliar, mengalami penurunan 65,73% atau setara dengan Rp10,60 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp16,13 miliar. Penurunan ini terjadi dikarenakan pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Dengan kinerja penurunan beban komprehensif lain sebagaimana telah

Other Comprehensive Income/(Expenses)

Other comprehensive income and/or expense is derived from the accumulation of foreign currency differences and remeasurement of employee benefits liabilities.

In 2023, the Company recorded other comprehensive expense of Rp5.53 billion, a decrease of 65.73% or equivalent to Rp10.60 billion compared to 2022 of Rp16.13 billion. This decrease occurred due to the remeasurement of employee benefit liabilities.

Comprehensive income for the year

With the performance of the decrease in other comprehensive expenses as stated above,

disampaikan di atas, Perusahaan membukukan Laba Komprehensif Tahun Berjalan tahun 2023 sebesar Rp225,23 miliar, mengalami kenaikan 12,42% atau setara dengan Rp24,88 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp200,36 miliar.

Laba Bersih yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk

Laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun 2023 sebesar Rp230,20 miliar, mengalami kenaikan 6,80% atau setara dengan Rp14,65 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp215,55 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan karena peningkatan laba baik pada entitas induk maupun entitas anak serta tidak terdapat perubahan komposisi kepemilikan atas entitas anak.

Laba Komprehensif yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk

Laba komprehensif yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun 2023 sebesar Rp224,69 miliar, mengalami kenaikan 12,66% atau setara dengan Rp25,25 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp199,43 miliar. Kenaikan ini terjadi disebabkan peningkatan laba baik pada entitas induk maupun entitas anak serta tidak terdapat perubahan komposisi kepemilikan atas entitas anak.

Laba per Saham

Laba per saham merupakan laba yang diberikan kepada pemilik entitas induk sesuai hak dan porsi kepemilikan. Meskipun laporan keuangan Perusahaan tidak menerbitkan laba per saham, Perusahaan berupaya untuk memberikan informasi terkait laba per saham sebagai gambaran profitabilitas Perusahaan

the Company booked a Comprehensive Income for the Year 2023 of Rp225.23 billion, an increase of 12.42% or equivalent to Rp24.88 billion compared to 2022 of Rp200.36 billion.

Net Income Attributable to Owners of the Parent Entity

Net income attributable to owners of the parent entity in 2023 amounted to Rp230.20 billion, an increase of 6.80% or equivalent to Rp14.65 billion compared to 2022 of Rp215.55 billion. This increase occurred due to an increase in profits in both the parent entity and subsidiaries and there were no changes in the composition of ownership of subsidiaries.

Comprehensive Income Attributable to Owners of the Parent Entity

Comprehensive income attributable to owners of the parent entity in 2023 amounted to Rp224.69 billion, an increase of 12.66% or equivalent to Rp25.25 billion compared to 2022 of Rp199.43 billion. This increase occurred due to an increase in profits in both the parent entity and subsidiaries and there were no changes in the composition of ownership of subsidiaries.

Earnings per Share

Earnings per share is the profit given to the owners of the parent entity in accordance with the rights and ownership portion. Although the Company's financial statement does not publish earnings per share, the Company endeavors to provide information related to earnings per share as an illustration of the

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

bagi pemegang saham.

Laba per saham dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah saham pada periode yang bersangkutan. Berikut disampaikan perhitungan laba per saham tahun 2022 dan 2023.

Company's profitability for shareholders.

Earnings per share is calculated by dividing the net profit for the year attributable to owners of the parent entity by the number of shares in the period. The calculation of earnings per share for 2022 and 2023 is presented below.

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Rp-juta) Profit for the year attributable to owners of the parent entity (Rp-million)	230.203	215.555	14.648	6,80 ↑
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar (lembar saham) Weighted average number of ordinary shares outstanding (Shares)	25.000	25.000	-	-
Jumlah laba rugi per saham - dasar (Rupiah) Total earnings per share - basic (Rupiah)	9.208.110,42	8.622.185,10	585.925	6,80 ↑

Modal saham Perusahaan terdiri dari 25.000 lembar saham dengan nilai masing-masing Rp1 juta per lembar saham. Laba per saham di tahun 2023 sebesar Rp9,21 juta per lembar saham, meningkat 6,60% atau setara dengan Rp585,92 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp8,62 juta per lembar saham. Kenaikan ini tak lepas dari laba bersih Perusahaan yang meningkat dibandingkan tahun sebelumnya.

The Company's share capital consists of 25,000 shares with a value of Rp1 million per share. Earnings per share in 2023 amounted to Rp9.21 million per share, an increase of 6.60% or equivalent to Rp585.92 million compared to 2022 of Rp8.62 million per share. This increase is driven by the Company's higher net profit compared to the previous year.

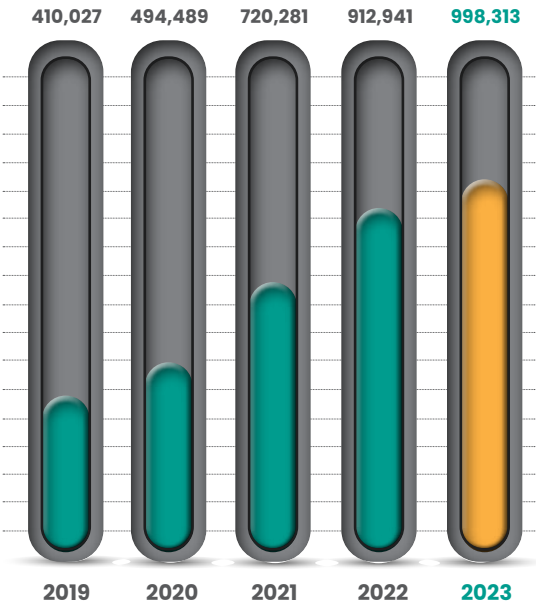
Analisis Arus Kas Konsolidasian

Saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2023 sebesar Rp998,31 miliar, mengalami kenaikan 9,35% dari saldo awal tahun 2022 sebesar Rp912,94 miliar.

Consolidated Cash Flow Analysis

The balance of cash and cash equivalents as of December 31, 2023 amounted to Rp998.31 billion, an increase of 9.35% from the initial balance in 2022 of Rp912.94 billion.

KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN (Rp-juta)
Cash and Cash Equivalents at End of The Year (Rp-million)



ARUS KAS 2022-2023 (RP-JUTA)
Cash Flow 2022-2023 (Rp-million)

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	85.615	177.684	(92.069)	(51,82) ↓
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	51.583	32.632	18.951	58,07 ↑
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	(51.825)	(17.656)	(34.169)	193,53 ↑
Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalents	85.372	192.660	(107.287)	(55,69) ↓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

ARUS KAS 2022-2023 (RP-JUTA)

Cash Flow 2022-2023 (Rp-million)

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of The Year	912.941	720.281	192.660	26,75 ↑
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of The Year	998.313	912.941	85.372	9,35 ↑

Arus Kas menggambarkan pemasukan dan pengeluaran kas Perusahaan dalam periode tertentu. Saldo kas dan setara kas di akhir tahun 2023 mengalami kenaikan 9,35% dibandingkan saldo kas dan setara kas awal tahun 2023. Berikut disampaikan rincian kinerja arus kas Perusahaan di bawah ini.

Cash Flow illustrates the Company's cash inflows and outflows within a certain period. The balance of cash and cash equivalents at the end of 2023 increased by 9.35% compared to the balance of cash and cash equivalents at the beginning of 2023. Details of the Company's cash flow performance are presented below.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Cash Flow from Operating Activities

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Penerimaan kas dari pelanggan Receipts from customers	1.708.708	1.739.516	(30.807)	(1,77) ↓
Pembayaran kas kepada karyawan Cash payment to employees	(823.883)	(813.112)	(10.771)	1,32 ↑
Pembayaran kas kepada pemasok Cash payment to suppliers	(636.636)	(589.859)	(46.778)	7,93 ↑
Pembayaran kas untuk beban operasional dan lainnya Cash payment to operational costs and others	(115.614)	(120.996)	5.382	(4,45) ↓
Pembayaran kas untuk pajak Cash payment to taxes	(46.961)	(37.865)	(9.096)	24,02 ↑
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	85.615	177.684	(92.069)	(51,82) ↓

Arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp85,61 miliar, mengalami penurunan 51,82% atau setara dengan Rp92,07 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp177,68 miliar. Hal ini terjadi disebabkan penurunan penerimaan kas dari pelanggan yang berbanding lurus dengan penurunan kolektabilitas piutang dibandingkan dengan tahun 2022.

Cash flow from operating activities in 2023 was recorded at Rp 85.61 billion, marking a decrease of 51.82%, or equivalent to Rp 92.07 billion, compared to 2022, which was recorded at Rp 177.68 billion. This is due to a decrease in cash receipts from customers, which is directly proportional to a decrease in accounts receivable collectability compared to 2022.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Cash Flow from Investing Activities

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Penerimaan dari kerja sama operasi Receipt from joint operation	117.309	127.356	(10.047)	(7,89) ↓
Perolehan aset tetap Acquisitions of fixed assets	(60.182)	(63.923)	3.741	(5,85) ↓
Perolehan aset lainnya Acquisition of other assets	(5.545)	(30.801)	25.257	(82,00) ↓
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	51.583	32.632	18.951	58,07 ↑

Arus kas yang diperoleh dari aktivitas investasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp51,58 miliar, mengalami kenaikan 58,07% atau setara dengan Rp18,95 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp32,63 miliar. Hal ini terjadi disebabkan penurunan atas perolehan aset tetap dan aset lainnya

Cash flow from investing activities in 2023 was recorded at Rp 51.58 billion, indicating an increase of 58.07%, or equivalent to Rp 18.95 billion, compared to 2022, which was recorded at Rp 32.63 billion. This increase was due to a decrease in cash distribution from the results of the Joint Operation (KSO).

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Cash Flow from Financing Activities

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Pembayaran dividen Payment of dividends	(51.825)	(17.656)	(34.169)	193,53 ↑
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Cash Flow Used in Financing Activities	(51.825)	(17.656)	(34.169)	193,53 ↑

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp51,82 miliar, mengalami kenaikan 193,53% atau setara dengan Rp34,17 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp17,66 miliar. Selain karena terdapat peningkatan laba yang diperoleh di tahun 2022 dibandingkan tahun 2021, hal ini terjadi disebabkan peningkatan porsi laba yang dibagikan sebagai dividen pada tahun 2023 yaitu sebesar 24%, sedangkan pada tahun 2022 sebesar 11,38% dari laba.

Cash flow used in financing activities in 2023 was recorded at Rp 51.82 billion, reflecting an increase of 193.53%, or equivalent to Rp 34.17 billion, compared to 2022, which was recorded at Rp 17.66 billion. In addition to the higher profits achieved in 2022 compared to 2021, this increase was also due to the higher portion of profits distributed as dividends in 2023, which was 24%, while in 2022 it was 11.38% of profits.

Kemampuan Aktivitas dalam Menghasilkan Laba atau Keuntungan

Company's Ability to Generate Profit or Gain

Perusahaan mengukur kemampuan efektivitas aktivitasnya melalui beberapa rasio, yaitu Perputaran Persediaan, Perputaran Aset, dan Penjualan terhadap Modal Kerja Bersih. Untuk dapat mengukur profitabilitas, Perusahaan menggunakan rasio rentabilitas, yaitu melalui rasio margin EBITDA, Margin Laba Bersih atau *Net Profit Margin* (NPM), Tingkat Imbalan Investasi atau *Return on Investment* (ROI), Tingkat Imbalan Aset atau *Return on Asset* (ROA), dan Tingkat Imbalan kepada Pemegang Saham atau *Return on Equity* (ROE).

The Company measures the effectiveness of its activities through several ratios, namely Inventory Turnover, Asset Turnover, and Sales to Net Working Capital. To be able to measure profitability, the Company uses profitability ratios, namely through the EBITDA margin ratio, Net Profit Margin (NPM), Return on Investment (ROI), Return on Assets (ROA), and Return on Equity (ROE).

Perihal Subject		2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Rasio Aktivitas	Activity Ratio				
Perputaran Persediaan (%)	Inventory Turnover	0,25	0,24	0,01	↑
Perputaran Aset (%)	Asset Turnover	85,00	89,92	4,92	↓
Penjualan terhadap Modal Kerja Bersih (X)	Sales to Net Working Capital	1,51	1,69	0,18	↓
Rasio Rentabilitas	Profitability Ratio				
Margin EBITDA (%)	EBITDA margin	19,19	18,83	0,37	↑
Margin Laba Bersih (%)	Net Profit Margin	12,65	12,40	0,25	↑
Imbal Hasil atas Investasi (%)	Return on Investment	15,52	15,48	0,04	↑
Imbal Hasil atas Aset (%)	Return on Assets	9,85	10,18	0,32	↓
Imbal Hasil atas Ekuitas (%)	Return on Equity	14,24	14,80	0,56	↓

Berdasarkan perhitungan rasio aktivitas tahun 2023 perputaran persediaan mencapai 0,25 atau lebih tinggi 0,01 dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar 0,24. Sedangkan perputaran aset dan penjualan terhadap modal kerja bersih mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya.

Based on the calculation of the activity ratio in 2023, inventory turnover reached 0.25 or 0.01 higher than in 2022, which amounted to 0.24. Meanwhile, asset turnover and sales to net working capital have decreased compared to the previous year.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Berdasarkan hasil perhitungan rasio rentabilitas merjin EBITDA mencapai 19,19 atau 0,37 lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar 18,83. Kenaikan juga terjadi pada margin laba bersih yang mencapai 12,65 dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar 12,40. Imbal hasil investasi tahun 2023 mencapai 15,52 atau 0,04 lebih tinggi dibandingkan pencapaian tahun 2022 yaitu sebesar 15,48. Namun imbal hasil atas aset dan imbal hasil atas ekuitas mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022.

Based on the calculation of the profitability ratio, the EBITDA margin reached 19.19 or 0.37 higher than in 2022, which amounted to 18.83. The increase also occurred in the net profit margin which reached 12.65 compared to 2022 which amounted to 12.40. Return on investment in 2023 reached 15.52 or 0.04 higher than the achievement in 2022 which amounted to 15.48. However, the return on assets and return on equity decreased compared to 2022.

Kemampuan Membayar Utang

Debt Repayment Ability

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio solvabilitas dan rasio likuiditas. Rasio likuiditas merupakan rasio untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek. Sedangkan rasio solvabilitas dan *leverage* merupakan rasio yang mengukur kemampuan Perusahaan membayar seluruh utangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Rasio Likuiditas: Mengukur Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek

Perusahaan mengukur rasio likuiditas melalui 4 (empat) rasio, yaitu Rasio Kas, *Acid Test Ratio* atau Rasio Cepat, Rasio Lancar, dan Modal Kerja Bersih terhadap Penjualan. Berikut disampaikan kinerja dari ke-4 rasio tersebut.

Rasio Likuiditas Liquidity Ratio		2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Rasio Kas (%)	Debt to Asset Ratio	290,19	285,47	4,72	↑
Rasio Cepat / <i>Acid Test Ratio</i> (%)	Quick Ratio/Acid Test Ratio	369,06	350,80	18,26	↑
Rasio Lancar (%)	Current Ratio	451,51	422,95	28,56	↑
Modal Kerja Bersih terhadap Penjualan (%)	Net Working Capital to Sales	66,31	59,18	7,13	↑

Berdasarkan perhitungan rasio likuiditas di tahun 2023 nilai rasio kas, acid test ratio, rasio lancar dan modal kerja bersih terhadap penjualan seluruhnya mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022. Hal tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan pada dasarnya memiliki kemampuan yang baik dalam membayar liabilitas jangka pendeknya. Liabilitas jangka pendek Perusahaan sebagian besar merupakan tagihan kepada vendor pekerjaan.

The Company's ability to fulfill its obligations can be measured using solvency ratios and liquidity ratios. Liquidity ratio is a ratio to measure the Company's ability to pay short-term debt, while solvency and leverage ratios are ratios that measure the Company's ability to pay all its debts, both short-term and long-term.

Liquidity Ratio: Measuring the Ability to Pay Short-Term Debt

The Company measures liquidity ratio through 4 (four) ratios, namely Cash Ratio, Acid Test Ratio or Quick Ratio, Current Ratio, and Net Working Capital to Sales. The following presents the performance of the 4 ratios.

Based on the calculation of liquidity ratios in 2023, the cash ratio, acid test ratio, current ratio and net working capital to sales all increased compared to 2022. This shows that the Company basically has a good ability to pay its short-term liabilities. The Company's short-term liabilities are mostly bills from vendors.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Rasio Solvabilitas dan Leverage: Mengukur Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Dalam mengukur kemampuannya untuk membayar utang jangka pendek maupun jangka panjang, Perusahaan menggunakan rasio solvabilitas dan *leverage*, yang terdiri dari Rasio Solvabilitas, Rasio Utang terhadap Ekuitas atau *Debt To Equity Ratio* (DER), dan Rasio Utang terhadap Aset atau *Debt to Asset Ratio* (DAR). Berikut disampaikan kinerja dari ke-3 rasio tersebut.

Rasio Solvabilitas dan Leverage Solvency and Leverage Ratios		2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Rasio Solvabilitas (%)	Solvency Ratio	476,59	472,49	4,10	↑
Rasio Utang terhadap Ekuitas, atau <i>Debt To Equity Ratio</i> (DER) (%)	Debt to Equity Ratio	26,55	26,85	0,29	↓
Rasio Utang terhadap Aset, atau <i>Debt to Asset Ratio</i> (DAR) (%)	Debt to Asset Ratio	20,98	21,16	0,18	↓

Berdasarkan perhitungan rasio solvabilitas dan leverage, yang terdiri dari Rasio Solvabilitas, DER, dan DAR menunjukkan bahwa kondisi keuangan perusahaan berada dalam kondisi yang kuat dan memiliki hasil yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya.

Pada tahun 2023 rasio solvabilitas mencapai 476,59% meningkat 4,10% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar 472,49%. Hal ini menunjukkan jumlah aset Perusahaan tersedia untuk dapat menyelesaikan seluruh liabilitas Perusahaan.

Solvency and Leverage Ratios: Measuring the Ability to Pay Short-term and Long-term Debt

In measuring its ability to pay short-term and long-term debts, the Company uses solvency and leverage ratios, consisting of Solvency Ratio, Debt to Equity Ratio (DER), and Debt to Asset Ratio (DAR). The following presents the performance of the 3 ratios.

Based on the calculation of solvency and leverage ratios, consisting of Solvency Ratio, DER, and DAR, it shows that the company's financial condition is in a strong condition and has better results than the previous year.

In 2023 the solvency ratio reached 476.59%, an increase of 4.10% compared to 2022 which amounted to 472.49%. This shows that the Company's assets are available to settle all of the Company's liabilities.

Debt to Equity Ratio sebesar 26,55% menurun 0,29% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar 26,85%. Penurunan tersebut menunjukkan penurunan porsi pembiayaan eksternal (liabilitas) dalam posisi keuangan Perusahaan.

Debt to Aset Ratio sebesar 20,98% menurun 0,18% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar 21,16%. Penurunan tersebut menunjukkan kenaikan total aset yang tersedia untuk melunasi utang jangka pendek maupun jangka panjang yang dimiliki Perusahaan.

Debt to Equity Ratio of 26.55% decreased by 0.29% compared to 2022 which amounted to 26.85%. The decrease shows a decrease in the portion of external financing (liabilities) in the Company's financial position.

Debt to Asset Ratio of 20.98% decreased by 0.18% compared to 2022 which amounted to 21.16%. The decrease shows an increase in total assets available to pay off short-term and long-term debt owned by the Company.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectability Level

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutangnya dapat diketahui dengan menghitung nilai *Collection Period*. Semakin kecil nilai *Collection Period* menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutang semakin cepat.

The Company's ability to collect its receivables can be seen by calculating the Collection Period value. The smaller the Collection Period value indicates the Company's ability to collect receivables faster.

	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
Kolektibilitas piutang (hari) Receivables Collectability (days)	54	44	10	22,73 ↑

Rata-rata periode penagihan piutang Perusahaan tahun 2023 adalah selama 54 hari, lebih lama 10 hari dibandingkan rata-rata periode penagihan piutang tahun 2022 yang selama 44 hari. Hal ini terjadi disebabkan adanya penundaan pembayaran dari beberapa klien.

The Company's average receivables collection period in 2023 was 54 days, 10 days longer than the average receivables collection period in 2022 of 44 days. This occurred due to delays in payments from several clients.

Piutang Usaha bersih Perusahaan tahun 2023 sebesar Rp271,32 miliar, mengalami kenaikan 29,87% atau setara dengan Rp62,40 miliar dibandingkan piutang usaha bersih tahun 2022 sebesar Rp208,92 miliar.

The Company's net trade receivables in 2023 amounted to Rp271.32 billion, an increase of 29.87% or equivalent to Rp62.40 billion compared to net trade receivables in 2022 of Rp208.92 billion.

Saldo piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

The balance of trade receivables based on the age of receivables is as follows:

UMUR PIUTANG USAHA

Trade Receivables Age

		2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Jatuh tempo:	Due in:				
0 - 30 hari	0 – 30 days	145.741	87.945	57.797	65,72 ↑
31 - 60 hari	31 – 60 days	35.039	24.185	10.854	44,88 ↑
61 - 90 hari	61 – 90 days	17.330	11.016	6.314	57,31 ↑
91 - 180 hari	91 – 180 days	19.247	12.134	7.112	58,62 ↑
181 - 365 hari	181 – 365 days	8.224	10.065	(1.841)	(18,29) ↓
366 - 730 hari	366 – 730 days	11.102	61.842	(50.740)	(82,05) ↓
lebih dari 730 hari	more than 730 days	166.478	122.804	43.674	35,56 ↑
Jumlah	Total	403.161	329.991	73.170	22,17 ↑
Dikurangi:	Net of:				
Cadangan kerugian penurunan nilai	Allowance for impairment losses	(131.837)	(121.067)	(10.770)	8,90 ↑
Jumlah Piutang Usaha	Total Trade Receivables	271.323	208.923	62.400	29,87 ↑

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal serta Dasar Penentuan Kebijakan

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure and Basis for Policy Determination

Struktur Modal Perusahaan

Rincian struktur permodalan Perusahaan dapat dilihat di bawah ini.

The Company's Capital Structure

Details of the Company's capital structure can be seen below.

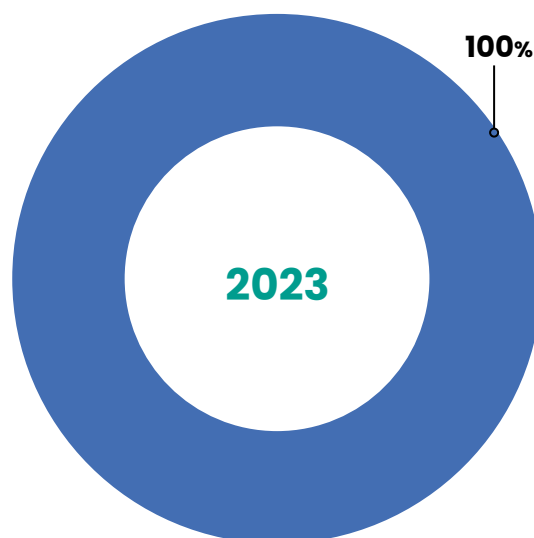
STRUKTUR MODAL DAN PERUBAHANNYA

Capital Structure and its Changes

Struktur Modal Capital Structure	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kontribusi Contribution (%)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
					Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Utang berbasis bunga Interest-based debt				- Nihil – Nil		
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Equity attributable to owners of the parent entity	1.854.327	100,00	1.681.374	100,00	172.953	10,29 ↑

STRUKTUR PERMODALAN PERUSAHAAN DIDAPATKAN DARI EKUITAS YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK

Company capital structure is derived from equity attributable to owners of the parent entity



Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Ekuitas Perusahaan masih memungkinkan untuk menopang keseluruhan struktur permodalan Perusahaan. Demikian pula untuk tahun 2023, Perusahaan tidak membukukan utang berbasis bunga untuk kebutuhan permodalan seperti halnya tahun-tahun sebelumnya.

Manajemen melakukan pengelolaan modal Kelompok Usaha untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham. Manajemen mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi.

Management Policy on Capital Structure

The Company's equity still allows it to support the overall capital structure of the Company. Similarly, for 2023, the Company has not booked any interest-based debt for capital requirements as in previous years.

Management manages the Group's capital to ensure maintenance of healthy capital ratios to support the business and maximize Shareholder returns. Management manages the capital structure and makes adjustments based on changes in economic conditions.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan ikatan material atas investasi barang modal.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realisasi investasi barang modal Perusahaan di sepanjang tahun 2023 dapat dilihat di bawah ini.

Material Commitments for Capital Investments

Throughout 2023, the Company did not make any material bonds for investment in capital goods.

Realization of Capital Investment

The realization of the Company's investment in capital goods throughout 2023 can be seen below.

Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	Tujuan Purpose	Nilai (Rp-juta) Value (Rp-million)
Tanah & Bangunan Land & Building	Investasi dan penunjang operasional Investment and operational support	29.551
Peralatan operasi dan laboratorium Operating and laboratory equipment	Penunjang operasional Operational support	37.952
Peralatan dan perabot kantor Office equipment and furniture	Penunjang operasional Operational support	6.071
Renovasi & Perangkat Lunak Renovation & Software	Penunjang operasional Operational support	3.156
Jumlah Total		76.730

Jika dibandingkan tahun 2022, realisasi investasi barang modal tahun 2023 mengalami penurunan 28,42% atau setara dengan Rp30.464, yang terutama disebabkan adanya pembelian aset berupa tanah pada tahun 2022.

Compared to 2022, the realization of investment in capital goods in 2023 experienced a decrease of 28.42% or equivalent to Rp30,464, which was mainly due to the purchase of assets in the form of land in 2022.

	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Investment	76.730	107.194	30.464	28,42% ↓

Dampak Perubahan Harga

Impact of Price Changes

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan harga yang signifikan dari layanan yang ditawarkan Perusahaan. Demikian juga dengan harga yang diperoleh Perusahaan dari *vendor* atau *supplier*, sehingga tidak terdapat analisis dampak perubahan harga yang bisa disajikan pada laporan ini.

Throughout 2023, there were no significant price changes in the services offered by the Company. Similarly, the prices obtained by the Company from vendors or suppliers remained stable, so there is no analysis of the impact of price changes that can be presented in this report.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Subsequent to the Date of the Accountant's Report

Pada periode setelah tanggal laporan akuntan tertanggal 15 Februari 2024 hingga ditandatanganinya laporan ini tertanggal 13 Mei 2024, terdapat peristiwa material yaitu perubahan jumlah dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi, dengan rincian sebagai berikut:

- Berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 22 Maret 2024, pemegang saham memutuskan untuk melakukan perubahan jumlah dan susunan Dewan Komisaris, di mana pemegang saham memberhentikan dengan hormat Dody Widodo sebagai Komisaris Utama dan Ferry Andrianto sebagai Komisaris. Melalui keputusan yang sama, pemegang saham memutuskan untuk mengangkat Wawan Sunarjo untuk menjabat Komisaris Utama yang sebelumnya merupakan Komisaris Perusahaan, dan Ehsan Sutadji selaku Komisaris Independen Perusahaan.

In the period after the date of the accountant's report on February 15, 2024, until the signing of this report dated May 13, 2024, there was a material event involving a change in the number and composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, with the following details:

- According to the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on March 22, 2024, the shareholders decided to change the number and composition of the Board of Commissioners. The shareholders honorably dismissed Dody Widodo as President Commissioner and Ferry Andrianto as Commissioner. Through the same decision, the shareholders appointed Wawan Sunarjo as the new President Commissioner, previously a Commissioner of the Company, and Ehsan Sutadji as the Company's Independent Commissioner.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Melalui keputusan yang sama, pemegang saham juga memutuskan untuk melakukan perubahan susunan Direksi, di mana pemegang saham memberhentikan dengan hormat Muhammad Haris Witjaksono sebagai Direktur Utama dan Rosmanidar Zulkifli sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Melalui keputusan yang sama, pemegang saham mengangkat Sandry Pasambuna untuk menjabat Direktur Utama dan Wahyu Witjaksono selaku Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko.

Through the same decision, the shareholders also decided to change the composition of the Board of Directors, where the shareholders honorably dismissed Muhammad Haris Witjaksono as President Director and Rosmanidar Zulkifli as Director of Finance and Risk Management. Through the same decision, the shareholders appointed Sandry Pasambuna as President Director and Wahyu Witjaksono as Director of Finance and Risk Management.

Pencapaian Target Tahun 2023

Achievement of Target in 2023

Dalam menentukan target sebagaimana tertuang dalam RKAP tahun 2023, Perusahaan menggunakan beberapa asumsi makro berdasarkan APBN 2023 untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan 2023 adalah sebagai berikut:

- Pertumbuhan ekonomi : 5,3%
- Tingkat inflasi : 3,6%
- Nilai tukar Rupiah rata-rata : Rp14.800

Asumsi Perusahaan yang digunakan untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan 2023 adalah sebagai berikut:

- Pemenuhan *shareholder aspiration* untuk tahun anggaran 2023
- Pendapatan usaha : Rp1,9 miliar
- *Collection period* : 76 hari

In determining the target as stated in the 2023 RKAP, the Company uses several macro assumptions based on the 2023 State Budget for the preparation of the 2023 Company Work Plan and Budget as follows:

- Economic growth : 5,3%
- Inflation rate : 3,6%
- Average Rupiah exchange rate : Rp14.800

The Company's assumptions used for the preparation of the 2023 Work Plan and Budget are as follows:

- Fulfillment of *shareholder aspiration* for fiscal year 2023
- Operating income : Rp1.9 billion
- *Collection period* : 76 days

PENCAPAIAN TARGET TAHUN 2023

Achievement of 2023 Target

Uraian Description		Realisasi Tahun 2023 2023 Realization	Target Tahun 2023 2023 Target	Pencapaian Target Tahun 2023 2023 Target Achievement (%)	
Kinerja Pendapatan per Segmen Revenue Performance per Segment					
Migas dan Energi Terbarukan (Rp-juta)	Oil, Gas, and Renewable Energy (Rp-million)	746.973	722.423	103,4%	↓
Mineral, Batu Bara dan Lingkungan(Rp-juta)	Coal, Mineral and Environment (Rp-million)	471.992	490.828	96,2%	↓
Infrastruktur (Rp-juta)	Infrastructure (Rp-million)	306.999	309.743	99,1%	↑
Penguatan Institusi dan Kelembagaan (Rp-juta)	Government and Institution (Rp-million)	276.347	293.184	94,3%	↓
Lembaga Sertifikasi, Laboratorium (Rp-juta)	Certification Bodies, Laboratories (Rp-million)	11.152	30.901	36,1%	↓
Pengembangan Bisnis Sustainability (Rp-juta)	Business Development Sustainability (Rp-million)	9.898	53.711	18,8%	↓
Posisi Keuangan Konsolidasian/Struktur Modal Consolidated Financial Position/Capital Structure					
Aset (Rp-juta)	Assets (Rp-million)	2.341.612	2.444.731	95,8%	↓
Liabilitas (Rp-juta)	Liabilities (Rp-million)	491.323	558.781	87,9%	↓
Ekuitas (Rp-juta)	Equity (Rp-million)	1.850.288	1.885.949	98,1%	↓
Laba/(Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Profit/(Loss) and Other Comprehensive Income					
Pendapatan usaha jasa (Rp-juta)	Service Revenue (Rp-million)	1.823.537	1.900.790	95,94%	↓
Beban usaha jasa (Rp-juta)	Cost of Service (Rp-million)	(1.300.124)	(1.356.464)	95,85%	↓
Bagian Laba Kerja Sama Operasi (KSO) (Rp-juta)	Income from Joint Operation (KSO) (Rp-million)	135.031	135.000	100,02%	↑
Beban pemasaran, umum dan administrasi (Rp-juta)	Marketing, general and administrative expenses (Rp-million)	(373.302)	(364.671)	102,37%	↑
Pendapatan/(beban) lain- lain di luar usaha (Rp-juta)	Other income/(expense) other than business (Rp-million)	12.738	6.000	212,30%	↑
Taksiran pajak penghasilan badan (Rp-juta)	Estimated corporate income tax (Rp-million)	(67.120)	(76.811)	87,38%	↓
Laba bersih tahun berjalan (Rp-juta)	Net profit for the year (Rp-million)	230.760	243.845	94,63%	↓
Pendapatan/(beban) komprehensif lainnya (Rp-juta)	Other comprehensive income/(expenses) (Rp-million)	(5.526)	1.793	-308,20%	↓
Laba komprehensif tahun berjalan (Rp-juta)	Comprehensive profit for the year (Rp-million)	225.234	245.638	91,69%	↓
Laba bersih tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Rp-juta)	Net profit for the year attributable to owners of the parent entity (Rp-million)	230.203	242.467	94,94%	↓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

PENCAPAIAN TARGET TAHUN 2023

Achievement of 2023 Target

Uraian Description		Realisasi Tahun 2023 2023 Realization	Target Tahun 2023 2023 Target	Pencapaian Target Tahun 2023 2023 Target Achievement (%)	
SDM dan K3 HR and OHS					
Jumlah SDM (orang)	Number of HR (persons)	1.509	1.580	71	↓
Biaya diklat (Rp-juta)	Training costs (Rp-million)	5.609	6.705	83,66%	↓
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility					
Penyaluran dana Program Pendanaan PUMK (Rp-juta)	Distribution of PUMK Funding Program funds (Rp-million)	2.105	2.400	87,70	↓
Penyaluran dana Program TJSL (Rp-juta)	Distribution of TJSL Program funds (Rp-million)	2.923	3.000	97,43	↓

Pada tahun 2023, pendapatan Perusahaan terealisasi sebesar Rp1,82 triliun atau 95,94% dari target tahun 2023 yaitu sebesar 1,90 triliun. Hampir seluruh pendapatan portofolio tidak memenuhi target tahun 2023 kecuali portofolio Migas dan Energi Terbarukan yang pendapatannya mencapai 103,2% dari target tahun 2023. Namun ketidaktercapaian target pendapatan tersebut diikuti dengan realisasi beban usaha jasa tahun 2023 sebesar Rp1,30 triliun atau hanya 95,85% dari target tahun 2024 yaitu sebesar Rp1,36 triliun.

Pada posisi keuangan, total aset Perusahaan berada di bawah target tahun 2023. Salah satu penyebab ketidaktercapaian total aset yaitu jumlah realisasi investasi yang berada di bawah targetnya. Total liabilitas berhasil ditekan di bawah target yang terutama disebabkan oleh pencapaian utang usaha, biaya yang masih harus dibayar dan liabilitas sewa yang di bawah target. Sedangkan total ekuitas juga berada di bawah target yang terutama dipengaruhi oleh capaian realisasi laba bersih tahun berjalan yang di bawah target tahun 2023.

In 2023, the Company's revenue reached Rp1.82 trillion, or 95.94% of the 2023 target, which was set at Rp1.90 trillion. Almost the entire revenue portfolio did not meet the 2023 target, except for the Oil and Gas and Renewable Energy portfolio, where revenue reached 103.2% of the 2023 target. However, the failure to meet revenue targets was accompanied by the realization of Service cost in 2023 of Rp1.30 trillion, or only 95.85% of the 2024 target, set at Rp1.36 trillion.

On the financial position, the Company's total assets were below the 2023 target. One reason for the failure to meet the total assets target was that the actual investment realization was below its target. Total liabilities were successfully kept below the target, primarily due to lower accounts payable, accrued expenses, and lease liabilities. Meanwhile, total equity was also below target, mainly influenced by the actual realization of net profit for the year, which was below the 2023 target.

Tingkat Kesehatan Perusahaan

Company's Health Level

PT Surveyor Indonesia memiliki Tingkat Kesehatan Perusahaan yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri BUMN Republik Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Merujuk pada Bab IV, Bagian Kesatu, Pasal 76 dalam Peraturan BUMN tersebut, disebutkan bahwa Tingkat Kesehatan BUMN dinilai menggunakan Peringkat (Rating) yang didasarkan pada Pemeringkatan. Atas dasar landasan tersebut, Perusahaan menunjuk perusahaan pemeringkat, PT Pemeringkat Efek Indonesia atau "Pefindo" untuk melakukan penilaian atas pemeringkatan.

Hasil Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Berdasarkan Pemeringkatan/Rating oleh Pefindo Tahun 2023 adalah "idAA/Stable".

Entitas dengan peringkat "idAA/Stable" memiliki kemampuan yang sangat kuat untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjang dibandingkan entitas lainnya.

PT Surveyor Indonesia has a Corporate Health Level structured based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. According to Chapter IV, Part One, Article 76 of the Regulation, the Health Level of State-Owned Enterprises is assessed using a Rating system based on Ranking. Based on this foundation, the Company appointed a rating agency, PT Pemeringkat Efek Indonesia or "Pefindo," to conduct the assessment for the ranking.

The result of the Corporate Health Level Assessment based on the 2023 Rating by Pefindo is "idAA/Stable."

Entities with an "idAA/Stable" rating have a very strong ability to meet long-term financial commitments compared to other entities.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prospek Usaha Tahun 2024

Business Prospects in 2024

Berdasarkan dokumen Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2024 (RAPBN 2024), dengan memperhatikan proyeksi perekonomian global, fundamental ekonomi yang kuat serta kebijakan fiskal yang cermat, responsif, dan prudent, Pemerintah Indonesia memperkirakan perekonomian Indonesia tahun 2024 mampu tumbuh 5,2%. Pertumbuhan tersebut akan ditopang oleh terjaganya inflasi pada level 2,8% dan nilai tukar rupiah terhadap dolar Amerika Serikat yang stabil di angka Rp15.000. Perkiraan ini juga diperkuat dengan harga minyak mentah Indonesia yang diharapkan akan berada di angka 80 USD per barrel dan harga batubara yang diharapkan akan berada di angka 155 USD per ton.

PT Surveyor Indonesia memasuki tahun 2024 dengan optimis berbekal keyakinan kebangkitan ekonomi pasca pandemi masih berlaku pada tahun 2024, serta keyakinan bahwa kegiatan pemilihan umum serentak yang akan digelar pada tahun 2024 tidak akan menimbulkan dampak yang merugikan bagi kegiatan dan pertumbuhan dunia usaha. Pada tahun 2024 PT Surveyor Indonesia juga akan memantapkan implementasi konsep ESGRC dalam seluruh aspek pengelolaan perusahaan. Penerapan konsep ini ESG yang memadukan aspek-aspek *Enviromental, Social, Governance, Risk & Compliance* dalam rangka turut menciptakan stabilitas ekonomi dan investasi yang berkelanjutan.

Based on the 2024 Draft State Budget (RAPBN 2024) document, taking into account global economic projections, strong economic fundamentals and prudent, responsive and prudent fiscal policies, the Government of Indonesia estimates that the Indonesian economy in 2024 will be able to grow by 5.2%. This growth will be supported by maintaining inflation at 2.8% and a stable rupiah exchange rate against the US dollar at Rp15,000. This forecast is also reinforced by Indonesia's crude oil price which is expected to be at USD 80 per barrel and coal price which is expected to be at USD 155 per ton.

PT Surveyor Indonesia enters 2024 with optimism, confident that the post-pandemic economic recovery will continue in 2024, and that the general elections scheduled for 2024 will not adversely affect business activities and growth. In 2024, PT Surveyor Indonesia will also solidify the implementation of the ESGRC concept in all aspects of corporate management. The adoption of this ESG concept, which integrates Environmental, Social, Governance, Risk, and Compliance factors, aims to contribute to creating sustainable economic stability and investment.

Rencana Strategis dan Proyeksi Kinerja Perusahaan Tahun 2024

Strategic Plan and Projection of Company Performance in 2024

PROYEKSI KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2024

Company Performance Projections for 2024

Perihal Subject		Proyeksi Tahun 2024 Terhadap Realisasi Tahun 2023 Projections for 2024 Against Realization in 2023		
Laba/(Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Profit/(Loss) and Other Comprehensive Income				
Pendapatan usaha jasa	Service Revenue	tumbuh 13,8%	grow by 13.8%	↑
Beban usaha jasa	Cost of Service	tumbuh 13,0%	grow by 13.0%	↑
Bagian laba Kerja Sama Operasi (KSO)	Income from Joint Operation (KSO)	tumbuh 1,5%	grow by 1.5%	↑
Beban pemasaran, umum dan administrasi	Marketing, general and administrative expenses	tumbuh 10,2%	grow by 10.2%	↑
Pendapatan/(beban) lain-lain di luar usaha	Other income/(expense) other than business	turun 88,7%	down 88.7%	↓
Taksiran pajak penghasilan badan	Estimated corporate income tax	tumbuh 9,9%	grow by 9.9%	↑
Laba bersih tahun berjalan	Net profit for the year	tumbuh 13,3%	grow by 13.3%	↑
Posisi Keuangan Konsolidasian/Struktur Modal Consolidated Financial Position/Capital Structure				
Aset	Assets	tumbuh 11,9%	grow by 11.9%	↑
Liabilitas	Liabilities	tumbuh 7,9%	grow by 7.9%	↑
Ekuitas	Equity	tumbuh 13,0%	grow by 13.0%	↑
Dividen Dividend				
Pembayaran Dividen	Dividend Payment	27.536		↓
SDM dan K3 HR and OHS				
Jumlah SDM	Number of HR	tumbuh 7,09%	grow by 7.09%	↑
Biaya diklat (Rp-juta)	Training costs (Rp-million)	tumbuh 43,01%	grow by 43.01%	↑

Di tahun 2024, Perusahaan menargetkan pendapatan sebesar 2,1 triliun, meningkat 13,8% dari realisasi pendapatan tahun 2023. Kenaikan terutama diproyeksikan diperoleh dari segmen Infrastruktur, segmen Mineral, Batubara dan lingkungan serta segmen sustainability, sertifikasi dan laboratorium. Laba bersih ditargetkan tumbuh sebesar 45% yang terutama disebabkan peningkatan beban operasional yang lebih rendah dari peningkatan pendapatan. Sedangkan jumlah aset diharapkan akan tumbuh sebesar 11,9%

In 2024, the Company targets a revenue of Rp 2.1 trillion, an increase of 13.8% from the 2023 revenue realization. This increase is mainly projected to come from the Infrastructure segment, the Coal, Mineral and Environmental segment, as well as the Sustainability, Certification, and Laboratory segment. The Company aims for a 45% growth in net profit, primarily driven by a lower increase in operational costs compared to the growth in revenue. Total assets are expected to grow by 11.9%, accompanied by an increase in total

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

yang diikuti dengan kenaikan jumlah liabilitas dan ekuitas.

liabilities and equity.

Di samping itu, di tahun 2024 Perusahaan menargetkan untuk dapat membayarkan dividen sebesar Rp27,54 Milyar.

Additionally, in 2024, the Company targets to pay dividends totaling Rp 27.54 billion.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Dividend Policy and Distribution

Dasar Pembagian Dividen

Berdasarkan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan aset bersih Perusahaan kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh serta cadangan wajib Perusahaan.

Berdasarkan Pasal 26 Anggaran Dasar Perusahaan, disebutkan bahwa Perusahaan wajib menyisihkan dividen dari laba di tahun sebelumnya yang diputuskan oleh pemegang saham melalui RUPS.

Pembagian Dividen yang Dilakukan dan Kronologis Pembagian Dividen 2 (Dua) Tahun Terakhir

Berdasarkan RUPS Tahunan tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2023, pemegang saham memutuskan dividen yang akan dibagikan PTSI sebesar Rp51.732.773.530 yang diambil 24,00% dari laba tahun 2022 sebesar Rp215.554.627.509,-.

Berdasarkan RUPS Tahunan tahun buku 2021 yang diselenggarakan pada tanggal 28 Juni 2022, pemegang saham memutuskan dividen yang akan dibagikan PTSI sebesar Rp17.622.181.000, - atau 11,38% dari laba Bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2021 sebesar Rp154.844.082.439,-.

Basis of Dividend Distribution

Pursuant to Law No.40 of 2007 on Limited Liability Companies, dividend distribution is based on the decision of the General Meeting of Shareholders. Prior to the end of the financial year, interim dividends may be distributed to the extent permitted by the Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's net assets to be less than its issued and fully paid-up capital and statutory reserves.

Based on Article 26 of the Company's Articles of Association, it is stated that the Company is obliged to set aside dividends from profits in the previous year as decided by the shareholders through the GMS.

Dividend Distribution Made and Chronology of Dividend Distribution in the Last 2 (Two) Years

Based on the Annual GMS for the fiscal year 2022 held on June 20, 2023, the shareholders decided the dividend to be distributed by PTSI amounting to Rp51,732,773,530, which was taken 24.00% of the 2022 profit of Rp215,554,627,509, -.

Based on the Annual GMS for the fiscal year 2021 held on June 28, 2022, the shareholders decided that the dividend to be distributed by PTSI was Rp17,622,181,000, - or 11.38% of the Net profit attributable to owners of the parent entity for the fiscal year 2021 of Rp154,844,082,439.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

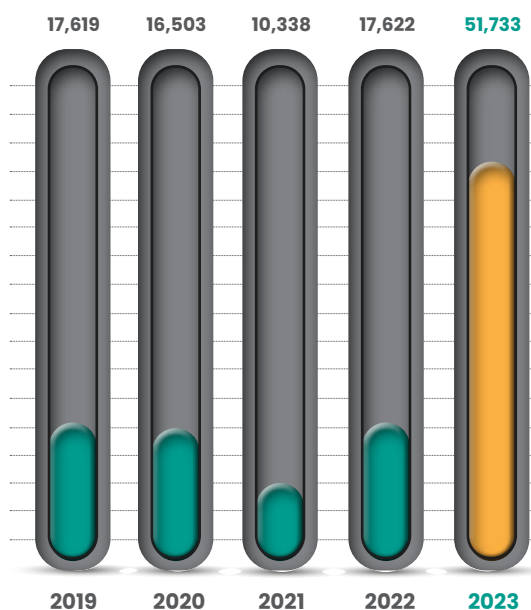
Kronologis pembagian dan pembayaran dividen tahun 2018 hingga 2022 adalah sebagai berikut.

The chronology of dividend distribution and payment from 2018 to 2022 is as follows.

	Tahun Pembagian Dividen Year of the Dividend Distribution				
	2023 (untuk tahun Dividen 2022) (for Dividend year 2022)	2022 (untuk tahun Dividen 2021) (for Dividend year 2021)	2021 (untuk tahun Dividen 2020) (for Dividend year 2020)	2020 (untuk tahun Dividen 2019) (for Dividend year 2019)	2019 (untuk tahun Dividen 2018) (for Dividend year 2018)
Laba Bersih yang Distribusikan Kepada Entitas Induk (Rp-juta) Net Income Attributable to Parent Entity (Rp-million)	215.555	154.844	103.384	165.035	137.433
Dividen yang Dibagikan (Rp-juta) Dividend Distributed (Rp-million)	51.733	17.622	10.338	16.503	17.619
Dividen Kas per Saham (Rp) Cash Dividend per Share (Rp-million)	2.069.311	704.887	413.537	660.139	704.757
Rasio Pembagian Dividen (%) Dividend Distribution Ratio (%)	24,00	11,38	10,00	10,00	12,82
Tanggal Pengumuman Announcement Date	20 Juni 2023 June 20, 2023	28 Juni 2022 June 28, 2022	30 Juni 2021 June 30, 2021	30 Juni 2020 June 30, 2020	3 Mei 2019 May 3, 2019
Tanggal Pembayaran Payment Date	18 Juli 2023 July 18, 2023	27 Juli 2022 July 27, 2022	30 Juli 2021 July 30, 2021	29 Juli 2020 July 29, 2020	24 Mei 2019 May 24, 2019

PERKEMBANGAN NILAI DIVIDEN YANG DIBAGIKAN PERIODE (Rp-juta)

Dividend Distributed in 2019-2023 (Rp-million)



Perpajakan: Kontribusi Terhadap Pembangunan Nasional

Taxation: Contribution to National Development

Tanggung jawab atas kewajiban pembayaran pajak merupakan pencerminan kenegaraan di bidang perpajakan dalam pembangunan nasional. Oleh karena itu, PTSI berkomitmen dalam memenuhi kewajiban membayar pajak, sebagai Wajib Pajak dan sebagai Pemotong Pajak.

Tahun 2023 Perusahaan sebagai Wajib Pajak telah memberikan kontribusi Perusahaan dalam pemenuhan kewajiban PPh Badan.

Responsibility for tax payment obligations reflects the statehood in the field of taxation in national development. Therefore, PTSI is committed to fulfilling the obligation to pay taxes, as a taxpayer and as a tax withholder.

In 2023, the Company as a Taxpayer has contributed to the fulfillment of Corporate Income Tax obligations.

KONTRIBUSI PAJAK PTSI

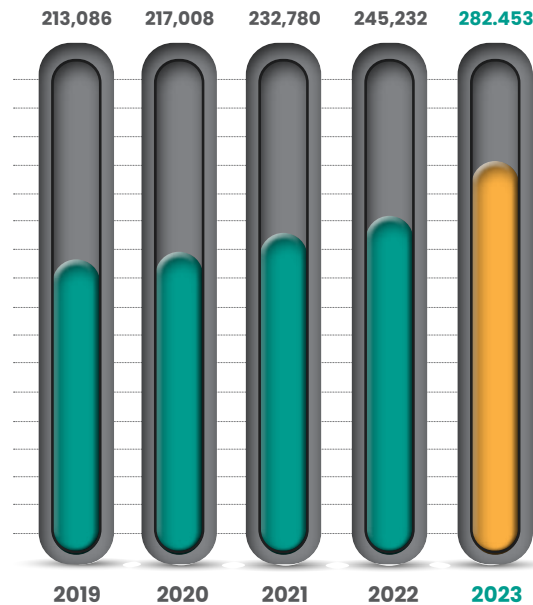
PTSI Tax Contribution

		2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		
				Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)	
Pajak Penghasilan Badan	Corporate Income Tax	56.049	37.136	18.913	50,9%	↑
PPh Perorangan (Pajak Penghasilan Perorangan)	Individual Income Tax	28.763	23.424	5.339	22,8%	↑
PPn	VAT	185.932	175.576	10.355	5,9%	↑
BPHTB	Land and Building Acquisition Tax	-	-	-	-	↑
Pajak/Retribusi lainnya	Other taxes/levies	10.569	7.965	2.604	32,7%	↑
PBB	Land and Building Tax	1.140	1.130	10	0,9%	↑
Jumlah Pajak yang Dibayarkan kepada Negara	Total Taxes Paid to the State	282.453	245.232	37.221	15,2%	↑

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

TREN NILAI PAJAK YANG DIBAYARKAN PERIODE 2019-2023 (Rp-juta)

Total Tax Payment in 2019-2023 (Rp-million)



Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Non-tax State Revenue (PNBP)

Tidak terdapat kontribusi kepada Negara berupa PNBP.

There is no contribution to the State in the form of PNBP.

Informasi tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Information on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penawaran umum saham dan tidak menerbitkan efek di bursa efek manapun. Dengan demikian, PTSI tidak memiliki kewajiban menyampaikan informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

Until the end of 2023, the Company did not conduct a public offering of shares and did not issue securities on any stock exchange. Thus, PTSI has no obligation to submit information regarding the realization of the use of proceeds from the public offering.

Informasi tentang Penggunaan Penyertaan Modal Negara (PMN)

Information on the Use of State Equity Participation (PMN)

Tidak terdapat penggunaan penyertaan modal Negara.

There is no use of State equity participation.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Sepanjang tahun 2023, PTSI tidak memiliki informasi dan fakta material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

Throughout 2023, PTSI has no material information and facts related to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties

Kebijakan tentang Pihak Berelasi

Perusahaan telah mengungkapkan seluruh sifat dan transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi sebagai bagian dari Kebijakan Akuntansi Penting terkait Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 7 tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak yang Berelasi", yang dapat dilihat pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tahun 2023 Catatan No. 32.

Policy on Related Parties

The Company has disclosed all the nature and transactions with Related Parties as part of the Important Accounting Policy related to Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) No. 7 on "Disclosure of Related Parties," which can be seen in the Company's Consolidated Financial Statements for 2023, Note No. 32.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perusahaan jika orang tersebut:
 - a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan.
 - b. Memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan.
 - c. Personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk Perusahaan.
2. Suatu entitas berelasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - a. Entitas dan Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain).
 - b. Suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - d. Suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - e. Entitas tersebut menyelenggarakan suatu program imbalan paska kerja untuk imbalan kerja dan salah satu perusahaan atau entitas yang terkait dengan Perusahaan. Jika Perusahaan adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perusahaan.

A party is considered related to the Company if:

1. An individual or a close family member has a relationship with the Company if that individual:
 - a. Has control or joint control over the Company.
 - b. Has significant influence over the Company.
 - c. Is key management personnel of the Company or the Company's parent entity.
2. An entity is related to the Company if it meets one of the following conditions:
 - a. The entity and the Company are members of the same business group (meaning the parent entity, subsidiary, and subsequent subsidiaries are related to each other).
 - b. An entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture of a business group of which the other entity is a member).
 - c. Both entities are joint ventures of the same third party.
 - d. One entity is a joint venture of a third party, and the other entity is an associate of the same third party.
 - e. The entity administers a post-employment benefit program for employees and one of the companies or entities related to the Company. If the Company administers the program, the sponsoring entity is also related to the Company.

- f. Entitas yang mengendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang didefinisikan dalam huruf (a), atau orang yang didefinisikan dalam angka (1) huruf (a) di atas memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk atas entitas).
- g. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Perusahaan atau kepada entitas induk dari Perusahaan.

f. An entity controlled or jointly controlled by a person defined in (a), or a person defined in number (1) of (a) above has significant influence over the entity or the entity's key management personnel (or a parent of the entity).

g. The entity, or a member of a group of which the entity is a part, provides key management personnel services to the Company or to a parent of the Company.

Nama Pihak Bertransaksi dan Sifat Hubungan Afiliasi

Tabel di bawah ini mengungkapkan Pihak-pihak yang Berelasi dan sifat hubungan serta sifat transaksi untuk periode tahun buku 2021-2022.

Name of Transacting Parties and Nature of Affiliated Relationship

The table below discloses the Related Parties and the nature of the relationship as well as the nature of the transactions for the 2021-2022 financial year period.

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of the Relationship		Transaksi Transaction	
PT Biro Klasifikasi Indonesia	Entitas Induk	Parent Entity	Penjualan Jasa	Sales of Services
Societe Generale de Surveillance.SA.	Entitas Induk	Parent Entity	Penjualan Jasa	Sales of Services
PT SUCOFINDO (Persero)	Entitas Induk	Parent Entity	Kerjasama operasi	Joint operation
Koperasi Pegawai SI (Kopsurindo)	Entitas asosiasi	Associated entity	Memiliki kesamaan personil Manajemen Kunci	Have Key Management personnel in common
KSO SUCOFINDO Surveyor Indonesia	Entitas asosiasi	Associated entity	Pembagian laba dan penggantian biaya	Profit sharing and expense reimbursement
PT Survindo Dwi Putra	Entitas asosiasi	Associated entity	Penjualan Jasa	Sales of Services
PT Survindo Putra Pratama	Entitas asosiasi	Associated entity	Penjualan Jasa	Sales of Services
PT Survindo Indah Prestasi	Entitas asosiasi	Associated entity	Penjualan Jasa	Sales of Services
PT Survindo Tri Putra	Entitas asosiasi	Associated entity	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Knight Frank Indonesia	Entitas asosiasi	Associated entity	Penjualan jasa	Sales of Services

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of the Relationship		Transaksi Transaction	
PT Kopsurindo Niaga Utama	Entitas asosiasi	Associated entity	Penjualan jasa	Sales of Services
PT PLN (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Pertamina (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Pertamina Hulu Mahakam	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Pertamina EP	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Rekadaya ElektriKA	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Waskita Karya (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Pertamina Trans Kontinental	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Indonesia Power	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Perkebunan Nusantara XI (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Tambang Batubara Bukit Asam Tbk	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penjualan jasa	Sales of Services
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penempatan giro dan deposito	Placement of current accounts and deposits
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penempatan giro dan deposito	Placement of current accounts and deposits
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penempatan giro dan deposito	Placement of current accounts and deposits
PT Bank Syariah Mandiri (Persero) Tbk	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penempatan giro dan deposito	Placement of current accounts and deposits
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penempatan program jaminan hari tua	Placement of pension program
BPJS Kesehatan	Di bawah pengendalian yang sama	Under the same controller	Penempatan asuransi jiwa karyawan Perusahaan	Placement of the Company's employee life insurance

Realisasi Saldo dan Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Realisasi saldo dan transaksi Pihak-pihak Berelasi terhadap kinerja keuangan Perusahaan dapat disampaikan sebagai berikut.

Realization of Balances and Transactions with Related Parties

The realization of balances and transactions of Related Parties to the Company's financial performance can be presented as follows.

REALISASI SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI PADA PERIODE TAHUN BUKU 2022 DAN 2021

Realization of Balances and Related Party Transactions in the 2022 and 2021 Financial Year Periods

Transaksi Pihak Berelasi dalam Aset Related Party Transactions in Assets		2023 Rp-juta Rp-million	2022 Rp-juta Rp-million	Persentase dari Jumlah Aset Percentage of Total Assets		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				2023 %	2022 %	Nominal Rp-juta Rp-million	Persentase Percentage %
Kas dan Setara Kas	Cash and cash equivalents	998.313	912.941	42,63	42,92	85.372	9,35 ↑
Piutang Usaha	Trade Receivables	120.664	78.627	5,15	3,75	40.927	51,33 ↑
Piutang Lain-lain Lancar	Other Receivables Current	505	8.429	0,02	0,40	(7.925)	(94,01) ↓
Piutang Lain-lain Tidak Lancar	Other Receivables Non-current	3.005	3.005	0,13	0,14	-	-
Total Aset dari Pihak-pihak Berelasi	Total Assets of Related Parties	1.122.487	1.003.002	47,94	47,21	118.375	11,79 ↑
Total Aset	Total Assets	2.341.612	2.127.062			214.550	10,09 ↑

Transaksi Pihak Berelasi dalam Liabilitas Related Party Transactions in Liabilities		2023 Rp-juta Rp-million	2022 Rp-juta Rp-million	Persentase dari Jumlah Aset Percentage of Total Assets		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				2023 %	2022 %	Nominal Rp-juta Rp-million	Persentase Percentage %
Utang Usaha	Trade payable	3.726	1.484	0,76	0,33	2.242	151,03 ↑
Utang Jangka Pendek Lainnya	Other Short Term payable	2.515	2.515	0,51	0,56	-	-
Total Liabilitas dari Pihak-pihak Berelasi	Total Liabilities from Related Parties	6.241	3.999	1,27	0,89	2.242	56,05 ↑
Total Liabilitas	Total Liabilities	491.323	450.183			41.141	9,14 ↑

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kebijakan Perusahaan Terkait Mekanisme Review atas Transaksi dan Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Seluruh transaksi afiliasi di atas merupakan bagian dari kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Seluruh transaksi afiliasi di atas telah dicatatkan dalam Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dalam catatan No. 32.

Tidak terdapat transaksi afiliasi yang bersifat luar biasa. Direksi dan Dewan Komisaris telah memastikan bahwa seluruh transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Dewan Komisaris bersama-sama dengan Komite Audit berperan untuk memastikan bahwa seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perusahaan telah memenuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku, dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*).

Company Policy Related to Review Mechanism of Transactions and Fulfillment of Related Rules and Regulations

All of the above affiliated transactions are part of the business activities conducted by the Company to generate operating revenue and are carried out on a regular, recurring, and/or continuous basis. All the affiliated transactions mentioned above have been recorded in the Financial Statements audited by Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners in Note No. 32.

There are no extraordinary affiliated transactions. The Board of Directors and the Board of Commissioners have ensured that all affiliated transactions have undergone adequate procedures to ensure that they are conducted in accordance with general business practices, including meeting the arm's length principle. The Board of Commissioners, together with the Audit Committee, plays a role in ensuring that all affiliated transactions carried out by the Company comply with applicable regulations and have met the arm's length principle.



Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat informasi keuangan yang mengandung kejadian luar biasa dan jarang terjadi.

Throughout 2023, there was no financial information containing extraordinary and rare events.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company

PERATURAN MENTERI BUMN RI NOMOR PER-01/MBU/03/2023 TENTANG PENUGASAN KHUSUS DAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN BADAN USAHA MILIK NEGARA

Minister of SOE Regulation No. Per-01/MBU/03/2023 regarding Special Assignment and SOE TJSL and Community Development Program

Penjelasan atas Perubahan Peraturan yang Diberlakukan
Explanation of the Changes to the Regulation Implemented

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 438) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-6/MBU/09/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 939), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

When this Ministerial Regulation comes into effect, Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-05/MBU/04/2021 regarding the Corporate Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises (Indonesian State Gazette Year 2021 Number 438), as amended by Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-6/MBU/09/2022 regarding the Amendment to Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-05/MBU/04/2021 on the Corporate Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises (Indonesian State Gazette Year 2022 Number 939), is revoked and declared no longer in effect.

Dampak Kuantitatif Terhadap Perusahaan
Quantitative Impact on the Company

Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan adalah kegiatan yang merupakan komitmen perusahaan terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis Perusahaan
The Social and Environmental Responsibility Program is an activity that is the company's commitment to sustainable development by providing benefits to the economy, social, environment and law and governance with principles that are more integrated, directed, measurable impact and can be accounted for and is part of the Company's business approach.

Dampak Kualitatif Terhadap Perusahaan
Qualitative Impact on the Company

BUMN dapat menerima Penugasan Khusus dari Pemerintah Pusat dalam rangka menyelenggarakan fungsi kemanfaatan umum serta riset dan inovasi nasional. Penugasan Khusus dilakukan dengan tetap memperhatikan maksud dan tujuan, kegiatan usaha, serta mempertimbangkan kemampuan BUMN. Pelaksanaan Penugasan Khusus dilakukan oleh BUMN dengan memperhatikan prinsip tata Kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*) dan prinsip paradigma usaha (*business judgment rule*)

Program TJSL BUMN bertujuan untuk memberikan kemanfaatan bagi Pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi Perusahaan, memberikan kontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel dan membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri, serta masyarakat sekitar perusahaan.

SOEs may receive Special Assignments from the Central Government in order to carry out public benefit functions and national research and innovation. Special Assignments are carried out with due regard to the aims and objectives, business activities, and considering the ability of SOEs. The implementation of Special Assignments is carried out by SOEs by paying attention to the principles of good corporate governance and the principles of business judgment rule.

The SOE TJSL Program aims to provide benefits for economic development, social development, environmental development as well as legal development and governance for the Company, contributing to the creation of added value for the company with integrated, targeted and measurable principles of impact and accountability and fostering micro and small businesses to be more resilient and independent, as well as communities around the company.

PERATURAN MENTERI BUMN RI NOMOR PER-2/MBU/03/2023 TENTANG PEDOMAN TATA KELOLA DAN KEGIATAN KORPORASI SIGNIFIKAN BADAN USAHA MILIK NEGARA

Minister of SOE Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 regarding Governance Guidelines and SOE Significant Corporate Activities

Penjelasan atas Perubahan Peraturan yang Diberlakukan Explanation of the Changes to the Regulation Implemented	: Penyesuaian serta perubahan atas peraturan terkait Tata Kelola BUMN, di antaranya : 1. Laporan Manajemen Perusahaan, 2. Tingkat Kesehatan Perusahaan, 3. Penyusunan RKAP, 4. Penyusunan RJPP, 5. Penyampaian Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara pada Laporan Keuangan Pemerintah Pusat 6. Cara Privatisasi, Penyusunan Program Tahunan Privatisasi, dan Penunjukan Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Serta Profesi Lainnya, 7. Panduan Penyusunan Pengelolaan TI BUMN 8. Pedoman Kerjasama BUMN 9. Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa BUMN 10. Kontrak Manajemen tahunan Direksi BUMN Simplification and amendments to regulations related to SOE governance, including: 1. Company Management Reports, 2. Company Health Levels, 3. Preparation of RKAP (Annual Work Plan and Budget), 4. Preparation of RJPP (Long-Term Business Plan), 5. Submission of Summaries of State-Owned Enterprise Financial Reports in the Central Government Financial Reports, 6. Privatization Procedures, Preparation of Annual Privatization Programs, and Appointment of Supporting Institutions and/or Professions, 7. Guidelines for IT Management in SOEs, 8. Guidelines for SOE Collaborations, 9. General Guidelines for the Implementation of SOE Procurement of Goods and Services, 10. Annual Management Contracts of SOE Directors.
Dampak Kuantitatif Terhadap Perusahaan Quantitative Impact on the Company	: N/A
Dampak Kualitatif Terhadap Perusahaan Qualitative Impact on the Company	: Ratifikasi kebijakan dan prosedur internal perusahaan Ratification of company internal policies and procedures.

PERATURAN MENTERI BUMN NO. PER-03/MBU/03/2023 TENTANG ORGAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA BUMN

Minister of SOE Regulation No. PER-03/MBU/03/2023 regarding Organs and Human Resources of SOE

Penjelasan atas Perubahan Peraturan yang Diberlakukan Explanation of the Changes to the Regulation Implemented	: Atas pemberlakuan PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumberdaya Manusia BUMN, implementasi peraturan ini digunakan dalam penetapan nominated talent, pengangkatan Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan dan remunerasi Direksi dan Komisaris. Upon the enforcement of PER-3/MBU/03/2023 regarding Organs and Human Resources of SOE, the implementation of this regulation is used for the appointment of nominated talents, the appointment of Directors and Commissioners of Subsidiary Companies, and the remuneration of Directors and Commissioners.
Dampak Kuantitatif Terhadap Perusahaan Quantitative Impact on the Company	: Adanya peraturan ini menjadi acuan dalam proses pemilihan Direksi dan Komisaris BUMN dan Anak Perusahaan sehingga diperoleh personil dengan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis Perusahaan yang akan mendukung dalam pencapaian sasaran perusahaan This regulation serves as a reference in the process of selecting Directors and Commissioners for SOE and its Subsidiaries, ensuring that personnel with qualifications matching the Company's business needs are appointed to support the achievement of the Company's objectives.
Dampak Kualitatif Terhadap Perusahaan Qualitative Impact on the Company	: Adanya peraturan ini menjadi acuan dalam proses pengangkatan Direksi dan Komisaris BUMN dan Anak Perusahaan sehingga transparan dan sesuai dengan Prinsip <i>Good Corporate Governance</i> (GCG). This regulation serves as a guideline in the process of appointing Directors and Commissioners for SOE and its Subsidiaries, ensuring that the process is transparent and aligns with the Principles of Good Corporate Governance (GCG).

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Changes in Accounting Policies that Significantly Affect the Company

Sebagaimana telah dicatatkan dalam Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dalam catatan No. 3b, Perusahaan menerapkan sejumlah amandemen dan revisi terhadap standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023, yaitu:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan kebijakan Akuntansi"
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16 "aset tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" – Definisi estimasi akuntansi
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Revisi PSAK 107 "Akuntansi Ijarah"

Penerapan dari amandemen dan revisi terhadap standar akuntansi di atas tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasian pada periode berjalan.

As noted in the Financial Statements audited by Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan in note No. 3b, the Company adopted a number of amendments and revisions to accounting standards effective from January 1, 2023, namely:

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies"
- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" – Disclosure of Accounting Policies
- Amendment to PSAK 16 "Property, Plant, and Equipment" regarding preuse intended proceeds
- Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors" – Definition of accounting estimates
- Amendment to PSAK 46 "Income Taxes" – Deferred Taxes Related to Assets and Liabilities Arising from Single Transactions
- PSAK 74: Insurance Contracts
- Revision to PSAK 107 "Accounting for Leases"

The adoption of the above amendments and revisions to accounting standards did not result in significant changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements in the current period.

Selain itu, Perusahaan juga menerapkan sejumlah amandemen dan revisi terhadap standar akuntansi yang harus diterapkan pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023, yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" – Liabilitas Jangka Panjang dengan Konvenan
- Amendemen PSAK 73, "Sewa – Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik"
- Amendemen PSAK 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif"
- Revisi PSAK 109, "Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah"

Saat ini Perusahaan sedang mengevaluasi dan belum menetapkan dampak dari penerapan standar amandemen dan penyesuaian tersebut serta pengaruhnya pada laporan Keuangan Perusahaan.

In addition, the Company also adopted a number of amendments and revisions to accounting standards that must be applied on or after January 1, 2023, namely:

- PSAK 74: Insurance Contracts
- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" – Long-term Liabilities with Covenants
- Amendment to PSAK 73, "Leases – Lease Liabilities in Sale and Leaseback"
- Amendment to PSAK 74, "Insurance Contracts on Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information"
- Revision to PSAK 109, "Accounting for Zakat, Infak, and Sedekah"

The Company is currently evaluating and has not yet determined the impact of the adoption of the amended and restated standards and its effect on the Company's Financial statements.

Rincian Masalah yang Timbul di Sepanjang Tahun 2023

Issues Arising Throughout 2023

Di tahun 2023, PT Surveyor Indonesia mendapatkan sejumlah masalah yang memberikan dampak terhadap operasi dan bisnis yang dijalankan, dengan rincian keterangan di bawah ini.

1. Pencabutan Regulasi tentang Penunjukan Surveyor Independen sebagai Pelaksana Verifikasi TKDN atas Barang/Jasa Produksi Dalam Negeri yang memperketat persaingan bisnis

Program Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri merupakan upaya Pemerintah untuk mendorong masyarakat agar lebih menggunakan produk dalam negeri dibandingkan produk impor (Rencana Strategis P3DN Kementerian Perindustrian). Sebagaimana tertuang dalam PP Nomor 14 Tahun 2015 tentang Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional (RIPIN 2015–2035), kebijakan P3DN bertujuan untuk:

- 1) Meningkatkan penggunaan produk dalam negeri oleh pemerintah, badan usaha, dan masyarakat;
- 2) Memberdayakan industri dalam negeri melalui pengamanan pasar domestik, mengurangi ketergantungan kepada produk impor, dan meningkatkan nilai tambah di dalam negeri; dan
- 3) Memperkuat struktur industri dengan meningkatkan penggunaan barang modal, bahan baku, komponen, teknologi dan SDM dari dalam negeri.

Sebelumnya, terdapat Peraturan Menteri Perindustrian No 57/M-IND/PER/7/2006 Tentang Penunjukan Surveyor Sebagai Pelaksana Verifikasi Capaian Tingkat

In 2023, PT Surveyor Indonesia encountered a number of issues that impacted its operations and business, as detailed below.

1. Revocation of the Regulation on the Appointment of Independent Surveyors as Implementers of TKDN Verification of Domestically Produced Goods/Services which tightens business competition.

The Domestic Product Usage Improvement Program is a government initiative to encourage the public to use domestic products more than imported ones (P3DN Strategic Plan of the Ministry of Industry). As stated in PP No. 14 of 2015 concerning the National Industrial Development Master Plan (RIPIN 2015–2035), the P3DN policy aims to:

- 1) increase the use of domestic products by the government, business entities, and the community;
- 2) empower domestic industries through securing the domestic market, reducing dependence on imported products, and increasing added value in the country; and
- 3) strengthen the industrial structure by increasing the use of capital goods, raw materials, components, technology and human resources from within the country.

Previously, there was the Minister of Industry Regulation No. 57/M-IND/PER/7/2006 concerning the Appointment of Surveyors as Implementers for Verifying

Komponen Dalam Negeri (TKDN) atas Barang/Jasa Produksi Dalam Negeri yang menunjuk PT Surveyor Indonesia dan beberapa entitas pelaksana verifikasi lainnya sehingga pelaku verifikasi dibatasi sehingga tingkat persaingan pasar cenderung rendah.

Namun per 25 Agustus 2023, peraturan tersebut dicabut dan terbitlah Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 20 Tahun 2023 tentang Pencabutan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 57/M-IND/PER/7/2006 tentang Penunjukan Surveyor Sebagai Pelaksana Verifikasi Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) atas Barang/Jasa Produksi Dalam Negeri. Perubahan regulasi ini menyebabkan munculnya kompetitor baru yang menyebabkan tingkat persaingan pasar semakin tinggi. Dalam menyikapi hal ini, PTSI memperkuat *competitive advantages* sebagai pelaku perintis kajian regulasi program tersebut sebagai *bargaining power* dalam memenangkan pasar.

2. Implementasi Pemberian Bantuan Pemerintah untuk Pembelian Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) Roda Dua kebijakan tidak optimal yang berdampak pada menurunnya pendapatan PT Surveyor Indonesia

Dalam rangka meningkatkan efisiensi ketahanan energi, konservasi energi sektor transportasi, serta terwujudnya energi bersih, kualitas udara bersih, dan ramah lingkungan. Pemerintah memperluas bantuan pembelian motor listrik melalui

the Domestic Component Level (TKDN) of Goods/Services Produced Domestically, which designated PT Surveyor Indonesia and several other verification entities. As a result, the verification actors were limited, leading to lower market competition.

However, as of August 25, 2023, the regulation was revoked, and Minister of Industry Regulation Number 20 of 2023 was issued regarding the Revocation of Minister of Industry Regulation Number 57/M-IND/PER/7/2006 on the Appointment of Surveyors as Implementers for Verifying the Domestic Component Level (TKDN) of Goods/Services Produced Domestically. This regulatory change led to the emergence of new competitors, resulting in a higher level of market competition. In response to this, PT Surveyor Indonesia (PTSI) strengthened its competitive advantages as a pioneer in the regulatory review of the program to use as bargaining power in winning the market.

2. The implementation of government assistance for the purchase of two-wheeled Battery Electric Vehicles (KBLBB) has not been optimal, resulting in a decline in PT Surveyor Indonesia's revenue.

In an effort to increase energy efficiency, energy conservation in the transportation sector, and promote clean energy, clean air quality, and environmental sustainability, the government has expanded assistance for the purchase of electric motorcycles

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

penerbitan Peraturan Menteri Perindustrian (Permenperin) Nomor 21 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Permenperin No. 6 Tahun 2023 tentang Pedoman Pemberian Bantuan Pemerintah untuk Pembelian Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) Roda Dua.

Adapun kriteria masyarakat penerima bantuan ini merupakan seluruh masyarakat yang terdaftar di data kependudukan Republik Indonesia. Program Bantuan diberikan untuk 1 (satu) kali pembelian KBL Berbasis Baterai Roda Dua yang dilakukan oleh masyarakat dengan 1 (satu) nomor induk kependudukan yang sama. Melalui program bantuan pemerintah ini, masyarakat akan mendapat potongan harga sebesar Rp7 juta untuk pembelian satu unit KBL Berbasis Baterai Roda Dua atau motor listrik.

Ketua Asosiasi Sepeda Motor Listrik Indonesia (Aismoli) Budi Setyadi dan pemerintah optimistis bahwa penjualan sepeda motor listrik dengan subsidi Rp7 juta dari pemerintah akan mencapai target 200.000 unit pada tahun 2023. Sepanjang implementasi program, PT Surveyor Indonesia yang menjadi verifikator manufaktur dan verifikator penjualan program ini menghadapi banyak tantangan. Walaupun sudah ada insentif dari pemerintah, realisasi penerima manfaat jauh dari target yang diharapkan, yaitu sebesar 11.532 unit. Hal ini berdampak terhadap realisasi pendapatan PT Surveyor Indonesia di tahun 2023.

through the issuance of Minister of Industry Regulation (Permenperin) Number 21 of 2023, which amends Permenperin No. 6 of 2023 regarding Guidelines for Providing Government Assistance for the Purchase of Two-Wheeled Battery Electric Vehicles (KBLBB).

The criteria for the recipients of this assistance encompass all citizens registered in Indonesia's population data. The assistance program is provided for one-time purchase of a two-wheeled Battery Electric Vehicle (KBLBB) by a person with a single unique national identification number. Through this government assistance program, citizens will receive a discount of Rp 7 million for the purchase of one unit of a two-wheeled Battery Electric Vehicle or electric motorcycle.

The Chairman of the Indonesian Electric Motorcycle Association (Aismoli), Budi Setyadi, along with the government, are optimistic that the sale of electric motorcycles with the government subsidy of Rp7 million will reach the target of 200,000 units in 2023. Throughout the program's implementation, PT Surveyor Indonesia, serving as the program's manufacturing and sales verifier, faced numerous challenges. Despite government incentives, the actual number of beneficiaries was far below the expected target, reaching only 11,532 units. This shortfall significantly impacted PT Surveyor Indonesia's revenue realization in 2023.

Salah satu isu utama dari ketidaktercapaian ini kesadaran masyarakat, dimana kesadaran masyarakat terhadap penggunaan motor listrik bisa bervariasi tergantung pada faktor-faktor seperti tingkat pendidikan, aksesibilitas informasi, kondisi ekonomi, dan kesadaran lingkungan. Secara umum, semakin banyak orang menyadari pentingnya menjaga lingkungan dan mengurangi emisi karbon, semakin besar pula minat mereka terhadap kendaraan ramah lingkungan seperti motor listrik. Para pakar otomotif juga mengutarakan bahwa kesadaran masyarakat untuk bermigrasi ke kendaraan listrik harus turut diikuti dengan berbagai fasilitas yang mumpuni.

One of the key issues behind this shortfall is public awareness, where people's awareness of using electric motorcycles can vary depending on factors such as education level, information accessibility, economic conditions, and environmental consciousness. In general, the more people understand the importance of preserving the environment and reducing carbon emissions, the more interested they are in environmentally friendly vehicles like electric motorcycles. Automotive experts have also mentioned that public awareness for transitioning to electric vehicles must be accompanied by adequate facilities and infrastructure to support their use.

3. Penurunan Pendapatan Perusahaan akibat Penangguhan Anggaran Instansi Pemerintah menjelang Pemilu 2024

Sebagai entitas yang memiliki peran krusial dalam menyediakan layanan survei, konsultasi dan mitra Pemerintah pada proyek-proyek infrastruktur dan pembangunan nasional, PT Surveyor Indonesia diharapkan dapat menjadi penunjang utama dalam kelancaran pelaksanaan program-program tersebut. Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh tantangan untuk berbagai sektor terutama Pemerintah. Selain dinamika politik, isu-isu sosial dan ekonomi juga mempengaruhi suasana menjelang pemilu. Pemerintah diharapkan untuk tetap fokus dalam menangani berbagai masalah seperti kemiskinan, ketimpangan sosial, dan tantangan ekonomi agar proses pemilihan berlangsung dalam kondisi yang stabil dan kondusif. Hal ini mengakibatkan

3. Revenue Decline Due to Government Budget Suspension Ahead of the 2024 Elections

As an entity with a crucial role in providing survey services, consultancy, and as Government partner for infrastructure projects and national development, PT Surveyor Indonesia is expected to play a key role in ensuring the smooth implementation of these programs. The year 2023 has been a challenging year for various sectors, especially for the government. Beyond political dynamics, social and economic issues also influence the atmosphere leading up to the elections. The government is expected to stay focused on addressing various issues such as poverty, social inequality, and economic challenges to ensure that the election process takes place in a stable and conducive environment. This has led some government agencies to suspend

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

beberapa instansi pemerintah melakukan penangguhan anggaran.

Sebagai mitra Pemerintah, Surveyor Indonesia merasakan dampak yang signifikan terhadap tantangan ini. Penangguhan anggaran ini berdampak kepada pendapatan bisnis perusahaan yang tidak sesuai dengan pencatatan awal pada kerjasama dengan beberapa instansi pemerintah. PT Surveyor Indonesia menghadapi penurunan dalam permintaan proyek, penangguhan pekerjaan, serta keterlambatan pembayaran dari klien terutama pada sektor Institusi dan Pemerintahan. Situasi ini tidak hanya merugikan secara finansial, tetapi juga mengganggu kemampuan perusahaan dalam menjaga kualitas layanan yang diberikan dan kelancaran operasionalnya.

Meskipun demikian, PT Surveyor Indonesia tetap berupaya dalam mencari solusi atas tantangan ini dengan strategi yang tepat. Beberapa upaya yang dilakukan ialah fokus pada diversifikasi portofolio bisnis, ekspansi pasar pada sektor swasta dan internasional, serta peningkatan efisiensi operasional untuk merespon penurunan pendapatan tersebut. Selain hal tersebut, kolaborasi dan kemitraan aktif dengan pemerintah dan mitra bisnis terus dilakukan guna mencari solusi dan memastikan kelancaran pelaksanaan program strategis nasional yang ditangguhkan atau tertunda.

their budgets.

As a government partner, PT Surveyor Indonesia is experiencing significant impact from this challenge. The budget suspension has affected the company's business revenue, which does not align with the initial projections from agreements with several government agencies. PT Surveyor Indonesia is facing a decline in project demand, work suspensions, and delayed payments from clients, particularly in the Institutional and Government sectors. This situation is not only financially damaging but also disrupts the Company's ability to maintain the quality of services provided and its smooth operations.

Despite this, PT Surveyor Indonesia continues to seek solutions to these challenges with appropriate strategies. Several efforts have been undertaken, such as focusing on diversifying its business portfolio, expanding into the private sector and international markets, and increasing operational efficiency to respond to the revenue decline. In addition, the Company actively collaborates and partners with the government and business partners to find solutions and ensure the smooth implementation of strategic national programs that have been suspended or delayed.

Informasi Kelangsungan Usaha

Information on Business Continuity

Dalam melihat kelangsungan usaha, PTSI menggunakan pendekatan manajemen risiko, di mana PTSI menentukan beberapa risiko yang dihadapi perusahaan. Berikut disampaikan penjelasan risiko-risiko utama dan mitigasi yang telah dilakukan Perusahaan.

In looking at business continuity, PTSI uses a risk management approach, where PTSI determines the risk faced by the Company. The following is an explanation of the main risks and mitigations that have been carried out by the Company.

Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko terhadap Perusahaan Explanation of Risks to the Company	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko Finansial Financial Risk	Harga produk tidak kompetitif sehingga volume perolehan pekerjaan tidak maksimal karena tingginya biaya delivery produk / jasa akibat ketersediaan tenaga ahli di PTSI kurang sesuai dengan kebutuhan pasar sehingga harus outsourcing Product prices are not competitive, so the volume of work obtained is not maximised due to the high cost of product/service delivery due to the availability of experts at PTSI not in line with market needs, so they have to be outsourced.	1. Penggunaan aplikasi utilisasi personil dan updating data secara reguler 2. Penyusunan masterplan pengembangan SDM dengan mempertimbangkan hasil kajian potensi pasar TIC 3. Pro Hire tenaga profesional sesuai kebutuhan pasar TIC 4. Peningkatan kompetensi pegawai melalui training dengan memperhatikan kebutuhan pasar TIC 5. Memaksimalkan implementasi talent exchange antar anggota IDSurvey untuk personil proyek 6. Pengembangan jasa baru pada pasar <i>blue ocean</i> 1. Use of personnel utilization application and regular updating of data 2. Preparation of HR development master plan by considering the results of the study of TIC market potential 3. Pro Hire professional personnel according to TIC market needs 4. Improving employee competence through training by taking into account TIC market needs 5. Maximize the implementation of talent exchange between IDSurvey members for project personnel 6. Development of new services in the blue ocean market
Risiko Finansial Financial Risk	Piutang macet dari pelanggan karena : a. Belum efektifnya kinerja pihak ketiga (lawyer, aparat penegak hukum) dalam membantu penyelesaian piutang b. Pelanggan tidak mampu membayar utang karena kondisi aktivitas bisnisnya menurun c. Penagihan tidak berhasil karena kondisi pelanggan bangkrut/pailit d. Tidak dilakukannya penilaian risiko pada tahap perolehan pekerjaan	1. Evaluasi kinerja pihak ketiga (lawyer, Aparat Penegak Hukum) untuk penyelesaian piutang 2. <i>Rescheduling</i> dan <i>Reconditioning</i> piutang 1. Evaluation of the performance of third parties (lawyers, law enforcement officers) for the settlement of receivables 2. Rescheduling and reconditioning of receivables

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko terhadap Perusahaan Explanation of Risks to the Company	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
	Non-performing receivables from customers due to: - Ineffective performance of third parties (lawyers, law enforcement officers) in assisting the settlement of receivables. - Customers are unable to pay debts due to declining business activity conditions - Unsuccessful collection due to bankruptcy/bankruptcy of customers - No risk assessment conducted at the work acquisition stage	
Risiko Finansial Financial Risk	Realisasi beban operasional perusahaan melebihi anggaran karena : - Kenaikan harga BBM, inflasi & suku bunga pinjaman - Kelemahan pengendalian biaya selama pelaksanaan proyek sehingga progress Realisasi Cashout Proyek melampaui Realisasi Fisik Proyek - Ketidaksesuaian kualitas hasil pekerjaan sehingga mengakibatkan biaya tambahan pekerjaan ulang (rework) - Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan sehingga mengakibatkan penambahan biaya personil proyek - Terdapat program baru di luar RKAP yang harus direalisasikan - Rencana rightsizing tidak terlaksana akibat belum terbitnya kebijakan <i>rightsizing</i> The realization of the company's operating expenses exceeded the budget because: - Increase in fuel prices, inflation & interest rates - Weakness in cost control during project implementation so that the progress of Project Cashout Realization exceeds Project Physical Realization - Discrepancies in the quality of the work resulting in additional rework costs - Delays in the implementation of work resulting in additional project personnel costs - There is a new program outside the RKAP that must be realized - The rightsizing plan was not implemented due to the lack of rightsizing policy.	- Kepala Unit memastikan konsistensi Implementasi prosedur tata kelola penyampaian jasa di unit masing-masing - Implementasi kebijakan OPEX cost cutting - Implementasi kebijakan cash flow positif, seperti pengendalian pengeluaran cash dengan memperhatikan skala prioritas kebutuhan dan memaksimalkan efektivitas penagihan piutang - Meningkatkan implementasi shared service antar entitas IDSurvey: Pengadaan bersama, Integrasi lab dan kantor cabang, Human Capital - Shifting anggaran untuk pembiayaan program-program di luar RKAP yang harus dilaksanakan - Menyusun kebijakan mengenai <i>rightsizing</i> - Head of Unit ensures consistent implementation of service delivery governance procedures in their respective units. - Implementation of OPEX cost cutting policy - Implementation of positive cash flow policies, such as controlling cash expenditures by paying attention to priority needs and maximizing the effectiveness of accounts receivable collection. - Improve the implementation of shared services between IDSurvey entities: Joint procurement, Integration of labs and branch offices, Human Capital - Shifting the budget to finance programs outside the RKAP that must be implemented - Develop a policy on rightsizing

Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko terhadap Perusahaan Explanation of Risks to the Company	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko Operasional Operational Risk	Penyerapan pendapatan proyek O&M <i>readiness consultancy</i> LRT PT KAI melalui konsorsium SI-SYSTRAS basis <i>man-month</i> tidak optimal karena tenaga ahli dari SYSTRAS belum bisa hadir ke lokasi proyek sesuai permintaan PT KAI karena persyaratan perizinan untuk mendatangkan tenaga ahli ke Indonesia belum terpenuhi (akibat adanya perubahan tenaga ahli) The absorption of revenue from PT KAI's LRT O&M readiness consultancy project through the SI-SYSTRAS consortium on a man-month basis is not optimal because experts from SYSTRAS have not been able to attend the project site as requested by PT KAI because the licensing requirements for bringing experts to Indonesia have not been met (due to changes in experts).	- Monitoring progres pencarian tenaga ahli pengganti dari SYSTRAS - Monitoring progress pengurusan perizinan untuk mendatangkan tenaga ahli SYSTRAS ke Indonesia - Addendum kontrak dengan PT KAI agar realisasi man-month dapat ditagihkan seluruhnya, dengan cara: menambah nominal estimasi man-month untuk tenaga ahli yang overutilized - Monitoring the progress of the search for replacement experts from SYSTRAS - Monitoring the progress of licensing arrangements to bring SYSTRAS experts to Indonesia - Addendum to the contract with PT KAI so that the realization of man-months can be billed in full, by increasing the nominal man-month estimate for overutilized experts.
Risiko Finansial Financial Risk	Harga penawaran dari KSO SCISI (VPTI) PTSI kurang kompetitif sehingga volume perolehan pekerjaan VPTI dari KSO SCISI tidak maksimal karena Proses layanan pekerjaan VPTI dari KSO SCISI lebih komprehensif dibandingkan kompetitor akibat tidak adanya standar teknis pelaksanaan pekerjaan VPTI dari regulator The bid price from KSO SCISI (VPTI) PTSI is less competitive so that the volume of VPTI work acquisition from KSO SCISI is not maximized because the VPTI work service process from KSO SCISI is more comprehensive than competitors due to the absence of technical standards for VPTI work implementation from the regulator.	- Memonitor tindak lanjut usulan kepada regulator mengenai penerbitan standar teknis pelaksanaan pekerjaan VPTI - Pengembangan jasa di mana KSO SCISI memiliki keunggulan kompetitif terhadap calon pesaing - Monitor the follow-up of the proposal to the regulator regarding the issuance of technical standards for the implementation of VPTI work. - Development of services where KSO SCISI has a competitive advantage over potential competitors.

Peta Jalan Usaha: Rencana Jangka Panjang Perusahaan

Business Roadmap: Long-Term Plan of the Company

PTSI memiliki dokumen Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) periode 2020–2024 yang telah ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada 19 Oktober 2020. Berikut disampaikan arah pengembangan Perusahaan untuk periode 2020 hingga 2024.

PTSI has a Company Long-Term Plan (RJPP) document for the 2020–2024 period which was signed by the Board of Commissioners and Directors on October 19, 2020. The following is the direction of the Company's development for the period 2020 to 2024.

ROADMAP ARAH PENGEMBANGAN PERUSAHAAN 2020–2024

Company Development Roadmap 2020–2024

2020	2021	2022	2023	2024
<i>Prepare Corporate Readiness</i>	<i>Set National Dominance</i>			<i>Go Win Overseas Market</i>
- Melaksanakan rencana pengembangan bisnis eksisting; - Menyusun dan mengembangkan <i>business case</i> untuk sektor baru; - Memperkuat strategi dan kebijakan investasi untuk mendukung pengembangan bisnis baru; - Melakukan <i>upgrade</i> peralatan dan laboratorium sesuai keperluan kegiatan bisnis terutama dalam sektor baru; - Menyusun dan menyesuaikan KPI untuk sinergi internal dan KPI Klaster Jasa Survei; - Melakukan kajian terkait struktur organisasi untuk mendukung rencana pengembangan bisnis. - Implementing the business development plan for the existing businesses. - Developing and formulating business cases for new sectors. - Strengthening investment strategies and policies to support the development of new businesses. - Upgrading equipment and laboratories according to the needs of the primary activities in the new sector. - Developing and adjusting Key Performance Indicators (KPIs) for internal synergy and Cluster KPIs for survey services. - Conducting studies related to organizational structure to support the business development plan.	- Melakukan ekstensifikasi pada sektor baru dengan strategi pengembangan bisnis baru untuk mempercepat penetrasi pasar; - Memperluas <i>footprint</i> dengan mengembangkan kerjasama dan kemitraan strategis untuk mendukung rencana ekspansi bisnis baru; - Melakukan otomasi dan memperkuat adopsi teknologi pada laboratorium dan jasa eksisting lainnya sebagai <i>value proposition</i> perusahaan; - Memiliki <i>corporate branding</i> dengan target menjadi setara dengan pemain utama di skala nasional; - Menjadi rujukan <i>best practice</i> di bidang TIC di Indonesia - Mempersiapkan rencana ekspansi ke Asia Tenggara - Extending into new sectors with new business development strategies to accelerate market penetration. - Expanding footprint through partnership and collaboration strategies to support the plan for new business expansion. - Implementing automation and strengthening the adoption of technology in laboratories and other existing facilities as a value proposition for the company. - Establishing corporate branding with the aim of being on par with major players at the national level. - Becoming a reference for best practices in the field of TIC in Indonesia. - Preparing expansion plans into Southeast Asia			- Mampu mendominasi pasar nasional sebagai <i>top player</i> yang dikenal dan menjadi pilihan utama di pasar Indonesia; - Mampu menjadi surveyor negara yang berkompetensi untuk mendukung seluruh inisiatif pemerintah terkait jasa TIC; - Melakukan ekspansi bisnis TIC dengan membawa <i>brand</i> PTSI di pasar regional (Asia Pasifik). - Dominating the national TIC market as a well-known top player and the preferred choice in the Indonesian market. - Becoming a competent national surveyor in the field of TIC services - Expanding the TIC business by establishing the brand in the regional market (Asia Pacific).





Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate
Governance





Komitmen dan Penerapan Tata Kelola Perusahaan secara Berkelanjutan

Commitment and Implementation of Sustainable Corporate Governance

Your Trusted Partner for Assurance merupakan *tagline* PTSl. Kalimat tersebut sangat mudah untuk diucapkan, namun di balik itu terdapat pertanggungjawaban yang sangat besar. Karena itu, untuk memastikan *tagline* tersebut dapat tersampaikan dengan baik kepada seluruh pelanggan, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dengan sebaik-baiknya. Hal ini dilakukan untuk dapat mewujudkan Perusahaan yang dipercaya oleh pemangku kepentingan, memiliki kinerja yang unggul, dan tumbuh secara berkelanjutan.

Your Trusted Partner for Assurance is the tagline of PTSl. While the sentence is very easy to say, it carries significant responsibility. Therefore, to ensure that the tagline is effectively communicated to all customers, the Company is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) to the utmost extent. This commitment is aimed at establishing a Company that is trusted by stakeholders, demonstrates outstanding performance, and sustains continuous growth.

Bagi Surveyor Indonesia, GCG bukan merupakan hal yang baru. Perusahaan menjadikan GCG sebagai landasan utama dalam operasional sejak didirikan pada tahun 1991.

Pelaksanaan GCG di lingkungan PTSI bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, akan tetapi juga dijadikan sebagai suatu budaya dan pedoman perilaku dalam aktivitas sehari-hari. PTSI senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola terbaik yang berlaku di ranah nasional, regional, maupun internasional yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan Perusahaan. Upaya tersebut adalah bagian dari komitmen PTSI untuk mendorong terwujudnya perusahaan yang kokoh dan independen.

Tidak hanya itu, komitmen PTSI terhadap implementasi GCG juga terlihat dari efektivitas *governance structure* yang dimiliki oleh Perusahaan dan *governance process* yang telah dilaksanakan di lingkungan Perusahaan. *Governance structure* dan *governance process* telah mendorong tercapainya *governance outcome* sesuai dengan harapan yang telah disusun oleh para pemangku kepentingan Perusahaan. Secara berkala, Surveyor Indonesia juga senantiasa mengikuti perkembangan *best practice* GCG sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

Landasan Pelaksanaan GCG

Penerapan GCG di lingkungan Perusahaan mengacu kepada beberapa peraturan/perundangan yang berlaku di Indonesia, di antaranya:

For Surveyor Indonesia, GCG is not something new. The Company has regarded GCG as the primary foundation in its operations since its establishment in 1991.

The implementation of GCG within the PTSI environment is not merely a matter of compliance with regulations, but it is also embraced as a culture and behavioral guideline in day-to-day activities. PTSI consistently follows the evolving practices of the best governance applicable nationally, regionally, and internationally, which are relevant and aligned with the Company's needs. These efforts are part of PTSI's commitment to fostering the realization of a strong and independent company.

Furthermore, PTSI's commitment to the implementation of GCG is also evident in the effectiveness of the governance structure and governance processes within the Company's environment. The governance structure and processes have facilitated the achievement of governance outcomes in line with the expectations outlined by the Company's stakeholders. Periodically, Surveyor Indonesia also consistently follows the development of best practices in GCG according to the Company's needs.

The Foundation of GCG Implementation

The implementation of GCG in the Company refers to several laws and regulations applicable in Indonesia, including:

-
- Undang-Undang Republik Indonesia
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2003 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2002 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang.
 - Undang Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi.
 - Undang Undang Republik Indonesia No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
 - Peraturan Pemerintah
 - Peraturan Pemerintah No. 38 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
 - Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Perseroan (Persero), Perusahaan
 - Republic of Indonesia Laws
 - Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
 - Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises (BUMN).
 - Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption.
 - Law No. 28 of 1999 concerning Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism State Administrators.
 - Law No. 25 of 2003 concerning Amendments to Law No. 15 of 2002 concerning the Crime of Money Laundering.
 - Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure.
 - Law No. 11 of 2008 concerning Electronic Information and Transactions.
 - Government Regulations
 - Government Regulation No. 38 of 2008 concerning Amendments to Government Regulation No. 6 of 2006 concerning the Management of State/Regional Assets.
 - Government Regulation No. 41 of 2003 concerning the Delegation of Positions, Duties, and Authorities of the Minister of Finance to State-Owned Enterprises (Persero), Public

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Umum (Perum), dan Perusahaan Jawatan (Perjan) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No. 82, Tambahan Lembaran Negara No. 4305).

- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara
 - Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
 - Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
 - Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
- Anggaran Dasar Perusahaan.
- Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* tahun 2021.

Tujuan Penerapan GCG

Tujuan penerapan GCG di Perusahaan selaras dengan tujuan penerapan GCG di Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang tercantum dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, yakni:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan agar Perusahaan memiliki daya saing yang

Companies (Perum), and Agency Companies (Perjan) to the Minister of State-Owned Enterprises (State Gazette of the Republic of Indonesia Year 2003 No. 82, Supplement to the State Gazette No. 4305).

- Minister of State-Owned Enterprises Regulations
 - Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Corporate Social Responsibility and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises.
 - Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
 - Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 concerning the Organ and Human Resources of State-Owned Enterprises.
- The Company's Articles of Association
- General Guidelines on Good Corporate Governance (PUGKI) issued by the National Committee on Governance Policy in 2021

The Objectives of GCG Implementation

The objectives of implementing GCG in the Company are in line with the objectives of implementing GCG in State-Owned Enterprises (BUMN) as stated in Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, namely:

1. Optimizing the Company's value to ensure strong competitiveness both nationally

kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan tumbuh berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.

2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perusahaan.
3. Mendorong agar organ Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.
4. Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional.
5. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional melalui kinerja optimal Perusahaan.

Prinsip Dasar dan Penerapan Asas GCG di Lingkup Perusahaan

Perusahaan mempraktikkan GCG berdasarkan 5 (lima) prinsip sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Prinsip-prinsip tersebut adalah transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kewajaran yang diperlukan untuk mencapai keberlanjutan usaha Perusahaan dalam jangka panjang dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan.

and internationally, thereby enabling the Company to sustain its existence and achieve sustainable growth to fulfill its purposes and objectives.

2. Promoting professional, efficient, and effective management of the Company, empowering functions, and enhancing the independence of the Company's organs.
3. Encouraging the Company's organs to make decisions and take actions based on high moral values and compliance with regulations, as well as awareness of the Company's social responsibility to stakeholders and environmental conservation around the Company.
4. Increasing the Company's contribution to the national economy.
5. Enhancing a conducive environment for national investment development through the optimal performance of the Company.

Basic Principles and Application of GCG Principles in the Company

The Company practices GCG based on 5 (five) principles as outlined in Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. These principles are transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness, which are essential for achieving the long-term sustainability of the Company while still considering the interests of stakeholders.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Asas-asas Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Principle of Good Corporate Governance



Bentuk komitmen nyata Perusahaan terhadap penerapan prinsip-prinsip GCG adalah sebagai berikut:

Some tangible commitments of the Company towards the implementation of GCG principles include:

Prinsip Keterbukaan Transparency

Penjelasan Sesuai Pedoman GCG PTSI

Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan.

Penerapan di lingkup Perusahaan

Perusahaan selalu berusaha untuk memelopori pengungkapan informasi keuangan dan informasi penting lainnya baik kepada pihak yang berkepentingan secara lengkap dan tepat waktu. Pengungkapan tersebut tidak terbatas pada informasi yang bersifat wajib namun juga diupayakan untuk informasi-informasi relevan lainnya (*voluntary*) yang diperlukan berbagai pihak dalam pengambilan keputusan yang berhubungan dengan Perusahaan.

Explanation According to PTSI's GCG Guidelines

Transparency in the decision-making process and transparency in disclosing material and relevant information about the Company.

Implementation within the Company

The Company always strives to pioneer the disclosure of financial information and other important information to stakeholders comprehensively and in a timely manner. This disclosure is not limited to mandatory information but also extends to relevant voluntary information needed by various parties in decision-making related to the Company.

Prinsip Akuntabilitas Accountability

Penjelasan Sesuai Pedoman GCG PTSI

Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ Perusahaan dan seluruh jajaran Perusahaan sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif.

Penerapan di lingkup Perusahaan

Perusahaan meyakini bahwa akuntabilitas berhubungan dengan keberadaan sistem yang mengendalikan hubungan antara individu dan/atau organ yang ada di Perusahaan maupun hubungan antara Perusahaan dengan pihak yang berkepentingan. Perusahaan menerapkan prinsip akuntabilitas sebagai salah satu solusi mengatasi problem yang timbul sebagai konsekuensi logis perbedaan kepentingan individu dengan kepentingan Perusahaan maupun kepentingan Perusahaan dengan pihak yang berkepentingan.

Akuntabilitas dapat dicapai berdasarkan pada keseimbangan pembagian kekuasaan antar organ Perusahaan—yaitu RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS sebagai organ tertinggi dan memegang semua kekuasaan yang tidak diberikan kepada organ yang lain. Dewan Komisaris melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Sementara Direksi bertanggung jawab dalam pengurusan Perusahaan.

Explanation According to PTSI's GCG Guidelines

Clarity of the functions, implementation, and accountability of the Company's organs and all levels of the Company to ensure effective management of the Company.

Implementation within the Company

The Company believes that accountability relates to the existence of a system controlling the relationship between individuals and/or organs within the Company as well as the relationship between the Company and stakeholders. The Company applies the principle of accountability as one of the solutions to address problems arising from the logical consequence of differing interests between individuals and the Company, as well as between the Company and stakeholders.

Accountability can be achieved based on a balance of power division among the Company's organs—namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The RUPS serves as the highest organ and holds all powers not granted to other organs. The Board of Commissioners performs supervisory tasks and provides advice to the Board of Directors, while the Board of Directors is responsible for managing the Company.

Perusahaan menerapkan akuntabilitas dengan mendorong seluruh individu dan/atau organ Perusahaan menyadari hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab serta kewenangannya. Akuntabilitas seluruh jajaran Perusahaan berarti setiap orang bertanggung jawab atas setiap tugas yang diamanatkan kepadanya. Perusahaan juga telah menyusun buku panduan bagi Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang berisi tentang pedoman pelaksanaan tugas dan tanggung jawab baik Dewan Komisaris maupun Direksi.

The Company implements accountability by encouraging all individuals and/or organs within the Company to be aware of their rights, obligations, duties, responsibilities, and authorities. Accountability throughout the Company means that each person is responsible for the tasks entrusted to them. The Company has also compiled a guidebook for the Board of Commissioners and the Board of Directors (*Board Manual*) containing guidelines for performing their duties and responsibilities effectively.

Prinsip Pertanggungjawaban Responsibility

Penjelasan Sesuai Pedoman GCG PTSI

Kesesuaian di dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

Explanation According to PTSI's GCG Guidelines

Compliance in the management of the Company with applicable laws and sound corporate principles.

Penerapan di lingkup Perusahaan

Perusahaan meyakini bahwa Perusahaan beroperasi dalam tatanan sistem yang diatur oleh peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai yang berkembang dalam masyarakat. Oleh karena itu, untuk menjadi *Good Corporate Citizen*, Perusahaan berusaha senantiasa mematuhi semua hukum dan peraturan perundang-undangan yang ada serta sistem nilai yang hidup di masyarakat

Implementation within the Company

The Company believes that it operates within a system governed by laws and values evolving within society. Therefore, to be a Good Corporate Citizen, the Company strives to always comply with all existing laws and regulations as well as the prevailing societal values

Prinsip Kemandirian Independency

Penjelasan Sesuai Pedoman GCG PTSI

Kondisi pengelolaan Perusahaan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip pengelolaan korporasi yang sehat

Explanation According to PTSI's GCG Guidelines

The management of the Company is conducted professionally without conflicts of interest and influence/pressure from any party that contradicts applicable laws and sound corporate management principles.

Penerapan di lingkup Perusahaan

Perusahaan selalu menghormati hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab serta kewenangan masing-masing organ Perusahaan. PTSI meyakini bahwa apabila prinsip kemandirian dapat diterapkan secara optimal, seluruh organ Perusahaan dapat bertugas dengan baik bagi kepentingan Perusahaan.

Implementation within the Company

The Company always respects the rights and obligations, duties and responsibilities, as well as the authority of each organ of the Company. PTSI believes that if the principle of independency can be optimally applied, all organs of the Company can function effectively for the benefit of the Company.

Prinsip Kewajaran Fairness

Penjelasan Sesuai Pedoman GCG PTSI

Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak setiap individu dan pemangku kepentingan lainnya yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Explanation According to PTSI's GCG Guidelines

Fairness and equality in fulfilling the rights of every individual and other stakeholders arising from agreements and applicable laws and regulations.

Penerapan di lingkup Perusahaan

Perusahaan menjamin bahwa pemenuhan kepentingan pihak-pihak yang berkepentingan dengan perusahaan akan dilakukan secara adil dan setara sesuai batas-batas yang diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta peraturan yang ada. Prinsip kewajaran juga dilakukan dalam hal yang berkaitan dengan masalah internal, termasuk misalnya dalam masalah kepegawaian. Perusahaan akan memperlakukan setiap karyawan secara adil dan bebas dari bias karena perbedaan suku, agama, asal-usul, jenis kelamin, atau hal-hal lain yang tidak ada kaitannya dengan kinerja.

Implementation within the Company

The Company ensures that the interests of stakeholders with the company will be met fairly and equally within the boundaries set by applicable laws and regulations as well as existing agreements. The principle of fairness is also applied concerning internal issues, including, for example, personnel matters. The Company will treat every employee fairly and free from bias based on ethnicity, religion, origin, gender, or other irrelevant factors to performance.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Hubungan dengan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan

Perusahaan senantiasa memenuhi kewajiban kepada Pemegang Saham selaku pemilik Perusahaan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pemenuhan kewajiban tersebut meliputi:

- Perusahaan menjamin perlakuan yang setara dan wajar terhadap seluruh Pemegang Saham agar dapat menggunakan hak-hak dan kewajibannya sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.
- Memberikan informasi material mengenai Perusahaan secara benar, akurat dan tepat waktu.
- Memberikan sebagian keuntungan Perusahaan yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya dalam Perusahaan, dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya.
- Menyelenggarakan RUPS sesuai ketentuan yang ada.

Sebagai forum di mana RUPS dapat mengambil kebijakan, Perusahaan senantiasa memenuhi prinsip-prinsip dasar dalam penyelenggaraan RUPS yaitu:

- Melakukan panggilan dan menyediakan informasi mengenai agenda RUPS kepada semua Pemegang Saham secara lengkap dan tepat waktu.
- Memberikan penjelasan mengenai hal-hal lain dalam agenda RUPS yang diberikan sebelum dan/atau pada saat RUPS berlangsung.
- Menjamin perlakuan yang setara

Relations with Shareholders and Stakeholders

The Company consistently fulfills its obligations to the Shareholders as the owners of the Company in accordance with applicable laws and regulations. The fulfillment of these obligations includes:

- The Company ensures equal and fair treatment of all Shareholders in order for them to exercise their rights and obligations in accordance with laws and the Company's Articles of Association.
- Providing accurate, precise, and timely material information about the Company.
- Distributing a portion of the Company's profits to Shareholders, proportionate to the number of shares they hold in the Company, in the form of dividends and other profit distributions.
- Conducting General Meetings of Shareholders in accordance with the applicable provisions.

As a forum where General Meetings of Shareholders (GMS) can make decisions, the Company consistently adheres to the basic principles in organizing GMS, which include:

- Issuing notices and providing complete and timely information regarding the GMS agenda to all Shareholders.
- Providing explanations on other matters on the GMS agenda before and/or during the GMS.
- Ensuring equal treatment in fulfilling the rights of Shareholders according to their share classifications and amounts.

terhadap pemenuhan hak-hak Pemegang Saham sesuai dengan klasifikasi dan jumlah saham yang dimiliki.

- Melakukan pengambilan keputusan dalam RUPS melalui prosedur yang transparan dan adil.
- Membuat risalah RUPS dan menyampaikan kepada semua Pemegang Saham.
- Mengungkapkan semua informasi penting yang dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan RUPS.

- Making decisions during GMS through transparent and fair procedures.
- Creating minutes of the GMS and delivering them to all Shareholders.
- Disclosing all relevant information that serves as the basis for decision-making during the GMS.

Kerangka Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Implementation Framework

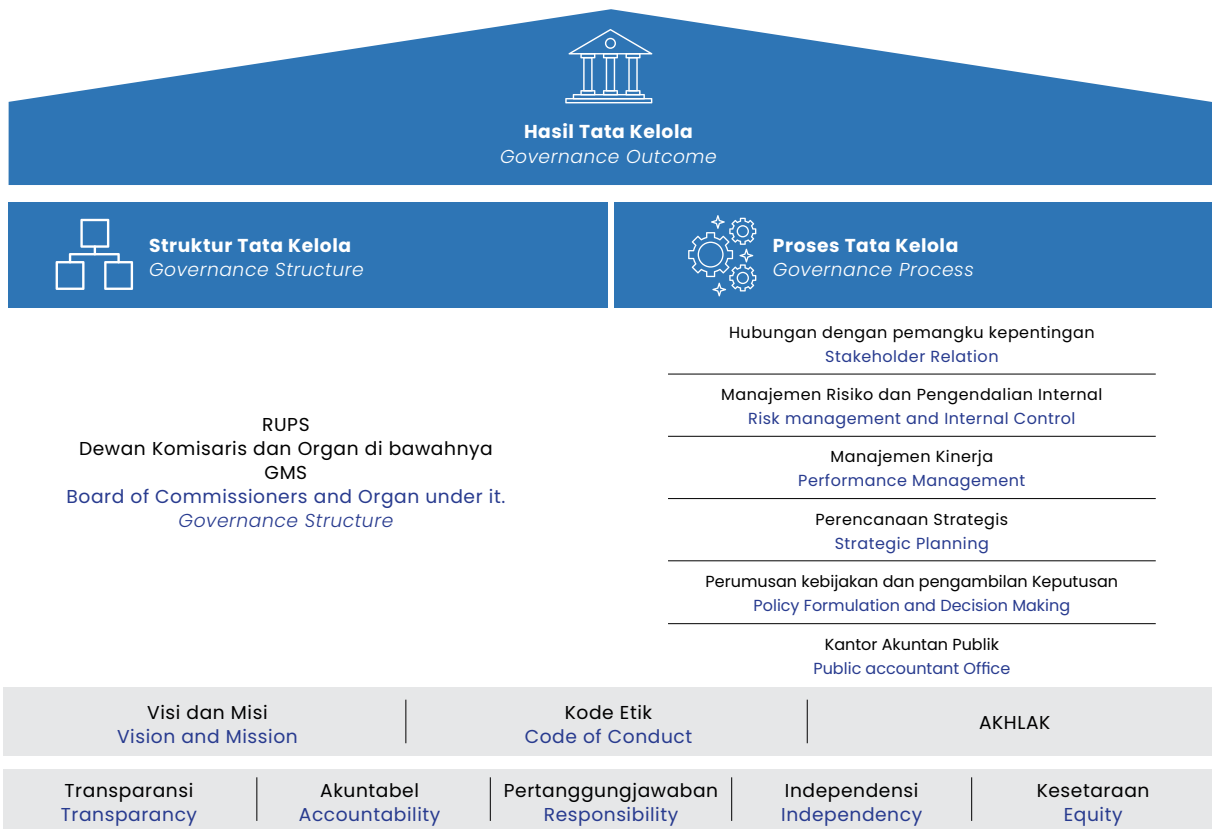
Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkup PTSI mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *best practices* yang berlaku di industri. Untuk itu, PTSI telah menyusun kerangka penerapan GCG yang secara umum dapat dibagi menjadi 3 (tiga) bagian, yaitu:

1. *Governance Structure*, yaitu struktur tata kelola yang terdiri dari organ utama dan organ pendukung.
2. *Governance Process*, yaitu proses dan mekanisme kerja dari organ tata kelola.
3. *Governance Outcome*, yaitu hasil dari penerapan tata kelola dengan tujuan akhir "Meningkatkan Nilai Perusahaan".

The framework for implementing Corporate Governance in PTSI is based on applicable laws and regulations and industry best practices. To that end, PTSI has developed a framework for implementing GCG that can generally be divided into three parts:

1. *Governance Structure*, which refers to the governance structure consisting of main organs and supporting organs.
2. *Governance Process*, which involves the processes and mechanisms of governance organs.
3. *Governance Outcome*, which represents the results of governance implementation with the ultimate goal of "Enhancing Company Value".



Struktur Tata Kelola

Governance Structure

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang BUMN, dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, sistem Tata Kelola Perusahaan di Indonesia untuk jenis badan usaha berbentuk Perseroan Terbatas merujuk pada sistem *two board* yang terdiri dari Direksi dan Dewan Komisaris, di mana mekanisme *check and balance* di antara kedua organ ini harus diterapkan untuk menghindari potensi benturan kepentingan serta memastikan bahwa keputusan yang dibuat adalah untuk kepentingan perusahaan. Dewan Komisaris berperan melakukan pengawasan dan memberikan nasihat atas pengurusan perusahaan oleh Direksi, sementara Direksi berperan mengelola kegiatan operasional perusahaan dengan tetap mengutamakan kepentingan perusahaan.

Demikian pula pertanggungjawaban Manajemen kepada Pemegang Saham dan keseluruhan Tata Kelola Organisasi. Direksi dan Dewan Komisaris diangkat berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berlandaskan pada hubungan fidusia (*fiduciary relationship*) dengan masa jabatan tertentu sebagaimana ditetapkan dalam RUPS. Direksi berkewajiban menyusun pedoman GCG sebagai landasan dalam pelaksanaan kegiatan usaha, di mana Dewan Komisaris memantau dan memastikan bahwa prinsip GCG telah diterapkan secara efektif

According to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, and Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, the Corporate Governance system in Indonesia for Limited Liability Company refers to a two-board system consisting of the Board of Directors and the Board of Commissioners, where mechanisms of checks and balances between these two bodies must be implemented to avoid potential conflicts of interest and ensure that decisions made are in the best interest of the company. The Board of Commissioners is responsible for oversight and advisory roles in the management of the company by the Board of Directors, while the Board of Directors is responsible for managing the operational activities of the company while prioritizing the interests of the company.

Similarly, the management is accountable to the shareholders and the overall organizational governance. The Board of Directors and the Board of Commissioners are appointed based on the decision of the General Meeting of Shareholders (GMS), founded on a fiduciary relationship with specific terms as determined in the GMS. The Board of Directors is obliged to develop GCG guidelines as a basis for conducting business activities, where the Board of Commissioners monitors and ensures that GCG principles have been effectively and sustainably implemented

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

dan berkelanjutan sesuai pedoman yang telah disusun oleh Direksi. Kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi wajib menyampaikan laporan tugas pengawasan yang dilaksanakan dalam tahun buku yang telah lampau dalam forum RUPS.

Perusahaan telah memiliki ketiga organ utama sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang BUMN. Baik RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha Perusahaan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan.

Infrastruktur GCG Perusahaan juga mengikutsertakan beberapa aspek penting yang berperan untuk mendukung penguatan kontrol dan pengelolaan terhadap Perusahaan, terdiri dari organ pendukung yang meliputi Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Intern, dan Fungsi Manajemen Risiko, yang berada di bawah Direksi, serta Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Pemantauan Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang berada di bawah Dewan Komisaris. Struktur tersebut telah sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

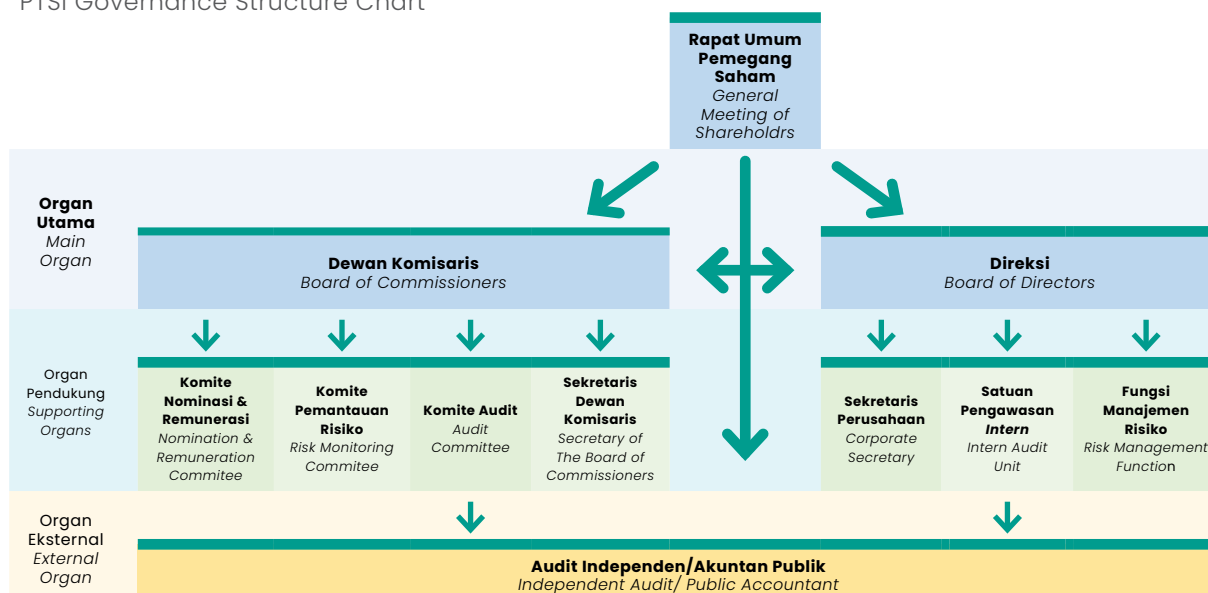
according to the guidelines prepared by the Board of Directors. To the shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to present reports on the supervisory tasks carried out in the past fiscal year at the GMS forum.

The Company has all three main organs as regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Both the Board of Commissioners and the Board of Directors have a responsibility to maintain the long-term continuity of the Company's operations. Therefore, the Board of Commissioners and the Board of Directors must have a shared perception of the Company's vision, mission, and values.

The Company's GCG infrastructure also includes several important aspects that play a role in supporting the strengthening of control and management over the Company. These include supporting organs such as the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Function, which are under the supervision of the Board of Directors, as well as the Secretary of the Board of Commissioners, Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration Committee, which are under the supervision of the Board of Commissioners. This structure complies with the applicable regulations in Indonesia.

Bagan Struktur Tata Kelola PTSI

PTSI Governance Structure Chart



Di samping itu, Perusahaan juga melakukan audit independen terhadap penyajian laporan keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik. Proses ini menjadi penting, di mana laporan keuangan menjadi salah satu informasi fundamental yang mencerminkan kinerja Perusahaan dan pengelolaan yang dilakukan oleh manajemen.

In addition, the Company also conducts independent audits of the financial statements prepared by Public Accountants. This process is crucial, as financial statements are fundamental information reflecting the performance of the Company's performance and management practices.

Proses dan Mekanisme Tata Kelola

Process and Mechanisms of Corporate Governance

Agar tatanan GCG dapat berjalan dengan baik, dibutuhkan mekanisme dan proses yang tertuang dalam perangkat kebijakan yang dimiliki Perusahaan. Dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan praktek terbaik prinsip GCG, Perusahaan telah melakukan peninjauan dan penyempurnaan terhadap *soft structure*-nya, yakni pedoman dan perangkat kebijakan. Pedoman dan

In order for the GCG framework to function effectively, mechanisms and processes outlined in the Company's policy instruments are necessary. In order to enhance the quality of implementing best practices in GCG principles, the Company has reviewed and improved its soft structure, namely guidelines and policy instruments. These guidelines and policies clearly regulate all aspects of

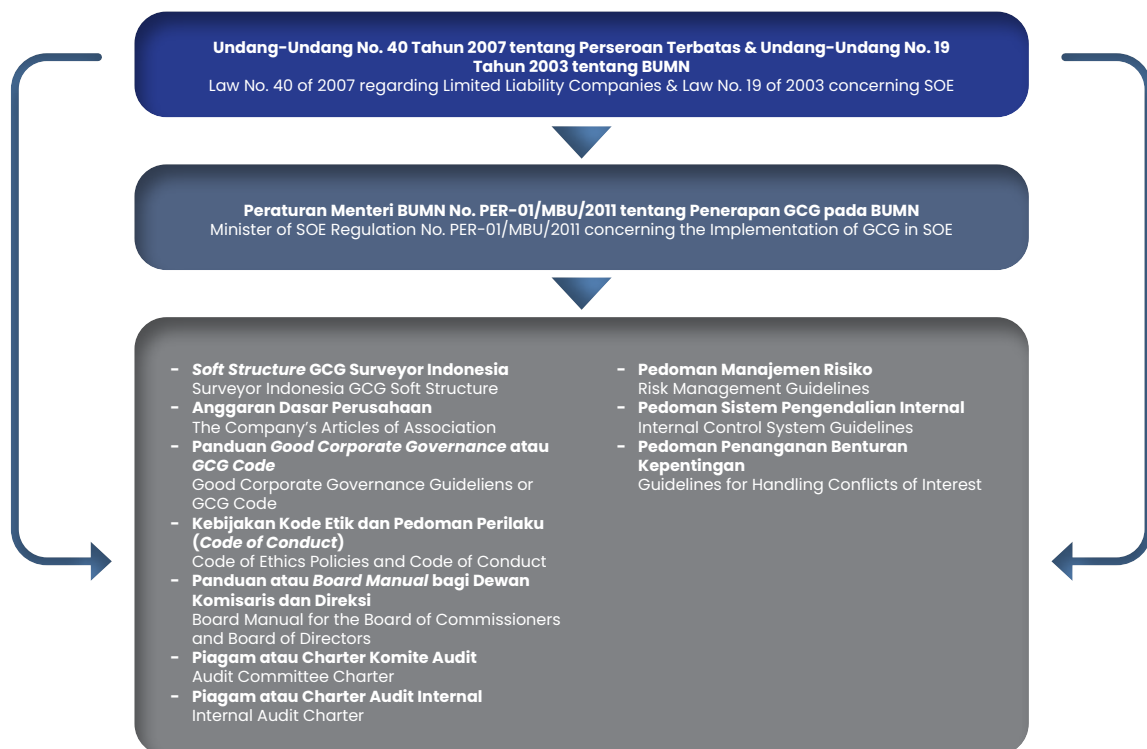
Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

kebijakan tersebut secara jelas mengatur segala aspek pengelolaan Perusahaan, termasuk di antaranya memberikan definisi visi, misi dan nilai-nilai Perusahaan; menjelaskan kebijakan penyusunan strategi, penyusunan organisasi, kesekretariatan korporasi, manajemen risiko, sistem pengendalian internal dan pengawasan, standar etika, keuangan, akuntansi, pengelolaan SDM, dan sebagainya.

corporate management, including defining the Company's vision, mission, and values; explaining policies for strategy formulation, organizational structuring, corporate secretarial functions, risk management, internal control and supervision systems, ethical standards, finance, accounting, human resources management, and so forth.

Perangkat Kebijakan GCG PTSI

PTSI GCG Policy Instruments



Perkembangan perangkat kebijakan yang dimiliki Perusahaan dapat dilihat di bawah ini.

The development of the Company's policy instruments can be seen below.

Perangkat Kebijakan Policy Instruments	Pengesahan Ratification	
Anggaran Dasar Perusahaan <i>Company's Articles of Association</i>	Perubahan terakhir ditetapkan melalui Akta No. 115 tanggal 31 Desember 2021, dibuat di hadapan Notaris Ruli Iskandar, SH.	The latest amendment was set forth through Deed No. 115 dated December 31, 2021, made before Notary Ruli Iskandar, SH.
Panduan <i>Good Corporate Governance</i> , atau <i>GCG Code</i> <i>Guidelines for Good Corporate Governance, or GCG Code</i>	Telah diperbaharui dan disahkan Dewan Komisaris dan Direksi pada 30 Desember 2020.	Updated and ratified by the Board of Commissioners and the Board of Directors on December 30, 2020.
Kebijakan Kode Etik dan Pedoman Perilaku (<i>Code of Conduct</i>) <i>Code of Conduct</i>	Telah diperbaharui serta disahkan Dewan Komisaris pada 30 Desember 2020.	Updated and approved by the Board of Commissioners on December 30, 2020.
Panduan atau <i>Board Manual</i> bagi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Board Manual of the Board of Commissioners and Directors</i>	Telah diperbaharui serta disahkan Dewan Komisaris dan Direksi pada 30 Desember 2020.	Updated and ratified by the Board of Commissioners and the Board of Directors on December 30, 2020.
Piagam atau <i>Charter</i> Komite Audit <i>Audit Committee Charter</i>	Telah diperbaharui Piagam atau <i>Charter</i> Komite Audit yang ditetapkan Dewan Komisaris pada 23 Maret 2022	The Audit Committee Charter has been updated and established by the Board of Commissioners on March 23, 2022.
Piagam atau <i>Charter</i> Komite Nominasi & Remunerasi <i>Nomination & Remuneration Committee Charter</i>	Telah disusun dan ditetapkan Piagam atau <i>Charter</i> Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan Dewan Komisaris pada 10 Desember 2020	The Nomination and Remuneration Committee Charter has been prepared and established by the Board of Commissioners on December 10, 2020
Piagam atau <i>Charter</i> Komite Pemantauan Risiko <i>Piagam atau Charter Komite Pemantauan Risiko</i>	Telah disusun dan ditetapkan Dewan Komisaris pada 6 September 2022	Prepared and established by the Board of Commissioners on September 6, 2022
Piagam atau <i>Charter</i> Audit Internal <i>Internal Audit Charter</i>	Telah dilakukan pemutakhiran dan pengesahan oleh Komisaris Utama dan Direktur Utama pada 3 Juli 2023.	Updated and ratified by the President Commissioner and President Director on July 3, 2023.
Pedoman Manajemen Risiko <i>Risk Management Guidelines</i>	Telah diperbaharui pada tahun 2022 dalam Keputusan Direksi No. SKD-004/DRU-II/DPKMR/2022 tanggal 18 Februari 2022	It has been updated in 2022 in Directors' Decree No. SKD-004/DRU-II/DPKMR/2022 dated February 18, 2022
Pedoman Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System Guidelines</i>	Telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. SKD-003/DRU-VII/2022 tanggal 25 Juli 2022.	Ratified through Directors' Decree No. SKD-003/DRU-VII/2022 dated July 25, 2022.
Sistem Manajemen Anti Suap (SMAP) <i>Anti-Bribery Management System (SMAP)</i>	Telah diperbaharui dan disahkan melalui Manual Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) No. M-MR-03 Revisi 01 tanggal 25 Juli 2022	It has been updated and ratified through the Anti-Bribery Management System (SMAP) Manual No. M-MR-03 Revision 01 dated July 25, 2022
Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan <i>Guidelines for Handling Conflicts of Interest</i>	Telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. SKD-001/DRU-IX/SPI/2015 tanggal 14 September 2015.	It has been ratified through Directors' Decree No. SKD-001/DRU-IX/SPI/2015 dated September 14, 2015.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Perangkat Kebijakan Policy Instruments	Pengesahan Ratification
Kebijakan Pengendalian Gratifikasi <i>Gratification Control Policy</i>	Telah diperbaharui dan disahkan melalui Keputusan Direksi No. SKD-001/DRU-IV/SP/2022 tentang Kebijakan Pengendalian Gratifikasi tanggal 04 April 2022 It has been updated and ratified through Directors' Decree No. SKD-001/DRU-IV/SP/2022 concerning Gratification Control Policy dated April 04, 2022
Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa <i>Guidelines for Procurement of Goods and Services</i>	Telah diperbaharui dan disahkan melalui Keputusan Direksi No. SKD-005/DRU-VI/DMF/2022 tanggal 20 Juni 2022 tentang Pengadaan Barang dan Jasa PT Surveyor Indonesia. It has been updated and ratified through Directors' Decree No. SKD-005/DRU-VI/DMF/2022 dated June 20, 2022 concerning Procurement of Goods and Services of PT Surveyor Indonesia.
Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (<i>Whistle Blowing System</i>) <i>Whistle Blowing System Guidelines</i>	Telah disahkan melalui Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris No. SKB-001/DRU-X/SPI/2020 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (<i>Whistle Blowing System</i>). It has been ratified through Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners No. SKB-001/DRU-X/SPI/2020 concerning the Whistle Blowing System.
Pedoman Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara <i>Guidelines for Submitting State Officials' Asset Reports</i>	Telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. SKD-002/DRU-XI/DHC/2021, tanggal 18 November 2021. It has been ratified through Directors' Decree No. SKD-002/DRU-XI/DHC/2021, dated November 18, 2021

Hasil Tata Kelola: Evaluasi, Pemantauan, dan Peningkatan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Governance Outcome: Evaluation, Monitoring, and Improvement of Good Corporate Governance Implementation

Hasil Operasi dan Bisnis dengan Nilai Tambah yang Berkelanjutan

Implementasi GCG di lingkup PTSI bertujuan untuk meningkatkan pencapaian hasil usaha serta memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan pemegang saham, guna mendukung visi dan misi Perusahaan. Penerapan GCG memiliki manfaat yang besar bagi Perusahaan, salah satunya adalah untuk memandu Perusahaan dalam menjalankan roda bisnisnya.

Results of Operations and Business with Sustainable Added Value

The implementation of GCG within PTSI aims to enhance business performance and provide added value for stakeholders and shareholders, in support of the Company's vision and mission. The application of GCG brings significant benefits to the Company, one of which is to guide the Company in conducting its business operations.

Penerapan prinsip GCG juga dapat memberikan perlindungan atas aset Perusahaan dan kemampuan Perusahaan dalam menghadapi risiko, di samping peningkatan profitabilitas secara berkesinambungan. Karena itu, PTSI bertekad dan memiliki semangat kuat untuk terus memperbaiki serta meningkatkan kualitas penerapan GCG.

Penilaian Penerapan GCG dengan Pendekatan Penilaian BUMN Tujuan, Dasar dan Metode Penilaian Penerapan GCG

Agar penerapan GCG di lingkup Perusahaan dapat terukur dengan baik, Perusahaan melakukan pemantauan melalui penilaian terhadap seluruh proses dan organ maupun perangkat yang berjalan. Penilaian dilakukan secara berkala di setiap tahunnya, yang akan memberikan rekomendasi peningkatan penerapan prinsip GCG di tahun berikutnya.

Perusahaan memiliki komitmen untuk selalu menerapkan standar tata kelola yang terbaik dengan selalu berusaha menerapkan praktik tata kelola yang baik melalui berbagai usaha perbaikan dan peningkatan, serta merujuk pada standar minimal maupun rekomendasi yang harus dipenuhi.

Kementerian BUMN selaku regulator telah mendorong seluruh BUMN dan kelompok usahanya untuk melakukan *assessment* atau penilaian penerapan GCG di lingkup BUMN. Sebagai bentuk kepatuhan, sekaligus meningkatkan penerapan prinsip GCG secara berkelanjutan, Perusahaan telah melakukan penilaian secara berkala. Tujuan *assessment*

Implementing GCG principles also serves to protect the Company's assets and its ability to manage risks, in addition to sustaining profitability. Therefore, PTSI is determined and has a strong commitment to continually improve and enhance the quality of GCG implementation.

Assessment of GCG Implementation with SOE Assessment Approach Objective, Basis, and Method of GCG Implementation Assessment

To ensure that GCG implementation within the Company is effectively measurable, the Company conducts monitoring through assessments of all processes, organs, and devices in operation. Assessments are carried out periodically each year, providing recommendations for improving GCG implementation in the following years.

The Company is committed to consistently applying the best governance standards by striving to implement good governance practices through various improvement and enhancement efforts, while also referring to minimum standards and recommendations that must be met.

As a regulator, the Ministry of State-Owned Enterprises has encouraged all state-owned enterprises (SOE) and their business groups to conduct assessments or evaluations of GCG implementation within the scope of SOE. As a form of compliance and to continuously enhance the implementation of GCG principles, the Company has conducted periodic

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

penerapan GCG di lingkup Perusahaan adalah:

- Mengukur kualitas penerapan GCG Perusahaan melalui penilaian tingkat pemenuhan kriteria GCG dengan kondisi nyata yang diterapkan di lingkup Perusahaan, dengan pemberian skor/nilai atas penerapan GCG dan kategori kualitas penerapannya.
- Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan penerapan GCG Perusahaan, serta mengusulkan rekomendasi perbaikan untuk mengurangi celah (*gap*) antara kriteria GCG dan penerapan di lingkup Perusahaan.
- Memantau konsistensi penerapan GCG di lingkup Perusahaan dan memperoleh masukan untuk penyempurnaan dan pengembangan kebijakan *Corporate Governance*.

Penilaian penerapan GCG mengacu pada Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tertanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara. Ruang lingkup penilaian penerapan GCG meliputi 6 (enam) aspek *Governance*, yaitu Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola secara Berkelanjutan; aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal; aspek Dewan Komisaris/Dewan Pengawas; aspek Direksi; Pengungkapan Informasi dan Transparansi; serta Aspek Lainnya.

assessments. The objectives of assessing GCG implementation within the Company are as follows:

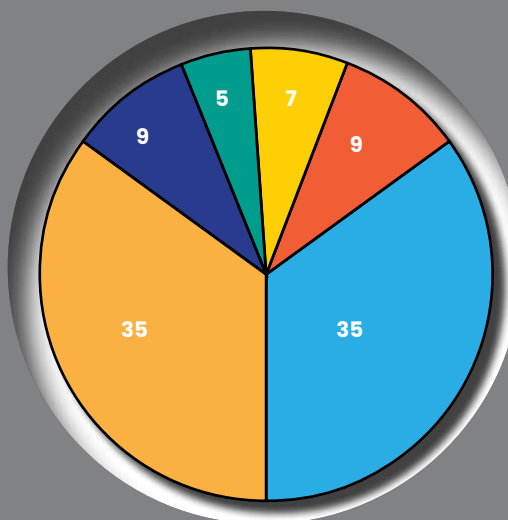
- Measure the quality of GCG implementation within the Company through an assessment of the level of compliance with GCG criteria based on actual conditions applied within the Company, with scores/values assigned to GCG implementation and categories of its quality.
- Identify strengths and weaknesses in GCG implementation within the Company, and propose improvement recommendations to reduce gaps between GCG criteria and implementation within the Company.
- Monitor the consistency of GCG implementation within the Company and obtain feedback for the refinement and development of Corporate Governance policies.

The assessment of GCG implementation refers to the Secretary of Ministry of State-Owned Enterprises Decision No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 regarding the Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. The scope of the GCG implementation assessment covers six governance aspects, namely Commitment to Sustainable Governance Implementation; Shareholders and General Meeting of Shareholders/Owners; Board of Commissioners/Supervisory Board; Board of Directors; Information Disclosure and Transparency; and Other Aspects.

Komposisi Aspek Asesmen GCG

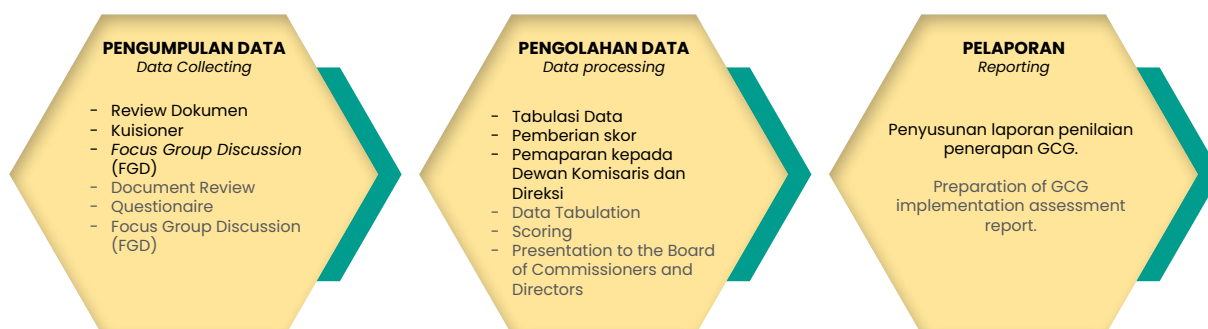
Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN
No.SK-16/S.MBU/2012)

- **Direksi/Board of Directors**
- **Pengungkapan Informasi & transparansi/**
Information disclosure and transparency
- **Aspek lainnya/Other aspects**
- **Komitmen Terhadap Penerapan**
tata kelola Perusahaan yang Baik
Secara berkelanjutan/ Commitment
to sustainable implementation of Good
Corporate Governance
- **Pemegang Saham dan RUPS/ Pemilik**
Modal/ Shareholders and GMS/Capital
Owners
- **Dewan Komisaris/Dewan Pengawas/**
Board of Commissioners/Supervisory Board



Tahapan dan metodologi *assessment* GCG adalah sebagai berikut:

The stages and methodology of GCG assessment are as follows:



Ketiga tahapan di atas memberikan deskripsi tentang penerapan GCG di lingkup Perusahaan; mulai dari data dokumen yang ada, diskusi yang memberikan gambaran penerapan GCG, tabulasi data, hingga pemaparan hasil pengolahan data dan penyusunan laporan penilaian penerapan GCG. Sesuai Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tertanggal 6 Juni 2012, pemberian skor mengacu kepada indikator skor dan predikat di bawah ini:

The three stages above provide a description of GCG implementation within the Company; starting from the available document data, discussions providing an overview of GCG implementation, data tabulation, to the presentation of data processing results and the preparation of GCG implementation assessment reports. According to the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Decision No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, scoring is based on the following score indicators and predicates:

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Tingkat Level	Rentang Skor Capaian Aktual Tingkat Pemenuhan Actual Achievement Score Range of Fulfillment Level		Predikat Predicate	
1	Nilai di atas 85	Score above 85	"Sangat Baik"	"Very Good"
2	75 < Skor ≤ 85	75 < Score ≤ 85	"Baik"	"Good"
3	60 < Skor ≤ 75	60 < Score ≤ 75	"Cukup Baik"	"Fairly Good"
4	50 < Skor ≤ 60	50 < Score ≤ 60	"Kurang Baik"	"Not Good"
5	Skor ≤ 50	Score ≤ 50	"Tidak Baik"	"Poor"

Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2023

Berdasarkan salinan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-12/S.MBU/08/2023 tanggal 16 Agustus 2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2023 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, *assessment* GCG berbasis parameter Salinan Keputusan Sekretaris Kementrian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tidak lagi berlaku. Merujuk pada Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-12/S.MBU/08/2023 tersebut, pelaksanaan *assessment* GCG Perusahaan tahun 2023 tidak dilakukan hingga adanya arahan lebih lanjut dari PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) selaku *Holding* BUMN Jasa Survei sekaligus entitas induk Perusahaan.

Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022: Hasil, Rekomendasi dan Tindak Lanjutnya Hingga Akhir Tahun Buku 2023

Perusahaan telah melakukan penilaian GCG secara *Assessment* yang dilakukan pada tahun 2022 dan memperoleh skor 89,10 dengan predikat "Sangat Baik".

Assessment of GCG Implementation for Fiscal Year 2023

Based on a copy of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Decision No. SK-12/S.MBU/08/2023 dated August 16, 2023, regarding the Revocation of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Decision No. SK-16/S.MBU/2023 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, the GCG assessment based on the parameters of the Copy of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Decision No. SK-16/S.MBU/2012 is no longer valid. Referring to the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Decision No. SK-12/S.MBU/08/2023, the implementation of the Company's GCG assessment for the year 2023 will not be carried out until further instructions are given by PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) as the Holding Company of State-Owned Survey Service and also the parent entity of the Company.

GCG Implementation Assessment for Fiscal Year 2022: Results, Recommendations and Follow-Up Until the End of Fiscal Year 2023

The Company has carried out a GCG assessment through an assessment carried out in 2022 and obtained a score of 89.10 with the predicate "Very Good".

Jenis Penilaian Type of Assessment	: Assessment (Penilaian/Evaluasi) Assessment/Evaluation
Assessor/Penilai Assessor	: BPKP Perwakilan DKI Jakarta BPKP Perwakilan DKI Jakarta
Periode Penerapan Implementation Period	: 1 Januari s.d. 31 Desember 2022 January 1 to December 31, 2022
Waktu Pengukuran Measurement Period	: 24 Januari 2023 s.d. 10 Maret 2023 January 24 to March 10, 2023
Waktu Terbit Laporan Report Issuance Date	: 10 Maret 2023 March 10, 2023

Rincian hasil *assessment* penerapan GCG Perusahaan untuk tahun buku 2022 sebagai berikut:

Details of the Company's GCG implementation assessment results for the fiscal year 2022 are as follows:

Aspek Pengujian Assessment Aspect		Bobot Weight	Pencapaian Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022 Achievement		
			Skor Score	Capaian (%) Achievements (%)	Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG Classification of GCG Implementation Quality
Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan	Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7,00	6,696	95,65%	"Sangat Baik" "Very Good"
Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal	Shareholders and GMS/Capital Owners	9,00	8,105	90,06%	"Sangat Baik" "Very Good"
Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas	Board of Commissioners/ Supervisory Board	35,00	32,564	93,04%	"Sangat Baik" "Very Good"
Direksi	Board of Directors	35,00	32,211	92,03%	"Sangat Baik" "Very Good"
Pengungkapan Informasi dan Transparansi	Information Disclosure and Transparency	9,00	8,274	91,93%	"Sangat Baik" "Very Good"
Aspek Lainnya	Other Aspects	5,00	1,250	25,00%	-
Skor Keseluruhan	Overall Score	100,00	89,100		"Sangat Baik" "Very Good"

Keterangan:
0-50 : Tidak Baik | 50-60 : Kurang Baik | 60-75 : Cukup Baik | 75-85 : Baik | 85-100 : Sangat Baik

Notes:
0-50 : Poor | 50-60: Not Good | 60-75 : Fairly Good | 75-85 : Good | 85-100 : Very Good

Berdasarkan hasil *assessment* tersebut, terdapat sejumlah rekomendasi yang menjadi *Area of Improvement* penerapan GCG di Perusahaan. Terhadap rekomendasi tersebut, Perusahaan telah melakukan tindak lanjut

Based on the results of the assessment, there are a number of recommendations that serve as Areas of Improvement for the implementation of GCG in the Company. The Company has taken follow-up actions on

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

hingga akhir tahun 2023 dengan penjelasan sebagai berikut:

these recommendations until the end of 2023 with the following explanations:

Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Recommendations from the GCG Assessment for fiscal year 2022		Tindak Lanjut Hingga Akhir Tahun 2023 Follow-up until the end of 2023		
No.		Status Status	Periode Tindak Lanjut Follow-up Period	Bentuk Tindak Lanjut/Alasan Belum Diterapkannya Rekomendasi Form of Follow-up/Reasons for Not Implementing Recommendations
I	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance			
1	Belum seluruhnya Wajib Lapor LHKPN menyampaikan Laporan LHKPN tepat waktu Not all mandatory officials have submitted their Wealth Report (LHKPN) on time.	v	2023	SPI telah melakukan sosialisasi dan monitoring pengisian LHKPN kepada Pejabat Negara Wajib lapor (PN WL) melalui Memorandum/ Surat Nomor: 1. SRT-002/SPI-I/DJ/2023 tanggal 03-01-2023 Perihal Pelaporan E-LHKPN Tahun 2022 kepada Direksi dan Dewan Komisaris PT SCCI serta Plt Direktur PT STI. 2. UND-013/SPI-I/TW/2023 tanggal 09-01-2023 Perihal Undangan Sosialisasi Pelaporan LHKPN PT Surveyor Indonesia kepada seluruh Pejabat Negara yang ada di lingkungan PTSI. 3. SRT-032/DRU-II/SPI/2023 tanggal 28-02-2023 Perihal Reminder Pelaporan E-LHKPN Tahun 2022 kepada Dewan Komisaris PTSI. 4. SRT-008/SPI-III/DJ/2023 tanggal 20-03-2023 Perihal Reminder Pelaporan E-LHKPN Tahun 2022 kepada Dekom & Direksi PT SCCI ; Plt. Direktur PT STI serta KSO SUCOFINDO-SI. 5. MEM-324/SPI-III/TW/2023 tanggal 20-03-2023 Perihal Reminder Pelaporan E-LHKPN Periode Tahun 2022 kepada seluruh Pejabat Negara yang ada di lingkungan PTSI. Berdasarkan Nota Dinas Nomor ND-003/SPI-IV/TW/2023 tanggal 03-04-2023 Perihal Penyampaian Laporan Hasil Monitoring Pelaporan E-LHKPN Periode Tahun Pelaporan 2022 dinyatakan bahwa sampai dengan 03-04-2023 dari 35 Pejabat Negara Wajib Lapor (PN WL) PTSI sebanyak 34 PN WL telah melakukan pelaporan LHKPN tepat waktu dan 1 PN WL belum melakukan pelaporan LHKPN SPI has conducted socialization and monitoring of LHKPN filling to State Officials who are required to report (PN WL) through Memorandum / Letter Number: 1. SRT-002/SPI-I/DJ/2023 dated 03-01-2023 Regarding E-LHKPN Reporting in 2022 to the Directors and Board of Commissioners of PT SCCI and Acting Director of PT STI. 2. UND-013/SPI-I/TW/2023 dated 09-01-2023 Regarding the Invitation to the Socialization of PT Surveyor Indonesia's LHKPN Reporting to all State Officials within PTSI. 3. SRT-032/DRU-II/SPI/2023 dated 28-02-2023 Regarding Reminder of E-LHKPN Reporting in 2022 to the Board of Commissioners of PTSI. 4. SRT-008/SPI-III/DJ/2023 dated 20-03-2023 Regarding Reminder of E-LHKPN Reporting in 2022 to the Board of Commissioners & Directors of PT SCCI; Plt. Director of PT STI and KSO SUCOFINDO-SI. 5. MEM-324/SPI-III/TW/2023 dated March 20, 2023 Regarding Reminder of E-LHKPN Reporting Period 2022 to all State Officials within PTSI. Based on Service Memorandum Number ND-003/SPI-IV/TW/2023 dated 03-04-2023 Regarding Submission of Monitoring Report on E-LHKPN Reporting for the 2022 Reporting Year Period, it is stated that until 03-04-2023 from 35 State Officials Required to Report (PN WL) in PTSI, 34 PN WL have reported LHKPN on time and 1 PN WL has not reported LHKPN.

No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Recommendations from the GCG Assessment for fiscal year 2022	Tindak Lanjut Hingga Akhir Tahun 2023 Follow-up until the end of 2023		
		Status Status	Periode Tindak Lanjut Follow-up Period	Bentuk Tindak Lanjut/Alasan Belum Diterapkannya Rekomendasi Form of Follow-up/Reasons for Not Implementing Recommendations
2	Belum ada penerapan penegakan aturan sanksi untuk pejabat yang ditetapkan tetapi tidak menyampaikan LHKPN. There is no enforcement of sanctions for officials who are designated but fail to submit their wealth reports (LHKPN).	x		Akan dilakukan pengaturan penerapan penegakan aturan sanksi untuk pejabat yang ditetapkan tetapi tidak menyampaikan LHKPN Arrangements will be made to enforce sanctions for mandatory officials who do not submit the LHKPN.
3	Belum ada laporan/rekomendasi/pembahasan tentang penyempurnaan perangkat pendukung pengendalian gratifikasi dan tindak lanjutnya. There are no reports/recommendations/discussions regarding the improvement of supporting mechanisms for gratification control and its follow-up.	v		Telah dilakukan pembahasan dengan mengundang Divisi Satuan Pengawas Internal, Divisi Human Capital dan Divisi Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko dengan surat nomor UND 01/SP-IX/WD/2023 tanggal 1 September 2023. Discussions have been held by inviting the Internal Supervisory Unit Division, Human Capital Division and Corporate Planning & Risk Management Division with letter number UND 01/SP-IX/WD/2023 dated September 1, 2023.
II Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal/ Shareholders and GMS/Capital Owners				
1	Pemegang Saham/RUPS telah menetapkan ketentuan mengenai jenis-jenis jabatan rangkap anggota Direksi yang menimbulkan benturan kepentingan, namun belum ada pengaturan mengenai jumlah jabatan yang boleh dirangkap oleh anggota Direksi bila tidak ada konflik kepentingan Shareholders/GMS have established provisions regarding the types of concurrent positions of Directors that may result in conflicts of interest, but there is no regulation regarding the number of positions that can be held by Directors if there is no conflict of interest.	v		Akan dilakukan pengaturan mengenai jumlah jabatan yang boleh dirangkap oleh anggota Direksi. Regulations will be made regarding the number of positions that may be held concurrently by members of the Board of Directors.
2	Keputusan Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal belum memuat alasan pemberhentian sewaktu-waktu anggota Direksi The decision of Shareholders/GMS/Capital Owner does not include reasons for the termination of Directors at any time.	v	2023 - 2024	Keputusan Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal akan memberikan/ memuat alasan pemberhentian sewaktu-waktu anggota Direksi. The resolution of the Shareholders/RUPS/Capital Owners will provide/include the reasons for the dismissal of the members of the Board of Directors at any time.
3	Jumlah Dewan Komisaris melebihi jumlah anggota Direksi. Number of Board of Commissioners exceeds the number of Board of Directors	v	2023 - 2024	Tahun 2023 Jumlah Dewan Komisaris 4 (empat) sama dengan jumlah anggota Direksi 4 (empat) dan tahun 2024 Jumlah Dewan Komisaris 3 (tiga) kurang dari jumlah anggota Direksi 4 (empat). In 2023 the number of members of the Board of Commissioners will be 4 (four) the same as the number of members of the Board of Directors will be 4 (four) and in 2024 the number of members of the Board of Commissioners will be 3 (three) less than the number of members of the Board of Directors will be 4 (four).
4	Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal dalam proses pemberhentian Dewan Komisaris belum melalui tahapan pemberhentian dan Keputusan RUPS dan/atau Keputusan Menteri belum menyebutkan alasan pemberhentian. Shareholders/GMS/Capital Owners in the process of dismissing the Board of Commissioners have not yet gone through the stages of dismissal, and the GMS decision and/or the Minister's decision have not yet mentioned the reason for dismissal.	v		Proses pemberhentian Dewan Komisaris akan dilakukan melalui tahapan pemberhentian dan Keputusan RUPS dan/atau Keputusan Menteri dan menyebutkan alasan pemberhentian The process of dismissal of the Board of Commissioners will be carried out through the stages of dismissal and GMS Decree and/or Ministerial Decree and mention the reasons for dismissal.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Recommendations from the GCG Assessment for fiscal year 2022	Tindak Lanjut Hingga Akhir Tahun 2023 Follow-up until the end of 2023		
		Status Status	Periode Tindak Lanjut Follow-up Period	Bentuk Tindak Lanjut/Alasan Belum Diterapkannya Rekomendasi Form of Follow-up/Reasons for Not Implementing Recommendations
5	Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal belum: - Menetapkan Kontrak manajemen memuat target Kinerja Individu - Melakukan penilaian kinerja Direksi secara individu. - Menuangkan penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dalam Risalah RUPS Shareholders/GMS/Capital Owners have not yet: - Established a management contract that includes individual performance targets. - Conducted individual performance evaluations of the Board of Directors. - Documented the performance evaluations of the Board of Directors and the Board of Commissioners in the Minutes of the General Meeting of Shareholders.	v	2023	- Ditindaklanjuti oleh Pemegang Saham. DPKMR telah membuat KPI Direksi Individu tahun 2023 mengacu kepada Tupoksi dan KPI Direksi Individu Pemegang Saham PT BKI (Persero) - Sudah dilakukan Penilaian Kinerja Direksi Individu oleh KAP yang mengaudit KPI Kolegal tahun 2023. - Ditindaklanjuti oleh Pemegang Saham - Followed up by Shareholders. DPKMR has made KPIs for Individual Directors in 2023 referring to the main tasks and functions and KPIs for Individual Directors of PT BKI (Persero) Shareholders. - Individual Directors' Performance Assessment has been carried out by KAP who audited the Collegial KPI for 2023. - Followed up by Shareholders.
6	Pemegang Saham telah memiliki pedoman penyusunan Laporan Tahunan (<i>Annual Report</i>), namun belum memiliki pedoman penyusunan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris. Shareholders already have a guideline for preparing the Annual Report, but do not yet have a guideline for preparing the report on the supervision duties of the Board of Commissioners.	v		Pemegang Saham telah memiliki pedoman The shareholders have guidelines.
7	Penetapan penggunaan laba bersih untuk dividen belum mempertimbangkan pengembangan usaha/investasi perusahaan. The determination of the use of net profit for dividends has not yet considered the company's business development/investment.	v		Penetapan penggunaan laba bersih untuk dividen telah mempertimbangkan pengembangan usaha/investasi perusahaan. The determination of the use of net profit for dividends has considered the company's business development/investment.
III Dewan Komisaris/Dewan Pengawas/Board of Commissioners/Supervisory Board				
1	Belum ada telaahan atas kepatuhan Direksi terhadap Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang mengatur bisnis perusahaan (regulasi sektoral), dan peraturan perundang-undangan lainnya There has not yet been a review of the Board of Directors' compliance with the Articles of Association, legislation governing the company's business (sectoral regulations), and other applicable laws and regulations.	v	2023	Telah tersedia dokumen telaah atas kepatuhan Direksi terhadap Anggaran Dasar, Peraturan Perundang-Undangan yang mengatur bisnis perusahaan sebagaimana Nota Dinas Komite Audit There is a document reviewing the Board of Directors' compliance with the Articles of Association, Laws and Regulations governing the company's business as well as the Audit Committee's official memo.
2	Dewan Komisaris menyampaikan kepada RUPS/Pemilik Modal alasan pencalonan auditor eksternal tetapi belum menyampaikan usulan besarnya honorarium/imbal jasa yang untuk auditor eksternal tersebut. The Board of Commissioners has informed the GMS/Capital Owners about the reasons for nominating an external auditor, but has not yet provided a proposal for the amount of honorarium/fees for the external auditor.	x	2024	Akan ditindaklanjuti pada surat komite audit terkait penunjukan auditor eksternal (KAP) yang menambahkan usulan besaran honorarium/imbal jasa To be followed up on the Audit Committee letter regarding the appointment of an external auditor (KAP) which will add the proposed amount of honorarium/remuneration

No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Recommendations from the GCG Assessment for fiscal year 2022	Tindak Lanjut Hingga Akhir Tahun 2023 Follow-up until the end of 2023		
		Status Status	Periode Tindak Lanjut Follow-up Period	Bentuk Tindak Lanjut/Alasan Belum Diterapkannya Rekomendasi Form of Follow-up/Reasons for Not Implementing Recommendations
3	1. Belum ada penilaian kinerja Direksi berdasarkan telaahan kriteria, target dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam Kontrak Manajemen Direksi secara individu dengan realisasi pencapaian masing-masing. 2. Belum terlihat proses penilaian yang dilakukan oleh Dewan Komisaris menggunakan seluruh perangkat di Dewan Komisaris (Komite Dewan Komisaris). 1. There has not yet been an assessment of the Board of Directors' performance based on the review of criteria, targets, and key performance indicators included in the individual Management Contract with the Board of Directors, along with each director's actual performance achievement. 2. The evaluation process conducted by the Board of Commissioners using all the tools within the Board of Commissioners (Committees of the Board of Commissioners) is not evident.	v	2024	Akan ditindaklanjuti pada penilaian di tahun 2024 To be followed up in year 2024 assessment
4	Dewan Komisaris atau Komite Dewan Komisaris belum mengevaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan dituangkan dalam risalah Rapat Dewan Komisaris (Self Assessment) The Board of Commissioners or the Committees of the Board of Commissioners have not yet evaluated the performance achievements of each individual member of the Board of Commissioners and documented this in the minutes of the Board of Commissioners' meeting (Self-Assessment).	v	2024	Akan ditindaklanjuti pada penilaian di tahun 2024 To be followed up in year 2024 assessment
5	1. Jumlah pertemuan berkala belum sesuai dengan program kerja tahunan. 2. Agenda yang dibahas masih ada yang belum sesuai dengan program kerja tahunan. Risalah Rapat Komite Dewan Komisaris belum memuat hasil-hasil analisis, telaahan, dan evaluasi atas acara yang diagendakan 1. The number of regular meetings does not align with the annual work program. 2. Some agenda items discussed do not yet align with the annual work program. The minutes of the Committee of the Board of Commissioners' meetings do not include the results of analyses, reviews, and evaluations of the scheduled agenda items.	v	2023	Rapat Komite Dewan Komisaris telah dilakukan sesuai dengan rencana kerja komite (KA, KNR dan KPR) The Board of Commissioners Committee Meetings have been held in accordance with the committee's work plan (KA, KNR and KPR)

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Recommendations from the GCG Assessment for fiscal year 2022	Tindak Lanjut Hingga Akhir Tahun 2023 Follow-up until the end of 2023		
		Status Status	Periode Tindak Lanjut Follow-up Period	Bentuk Tindak Lanjut/Alasan Belum Diterapkannya Rekomendasi Form of Follow-up/Reasons for Not Implementing Recommendations
6	Belum ada laporan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas setiap pelaksanaan penugasan (belum ada laporan dari Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Pemantauan Risiko) There are no reports or recommendations to the Board of Commissioners for each assignment (there are no reports from the Nomination and Remuneration Committee and the Risk Monitoring Committee).	v	2023	Telah tersedia laporan tahunan pelaksanaan kegiatan komite yang disampaikan kepada Dewan Komisaris An annual report on the implementation of committee activities is available which is submitted to the Board of Commissioners
IV DIREKSI/ BOARD OF DIRECTORS				
1	Program pelatihan Direksi yang tertuang dalam RKAP Tahun 2022 belum seluruhnya dilaksanakan The training program for the Board of Directors outlined in the 2022 Corporate Budget and Work Plan has not been fully implemented.	x		Program Pelatihan Direksi akan dilaksanakan sesuai dengan arahan Pemegang Saham The Board of Directors Training Program will be implemented in accordance with the direction of the Shareholders.
2	Belum seluruh prosedur untuk proses bisnis inti perusahaan dilaksanakan secara konsisten, berdasarkan temuan audit internal masih terdapat penyimpangan atas prosedur Not all procedures for the company's core business processes are consistently implemented; internal audit findings indicate there are still deviations from procedures.	v	2023	Melakukan sosialisasi dan monitoring implementasi seluruh prosedur inti perusahaan (jadwal sosialisasi dengan Kerjasama dengan pemegang portofolio di DBS) Conduct socialization and monitoring of the implementation of all core company procedures (socialization schedule in cooperation with portfolio holders in DBS)
3	Kompensasi bila mutu tidak terpenuhi dimuat didalam Kontrak Perjanjian tetapi belum dibuat dalam Kebijakan/ Prosedur Compensation for unmet quality is included in the Contract Agreement, but has not yet been formalized in a Policy/Procedure.	v	2023	REVIEW P-JASA-01 menambahkan kebijakan dalam prosedur tata Kelola penyampaian jasa P-Jasa-01 point 6.3.2 Pelaksanaan pekerjaan nomor 6.3.2.5 Apabila dalam pelaksanaan pekerjaan PTSI tidak memenuhi kesepakatan dalam kontrak perjanjian Kerjasama yaitu keterlambatan pelaksanaan pekerjaan, keterlambatan laporan, kesalahan laporan, ketidaksesuaian metodologi pelaksanaan pekerjaan, maka PTSI menerima konsekuensi yang telah disepakati dalam kontrak perjanjian Kerjasama. REVIEW P-JASA-01 adds a policy in the governance procedure for the delivery of services P-Jasa-01 point 6.3.2 Implementation of work number 6.3.2.5 If in the implementation of the work PTSI does not fulfill the agreement in the Cooperation agreement contract, namely late implementation of work, late reports, report errors, non-conformity of work implementation methodology, then PTSI accepts the consequences agreed upon in the Cooperation agreement contract.
4	- Belum mengesahkan kebijakan pengaturan untuk anak perusahaan (<i>subsidiary governance</i>) dan/atau perusahaan patungan - Belum menetapkan KPI PT Synerga Tata Internasional - The policy for subsidiary governance and/or joint ventures has not yet been ratified. - The Key Performance Indicators (KPIs) for PT Synerga Tata Internasional have not yet been established.	v	2023	- PD-AP-01 Pedoman & Kebijakan Tata Kelola Anak Perusahaan - KPI Synerga tahun 2023 termuat pada RKAP PT Surveyor Indonesia 2023. - PD-AP-01 Subsidiary Governance Guidelines & Policies - Synerga's KPIs for 2023 are contained in PT Surveyor Indonesia's 2023 RKAP.

No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Recommendations from the GCG Assessment for fiscal year 2022	Tindak Lanjut Hingga Akhir Tahun 2023 Follow-up until the end of 2023		
		Status Status	Periode Tindak Lanjut Follow-up Period	Bentuk Tindak Lanjut/Alasan Belum Diterapkannya Rekomendasi Form of Follow-up/Reasons for Not Implementing Recommendations
5	1. Belum melakukan melakukan evaluasi/penilaian atas efektivitas pengendalian intern pada tingkat entitas 2. Belum menerbitkan internal control report. 1. The evaluation/assessment of the effectiveness of internal control at the entity level has not yet been conducted. 2. An internal control report has not yet been published.	v	Desember 2023 December 2023	LHE-03/SPI-XII/2023 "Laporan Hasil Evaluasi Sistem Pengendalian Intern (SISDALIN) PT Surveyor Indonesia Tahun 2023" LHE-03/SPI-XII/2023 "Laporan Hasil Evaluasi Sistem Pengendalian Intern (SISDALIN) PT Surveyor Indonesia Tahun 2023"
6	Berdasarkan laporan hasil audit internal maupun eksternal masih terdapat temuan berulang Based on internal and external audit reports, there are still recurring findings	v	Januari s/d Desember 2023 January to December 2023	- LHM-01/SPI-I/2024 "Laporan Hasil Monitoring Tindak Lanjut Temuan SPI Tahun 2023 Per Triwulan IV Tahun 2023". - LHM-01/SPI-EKSTERNAL/I/2024 "Laporan Hasil Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Atas Hasil Temuan Auditor Eksternal Per Triwulan IV Tahun 2023" - LHM-01/SPI-I/2024 "Report on Monitoring Results of Follow-up on SPI Findings in 2023 Per Quarter IV of 2023". - LHM-01/SPI-EKSTERNAL/I/2024 "Report on Monitoring Results of Follow-up of the Recommendations on the Findings of the External Auditor Per Quarter IV of 2023"
7	Belum melakukan pemuktahiran kebijakan mengenai metode penilaian untuk mengukur kepuasan karyawan. Has not updated the policy regarding assessment methods for measuring employee satisfaction.	x		Rencana Rapat Direksi akan di masukan dalam rencana kerja tahunan Direksi The Board of Directors Meeting Plan will be included in the annual work plan of the Board of Directors.
V Pengungkapan Informasi dan Transparansi/Information Disclosure and Transparency				
1	Ikut serta dan berupaya untuk mendapatkan penghargaan dalam Annual Report Award (ARA) Agar melakukan customer dan karyawan gathering selaku stakeholder PTISI. Participate and strive to get awards in the Annual Report Award (ARA) To conduct customer and employee gatherings as PTISI stakeholders.	v	2023	Telah ikut serta dan berupaya untuk mendapatkan penghargaan dalam Annual Report Award (ARA) Have participated and strived to win in the Annual Report Award (ARA).
VI Aspek Lainnya/Other Aspects				

Nihil

v = telah ditindaklanjuti | x = belum ditindaklanjuti / v = has been followed up | x = has not been followed up

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Perkembangan Penilaian Penerapan GCG

Komitmen Perusahaan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG dibuktikan melalui *assessment* atau penilaian penerapan GCG di lingkup Perusahaan yang dilakukan secara berkala setiap tahunnya, hal tersebut sejalan dengan pertumbuhan bisnis dan perkembangan infrastruktur serta *soft structure* GCG di lingkup Perusahaan.

Sejak tahun 2012 Perusahaan telah melakukan *assessment* GCG untuk mengukur keberhasilan implementasi GCG dalam kinerja Perusahaan, di antaranya adalah tingkat keberhasilan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi, penyelesaian pelaksanaan tugas Komite-komite dan unit kerja yang mempraktikkan fungsi Kepatuhan terhadap tata kelola, pengawasan internal, pelaksanaan manajemen risiko, pelaksanaan keterbukaan pada kondisi finansial maupun non-finansial Perusahaan, dan lain-lain.

Development of GCG Implementation Assessment

The Company's commitment to implementing GCG principles is demonstrated through regular assessments of GCG implementation within the Company, conducted annually, in line with business growth and the development of infrastructure and the soft structure of GCG within the Company.

Since 2012, the Company has been conducting GCG assessments to measure the success of GCG implementation in the Company's performance. This includes assessing the success rate of the Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their duties, the completion of tasks by committees and work units practicing compliance functions towards governance, internal supervision, risk management implementation, transparency in both financial and non-financial conditions of the Company, and others.

Pencapaian Hasil *Assessment* Penerapan GCG

Achievement of GCG Implementation Assessment Results

Tahun Year	Jenis Penilaian Type of Assessment	Penilai Penilai	Skor <i>Assessment</i> GCG GCG Assessment Score							Kategori Kategori
			Aspek Aspect I	Aspek Aspect II	Aspek Aspect III	Aspek Aspect IV	Aspek Aspect V	Aspek Aspect VI	Skor Akhir Skor Akhir	
2022	Assessment	BPKP	6,69	8,10	32,56	32,21	8,27	1,25	89,10	"Sangat Baik" "Very Good"
2021	Self Assessment	Tim Internal dibantu BPKP Internal Team assisted by BPKP	6,74	8,37	31,77	32,24	8,00	37,50	88,99	"Sangat Baik" "Very Good"
2020	Assessment	BPKP	5,85	8,40	31,51	31,85	7,37	-	84,97	"Baik" "Good"

Pencapaian Hasil Assessment Penerapan GCG

Achievement of GCG Implementation Assessment Results

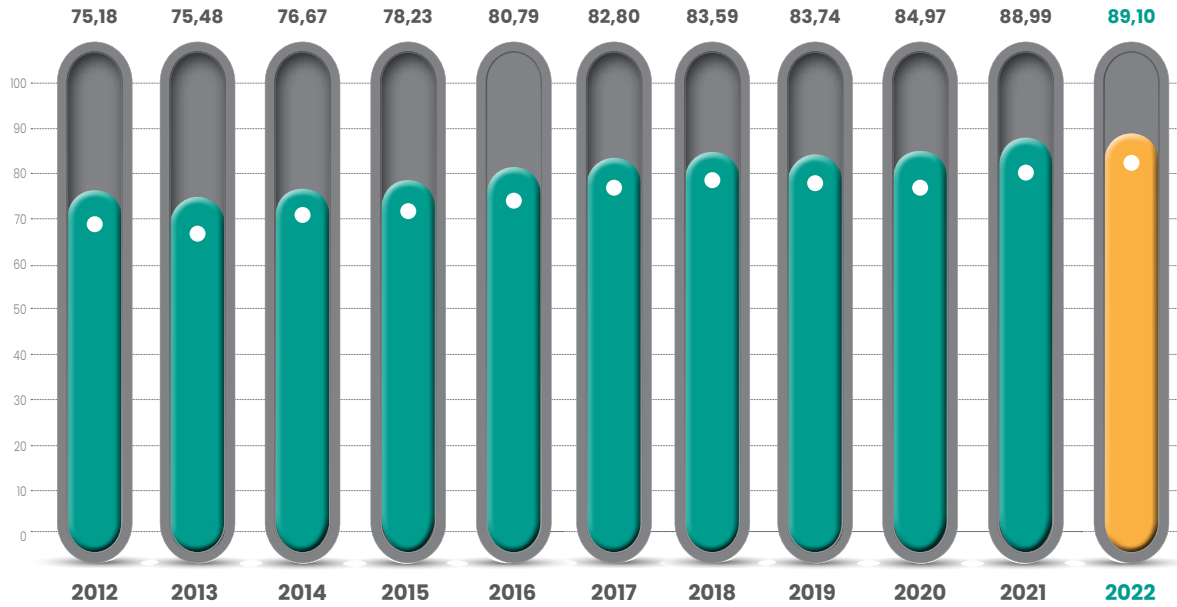
Tahun Year	Jenis Penilaian Type of Assessment	Penilai Penilai	Skor Assessment GCG GCG Assessment Score							
			Aspek Aspect I	Aspek Aspect II	Aspek Aspect III	Aspek Aspect IV	Aspek Aspect V	Aspek Aspect VI	Skor Akhir Skor Akhir	Kategori Kategori
2019	Self Assessment	Tim Internal dibantu BPKP Internal Team assisted by BPKP	5,77	8,18	31,25	30,72	7,82	-	83,74	“Baik” "Good"
2018	Assessment	BPKP	5,71	8,09	31,24	30,36	8,19	-	83,59	“Baik” "Good"
2017	Self Assessment	Tim Internal dibantu BPKP Internal Team assisted by BPKP	5,93	8,07	31,13	30,26	7,41	-	82,80	“Baik” "Good"
2016	Assessment	Tim Internal dibantu BPKP Internal Team assisted by BPKP	5,12	8,06	31,01	29,92	6,68	-	80,79	“Baik” "Good"
2015	Self Assessment	Tim Internal dibantu BPKP Internal Team assisted by BPKP	5,26	7,78	29,20	29,87	6,12	-	78,23	“Baik” "Good"
2014	Assessment	BPKP	5,29	7,49	28,33	30,07	5,50	-	76,67	“Baik” "Good"
2013	Self Assessment	Tim Internal dibantu BPKP Internal Team assisted by BPKP	5,52	7,27	28,35	28,81	5,63	-	75,48	“Baik” "Good"
2012	Assessment	BPKP	5,40	7,80	28,04	29,02	4,93	-	75,18	“Baik” "Good"

Keterangan/Description:

Aspek I:	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan	Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance
Aspek II:	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal	Shareholders and GMS/Capital Owners
Aspek III:	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas	Board of Commissioners/Supervisory Board
Aspek IV:	Direksi	Board of Directors
Aspek V:	Pengungkapan Informasi dan Transparansi	Information Disclosure and Transparency
Aspek VI:	Aspek Lainnya	Other Aspects

Pencapaian Hasil Assessment Penerapan GCG 2012-2022

Achievement of GCG Implementation Assessment Results 2012-2022



Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Organ Structure of Good Corporate Governance

Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Shareholders and General Meeting of Shareholders (GMS)

Saham dan Pemegang Saham

Saham adalah satuan nilai atau pembukuan dalam berbagai instrumen finansial yang mengacu pada bagian kepemilikan dari perusahaan. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas telah memberikan definisi yang jelas terkait peran, fungsi, hak dan kewajiban dari pemegang saham sebagai pihak yang menjadi bagian dari kepemilikan perusahaan; di mana hal ini diatur melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Sebagai salah satu organ Perusahaan, RUPS memiliki fungsi sentral dalam mengambil keputusan strategis. Di samping itu, RUPS merupakan wadah perlindungan dan perlakuan kesetaraan bagi seluruh Pemegang Saham yang diselenggarakan oleh Perusahaan. Melalui forum RUPS, Pemegang Saham dapat menyalurkan haknya untuk menciptakan nilai optimal bagi Perusahaan, di mana hak tersebut berlaku secara adil dan proporsional berdasarkan prinsip *one share, one vote*.

Perusahaan merupakan BUMN yang kepemilikan sahamnya berada di bawah Negara Republik Indonesia melalui Pemerintah Republik Indonesia/Kementerian BUMN. Berikut disampaikan susunan Pemegang Saham Perusahaan. Pemegang

Shares and Shareholders

Shares refer to the unit of value or bookkeeping in various financial instruments that represent ownership stakes in a company. The Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies has provided a clear definition regarding the roles, functions, rights, and obligations of shareholders as parties who are part of the company's ownership, regulated through the General Meeting of Shareholders (GMS).

As one of the Company's organs, the GMS has a central function in making strategic decisions. Additionally, the GMS serves as a platform for protection and equal treatment for all shareholders organized by the company. Through the GMS forum, shareholders can exercise their rights to create optimal value for the Company, where these rights are applied fairly and proportionally based on the principle of one share, one vote.

The Company is a State-Owned Enterprises (SOE), with its shares owned by the Republic of Indonesia through the Government of the Republic of Indonesia/Ministry of State-Owned Enterprises. The shareholder structure of the Company is as follows. The main shareholder of

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

saham utama Perusahaan adalah *Holding BUMN Jasa Survei*, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero). Sedangkan pemegang saham pengendali/entitas pemilik akhir Perusahaan adalah Negara Republik Indonesia melalui Pemerintah Republik Indonesia/Kementerian BUMN dengan kepemilikan langsung sebesar 0,01% Seri A Dwiwarna, dan kepemilikan tidak langsung, baik melalui Holding PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) maupun melalui PT SUCOFINDO. Tentang struktur kepemilikan dan komposisi pemegang saham Perusahaan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Hak dan Wewenang Rapat Umum Pemegang Saham

RUPS adalah organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS merupakan sarana bagi para Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam dalam Perusahaan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Hak-hak Pemegang Saham/RUPS harus dilindungi, agar Pemegang Saham dapat melaksanakan hak-haknya berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS, memperoleh informasi material mengenai Perusahaan secara tepat waktu, terukur dan teratur, menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan, dan memperoleh

the Company is the State-Owned Survey Service Holding Company, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero). The controlling shareholder/ultimate owner entity of the Company is the Republic of Indonesia through the Government of the Republic of Indonesia/Ministry of State-Owned Enterprises, with a direct ownership of 0.01% Series A Dwiwarna shares, and indirect ownership, both through Holding PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) and through PT SUCOFINDO. Details regarding the ownership structure and composition of the Company's shareholders can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

Rights and Authorities of the General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's body vested with authority not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified by the Law and/or Articles of Association. The GMS serves as a platform for shareholders to make important decisions related to the capital invested in the Company, in accordance with the provisions of the Articles of Association and legal regulations.

Shareholders'/GMS rights must be protected, so that shareholders can exercise their rights based on the Articles of Association and applicable laws and regulations, including attending and voting at a GMS, obtaining timely, measured, and regular material information about the Company, receiving distributions of Company profits, and obtaining complete explanations and accurate information regarding the conduct

penjelasan lengkap dan informasi akurat berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS, termasuk panggilan untuk RUPS.

Berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dimiliki Perusahaan, kewenangan Pemegang Saham melalui RUPS adalah:

1. Menetapkan jumlah dan komposisi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Menetapkan pengaturan mengenai rangkap jabatan bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta jumlah jabatan sebagai Dewan Komisaris yang dapat dipegang oleh seorang anggota Dewan Komisaris.
3. Menetapkan pedoman penyusunan dan memberikan pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
4. Menetapkan pedoman penilaian kinerja Direksi (kolegial dan individu), yang memuat sekurang-kurangnya indikator kinerja utama dan kriteria keberhasilan, serta menetapkan indikator kinerja utama Dewan Komisaris berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris yang bersangkutan.
5. Menetapkan target kinerja berupa kontrak manajemen baik kolegial maupun individual bagi Direksi dan kontrak kinerja bagi Dewan Komisaris, dengan disahkan oleh RUPS.
6. Melakukan penilaian kinerja Direksi secara kolegial dan individual, melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris secara majelis, dan menuangkan hasilnya dalam risalah RUPS.
7. Menetapkan gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem Direksi dan Dewan

of GMS, including summons to GMS.

Based on the Company's Corporate Governance Guidelines, the authority of Shareholders through the GMS includes:

1. Determining the number and composition of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Establishing regulations regarding concurrent positions for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, as well as the number of positions as Board of Commissioners that can be held by a member of the Board of Commissioners.
3. Establishing guidelines for the preparation and approval of the Company's Long-Term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP).
4. Establishing performance assessment guidelines for the Board of Directors (collective and individual), which include at least key performance indicators and success criteria, and determining key performance indicators for the Board of Commissioners based on proposals from the respective Board of Commissioners.
5. Setting performance targets in the form of both collective and individual management contracts for the Board of Directors and performance contracts for the Board of Commissioners, approved by the GMS.
6. Conducting collective and individual performance assessments of the Board of Directors, conducting collective performance assessments of the Board of Commissioners, and documenting the results in the minutes of the GMS.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- Komisaris.
- Menetapkan Auditor Eksternal untuk mengaudit laporan keuangan Perusahaan.
 - Memberikan persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris.
 - Menetapkan penggunaan laba bersih Perusahaan.
 - Memberikan arahan mengenai penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
 - Menetapkan sistem dan memberikan tanggapan atas informasi mengenai gejala penurunan kinerja Perusahaan yang signifikan yang disampaikan Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Akuntabilitas Pemegang Saham adalah sebagai berikut:

- Pemegang Saham berkewajiban untuk memastikan bahwa pengelolaan Perusahaan tetap sesuai dengan tujuan pendirian Perusahaan.
- Pemegang Saham melaksanakan GCG sesuai wewenang dan tanggungjawabnya.
- Pemegang Saham tepat waktu mengesahkan terhadap laporan tahunan dan persetujuan terhadap laporan keuangan.
- Pemegang saham mengambil keputusan sesuai ketentuan perundang-undangan di bidang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan sehingga menghasilkan keputusan yang sah.

- Determining the salaries/honorariums, allowances, facilities, and bonuses for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Appointing an External Auditor to audit the Company's financial statements.
- Approving annual reports including the endorsement of financial statements and the supervision tasks of the Board of Commissioners.
- Determining the use of the Company's net profit.
- Providing guidance on the implementation of Good Corporate Governance (GCG) to the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Establishing systems and providing responses to information regarding significant Company performance declines conveyed by the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

The accountability of Shareholders is as follow:

- Shareholders are responsible for ensuring that the management of the Company remains in line with the Company's objectives.
- Shareholders implement Good Corporate Governance (GCG) within their authority and responsibilities.
- Shareholders timely approve the annual report and approve the financial statements.
- Shareholders make decisions in accordance with the provisions of the Limited Liability Company Law and/or the Company's Articles of Association, resulting in valid decisions.
- Shareholders make decisions through a

5. Pemegang saham mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil.
6. Pemegang Saham tidak mencampuri kegiatan operasional Perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi.

transparent and fair process.

6. Shareholders do not interfere with the operational activities of the Company, which are the responsibility of the Board of Directors.

Jenis, Peran, dan Fungsi Rapat Umum Pemegang Saham

Types, Roles, and Functions of General Meetings of Shareholders

RUPS TAHUNAN

Annual GMS

yang diadakan untuk membahas laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perusahaan dan wajib dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku.

held to discuss the Company's annual report and annual calculations, and must be conducted no later than 6 (six) months after the fiscal year

RUPS LAINNYA

Other GMS

yang dapat diadakan sewaktu-waktu jika dipandang perlu oleh Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham untuk menetapkan hal-hal yang tidak dilakukan dalam RUPS Tahunan.

can be held at any time if deemed necessary by the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the Shareholders to determine matters that were not addressed in the Annual GMS.

Selain itu Pemegang Saham juga dapat menyelenggarakan pengambilan Keputusan Sirkuler (RUPS Sirkuler), yakni pengambilan keputusan di luar RUPS (tanpa kehadiran fisik). Ketentuan tentang Keputusan Sirkuler diatur dalam Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, di mana pada Pasal 91 diatur bahwa Pemegang Saham dapat mengambil keputusan yang mengikat di luar RUPS dan memiliki kekuatan hukum yang sama dengan Keputusan RUPS yang dilakukan secara fisik, dengan syarat seluruh Pemegang Saham dengan hak suara memberikan persetujuan tertulis atas usul RUPS yang akan diputuskan.

Additionally, Shareholders can also organize Circular Resolution Meetings (GMS Circular), which involve decision-making outside of the GMS (without physical presence). The provisions regarding Circular Resolutions are regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, where Article 91 stipulates that Shareholders can make binding decisions outside of the GMS and have the same legal force as GMS decisions conducted physically, provided that all Shareholders with voting rights give written consent to the proposed resolutions to be decided upon in the GMS.

Mekanisme Penyelenggaraan RUPS

RUPS diselenggarakan sesuai dengan kepentingan Perusahaan dengan mengacu

Mechanism for Conducting GMS

GMS is held in accordance with the interests of the Company, referring to the Articles of

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

kepada Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta dengan persiapan yang memadai, sehingga dapat mengambil keputusan yang sah, wajar dan transparan dengan memperhatikan hal-hal yang diperlukan untuk menjaga kepentingan usaha perusahaan dalam jangka panjang. Terdapat dua jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.

Penyelenggaraan RUPS di Sepanjang Tahun 2023 dan Tindak Lanjutnya oleh Manajemen

Di sepanjang tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan 2 (Dua) kali RUPS dan 1 (satu) kali keputusan sirkuler pemegang saham yaitu:

1. RUPS Pengesahan RKAP tanggal Jumat, 27 Januari 2023 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
2. RUPS Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 tanggal 20 Juni 2023 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan
3. Keputusan Sirkuler Pemegang Saham tanggal 26 Juni tahun 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Surveyor Indonesia

Berikut disampaikan keputusan RUPS di sepanjang tahun 2023.

Association and legal regulations, and with adequate preparation, to ensure valid, fair, and transparent decisions while considering necessary matters to safeguard the long-term interests of the company's business. There are two types of GMS: Annual GMS and Extraordinary GMS.

Implementation of GMS throughout 2023 and follow-up by management

Throughout 2023, the Company held 2 (two) GMS one circular shareholders' decision, as follows:

1. GMS for the Ratification of the Corporate Budget and Work Plan (RKAP), held on Friday, January 27, 2023, to ratify the Company's Budget and Work Plan.
2. GMS for the Financial Statements for the Fiscal Year 2022, held on June 20, 2023, concerning the Annual Report approval and Report ratification
3. Circular Shareholders' Decision dated June 26, 2023, regarding the Dismissal and Appointment of Members of Board of Directors of PT Surveyor Indonesia.

The following are the GMS decisions throughout 2023.

➤ RUPS RKAP

Hari/Tanggal Date	: 27 Januari 2023	January 27, 2023
Waktu Time	: Pk. 10.00 s.d 11.00 WIB	Pk. 10.00 s.d 11.00 WIB
Tempat Venue	: Gedung Kementerian BUMN, Ruang Rapat Amanah III, Lt 8 <i>Video Conference Zoom Meeting ID 892 8006 6882</i> <i>Passcode : RUPSSI</i>	Gedung Kementerian BUMN, Ruang Rapat Amanah III, Lt 8 <i>Video Conference Zoom Meeting ID 892 8006 6882</i> <i>Passcode : RUPSSI</i>

Kehadiran Kehadiran	: Kuasa Pemegang Saham • Asisten Deputi Bidang Industri Manufaktur: Liliek Mayasari • PT Biro Klasifikasi Indonesia: Arisudono • Societe Generale de Surveillance, SA: Putri Wulandari • PT SUCOFINDO: Mas Wigrantoro Roes Setiyadi Dewan Komisaris • Komisaris Utama : Dody Widodo • Komisaris Independen : Paulus Prananto • Komisaris : Ferry Andrianto • Komisaris : Wawan Sunarjo • Komisaris : Djatmiko Bris Witjaksono Direksi • Direktur Utama : M. Haris Witjaksono • Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko : Rosmanidar Zulkifli • Direktur Komersial : Saifuddin Wijaya • Direktur Sumber Daya Manusia : Lussy Ariani Seba Lain-lain Pejabat beserta staf Kementerian BUMN, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero), PT Superintending Company of Indonesia, SGS Holding SA, dan PT Surveyor Indonesia sebagaimana daftar hadir.	Shareholder Power of Attorney • Asisten Deputi Bidang Industri Manufaktur/Assistant Deputy for Manufacturing Industry: Liliek Mayasari • PT Biro Klasifikasi Indonesia: Arisudono • Societe Generale de Surveillance, SA: Putri Wulandari • PT SUCOFINDO: Mas Wigrantoro Roes Setiyadi Board of Commissioners • President Commissioner : Dody Widodo • Independent Commissioner: Paulus Prananto • Commissioner : Ferry Andrianto • Commissioner : Wawan Sunarjo • Commissioner : Djatmiko Bris Witjaksono Direksi • President Director: M. Haris Witjaksono • Director of Finance and Risk Management: Rosmanidar Zulkifli • Director of Commercial: Saifuddin Wijaya • Director of Human Resources : Lussy Ariani Seba Others Officials and staff of the Ministry of SOE, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero), PT Superintending Company of Indonesia, SGS Holding SA, and PT Surveyor Indonesia as listed in attendance.

Hasil Keputusan RUPS telah dituangkan melalui Akta Pernyataan Keputusan RUPS No. 70 Tanggal 27 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H. notaris di Jakarta Pusat

The results of the GMS Decision have been stated in the Deed of GMS Decision Statement No. 70 dated March 27, 2023 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., notary in Central Jakarta.

Seluruh keputusan dalam RUPS dilakukan dengan musyawarah mufakat. Adapun hasil keputusan RUPS beserta pelaksanaannya dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

All decisions at the GMS are made by deliberation and consensus. The results of the GMS decisions along with their implementation and follow-up by Company Management until the end of 2023 are as follows:

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat Meeting Agenda and Decisions as well as Follow-up on the Results of Meeting Decisions

Agenda Mata Acara 1 Agenda Item 1	Pengesahan Rencana kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023 termasuk di dalamnya penetapan Klasifikasi Risiko serta Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2023. Ratification of the Company's work plan and budget for 2023, including the determination of Risk Classification as well as the Work Plan and Budget for the Social and Environmental Responsibility Program (RKA TJSL) for 2023

Keputusan Mata Acara 1 Agenda 1 Resolution	Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 termasuk di dalamnya penetapan Klasifikasi Risiko PT Surveyor Indonesia pada Kuadran Anak Perusahaan Sistemik A, serta Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun 2023 dengan pokok-pokok sebagai Berikut : Ratifying the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2023, including the determination of PT Surveyor Indonesia's Risk Classification in the System A Subsidiary Quadrant, as well as the Work Plan and Budget for the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) for 2023 with the following points:

LAPORAN LABA/RUGI

Laba bersih Tahun 2023 PT Surveyor Indonesia ditargetkan sebesar Rp243,8 Miliar dengan rincian sebagai berikut :

Profit/Loss Statement

PT Surveyor Indonesia's 2023 net profit is targeted at Rp 243.8 billion with the following details:

Uraian Description	RKAP 2023 (Rp-Miliar) RKAP 2023 (Rp-Billion)
Pendapatan Operasi/Operating Income	1.900,8
Biaya Operasi/Operating Costs	1.356,5
Laba KSO VPTI/KSO VPTI Profit	135,0
Laba (Rugi) Operasi/Operating Profit (Loss).	679,3
Biaya Usaha/Business costs	364,7
Laba (Rugi) Usaha/Business Profit (Loss).	314,7
Pendapatan (Biaya) Lain-lain/Other Income (Costs).	6,0
Laba (Rugi) Sebelum Pajak/Profit (Loss) Before Tax	320,7
Pajak/Tax	76,8
Laba (Rugi) Setelah Pajak/Profit (Loss) After Tax	243,8

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Proyeksi Posisi Keuangan PT Surveyor Indonesia per 31 Desember 2023 diproyeksikan dengan Total Aset sebesar Rp2.444,7 Miliar dengan rincian:

Financial Position Statement

The projected financial position of PT Surveyor Indonesia as of 31 December 2023 is projected at total assets of Rp 2,444.7 billion with details:

Uraian Description	RKAP 2023 (Rp-Miliar) RKAP 2023 (Rp-Billion)
Aset Lancar/Current Assets	1.528,7
Aset Tidak Lancar/Non-Current Assets	916,0
Total Aset/Total Assets	2.444,7
Kewajiban Lancar/Current Liabilities	424,2
Kewajiban Jangka Panjang/Non-Current Liabilities	134,5
Ekuitas/Equity	1.885,9
Total Kewajiban Dan Ekuitas/Total Liabilities and Equity	2.444,7

Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat Meeting Agenda and Decisions as well as Follow-up on the Results of Meeting Decisions

LAPORAN ARUS KAS/ CASH FLOW STATEMENT

Uraian Description	RKAP 2023 (Rp-Miliar) RKAP 2023 (Rp-Billion)
Aktivitas Operasi/ <i>Operating Activities</i>	130,1
Aktivitas Investasi/ <i>Investment Activities</i>	(23,7)
Aktivitas Pendanaan/ <i>Financing Activities</i>	(21,8)
Jumlah Kenaikan/ <i>Penurunan Kas/Total Increase/Decrease in Cash</i>	84,7
Dampak Perubahan Selisih Kurs/ <i>Impact of Changes in Exchange Rate Differences</i>	0,5
Saldo Awal/ <i>Beginning balance</i>	812,4
Saldo Akhir Kas dan Setara Kas/ <i>Ending Balance of Cash and Cash Equivalents</i>	897,6

INVESTASI/ INVESTMENT

Uraian Description	RKAP 2023 (Rp-Miliar) RKAP 2023 (Rp-Miliar)
Tanah & Bangunan/ <i>Land & Buildings</i>	69,3
Peralatan Produksi & Penunjang/ <i>Production and Support Equipment</i>	89,4
Total Investasi/ <i>Total Investment</i>	158,7

TINGKAT KESEHATAN

Tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2023 sesuai Keputusan Menteri Negara BUMN Nomor KEP-100/MBU/2002 ditargetkan sebesar 92,50 (Kategori Sehat AA)

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2023 sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari RKAP.

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (RKA TJSL) TAHUN 2023

- Mengesahkan Program TJSL non PUMK yang dijalankan Holding BUMN Jasa Survey di unit Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat/*Community Involvement and Development (CID)* bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya pada laporan RKA Perusahaan tahun 2023 sebesar Rp. 3.000.000.000,- atau 105,37% dari prognosa 2022.
- Mengesahkan Program TJSL non PUMK yang dijalankan holding BUMN Jasa Survey di luar unit CID bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya pada laporan RKA Perusahaan tahun 2023 sebesar Rp. 180.000.000,- atau 128% dari prognosa 2022.
- Program TJSL Pendanaan UMK yang bersumber dari dana bergulir Program Pendanaan UMK tahun 2023 yang akan disalurkan melalui kerja sama dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp. 2.400.000.000,- atau 600% dari prognosa 2023

THE COMPANY'S HEALTH LEVEL

The Company's Health Level for 2023, as set by the Minister of State-Owned Enterprises in Decision Number KEP-100/MBU/2002, is targeted at 92.50 (Category Healthy AA).

WORK PLAN AND BUDGET OF THE BOARD OF COMMISSIONERS FOR 2023

Approved the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners for 2023 as an integral part of the Corporate Budget and Work Plan (RKAP).

APPROVES THE WORK PLAN AND BUDGET FOR THE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM (RKA TJSL) FOR 2023.

- Approved the non-PUMK TJSL Program carried out by the Survey Services SOE Holding in the Community Involvement and Development (CID) unit, funded by an allocation calculated as an expense in the Company's 2023 RKA report, totaling Rp 3,000,000,000, or 105.37% of the 2022 projection.
- Approved the non-PUMK Social and Environmental Responsibility Program carried out by the BUMN Survey Services Holding outside of the CID unit, funded by an allocation calculated as an expense in the Company's 2023 RKA report, totaling IDR 180,000,000, or 128% of the 2022 projection.
- The UMK Funding TJSL Program, sourced from the revolving fund of the UMK Funding Program in 2023, will be channeled through a collaboration with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, totaling Rp 2,400,000,000, or 600% of the 2023 prognosis.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat Meeting Agenda and Decisions as well as Follow-up on the Results of Meeting Decisions

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the Resolution:	Keputusan pemegang saham ini telah diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Surveyor Indonesia No. 70 tanggal 27 Maret 2023 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn. Seluruh keputusan pemegang saham telah direalisasikan. This shareholders' resolution has been notarized in the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT Surveyor Indonesia No. 70 dated March 27, 2023 made before notary Surjadi, SH, MKn. All shareholder resolutions have been realized.
Agenda Mata Acara 2 Agenda Item 2:	Penetapan <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) Direksi Tahun 2023 yang tertuang dalam Kontrak manajemen Tahun 2023 antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Determination of <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) for the Board of Directors for 2023 as stated in the 2023 management contract between the Board of Directors and the Board of Commissioners and the Shareholders
Keputusan Mata Acara 2 Agenda 2 Resolution:	Menetapkan <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) Direksi Tahun 2023 yang tertuang dalam Kontrak manajemen Tahun 2023 antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham. Determined <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) for the Board of Directors for 2023 as stated in the 2023 management contract between the Board of Directors and Board of Commissioners and Shareholders.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the Resolution:	Keputusan pemegang saham ini telah diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Surveyor Indonesia No. 70 tanggal 27 Maret 2023 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn. Seluruh keputusan pemegang saham telah direalisasikan. This shareholders' resolution has been notarized in the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT Surveyor Indonesia No. 70 dated March 27, 2023 made before notary Surjadi, SH, MKn. All shareholder resolutions have been realized.
Agenda Mata Acara 3 Agenda Item 3:	Penetapan <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2023 yang tertuang dalam Kontrak manajemen Tahun 2023 antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Determination of <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) for the Board of Commissioners for 2023 as stated in the 2023 management contract between the Board of Commissioners and the Shareholders
Keputusan Mata Acara 3 Agenda 3 Resolution	Menetapkan <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2023 yang tertuang dalam Kontrak manajemen Tahun 2023 antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham. Determined <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) for the Board of Commissioners for 2023 as stated in the 2023 management contract between the Board of Commissioners and the Shareholders.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the Resolution:	Keputusan pemegang saham ini telah diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Surveyor Indonesia No. 70 tanggal 27 Maret 2023 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn. Seluruh keputusan pemegang saham telah direalisasikan. This shareholders' resolution has been notarized in the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT Surveyor Indonesia No. 70 dated March 27, 2023 made before notary Surjadi, SH, MKn. All shareholder resolutions have been realized.
Agenda Mata Acara 4 Agenda Item 4:	Persetujuan Indikator aspek operasional Tahun 2023 untuk menghitung tingkat Kesehatan Perusahaan berdasarkan Keputusan Menteri Negara BUMN Nomor: KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002. Approval of operational aspect indicators for 2023 to calculate the level of Company Health based on the Decree of the Minister of State for State-Owned Enterprises Number: KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002.
Keputusan Mata Acara 4 Agenda 4 Resolution	Menyetujui untuk menghitung tingkat Kesehatan Perusahaan berdasarkan Keputusan Menteri Negara BUMN Nomor: KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 dengan rincian sebagai berikut: Approved to calculate the Company's Health level based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number: KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002 with the following details

No.	Indikator Indicator	Bobot Weight	Target 2023	
			Kategori Category	Skor Score
1	Peningkatan Kualitas SDM Improving the Quality of Human Resources	8.0	Baik Sekali (100%) Very Good (100%)	8.0
2	Research & Development (R&D) Research & Development (R&D)	7.0	Baik Sekali (100%) Very Good (100%)	7.0
Total			15.0	

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the Resolution:	Keputusan pemegang saham ini telah diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Surveyor Indonesia No. 70 tanggal 27 Maret 2023 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn. Seluruh keputusan pemegang saham telah direalisasikan. This shareholders' resolution has been notarized in the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT Surveyor Indonesia No. 70 dated March 27, 2023 made before notary Surjadi, SH, MKn. All shareholder resolutions have been realized.

➤ **RUPS Laporan Keuangan Tahun Buku 2022**

➤ **GMS for the Financial Statement for Fiscal Year 2022**

Hari/Tanggal Day/Date	: Selasa, 20 Juni 2023	Tuesday, June 20, 2023
Waktu Time	: Pk. 11.00 s.d 12.00 WIB	11.00 to 12.00 WIB
Tempat Venue	: Board Room Lt.3 Hotel Borobudur, Jakarta Pusat	Board Room Lt.3 Hotel Borobudur, Jakarta Pusat
Kehadiran Attendance	Kuasa Pemegang Saham - Asisten Deputi Bidang Industri Manufaktur: Liliek Mayasari - PT Biro Klasifikasi Indonesia: Arisudono - Societe Generale de Surveillance, SA: Putri Wulandari - PT SUCOFINDO: Jobi Triananda Dewan Komisaris - Komisaris Utama : Dody Widodo - Komisaris : Ferry Andrianto - Komisaris : Wawan Sunarjo - Komisaris : Djatmiko Bris Witjaksono Direksi - Direktur Utama : M. Haris Witjaksono - Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko : Rosmanidar Zulkifli - Direktur Komersial : Saifuddin Wijaya - Direktur Sumber Daya Manusia : Lussy Ariani Seba Lain-Lain Pejabat beserta staf Kementerian Badan Usaha Milik Negara, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero), PT Superintending Company of Indonesia, dan SGS Holding Sasebagaimana daftar hadir. Tidak Hadir: -	Shareholder Power of Attorney - Assistant Deputy for Manufacturing Industry: Liliek Mayasari - PT Biro Klasifikasi Indonesia: Arisudono - Societe Generale de Surveillance, SA: Putri Wulandari - PT SUCOFINDO: Jobi Triananda Board of Commissioners - President Commissioner: Dody Widodo - Commissioner : Ferry Andrianto - Commissioner : Wawan Sunarjo - Commissioner: Djatmiko Bris Witjaksono Board of Directors - President Director : M. Haris Witjaksono - Director of Finance and Risk Management : Rosmanidar Zulkifli - Director of Commercial: Saifuddin Wijaya - Director of Human Resources: Lussy Ariani Seba Others Officials and staff of the Ministry of SOE, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero), PT Superintending Company of Indonesia, and SGS Holding SA, as listed in attendance Not present: -

Hasil Keputusan RUPS telah dituangkan melalui Akta Pernyataan Keputusan RUPS No. 15 Tanggal 6 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., notaris di Jakarta Pusat.

The GMS resolutions have been stated in the Deed of GMS Resolutions Statement No. 15 Dated July 6, 2023, made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., notary in Central Jakarta.

Seluruh keputusan dalam RUPS dilakukan dengan musyawarah mufakat. Adapun hasil keputusan RUPS beserta pelaksanaannya dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

All decisions at the GMS are made by deliberation and consensus. The results of the GMS decisions along with their implementation and follow-up by Company Management until the end of 2023 are as follows:

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat Meeting Agenda and Decisions as well as Follow-up on the Results of Meeting Decisions

Agenda Mata Acara 1 Agenda Item 1	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022. Approval of the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report for the Fiscal Year 2022 and the Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program ending on December 31, 2022, as well as Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2022.
Keputusan Mata Acara 1 Agenda 1 Resolution:	Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang berakhir pada 31 Desember 2022 serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 yang berakhir pada 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 00086/2.11331/A.U.1/10/0261-3/1/II/2023 tanggal 20 Februari 2023, dengan opini "wajar, dalam semua hal yang material", sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan telah tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan, dengan pokok-pokok sebagai berikut: Approved the Annual Report for the Financial Year 2022, including the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program ending 31 December 2022, and ratified the Consolidated Financial Statements of the Company for the Financial Year 2022 ending 31 December 2022, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners (PKF) as contained in its report Number: 00086/2.11331/A.U.1. /10/0261-3/1/II/2023 dated February 20, 2023, with an opinion of "fair, in all material respects", as well as granting a release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the Company that has been carried out in the Financial Year ended December 31, 2022 to the extent that such actions are not a criminal offense and have been reflected in the Company's report books, with the following points:

LAPORAN LABA/RUGI / PROFIT/LOSS STATEMENT

Laba bersih setelah pajak PT Surveyor Indonesia sebesar Rp216,5 miliar dengan rincian sebagai berikut:
PT Surveyor Indonesia's net profit after tax amounted to Rp216.5 billion with details as follows:

Uraian/ Description	Rp-Miliar/ Billion
Pendapatan Usaha/Operating revenues	1.745,2
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenue	1.257,7
Laba Kotor/Gross profit	487,5
Beban Usaha/Operating expenses	355,0
EBITDA*	355,0
EBITDA (termasuk KSO)/EBITDA (including KSO)	328,6
Laba sebelum Pajak/Profit before tax	267,4
Laba Bersih/Net profit	216,5

*Angka EBITDA tanpa Laba KSO dan selisih Kurs/ EBITDA figure without KSO Profit and exchange rate differences

LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)/ Financial Position Report (Balance Sheet)

Uraian/ Description	Rp-Miliar/ Billion
Aset Lancar/Current assets	1.352,6
Aset Tidak Lancar/Non-Current Assets	774,5
Jumlah Aset/Total Assets	2.127,1
Kewajiban Lancar/Current Liabilities	319,8
Kewajiban Jangka Panjang/Non-Current Liabilities	130,4
Ekuitas/Equity	1.676,9
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas/Total Liabilities and Equity	2.127,1

Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat Meeting Agenda and Decisions as well as Follow-up on the Results of Meeting Decisions

LAPORAN ARUS KAS/ Laporan Arus Kas

Uraian/ Description	Rp-Miliar/ Billion
Arus Kas dari Aktivitas Operasi/Cash Flow from Operating Activities	177,7
Arus Kas dari Aktivitas Investasi/Cash Flows from Investing Activities	32,6
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan/Cash Flows from Financing Activities	(17,7)
Kenaikan (penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas/Increase (decrease) in Net Cash and Cash Equivalents	192,7
Pengaruh selisih kurs kas dan setara kas/Impact of exchange rate differences on cash and cash equivalents	-
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun/Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	720,3
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun/Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	912,9

INVESTASI/ INVESTMENT

Uraian/ Description	Rp-Miliar/ Billion
Tanah & bangunan/Land & buildings	33,9
Sarana Produksi & Penunjang/Production and Support Facilities	73,3
Total Investasi/Total Investment	107,2

TINGKAT KESEHATAN/ HEALTH LEVEL

Uraian/ Description	Rp-Miliar/ Billion
Aspek Keuangan/Financial aspect	63,0
Aspek Operasional /Operational Aspects	15,0
Aspek Administrasi/Administrative Aspects	15,0
Total Skor/Total Score	93,0

KPI

No	KPI	Bobot Weight	Skor Score
A	Nilai Ekonomi Sosial/Social Economic Value	30	31,4
B	Inovasi Model Bisnis/Business Model Innovation	25	27,5
C	Kepemimpinan Teknologi/Technology Leadership	15	16,5
D	Peningkatan Investasi/Increased Investment	20	22,0
E	Pengembangan Talenta/Talent Development	10	10,5
	Total	100	107,9

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat Meeting Agenda and Decisions as well as Follow-up on the Results of Meeting Decisions

LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Realisasi pelaksanaan program TJSL BUMN Tahun 2022 dikelompokkan dalam 4 (empat) pilar Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) sebagai berikut :

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY REPORT

The realization of the implementation of the SOE TJSL program in 2022 is grouped into 4 (four) pillars of the Sustainable Development Goals (SDGs) as follows:

No	Jenis Type	RKA 2022 RKA 2022	Audit 2022 Audit 2022	%
1	Pilar Sosial/Social Pillar	1.146.110.000	978.033.500	85,3%
2	Pilar Ekonomi/Economic Pillar	3.183.000.000	2.964.492.339	93,1%
3	Pilar Lingkungan/Environmental Pillar	977.000.000	1.111.004.161	113,8%
4	Pilar Hukum dan Tata Kelola/Legal and Governance Pillars	261.090.000	141.680.000	92,6%
Total		5.567.200.000	5.296.200.000	95,1%

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on the Resolution:

Persetujuan pemegang saham atas Laporan Tahunan tahun buku 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris telah diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS No. 15 tanggal 6 Juli 2023 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi. Laporan Tahunan tahun buku 2022 telah dipublikasikan pada tanggal 2 Juni 2023, dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) telah dipublikasikan pada tanggal 15 Februari 2024.

Shareholders' approval of the Annual Report for the fiscal year 2022 including the Board of Commissioners' Supervisory Report was notarized in the Deed of Resolution of the GMS No. 15 dated July 6, 2023 made before notary Surjadi. The Annual Report for the financial year 2022 was published on June 2, 2023, and the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2022 audited by KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) was published on February 15, 2024.

Agenda Mata Acara 2:
Agenda Item 2:

Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022.
Ratification of Financial Report of Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for Fiscal Year 2022

Keputusan Mata Acara 2:
Agenda Item 2 Resolution

Mengesahkan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022 yang berakhir pada 31 Desember 2022 yang menjadi bagian dari Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) sesuai laporannya Nomor 00087/2.1133/AU.2/10/0261-3/1/11/2023 tanggal 20 Februari 2023, dengan opini "wajar, dalam semua hal yang material" serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUIVIK) Tahun Buku 2022, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan telah tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan.

Rincian penerimaan dan penyaluran Program Pendanaan UMK

Ratified the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the Financial Year 2022 ending 31 December 2022 which form part of the Social and Environmental Responsibility Report audited by the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) in accordance with its report Number 00087/2.1133/AU.2 /10/0261-3/1/11/2023 dated February 20, 2023, with an opinion of "fair, in all material respects" as well as providing release and discharge (*volledig acquit et de charge*) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the Financial Year 2022, to the extent that such actions do not constitute a criminal offense and have been reflected in the Company's report books.

Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat
Meeting Agenda and Decisions as well as Follow-up on the Results of Meeting Decisions

Uraian Description	PT Surveyor Indonesia			%	
	RKA Tahun 2022 (Rp) RKA 2022 (Rp)	Audited Tahun 2021 (Rp) Audited 2021 (Rp)	Audited Tahun 2022 (Rp) Audited 2022 (Rp)		
	1	2	3	3:2	3:1
Dana Tersedia/ Funds Available:					
Saldo Awal/ Beginning balance	7,265,616	218,081,460	114,656,298	53%	1578%
Tambahan dana dari BUMN Pembina/ Additional funding from BUMN Pembina	-	-	-	n/a	n/a
Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan/ Repayment of Fostered Partner Loans	2,473,667,663	2,076,759,390	2,370,587,142	114%	96%
Pengembalian dana dari BUMN Pembina Lain/ Lembaga penyalur/ Refund from other BUMN Pembina/distributing institutions	-	-	-	n/a	n/a
Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman/ Loan Administration Services Income	119,553,561	121,037,598	148,880,431	123%	125%
Pendapatan Lain/ Other Income	4,771,258	49,013,095	175,504,880	358%	3678%
Pengeluaran Lain/ Other Expenses	-	(10,435,245)	198,337	-2%	n/a
Dana Tersedia/Funds Available	2,605,258,098	2,454,456,298	2,809,827,088	114%	108%
Penyaluran Dana/ Fund Distribution					
Penyaluran Pinjaman Kepada Mitra/ Loan Distribution to Partners	1,300,000,000	2,339,800,000	2,349,000,000	100%	181%
Penyaluran Pinjaman melalui BUMN/Lembaga Penyalur Lain/ Loan distribution through SOE/Other Channeling Institutions	-	-	-	n/a	n/a
Kerjasama Program pendanaan UMK/ UMK funding program collaboration	-	-	-	n/a	n/a
Hibah dana PUMK/ PUMK grant funds	1,300,000,000	-	-	n/a	n/a
Jumlah Penyaluran Dana/ Total Fund Distribution	2,600,000,000	2,339,800,000	2,349,000,000	100%	90%
Saldo Akhir per 31 Desember/ Final Balance as of December 31	5,258,098	114,656,298	460,827,088	402%	8764%

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat Meeting Agenda and Decisions as well as Follow-up on the Results of Meeting Decisions

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan/ Follow-up on the Resolution:

Persetujuan pemegang saham atas Laporan Tahunan tahun buku 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris telah diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS No. 15 tanggal 6 Juli 2023 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi. Laporan Tahunan tahun buku 2022 telah dipublikasikan pada tanggal 2 Juni 2023, dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilungan & Rekan (PKF) telah dipublikasikan pada tanggal 15 Februari 2024.

Follow-up on the Resolution:

Shareholders' approval of the Annual Report for the fiscal year 2022 including the Board of Commissioners' Supervisory Report was notarized in the Deed of Resolution of the GMS No. 15 dated July 6, 2023 made before notary Surjadi. The Annual Report for the financial year 2022 was published on June 2, 2023, and the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2022 audited by KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilungan & Rekan (PKF) was published on February 15, 2024.

Agenda Mata Acara 3 Agenda Item 3:

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022.
Determination on the Use of the Company's Consolidated Net Income for Financial Year 2022

Keputusan Mata Acara 3: Agenda Item 3 Resolution:

Menyetujui penetapan penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan yang dapat diatribusikan ke pemilik entitas induk Tahun Buku 2022 sebesar Rp215.554.627.506,00 (dua ratus lima belas miliar lima ratus lima puluh empat juta enam ratus dua puluh tujuh ribu lima ratus enam rupiah) dengan alokasi sebagai berikut:

- Dividen sebesar Rp51.732.773.530,00 (lima puluh satu miliar tujuh ratus tiga puluh dua juta tujuh ratus tujuh puluh tiga ribu lima ratus tiga puluh rupiah) atau 24,00%;
- Cadangan sebesar Rp163.821.853.976,00 (seratus enam puluh tiga miliar delapan ratus dua puluh satu juta delapan ratus lima puluh tiga ribu sembilan ratus tujuh puluh enam rupiah) atau 76,00%.

Approved the determination of the use of the Company's Consolidated Net Income attributable to owners of the parent entity for the Financial Year 2022 amounting to Rp215,554,627,506.00 (two hundred fifteen billion five hundred fifty four million six hundred twenty seven thousand five hundred six rupiah) with the following allocation:

- Dividend of Rp51,732,773,530.00 (fifty-one billion seven hundred thirty-two million seven hundred seventy-three thousand five hundred thirty rupiah) or 24.00%;
- Reserves amounting to Rp163,821,853,976.00 (one hundred sixty-three billion eight hundred twenty-one million eight hundred fifty-three thousand nine hundred seventy-six rupiah) or 76.00%.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the Resolution:

PTSI telah membayarkan dividen untuk hasil usaha tahun buku 2022 sebesar 51.732.773.530,- pada tanggal 11 & 20 Juli 2023.
PTSI has paid dividend for the financial year 2022 amounting to 51,732,773,530 on July 11 & 20, 2023.

Agenda Mata Acara 4 Agenda Item 4:

Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2023, serta Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022.

Determination of Salary/Honorarium and Other Facilities and Benefits for Board of Directors and Board of Commissioners of the financial year 2023, and Tantiem/Performance Incentive/Special Incentive for Board of Directors and Board of Commissioners of the financial year 2022.

Keputusan Mata Acara 4: Agenda Item 4 Resolution:

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk menetapkan besarnya tantiem/insentif kinerja/insentif khusus atas kinerja Tahun 2022, serta menetapkan gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023, dengan terlebih dahulu berkonsultasi kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Authorized the Holders of the Most Series B Shares to determine the amount of tantiem/performance incentive/special incentive for performance in 2022, as well as determine the salary/honorarium, allowances, and facilities for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for the financial year 2023, in consultation with the Holders of Series A Dwiwarna Shares.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Follow-up on the Resolution:

Telah dilakukan penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023 dan Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Tahun Buku 2022 melalui surat Keputusan PT Biro Klasifikasi Indonesia selaku Perusahaan Induk PTSI, No. B.09798/UM.209/KI-23 tentang Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT Surveyor Indonesia Tahun 2023.

The determination of the Income of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2023 and Tantiem/Performance Incentive/Special Incentive for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the Financial Year 2022 has been made through the Decree of PT Biro Klasifikasi Indonesia as the Parent Company of PTSI, No. B.09798/UM.209/KI-23 concerning the Determination of the Income of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Surveyor Indonesia in 2023.

Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat Meeting Agenda and Decisions as well as Follow-up on the Results of Meeting Decisions

Agenda Mata Acara 5 Agenda Item 5:	Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2023. Appointment of Public Accountant Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements of Micro and Small Business Funding Program for Financial Year 2023.
Keputusan Mata Acara 5: Agenda Item 5 Resolution:	Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan, sebagai KAP yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2023; a. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, menambahkan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang diperlukan Kantor Akuntan Publik tersebut; b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan, karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut. Re-appointed Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan and Partners, as the KAP to audit the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the Financial Year 2023; a. Delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the amount of audit fees, add the scope of work required and other requirements needed by the Public Accounting Firm; a. Granted authority to the Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan and Partners, for any reason, is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the Financial Year 2023, including determining the audit fees and other requirements for the replacement Public Accounting Firm.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan telah ditunjuk untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program PUMK untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dengan surat perjanjian No. PERJ-018/DMA-X/PPH/2023. KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan has been appointed to audit the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements of the Implementation of the PUMK Program for the Fiscal Year ending December 31, 2023 with agreement letter No. PERJ-018/DMA-X/PPH/2023.
Agenda Mata Acara 6 Agenda Item 6:	Pengukuhan Pemberlakuan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: a. PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; b. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; c. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Confirmation of the Enforcement of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: a. PER-1/MBU/03/2023 dated March 3, 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises; b. PER-2/MBU/03/2023 dated March 3, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; c. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023 regarding Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.
Keputusan Mata Acara 6: Agenda Item 6 Resolution:	Menyetujui pengukuhan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: a. PER-1/MBU t03I2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; b. PER-2/MBU IO3t2023 tanggal 3 Marct 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; c. PER-3/MBU lIgt2I23 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara beserta perubahan-perubahannya di kemudian hari Approved the confirmation of the implementation of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: a. PER-1/MBU/03/2023 dated March 3, 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises;

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat Meeting Agenda and Decisions as well as Follow-up on the Results of Meeting Decisions

- b. PER-2/MBU/03/2023 dated March 3, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
- c. PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023 regarding Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:	Telah dilakukan persetujuan pengukuhan dalam Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Surveyor Indonesia Tentang Persetujuan Laporan Tahunan Dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 Approval has been made for the confirmation in the Minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Surveyor Indonesia Regarding Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the Fiscal Year 2022.

➤ **Keputusan Sirkuler Pemegang Saham No.SK-171/MBU/06/2023 tanggal 26 Juni tahun 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Surveyor Indonesia.**

KESATU:

Memberhentikan dengan hormat Sdr. Rosmanidar Zulkifli sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Surveyor Indonesia yang diangkat berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT Surveyor Indonesia Nomor: SK-198/MBUIO6I2O18, 0546/DRU-VI/SP/2018, SG5/02106/2018 tanggal 28 Juni 2018 jo. Nomor: SK-224IM BU 107 12021, 034/CORP/V/2021.1743IDRU-VUSPI2021 tanggal 2 Juli 2021, dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatan tersebut

KEDUA:

Mengangkat Sdr, Rosmanidar Zulkifli sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Surveyor Indonesia.

KETIGA:

Bagi anggota Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada Diktum Kedua Keputusan ini yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Direksi anak Perusahaan BUMN, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri

➤ **Circular Decree of Shareholders No. SK-171/MBU/06/2023 dated June 26, 2023 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Surveyor Indonesia.**

FIRST:

To respectfully dismiss Mrs. Rosmanidar Zulkifli as Director of Finance and Risk Management of PT Surveyor Indonesia who was appointed based on the Decision of the Shareholders of PT Surveyor Indonesia Number: SK-198/MBUIO6I2O18, 0546/DRU-VI/SP/2018, SG5/02106/2018 dated June 28, 2018 jo. Number: SK-224IM BU 107 12021, 034/CORP/V/2021.1743IDRU-VUSPI2021 dated July 2, 2021 with gratitude for all her contributions of energy and thought while holding the position.

SECOND:

To appoint Mrs. Rosmanidar Zulkifli as Director of Finance and Risk Management of PT Surveyor Indonesia.

THIRD:

For members of the Board of Directors appointed as referred to in the Second Dictum of this Decision who are still serving in other positions that are prohibited by laws and regulations to be concurrently held with the position of the Board of Directors of SOE subsidiaries, the person concerned must resign or be dismissed

atau diberhentikan dari jabatan tersebut.

KEEMPAT:

Memberi kuasa kepada Direksi PT Surveyor Indoensia dengan hak substitusi untuk menyatakan yang diputuskan dalam Keputusan ini dalam bentuk otentik di hadapan notaris atau pejabat yang berwenang.

Keputusan pemegang saham ini telah diaktakan dalam Akta No. 90 tanggal 18 Juli yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH., notaris di Jakarta. Seluruh keputusan pemegang saham telah direalisasikan.

Penyelenggaraan RUPS di Tahun 2022, Hasil Keputusan dan Tindak Lanjutnya oleh Manajemen

Di sepanjang tahun 2022, Perusahaan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS dan 1 (satu) kali mengeluarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham yaitu:

1. RUPS tanggal 28 Januari 2022 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun Buku 2022.
2. RUPS Tahunan tanggal 28 Juni 2022 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021.
3. Keputusan Sirkuler Pemegang Saham No. 0549/DRU-II/SP/2022 tanggal 22 Februari 2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-anggota Dewan Komisaris PT Surveyor Indonesia.

Berikut disampaikan hasil RUPS yang dilakukan di sepanjang tahun 2021, baik keputusan maupun tindak lanjutnya oleh manajemen Perusahaan.

from the position.

FOURTH:

To authorize the Board of Directors of PT Surveyor Indonesia with the right of substitution to state what is decided in this Resolution in an authentic form before a notary or authorized official.

This shareholders' decision has been notarized in Deed No. 90 dated July 18, made before notary Surjadi, S.H., MKn, MM, MH, a notary in Jakarta. All shareholders' resolutions have been realized.

Conduct of GMS in 2022, the Resolutions, and Management Follow-up

Throughout 2022, the Company held 2 (two) GMS and issued 1 (one) Circular Resolution of Shareholders as follows:

1. GMS on January 28, 2022, regarding the Approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for Fiscal Year 2022.
2. Annual GMS on June 28, 2022, concerning the Approval of the Annual Report and Endorsement of the Financial Statements for Fiscal Year 2021.
3. Circular Resolution of Shareholders No. 0549/DRU-II/SP/2022 dated February 22, 2022, regarding the Termination, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Surveyor Indonesia.

The following are the resolutions of the GMS conducted throughout 2022, as well as the follow-up actions taken by the Company's management.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Hasil Keputusan Pemegang Saham Shareholders Resolutions		Status Status	Realisasi/Bentuk Tindak Lanjut Realization/Follow-up Form												
Hasil RUPS tanggal 28 Januari 2022 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun Buku 2022 Resolutions of the GMS on January 28, 2022, regarding the Approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for Fiscal Year 2022															
Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP) Perusahaan tahun buku 2022 dan Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (RKA PKBL/Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun 2022. Approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the fiscal year 2022 and the Work Plan and Budget for the Community Partnership and Environmental Development Program (RKA PKBL/Social and Environmental Responsibility (TJSL) Program for the year 2022.	v	Seluruh hasil keputusan RUPS terkait RKAP digunakan sebagai target yang harus dicapai oleh Perusahaan di akhir tahun 2022. Tentang realisasi pencapaian target tahun 2022 dapat dilihat pada Laporan Tahunan Perusahaan tahun buku 2022. All resolutions of the GMS related to the RKAP are used as targets to be achieved by the Company by the end of 2022. Information regarding the realization of the targets for the year 2022 can be found in the Company's Annual Report for the fiscal year 2022.													
Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan 2022 yaitu: a. Rencana alokasi untuk kegiatan Program TJSL Tahun 2022 sebesar 2% dari Laba Bersih Setelah Pajak Perusahaan Prognosa Tahun 2021 yaitu sebesar Rp2.847.200.000,- ; dan b. Rencana penyaluran dana Program PUMK tahun 2022 sebesar Rp2.600 juta dan Program TJSL tahun 2022 sebesar Rp2.847 juta. Approval of the Social and Environmental Responsibility Work Plan and Budget (RKA) for 2022, which includes: a. Allocation plan for the 2022 TJSL Program activities amounting to 2% of the Forecasted Net Profit After Tax for the Company in 2021, which is Rp2,847,200,000; and b. Planned fund disbursement for the 2022 PUMK Program amounting to Rp2.6 billion and the 2022 TJSL Program amounting to Rp2.847 billion.	v														
Penetapan Kontrak Manajemen antara Direksi dengan Pemegang Saham Tahun 2022. Establishment of Management Contracts between the Board of Directors and Shareholders for 2022.	v														
Penetapan Kontrak Manajemen antara Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022. Establishment of Management Contracts between the Board of Commissioners and Shareholders for 2022.	v														
Penetapan Aspek Operasional Tahun 2022 sebagai salah satu ukuran tingkat kinerja dan kesehatan perusahaan berdasarkan KEP-100/MBU/2002, yaitu: Establishment of Operational Aspects for 2022 as one of the measures of the company's performance and health based on KEP-100/MBU/2002.	v														
<table><tr><th>No</th><th>Indikator IndikatorTarget</th><th>Target</th><th>Bobot</th></tr><tr><td>1.</td><td>Sertifikasi Personil</td><td>650 sertifikasi</td><td>8%</td></tr><tr><td>2.</td><td>Inovasi pengembangan proses/ produk/bisnis</td><td>5 inovasi</td><td>7%</td></tr></table>		No	Indikator IndikatorTarget	Target	Bobot	1.	Sertifikasi Personil	650 sertifikasi	8%	2.	Inovasi pengembangan proses/ produk/bisnis	5 inovasi	7%		
No	Indikator IndikatorTarget	Target	Bobot												
1.	Sertifikasi Personil	650 sertifikasi	8%												
2.	Inovasi pengembangan proses/ produk/bisnis	5 inovasi	7%												

Hasil Keputusan Pemegang Saham Shareholders Resolutions	Status Status	Realisasi/Bentuk Tindak Lanjut Realization/Follow-up Form
Keputusan Sirkuler Pemegang Saham No. 0549/DRU-II/SP/2022 tanggal 22 Februari 2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Komisaris PT Surveyor Indonesia. Circular Resolution of Shareholders No. 0549/DRU-II/SP/2022 dated February 22, 2022, regarding the Termination, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Surveyor Indonesia.		
a. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Imam Pambagyo sebagai Komisaris Utama PT Surveyor Indonesia yang diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2018. b. Mengalihkan penugasan Sdr. Dody Widodo yang diangkat berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT Surveyor Indonesia Nomor: SK-298/MBU/09/2020, Nomor: SGS-2020.09.16-2 dan Nomor: 1560/DRU-IX/SP/2020 tanggal 21 September 2020 semula sebagai Komisaris menjadi Komisaris Utama PT Surveyor Indonesia dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatannya sebagaimana Keputusan Para Pemegang Saham tersebut. c. Mengangkat Sdr. Djatmiko Bris Witjaksono sebagai Komisaris PT Surveyor Indonesia. d. Bagi anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada Diktum Ketiga Keputusan ini yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Dewan Komisaris badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut. e. Memberi kuasa kepada Direksi PT Surveyor Indonesia dengan hak substitusi untuk menyatakan yang diputuskan dalam Keputusan ini dalam bentuk otentik di hadapan notaris atau pejabat yang berwenang. a. Honorably discharged Mr. Imam Pambagyo as President Commissioner of PT Surveyor Indonesia who was appointed based on the Resolution of the 2018 Extraordinary General Meeting of Shareholders. b. Transferred the assignment of Mr. Dody Widodo who was appointed based on the Decree of the Shareholders of PT Surveyor Indonesia Number: SK-298/MBU/09/2020, Number: SGS-2020.09.16-2 and Number: 1560/DRU-IX/SP/2020 dated September 21, 2020 originally as Commissioner to become President Commissioner of PT Surveyor Indonesia with the term of office continuing the rest of his term of office as the Decree of the Shareholders. c. Appointed Mr. Djatmiko Bris Witjaksono as Commissioner of PT Surveyor Indonesia. d. For members of the Board of Commissioners appointed as referred to in the Third Dictum of this Decree who are still serving in other positions that are prohibited by laws and regulations to be concurrent with the position of the Board of Commissioners of a State-Owned Enterprise, the person concerned must resign or be dismissed from such position. e. Authorized the Board of Directors of PT Surveyor Indonesia with the right of substitution to state what is decided in this Decision in an authentic form before a notary or authorized official.	v	Seluruh keputusan pemegang saham telah direalisasikan. All shareholder resolutions have been implemented.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Hasil Keputusan Pemegang Saham Shareholders Resolutions	Status Status	Realisasi/Bentuk Tindak Lanjut Realization/Follow-up Form
Hasil RUPS Tahunan tanggal 28 Juni 2022 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 Resolutions of the Annual GMS on June 28, 2022, concerning the Approval of the Annual Report and Endorsement of the Financial Statements for Fiscal Year 2021.		
a. Mengesahkan Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) sebagaimana dimuat dalam laporannya No. 00087/2.1133/AU.I/10/0261-2/1/II/2022 tanggal 23 Februari 2022 dengan pendapat "wajar, dalam semua hal yang material". b. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perusahaan. a. Approved the Annual Report for the Fiscal Year 2021, including the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners, and approved the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year 2021, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) as stated in their report No. 00087/2.1133/AU.I/10/0261-2/1/II/2022 dated February 23, 2022, with an opinion of "fair, in all material respects". b. Granted discharge and release (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions taken during the Fiscal Year ending on December 31, 2021, as long as these actions are not criminal and are reflected in the Company's reports.	v	Pengesahan pemegang saham atas laporan tahunan tahun buku 2021 termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris telah diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS No. 25 Tanggal 8 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Surjadi, SH., MKn., MM., MH., notaris di Jakarta. The shareholders' approval of the annual report on the TJSL Program for the fiscal year 2021 and the endorsement of the financial report of the PUMK Program for the fiscal year 2021 have been formalized in the Deed of Statement of GMS Resolution No. 25 dated July 8, 2022, executed before Surjadi, SH., MKn., MM., MH., a notary in Jakarta.
Menyetujui Laporan Tahunan TJSL Tahun Buku 2021 dan mengesahkan Laporan Keuangan Program PUMK Tahun 2021 yang telah diaudit oleh KAP Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) sebagaimana dimuat dalam Laporannya No. 01080/2.1133/AU.2/10/0261-2/1/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022, dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan TJSL Tahun Buku 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tecermin di dalam laporan tersebut.	v	Persetujuan pemegang saham atas laporan tahunan Program TJSL tahun buku 2021 dan pengesahan laporan keuangan Program PUMK tahun buku 2021 telah diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS No. 25 Tanggal 8 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Surjadi, SH., MKn., MM., MH., notaris di Jakarta. The shareholders' approval of the annual report on the TJSL Program for the fiscal year 2021 and the endorsement of the financial report of the PUMK Program for the fiscal year 2021 have been formalized in the Deed of Statement of GMS Resolution No. 25 dated July 8, 2022, executed before Surjadi, SH., MKn., MM., MH., a notary in Jakarta.

Hasil Keputusan Pemegang Saham Shareholders Resolutions	Status Status	Realisasi/Bentuk Tindak Lanjut Realization/Follow-up Form
Approved the Annual TJSL Report of the Fiscal Year 2021 and ratified the Financial Report of the PUMK Program for the year 2021, which has been audited by KAP Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) as stated in their report No. 01080/2.1133/AU.2/10/0261-2/1/VI/2022 dated June 21, 2022, with an opinion of "fair in all material respects", and granted discharge and release (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions of the TJSL for the Fiscal Year 2021, as long as these actions are not criminal and are reflected in the report.		
Menetapkan penggunaan Laba Bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Tahun Buku 2021 sebesar Rp154.844.082.439,00 dengan alokasi sebagai berikut: 1) Dividen sebesar Rp17.622.181.000,00 atau 11,38%; 2) Cadangan sebesar Rp137.221.901.439,00 atau 88,62%. Sebagai catatan, sesuai dengan Perjanjian Pengalihan Hak Atas Saham Negara Republik Indonesia PT Surveyor Indonesia (Persero) dan PT Superintending Company of Indonesia (Persero) kepada dan dalam Rangka Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) No. Perj-20/MBU/12/2021 dan No. B.13237/HK.503/KI-21 tanggal 16 Desember 2021, hak dividen tahun buku 2021 yang menjadi bagian Pemerintah Republik Indonesia selaku pemegang saham 85,12% Perusahaan sebesar Rp15.000.000.467 disetorkan ke kas negara. Determined the allocation of Net Income attributable to the parent entity for the Fiscal Year 2021 amounting to Rp154,844,082,439.00 with the following breakdown: 1) Dividends amounting to Rp17,622,181,000.00 or 11.38%; 2) Reserves amounting to Rp137,221,901,439.00 or 88.62%. As a note, pursuant to the Agreement on the Transfer of Rights to the Shares of the Republic of Indonesia in PT Surveyor Indonesia (Persero) and PT Superintending Company of Indonesia (Persero) to and in the Framework of the Addition of State Capital Participation by the Republic of Indonesia into the Share Capital of PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) No. Perj-20/MBU/12/2021 and No. B.13237/HK.503/KI-21 dated December 16, 2021, the dividend rights for the fiscal year 2021, amounting to Rp15,000,000,467, which belong to the Government of the Republic of Indonesia as the shareholder holding 85.12% of the Company, are paid to the state treasury.	v	PTSI telah membayarkan dividen untuk hasil usaha tahun buku 2021 sebesar Rp17.347.274.976 pada tanggal 27 Juli 2022 dari total alokasi dividen sebesar Rp17.622.181.000. PTSI has paid dividends for operating results of fiscal year 2021 amounting to Rp 17,347,274,976 on July 27, 2022 from a total dividend allocation of Rp 17,622,181,000.
Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A untuk menetapkan gaji/honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan lainnya Tahun Buku 2022 bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta Tantiem atas kinerja Tahun Buku 2021 bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	v	Pemerintah Indonesia selaku Pemegang Saham Seri A telah menyampaikan Surat No. SR-23/Wk1.MBU.F/07/2022 tanggal 27 Juli 2022 tentang Penyampaian Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT Surveyor Indonesia Tahun 2022. Seluruh tantiem/insentif kinerja dan remunerasi telah dibayarkan sesuai dengan ketentuan.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Hasil Keputusan Pemegang Saham Shareholders Resolutions	Status Status	Realisasi/Bentuk Tindak Lanjut Realization/Follow-up Form
Approved to authorize and empower Series A Shareholders to determine the salaries/honorariums, facilities, and other allowances for the Fiscal Year 2022 for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as bonuses for the performance of the Fiscal Year 2021 for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.		The Government of Indonesia as the Series A Shareholder has issued Letter No. SR-23/Wk1.MBU.F/07/2022 dated July 27, 2022, regarding the Determination of the Compensation for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Surveyor Indonesia for the year 2022. All performance bonuses and remunerations have been disbursed in accordance with the resolution.
1) Menunjuk kembali kembali KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, sebagai KAP yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program PUMK untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022; 2) Melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, menambahkan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang diperlukan Kantor Akuntan Publik tersebut; 3) Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Program PUMK Tahun Buku 2022, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut.	v	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan telah ditunjuk untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program PUMK untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dengan surat perjanjian No. PERJ-008/DMA-X/WD/2022, dengan lingkup pekerjaan KAP adalah: - Perencanaan program Audit - Memberikan rekomendasi kepada Perusahaan dalam bentuk <i>Management Letter</i> - Pemeriksaan Laporan Keuangan Perusahaan - Menyusun & menyampaikan Laporan Audit Independen atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tahun buku 2022 telah dipublikasikan pada tanggal 20 Februari 2023, dan laporan keuangan pelaksanaan Program PUMK tahun buku 2022 juga telah dipublikasikan pada tanggal 20 Februari 2023. KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan have been appointed to audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Implementation of the PUMK Program for the Fiscal Year ending on December 31, 2022, with agreement letter No. PERJ-008/DMA-X/WD/2022. The scope of work for the Public Accountant Firm includes: - Planning the Audit program - Providing recommendations to the Company in the form of <i>Management Letter</i> - Examination of the Company's Financial Statements - Compiling & presenting Independent Audit Reports on the Company's Consolidated Financial Statements The Company's consolidated financial statements for the fiscal year 2022 were published on February 20, 2023, and the financial statements of the implementation of the PUMK program for the fiscal year 2022 were also published on February 20, 2023.
1) Reappointed KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, as the Public Accountant Firm responsible for auditing the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Implementation of the PUMK Program for the Fiscal Year ending on December 31, 2022; 2) Delegated authority to the Board of Commissioners to determine the amount of audit fees, added necessary scope of work, and other required conditions for the said Public Accountant Firm; 3) Granted authority to the Board of Commissioners to appoint an alternative Public Accountant Firm in the event that KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, for any reason, cannot complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the PUMK Program for the Fiscal Year 2022, including determining the audit fees and other requirements for the replacement Public Accountant Firm.		

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan PTSI melaksanakan *Good Corporate Governance* (GCG) pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi. Selain itu, pengawasan Dewan Komisaris kepada Direksi adalah memastikan bahwa pengelolaan Perusahaan selalu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melakukan pemantauan terhadap efektivitas penerapan GCG Perusahaan dan memberikan nasihat yang dilakukan Dewan Komisaris semata-mata untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan visi dan misi Perusahaan.

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi yang dimiliki Perusahaan mengatur masa jabatan Dewan Komisaris, di mana masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu. Setelah masa jabatannya berakhir, anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya.

The Board of Commissioners is the Company's organ responsible collectively for the supervision and advisory duties to the Board of Directors, ensuring that the Company implements Good Corporate Governance (GCG) at all levels of the organization. Additionally, the Board of Commissioners oversees the Board of Directors to ensure that the Company's management is always in accordance with the Articles of Association and resolutions of the General Meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations. The monitoring of the effectiveness of the Company's GCG implementation and the advisory role performed by the Board of Commissioners are solely for the Company's interests, aligned with the Company's vision and mission.

Term of Office of the Board of Commissioners

The Board Manual of the Board of Commissioners and Board of Directors owned by the Company regulates the term of office of the Board of Commissioners, where the term of office of the members of the Board of Commissioners is 5 (five) years without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss the members of the Board of Commissioners at any time. After their term expires, members of the Board of Commissioners may be reappointed by the GMS for one (1) additional term.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Susunan dan Dasar Pengangkatan Dewan Komisaris Tahun 2023

Di tahun 2023 terdapat perubahan susunan keanggotaan Dewan Komisaris, di mana Paulus Prananto tidak lagi menjabat Komisaris Independen dengan berakhirnya masa jabatan pada 25 Mei 2023 sesuai Akta No. 20 tanggal 7 Juni 2018 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH. Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

Composition and Basis of Appointment of the Board of Commissioners in 2023

In 2023, there was a change in the composition of the Board of Commissioners, where Paulus Prananto no longer served as an Independent Commissioner based on GMS Resolution dated June 6, 2023. The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023, is as follows.

Susunan Dewan Komisaris PTSl per 31 Desember 2023 s.d 22 Maret 2024

Composition of PTSl Board of Commissioners as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term of Office
Dody Widodo	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No. 02 tanggal 1 Maret 2020 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H. Deed No. 02 dated March 1, 2020, made before notary Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H.	22 Februari 2020 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2025, Periode Pertama February 22, 2020 until the closing of the GMS to be held in 2025, First Period
Ferry Andrianto	Komisaris Commissioner	Akta No. 31 tanggal 3 November 2019 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH. Deed No. 31 dated November 3, 2019, made before notary Surjadi, SH., MKn., MM., MH.	17 Oktober 2019 Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2024, Periode Pertama October 17, 2019 until the Closing of the GMS to be held in 2024, First Period
Wawan Sunarjo	Komisaris Commissioner	Akta No. 35 tanggal 13 Desember 2021 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H. Deed No. 35 dated December 13, 2021, made before notary Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H.	29 November 2021 Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2026, Periode Pertama November 29, 2021 until the Closing of the GMS to be held in 2026, First Period
Djarmiko Bris Witjaksono	Komisaris Commissioner	Akta No. 02 tanggal 1 Maret 2022 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H. Deed No. 02 dated March 1, 2022 made before notary Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H.	22 Februari 2022 Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2027, Periode Pertama February 22, 2022 until the Closing of the GMS to be held in 2027, First Period

Berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 22 Maret 2024, pemegang saham memutuskan untuk kembali melakukan perubahan susunan Dewan Komisaris, di mana pemegang saham memberhentikan dengan hormat

Based on the decision of the Extraordinary GMS held on March 22, 2024, the shareholders decided to once again change the composition of the Board of Commissioners, where the shareholders respectfully dismissed Dody Widodo as the President Commissioner and

Dody Widodo sebagai Komisaris Utama dan Ferry Andrianto sebagai Komisaris. Melalui keputusan yang sama, pemegang saham memutuskan untuk mengangkat Wawan Sunarjo untuk menjabat Komisaris Utama dan Echsan Sutadji selaku Komisaris Independen Perusahaan.

Berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 3 Mei 2024, pemegang saham memutuskan untuk melakukan lagi perubahan susunan Dewan Komisaris, di mana pemegang saham memberhentikan dengan hormat Echsan Sutadji sebagai Komisaris Independen. Melalui keputusan yang sama, pemegang saham memutuskan untuk mengangkat Suko Basuki untuk menjabat Komisaris Independen Perusahaan.

Susunan Dewan Komisaris per 13 Mei 2024 pada saat ditandatangani Laporan Tahunan ini adalah sebagai berikut.

Ferry Andrianto as a Commissioner. Through the same decision, the shareholders decided to appoint Wawan Sunarjo as the President Commissioner and Echsan Sutadji as an Independent Commissioner of the Company.

Based on the resolution of the Extraordinary GMS held on May 3, 2024, the shareholders decided to make another change in the composition of the Board of Commissioners, in which the shareholders honorably dismissed Echsan Sutadji as Independent Commissioner. Through the same resolution, the shareholders decided to appoint Suko Basuki to serve as Independent Commissioner of the Company.

The composition of the Board of Commissioners as of May 13, 2024 at the time of the signing of this Annual Report is as follows.

Susunan Dewan Komisaris PTSI per 13 Mei 2024

Composition of the Board of Commissioners of PTSI as of May 13, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term of Office
Wawan Sunarjo	Komisaris Utama President Commissioner	No. 91 tanggal 25 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, SH., MKn., MM., MH., notaris di Jakarta No. 91 dated March 25, 2024 made before Surjadi, SH., MKn., MM., MH., notary in Jakarta	22 Maret 2024 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2026, Periode Pertama (Meneruskan Masa Jabatan Sebagai Komisaris) March 22, 2024 until the closing of the GMS to be held in 2026, First Period (Continuing Term of Office as Commissioner)
Djarmiko Bris Witjaksono	Komisaris Commissioner	Akta No. 02 tanggal 1 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., notaris di Jakarta Deed No. 02 dated March 1, 2022 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., notary in Jakarta	22 Februari 2022 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2027, Periode Pertama February 22, 2022 until the closing of the GMS to be held in 2027, First Period
Suko Basuki	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 16 tanggal 6 Mei 2024 yang dibuat dihadapan Surjadi, SH., MKn., MM., MH. Deed No. 16 dated May 6, 2024, made in the presence of Surjadi, SH., MKn., MM., MH.	3 Mei 2024 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2029, Periode Pertama May 3, 2024 until the closing of the GMS to be held in 2029, First Period

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Profil singkat masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris, dalam bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Board Manual Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan fungsi dan perannya, Dewan Komisaris memiliki pedoman kerja yang tercantum dalam Panduan atau *Board Manual* bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang telah diperbaharui serta disahkan melalui Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB-002/DRU-XII/SP/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang Penetapan Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*).

Board Manual ini antara lain mengatur Dewan Komisaris terkait:

1. Prinsip dasar hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi
2. Persyaratan dan komposisi Dewan Komisaris
3. Keanggotaan Dewan Komisaris
4. Masa jabatan
5. Komisaris Independen
6. Program pengenalan dan peningkatan kapabilitas
7. Tanggung jawab, tugas dan kewajiban, wewenang, serta hak Dewan Komisaris
8. Etika Jabatan
9. Rapat Dewan Komisaris
10. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
11. Komite-komite
12. Sekretaris Dewan Komisaris

A brief profile of each member of the Board of Commissioners can be found in the Board of Commissioners Profile section, within the Company Profile chapter of this Annual Report.

Board Manual of the Board of Commissioners

In carrying out its functions and roles, the Board of Commissioners has a set of guidelines outlined in the Board Manual for the Board of Commissioners and Board of Directors, which has been updated and ratified through Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No. SKB-002/DRU-XII/SP/2020 dated December 30, 2020, regarding the Establishment of Guidelines for the Work Procedures of the Board of Commissioners and Board of Directors (*Board Manual*).

The Board Manual regulates the Board of Commissioners concerning:

1. Basic principles of the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors
2. Requirements and composition of the Board of Commissioners
3. Membership of the Board of Commissioners
4. Term of office
5. Independent Commissioners
6. Introduction and capabilities enhancement programs
7. Responsibilities, duties, obligations, authorities, and rights of the Board of Commissioners
8. Code of Conduct
9. Board of Commissioners meetings
10. Performance evaluation of the Board of Commissioners
11. Committees
12. Secretary of the Board of Commissioners

Tugas, Kewajiban, dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas umum Dewan Komisaris adalah:

1. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta keputusan RUPS.
2. Beritikad baik dan dengan penuh tanggungjawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan.
3. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi serta memberi nasihat kepada Direksi termasuk mengenai rencana pengembangan Perusahaan, Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Memberi nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan.
5. Melaksanakan kepentingan Perusahaan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
6. Memantau efektivitas praktik GCG yang diterapkan Perusahaan antara lain dengan mengadakan pertemuan berkala antara Dewan Komisaris dengan Direksi untuk membahas implementasi GCG.
7. Menyusun rencana kerja Dewan Komisaris untuk periode tahun berikutnya dan dimasukkan dalam RKAP.
8. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada RUPS.
9. Meneliti, mengkaji, serta menandatangani RKAP, RJPP, dan perubahannya yang diusulkan oleh Direksi.
10. Meneliti dan menelaah laporan triwulan

Duties, Obligations, and Responsibilities of the Board of Commissioners

The general duties of the Board of Commissioners are:

1. To comply with the Articles of Association and applicable regulations as well as resolutions of the GMS.
2. To act in good faith and with full responsibility in carrying out tasks for the benefit and interests of the Company.
3. To supervise the management policies implemented by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors, including regarding the Company's development plans, Long-Term Plans, Work Plans and Budgets, implementation of provisions of the Articles of Association and resolutions of the GMS, and applicable laws and regulations.
4. To provide advice to the Board of Directors in managing the Company.
5. To act in the Company's best interests while considering the interests of the shareholders and being accountable to the GMS.
6. To monitor the effectiveness of the Company's implemented GCG practices, including holding regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss the implementation of GCG.
7. To formulate the work plan of the Board of Commissioners for the following year and incorporating it into the RKAP.
8. To be accountable for the implementation of its duties to the General Meeting of Shareholders.
9. To review, examine, and endorse the RKAP, RJPP, and any proposed amendments

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- pelaksanaan RKAP yang disiapkan oleh Direksi serta memberi saran/rekomendasi yang diperlukan.
11. Memberikan pendapat dan saran kepada Direksi berkaitan dengan penyusunan visi, misi, serta rencana-rencana strategis lain yang diatur dalam Anggaran Dasar.
 12. Memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Anggaran Dasar, Keputusan Menteri, dan ketentuan perundang-undangan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan tujuan Perusahaan.
 13. Mengajukan calon auditor eksternal kepada RUPS.
 14. Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan/ perusahaan patungan, serta memberikan penetapan tertulis (setuju atau tidak setuju) terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan/perusahaan patungan.
 15. Dewan Komisaris mengusulkan calon Anggota Direksi kepada pemegang saham sesuai kebijakan dan kriteria seleksi yang ditetapkan.
 16. Dewan Komisaris menilai Direksi dan melaporkan hasil penilaian tersebut kepada pemegang saham.
 17. Dewan Komisaris mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi.
- submitted by the Board of Directors.
10. To review and examine the quarterly reports on the implementation of the RKAP prepared by the Board of Directors and provide necessary advice/ recommendations.
 11. To provide opinion and advice to the Board of Directors regarding the formulation of the vision, mission, and other strategic plans outlined in the Articles of Association.
 12. To provide advice to the Board of Directors, including supervision of the implementation of the Long-Term Company Plan (RJPP), the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Articles of Association, Ministerial Decisions, and legal provisions for the benefit of the Company in line with the Company's objectives.
 13. To propose candidates for external auditors to the GMS.
 14. To assess the process of appointing the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiary companies/ joint ventures, and to provide written approval or disapproval of the process of appointing the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiary companies/joint ventures.
 15. To propose candidates for Board of Directors members to shareholders according to established policies and selection criteria.
 16. To evaluate the Board of Directors and report the evaluation results to shareholders.
 17. To propose remuneration for the Board of Directors in accordance with applicable regulations and the performance assessment of the Board of Directors.

-
18. Melakukan penelaahan atas laporan-laporan dari Direksi dan segenap jajarannya, terutama yang berkaitan terutama tugas-tugas spesifik yang telah diputuskan bersama. 19. Menelaah laporan-laporan dari komite-komite yang ada di bawah Dewan Komisaris. 20. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya. 21. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, baik dari informasi-informasi internal yang disediakan oleh Perusahaan maupun dari informasi eksternal yang berasal dari media maupun sumber-sumber lainnya. 22. Melakukan usaha-usaha untuk memastikan bahwa Direksi dan jajarannya telah mematuhi ketentuan perundang-undangan serta peraturan lainnya dalam mengelola Perusahaan. 23. Mengevaluasi dan memberi masukan serta saran atas permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi-transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris dan pemegang saham. 24. Melakukan <i>self-assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris secara periodik. 25. Memantau dan mengatasi masalah benturan pada tingkat manajemen, anggota Dewan Komisaris, dan Anggota Direksi, termasuk penyalahgunaan aset Perusahaan dan manipulasi transaksi Perusahaan. 26. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau Keputusan RUPS.	18. To review reports from the Board of Directors and all its units, especially those related to specific tasks that have been mutually agreed upon. 19. To review reports from the committees under the Board of Commissioners. 20. To prepare the minutes of Board of Commissioners meetings and maintain the copies of the minutes. 21. To monitor the Company's activities, both through internal information provided by the Company and external information from the media or other sources. 22. To endeavor to ensure that the Board of Directors and its units comply with legal provisions and other regulations in managing the Company. 23. To evaluate and provide input and advice on requests from the Board of Directors related to transactions requiring approval from the Board of Commissioners and shareholders. 24. To conduct periodic self-assessment of the Board of Commissioners' performance. 25. To monitor and address conflicts at the management, Board of Commissioners, and Board of Directors levels, including the misuse of Company assets and manipulation of Company transactions. 26. To fulfill other obligations in the context of the supervision and advisory duties, provided they do not contradict legal provisions, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

27. Dewan Komisaris mengusulkan calon Anggota Direksi kepada pemegang saham sesuai kebijakan dan kriteria seleksi yang ditetapkan.
28. Dewan Komisaris menilai Direksi dan melaporkan hasil penilaian tersebut kepada pemegang saham.

Selain tugas umum di atas, Dewan Komisaris juga memiliki tugas lainnya yang berkaitan dengan:

1. Tugas yang berkaitan dengan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Tugas yang berkaitan dengan Perubahan Lingkungan Bisnis.
3. Tugas yang berkaitan dengan Gejala Menurunnya Kinerja Perusahaan.
4. Tugas yang berkaitan dengan Pengelolaan Manajemen Risiko.

Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki wewenang, yaitu:

1. Dewan Komisaris berwenang untuk menyetujui atau menolak secara tertulis rencana Direksi dalam hal:
 - a. Menerima pinjaman jangka pendek dari Bank atau Lembaga keuangan lain; memberikan pinjaman jangka pendek yang bersifat operasional di bawah jumlah tertentu yang ditetapkan RUPS atas nama Perusahaan.
 - b. Mengagunkan aktiva tetap yang diperlukan dalam melaksanakan penarikan kredit jangka pendek
 - c. Melepaskan dan menghapuskan aktiva bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5

27. To propose candidates for the Board of Directors to the shareholders in accordance with established policies and selection criteria.
28. To evaluate the Board of Directors and report the evaluation results to the shareholders.

In addition to the general tasks mentioned above, the Board of Commissioners also has other tasks related to:

1. Tasks related to General Meeting of Shareholders
2. Tasks related to Business Environment Changes.
3. Tasks related to the Decline of Company Performance.
4. Tasks related to Risk Management.

The Board of Commissioners Authority

The Board of Commissioners has the authority to:

1. Approve or reject in writing the plans of the Board of Directors in the following cases:
 - a. Accepting short-term loans from banks or other financial institutions; providing operational short-term loans below a certain amount determined by the GMS on behalf of the Company.
 - b. Pledging fixed assets necessary to carry out short-term credit withdrawals.
 - c. Disposing and eliminating movable assets with a normal economic life in the industry generally up to 5 (five) years, and disposing of non-performing receivables, dead stock

-
- (lima) tahun, dan menghapuskan piutang macet, persediaan barang mati sampai dengan nilai tertentu yang ditetapkan RUPS.
- d. Mengadakan kerja sama operasi atau kontrak manajemen yang berlaku untuk jangka waktu tidak lebih dari 1 (satu) tahun atau 1 (satu) siklus usaha.
 - e. Menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi.
 - f. Mengambil bagian baik sebagian atau seluruhnya atau ikut serta dalam suatu persero atau badan-badan lain atau menyelenggarakan perusahaan baru atau mendirikan anak perusahaan yang melibatkan nilai sampai dengan jumlah tertentu yang telah ditetapkan oleh RUPS.
 - g. Melepaskan sebagian atau seluruhnya penyertaan modal Perusahaan dalam suatu entitas usaha atau badan-badan lain yang melibatkan nilai sampai dengan jumlah tertentu yang telah ditetapkan oleh RUPS.
 - h. Menjaminkan sebagian saham yang melibatkan nilai sampai dengan jumlah tertentu yang telah ditetapkan oleh RUPS.
2. Memasuki bangunan-bangunan dan halaman-halaman atau tempat-tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa buku-buku, surat-surat bukti, persediaan barang-barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain, surat berharga, serta mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
 3. Dengan suara terbanyak, memberhentikan untuk sementara waktu inventory up to a certain value determined by the GMS.
- d. Entering into operational cooperation or management contracts for a period not exceeding 1 (one) year or 1 (one) business cycle.
 - e. Establishing and adjusting the organizational structure.
 - f. Participating either partially or wholly, or jointly with other entities, in a joint venture or other entities, or establishing new companies or subsidiaries involving a value up to a certain amount determined by the GMS.
 - g. Partially or entirely divesting the Company's capital participation in a corporation or other entities involving a value up to a certain amount determined by the GMS.
 - h. Pledging a portion of shares involving a value up to a certain amount determined by the GMS.
2. Accessing buildings, premises, or other places used or controlled by the Company and having the right to inspect books, documentary evidence, inventory of goods, examine and reconcile the cash position for verification purposes and others, securities, as well as to be informed of all actions taken by the Board of Directors.
 3. By majority vote, temporarily suspend one or more members of the Board of Directors

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

seorang atau lebih Anggota Direksi, jikalau mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan mendesak bagi Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan.
- Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
- Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
- Mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris.
- Membentuk komite-komite selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.
- Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu.
- Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.

Keputusan Direksi yang Perlu Mendapat Persetujuan Dewan Komisaris dan RUPS

Berikut merupakan beberapa perbuatan Direksi yang memerlukan persetujuan dari Dewan Komisaris antara lain:

- Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah dan/atau panjang kecuali pinjaman (utang atau piutang) yang

if they act contrary to the Articles of Association, neglect their duties, or if there are urgent reasons for the Company in accordance with applicable regulations.

- Request explanations from the Board of Directors and/or other officials regarding all matters concerning the management of the Company.
- Be aware of all policies and actions that have been and will be implemented by the Board of Directors.
- Request the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors knowledge to attend Board of Commissioners' meetings.
- Appoint the Secretary of the Board of Commissioners.
- Establish committees other than the Audit Committee, if deemed necessary, considering the capabilities of the Company.
- Engaging specialized professionals for specific matters and for a certain period of time at the expense of the Company, if deemed necessary.
- Attend Board of Directors' meetings and provide opinions on the matters discussed.

Board of Directors Decisions Requiring Approval from the Board of Commissioners and the GMS

The following are some actions by the Board of Directors which require approval from the Board of Commissioners, including:

- Accepting or providing medium and/or long-term loans, except for loans (receivables or payables) arising from

timbul karena transaksi bisnis, dan pinjaman yang diberikan kepada anak perusahaan.

2. Melepaskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun.
3. Menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan persediaan barang mati.
4. Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka pendek.
5. Mengadakan kerja sama lisensi atau kontrak manajemen, menyewakan aset, kerja sama operasi, dan perjanjian kerja sama lainnya dengan nilai atau jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh RUPS.
6. Menetapkan struktur organisasi sampai dengan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi.

Pembagian Tugas dan Wewenang Antar Anggota Dewan Komisaris

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-01/KOM-III/2022 tanggal 30 Maret 2022 tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT Surveyor Indonesia, Dewan Komisaris membagi peran dengan penjelasan di bawah ini.

Dody Widodo

Komisaris Utama

- a. Mengkoordinasi seluruh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk atas tugas tertentu dalam rangka pengawasan dan penasihatian yang belum tercakup dalam pembagian tugas ini.
- b. Melaksanakan evaluasi dan pemantauan atas aspek hukum dan pengembangan korporasi.

business transactions, and loans provided to subsidiaries.

2. Disposing of movable fixed assets with an economic life commonly applicable in the industry, up to 5 (five) years.
3. Writing off bad debts and obsolete inventory from the books.
4. Pledging fixed assets for short-term credit withdrawals.
5. Entering into licensing agreements or management contracts, leasing assets, operational collaborations, and other cooperation agreements with specified values or durations set by the GMS.
6. Establishing the organizational structure up to 1 (one) level below the Board of Directors.

Division of Duties and Authorities Among Members of the Board of Commissioners

Based on the Decision of the Board of Commissioners No. KEP-01/KOM-III/2022 dated March 30, 2022, regarding the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT Surveyor Indonesia, the Board of Commissioners divides roles with the following explanations.

Dody Widodo

President Commissioner

- a. Coordinating all tasks and responsibilities of the Board of Commissioners, including specific tasks related to supervision and advisement not covered in this division of duties.
- b. Conducting evaluation and monitoring of legal aspects and corporate development.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- c. Mengkoordinasi kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi.
- d. Bertindak untuk dan atas nama Dewan Komisaris dalam penyampaian secara tertulis hasil segala upaya, kegiatan dan pekerjaan pengawasan serta penasihat terkait dengan kebijakan dan jalannya pengurusan Perusahaan.
- e. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antarlembaga untuk menjamin tercipta dan terpeliharanya solidaritas antarunit kerja perusahaan.
- f. Melaksanakan upaya, kegiatan dan pekerjaan lainnya yang diperlukan untuk kepentingan Perusahaan sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundangan, peraturan perusahaan, AD dan/atau Keputusan RUPS.

Ferry Andrianto

Komisaris

- a. Melaksanakan tugas pengawasan pada aspek kebijakan, pedoman dan ketentuan bisnis perusahaan dan investasi Perusahaan dan entitas anak.
- b. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk menjamin tercipta dan terpeliharanya solidaritas antar unit kerja perusahaan.
- c. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan, pedoman, prosedur dan ketentuan *Quality Assurance* proses bisnis perusahaan.
- d. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan, pedoman dan ketentuan bisnis perusahaan.
- e. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan serta pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi peralatan operasi, *Human Capital*, Perijinan serta

- c. Coordinating the activities of the Nomination and Remuneration Committee.
- d. Acting for and on behalf of the Board of Commissioners in delivering written results of all supervisory and advisory efforts, activities, and work related to the policies and management of the Company.
- e. Facilitating cross-sectoral coordination and inter-agency relations to ensure the creation and maintenance of solidarity among company units.
- f. Carrying out other efforts, activities, and tasks necessary for the interests of the Company as long as they do not contradict the provisions of laws and regulations, company regulations, Articles of Association, and/or GMS Resolutions.

Ferry Andrianto

Commissioner

- a. Implementing supervision tasks on the aspects of company policies, guidelines, and business provisions, as well as investments of the Company and its subsidiaries.
- b. Facilitating cross-sectoral coordination and inter-agency relations to ensure the creation and maintenance of solidarity among company units.
- c. Conducting evaluation and monitoring of policies, guidelines, procedures, and Quality Assurance provisions in the company's business processes.
- d. Conducting evaluation and monitoring of company business policies, guidelines, and provisions.
- e. Evaluating and monitoring policies and implementing activities for the development of operational equipment

Sistem Manajemen Operasional di sektornya.

- f. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan mengenai pedoman, prosedur dan ketentuan tata kelola penyampaian jasa yang berkualitas dan memenuhi aspek K3LL (Kesehatan dan Keselamatan Kerja Lindung Lingkungan).
- g. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kegiatan komersial (penjualan dan *delivery* jasa).
- h. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kinerja unit kerja terkait untuk tercapai target *revenue* dan laba secara Direktorat dan Korporasi serta terpenuhinya mutu produk/ jasa.
- i. Melakukan evaluasi atas kebijakan mengenai *Standard Operating Procedure* (SOP) dan *Quality Assurance* untuk produk jasa.
- j. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kinerja unit bisnis perusahaan.
- k. Melaksanakan tugas pengawasan pada aspek Teknologi Informasi Perusahaan.
- l. Melaksanakan upaya, kegiatan dan pekerjaan lainnya yang diperlukan untuk kepentingan Perusahaan sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundangan, peraturan perusahaan, AD dan atau Keputusan RUPS.
- m. Selaku anggota Dewan Komisaris melaporkan kepada Komisaris Utama segala upaya, pekerjaan dan kegiatannya.

Wawan Sunarjo

Komisaris

- a. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan manajemen risiko.
- b. Melaksanakan tugas pengawasan pada aspek kebijakan, pedoman dan ketentuan

competency, Human Capital, Licensing, and Operational Management Systems in its sector.

- f. Evaluating and monitoring policies regarding guidelines, procedures, and provisions for quality service delivery and meeting aspects of HSSE (Health, Safety, Security, Environment).
- g. Evaluating and monitoring commercial activities (sales and service delivery).
- h. Evaluating and monitoring the performance of related work units to achieve revenue and profit targets at the Directorate and Corporate levels, as well as ensuring product/service quality.
- i. Evaluating policies regarding Standard Operating Procedures (SOP) and Quality Assurance for service products.
- j. Evaluating and monitoring the performance of company business units.
- k. Implementing supervision tasks on the aspect of Company Information Technology.
- l. Carrying out other efforts, activities, and tasks necessary for the interests of the Company as long as they do not contradict the provisions of laws and regulations, company regulations, Articles of Association, and/or GMS Resolutions.
- m. As a member of the Board of Commissioners, reporting all efforts, work, and activities to the President Commissioner.

Wawan Sunarjo

Commissioner

- a. Conducting evaluation and monitoring of risk management policies.
- b. Implementing supervision tasks on the aspects of company policies, guidelines,

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- bisnis perusahaan dan investasi Perusahaan dan entitas anak.
- c. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk menjamin tercipta dan terpeliharanya solidaritas antar unit kerja perusahaan.
 - d. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan, pedoman, prosedur dan ketentuan *Quality Assurance* proses bisnis perusahaan.
 - e. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan, pedoman dan ketentuan bisnis perusahaan.
 - f. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan serta pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi peralatan operasi, *Human Capital*, Perizinan serta Sistem Manajemen Operasional di sektornya.
 - g. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan mengenai pedoman, prosedur dan ketentuan tata kelola penyampaian jasa yang berkualitas dan memenuhi aspek K3LL (Kesehatan dan Keselamatan Kerja Lindung Lingkungan).
 - h. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kegiatan komersial (penjualan dan delivery jasa).
 - i. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kinerja unit kerja terkait untuk tercapai target *revenue* dan laba secara Direktorat dan Korporasi serta terpenuhinya mutu produk/ jasa.
 - j. Melakukan evaluasi atas kebijakan mengenai *Standard Operating Procedure* (SOP) dan *Quality Assurance* untuk produk jasa.
 - k. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kinerja unit bisnis perusahaan.
 - l. Memantau dan mengevaluasi anak perusahaan dan KSO.
- and business provisions, as well as investments of the Company and its subsidiaries.
- c. Facilitating cross-sectoral coordination and inter-agency relations to ensure the creation and maintenance of solidarity among company units.
 - d. Conducting evaluation and monitoring of policies, guidelines, procedures, and *Quality Assurance* provisions in the company's business processes.
 - e. Evaluating and monitoring company business policies, guidelines, and provisions.
 - f. Evaluating and monitoring policies and the implementation of activities for the development of operational equipment competency, *Human Capital*, Licensing, and Operational Management Systems in its sector.
 - g. Evaluating and monitoring policies regarding guidelines, procedures, and provisions for quality service delivery and meeting aspects of HSSE (Health, Safety, Security, Environment).
 - h. Evaluating and monitoring commercial activities (sales and service delivery).
 - i. Evaluating and monitoring the performance of related work units to achieve revenue and profit targets at the Directorate and Corporate levels, as well as ensuring product/service quality.
 - j. Evaluating policies regarding *Standard Operating Procedures* (SOP) and *Quality Assurance* for service products.
 - k. Evaluating and monitoring the performance of company business units.
 - l. Monitoring and evaluating subsidiaries and Joint Operations (KSO).

- m. Melaksanakan upaya, kegiatan dan pekerjaan lainnya yang diperlukan untuk kepentingan Perusahaan sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundangan, peraturan perusahaan, AD dan atau Keputusan RUPS.
- n. Selaku anggota Dewan Komisaris melaporkan kepada Komisaris Utama segala upaya, pekerjaan dan kegiatannya.

Djatismiko Bris Witjaksono

Komisaris

- a. Melaksanakan tugas pengawasan pada aspek kebijakan, pedoman dan ketentuan bisnis perusahaan dan investasi Perusahaan dan entitas anak.
- b. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk menjamin tercipta dan terpeliharanya solidaritas antar unit kerja perusahaan.
- c. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan, pedoman, prosedur dan ketentuan *Quality Assurance* proses bisnis perusahaan.
- d. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan, pedoman dan ketentuan bisnis perusahaan.
- e. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan serta pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi peralatan operasi, *Human Capital*, Perizinan serta Sistem Manajemen Operasional di sektornya.
- f. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kebijakan mengenai pedoman, prosedur dan ketentuan tata kelola penyampaian jasa yang berkualitas dan memenuhi aspek K3LL (Kesehatan dan Keselamatan Kerja Lindung Lingkungan).
- g. Melakukan evaluasi dan *monitoring*

- m. Carrying out other efforts, activities, and tasks necessary for the interests of the Company as long as they do not contradict the provisions of laws and regulations, company regulations, Articles of Association, and/or GMS Resolutions.
- n. As a member of the Board of Commissioners, reporting all efforts, work, and activities to the President Commissioner.

Djatismiko Bris Witjaksono

Commissioner

- a. Implementing supervision tasks on the aspects of company policies, guidelines, and business provisions, as well as investments of the Company and its subsidiaries.
- b. Coordinating cross-sectoral activities and inter-agency relations to ensure the creation and maintenance of solidarity among company units.
- c. Performing evaluations and monitoring of policies, guidelines, procedures, and Quality Assurance provisions in the company's business processes.
- d. Evaluating and monitoring company business policies, guidelines, and provisions.
- e. Evaluating and monitoring policies and implementing activities for the development of operational equipment competency, Human Capital, Licensing, and Operational Management Systems in its sector.
- f. Evaluating policies regarding guidelines, procedures, and provisions for quality service delivery, meeting aspects of HSSE (Health, Safety, Security, Environment).
- g. Evaluating and monitoring commercial activities (sales and service delivery).

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- kegiatan komersial (penjualan dan *delivery* jasa).
- h. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kinerja unit kerja terkait untuk tercapai target *revenue* dan laba secara Direktorat dan Korporasi serta terpenuhinya mutu produk/ jasa.
 - i. Melakukan evaluasi atas kebijakan mengenai *Standard Operating Procedure* (SOP) dan *Quality Assurance* untuk produk jasa.
 - j. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kinerja unit bisnis perusahaan.
 - k. Memantau dan mengevaluasi anak perusahaan dan KSO.
 - l. Melaksanakan upaya, kegiatan dan pekerjaan lainnya yang diperlukan untuk kepentingan Perusahaan sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundangan, peraturan perusahaan, AD dan atau Keputusan RUPS.
 - m. Selaku anggota Dewan Komisaris melaporkan kepada Komisaris Utama segala upaya, pekerjaan dan kegiatannya

- h. Evaluating and monitoring the performance of related work units to achieve revenue and profit targets at the Directorate and Corporate levels, as well as ensuring the quality of products/ services.
- i. Evaluating policies regarding Standard Operating Procedures (SOP) and Quality Assurance for service products.
- j. Evaluating and monitoring the performance of company business units.
- k. Monitoring and evaluating subsidiaries and Joint Operations (KSO).
- l. Carrying out other efforts, activities, and tasks necessary for the interests of the Company as long as they do not contradict the provisions of laws and regulations, company regulations, Articles of Association, and/or GMS Resolutions.
- m. As a member of the Board of Commissioners, reporting all efforts, work, and activities to the Presiden Commissioner.

Program Pengenalan Perusahaan untuk Dewan Komisaris Baru

Prosedur pelaksanaan program pengenalan Perusahaan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Kepada anggota Dewan Komisaris yang diangkat pertama kalinya wajib diberikan program pengenalan mengenai BUMN yang bersangkutan.
2. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan atau siapapun yang menjalankan fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan.
3. Program pengenalan meliputi:

Company Introduction Program for New Board of Commissioners

The implementation procedures of the Company introduction program include the following:

1. Newly appointed members of the Board of Commissioners must be provided with an introduction program regarding the respective state-owned enterprise (SOE).
2. The responsibility for conducting this introduction program lies with the Corporate Secretary or anyone performing the function of the Corporate Secretary.
3. The introduction program includes:

a. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh BUMN b. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko, dan masalah-masalah strategis lainnya c. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit 4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta hal-hal yang tidak diperbolehkan program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perusahaan, dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan Perusahaan di mana program tersebut dilaksanakan. Sekretaris Perusahaan mendokumentasikan program pengenalan tersebut dengan baik.	a. Implementation of corporate governance principles by the SOE. b. Overview of the Company related to its objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic issues. c. Information regarding delegated authorities, internal and external audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee. 4. Details about the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, as well as the prohibited elements. The introduction program may consist of presentations, meetings, visits to the Company, and review of documents or other programs deemed appropriate by the Company where the program is conducted. The Corporate Secretary documents this introduction program thoroughly.

Di tahun 2023 Perusahaan tidak mengangkat Komisaris baru. Dengan demikian, Perusahaan tidak melakukan program pengenalan Perusahaan untuk Dewan Komisaris yang baru

In 2023, the Company did not appoint any new Commissioners. Therefore, the Company did not conduct a Company Introduction Program for the new Board of Commissioners.

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris di Tahun 2023

Dewan Komisaris senantiasa melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara profesional dan independen dengan berlandaskan pada penerapan prinsip

Brief Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Duties in 2023

The Board of Commissioners consistently performed its duties and responsibilities professionally and independently, guided by the principles of Good Corporate Governance

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

GCG. Dewan Komisaris berkomitmen untuk proaktif dalam melaksanakan fungsi pengawasan perusahaan, baik pada proses perumusan rencana strategis perusahaan, penyusunan dan implementasi rencana bisnis, pemantauan kinerja, serta penerapan manajemen risiko dan penerapan GCG.

➤ **Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris dan Realisasinya**

Dalam rangka memenuhi Anggaran Dasar Perusahaan dan sebagai acuan untuk pelaksanaan tugas-tugas Dewan Komisaris, maka Dewan Komisaris telah menyusun RKA tahun 2023. RKA Dewan Komisaris telah disampaikan kepada Pemegang Saham sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari usulan RKAP Perusahaan Tahun 2023 yang disampaikan kepada Menteri BUMN. RKA Dewan Komisaris telah disetujui oleh pemegang saham pada RUPS tertanggal 29 Januari 2024

➤ **Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Tahun 2023**

Fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris juga dilakukan melalui kunjungan kerja. Berikut disampaikan kunjungan kerja yang dilakukan di tahun 2022.

(GCG). The Board of Commissioners remained committed to proactively overseeing the company's operations, including strategic planning processes, business plan development and implementation, performance monitoring, as well as risk management and GCG implementation.

➤ **Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners and its Realization**

In order to fulfill the Company's Articles of Association and as a reference for the implementation of the duties of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has prepared the RKA for 2023. The RKA of the Board of Commissioners has been submitted to the Shareholders as an inseparable part of the Company's 2023 RKAP proposal submitted to the Minister of SOE. The RKA of the Board of Commissioners was approved by the shareholders at the GMS dated January 29, 2024.

➤ **Board of Commissioners Work Visit in 2023**

The supervisory function by the Board of Commissioners is also carried out through work visits. The following are the work visits conducted in 2023.

No	Aktivitas Activity	Tanggal Date
1	Kunjungan Kerja ke PT Surveyor Indonesia Cabang Semarang Work Visit to PT Surveyor Indonesia Semarang Branch	28 Juli 2023 July 28, 2023
2	Kunjungan Kerja ke PT Surveyor Indonesia Cabang Batam Work Visit to PT Surveyor Indonesia Batam Branch	28 Agustus 2023 August 28, 2023

➤ Keputusan, Tanggapan dan Persetujuan Dewan Komisaris

Di sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris telah memberikan keputusan yang bersifat pengawasan atas pengelolaan usaha Perusahaan.

➤ Decision, Response, and Approval of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Board of Commissioners has provided oversight decisions regarding the management of the Company's operations.

Keputusan Dewan Komisaris Tahun 2023

Board of Commissioners Decisions in 2023

No	Nomor Keputusan Decision Number	Perihal Subject
1	KEP-01/KOM-VI/2023	Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Komite Audit PT Surveyor Indonesia Dismissal and Appointment of the Chairman of PT Surveyor Indonesia Audit Committee
2	KEP-02/KOM-VIII/2023	Penetapan Penyesuaian Penghasilan Staf Sekretariat Dewan Komisaris PT Surveyor Indonesia Determination of Income Adjustments for Secretariat Staff of the Board of Commissioners of PT Surveyor Indonesia

Selain pengawasan dan arahan yang bersifat rutin, selama 2023 Dewan Komisaris juga telah memberikan persetujuan dan tanggapan yang perlu menjadi perhatian Direksi.

In addition to routine supervision and guidance, during 2023, the Board of Commissioners also provided approvals and feedback that require the attention of the Board of Directors.

Tanggapan dan Persetujuan Dewan Komisaris Tahun 2023

Response and Approval of the Board of Commissioners in 2023

No	Tanggal Date	Perihal Subject
1	9 Januari 2023 January 9, 2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan (RKAP dan RKA PKBL) PT Surveyor Indonesia Tahun 2023 The Board of Commissioners' response to the Company's Work Plan and Budget as well as the Partnership Program and Environmental Development Program (RKAP and RKA PKBL) of PT Surveyor Indonesia for 2023
2	27 Januari 2023 January 27, 2023	Persetujuan Cuti Tahunan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Approval of Annual Leave for the Director of Finance and Risk Management
3	16 Februari 2023 February 16, 2023	Pelaksanaan Pembaharuan Talent Pool dan Evaluasi Kinerja Direksi Implementation of Talent Pool Updates and Evaluation of Board of Directors' Performance
4	23 Februari 2023 February 23, 2023	Penyampaian Evaluasi Kinerja Direksi dan Nominated Talent Submission of Performance Evaluation of the Board of Directors and Nominated Talent
5	28 Februari 2023 February 28, 2023	Persetujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri Direktur Utama PT Surveyor Indonesia ke Australia Approval of the Overseas Official Trip of the President Director of PT Surveyor Indonesia to Australia
6	28 Februari 2023 February 28, 2023	Persetujuan atas Usulan Perubahan Struktur Organisasi Makro PT Surveyor Indonesia Approval of the Proposed Changes to the Macro Organizational Structure of PT Surveyor Indonesia
7	11 April 2023 April 11, 2023	Persetujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri Direktur Utama PT Surveyor Indonesia ke Belgia dan Belanda Approval of the Overseas Official Trip of the President Director of PT Surveyor Indonesia to Belgium and the Netherlands
8	21 Juni 2023 June 21, 2023	Penyampaian Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Surveyor Indonesia Submission of the Decree of the Board of Commissioners of PT Surveyor Indonesia
9	4 April 2023 April 4, 2023	Persetujuan Cuti Tahunan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Approval of Annual Leave for the Director of Finance and Risk Management

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Tanggapan dan Persetujuan Dewan Komisaris Tahun 2023

Response and Approval of the Board of Commissioners in 2023

No	Tanggal Date	Perihal Subject
10	2 Mei 2023 May 2, 2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Keuangan PT Surveyor Indonesia Tahun 2022 dan Dukungan atas Usulan Direksi kepada Pemegang Saham Board of Commissioners' Response to PT Surveyor Indonesia's 2022 Financial Statements and Support for the Board of Directors' Proposal to Shareholders
11	5 Mei 2023 May 5, 2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja KAP Tahun Buku 2022 dan Usulan Penunjukan KAP Tahun Buku 2023 Board of Commissioners' Response to KAP Performance for Financial Year 2022 and Proposed Appointment of KAP for Financial Year 2023
12	17 Mei 2023 May 17, 2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan I Tahun 2023 Board of Commissioners' Response to the Company's Management Report for the First Quarter of 2023
13	5 Juni 2023 June 5, 2023	Persetujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri Direktur Utama PT Surveyor Indonesia ke Amerika Serikat Approval of the Overseas Official Trip of the President Director of PT Surveyor Indonesia to the United States
14	7 Juli 2023 July 7, 2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Debt Equity Swap dan Pengambilalihan Saham Minoritas PT Synerga Tata Internasional Board of Commissioners' response to the Debt Equity Swap and the Takeover of Minority Shares of PT Synerga Tata International
15	24 Juli 2023 July 24, 2023	Persetujuan Perubahan Sekretaris Perusahaan PT Surveyor Indonesia Approval of Changes of the Corporate Secretary of PT Surveyor Indonesia
16	10 Agustus 2023 August 10, 2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan II Tahun 2023 Board of Commissioners' response to the Company's Management Report for the Second Quarter of 2023
17	22 Agustus 2023 August 22, 2023	Persetujuan Perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan Approval of Changes of the Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries
18	1 September 2023 September 1, 2023	Persetujuan Perpanjangan Pinjaman Jangka Pendek, Agunan Aktiva Tetap dan Aktiva Tidak Tetap Approval of Extension of Short Term Loans, Fixed Asset Collateral and Non-Fixed Assets
19	15 September 2023 September 15, 2023	Persetujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri Direktur Komersial ke Korea Selatan Approval of the Director of Commercial's Overseas Official Trip to South Korea
20	25 September 2023 September 25, 2023	Tanggapan Atas Usulan Hapus Buku Piutang PT Surveyor Indonesia Response to the Proposal to Write Off PT Surveyor Indonesia's Receivables Book
21	6 Oktober 2023 October 6, 2023	Persetujuan Perubahan Jadwal Perjalanan Dinas Luar Negeri Direktur Komersial ke Korea Selatan Approval of Changes to the Director of Commercial's Overseas Official Trip Schedule to South Korea
22	20 Oktober 2023 October 20, 2023	Persetujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri Direktur Utama PT Surveyor Indonesia ke Jepang Approval of the Overseas Official Trip of the President Director of PT Surveyor Indonesia to Japan
23	23 Oktober 2023 October 23, 2023	Persetujuan Cuti Tahunan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Approval of Annual Leave for the Director of Finance and Risk Management
24	10 November 2023 November 10, 2023	Persetujuan Cuti Tahunan Direktur Komersial Approval of Annual Leave for the Director of Commercial
25	15 November 2023 November 15, 2023	Persetujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Surveyor Indonesia ke Jepang Approval of the Overseas Official Trip of the Director of Finance and Risk Management of PT Surveyor Indonesia to Japan
26	20 November 2023 November 20, 2023	Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan III Tahun 2023 Board of Commissioners' response to the Company's Management Report for the Third Quarter of 2023
27	8 Desember 2023 December 8, 2023	Persetujuan Cuti Tahunan Direktur Sumber Daya Manusia Approval of Annual Leave for the Director of Human Resources
28	21 Desember 2023 December 21, 2023	Persetujuan Cuti Direktur Utama Approval of Annual Leave for the President Director

Penilaian Kinerja Organ dan Komite Pendukung di Bawah Dewan Komisaris

Penilaian kinerja organ dan komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan baik secara kolektif maupun individual. Penilaian dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan berdasarkan parameter kriteria Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite.

➤ **Penilaian Kinerja Sekretaris Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris tidak melakukan penilaian kuantitatif atas kinerja Sekretaris Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Sekretaris Dewan Komisaris dilakukan dengan penilaian kualitatif berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada Sekretaris Dewan Komisaris.

Atas kinerja serta seluruh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasinya kepada Sekretaris Dewan Komisaris.

➤ **Penilaian Kinerja Komite Audit**

Penilaian kinerja atas Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris, dengan rincian sebagaimana terlihat di bawah ini.

Performance Assessment of Supporting Organ and Committees Under The Board of Commissioners

The performance assessment of supporting organ and committees under the Board of Commissioners is conducted both collectively and individually. The assessment is carried out by the Board of Commissioners based on the parameters and criteria of the Completeness and Implementation of Committee Tasks.

➤ **Performance Assessment of the Secretary of the Board of Commissioners**

The Board of Commissioners does not conduct quantitative performance assessments of the Secretary of the Board of Commissioners. The performance assessment of the Secretary of the Board of Commissioners is done through qualitative evaluation based on the execution of tasks and responsibilities assigned to the Secretary of the Board of Commissioners. For the performance and overall execution of tasks and responsibilities, the Board of Commissioners expresses its appreciation to the Secretary of the Board of Commissioners.

➤ **Performance Assessment of the Audit Committee**

The performance assessment of the Audit Committee is conducted by the Board of Commissioners, with details as shown below.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No	Sasaran Strategis/Program Kerja Strategic Goals/Work Program	KPI	Bobot Weight	Realisasi Realization	Bobot Akhir Final Weight
I. ASPEK PERENCANAAN/ PLANNING ASPECT					
1.	Menyusun rencana kerja dan program kerja tahun 2024, beserta <i>time schedule</i> .	Prepare work plans and work programs for 2024, along with time schedules	1 dok 1 doc	5	5
2.	Evaluasi dan Pembaharuan terhadap Piagam Komite Audit (<i>Committee Audit Charter</i>)	Evaluation and Renewal of the Audit Committee Charter			
II. ASPEK PENGAWASAN DAN MONITORING/ SUPERVISION AND MONITORING ASPECT					
1.	a. Review dan analisis kinerja perusahaan yang memuat : • Bidang Operasional • Akuntansi dan Keuangan. • Bidang lain yang aktual dan sesuai kebutuhan.	Review and analysis of company performance which includes • Operational • Accounting and Finance. • Other fields that are relevant and as needed.	12 dok 12 docs	10	10
	b. Kunjungan Kerja ke Kantor Cabang (<i>Monitoring dan Evaluasi Unit Kerja</i>)	Work Visits to Branch Offices (Monitoring and Evaluation of Work Units)	3	3	3
2.	Melakukan <i>review/</i> analisis, saran/ rekomendasi terhadap hasil-hasil temuan audit pengawasan eksternal (KAP, BPK, dll) beserta tindak lanjutnya.	Carrying out reviews/ analyses, suggestions/ recommendations on the results of external supervision audit findings (KAP, BPK, etc.) along with follow-up actions.	1 kali 1 time	3	3
3.	Melakukan <i>review/</i> analisis, saran/ rekomendasi terhadap hasil-hasil temuan audit pengawasan internal beserta tindak lanjutnya.	Carrying out reviews/ analyses, suggestions/ recommendations on the results of internal control audit findings along with follow-up actions.	2 kali 2 time	5	5
4.	Mereview <i>draft</i> RKAP 2024 dan memberikan pendapat dan masukan kepada Dewan Komisaris	Reviewing the draft of 2024 RKAP and providing opinions and input to the Board of Commissioners	1 kali 1 time	3	3
5.	Melakukan evaluasi atas pelaksanaan ketaatan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan evaluasi terhadap pelaksanaan kepatuhan GCG	Evaluate the implementation of compliance with applicable laws and regulations, and evaluation of the implementation of GCG compliance	1 kali 1 time	4	4
6.	Melakukan evaluasi terhadap peningkatan fungsi SPI dan efektivitas pengendalian internal	Evaluate the improvement of the SPI function and the effectiveness of internal control	3 kali 3 time	5	5
7.	Rapat Komite Audit, terdiri dari :	Audit Committee Meeting, consisting of:	12 kali 12 times	12	12

No	Sasaran Strategis/Program Kerja Strategic Goals/Work Program	KPI	Bobot Weight	Realisasi Realization	Bobot Akhir Final Weight
	- Rapat Pra Ragab dengan Divisi Keuangan Akuntansi, SPI, Unit Kerja Lainnya. - Meeting of Pre Joint Meeting with Accounting Finance Division, SPI, Other Work Units.				
	- Rapat Internal Komite Audit - Audit Committee Internal Meeting				
	- Menghadiri Rapat Internal Dewan Komisaris - Attend Board of Commissioners Internal Meetings				
	- Rapat Koordinasi Komite Audit dengan SPI - Audit Committee Coordination Meeting with SPI				
	- Rapat Koordinasi Komite Audit Holding Jasa Survey - Audit Committee of Survey Services Holding Coordination Meeting				
III. ASPEK PELAPORAN/ REPORTING ASPECT					
1.	Menyampaikan laporan/ pendapat/saran kepada Dewan Komisaris	Submit reports/opinions/ suggestions to the Board of Commissioners			
	- laporan atas hasil <i>review</i>/ analisis bulanan (12 surat/memo). Laporan atas hasil <i>review</i>/analisis triwulanan Jadi 1 di lap. bulanan (Maret, Juni, Sept & Tahunan) - report on the results of the monthly review/ analysis (12 letters/ memos). Report on the results of the quarterly review/analysis (March, June, Sept & Annually)		15	15	15
	- Laporan atas hasil kegiatan tahunan - Report on the results of annual activities		5	5	5
	- Laporan realisasi Rencana Kerja Komite Audit (Setiap Triwulan, Tw 4 menjadi satu dalam Laporan Tahunan) - Audit Committee Work Plan realization report (Every Quarter, Q4 integrated into the Annual Report)		10	10	10
	<i>Self Assessment</i> Kinerja Komite Audit yang meliputi realisasi RKKA & Kompetensi Anggota KA - Self Assessment of Audit Committee Performance which includes the realization of the RKKA & Competency of Audit Committee Members	1 surat	5	5	5
IV ASPEK DINAMIS/LAIN-LAIN/ DYNAMIC ASPECT/OTHERS					
1	Terkait Auditor Eksternal (KAP)	Related to External Auditors (KAP)	1 kali 1 time	8	8
	- Usulan penunjukan Auditor eksternal (kantor akuntan publik) - Proposed appointment of external auditor (public accounting firm)				
	- Pengawasan pelaksanaan general audit KAP Tahun Buku 2021 & 2022 - Supervision of the implementation of the KAP general audit for the 2021 & 2022 financial year				
	- Evaluasi Kinerja (pelaksanaan audit KAP TB 2021) - Performance Evaluation (implementation of the KAP audit FY 2021)				
2.	Evaluasi atas penunjukan konsultan manajemen/ lainnya *)	Evaluation of the appointment of management consultants/others *)	1 kali 1 time	4	4

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No	Sasaran Strategis/Program Kerja Strategic Goals/Work Program	KPI	Bobot Weight	Realisasi Realization	Bobot Akhir Final Weight
	- Evaluasi Sosialisasi kebijakan yang disampaikan Direksi. - Evaluasi Pelanggaran ketentuan yang berlaku beserta tindak lanjutnya. - Evaluasi Penjatuhan hukuman disiplin yang diterbitkan manajemen. - Evaluasi SOP. - Dan hal-hal lain yang dianggap perlu dan relevan.	- Evaluation of socialization of policies submitted by the Board of Directors. - Evaluation of violations of applicable provisions and follow-up actions. - Evaluation of disciplinary penalties issued by management. - SOP evaluation. - And other things deemed necessary and relevant.			
3.	Workshop, Seminar, Sertifikasi dalam rangka peningkatan kompetensi profesional (jika diperlukan)	Workshops, Seminars, Certifications in order to increase professional competence (if necessary)	3	3	3
	*) Evaluasi dilakukan jika dianggap perlu	*) Evaluation is carried out if deemed necessary			
	Jumlah skor	Total Score	100	100	100

➤ Penilaian Kinerja Komite Pemantauan Risiko

Penilaian kinerja atas Komite Pemantauan Risiko dilakukan oleh Dewan Komisaris, dengan rincian sebagaimana terlihat di bawah ini.

➤ Performance Assessment of the Risk Monitoring Committee

The performance assessment of the Risk Monitoring Committee was conducted by the Board of Commissioners, with details as shown below.

No	Indikator Indicator	Uraian Description	Output	Kuantitas Quantity	Realisasi Realization	Bobot Weight	Bobot Akhir Final Weight
A. ASPEK PERENCANAAN/ PLANNING ASPECT							
1.	Penyusunan rencana kerja Komite Pemantauan Risiko Tahun 2023 Preparation of the Risk Monitoring Committee work plan for 2023	Program Kerja Tahunan meliputi Kegiatan dan Anggaran Dewan Komisaris tahun 2023 The Annual Work Program includes the Activities and Budget of the Board of Commissioners for 2023	Dokumen Document	1	10	10	10
B. ASPEK PENGAWASAN DAN MONITORING/ SUPERVISION AND MONITORING ASPECT							
1.	Rapat Komite Pemantauan Risiko Tahun 2023 2023 Risk Monitoring Committee Meeting	Minimal rapat 1 kali dalam: Minimum meeting once in:					

No	Indikator Indicator	Uraian Description	Output	Kuantitas Quantity	Realisasi Realization	Bobot Weight	Bobot Akhir Final Weight
	a. Jumlah Rapat (termasuk rapat mengundang Direksi terkait) Number of Meetings (including meetings inviting the relevant Directors)	Triwulanan Quarterly	Kali/ Risalah Time/ Minutes	4	10	10	10
	b. Kehadiran Rapat Meeting Attendance	Triwulanan Quarterly	%	100%	10	10	10
2.	Mengikuti Rapat Internal Dewan Komisaris Attend Board of Commissioners Internal Meetings	Tahunan Annual	Kali Time	12	10	10	10
C. ASPEK PELAPORAN/ REPORTING ASPECT							
1.	Laporan Triwulanan KPR Tahun 2023 2023 Risk Monitoring Committee Quarterly Report	Triwulan Quarterly	Laporan/ Surat Report/ Letter	3	15	15	15
2.	Laporan Penugasan Tahunan KPR Tahun 2023 2023 Risk Monitoring Committee Annual Assignment Report	Laporan tugas pengawasan tahun buku 2023 Supervisory task report for the financial year 2023	Laporan/ Surat Report/ Letter	1	20	20	20
D. ASPEK DINAMIS/LAIN-LAIN/ DYNAMIC ASPECT/OTHERS							
1.	Pemberian Rekomendasi Metode Penilaian Kinerja Kolegial dan Individu Dewan Komisaris Tahun 2023 Providing Recommendations for Collegial and Individual Performance Assessment Methods for the Board of Commissioners in 2023	Tahunan Annual	Surat/ Kajian Letter/ Review	1	10	10	10
2.	Monitoring asesmen GCG dan Tindak Lanjutnya untuk aspek Pemantauan Risiko Monitoring GCG assessments and follow-up for the Risk Monitoring aspect	Tahunan Annual	Surat/ Kajian Letter/ Review	1	10	10	10
3.	Peningkatan kompetensi melalui kegiatan Seminar, Workshop & studi banding. Increasing competency through seminars, workshops & comparative studies.	Tahunan Annual	Laporan / Sertifikat Report/ Certificate	1	5	5	5
Total Bobot Total Weight					100	100	100

➤ Penilaian Kinerja Komite Nominasi & Remunerasi

Penilaian kinerja atas Komite Nominasi & Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris, dengan rincian sebagaimana terlihat di bawah ini.

➤ Performance Assessment of the Nomination & Remuneration Committee

The performance assessment of the Nomination & Remuneration Committee is conducted by the Board of Commissioners, with details as shown below.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No	Indikator Indicator	Uraian Description	Output	Kuantitas Quantity	Bobot Weight	Realisasi Realization	Bobot Akhir Final Weight
A. ASPEK PERENCANAAN/ PLANNING ASPECT							
1.	Penyusunan rencana kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023 <i>Preparation of the 2023 Nomination and Remuneration Committee work plan</i>	Program Kerja Tahunan meliputi Kegiatan dan Anggaran Dewan Komisaris tahun 2023 <i>The Annual Work Program includes the Activities and Budget of the Board of Commissioners for 2023</i>	Dokumen <i>Document</i>	1	10	10	10
B. ASPEK KOORDINASI/COORDINATION ASPECT					20	20	20
1.	Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee Meeting</i>	Minimal rapat 1 kali dalam: <i>Minimum meeting once in:</i>					
	a. Jumlah Rapat (termasuk rapat mengundang Direksi terkait) <i>Number of Meetings (including meetings inviting the relevant Directors)</i>	Triwulanan <i>Quarterly</i>	Kali/Risalah <i>Time/Minutes</i>	4	10	10	10
	b. Kehadiran Rapat <i>Meeting Attendance</i>	Triwulanan <i>Quarterly</i>	%	100%	5	5	5
2.	Mengikuti Rapat Internal Dewan Komisaris <i>Attend Board of Commissioners Internal Meetings</i>	Tahunan <i>Annual</i>	Kali <i>Times</i>	12	5	5	5
C. ASPEK NOMINASI/NOMINATION ASPECT					15	15	15
1	Pembahasan penetapan usulan anggota Direksi PT Surveyor Indonesia dan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Anak Perusahaan <i>Discussion on the determination of proposed members of the Board of Directors of PT Surveyor Indonesia and members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of Subsidiaries</i>	Tahunan <i>Annual</i>	Surat/Kajian <i>Letter/Review</i>	1	7	7	7
2.	Pengusulan <i>talent pool</i> Direksi PTSI yang berasal dari BOD-1 kepada Pemegang Saham <i>Proposing the PTSI Directors' talent pool from BOD-1 to Shareholders</i>	Tahunan <i>Annual</i>	Surat <i>Letter</i>	1	8	8	8

No	Indikator Indicator	Uraian Description	Output	Kuantitas Quantity	Bobot Weight	Realisasi Realization	Bobot Akhir Final Weight
D. ASPEK REMUNERASI/REMUNERATION ASPECT							
1.	Pembahasan penetapan besaran remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris Discussion on determining the amount of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners	Tahunan Annual	Surat/Kajian Letter/Review	1	7	7	7
2.	Pengusulan penetapan besaran remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham Proposing the determination of the amount of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners to Shareholders	Tahunan Annual	Surat Letter	1	8	8	8
E. ASPEK PELAPORAN/REPORTING ASPECT							
1	Laporan Triwulanan KNR Tahun 2021 Nomination and Remuneration Committee Quarterly Report 2021	Triwulan Quarterly	Laporan/ Surat Report/Letter	3	10	10	10
2	Laporan Penugasan Tahunan KNR Tahun 2021 Nomination and Remuneration Committee Annual Assignment Report 2021	Laporan tugas pengawasan tahun buku 2021 Supervisory task report for the financial year 2021	Laporan/ Surat Report/Letter	1	10	10	10
3	Self Assessment atas Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi Self Assessment of the Performance of the Nomination and Remuneration Committee	Tahunan Annual	Laporan/ Surat Report/Letter	1	5	5	5
F. ASPEK DINAMIS/ DYNAMIC ASPECT					15	15	15
1.	Pemberian Rekomendasi Metode Penilaian Kinerja Kolegal dan Individu Dewan Komisaris Tahun 2022 Providing Recommendations for Collegial and Individual Performance Assessment Methods for the Board of Commissioners in 2022	Tahunan Annual	Surat/ Kajian Letter/Review	1	5	5	5

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No	Indikator Indicator	Uraian Description	Output	Kuantitas Quantity	Bobot Weight	Realisasi Realization	Bobot Akhir Final Weight
2.	Monitoring asesmen GCG dan Tindak Lanjutnya untuk aspek Manajemen SDM dan KNR Monitoring GCG assessments and follow-up for aspects of HR Management and Nomination and Remuneration Committee	Tahunan Annual	Surat/ Kajian Letter/Review	1	5	5	5
3.	Peningkatan kompetensi melalui kegiatan Seminar, Workshop & studi banding. Increasing competency through seminars, workshops & comparative studies.	Tahunan Annual	Laporan / Sertifikat Reports/ Certificates	1	5	5	5
Total Bobot Total Weight					100	100	100

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Komisaris Independen diperlukan sebagai salah satu instrumen pengawasan yang bersifat independen dan tidak memiliki afiliasi maupun kepentingan apapun terhadap Perusahaan. Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan Perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

Komposisi dan Keanggotaan Komisaris Independen dalam Susunan Dewan Komisaris Perusahaan

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, disebutkan bahwa dalam komposisi Dewan Komisaris, paling sedikit 20% merupakan anggota Dewan Komisaris Independen yang ditetapkan dalam keputusan pengangkatannya.

Dengan diberhentikannya Paulus Prananto selaku Komisaris Independen, di akhir tahun 2023 Perusahaan tidak memiliki Komisaris

An Independent Commissioner is required as an independent oversight instrument who has no affiliation or any interests in the Company. An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, managerial, shareholding, and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or controlling shareholders that may hinder or impede their ability to act independently in accordance with the principles of good corporate governance (GCG). The Independent Commissioner is responsible for supervision and also represents the interests of minority shareholders.

Composition and Membership of Independent Commissioner in the Board of Commissioners of the Company

Based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 regarding Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, it is stipulated that in the composition of the Board of Commissioners, at least 20% should consist of Independent Commissioners, as determined in their appointment decisions.

With the termination of Paulus Prananto as an Independent Commissioner, by the end of 2023, the Company did not have any

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Independen. Perusahaan kembali memiliki Komisaris Independen pada 22 Maret 2024 melalui pengangkatan Echsan Sutadji.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Komisaris Independen memiliki peran objektivitas dalam pengambilan keputusan di tubuh Dewan Komisaris. Faktor independensi dari Komisaris Independen diharapkan dapat mengurangi benturan kepentingan antara pemegang saham dengan manajemen Perusahaan, utamanya karena fungsi pengawasan dapat dilakukan melalui pendapat yang independen. Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara secara khusus telah mengatur keberadaan Komisaris Independen dalam Perusahaan. Demikian pula dengan *Board Manual* Dewan Komisaris Perusahaan mengatur secara khusus tentang keberadaan Komisaris Independen.

Adapun kriteria Komisaris Independen sebagaimana diatur dalam *Board Manual* Dewan Komisaris Perusahaan di antaranya:

1. Komposisi Komisaris Perusahaan harus sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan putusan yang efektif, tepat dan cepat. Selain itu, Komisaris juga dituntut untuk dapat bertindak secara independen, dalam arti tidak mempunyai benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap

Independent Commissioners. The Company reinstated an Independent Commissioner on March 22, 2024, through the appointment of Echsan Sutadji.

Criteria for Appointing Independent Commissioners

Independent Commissioners play a role in the objectivity of decision-making within the Board of Commissioners. The independence factor of Independent Commissioners is expected to reduce conflicts of interest between shareholders and Company management, primarily because supervisory functions can be carried out through independent opinions. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises specifically regulates the presence of Independent Commissioners in the Company. Likewise, the Company's Board of Commissioners Manual specifically regulates the presence of Independent Commissioners.

The criteria for Independent Commissioners as regulated in the Company's Board of Commissioners Manual include:

1. The composition of the Company's Commissioners must be such that it enables effective, accurate, and prompt decision-making. Additionally, Commissioners are required to be able to act independently, meaning they do not have conflicts of interest that may interfere with their ability to carry out their duties independently and critically, both in relation to each other and in relation to the Board of Directors. To achieve this

Direksi. Agar tujuan tersebut tercapai, maka diperlukan Komisaris Independen. Jumlah Komisaris Independen adalah paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari jumlah keanggotaan Dewan Komisaris.

2. Komisaris Independen berasal dari luar Perusahaan.
3. Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

goal, Independent Commissioners are required. The number of Independent Commissioners is at least 20% (twenty percent) of the total membership of the Board of Commissioners.

2. Independent Commissioners originate from outside the Company.
3. Independent Commissioners do not have financial, managerial, shareholding, and/or familial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or controlling shareholders or relationships with the Company that could affect their ability to act independently.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ Perusahaan yang berfungsi untuk memimpin dan mengelola usaha demi tercapainya tujuan Perusahaan. Di bawah pengawasan Dewan Komisaris, Direksi bertanggung jawab menyusun dan melaksanakan strategi dan kebijakan bisnis, anggaran dan master plan, Rencana jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), penanganan risiko usaha sesuai dengan Visi dan Misi Perusahaan serta memastikan pencapaian sasaran dan tujuan usaha. Setiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya.

Masa Jabatan Direksi

Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi yang dimiliki Perusahaan mengatur masa jabatan Direksi, dimana masa jabatan anggota Direksi adalah 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan para anggota Direksi sewaktu-waktu. Setelah masa jabatannya berakhir, anggota Direksi dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya.

Susunan dan Dasar Pengangkatan Direksi Tahun 2023

Di sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan susunan Direksi Perusahaan. Dengan demikian, komposisi dan susunan Direksi per 31 Desember 2022 dan susunan

The Board of Directors is the organ of the Company responsible for leading and managing the business to achieve the Company's objectives. Under the supervision of the Board of Commissioners, the Board of Directors is responsible for formulating and implementing business strategies and policies, budgets and master plans, the Company's Long-Term Plan (RJPP), the Company's Work Plan and Budget (RKAP), handling business risks in accordance with the Company's Vision and Mission, and ensuring the achievement of targets and business objectives. Each member of the Board of Directors is authorized to carry out their duties and make decisions according to their assigned tasks and authorities.

Term of Office of the Board of Directors

The Company's Board of Commissioners and Directors' Manual regulates the term of office for the Directors, where the term of office for members of the Board of Directors is 5 (five) years, without prejudice to the General Meeting of Shareholders' right to dismiss the Directors at any time. After their term expires, Directors may be reappointed by the GMS for 1 (one) additional term.

Composition and Basis of Appointment of the Board of Directors in 2023

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2022,

Direksi per 31 Desember 2023 adalah sama, sebagaimana terlampir di bawah ini.

and the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023, remain the same, as attached below.

Susunan Direksi PTSl per 31 Desember 2023

Composition of PTSl Board of Directors as of December 31, 2023

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Awal Jabatan Start of Term	Masa Akhir Jabatan End of Term	Periode Jabatan Term of Office
Direktur Utama President Director	Muhammad Haris Witjaksono	Akta No. 21 tanggal 5 Juli 2021 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH. Deed No. 21 dated July 5, 2021 made before notary Surjadi, SH., MKn., MM., MH.	2 Juli 2021	Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2026 Closing of the GMS to be held in 2026	Ke-1 (pertama) First
Direktur Komersial Director of Commercial	Saifuddin Wijaya	Akta No. 21 tanggal 5 Juli 2021 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH. Deed No. 21 dated July 5, 2021 made before notary Surjadi, SH., MKn., MM., MH.	2 Juli 2021	Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2026 Closing of the GMS to be held in 2026	Ke-1 (pertama) First
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Rosmanidar Zulkifli	Akta No. 90 tanggal 18 Juli 2023 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH. Deed No. 90 dated July 18, 2023 made before notary Surjadi, SH., MKn., MM., MH.	26 Juni 2023	Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2028 Closing of the GMS to be held in 2028	Ke-2 (kedua) Second
Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	Lussy Ariani Seba	Akta No. 79 tanggal 29 September 2020 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH. Deed No. 79 dated September 29, 2020 made before notary Surjadi, SH., MKn., MM., MH.	21 September 2020	Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2025 Closing of the GMS to be held in 2025	Ke-1 (pertama) First

Berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 22 Maret 2024, pemegang saham memutuskan untuk melakukan perubahan susunan Direksi, di mana pemegang saham memberhentikan dengan hormat Muhammad Haris Witjaksono sebagai Direktur Utama dan Rosmanidar Zulkifli sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Melalui keputusan yang sama, pemegang saham mengangkat Sandry Pasambuna untuk menjabat Direktur Utama dan Wahyu Witjaksono selaku Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Dengan

Based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on March 22, 2024, the shareholders decided to change the composition of the Board of Directors, whereby the shareholders respectfully dismissed Muhammad Haris Witjaksono as the President Director and Rosmanidar Zulkifli as the Director of Finance and Risk Management. Through the same decision, the shareholders appointed Sandry Pasambuna to serve as the President Director and Wahyu Witjaksono as the Director of Finance and Risk Management. Therefore, the

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

demikian susunan dan komposisi Direksi pada saat ditandatangani Laporan Tahunan ini per tanggal 13 Mei 2024 adalah sebagaimana terlampir dibawah ini.

Board of Directors' composition at the time of signing this Annual Report as of May 13, 2024 is as follow.

Susunan Direksi PTSI per 13 Mei 2024

Composition of PTSI Board of Directors as of May 13, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Sandry Pasambuna	Direktur Utama President Director	Akta No. 92 tanggal 25 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notaris di Jakarta. Deed No. 92 dated March 25, 2024 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notary in Jakarta.	25 Maret 2024 s.d s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2029, Periode Pertama. March 25, 2024 until the closing of the GMS to be held in 2029, First Period.
Saifuddin Wijaya	Direktur Komersial Director of Commercial	Akta No. 21 tanggal 5 Juli 2021 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH., notaris di Jakarta. Deed No. 21 dated July 5, 2021 made before Surjadi, SH., MKn., MM., MH., notary in Jakarta.	21 Juli 2021 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2026, Periode Pertama. July 21, 2021 until the closing of the GMS to be held in 2026, First Period.
Wahyu Witjaksono	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Akta No. 92 tanggal 24 Maret 2024 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notaris di Jakarta Deed No. 92 dated March 24, 2024 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H, notary in Jakarta	25 Maret 2024 s.d s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2029, Periode Pertama. March 25, 2024 until the closing of the GMS to be held in 2029, First Period.
Lussy Ariani Seba	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	Akta No. 79 tanggal 29 September 2020 yang dibuat di hadapan notaris Surjadi, SH., MKn., MM., MH. Deed No. 79 dated September 29, 2020 made before notary Surjadi, SH., MKn., MM., MH.	21 September 2020 s.d Penutupan RUPS yang akan Diselenggarakan di Tahun 2025, Periode Pertama. September 21, 2020 until the closing of the GMS to be held in 2025, First Period.

Profil singkat masing-masing anggota Direksi dapat dilihat di bagian Profil Direksi, dalam bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Brief profiles of each member of the Board of Directors can be found in the Board of Director Profile section, within the Company Profile chapter in this Annual Report.

Board Manual Direksi

Dalam melaksanakan fungsi dan perannya, Direksi memiliki pedoman kerja yang tercantum dalam Panduan atau *Board Manual* bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang telah diperbaharui serta disahkan melalui Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan

Board Manual of the Board of Directors

In fulfilling its functions and roles, the Board of Directors has guidelines outlined in the Guide or Board Manual for the Board of Commissioners and Directors, which have been updated and approved through Joint Decree No. SKB-002/DRU-XII/SP/2020 dated December 30, 2020,

Direksi No. SKB-002/DRU-XII/SP/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang Penetapan Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*). *Board Manual* ini antara lain mengatur Direksi terkait:

1. Prinsip dasar hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi
2. Persyaratan dan komposisi Direksi
3. Keanggotaan Direksi
4. Masa jabatan
5. Rangkap jabatan
6. Program pengenalan dan peningkatan kapabilitas
7. Tanggung jawab, tugas, dan kewajiban Direksi
8. Pembagian tugas dan kewenangan Direksi
9. Etika berusaha dan antikorupsi
10. Hubungan dengan stakeholder
11. Rapat Direksi
12. Evaluasi kinerja Direksi
13. Organ pendukung Direksi
14. Sekretaris Perusahaan
15. Satuan Pengawasan Intern

Pakta Integritas

Perusahaan memiliki kewajiban kepada setiap Direksi untuk menandatangani Pakta Integritas terkait komitmennya terhadap pengurusan Perusahaan; termasuk pengelolaan Perusahaan berbasis prinsip korporasi yang sehat. Di bawah ini terlampir Pakta Integritas dari ketiga Direksi Perusahaan.

regarding the Establishment of Guidelines for the Work Procedures of the Board of Commissioners and Directors (*Board Manual*). This *Board Manual* includes regulations regarding the Board of Directors, such as:

1. Basic principles of the relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors
2. Requirements and composition of the Board of Directors
3. Membership of the Board of Directors
4. Term of office
5. Concurrent positions
6. Introduction and capability enhancement programs
7. Responsibilities, duties, and obligations of the Board of Directors
8. Division of tasks and authorities of the Board of Directors
9. Business ethics and anti-corruption
10. Relations with stakeholders
11. Board of Directors meetings
12. Evaluation of the Board of Directors' performance
13. Supporting organs of the Board of Directors
14. Corporate Secretary
15. Internal Audit Unit

Integrity Pact

The Company mandates each Director to sign an Integrity Pact related to their commitment to managing the Company, including managing the Company based on sound corporate principles. Attached below are the Integrity Pacts signed by the three Directors of the Company.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Pakta Integritas Anggota Direksi



Integrity Pact of the Members of the Board of Directors



Tanggung Jawab, Tugas dan Kewajiban Direksi

Direksi adalah organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan Anggaran Dasar. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan Perusahaan kecuali apabila yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:

- Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
- Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
- Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian.

Responsibilities, Duties, and Obligations of the Board of Directors

The Board of Directors is the organ of the Company authorized and fully responsible for the management of the Company in the Company's interests, in accordance with the Company's purposes and objectives, and represents the Company, both within and outside the court according to the provisions of the Articles of Association. Each member of the Board of Directors is personally responsible for any loss incurred by the Company if they are found to be at fault or negligent in carrying out their duties for the Company's interests, unless they can prove that:

- The loss is not due to their fault or negligence.
- They have managed with good faith and prudence for the Company's interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company.
- They do not have any direct or indirect conflicts of interest regarding the management actions that result in losses.

- Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Board Manual Direksi Perusahaan secara khusus mengatur tentang tugas dan kewajiban Direksi, mencakup beberapa hal di bawah ini:

1. Umum.
2. Tugas yang berhubungan dengan Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Tugas yang terkait dengan strategi dan rencana kerja.
4. Tugas yang terkait dengan penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
5. Tugas yang terkait dengan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
6. Tugas yang terkait dengan penyusunan Laporan Tahunan.
7. Manajemen Risiko.
8. Sistem Pengendalian Intern.
9. Keterbukaan dan kerahasiaan Informasi.
10. Etika berusaha dan anti korupsi.
11. Hubungan dengan pemangku kepentingan.
12. Sistem akuntansi dan pembukuan.
13. Tugas dan kewajiban lainnya.

Pembagian Lingkup Kerja dan Tanggung Jawab Antar Direksi

Nomenklatur Direksi ditentukan oleh pemegang saham melalui keputusan RUPS. Dalam melaksanakan kegiatan usaha Perusahaan, Direksi membagi lingkup tugas dan wewenangnya berdasarkan SKD-001/DRU-X/DHC/2021 tanggal 21 Oktober 2021 tentang Struktur Organisasi Perusahaan, dengan penjabaran sebagaimana di bawah ini.

- They have taken action to prevent the occurrence or continuation of such losses.

The Company's Board Manual of the Board of Directors specifically regulates the duties and obligations of the Board of Directors, covering several aspects including:

1. General matters.
2. Tasks related to General Meeting of Shareholders.
3. Tasks related to strategy and work plans.
4. Tasks related to the preparation of the Company's Long-Term Plan (RJPP).
5. Tasks related to the preparation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP).
6. Tasks related to the preparation of the Annual Report.
7. Risk Management.
8. Internal Control Systems.
9. Information disclosure and confidentiality.
10. Business ethics and anti-corruption.
11. Relations with stakeholders.
12. Accounting and bookkeeping systems.
13. Other duties and obligations.

Division of Work and Responsibilities Among Directors

The nomenclature of the Board of Directors is determined by the shareholders through resolutions at the GMS. In carrying out the Company's business activities, the Board of Directors divides its scope of duties and authorities based on Decree SKD-001/DRU-X/DHC/2021 dated October 21, 2021, regarding the Company's Organizational Structure, as detailed below.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Muhammad Haris Witjaksono

Direktur Utama | President Director

Mengoordinasi pelaksanaan Direktur Keuangan & Manajemen Risiko, Direktur Komersial, dan Direktur Sumber Daya Manusia, serta membidangi:

1. Sekretariat Perusahaan
2. Satuan Pengawasan Intern

Coordinating the implementation of the duties of the Director of Finance & Risk Management, Director of Commercial, and Director of Human Resources, and overseeing:

1. Corporate Secretariat
2. Internal Audit Unit

Saifuddin Wijaya

Direktur Komersial | Director of Commercial

Membidangi:

1. Divisi Bisnis Migas & Sistem Pembangkit
2. Divisi Bisnis Mineral & Batubara
3. Divisi Bisnis Infrastruktur
4. Divisi Bisnis Institusi & Kelembagaan
5. Cabang: Utama Jakarta, Utama Surabaya, Utama Pekanbaru, Utama Palembang, Madya Medan, Madya Balikpapan, Pratama Aceh, Pratama Banjarbaru, Madya Semarang, Madya Batam, Madya Makassar, Pratama Singapura
6. Kerja Sama Operasi (KSO)

Overseeing:

1. Oil & Gas & Power Generation System Business Division
2. Mineral & Coal Business Division
3. Infrastructure Business Division
4. Institutional & Institutional Business Division
5. Branches: Utama Jakarta, Utama Surabaya, Utama Pekanbaru, Utama Palembang, Madya Medan, Madya Balikpapan, Pratama Aceh, Pratama Banjarbaru, Madya Semarang, Madya Batam, Madya Makassar, Pratama Singapore
6. Joint Operation Cooperation (KSO)

Rosmanidar Zulkifli

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko | Director of Finance & Risk Management

Membidangi:

1. Divisi Keuangan dan Akuntansi
2. Divisi Perencanaan Strategis
3. Divisi Manajemen Aset
4. Unit Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL)

Overseeing:

1. Finance and Accounting Division
2. Strategic Planning Division
3. Asset Management Division
4. Social & Environmental Responsibility (TJSL) Unit

Lussy Ariani Seba

Direktur Sumber daya Manusia | Director of Human Resources

Membidangi:

1. Divisi *Human Capital*
2. Divisi Pemasaran & Pengembangan Bisnis
3. Divisi Teknologi Informasi

Overseeing:

1. Human Capital Division
2. Marketing & Business Development Division
3. Information Technology Division

Program Pengenalan Perusahaan bagi Direksi Baru

Anggota Direksi yang diangkat untuk pertama kalinya wajib diberikan program pengenalan mengenai Perusahaan, dengan Sekretaris Perusahaan sebagai penanggung jawab program pengenalan tersebut. Program Pengenalan meliputi:

- a. Pelaksanaan Prinsip-Prinsip GCG oleh Perusahaan;
- b. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi

Company Introduction Program for New Directors

A member of the Board of Directors appointed for the first time are required to undergo an introduction program about the Company, with the Corporate Secretary responsible for overseeing the program. The Introduction Program includes:

- a. Implementation of GCG Principles by the Company;
- b. Overview of the Company regarding its objectives, nature, and scope of activities, financial and operational performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive position,

kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;

- c. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit;
- d. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

Program Pengenalan Perusahaan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perusahaan dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan Perusahaan di mana program tersebut dilaksanakan.

Di tahun 2023 tidak terdapat perubahan atau pergantian komposisi dan susunan Direksi, dengan demikian di tahun 2023 PTSI tidak menyelenggarakan program pengenalan Perusahaan terhadap Direksi.

Informasi tentang Komite Pendukung di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2023 Direksi tidak membentuk komite pendukung.

risks, and other strategic issues;

- c. Explanation regarding the delegated authorities, internal and external audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee;
- d. Explanation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and prohibited activities.

The Company Introduction Program may consist of presentations, meetings, visits to the Company, document reviews, or other programs deemed suitable by the Company.

In 2023, there were no changes or replacements in the composition of the Board of Directors; thus, PTSI did not conduct a Company introduction program for the Board of Directors in 2023.

Information on Supporting Committees under the Board of Directors

Until the end of 2023, the Board of Directors did not established any supporting committees.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency of Information about the Board of Commissioners and Board of Directors

KEBIJAKAN KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan bagian dari upaya Perusahaan untuk mendorong proses pengambilan keputusan yang lebih objektif, komprehensif, optimal, dan memiliki dampak positif terhadap pengawasan dan pengelolaan Perusahaan. Keberagaman ini diharapkan dapat memperkaya sudut pandang dan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan baik di tubuh Dewan Komisaris maupun Direksi, sehingga mampu memberikan nilai tambah bagi aspek operasional dan usaha Perusahaan, serta penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkup Perusahaan.

Saat ini, Perusahaan belum memiliki kebijakan formal dalam bentuk tertulis terkait keberagaman komposisi Dewan Komisaris. Namun, Perusahaan memiliki kebijakan bahwa komposisi Dewan Komisaris dan Direksi wajib disusun sedemikian rupa disesuaikan dengan kompleksitas kegiatan bisnis Perusahaan dan struktur organisasi sehingga memungkinkan pengambilan putusan yang efektif, tepat dan cepat dalam rangka pencapaian tujuan-tujuan Perusahaan.

POLICY ON THE COMPOSITION DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Diversity in the composition of the Board of Commissioners and Directors is part of the Company's efforts to promote more objective, comprehensive, and effective decision-making processes, which positively impact the oversight and management of the Company. This diversity is expected to enrich perspectives and interests in the decision-making process within both the Board of Commissioners and the Board of Directors, thus providing added value to the Company's operational aspects and endeavors, as well as the implementation of Corporate Governance within the Company.

Currently, the Company does not have a formal written policy regarding the diversity of the composition of the Board of Commissioners. However, the Company has a policy that the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors must be structured in a manner that is tailored to the complexity of the Company's business activities and organizational structure, allowing for effective, accurate, and prompt decision-making to achieve the Company's objectives.

Keberagaman Komposisi dan Latar Belakang Dewan Komisaris dan Direksi PTSI

Diversity in Composition and Background of PTSI's Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Kewarganegaraan Citizenship	Pendidikan Terakhir Education Background	Pengalaman Kerja Professional Experience	Keahlian Expertise	Usia Age	Gender Gender
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners						
Dody Widodo (Komisaris Utama) (President Commissioner)	Indonesia	Pascasarjana (S2) bidang Perencanaan Kebijakan Publik Postgraduate (Masters) in Public Policy Planning	Berkarier di Kementerian Perindustrian. Worked at the Ministry of Industry.	Kebijakan Publik dan Industri Public and Industrial Policy	60	Laki-laki Male
Ferry Andrianto (Komisaris) (Commissioner)	Indonesia	Pascasarjana (S2) bidang Ilmu Administrasi Postgraduate (Masters) in Administrative Sciences	Berkarier di Kementerian BUMN. Worked at the Ministry of SOE.	Manajemen Keuangan dan Ilmu Administrasi Financial Management and Administrative Sciences	50	Laki-laki Male
Wawan Sunarjo (Komisaris) (Commissioner)	Indonesia	Pascasarjana (S2) bidang Public Economic Management & Finance Postgraduate (Masters) in Public Economic Management & Finance	Berkarier di Kementerian Keuangan. Worked at the Ministry of Finance.	Keuangan dan Manajemen Finance and Management	56	Laki-laki Male
Djarmiko Bris Witjaksono (Komisaris) (Commissioner)	Indonesia	Pascasarjana (S2) Gelar bidang Manajemen dan Teknologi Industri Degree in Industrial Management and Technology	Berkarier di Kementerian Perdagangan Worked at the Ministry of Trade	Manajemen dan Teknologi Industri Management and Industrial Engineering	53	Laki-laki Male
DIREKSI Board of Directors						
Mohammad Haris Witjaksono (Direktur Utama) (President Director)	Indonesia	Sarjana (S1) dan Master of Art (S2) Bachelor (S1) and Master of Art (S2)	Berkarier di PT SUCOFINDO sejak tahun 2008. Worked at PT SUCOFINDO since 2008.	Keuangan dan Manajemen Finance and Management	56	Laki-laki Male
Saifuddin Wijaya (Direktur Komersial) (Director of Commercial)	Indonesia	Pascasarjana (S2) bidang Bisnis Postgraduate (Masters) in Business	Berkarier di PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) sejak tahun 2006. Worked at PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) since 2006.	Keuangan dan Manajemen Finance and Management	60	Laki-laki Male

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Keberagaman Komposisi dan Latar Belakang Dewan Komisaris dan Direksi PTSI

Diversity in Composition and Background of PTSI's Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Kewarganegaraan Citizenship	Pendidikan Terakhir Education Background	Pengalaman Kerja Professional Experience	Keahlian Expertise	Usia Age	Gender Gender
Rosmanidar Zulkifli (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk management)	Indonesia	Sarjana (S1) bidang Manajemen dan Keuangan Bachelor (S1) in Management and Finance	Berkarier di berbagai perusahaan, baik BUMN maupun swasta, baik nasional maupun luar negeri. Worked at various companies, both state-owned and private, both national and overseas.	Keuangan dan Manajemen Finance and Management	56	Perempuan Female
Lussy Ariani Seba (Direktur Sumber Daya Manusia) (Director of Human Resource)	Indonesia	Sarjana (S1) bidang Teknik Informatika Bachelor (S1) in Informatics Engineering	Berkarier di PT Jasa Marga (Persero) sejak tahun 2013 Worked at PT Jasa Marga (Persero) since 2013	Keuangan dan Manajemen Finance and Management	49	Perempuan Female

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa meningkatkan pengetahuan dan kompetensinya melalui program pengembangan kompetensi, antara lain pelatihan, seminar, dan kegiatan lainnya. Di sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris dan Direksi PTK telah mengikuti pelatihan, seminar ataupun workshop, seperti yang tertera di bawah ini.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners and Board of Directors consistently enhance their knowledge and competencies through competency development programs, including training sessions, seminars, and other activities. Throughout 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors participated in training sessions, seminars, and workshops, as listed below.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Training and Competency Development of the Board of Commissioners and Directors in 2023

Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Content of Education and Training	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Dodi Widodo – Komisaris Utama President Commissioner			
Manajemen risiko Risk management	<i>In-house Training for Executive:</i> Manajemen Risiko Strategis tentang Penerapan Manajemen Risiko BUMN dan Anak Perusahaan BUMN <i>In-house Training for Executive:</i> Strategic Risk Management regarding the Implementation of Risk Management in SOE and SOE Subsidiaries	Lokasi, 9 Agustus 2023 August 9, 2023	PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)
Wawan Sunarjo – Komisaris Commissioner			
Tata Kelola Perusahaan Corporate governance	<i>Sustainability For Long – Term Value Creation and Asean CG Scorecard</i> <i>Sustainability For Long – Term Value Creation and Asean CG Scorecard</i>	Jakarta, 26 Juli 2023 s.d 28 Juli 2023 July 26, 2023 to July 28, 2023	Indonesian for Long – Term Value Creation and Asean CG Scorecard
Manajemen risiko Risk management	<i>In-house Training for Executive:</i> Manajemen Risiko Strategis tentang Penerapan Manajemen Risiko BUMN dan Anak Perusahaan BUMN <i>In-house Training for Executive:</i> Strategic Risk Management regarding the Implementation of Risk Management in SOE and SOE Subsidiaries	Jakarta, 9 Agustus 2023 August 9, 2023	PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)
Djarmiko Bris Witjaksono – Komisaris Commissioner			
Manajemen risiko Risk management	<i>In-house Training for Executive:</i> Manajemen Risiko Strategis tentang Penerapan Manajemen Risiko BUMN dan Anak Perusahaan BUMN <i>In-house Training for Executive:</i> Strategic Risk Management regarding the Implementation of Risk Management in SOE and SOE Subsidiaries	Jakarta, 9 Agustus 2023 August 9, 2023	PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)
M. Haris Witjaksono – Direktur Utama President Director			
Manajemen risiko Risk management	<i>In-house Training for Executive :</i> Manajemen Risiko Strategis tentang Penerapan Manajemen Risiko BUMN dan Anak Perusahaan BUMN <i>In-house Training for Executive:</i> Strategic Risk Management regarding the Implementation of Risk Management in SOE and SOE Subsidiaries	Jakarta, 9 Agustus 2023 August 9, 2023	IDSurvey
Rosmanidar Zulkifli – Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management			
Manajemen risiko Risk management	<i>In-house Training for Executive :</i> Manajemen Risiko Strategis tentang Penerapan Manajemen Risiko BUMN dan Anak Perusahaan BUMN <i>In-house Training for Executive:</i> Strategic Risk Management regarding the Implementation of Risk Management in SOE and SOE Subsidiaries	Jakarta, 9 Agustus 2023 August 9, 2023	IDSurvey

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Training and Competency Development of the Board of Commissioners and Directors in 2023

Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Content of Education and Training	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Saifuddin Wijaya – Direktur Komersial Director of Commercial			
Manajemen risiko Risk management	<i>In-house Training for Executive</i> : Manajemen Risiko Strategis tentang Penerapan Manajemen Risiko BUMN dan Anak Perusahaan BUMN <i>In-house Training for Executive: Strategic Risk Management regarding the Implementation of Risk Management in SOE and SOE Subsidiaries</i>	Jakarta, 9 Agustus 2023 August 9, 2023	IDSurvey
Lussy Ariani Seba – Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources			
Manajemen risiko Risk management	<i>In-house Training for Executive</i> : Manajemen Risiko Strategis tentang Penerapan Manajemen Risiko BUMN dan Anak Perusahaan BUMN <i>In-house Training for Executive: Strategic Risk Management regarding the Implementation of Risk Management in SOE and SOE Subsidiaries</i>	Jakarta, 9 Agustus 2023 August 9, 2023	IDSurvey

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DAN KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DALAM RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Internal Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan secara berkala, sekurang-kurangnya 1 (satu) bulan sekali atau berdasarkan kebutuhan. Dalam menyelenggarakan rapat yang sesuai dengan hal-hal yang akan dibicarakan, Dewan Komisaris dapat menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi dan meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris. *Board Manual* Dewan Komisaris Perusahaan mengatur

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS MEETINGS AND ATTENDANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS AT THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS) Board of Commissioners' Internal Meetings

The Board of Commissioners holds regular meetings, at least once a month or as needed. In conducting meetings relevant to the topics to be discussed, the Board of Commissioners may hold meetings with the Directors and invite other Directors and/or officials below the Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Board of Commissioners Meeting. The Company's Board Manual of the Board of Commissioners provides detailed regulations regarding meeting provisions and procedures,

secara rinci terkait ketentuan dan prosedur rapat, termasuk cara pengambilan keputusan.

Pada 2023 Dewan Komisaris mengadakan Rapat Internal Dewan Komisaris sebanyak 13 kali. Berikut disampaikan agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut.

including decision-making methods.

In 2023, the Board of Commissioners held 13 Board of Commissioners' Internal Meetings. The agendas, minutes of meetings, attendance, and a summary of the level of attendance of the Board of Commissioners in these meetings are provided below.

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2023
Recapitulation of the Board of Commissioners' Attendance at the Internal Meeting of the Board of Commissioners in 2023

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Dody Widodo	Komisaris Utama President Commissioner	13	10	76,92
Ferry Andrianto	Komisaris Commissioner	13	13	100,00
Wawan Sunarjo	Komisaris Commissioner	13	13	100,00
Djarmiko Bris Witjaksono	Komisaris Commissioner	13	11	84,62
Paulus Prananto	Komisaris Independen* Independent Commissioner*	6	6	100,00
Rata-rata Average				92,31%

*) Paulus Prananto tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen per tanggal 25 Mei 2023

*) Paulus Prananto no longer served as Independent Commissioner as of May 25 2023

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris dan Kehadiran Dewan Komisaris Tahun 2023

Minutes and Attendance of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners Internal Meetings in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Hadir Meeting Participants	Peserta tidak Hadir Absent Participants
1	30 Januari 2023 January 30, 2023	1. Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Desember s.d Desember 2022; 2. Laporan Capaian KPI Tahun 2022; 3. Program Kerja RKAP Yang Mendapatkan Persetujuan RUPS; dan 4. Isu Strategis Lainnya. 1. Financial and Operational Performance of the Company from December to December 2022; 2. KPI achievement report for the year 2022; 3. RKAP Work Program that has been approved by the GMS; and 4. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	-
2	22 Februari 2023 February 22, 2023	Verifikasi Self Assessment Direksi Dan Selected Talent BoD-1 Verification of Self Assessment of Board of Directors and Selected Talent BoD-1	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	Djarmiko Bris Witjaksono dikarenakan melaksanakan dinas luar kota Djarmiko Bris Witjaksono due to business trip out of town
3	28 Februari 2023 February 28, 2023	1. Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Januari dan s.d Januari 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya. 1. Financial and Operational Performance of the Company for the Month of January and up to January 2023; and 2. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	Dody Widodo dikarenakan melaksanakan dinas luar kota Dody Widodo due to business trip out of town
4	28 Maret 2023 March 28, 2023	1. Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Februari dan s.d Februari 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya. 1. Financial and Operational Performance of the Company for the Month of February and up to February 2023; and 2. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	-
5	2 Mei 2023 May 2, 2023	1. Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Maret dan s.d Maret 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya. 1. Financial and Operational Performance of the Company in March and up to March 2023; and 2. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	-

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Hadir Meeting Participants	Peserta tidak Hadir Absent Participants
6	24 Mei 2023 May 24, 2023	1. Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan April dan s.d April 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya. 1. Financial and Operational Performance of the Company for the Month of April and up to April 2023; and 2. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	Djarmiko Bris Witjaksono dikarenakan melaksanakan dinas luar kota Djarmiko Bris Witjaksono due to business trip out of town
7	27 Juni 2023 June 27, 2023	1. Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Mei dan s.d Mei 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya. 1. Financial and Operational Performance of the Company for the Month of May and up to May 2023; and 2. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	Dody Widodo dikarenakan melaksanakan ibadah haji Dody Widodo due to performing the Hajj pilgrimage
8	27 Juli 2023 July 27, 2023	1. Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Juni dan s.d Juni 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya. 1. Financial and Operational Performance of the Company in June and up to June 2023; and 2. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	-
9	29 Agustus 2023 August 29, 2023	1. Kinerja Keuangan Dan Operasional Perusahaan Bulan Juli dan s.d Juli 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya. 1. Financial and Operational Performance of the Company in July and up to July 2023; and 2. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	-
10	27 September 2023 September 27, 2023	1. Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Agustus dan s.d Agustus 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya. 1. Financial and Operational Performance of the Company in August and up to August 2023; and 2. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	Dody Widodo dikarenakan melaksanakan dinas luar kota Dody Widodo due to business trip out of town
11	31 Oktober 2023 October 30, 2023	1. Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan September dan s.d September 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya. 1. Financial and Operational Performance of the Company in September and up to September 2023; and 2. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	-
12	29 November 2023 November 29, 2023	1. Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Oktober dan s.d Oktober 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya. 1. Financial and Operational Performance of the Company in October and up to October 2023; and 2. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	-

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Hadir Meeting Participants	Peserta tidak Hadir Absent Participants
13	27 Desember 2023 December 27, 2023	1. Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan November dan s.d November 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya. 1. Financial and Operational Performance of the Company in November and up to November 2023; and 2. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris Dan Organ Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs	-

Rapat Gabungan: Rapat Dewan Komisaris dengan Mengundang Direksi

Rapat Gabungan merupakan Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi sebagai bentuk koordinasi dalam rangka membahas laporan-laporan periodik Direksi dan membahas kondisi dan prospek usaha serta kebijakan nasional yang berdampak pada kinerja Perusahaan dan memberikan tanggapan, catatan dan nasihat yang dituangkan dalam Risalah Rapat. Rapat Gabungan dapat juga dilakukan atas usulan Direksi berikut Agenda yang akan dibahas dalam Rapat Gabungan, yang disampaikan kepada Dewan Komisaris cq Sekretaris Dewan Komisaris. Rapat Gabungan dihadiri oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan atau pejabat lain yang ditugaskan oleh Komisaris Utama/Direktur Utama dan dapat mengundang narasumber dari dalam maupun luar Perusahaan, kecuali untuk rapat-rapat khusus hanya boleh dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi.

Rapat Gabungan diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Agenda pokok Rapat Gabungan disusun untuk

Joint Meeting: Meeting of the Board of Commissioners which Invite the Board of Directors

A Joint Meeting is a Board of Commissioners Meeting that invites the Board of Directors as a form of coordination to discuss the periodic reports of the Board of Directors and to discuss the business conditions and prospects as well as national policies impacting the Company's performance, and provide responses, notes, and advice documented in the Meeting Minutes. Joint Meetings may also be held at the proposal of the Board of Directors along with the Agenda to be discussed in the Joint Meeting, which is submitted to the Board of Commissioners via the Secretary of the Board of Commissioners. Joint Meetings are attended by Members of the Board of Commissioners, Members of the Board of Directors, Secretary of the Board of Commissioners, Corporate Secretary, or other officials appointed by the President Commissioner/President Director, and may invite speakers from within or outside the Company, except for specific meetings that may only be attended by members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Joint Meetings are held at least once a month. The main agenda of the Joint Meetings is prepared for each calendar year. Invitations

1 (satu) tahun kalender setiap tahunnya. Undangan dan Agenda Rapat Gabungan disampaikan oleh Sekretaris Dewan Komisaris kepada masing-masing pihak minimal 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan. Materi Rapat Gabungan disampaikan oleh Sekretaris Dewan Komisaris atau pejabat lain yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris dan disampaikan minimal 3 (tiga) hari sebelum Rapat Gabungan. Penyampaian materi Rapat Gabungan dapat diberikan bersamaan dengan waktu penyelenggaraan rapat, apabila disetujui oleh Ketua Rapat Gabungan

Di tahun 2023 rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sebanyak 13 kali. Berikut disampaikan agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

and Agenda for Joint Meetings are sent by the Secretary of the Board of Commissioners to each party at least 3 (three) days before the meeting is held. The material for the Joint Meeting is presented by the Secretary of the Board of Commissioners or other officials appointed by the Board of Commissioners and is presented at least 3 (three) days before the Joint Meeting. The material for the Joint Meeting can be presented at the same time as the meeting is held, if approved by the Chair of the Joint Meeting.

In 2023, the joint meetings between the Board of Commissioners and the Directors were held 13 (thirteen) times. Below are the agendas and minutes of the meetings, attendance, and a summary of the attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in these meetings.

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan Tahun 2023

Recapitulation of the Attendance of the Board of Commissioners and Directors at Joint Meetings in 2023

Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners			
Dody Widodo – Komisaris Utama/President Commissioner	13	10	76,92
Ferry Andrianto – Komisaris/Commissioner	13	13	100,00
Wawan Sunarjo – Komisaris/Commissioner	13	13	100,00
Djarmiko Bris Witjaksono – Komisaris/Commissioner	13	12	92,31
Paulus Prananto* – Komisaris Independen/Independent Commissioner	6	6	100,00
Direksi / Board of Directors			
Muhammad Haris Witjaksono – Direktur Utama/President Director	13	13	100
Saifuddin Wijaya – Direktur Komersial/Director of Commercial	13	12	92,31
Rosmanidar Zulkifli – Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/ (Director of Finance and Risk Management)	13	12	92,31

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan Tahun 2023

Recapitulation of the Attendance of the Board of Commissioners and Directors at Joint Meetings in 2023

Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Lussy Ariani Seba – Direktur Sumber Daya Manusia/Director of Human Resource	13	12	92,31
Rata-rata/Average			94,02

*)Paulus Prananto tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen per tanggal 25 Mei 2023

*) Paulus Prananto no longer served as Independent Commissioner as of Mei 25, 2023

Risalah Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Serta Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan Tahun 2023

Minutes and Attendance of the Board of Commissioners and Directors at the Joint Meetings in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Hadir Meeting Participants	Peserta tidak Hadir Absent Participants
1	26 Januari 2023 January 26, 2023	Pembahasan dan Persiapan RUPS RKAP Tahun 2023 Discussion and Preparation of GMS RKAP Year 2023	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BOD-1 Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BOD-1	-
2	31 Januari 2023 January 31, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan Desember 2022; 2. Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Desember dan s.d Desember 2022; dan 3. Isu Strategis Lainnya. 1. Follow-up of Joint Meeting in December 2022; 2. Report on the Company's Financial and Operational Performance for the Month of December and up to December 2022; and 3. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BOD-1 Dewan Komisaris Dan Direksi Yang Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BOD-1	-
3	28 Februari 2023 February 28, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan Januari 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan Dan Operasional Perusahaan Bulan Januari dan s.d Januari 2023; dan 3. Isu Strategis Lainnya. 1. Follow-up of Joint Meeting in January 2023; 2. Report on the Company's Financial and Operational Performance for the Month of January and up to January 2023; and 3. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BOD-1 Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BOD-1	Dody Widodo dikarenakan melaksanakan dinas luar kota Dody Widodo due to business trip out of town

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Hadir Meeting Participants	Peserta tidak Hadir Absent Participants
4	31 Maret 2023 March 31, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan Februari 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan Dan Operasional Perusahaan Bulan Februari Dan S/D Februari 2023; Dan 3. Isu Strategis Lainnya. 1. Follow-up of Joint Meeting in February 2023; 2. Report on the Company's Financial and Operational Performance for the Month of February and February 2023; And 3. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BoD-1 Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BoD-1	-
5	3 Mei 2023 May 3, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan Maret 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Maret dan s.d Maret 2023; dan 3. Isu Strategis Lainnya 1. Follow-up of the Joint Meeting in March 2023; 2. Financial and Operational Performance Report of the Company for the Month of March and up to March 2023; and 3. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BoD-1 Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BoD-1	-
6	24 Mei 2023 May 24, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan April 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan Dan Operasional Perusahaan Bulan April dan s.d April 2023; dan 3. Isu Strategis Lainnya 1. Follow-up of the April 2023 Joint Meeting; 2. Report on the Company's Financial and Operational Performance for the Month of April and up to April 2023; and 3. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BOD-1 Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BOD-1	
7	27 Juni 2023 June 27, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan Mei 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Mei dan s.d Mei 2023; dan 3. Isu Strategis Lainnya. 1. Follow-up of the Joint Meeting in May 2023; 2. Financial and Operational Performance Report of the Company for the Month of May and up to May 2023; and 3. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BOD-1 Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BOD-1	Dody Widodo dikarenakan melaksanakan ibadah haji Dody Widodo due to performing the Hajj pilgrimage
8	28 Juli 2023 July 28, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan Juni 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Juni dan s.d Juni 2023; dan 3. Isu Strategis Lainnya. 1. Follow-up of Joint Meeting in June 2023; 2. Financial and Operational Performance Report of the Company for the Month of June and up to June 2023; and 3. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BOD-1 Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BOD-1	-

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Hadir Meeting Participants	Peserta tidak Hadir Absent Participants
9	30 Agustus 2023 August 30, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan Juli 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Juli dan s.d Juli 2023; dan 3. Isu Strategis Lainnya. 1. Follow-up of Joint Meeting in July 2023; 2. Financial and Operational Performance Report of the Company for the Month of July and up to July 2023; and 3. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BOD-1 Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BOD-1	-
10	29 September 2023 September 29, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan Agustus 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Agustus dan s.d Agustus 2023; dan 3. Isu Strategis Lainnya. 1. Follow-up of Joint Meeting in August 2023; 2. Report on the Company's Financial and Operational Performance for the Month of August and up to August 2023; and 3. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BOD-1 Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BOD-1	Dody Widodo dikarenakan melaksanakan dinas luar kota Dody Widodo due to business trip out of town
11	31 Oktober 2023 October 31, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan September 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan September dan s.d September 2023; dan 3. Isu Strategis Lainnya. 1. Follow-up of Joint Meeting in September 2023; 2. Report on the Company's Financial and Operational Performance for the Month of September and up to September 2023; and 3. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BOD-1 Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BOD-1	-
12	30 November 2023 November 30, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan Oktober 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Oktober dan s.d Oktober 2023; dan 3. Isu Strategis Lainnya. 1. Follow-up of the Joint Meeting in October 2023; 2. Report on the Company's Financial and Operational Performance for the Month of October and up to October 2023; and 3. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BOD-1 Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BOD-1	-
13	27 Desember 2023 December 27, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan November 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan November dan s.d November 2023; dan 3. Isu Strategis Lainnya. 1. Follow-up of Joint Meeting in November 2023; 2. Financial and Operational Performance Report of the Company for the Month of November and up to November 2023; and 3. Other Strategic Issues.	Dewan Komisaris, Direksi, Organ Dekom, BOD-1 Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Commissioners Organs, BOD-1	-

Rapat Direksi

Rapat Direksi dapat dilaksanakan setiap waktu apabila dipandang perlu baik oleh anggota Direksi, atas permintaan Dewan Komisaris, maupun atas permintaan Pemegang Saham. Rapat dihadiri oleh anggota Direksi, Sekretaris Perusahaan sebagai notulis Rapat, dan pihak-pihak lain yang perlu hadir untuk pembahasan materi. Risalah rapat harus memuat hal-hal yang dibicarakan—termasuk pernyataan ketidaksetujuan/*dissenting opinion* anggota Direksi—dan hal-hal yang diputuskan.

Disepanjang tahun 2023 Direksi melaksanakan rapat sebanyak 14 kali. Berikut disampaikan agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

Board of Directors Meeting

Board of Directors meetings can be held at any time deemed necessary, either by the Directors themselves, upon the request of the Board of Commissioners, or at the request of the Shareholders. The meetings are attended by the Directors, the Corporate Secretary as the meeting secretary, and other relevant parties for the discussion of agenda items. The meeting minutes must include the matters discussed, including statements of disagreement/*dissenting opinions* from the Directors, and the decisions made.

Throughout 2023, the Board of Directors held 14 meetings. The following are the agendas and meeting minutes, attendance, and a summary of the Directors' attendance at these meetings.

Rekapitulasi Kehadiran Direksi pada Rapat Direksi Tahun 2023

Recapitulation of Board of Directors' Attendance at the Board of Directors' Meetings in 2023

Direksi Board of Directors	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Muhammad Haris Witjaksono Direktur Utama/ <i>President Director</i>	14	14	100,00
Saifuddin Wijaya Direktur Komersial/ <i>Director of Commercial</i>	14	14	100,00
Rosmanidar Zulkifli Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/ <i>Director of Finance and Risk Management</i>	14	14	100,00
Lussy Ariani Seba Direktur Sumber Daya Manusia/ <i>Director of Human Resource</i>	14	14	100,00
Rata-rata/ <i>Average</i>			100,00

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Risalah dan Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023

Minutes and Attendance of the Board of Directors Meetings in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
1	30 Januari 2023 January 30, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Gabungan 21 Desember 2022 - Laporan Kinerja Keuangan & Operasi Perusahaan – Tahun 2022 <i>Unaudited</i> - Isu Strategis Lainnya - Follow-up to the Results of the Joint Meeting in December 21, 2022 - Company Financial & Operational Performance Report – 2022 <i>Unaudited</i> - Other Strategic Issues	- Direktur Utama - Direktur Komersial - Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko - Direktur Sumber Daya Manusia - VP DBS <i>Government And Institution</i> - VP DBS <i>Oil Gas And Energy</i> - VP DBS <i>Coal And Mineral</i> - VP DBS <i>Infrastructure</i> - Sekretaris Perusahaan - Kepala Satuan Pengawasan Intern - VP Keuangan Dan Akuntansi - VP <i>Human Capital</i> - VP Manajemen Aset - VP Pemasaran & Pengembangan Perusahaan - VP Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko - VP Teknologi Informasi - VP Operasi - VP <i>Strategic Transformation Office</i> - President Director - Director of Commercial - Director of Finance and Risk Management - Director of Human Resources - VP DBS <i>Government And Institution</i> - VP DBS <i>Oil Gas And Energy</i> - VP DBS <i>Coal And Minerals</i> - VP DBS <i>Infrastructure</i> - Company Secretary - Head of Internal Audit Unit - VP of Finance and Accounting - VP Human Capital - VP of Asset Management - VP Marketing & Corporate Development - VP Corporate Planning & Risk Management - VP of Information Technology - VP Operations - VP Strategic Transformation Office	-

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
2	28 Februari 2023 February 28, 2023	1. Tindak Lanjut Hasil Rapat Bulan Januari 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan & Operasi Perusahaan - Januari 2023; dan 3. Isu Strategis Lainnya 1. Follow-up to the January 2023 Meeting Results; 2. Company Financial & Operational Performance Report - January 2023; And 3. Other Strategic Issues	1. Direktur Utama 2. Direktur Komersial 3. Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko 4. Direktur Sumber Daya Manusia 5. VP DBS Government And Institution 6. VP DBS Oil Gas And Energy 7. VP DBS Coal And Mineral 8. VP DBS Infrastructure 9. Sekretaris Perusahaan 10. Kepala Satuan Pengawasan Intern 11. VP Keuangan Dan Akuntansi 12. VP Human Capital 13. VP Manajemen Aset 14. VP Pemasaran & Pengembangan Perusahaan 15. VP Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko 16. VP Teknologi Informasi 17. VP Operasi 18. VP Strategic Transformation Office 1. President Director 2. Director of Commercial 3. Director of Finance and Risk Management 4. Director of Human Resources 5. VP DBS Government And Institution 6. VP DBS Oil Gas And Energy 7. VP DBS Coal And Minerals 8. VP DBS Infrastructure 9. Company Secretary 10. Head of Internal Audit Unit 11. VP of Finance and Accounting 12. VP Human Capital 13. VP of Asset Management 14. VP Marketing & Corporate Development 15. VP Corporate Planning & Risk Management 16. VP of Information Technology 17. VP Operations 18. VP Strategic Transformation Office	-
3	27 Maret 2023 March 27, 2023	Tindak Lanjut Surat Dari Pt Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) No. B.03844/UM.209/KI-23 Perihal Permintaan Dokumen Terkait Usulan RUPSLB PT Synerga Tata Internasional Follow-up Letter from Pt Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) No. B.03844/UM.209/KI-23 Regarding Request for Documents Related to the Proposed EGM of PT Synerga Tata Internasional	1. Direktur Utama 2. Direktur Komersial 3. Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko 4. Direktur Sumber Daya Manusia 5. Sekretaris Perusahaan 1. President Director 2. Director of Commercial 3. Director of Finance and Risk Management 4. Director of Human Resources 5. Corporate Secretary	
4	14 April 2023 April 14, 2023	1. Laporan Kinerja Keuangan & Operasi Perusahaan - Januari 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya 1. Company Financial & Operation Performance Report - January 2023; and 2. Other Strategic Issues	1. Direktur Utama 2. Direktur Komersial 3. Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko 4. Direktur Sumber Daya Manusia 5. VP DBS Government And Institution 6. VP DBS Oil Gas And Energy 7. VP DBS Coal And Mineral 8. VP DBS Infrastructure 9. Sekretaris Perusahaan 10. Kepala Satuan Pengawasan Intern 11. VP Keuangan Dan Akuntansi 12. VP Human Capital 13. VP Manajemen Aset 14. VP Pemasaran & Pengembangan Perusahaan	

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
			15. VP Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko 16. VP Teknologi Informasi 17. VP Operasi 18. VP <i>Strategic Transformation Office</i> 1. President Director 2. Director of Commercial 3. Director of Finance and Risk Management 4. Director of Human Resources 5. VP DBS Government And Institution 6. VP DBS Oil Gas And Energy 7. VP DBS Coal And Mineral 8. VP DBS Infrastructure 9. Company Secretary 10. Head of Internal Audit 11. VP of Finance and Accounting 12. VP Human Capital 13. VP Asset Management 14. VP Marketing & Corporate Development 15. VP Corporate Planning & Risk Management 16. VP Information Technology 17. VP of Operations 18. VP Strategic Transformation Office	
5	22 Mei 2023 May 22, 2023	1. Pembahasan Kinerja April 2023; dan 2. Isu Strategis Lainnya 1. Discussion of April 2023 Performance; and 2. Other Strategic Issues	1. Direktur Utama 2. Direktur Komersial 3. Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko 4. Direktur Sumber Daya Manusia 5. VP DBS <i>Government And Institution</i> 6. VP DBS <i>Oil Gas And Energy</i> 7. VP DBS <i>Coal And Mineral</i> 8. VP DBS <i>Infrastructure</i> 9. Sekretaris Perusahaan 10. Kepala Satuan Pengawasan Intern 11. VP Keuangan Dan Akuntansi 12. VP Human Capital 13. VP Manajemen Aset 14. VP Pemasaran & Pengembangan Perusahaan 15. VP Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko 16. VP Teknologi Informasi 17. VP Operasi 18. VP <i>Strategic Transformation Office</i> 1. President Director 2. Director of Commercial 3. Director of Finance and Risk Management 4. Director of Human Resources 5. VP DBS <i>Government And Institution</i> 6. VP DBS <i>Oil Gas And Energy</i> 7. VP DBS <i>Coal And Mineral</i> 8. VP DBS <i>Infrastructure</i> 9. Company Secretary 10. Head of Internal Audit 11. VP of Finance and Accounting 12. VP Human Capital 13. VP Asset Management 14. VP Marketing & Corporate Development 15. VP Corporate Planning & Risk Management 16. VP Information Technology 17. VP of Operations 18. VP Strategic Transformation Office	

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
6	25 Mei 2023 May 25, 2023	Pembahasan Ketertiban Pegawai Discussion of Employee Order	1. Direktur Utama 2. Direktur Komersial 3. Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko 4. Direktur Sumber Daya Manusia 5. Sekretaris Perusahaan 6. VP Human Capital 1. President Director 2. Director of Commercial 3. Director of Finance and Risk Management 4. Director of Human Resources 5. Corporate Secretary 6. VP Human Capital	
7	15 Juni 2023 June 15, 2023	1. Pembahasan Kinerja Mei 2023; Dan 2. Isu Strategis Lainnya 1. Discussion of May 2023 Performance; and 2. Other Strategic Issues	1. Direktur Utama 2. Direktur Komersial 3. Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko 4. Direktur Sumber Daya Manusia 5. VP DBS Government And Institution 6. VP DBS Oil Gas And Energy 7. VP DBS Coal And Mineral 8. VP DBS Infrastructure 9. Sekretaris Perusahaan 10. Kepala Satuan Pengawasan Intern 11. VP Keuangan Dan Akuntansi 12. VP Human Capital 13. VP Manajemen Aset 14. VP Pemasaran & Pengembangan Perusahaan 15. VP Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko 16. VP Teknologi Informasi 17. VP Operasi 18. VP Strategic Transformation Office 1. President Director 2. Director of Commercial 3. Director of Finance and Risk Management 4. Director of Human Resources 5. VP DBS Government And Institution 6. VP DBS Oil Gas And Energy 7. VP DBS Coal And Mineral 8. VP DBS Infrastructure 9. Company Secretary 10. Head of Internal Audit 11. VP of Finance and Accounting 12. VP Human Capital 13. VP Asset Management 14. VP Marketing & Corporate Development 15. VP Corporate Planning & Risk Management 16. VP Information Technology 17. VP of Operations 18. VP Strategic Transformation Office	
8	15 Juli 2023 July 15, 2023	Pengembangan Bisnis Anorganik Melalui Akuisisi Inorganic Business Development Through Acquisition	1. Direktur Utama 2. Direktur Komersial 3. Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko 4. Direktur Sumber Daya Manusia 5. Sekretaris Perusahaan 6. VP Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko 7. GM Cabang Singapura 1. President Director 2. Director of Commercial 3. Director of Finance and Risk Management 4. Director of Human Resources 5. Corporate Secretary 6. VP Corporate Planning & Risk Management 7. GM Singapore Branch	

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
9	28 Juli 2023 July 28, 2023	- Persiapan Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi Bulan Juli; Dan - Pembahasan Rencana <i>Spin-Off</i> Bisnis Komersial PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) - Preparation for the July Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors; and - Discussion of Commercial Business <i>Spin-Off</i> Plan of PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	- Direktur Utama - Direktur Komersial - Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko - Direktur Sumber Daya Manusia - VP DBS <i>Government And Institution</i> - VP DBS <i>Oil Gas And Energy</i> - VP DBS <i>Coal And Mineral</i> - VP DBS <i>Infrastructure</i> - Sekretaris Perusahaan - Kepala Satuan Pengawasan Intern - VP Keuangan Dan Akuntansi - VP Human Capital - VP Manajemen Aset - VP Pemasaran & Pengembangan Perusahaan - VP Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko - VP Teknologi Informasi - VP Operasi - VP <i>Strategic Transformation Office</i> - President Director - Director of Commercial - Director of Finance and Risk Management - Director of Human Resources - VP DBS <i>Government And Institution</i> - VP DBS <i>Oil Gas And Energy</i> - VP DBS <i>Coal And Mineral</i> - VP DBS <i>Infrastructure</i> - Company Secretary - Head of Internal Audit - VP of Finance and Accounting - VP Human Capital - VP Asset Management - VP Marketing & Corporate Development - VP Corporate Planning & Risk Management - VP Information Technology - VP of Operations - VP <i>Strategic Transformation Office</i>	
10	29 Agustus 2023 August 29, 2023	- Tindak Lanjut Hasil Rapat Gabungan 28 Juli 2023; - Laporan Kinerja Keuangan & Operasi Perusahaan – Juli 2023; Dan - Isu Strategis Lainnya - Follow-up of the Joint Meeting Result on July 28, 2023; - Company's Financial & Operation Performance Report – July 2023; And - Other Strategic Issues	- Direktur Utama - Direktur Komersial - Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko - Direktur Sumber Daya Manusia - VP DBS <i>Government And Institution</i> - VP DBS <i>Oil Gas And Energy</i> - VP DBS <i>Coal And Mineral</i> - VP DBS <i>Infrastructure</i> - Sekretaris Perusahaan - Kepala Satuan Pengawasan Intern - VP Keuangan Dan Akuntansi - VP Human Capital - VP Manajemen Aset - VP Pemasaran & Pengembangan Perusahaan - VP Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko - VP Teknologi Informasi - VP Operasi - VP <i>Strategic Transformation Office</i> - President Director - Director of Commercial - Director of Finance and Risk Management - Director of Human Resources - VP DBS <i>Government And Institution</i> - VP DBS <i>Oil Gas And Energy</i> - VP DBS <i>Coal And Mineral</i> - VP DBS <i>Infrastructure</i>	

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
			9. Company Secretary 10. Head of Internal Audit 11. VP of Finance and Accounting 12. VP Human Capital 13. VP Asset Management 14. VP Marketing & Corporate Development 15. VP Corporate Planning & Risk Management 16. VP Information Technology 17. VP of Operations 18. VP Strategic Transformation Office	
11	29 September 2023 September 29, 2023	1. Persiapan Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi 2. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan Agustus 2023; 3. Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Agustus dan s.d Agustus 2023; dan 4. Isu Strategis Lainnya 1. Preparation of the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors 2. Follow-up of the Joint Meeting in August 2023; 3. Report on the Company's Financial and Operational Performance for the Month of August and up to August 2023; and 4. Other Strategic Issues	1. Direktur Utama 2. Direktur Komersial 3. Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko 4. Direktur Sumber Daya Manusia 5. VP DBS Government And Institution 6. VP DBS Oil Gas And Energy 7. VP DBS Coal And Mineral 8. VP DBS Infrastructure 9. Sekretaris Perusahaan 10. Kepala Satuan Pengawasan Intern 11. VP Keuangan Dan Akuntansi 12. VP Human Capital 13. VP Manajemen Aset 14. VP Pemasaran & Pengembangan Perusahaan 15. VP Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko 16. VP Teknologi Informasi 17. VP Operasi 18. VP Strategic Transformation Office 1. President Director 2. Director of Commercial 3. Director of Finance and Risk Management 4. Director of Human Resources 5. VP DBS Government And Institution 6. VP DBS Oil Gas And Energy 7. VP DBS Coal And Mineral 8. VP DBS Infrastructure 9. Company Secretary 10. Head of Internal Audit 11. VP of Finance and Accounting 12. VP Human Capital 13. VP Asset Management 14. VP Marketing & Corporate Development 15. VP Corporate Planning & Risk Management 16. VP Information Technology 17. VP of Operations 18. VP Strategic Transformation Office	

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
12	31 Oktober 2023 October 31, 2023	- Persiapan Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi - Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan Agustus 2023; - Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Agustus dan s.d Agustus 2023; dan - Isu Strategis Lainnya - Preparation of the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors - Follow-up of the Joint Meeting in August 2023; - Report on the Company's Financial and Operational Performance for the Month of August and up to August 2023; and - Other Strategic Issues	- Direktur Utama - Direktur Komersial - Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko - Direktur Sumber Daya Manusia - VP DBS <i>Government And Institution</i> - VP DBS <i>Oil Gas And Energy</i> - VP DBS <i>Coal And Mineral</i> - VP DBS <i>Infrastructure</i> - Sekretaris Perusahaan - Kepala Satuan Pengawasan Intern - VP Keuangan Dan Akuntansi - VP <i>Human Capital</i> - VP Manajemen Aset - VP Pemasaran & Pengembangan Perusahaan - VP Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko - VP Teknologi Informasi - VP Operasi - VP <i>Strategic Transformation Office</i> - President Director - Director of Commercial - Director of Finance and Risk Management - Director of Human Resources - VP DBS <i>Government And Institution</i> - VP DBS <i>Oil Gas And Energy</i> - VP DBS <i>Coal And Mineral</i> - VP DBS <i>Infrastructure</i> - Company Secretary - Head of Internal Audit - VP of Finance and Accounting - VP Human Capital - VP Asset Management - VP Marketing & Corporate Development - VP Corporate Planning & Risk Management - VP Information Technology - VP of Operations - VP <i>Strategic Transformation Office</i>	
13	29 November 2023 November 29, 2023	- Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan Oktober 2023 - Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Oktober dan s.d Oktober 2023; dan - Isu Strategis Lainnya - Follow-up of Joint Meeting in October 2023 - Financial and Operational Performance Report of the Company for the Month of October and up to October 2023; and - Other Strategic Issues	- Direktur Utama - Direktur Komersial - Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko - Direktur Sumber Daya Manusia - VP DBS <i>Government And Institution</i> - VP DBS <i>Oil Gas And Energy</i> - VP DBS <i>Coal And Mineral</i> - VP DBS <i>Infrastructure</i> - Sekretaris Perusahaan - Kepala Satuan Pengawasan Intern - VP Keuangan Dan Akuntansi - VP <i>Human Capital</i> - VP Manajemen Aset - VP Pemasaran & Pengembangan Perusahaan - VP Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko - VP Teknologi Informasi - VP Operasi - VP <i>Strategic Transformation Office</i>	

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
			1. President Director 2. Director of Commercial 3. Director of Finance and Risk Management 4. Director of Human Resources 5. VP DBS Government And Institution 6. VP DBS Oil Gas And Energy 7. VP DBS Coal And Mineral 8. VP DBS Infrastructure 9. Company Secretary 10. Head of Internal Audit 11. VP of Finance and Accounting 12. VP Human Capital 13. VP Asset Management 14. VP Marketing & Corporate Development 15. VP Corporate Planning & Risk Management 16. VP Information Technology 17. VP of Operations 18. VP Strategic Transformation Office	
14	28 Desember 2023 December 27, 2023	1. Tindak Lanjut Rapat Gabungan Bulan November 2023; 2. Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perusahaan Bulan Oktober dan s.d November 2023; dan 3. Isu Strategis Lainnya 1. Follow-up of Joint Meeting in November 2023; 2. Report on the Company's Financial and Operational Performance for the Month of October and up to November 2023; and 3. Other Strategic Issues	1. Direktur Utama 2. Direktur Komersial 3. Direktur Keuangan Dan Manajemen Risiko 4. Direktur Sumber Daya Manusia 5. VP DBS Government And Institution 6. VP DBS Oil Gas And Energy 7. VP DBS Coal And Mineral 8. VP DBS Infrastructure 9. Sekretaris Perusahaan 10. Kepala Satuan Pengawasan Intern 11. VP Keuangan Dan Akuntansi 12. VP Human Capital 13. VP Manajemen Aset 14. VP Pemasaran & Pengembangan Perusahaan 15. VP Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko 16. VP Tekonologi Informasi 17. VP Operasi 18. VP Strategic Transformation Office 1. President Director 2. Director of Commercial 3. Director of Finance and Risk Management 4. Director of Human Resources 5. VP DBS Government And Institution 6. VP DBS Oil Gas And Energy 7. VP DBS Coal And Mineral 8. VP DBS Infrastructure 9. Company Secretary 10. Head of Internal Audit 11. VP of Finance and Accounting 12. VP Human Capital 13. VP Asset Management 14. VP Marketing & Corporate Development 15. VP Corporate Planning & Risk Management 16. VP Information Technology 17. VP of Operations 18. VP Strategic Transformation Office	

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Frekuensi dan kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS diuraikan dalam tabel di bawah ini.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Frekuensi dan kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS diuraikan dalam tabel di bawah ini.

Frekuensi dan Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS yang Diselenggarakan di Tahun 2023

Frekuensi dan Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS yang Diselenggarakan di Tahun 2023

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah RUPS Total GMS	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Total Absence	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
Dody Widodo - Komisaris Utama/ Commissioner	2	2	-	100,00
Ferry Andrianto - Komisaris/ Commissioner	2	2	-	100,00
Wawan Sunarjo - Komisaris/ Commissioner	2	2	-	100,00
Djarmiko Bris Witjaksono - Komisaris/ Commissioner	2	2	-	100,00
Paulus Prananto* - Komisaris Independen/ Independent Commissioner	1	1	-	100,00
Direksi / Board of Directors				
Muhammad Haris Witjaksono Direktur Utama/ President Director	2	1	1	50,00
Saifuddin Wijaya - Direktur Komersial/ Director of Commercial	2	2	-	100,00
Rosmanidar Zulkifli - Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/ Director of Finance and Risk Management	2	2	-	100,00
Lussy Ariani Seba - Direktur Sumber Daya Manusia/ Director of Human Resource	2	2	-	100,00
Rata-rata/ Average				94,44

*) Paulus Prananto tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen per tanggal 6 Juni 2023

*) Paulus Prananto no longer served as Independent Commissioner as of June 6, 2023

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penilaian atau evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip:

- a. Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi akan dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS.
- b. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris dan Direksi sejak tanggal pengangkatannya.
- c. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali Dewan Komisaris dan Direksi yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris dan Direksi.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is evaluated based on the following principles:

- a. The performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is evaluated by the Shareholders in the Annual GMS.
- b. In general, the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on the duties and obligations stated in the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association, as well as the mandates of the Shareholders. The formal evaluation criteria are communicated openly to the Board of Commissioners and Board of Directors since their appointment.
- c. The evaluation results of the overall performance of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the individual performance of each member, are integral parts of the compensation and incentive schemes for the Board of Commissioners and Board of Directors. The individual performance evaluation results serve as one of the considerations for the Shareholders in the dismissal and/or reappointment of the respective Board of Commissioners and Board of Directors. The evaluation results serve as a means of assessment and improving the effectiveness of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Evaluasi dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melekat pada RUPS Tahunan Perusahaan terkait laporan pertanggungjawaban pengurusan dan pengawasan Perusahaan. Dalam laporan tersebut, kriteria umum yang menjadi ukuran evaluasi dan penilaian adalah kinerja Perusahaan, khususnya terkait pencapaian atas target atau Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang telah ditetapkan di awal tahun.

The evaluation and assessment of the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors are inherent in the Annual General Meeting of Shareholders, specifically related to the management and supervision reports of the Company. In these reports, the general criteria for evaluation and assessment are the Company's performance, particularly in achieving the targets or the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP) set at the beginning of the year.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengusulkan *Key Performance Indicators* (KPI)/Indikator Pencapaian Kinerja Dewan Komisaris yang merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar.

Indikator dan hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Performance Assessment of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners proposes *Key Performance Indicators* (KPIs)/Performance Achievement Indicators of the Board of Commissioners, which are measures of assessing the success of carrying out supervisory duties and advisory responsibilities by the Board of Commissioners in accordance with legal regulations and/or the Articles of Association.

The indicators and performance assessment results of the Board of Commissioners for the year 2023 are as follows:

Hasil Key Performance Indicators (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2023

Board of Commissioners Key Performance Indicators (KPI) Results 2023

No	Indikator Indicator	Uraian Description	Output	Target (kali/times)	Realisasi Realization (kali/times)	Bobot Weight	Realisasi Bobot Weight Realization
A	Aspek Perencanaan/ Planning Aspect					10	10
1.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran serta KPI Dewan Komisaris tahun 2024 <i>Preparation of Work Plan and Budget as well as KPI for the Board of Commissioners for 2024</i>	Program Kerja Tahunan meliputi Kegiatan dan Anggaran Dewan Komisaris tahun 2024 <i>The Annual Work Program includes the Activities and Budget of the Board of Commissioners for 2024</i>	Dokumen <i>Document</i>	1	1	10	10
B	Aspek Pengawasan & Nasehat/Supervision and Advice Aspect					58	58
1.	Memberikan tanggapan/rekomendasi kepada Pemegang Saham, perihal: <i>Provide responses/recommendations to Shareholders, regarding:</i>						
	a. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2024 <i>a. Company Work Plan and Budget (RKAP) 2024</i>	Tahunan <i>Annual</i>	Surat <i>Letter</i>	1 kali/times	1 kali/times	5	5
	b. Kinerja Triwulan RKAP Tahun Berjalan <i>b. Quarterly Performance of the Current Year RKAP</i>	Triwulan <i>Quarterly</i>	Surat <i>Letter</i>	3 kali/times	3 kali/times	5	5
	c. Laporan Tahunan <i>c. Annual Report</i>	Tahunan <i>Annual</i>	Surat <i>Letter</i>	1 kali/times	1 kali/times	5	5
	d. Pengusulan Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) <i>d. Proposal for Appointment of Public Accountant Office (KAP)</i>	Tahunan <i>Annual</i>	Surat <i>Letter</i>	1 kali/times	1 kali/times	5	5
2.	Rapat Dewan Komisaris (memberi Saran/Nasehat kepada Direksi) <i>Board of Commissioners Meeting (providing advice to the Board of Directors)</i>						
	Minimal 1 kali dalam: <i>Minimum 1 in:</i>						
	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	Bulanan <i>Monthly</i>	Kali <i>Times</i>	12 kali/times	13 kali/times	2	2
	Kehadiran Rapat <i>Meeting Attendance</i>	Bulanan <i>Monthly</i>	%	100%	100%	5	5
	Risalah <i>Minutes</i>	Bulanan <i>Monthly</i>	Risalah <i>Minutes</i>	12 Risalah/ <i>Minutes</i>	13 Risalah/ <i>Minutes</i>	5	5
3.	Rapat Internal Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Internal Meetings</i>	Setahun <i>A year</i>	Risalah <i>Minutes</i>	12 Risalah/ <i>Minutes</i>	13 Risalah/ <i>Minutes</i>	5	5

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Hasil Key Performance Indicators (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2023

Board of Commissioners Key Performance Indicators (KPI) Results 2023

No	Indikator Indicator	Uraian Description	Output	Target (kali/times)	Realisasi Realization (kali/times)	Bobot Weight	Realisasi Bobot Weight Realization
4.	Monitoring/Kunjungan Kerja Dekom ke Divisi Bisnis & Kantor Cabang Monitoring/Work Visits of the Board of Commissioners to Business Divisions and Branch Offices	Setahun A year	Laporan Monitoring/ Surat Monitoring Report/Letter	2 Laporan/ Reports	3 Laporan/ Reports	5	5
5	Pemberian persetujuan tertulis Dewan Komisaris atas perbuatan-perbuatan Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan Providing written approval from the Board of Commissioners for the actions of the Board of Directors in accordance with the Company's Articles of Association	Setahun A year	Hari Kalender (terhitung sejak surat diterima atau pemberian penjelasan tambahan dari Direksi) Calendar Days (from the time the letter is received or additional explanation is provided from the Board of Directors)	30 hari/days	30 hari/days	8	8
6	Pemberian tanggapan tertulis Dewan Komisaris atas perbuatan-perbuatan Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan Providing written responses from the Board of Commissioners to the actions of the Board of Directors in accordance with the Company's Articles of Association	Setahun A year	Hari Kalender (terhitung sejak surat diterima atau pemberian penjelasan tambahan dari Direksi) Calendar Days (from the time the letter is received or additional explanation is provided from the Board of Directors)	30 hari/days	30 hari/days	8	8
C	Aspek Pelaporan/Reporting Aspect					15	15
1	Penyampaian laporan tahunan tentang Tugas Pengawasan dan realisasi pelaksanaan KPI Dewan Komisaris Submission of an annual report on Supervisory Duties and realization of the implementation of the Board of Commissioners' KPI	Laporan tugas pengawasan tahun buku 2022 Supervisory duties report for financial year 2022	Surat Letter	1 Laporan/ Report	1 Laporan/ Report	10	10
2	Penyampaian Laporan Triwulanan Realisasi KPI Dewan Komisaris Submission of Quarterly Report on the Board of Commissioners' KPI Realization	Triwulan Quarterly	Laporan/ Surat Report/Letter	3 Laporan/ Report	3 Laporan/ Report	5	5
D	Aspek Dinamis/Lain/ Dynamic/Other Aspect					17	17

Hasil Key Performance Indicators (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2023

Board of Commissioners Key Performance Indicators (KPI) Results 2023

No	Indikator Indicator	Uraian Description	Output	Target (kali/times)	Realisasi Realization (kali/times)	Bobot Weight	Realisasi Bobot Weight Realization
1	Kehadiran Dekom dalam RUPS. Attendance of the Board of Commissioners at the GMS.	Tahunan Annual	Kali Times	2 kali/times	2 kali/times	5	5
2	Peningkatan kompetensi melalui kegiatan Seminar, Workshop & studi banding. Competency development through seminars, workshops & comparative studies.	Tahunan Annual	Surat/ Laporan Report/Letter	2 Laporan/ Reports	2 Laporan/ Reports	5	5
3	Kontribusi Skor GCG Dekom terhadap Skor Akhir GCG Contribution of the Board of Commissioners' GCG Score to the GCG Final Score	Nilai GCG Aspek Dewan Komisaris Aspects of the Board of Commissioners GCG Score	Skor Score	32	32,564	7	7
Total Bobot Total Weight						100	100

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian atau evaluasi kinerja Direksi dilekatkan pada *Key Performance Indicator* (KPI) Perusahaan, yang mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-11/MBU/11/2020 tanggal 23 November 2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara. Hasil KPI Perusahaan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang meliputi 5 (lima) aspek penilaian, yaitu:

- Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia.
- Inovasi Model Bisnis.
- Kepemimpinan Teknologi.
- Peningkatan Investasi.
- Pengembangan Talenta.

Performance Assessment of the Board of Directors

The performance assessment or evaluation of the Board of Directors is tied to the Company's Key Performance Indicators (KPIs), which refer to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-11/MBU/11/2020 dated November 23, 2020, concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for State-Owned Enterprises Directors. The Company's KPI results have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, which cover 5 (five) assessment aspects, namely:

- Economic and Social Value for Indonesia.
- Business Model Innovation.
- Technological Leadership.
- Investment Enhancement.
- Talent Development.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Target KPI tahun 2023 telah diputuskan melalui keputusan RUPS RKAP tanggal 27 Januari 2023. Penilaian KPI Perusahaan yang dilekatkan sebagai KPI Direksi untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut.

The KPI target for 2023 has been decided through the GMS on RKAP dated Januari 27, 2023. The Company's KPI attached as the Board of Directors' KPI for 2023 is as follows.

Hasil Key Performance Indicators (KPI) Perusahaan Tahun 2023

Company Key Performance Indicators (KPI) Results in 2023

Indikator Penilaian Assessment Indicators		Bobot Weight	Skor Score
Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia	Economic and Social Value for Indonesia	30,00	29,42
Inovasi Model Bisnis	Business Model Innovation	25,00	27,50
Kepemimpinan Teknologi	Technology Leadership	15,00	16,25
Peningkatan Investasi	Increased Investment	20,00	22,00
Pengembangan Talenta	Talent Development	10,00	10,59
Jumlah Skor	Total Score	100,00	105,77

KPI Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko

Director of Finance and Risk Management's KPI

Indikator Penilaian Assessment Indicators		Bobot Weight	Skor Score
KPI Bersama	Collegial KPI	40,00	40,50
KPI Direktorat	Directorate KPI	60,00	65,51
Jumlah Skor	Total Score	100,00	106,61

KPI Direktur Sumber Daya Manusia

Director of Human Resources' KPI

Indikator Penilaian Assessment Indicators		Bobot Weight	Skor Score
KPI Bersama	Collegial KPI	40,00	40,50
KPI Direktorat	Directorate KPI	60,00	64,07
Jumlah Skor	Total Score	100,00	104,57

TATA KELOLA NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan wewenang pemegang saham. Prosedur pengangkatan Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan

NOMINATION GOVERNANCE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The appointment of members to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is the authority of the shareholders. The appointment procedures for the Board

Menteri BUMN No. PER-10/MBU/10/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Sedangkan prosedur pengangkatan Direksi mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-10/MBU/10/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, prosedur nominasi anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

of Commissioners refer to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-10/MBU/10/2020 concerning Amendments to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises. Meanwhile, the appointment procedures for the Board of Directors refer to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-11/MBU/07/2021 concerning Requirements, Procedures for the Appointment, and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.

Procedures for the Nomination of the Board of Commissioners

According to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-10/MBU/10/2020 concerning Amendments to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises, the procedures for the nomination of members to the Company's Board of Commissioners are as follows:

Persyaratan Requirements	Penjaringan Screening	Penilaian Assessment	Usulan Pengangkatan Nomination for Appointment
1. Persyaratan formal. 2. Persyaratan materiil. 3. Persyaratan lainnya. 1. Formal requirements. 2. Material requirements. 3. Other requirements	Menteri/wakil menteri/sekretaris/deputi mencari bakal calon yang memenuhi persyaratan. The minister/vice minister/secretary/deputy searches for prospective candidates who meet the requirements.	Penilaian oleh tim yang dibentuk Menteri BUMN. Evaluation by the team formed by the Minister of State-Owned Enterprises.	Pengusulan untuk penetapan oleh Menteri BUMN. Proposal for appointment by the Minister of State-Owned Enterprises.

Sebagaimana tertuang dalam *Board Manual* Dewan Komisaris, disebutkan bahwa terdapat

As stated in the *Board Manual* of the Board of Commissioners, there are several

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh seorang calon Anggota Dewan Komisaris meliputi persyaratan formal, persyaratan materiil, dan persyaratan lain sebagai berikut:

A. Persyaratan Formal

Persyaratan formal bagi Anggota Dewan Komisaris yaitu:

1. Orang perseorangan.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.
4. Tidak pernah menjadi Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.
5. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.

B. Persyaratan Materiil

Persyaratan materiil Anggota Dewan Komisaris yaitu:

1. Integritas.
2. Dedikasi.
3. Memahami masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen.
4. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perusahaan di mana yang bersangkutan dicalonkan.

requirements that must be fulfilled by a candidate for a position as a member of the Board of Commissioners, including formal requirements, material requirements, and other requirements, as follows:

A. Formal Requirements

The formal requirements for members of the Board of Commissioners are as follows:

1. An individual person.
2. Competent to perform legal acts.
3. Has not been declared bankrupt within the past 5 (five) years prior to nomination.
4. Has never been a member of the Board of Directors or Board of Commissioners who has been found guilty of causing a company to be declared bankrupt within the past 5 (five) years prior to nomination.
5. Has not been convicted of a criminal offense that harms the state's finances within the past 5 (five) years prior to nomination.

B. Material Requirements

The material requirements for members of the Board of Commissioners are as follows:

1. Integrity.
2. Dedication.
3. Understanding of management issues related to one of the management functions of the company.
4. Possess adequate knowledge in the business field of the Company in which the individual is nominated.

5. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.

C. Persyaratan Lain

Persyaratan lain Anggota Dewan Komisaris adalah:

1. Bukan pengurus partai politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif. Calon anggota legislatif atau anggota legislatif dari calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II;
2. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah;
3. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris pada BUMN yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut;
4. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter;
5. Bagi bakal calon dari Kementerian Teknis atau instansi kementerian lain, harus berdasarkan usulan dari instansi yang bersangkutan.
6. Khusus Komisaris Independen terdapat persyaratan tambahan

5. Able to allocate sufficient time to perform their duties.

C. Other Requirements

The other requirements for members of the Board of Commissioners are as follows:

1. Not an officeholder of a political party and/or a candidate for legislative office and/or a member of the legislative body. This includes candidates or members of the House of Representatives (DPR), Regional Representative Council (DPD), Regional People's Representative Council (DPRD) Level I, and Regional People's Representative Council (DPRD) Level II.
2. Not a candidate for or currently holding the position of head/deputy head of a region (local government) and/or head/deputy head of a region.
3. Has not served as a member of the Board of Commissioners of the Company for 2 (two) consecutive terms.
4. Physically and mentally healthy (not suffering from any illness that could hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners), as evidenced by a medical certificate.
5. For prospective candidates from Technical Ministries or other ministerial institution, nomination must be based on proposals from the respective institution.
6. Specifically for Independent Commissioners, there are

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

berupa kriteria independensi sesuai ketentuan yang berlaku.

additional requirements regarding independence criteria according to applicable regulations.

Prosedur Nominasi Direksi

Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara, prosedur nominasi anggota Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Procedure for Nomination of the Board of Directors

According to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-11/MBU/07/2021 regarding Requirements, Procedures for Appointment, and Termination of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises, the nomination procedure for members of the Company's Board of Directors is as follows:

Persyaratan Requirements	Penjaringan Screening	Penilaian Assessment	Usulan Pengangkatan Nomination for Appointment
1. Persyaratan formal. 2. Persyaratan materiil. 3. Persyaratan lainnya. 1. <i>Formal requirements.</i> 2. <i>Material requirements.</i> 3. <i>Other requirements</i>	1. Penjaringan dan Pemilihan Talenta. 2. Penilaian Talenta. 3. Pengklasifikasian Talenta. 4. Pengembangan Talenta. 5. Perputaran Talenta. 1. <i>Talent Sourcing and Selection.</i> 2. <i>Talent Assessment.</i> 3. <i>Talent Classification.</i> 4. <i>Talent Development.</i> 5. <i>Talent Rotation.</i>	<i>Talent Pool</i>	Komite Suksesi melakukan Uji Kelayakan dan Kepatutan. The Succession Committee conducts Fit and Proper Tests.

Terdapat 3 (tiga) persyaratan yang harus dipenuhi oleh seorang Direksi. Persyaratan tersebut mencakup persyaratan formal, persyaratan materiil, dan persyaratan lain:

There are 3 (three) requirements that must be fulfilled by a Director. These requirements include formal requirements, material requirements, and other requirements:

A. Persyaratan Formal

Orang Perorangan yang:

1. Mampu melaksanakan perbuatan hukum.
2. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.
3. Tidak pernah menjadi Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit

A. Formal Requirements

An individual who:

1. Is capable of performing legal acts.
2. Has not been declared bankrupt within the past 5 (five) years prior to nomination.
3. Has never been a member of the Board of Directors or Board of Commissioners who has been found guilty of causing a company to be

dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.

4. Tidak pernah dihukum karena merugikan keuangan negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.

B. Persyaratan Materiil

1. Keahlian.
2. Integritas.
3. Kepemimpinan.
4. Pengalaman.
5. Jujur.
6. Perilaku yang baik.
7. Dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan.

C. Persyaratan Lain

1. Bukan pengurus partai politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif. calon anggota legislatif atau anggota legislatif terdiri dari calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II.
2. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah.
3. Tidak menjabat sebagai Direksi pada BUMN yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut.
4. Memiliki dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya.

declared bankrupt within the past 5 (five) years prior to nomination.

4. Has not been convicted of harming the state's finances within the past 5 (five) years prior to nomination.

B. Material Requirements

1. Expertise.
2. Integrity.
3. Leadership.
4. Experience.
5. Honesty.
6. Good behavior.
7. High dedication to advance and develop the Company.

C. Other Requirements

1. Not a manager of a political party and/or a candidate for legislative office and/or a legislative member. Candidates for or members of legislative bodies include candidates/members of the House of Representatives (DPR), Regional Representative Council (DPD), Regional People's Representative Council (DPRD) Level I, and Regional People's Representative Council (DPRD) Level II.
2. Not a candidate for or Holding the position of regional head/deputy regional head.
3. Has not served as a Director in the Company for 2 (two) consecutive terms.
4. Has dedication and allocates full time to perform their duties.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

5. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai Direksi BUMN), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter.

TATA KELOLA REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-13/MBU/09/2021 tanggal 24 September 2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Prosedur Pengusulan Hingga Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan basis formula yang ditetapkan oleh RUPS serta telah melalui kajian oleh Dewan Komisaris melalui pendalaman yang dilakukan oleh pemegang saham. Keputusan penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui RUPS Tahunan Perusahaan. Besarnya gaji/honorarium bagi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS setiap tahun dengan daya laku selama 1 (satu) tahun buku Perusahaan terhitung sejak bulan Januari

5. Physically and mentally healthy (not suffering from any illness that could hinder the performance of duties as a Director of a State-Owned Enterprise), as evidenced by a medical certificate.

REMUNERATION GOVERNANCE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The remuneration of the Board of Commissioners and Directors is based on the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-13/MBU/09/2021 dated September 24, 2021, regarding the Sixth Amendment to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

Procedure for Proposal to Determination of Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on a formula established by the General Meeting of Shareholders (GMS) and has undergone a review by the Board of Commissioners through in-depth analysis conducted by shareholders. The decision to determine the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is made through the Company's Annual GMS. The amount of salary/honorarium for the Board of Commissioners and Directors is determined

tahun berjalan.

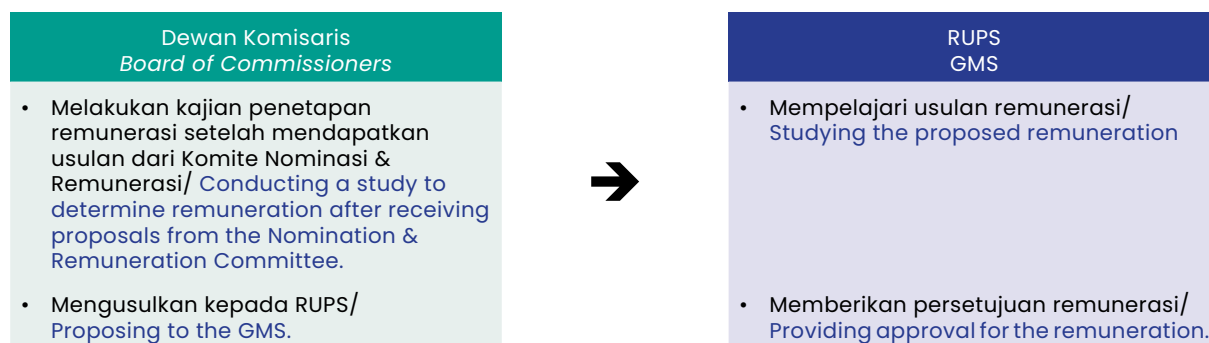
by the GMS every year and is effective for 1 (one) fiscal year of the Company starting from January of the current year.

Prosedur penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada bagan di bawah ini.

The procedure for determining the remuneration for the Board of Commissioners and Directors can be seen in the chart below.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Procedure for Determining the Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors



Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

The Remuneration Structure for the Board of Commissioners and Board of Directors

Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi diberikan dalam bentuk gaji/honorarium dan tunjangan/fasilitas termasuk santunan purna jabatan yang jenis dan jumlahnya ditetapkan oleh RUPS. Pemberian penghasilan juga mengacu kepada penghasilan profesional di bidang/industri yang sama untuk memberikan penghargaan yang seimbang dengan tanggung jawab yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, guna meningkatkan kinerja Perusahaan agar mampu bersaing dengan entitas usaha lain di bidang/industri yang sama.

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is provided in the form of salary/honorarium and allowances/facilities including retirement benefits, the type and amount of which are determined by the GMS. The provision of income also refers to professional incomes in the same field/industry to provide balanced rewards commensurate with the responsibilities given to the Board of Commissioners and Directors, in order to enhance the Company's performance to compete with other entities in the same field/industry.

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada Peraturan Menteri

The remuneration structure for the Board of Commissioners and Board of Directors refers to

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

BUMN No. PER-13/MBU/09/2021. Berdasarkan peraturan tersebut, komponen penghasilan Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Remunerasi Dewan Komisaris

- Honorarium.
- Tunjangan.
- Fasilitas.
- Tantiem/Insentif Kinerja.
- Pajak atas Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Komisaris.

2. Remunerasi Direksi

- Gaji.
- Tunjangan.
- Fasilitas.
- Tantiem/Insentif Kinerja.
- Pajak atas Gaji, Tunjangan dan Fasilitas bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban masing-masing Direksi.

Adapun struktur remunerasi dan komponennya bagi Dewan Komisaris dan Direksi dapat disampaikan sebagai berikut:

the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-13/MBU/09/2021. Based on this regulation, the income components for the Board of Commissioners consist of:

1. Remuneration for the Board of Commissioners

- Honorarium.
- Allowances.
- Facilities.
- Tantiem/Performance Incentive.
- Taxes on Honorarium, Allowances, and Facilities for the Board of Commissioners are borne by and become the Company's expenses. Meanwhile, taxes on Tantiem/Performance Incentive for the Board of Commissioners are borne by and become the expenses of each member of the Board of Commissioners.

2. Remuneration Directors

- Salary.
- Allowances.
- Facilities.
- Tantiem/Performance Incentive.
- Taxes on Salary, Allowances, and Facilities for the Board of Directors are borne by and become the Company's expenses. Meanwhile, taxes on Tantiem/Performance Incentive for the Board of Directors are borne by and become the expenses of each Director.

As for the remuneration structure and its components for the Board of Commissioners and Board of Directors, they can be presented as follows:

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris Remuneration Structure for the Board of Commissioners	Struktur Remunerasi Direksi Remuneration Structure for the Board of Directors
• Honorarium Dewan Komisaris Adalah penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan, dengan ketentuan sebagai berikut: - Perhitungan honorarium Komisaris Utama sebesar 45% dari gaji Direktur Utama. - Perhitungan honorarium Komisaris sebesar 90% dari gaji Komisaris Utama. • Honorarium for the Board of Commissioners Is a fixed income received monthly due to their position as members of the Company's Board of Commissioners, with the following provisions: - The honorarium for the President Commissioner is at 45% of the salary of the President Director. - The honorarium for the Commissioners is at 90% of the honorarium of the President Commissioner.	• Gaji Direksi Adalah penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Direksi Perusahaan, dengan ketentuan sebagai berikut: - Gaji Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan pedoman internal Kementerian BUMN. - Perhitungan gaji Direktur lainnya sebesar 85% dari gaji Direktur Utama. • Salary for the Board of Directors Is a fixed income received monthly due to their position as members of the Company's Board of Directors, with the following provisions: - The salary for the President Director is determined using internal guidelines of the Ministry of State-Owned Enterprises. - The salary calculation for other Directors is set at 85% of the salary of the President Director.
• Tunjangan Dewan Komisaris Adalah penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Dewan Komisaris selain Honorarium, yang dapat berupa: - Tunjangan Hari Raya (THR), diberikan paling banyak 1 (satu) kali penghasilan tetap per bulan di setiap tahunnya. - Asuransi purnajabatan, diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung Perusahaan paling banyak 25% dari honorarium per tahun. - Tunjangan Transportasi diberikan sebesar 20% dari honorarium per bulan • Allowances for the Board of Commissioners Are income in the form of money or anything valuable received at certain times by members of the Board of Commissioners other than Honorarium, which can include: - Holiday Allowance (THR), given at most once the fixed income per month each year. - Retirement insurance, provided with the condition that the premiums borne by the Company are at most 25% of the honorarium per year. - Transportation allowance provided at 20% of the honorarium per month.	• Tunjangan Direksi Adalah penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Direksi selain Gaji, yang dapat berupa: - Tunjangan Hari Raya (THR), diberikan paling banyak 1 (satu) kali penghasilan tetap per bulan di setiap tahunnya. - Asuransi Purna Jabatan, diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung Perusahaan paling banyak 25% dari gaji per tahun. - Tunjangan perumahan, diberikan Rp. 27.500.000.00 per bulan • Allowances for the Board of Directors Are income in the form of money or anything valuable received at certain times by members of the Board of Directors other than Salary, which can include: - Holiday Allowance (THR), given at most once the fixed income per month each year. - Retirement Insurance, provided with the condition that the premiums borne by the Company are at most 25% of the annual salary. - Housing allowance, provided at Rp27,500,000.00 per month.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris

Remuneration Structure for the Board of Commissioners

- Fasilitas Dewan Komisaris
Adalah penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh anggota Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang dapat berupa:
 - Fasilitas kesehatan, diberikan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan sebesar pemakaian (*at cost*)
 - Fasilitas bantuan hukum, diberikan sebesar pemakaian (*at cost*).
- Facilities for the Board of Commissioners
Are income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used by members of the Board of Commissioners in carrying out their duties, authorities, obligations, and responsibilities based on statutory regulations, which can include:
 - Health facilities, provided in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses based on usage (*at cost*).
 - Legal assistance facilities, provided based on usage (*at cost*).
- Tantiem/Insentif Kinerja Dewan Komisaris
 - Tantiem adalah Penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris apabila memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Perusahaan dapat memberikan Tantiem kepada anggota Dewan Komisaris berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahan Laporan Tahunan apabila Realisasi Pencapaian *Key Performance Indicators* melebihi 100%.
 - Insentif Kinerja adalah Penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris.
 - Perhitungan Tantiem/Insentif Kinerja bagi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:
 - > Perhitungan Tantiem/Insentif Kinerja Komisaris Utama sebesar 45% dari Tantiem/Insentif Kinerja Direktur Utama.
 - > Perhitungan Komisaris lainnya sebesar 90% dari Tantiem/Insentif Kinerja Komisaris Utama.

Struktur Remunerasi Direksi

Remuneration Structure for the Board of Directors

- Fasilitas Direksi
Adalah penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh anggota Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang dapat berupa:
 - Fasilitas kendaraan, diberikan 1 (satu) unit beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional, dengan memperhatikan kondisi keuangan perusahaan
 - Fasilitas kesehatan, diberikan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan sebesar pemakaian (*at cost*)
 - Fasilitas bantuan hukum, diberikan sebesar pemakaian (*at cost*).
- Facilities for the Board of Directors
Are income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used by members of the Board of Directors in carrying out their duties, authorities, obligations, and responsibilities based on statutory regulations, which can include:
 - Vehicle facilities, provided in the form of 1 (one) unit including maintenance and operational costs, taking into account the company's financial condition.
 - Health facilities, provided in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses based on usage (*at cost*).
 - Legal assistance facilities, provided based on usage (*at cost*).
- Tantiem/Insentif Kinerja Direksi
 - Tantiem, yaitu penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Direksi BUMN apabila memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Tantiem dapat diberikan sebagai tambahan berupa Penghargaan Jangka Panjang (*Long Term Incentive/LTI*). Perusahaan dapat memberikan Tantiem kepada anggota Direksi berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahan Laporan Tahunan apabila Realisasi Pencapaian *Key Performance Indicators* melebihi 100%.
 - Insentif Kinerja, yaitu penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Direksi apabila terjadi peningkatan kinerja walaupun masih mengalami kerugian atau akumulasi kerugian.
 - Perhitungan Tantiem/Insentif Kinerja bagi Direksi adalah sebagai berikut:
 - > Tantiem/Insentif Kinerja Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan pedoman Kementerian BUMN.
 - > Perhitungan Tantiem/Insentif Kinerja Direktur lainnya sebesar 85% Tantiem/Insentif Kinerja gaji Direktur Utama.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris Remuneration Structure for the Board of Commissioners	Struktur Remunerasi Direksi Remuneration Structure for the Board of Directors
Tantiem/Performance Incentive for the Board of Commissioners - Tantiem is income that serves as a reward given to members of the Board of Commissioners if the company obtains profits and does not incur accumulated losses. The Company may grant Tantiem to members of the Board of Commissioners based on the resolution of the GMS during the approval of the Annual Report if the Actual Achievement of Key Performance Indicators exceeds 100%. - Performance Incentive is income that serves as a reward given to members of the Board of Commissioners. - The calculation of Tantiem/Performance Incentive for the Board of Commissioners is as follows: > Calculation of Tantiem/Performance Incentive for the President Commissioner is set at 45% of the Tantiem/Performance Incentive for the President Director. > Calculation for other Commissioners is set at 90% of the Tantiem/Performance Incentive for the President Commissioner. · Tidak ada komponen lainnya (komponen yang dimaksud, seperti bonus non-kinerja, opsi saham, asuransi, dll.) · No other components (referred components, such as non-performance bonuses, stock options, insurance, etc.)	Tantiem/Performance Incentive for the Board of Directors - Tantiem is income that serves as a reward given to members of the state-owned enterprise Board of Directors if the company obtains profits and does not incur accumulated losses. Tantiem can be given as an additional reward in the form of Long Term Incentive (LTI). The Company may grant Tantiem to members of the Board of Directors based on the resolution of the GMS during the approval of the Annual Report if the Actual Achievement of Key Performance Indicators exceeds 100%. - Performance Incentive is income that serves as a reward given to members of the Board of Directors if there is an improvement in performance despite still experiencing losses or accumulated losses. - The calculation of Tantiem/Performance Incentive for the Board of Directors is as follows: > The Tantiem/Performance Incentive for the President Director is determined using the guidelines of the Ministry of State-Owned Enterprises. > Calculation for other Directors is set at 85% of the Tantiem/Performance Incentive for the President Director. · Tidak ada komponen lainnya (komponen yang dimaksud, seperti bonus non-kinerja, opsi saham, asuransi, dll.) · No other components (referred components, such as non-performance bonuses, stock options, insurance, etc.)

Pengungkapan Indikator untuk Penetapan Remunerasi Direktur Utama dan Perhitungan Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Lainnya

Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-13/MBU/09/2021, gaji Direksi menjadi variabel utama sebagai perhitungan besaran gaji/honorarium bagi Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Lainnya. Penetapan remunerasi yang berupa gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan

Disclosure of Indicators for Determining the Remuneration of the President Director and Calculation of Remuneration for the Board of Commissioners and Other Directors

According to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-13/MBU/09/2021, the salary of the Board of Directors becomes the main variable in determining the amount of salary/honorarium for the Board of Commissioners and other Directors. The determination of remuneration in the form of salary/honorarium, allowances,

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

beberapa faktor di bawah ini:

- Pendapatan Perusahaan.
- Aktiva Perusahaan.
- Kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan.
- Tingkat inflasi.
- Faktor-faktor lain yang relevan, termasuk di antaranya adalah tingkat remunerasi yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.

Untuk penetapan remunerasi yang berupa tunjangan dan tantiem yang bersifat variabel dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa faktor, yaitu:

- Pencapaian target.
- Tingkat kesehatan dan kemampuan keuangan Perusahaan.
- Faktor-faktor lain yang relevan (*merit system*), termasuk di antaranya adalah tingkat remunerasi yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.

Perhitungan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

(Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-13/MBU/09/2021)

Direktur Utama President Director	: 100% (ditetapkan dengan menggunakan pedoman Kementerian BUMN) 100% (determined using Ministry of SOE guidelines)
Direksi Lainnya Other Directors	: Sebesar 85% dari Gaji/Tantiem/Insentif Kinerja Direktur Utama 85% of the President Director's Salary/Tantiem/Performance Incentives
Komisaris Utama President Commissioner	: Sebesar 45% dari Gaji/Tantiem/Insentif Kinerja Direktur Utama 45% of the President Director's Salary/Tantiem/Performance Incentives
Komisaris Lainnya Other Commissioners	: Sebesar 90% dari Honorarium/Tantiem/Insentif Kinerja Komisaris Utama 90% of the President Commissioner's Honorarium/Tantiem/Performance Incentives

and fixed facilities is carried out by considering several factors below:

- Company Revenue.
- Company Assets.
- Company's financial condition and capability.
- Inflation rate.
- Other relevant factors, including among them the prevailing remuneration rate in similar industries.

For the determination of remuneration in the form of allowances and variable bonuses, several factors are considered, including:

- Achievement of targets.
- Company's health and financial capability.
- Other relevant factors (*merit system*), including among them the prevailing remuneration rate in similar industries.

Calculation of the Amount of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

(According to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-13/MBU/09/2021)

Penetapan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Sesuai dengan RUPS Tahunan tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2023, pada mata acara ke-4, pemegang saham memutuskan: Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk menetapkan besarnya tantiem/insentif kinerja/insentif khusus atas kinerja Tahun 2022, serta menetapkan gaji/ honorarium, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023, dengan terlebih dahulu berkonsultasi kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.

Menindaklanjuti hasil keputusan pemegang saham tersebut, melalui surat Keputusan PT Biro Klasifikasi Indonesia selaku Perusahaan Induk PTSI, No. B.09798/UM.209/KI-23 tentang Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT Surveyor Indonesia Tahun 2023, ditetapkan hal-hal sebagai berikut:

1. Gaji Direktur Utama untuk tahun 2023 ditetapkan sebesar Rp132.300.000,- (seratus tiga puluh dua juta tiga ratus ribu rupiah) yang akan digunakan sebagai acuan utama dalam perhitungan Gaji/ Honorarium Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.
2. Tantiem/Insentif Kinerja Direktur Utama untuk kinerja tahun buku 2022 ditetapkan sebesar Rp11.900.000.000,- (sebelas miliar sembilan ratus juta rupiah) yang akan digunakan sebagai acuan utama dalam perhitungan Tantiem/Insentif Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

Determination of the Amount of Remuneration for the Board of Commissioners and Directors in 2023

In accordance with the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2022 held on June 20, 2023, on the 4th agenda, the shareholders decided: To authorize the Holders of the most Series B Shares to determine the amount of tantiem/performance incentive/special incentive for the performance of 2022, as well as determine the salary/honorarium, allowances, and facilities for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for the financial year 2023, with prior consultation with the Holders of Series A Dwiwarna Shares.

Following up on the results of the shareholders' decision, through the Decree of PT Biro Klasifikasi Indonesia as the Parent Company of PTSI, No. B.09798/UM.209/KI-23 concerning Determination of the Income of the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT Surveyor Indonesia in 2023, the following matters are determined:

1. The salary of the President Director for 2023 is set at Rp 132,300,000, - (one hundred thirty-two million three hundred thousand rupiah) which will be used as the main reference in calculating the Salary / Honorarium of the Board of Commissioners and other Directors.
2. Tantiem/Performance Incentive of the President Director for the performance of the financial year 2022 is set at Rp11,900,000.000,- (eleven billion nine hundred million rupiah) which will be used as the main reference in the calculation of Tantiem/Performance Incentive of the Board of Commissioners and other Directors.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

3. Pembayaran Tantiem bagi anggota Dewan Komisaris yang merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada perusahaan selain BUMN, agar berpedoman pada ketentuan Pasal 72 ayat (2) Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
4. Sebesar 21% dari nilai Tantiem/IK sebagaimana dimaksud pada angka 2 agar ditangguhkan selama 3 (tiga) tahun, dengan mekanisme sebagaimana tercantum pada lampiran II Surat Keputusan.
5. Pajak penghasilan (PPh) atas Tantiem menjadi beban penerima dan tidak diperkenankan untuk dibebankan sebagai biaya Perusahaan.

3. Tantiem payment for members of the Board of Commissioners who concurrently serve as Board of Commissioners in companies other than SOEs, to be guided by the provisions of Article 72 paragraph (2) of the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.
4. 21% of the value of Tantiem/IK as referred to in number 2 to be deferred for 3 (three) years, with the mechanism as stated in attachment II of the Decree.
5. Income tax (PPh) on Tantiem shall be borne by the recipient and is not allowed to be charged as Company expenses.

Transparansi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Informasi jumlah nominal remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan surat keputusan di atas adalah sebagai berikut:

Transparency of Board of Commissioners and Directors Remuneration in 2023

Information on the nominal amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors based on the above decision letter is as follows:

Realisasi Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2023

Realization of Board of Commissioners Remuneration in 2023

Keterangan Description	Dody Widodo (Komisaris Utama) (President Commissioner)	Ferry Andrianto (Komisaris) (Commissioner)	Wawan Sunarjo (Komisaris) (Commissioner)	Djarmiko Bris Witjaksono (Komisaris) (Commissioner)	Paulus Prananto (Komisaris Independen) (Commissioner)
Masa Menjabat di Tahun 2023 Term of Office in 2023	1 tahun penuh whole year	1 tahun penuh whole year	1 tahun penuh whole year	1 tahun penuh whole year	Januari – Mei
Honorarium per Bulan Honorarium per Mon	59.535.000	53.581.500	53.581.500	53.581.500	53.581.500
Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	11.907.000	10.716.300	10.716.300	10.716.300	10.716.300

Realisasi Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2023

Realization of Board of Commissioners Remuneration in 2023

Keterangan Description	Dody Widodo (Komisaris Utama) (President Commissioner)	Ferry Andrianto (Komisaris) (Commissioner)	Wawan Sunarjo (Komisaris) (Commissioner)	Djarmiko Bris Witjaksono (Komisaris) (Commissioner)	Paulus Prananto (Komisaris Independen) (Commissioner)
Tunjangan Hari Raya Holiday allowance	59.535.000	53.581.500	53.581.500	53.581.500	53.581.500
Asuransi Purna Jabatan Post-Service Insurance	178.605.000	160.744.500	160.744.500	160.744.500	66.976.875
Fasilitas Kesehatan Healthcare Facilities	at cost	at cost	at cost	at cost	at cost
Fasilitas Bantuan Hukum Legal Aid Facility	at cost	at cost	at cost	at cost	at cost
Pajak Remunerasi yang Ditanggung Perusahaan Remuneration Tax Borne by the Company	285.952.600	238.290.700	236.362.300	238.290.700	58.699.500
Tantiem / Insentif Kinerja Tahun Buku 2022 Tantiem/ Performance Incentive for Fiscal Year 2022	519.273.081	474.231.699	474.231.699	405.370.633	481.292.099
Jumlah Remunerasi yang Diberikan di Tahun 2023(Rp) Total Remuneration Given in 2023 (Rp)	1.876.855.681	1.676.989.399	1.675.061.299	1.608.128.333	1.035.620.474
Total (Rp)	7.872.655.186				

Realisasi Remunerasi Direksi Tahun 2023

Realisasi Remuneration Board of Directors Tahun 2023

Keterangan Description	Muhammad Haris Witjaksono (Direktur Utama) (President Director)	Saifuddin Wijaya (Direktur Komersial) (Director of Commercial)	Rosmanidar Zulkifli (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk Management)	Lussy Ariani Seba (Direktur Sumber Daya Manusia) (Director of Human Resource)
Masa Menjabat di Tahun 2023 Term of Office in 2023	1 tahun penuh whole year	1 tahun penuh whole year	1 tahun penuh whole year	1 tahun penuh whole year

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Realisasi Remunerasi Direksi Tahun 2023

Realisasi Remunerasi Board of Directors Tahun 2023

Keterangan Description	Muhammad Haris Witjaksono (Direktur Utama) (President Director)	Saifuddin Wijaya (Direktur Komersial) (Director of Commercial)	Rosmanidar Zulkifli (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk Management)	Lussy Ariani Seba (Direktur Sumber Daya Manusia) (Director of Human Resource)
Honorarium per Bulan Honorarium per Mon	132.300.000	112.455.000	112.455.000	112.455.000
Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	27.500.000	27.500.000	27.500.000	27.500.000
Tunjangan Hari Raya Holiday allowance	132.300.000	112.455.000	112.455.000	112.455.000
Asuransi Purna Jabatan Post-Service Insurance	396.900.000	337.365.000	337.365.000	337.365.000
Fasilitas Kendaraan Vehicle Facilities	443.880.000	443.880.000	443.880.000	443.880.000
Fasilitas Kesehatan Healthcare Facilities	at cost	at cost	at cost	at cost
Fasilitas Bantuan Hukum Legal Aid Facility	at cost	at cost	at cost	at cost
Tantiem / Insentif Kinerja Tahun Buku 2022 Tantiem/Performance Incentive for Fiscal Year 2022	781.503.300	648.496.300	656.210.800	656.210.800
Pajak Remunerasi yang Ditanggung Perusahaan Remuneration Tax Borne by the Company	1.170.943.001	995.301.431	995.301.731	995.301.731
Jumlah Remunerasi yang Diberikan di Tahun 2023(Rp) Total Remuneration Given in 2023 (Rp)	3.443.077.731	3.450.792.531	3.450.792.531	14.413.909.094

Realisasi Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022-2023

Realization of Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022-2023

	2023 (Rp-juta) 2023 (Rp-million)	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris Total Remuneration of the Board of Commissioners	7.872	7.244	628	8,67%
Jumlah Remunerasi Direksi Total Remuneration of the Board of Directors	14.414	11.662	2.752	23,60%
Jumlah Total	22.286	18.906	3.380	17,88

Rasio Gaji/Honorarium

Informasi mengenai rasio gaji Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Perihal Subject	2023	2022
Direktur Utama terhadap Direktur President Director to Director	1,17 : 1	1,17 : 1
Komisaris Utama terhadap Anggota Dewan Komisaris President Commissioner to Members of the Board of Commissioners	1,11 : 1	1,11 : 1
Direktur Utama terhadap Komisaris Utama President Director to President Commissioner	2,22 : 1	2,22 : 1
Direktur Utama terhadap Karyawan tertinggi President Director to the highest-ranked employee	3,54 : 1	2,71 : 1
Direktur Utama terhadap Karyawan terendah President Director to the lowest-ranked employee	26,99 : 1	24,27 : 1
Karyawan Tertinggi terhadap Karyawan Terendah The highest-ranked employee to the lowest-ranked employee	7,62 : 1	8,96 : 1
Karyawan Terendah terhadap Upah Minimum Regional (UMP) Rata-rata Lowest-ranked Employee to Average Regional Minimum Wage (UMP)	1:1	1 : 1

Yang dimaksud karyawan tertinggi pada tabel di atas ada pada level BOD -1 (Pegawai Tetap), sementara karyawan terendah adalah level *Fresh Entry* (Pegawai Kontrak).

INFORMASI TENTANG PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA

Hingga akhir tahun 2023, PTSI tidak memberikan kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan. PTSI juga tidak melaksanakan program kepemilikan opsi saham untuk manajemen, atau *Management Stock Option Plan* (MSOP), maupun program kepemilikan opsi saham untuk karyawan, atau *Employee Stock Option Plan* (MSOP).

Salary/Honorarium Ratio

Information regarding the salary ratio of the Company's Board of Commissioners, Directors and employees is as follows:

The highest-ranked employee in the table above is at the BOD -1 level (Permanent Employee), while the lowest-ranked employee is at the Fresh Entry level (Contract Employee).

INFORMATION ON THE PROVISION OF PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION

Until the end of 2023, PTSI did not provide long-term performance-based compensation to management and/or employees. PTSI also did not implement a Management Stock Option Plan (MSOP) for management or an Employee Stock Option Plan (MSOP) for employees.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan perusahaan lainnya senantiasa diungkapkan secara berkala melalui daftar kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib menyampaikan keterbukaan transaksi pembelian dan penjualan surat berharga.

Perusahaan tidak memiliki kebijakan terkait program kepemilikan saham bagi manajemen, dengan demikian tidak terdapat Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perusahaan.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

DISCLOSURE OF SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The ownership of shares by members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company and other companies is regularly disclosed through a list of share ownership by members of the Board of Commissioners and Directors. All members of the Board of Commissioners and Directors are required to disclose transactions of purchasing and selling securities.

The Company does not have a policy related to stock ownership programs for management; therefore, there are no members of the Board of Commissioners and Directors who own shares in the Company.

Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors	Saham PTISI PTISI shares	Saham Perusahaan Lain (>5%) Shares of Other Companies (>5%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Dody Widodo (Komisaris Utama) (President Commissioner)		
Ferry Andrianto (Komisaris) (Commissioner)		
Wawan Sunarjo (Komisaris) (Commissioner)	Nihil	Nihil
Djarmiko Bris Witjaksono (Komisaris) (Commissioner)		
Direksi Board of Directors		
Muhammad Haris Witjaksono (Direktur Utama) (President Director)		
Saifuddin Wijaya (Direktur Komersial) (Director of Commercial)		
Rosmanidar Zulkifli (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk Management)	Nihil	Nihil
Lussy Ariani Seba (Direktur Sumber Daya Manusia) (Director of Human Resource)		

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Pemegang Saham Pengendali, Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris dan Direksi saling menghormati pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang masing-masing sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang mencantumkan antara lain tanggung jawab, kewajiban, wewenang, dan hak masing-masing.

Berikut disampaikan pengungkapan hubungan afiliasi mencakup hubungan keluarga dan hubungan keuangan antara Pemerintah Republik Indonesia selaku pemegang saham pengendali, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) selaku pemegang saham utama, Dewan Komisaris, dan Direksi.

DISCLOSURE OF AFFILIATION BETWEEN DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

The Controlling Shareholder, Major Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors mutually respect the execution of their duties, responsibilities, and authorities according to statutory regulations and the Articles of Association. The Board of Commissioners and Board of Directors of the Company have guidelines and working procedures that include their respective responsibilities, obligations, authorities, and rights.

The following is the disclosure of affiliated relationships includes family relationships and financial relationships between the Government of the Republic of Indonesia as the controlling shareholder, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) as the major shareholder, the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

	Hubungan Afiliasi Antara/Dengan Affiliation Between/With			
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (Pemegang Saham Utama Perusahaan) PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (Main Shareholder of the Company)	Pemerintah Indonesia (Pemegang Saham Pengendali Perusahaan) Government of Indonesia (Controlling Shareholder of the Company)
Dewan Komisaris/ Board of Commissioner				
Dody Widodo Komisaris Utama/ President Commissioners	x	x	x	x
Ferry Andrianto Komisaris/ Commissioners	x	x	x	v
Wawan Sunarjo Komisaris/ Commissioners	x	x	x	x

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

	Hubungan Afiliasi Antara/Dengan Affiliation Between/With			
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (Pemegang Saham Utama Perusahaan) PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (Main Shareholder of the Company)	Pemerintah Indonesia (Pemegang Saham Pengendali Perusahaan) Government of Indonesia (Controlling Shareholder of the Company)
Djarmiko Bris Witjaksono Komisaris/ Commissioners	x	x	x	x
Direksi/ Board of Directors				
Muhammad Haris Witjaksono Direktur Utama/ President Director	x	x	x	x
Saifuddin Wijaya Direktur Komersial/ Director of Commercial	x	x	x	x
Rosmanidar Zulkifli Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/ Director of Finance and Risk Management	x	x	x	x
Lussy Ariani Seba Direktur Sumber Daya Manusia/ Director of Human Resource	x	x	x	x

v = terdapat adanya hubungan | x = tidak terdapat adanya hubungan

v = affiliated | x = not affiliated

Hubungan afiliasi yang muncul pada Dewan Komisaris dengan Pemerintah Republik Indonesia sebagai Pemegang Saham Pengendali adalah sebagai berikut:

- Komisaris, Ferry Andrianto, memiliki rangkap jabatan sebagai Koordinator Bidang Teknologi Kementerian BUMN.
- Komisaris, Wawan Sunarjo, memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur Penerimaan Negara Bukan Pajak Kementerian/Lembaga Kementerian Keuangan.
- Komisaris, Djarmiko Bris Witjaksono, memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur Jenderal (Dirjen) Perundingan Perdagangan Internasional Kementerian Perdagangan.

The affiliate relationships that arise on the Board of Commissioners with the Government of the Republic of Indonesia as the controlling shareholder are as follows:

- Commissioner Ferry Andrianto holds a concurrent position as Coordinator of Technology at the Ministry of State-Owned Enterprises.
- Commissioner Wawan Sunarjo holds a concurrent position as Director of Non-Tax State Revenue of the Ministry/Agency at the Ministry of Finance.
- Commissioner Djarmiko Bris Witjaksono holds a concurrent position as Director General of International Trade Negotiations at the Ministry of Trade.

Hubungan afiliasi dan rangkap jabatan di atas tidak melanggar ketentuan yang berlaku. Rangkap jabatan yang ada merupakan bagian dari representasi manajerial antara Pemerintah Republik Indonesia selaku pemegang saham pengendali dengan Perusahaan.

The above-mentioned affiliate relationships and concurrent positions do not violate applicable regulations. The existing concurrent positions are part of the managerial representation between the Government of the Republic of Indonesia as the controlling shareholder and the Company.

Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs of the Board of Commissioners

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan, pemberian saran serta rekomendasi, Dewan Komisaris dibantu oleh 4 (empat) organ, yaitu Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Pemantauan Risiko, dan Komite Nominasi & Remunerasi.

In carrying out their supervisory duties and responsibilities, as well as providing advice and recommendations, the Board of Commissioners is assisted by 4 (four) organs, namely the Secretary of the Board of Commissioners, Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Nomination & Remuneration Committee.

Dewan Komisaris dan Organ Pendukung

Board of Commissioners Supporting Organs



Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners

Dalam rangka membantu kelancaran pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretariat Dewan Komisaris yang berfungsi sebagai penghubung Dewan Komisaris dengan pihak lain. Sekretariat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang pejabat Sekretaris Dewan Komisaris.

In order to facilitate the smooth implementation of its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Board of Commissioners Secretariat, which serves as a liaison between the Board of Commissioners and other parties. The Board of Commissioners Secretariat is led by an official called the Secretary of the Board of Commissioners.

Kriteria Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretariat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang pejabat Sekretaris Dewan Komisaris yang harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Memahami sistem pengelolaan, pengawasan, dan pembinaan BUMN.

Criteria for the Secretary of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners Secretariat is led by an official called the Secretary of the Board of Commissioners who must meet the following criteria:

1. Understanding the management, supervision, and development systems of state-owned enterprises (BUMN).

2. Memiliki integritas yang baik.
3. Memahami fungsi kesekretariatan.
4. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik.

Ketentuan Masa Jabatan

Masa tugas Sekretaris Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris maksimum 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk paling lama 2 (dua) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu sebagaimana Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara Pasal 5.

Dasar Pengangkatan dan Profil Pejabat Sekretaris Dewan Komisaris

Melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-08/KOM-VIII/2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Sekretaris Dewan Komisaris Perusahaan PT Surveyor Indonesia, Dewan Komisaris mengangkat Hario Premono sebagai Sekretaris Dewan Komisaris.

2. Having good integrity.
3. Understanding the functions of secretarial work.
4. Having the ability to communicate and coordinate effectively.

Provision for the term of office

The term of office of the Secretary of the Board of Commissioners is determined by the Board of Commissioners for a maximum of 3 (three) years and may be reappointed for a maximum of 2 (two) years without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time, as regulated in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-12/MBU/2012 regarding the Supporting Organ of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises, Article 5.

Basis of Appointment and Profile of the Secretary of the Board of Commissioners

Through Board of Commissioners Decree No. KEP-08/KOM-VIII/2021 dated December 31, 2021 regarding the Appointment and Dismissal of the Secretary of the Board of Commissioners of PT Surveyor Indonesia, the Board of Commissioners appointed Hario Premono as the Secretary of the Board of Commissioners.

HARIO PREMONO

Sekretaris Dewan Komisaris/ Secretary of the Board of Commissioners

Perode Jabatan: 31 Desember 2021 s.d. 30 Desember 2024, Periode Pertama

Term of Office: December 31, 2021 to December 30, 2024, First Period

Warganegara Indonesia
Usia 33 tahun
Kelahiran Yogyakarta, 6 Juli 1990
Berdomisili di Cipayung, Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia

Indonesian citizen
Age 33 years
Born in Yogyakarta, July 6 1990
Domiciled in Cipayung, East Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan

Magister (S2) Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2022).
Sarjana (S1) Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (2013).

Education

Masters (S2) in Management, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2022).
Bachelor (S1) Gadjah Mada University Yogyakarta (2013).

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Sertifikasi Profesi**Professional Certification****Riwayat Profesi**

Kepala Subbagian Dukungan Strategis Menteri BUMN
(1 April 2021 – sekarang)

Professional Experience

Head of the Strategic Support Subdivision of the
Minister of SOE (1 April 2021 – present)

Rangkap Jabatan

Di Dalam PTSI: tidak ada.
Di Luar PTSI: Kepala Subbagian Dukungan Strategis
Menteri Kementerian BUMN (2021 – sekarang)

Concurrent Position

Within PTSI: none.
Outside PTSI: Head of the Strategic Support
Subdivision of the Ministry of SOE (2021 – present)

Hingga akhir tahun 2023, Sekretaris Dewan Komisaris memiliki 1 orang dengan fungsi untuk membantu pelaksanaan tugas-tugas Sekretaris Dewan Komisaris Perusahaan

Until the end of 2023, the Secretary of the Board of Commissioners has 1 persons with functions to assist the implementation of the duties of the Secretary of the Board of Commissioners of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris

Tugas utama Sekretaris Dewan Komisaris adalah mengurus administrasi dan kesekretariatan yang berkaitan dengan seluruh kegiatan Dewan Komisaris, serta memastikan terlaksananya tugas-tugas Dewan Komisaris serta menyiapkan semua informasi yang dibutuhkan Dewan Komisaris terkait dengan pelaksanaan tugasnya sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Duties and Responsibilities of the Secretary of the Board of Commissioners

The main task of the Secretary of the Board of Commissioners is to manage administrative and secretarial matters related to all activities of the Board of Commissioners, as well as to ensure the implementation of the Board of Commissioners' duties and to prepare all information needed by the Board of Commissioners regarding the implementation of its tasks as regulated in the articles of association and applicable laws and regulations.

Sekretaris Dewan Komisaris melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam membantu Dewan Komisaris yaitu sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat untuk Dewan Komisaris.
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.

The Secretary of the Board of Commissioners carries out the following core tasks and functions in assisting the Board of Commissioners:

1. Prepare meetings, including meeting materials for the Board of Commissioners.
2. Prepare the minutes of the Board of Commissioners' meetings in accordance with the Company's Articles of Association.
3. Administer Board of Commissioners documents, including incoming and outgoing correspondence, meeting

4. Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
5. Menyusun Rancangan Laporan Dewan Komisaris.
6. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

Dalam rangka tertib administrasi dan pelaksanaan tata kelola perusahaan, Sekretariat Dewan Komisaris berkewajiban untuk memastikan dokumen penyelenggaraan kegiatan di atas tersimpan dengan baik di Perusahaan.

Selain melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat Dewan Komisaris memiliki tugas untuk memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG. Sekretariat Dewan Komisaris juga wajib memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta, serta mengkoordinasikan anggota Komite jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Dewan Komisaris

Program peningkatan kompetensi, atau yang dikenal di lingkungan Perusahaan sebagai program peningkatan kapabilitas dilakukan oleh Sekretaris Dewan Komisaris agar senantiasa dapat mengikuti serta memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perusahaan dan pengetahuan-pengetahuan lain terkait dengan pelaksanaan tugas Sekretaris Dewan Komisaris.

minutes, and other documents.

4. Prepare the Draft of the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners.
5. Prepare the Draft of the Board of Commissioners' Report.
6. Carry out other tasks assigned by the Board of Commissioners.

In order to maintain administrative order and implement corporate governance, the Board of Commissioners Secretariat is responsible for ensuring that documents related to the above-mentioned activities are properly stored within the Company.

In addition to carrying out these tasks, the Board of Commissioners Secretariat is responsible for ensuring that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Board of Commissioners Secretariat is also obliged to provide the necessary information to the Board of Commissioners periodically and/or when requested, as well as to coordinate with Committee members if needed to facilitate the tasks of the Board of Commissioners.

Competency Development of the Secretary of the Board of Commissioners

Competency enhancement programs, known within the Company as capability enhancement programs, are conducted by the Secretary of the Board of Commissioners to ensure they can always keep up with and update information on the latest developments in the Company's business activities and other knowledge related to the execution of the Secretary of the Board of Commissioners' duties.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

Di sepanjang tahun 2023, Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menyiapkan sebanyak 13 rapat internal dewan komisaris dan 13 rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang masing-masing telah tersedia risalah rapatnya yang telah ditanda tangani oleh komisaris dan direksi.
2. Telah melakukan administrasi surat keluar baik dari Dewan Komisaris maupun Organ Dewan Komisaris beserta dengan surat masuk yang diarsipkan pada media online Dewan Komisaris PT Surveyor Indonesia.
3. Melakukan penyusunan konsep Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2024 yang kemudian diusulkan kepada Dewan Komisaris untuk ditetapkan dan menjadi bagian dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2024.
4. Menyusun Laporan Pengawasan Dewan Komisaris PT Surveyor Indonesia Tahun 2022 termasuk didalamnya laporan dari tiap-tiap komite.
5. Menyiapkan bahan-bahan Dewan Komisaris untuk kebutuhan Rapat baik internal, Gabungan maupun RUPS.

Duties Implementation Report of 2023

Di sepanjang tahun 2023, Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Prepared a total of 13 Board of Commissioners internal meetings and 13 Joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, each with meeting minutes signed by the commissioners and directors.
2. Handled outgoing correspondence administration from both the Board of Commissioners and the Board of Commissioners' Organ, and archived incoming correspondence on PT Surveyor Indonesia Board of Commissioners' online platform.
3. Drafted the concept of the Board of Commissioners' Work Plan and Budget for the year 2024, which was then proposed to the Board of Commissioners for approval and inclusion in the Company's 2024 Work Plan and Budget.
4. Compiled the Supervisory Report of the Board of Commissioners of PT Surveyor Indonesia for the year 2022, including reports from each committee.
5. Prepared materials for the Board of Commissioners for meeting requirements, both internal, Joint meetings, and General Meetings of Shareholders (GMS).

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Komite Audit juga memberikan opini profesional dan independen kepada Dewan Komisaris mengenai laporan atau hal-hal lain terkait pengawasan pengelolaan Perusahaan oleh Direksi.

Kriteria Keanggotaan Komite Audit

Kriteria penunjukan Komite Audit didasarkan pada integritas, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman masing-masing anggota. Salah seorang anggota Komite Audit harus memiliki latar belakang pendidikan akuntansi atau keuangan. Komite Audit Perusahaan bersifat independen, bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, dan bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.

Anggota Komite Audit juga tidak diperkenankan memiliki saham Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung. Selain itu, anggota Komite Audit tidak mempunyai

The Audit Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners that is directly responsible to the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities. The Audit Committee also provides professional and independent opinions to the Board of Commissioners regarding reports or other matters related to the supervision of the Company's management by the Board of Directors.

Criteria for Membership in the Audit Committee

The appointment criteria for the Audit Committee are based on the integrity, capabilities, knowledge, and experience of each member. At least one member of the Audit Committee must have a background in accounting or finance education. The Company's Audit Committee is independent, not being an insider of Public Accounting Firms, Legal Consultant Offices, or other parties providing audit services, non-audit services, and/or other consulting services to the Company in the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, and not being a person who has the authority and responsibility to plan, lead, or control the Company's activities in the last 6 (six) months.

Audit Committee members are also not allowed to own Company shares, either directly or indirectly. Additionally, Audit Committee members do not have any

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi atau pemegang saham utama Perusahaan. Anggota Komite Audit tidak diizinkan memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Masa Jabatan Komite Audit

Masa jabatan anggota Komite Audit yang berasal dari anggota Dewan Komisaris adalah sesuai dengan masa tugasnya sebagai anggota Dewan Komisaris. Sementara masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan berasal dari anggota Dewan Komisaris adalah paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Jumlah, Komposisi dan Susunan Komite Audit Tahun 2023

Sejalan dengan diberhentikannya Paulus Prananto sebagai Komisaris Independen Perusahaan, terdapat perubahan susunan Komite Audit, dengan kronologi sebagai berikut.

affiliate relationships with members of the Board of Commissioners, Directors, or major shareholders of the Company. Audit Committee members are not permitted to have any direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.

Term of Office of the Audit Committee

The term of office of the Audit Committee members who are appointed from among the members of the Board of Commissioners is in accordance with their term as members of the Board of Commissioners. Meanwhile, the term of office for Audit Committee members who are not from among the members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for a period of 2 (two) years, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.

Number, Composition, and Structure of the Audit Committee in 2023

In line with the termination of Paulus Prananto as an Independent Commissioner of the Company, there have been changes in the composition of the Audit Committee, as follows.

Kronologi Perubahan Susunan Komite Audit di Sepanjang Tahun 2023

Chronology of Changes in the Composition of the Audit Committee Throughout 2023

Periode 1 Januari s.d 21 Juni 2023 Period of January 1 to June 21, 2023	Periode 21 Juni s.d 31 Desember 2023 Period of June 21 to December 31, 2023	Keterangan Description
Paulus Prananto (Ketua) (Chairman)		Paulus Prananto tidak lagi menjabat sebagai Ketua Komite Audit sejalan dengan pemberhentiannya sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada tanggal 25 Mei 2023 Paulus Prananto no longer served as Chairman of the Audit Committee in line with his termination as Independent Commissioner of the Company on May 25, 2023.

Kronologi Perubahan Susunan Komite Audit di Sepanjang Tahun 2023
Chronology of Changes in the Composition of the Audit Committee Throughout 2023

Periode 1 Januari s.d 21 Juni 2023 Period of January 1 to June 21, 2023	Periode 21 Juni s.d 31 Desember 2023 Period of June 21 to December 31, 2023	Keterangan Description
Ferry Andrianto (Wakil Ketua/Vice Chairman)	Ferry Andrianto (Wakil Ketua) (Vice Chairman)	-
Ai Supardini (Anggota/Member)	Ai Supardini (Anggota/Member)	-
Arga Mahendra (Anggota/Member)	Arga Mahendra (Anggota/Member)	-
	Dody Widodo (Ketua/Chairman)	Dody Widodo diangkat untuk menjabat sebagai Ketua Komite Audit pada tanggal 21 Juni 2023 Dody Widodo was appointed to serve as Chairman of the Audit Committee on June 21, 2023.

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2023 The composition of the Audit Committee as of
adalah sebagai berikut: December 31, 2023 is as follows:

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2023
Composition of the Audit Committee as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Dody Widodo	Ketua/ Komisaris Utama Chairman/ President Commissioner	Akta No. 35 tanggal 13 Desember 2021 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., notaris di Jakarta Deed No. 35 dated December 13, 2021 made before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., notary in Jakarta	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris Followed the term of office as Board of Commissioners
Ferry Andrianto	Wakil Ketua/ Komisaris Vice Chairman/ Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-04/KOM-VI/2022 tanggal 29 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. KEP-04/KOM-VI/2022 dated June 29, 2022	
Ai Supardini	Anggota/ Independen Member/ Independent	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-05/KOM-V/2021 tanggal 20 Mei 2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-05/KOM-V/2021 dated May 20, 2021	20 Mei 2021 s.d.19 Mei 2024, Periode Pertama May 20, 2021 to May 19, 2024, First Period
Arga Mahendra	Anggota/ Independen Member/ Independent	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-04/KOM-VI/2022 tanggal 29 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. KEP-04/KOM-VI/2022 dated June 29, 2022	29 Juni 2022 s.d.28 Juni 2025, Periode Pertama June 29, 2022 to June 28, 2025, First Period

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

DODY WIDODO

Ketua Komite Audit/Komisaris Utama/Chairman of the Audit Committee/President Commissioner

Profil Ketua Komite Audit, Dody Widodo, dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini

The profile of the Chairman of the Audit Committee, Dody Widodo, can be found in the Board of Commissioners profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.

FERRY ANDRIANTO

Wakil Ketua Komite Audit/Komisaris/Vice Chairman of the Audit Committee /Commissioner

Profil Wakil Ketua Komite Audit, Ferry Andrianto, dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini

The profile of the Vice Chairman of the Audit Committee, Ferry Andrianto, can be found in the Board of Commissioners profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.

AI SUPARDINI

Anggota Komite Audit/Independen/Member of the Audit Committee/Independent

Periode Jabatan 20 Mei 2021 s.d 19 Mei 2024 Periode Pertama

Term of Office May 20, 2021 to May 19, 2024 First Period

Warga negara Indonesia
Usia 52 tahun
Kelahiran Bogor, 17 April 1971
Berdomisili di Bogor, Jawa Barat, Indonesia

Indonesian citizen
Age 52 years
Born in Bogor, April 17, 1971
Domiciled in Bogor, West Java, Indonesia

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi, Akuntansi, Universitas Jenderal Soedirman (1996)

Education

Bachelor of Economics, Accounting, Jenderal Soedirman University (1996)

Sertifikasi Profesi

- Sertifikat Akuntan Negara (Ak), Kementerian Keuangan Republik Indonesia (1996)
- *Chartered Accountant* (CA), Ikatan Akuntan Indonesia (2014)
- Register Akuntan Negara (RNA), Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2015)
- *Certification in Audit Committee Practices* (CACP), Ikatan Komite Audit Indonesia (2016)
- *Associate Certified Public Accountant* (ACPA), Institut Akuntan Publik Indonesia (2018)
- *Certified Public Accountant of Indonesia* (CPA), Institut Akuntan Publik Indonesia (2018)
- *ASEAN Certified Professional Accountant* (ASEAN CPA), ASEAN Federation of Accountants (2020)
- *Certified Practicing Accountant Australia* (CPA Australia), CPA Australia Ltd (2020)
- *Certificate of Competence Risk Management with qualification Integrated Risk Management Analyst* (CRMO), Badan Nasional Sertifikasi Profesi – LSPMR (2021)
- *Certificate of Competence Risk Management with Qualification Integrated Risk Management Professional* (CRMP), Badan Nasional Sertifikasi Profesi – LSPMR (2022)

Professional Certification

- State Accountant Certificate (Ak), Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (1996)
- Chartered Accountant (CA), Indonesian Institute of Accountants (2014)
- State Accountant Register (RNA), Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2015)
- Certification in Audit Committee Practices (CACP), Indonesian Audit Committee Association (2016)
- Associate Certified Public Accountant (ACPA), Indonesian Institute of Certified Public Accountants (2018)
- Certified Public Accountant of Indonesia (CPA), Indonesian Institute of Certified Public Accountants (2018)
- ASEAN Certified Professional Accountant (ASEAN CPA), ASEAN Federation of Accountants (2020)
- Certified Practicing Accountant Australia (CPA Australia), CPA Australia Ltd (2020)
- Certificate of Competence Risk Management with qualification Integrated Risk Management Analyst (CRMO), National Professional Certification Body – LSPMR (2021)
- Certificate of Competence Risk Management with Qualification Integrated Risk Management Professional (CRMP), National Professional Certification Body – LSPMR (2022)

Riwayat Profesi

- *Senior Advisor*, Kantor Akuntan Publik Budiandru & Rekan (Global Integrated Assurance) (2023-sekarang)
- Pimpinan, Kantor Jasa Akuntan Ai Supardini (2017-sekarang)
- Komite Audit, PT Bukit Asam Tbk (2015-2020).
- Komite Nominasi & Remunerasi, PT Pradiksi Gunatama Tbk (2020-2021).
- *Manager Auditor*, Kantor Akuntan Publik Asep Rahmansyah, Manshur, Suharyono (IECNet Global Networks) (2009-2022)
- Kepala Satuan Pengawas Internal, Komite Olah Raga Nasional DKI Jakarta (2017)
- *General Manager*, Yasporbi (2012-2015)

Professional Experience

- Senior Advisor, Budiandru & Partners Public Accounting Firm (Global Integrated Assurance) (2023-present)
- Leader, Ai Supardini Accounting Services Office (2017-present)
- Audit Committee, PT Bukit Asam Tbk (2015-2020).
- Nomination & Remuneration Committee, PT Pradik Gunatama Tbk (2020-2021).
- Manager Auditor, Public Accounting Firm Asep Rahmansyah, Manshur, Suharyono (IECNet Global Networks) (2009-2022)
- Head of Internal Monitoring Unit, DKI Jakarta National Sports Committee (2017)
- General Manager, Yasporbi (2012-2015)

Rangkap Jabatan

Di Dalam PTSl: tidak ada.

Di Luar PTSl: Pimpinan, Kantor Jasa Akuntan Ai Supardini (2017-sekarang), Senior Adviser, Kantor Akuntan Publik Budiandru dan Rekan/Global Integrated Assurance (2023-sekarang)

Concurrent Position

Within PTSl: none.

Outside PTSl: Chairman, Ai Supardini Accounting Services Office (2017-present), Senior Adviser, Budiandru Public Accounting Firm and Partners/Global Integrated Assurance (2023-present)

ARGA MAHENDRA

Anggota Komite Audit/Member of the Audit Committee

Periode Jabatan 29 Juni 2022 s.d. 28 Juni 2025, Periode Pertama

Term of Office June 29, 2022 to June 28, 2025, First Period

Warga negara Indonesia

Indonesian citizen

Usia 39 tahun

Age 39 years

Kelahiran Jakarta, 13 Juli 1984

Born in Jakarta, July 13 1984

Berdomisili di Depok, Jawa Barat, Indonesia

Domiciled in Depok, West Java, Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Magister Hukum Perdagangan Internasional, Universitas Indonesia (2014)
- Sarjana Hukum, Akuntansi, Universitas Brawijaya (2002)

Education

- Master of International Trade Law, University of Indonesia (2014)
- Bachelor of Law, Accounting, Brawijaya University (2002)

Sertifikasi Profesi

Certified Risk Management Professional (CRMP), Risk Advisory & Performance (2022)

Professional Certification

Certified Risk Management Professional (CRMP), Risk Advisory & Performance (2022)

Riwayat Profesi

Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Kementerian Perindustrian (2019-sekarang)

Professional Experience

Head of Goods and Services Procurement Services Section, Ministry of Industry (2019-present)

Rangkap Jabatan

Di Dalam PTSl: tidak ada.

Di Luar PTSl: Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Kementerian Perindustrian (2019-sekarang)

Concurrent Positions

Within PTSl: none.

Outside PTSl: Head of Goods and Services Procurement Services Section, Ministry of Industry (2019-present)

Piagam Komite Audit

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit memiliki piagam yang telah diperbaharui dan ditetapkan pada 23 Maret 2022. Piagam Komite Audit berisi Pedoman Kerja Komite Audit yang mencakup Pembentukan dan Keanggotaan (termasuk Pembentukan Komite Audit; Persyaratan, Struktur Keanggotaan dan Masa

Audit Committee Charter

In carrying out its duties, the Audit Committee has a charter that was revised and established on March 23, 2022. The Audit Committee charter contains Guidelines for the Work of the Audit Committee, which include Formation and Membership (including the Formation of the Audit Committee; Membership Requirements,

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Jabatan, serta Program Pengenalan bagi Anggota Baru), Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang (termasuk Tugas dan Tanggung Jawab; Wewenang; Kewajiban; Kode Etik; dan Penanganan Pengaduan), serta Rapat dan Pertanggungjawaban (termasuk Rapat Komite Audit; Pertanggungjawaban; dan Evaluasi Kinerja).

Tugas Pokok, Wewenang dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris dan mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris, yang meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan baik yang telah maupun yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya yang terdapat dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Laporan Manajemen, Laporan Tahunan dan Rencana Jangka Panjang (RJP).
2. Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan audit dari Kantor Akuntan Publik termasuk menelaah independensi dan objektivitas Kantor Akuntan Publik serta menelaah kecukupan pemeriksaan yang dilakukannya untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan dan kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar yang berlaku
3. Mengevaluasi kepatuhan manajemen terhadap perundang-undangan yang berhubungan dengan transaksi dan berdampak langsung pada perusahaan serta mempunyai nilai material.

Structure, and Term of Office, as well as an Orientation Program for New Members), Duties, Responsibilities, and Authorities (including Duties and Responsibilities; Authorities; Obligations; Code of Ethics; and Handling of Complaints), as well as Meetings and Accountability (including Audit Committee Meetings; Accountability; and Performance Evaluation).

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee is tasked with providing opinions to the Board of Commissioners and identifying matters that require the attention of the Commissioners, which include:

1. Conducting a review of financial information, both which has been and will be released by the Company to the public and/or authorities, such as financial statements, projections, and other financial information contained in the Company's Work Plan and Budget (RKAP), Management Reports, Annual Reports, and Long-Term Plans (RJP);
2. Evaluating the effectiveness of the implementation of audits by Public Accounting Firms, including reviewing their independence and objectivity, as well as reviewing the adequacy of the examinations conducted to ensure that all significant risks have been considered and that the audits performed by the Public Accounting Firms comply with applicable standards;
3. Evaluating management's compliance with laws and regulations related to transactions that directly impact the company and have material value.

-
4. Melakukan penelaahan atas tingkat kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal dan memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaannya. 5. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit internal dan eksternal serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan. 6. Menelaah laporan audit internal yang disampaikan kepada Dewan Komisaris; 7. Pelaksanaan tindak lanjut oleh direksi atas hasil temuan dan rekomendasi Auditor Internal dan Auditor Eksternal/ Kantor Akuntan Publik, dan BPK 8. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham. 9. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris berbagai risiko yang dihadapi perusahaan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi, jika Perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris. 10. Mengusulkan kepada Dewan Komisaris untuk meminta Audit Internal melaksanakan audit khusus jika diperlukan. 11. Mengevaluasi kecukupan Piagam Internal Audit dan memberikan masukan untuk penyempurnaan jika diperlukan; 12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.	4. Conducting a review of the adequacy and effectiveness of the internal control system and providing recommendations for improvement. 5. Monitoring and evaluating the planning and implementation of internal and external audits as well as monitoring the follow-up actions of audit results to assess the adequacy of internal controls, including the sufficiency of financial reporting processes. 6. Reviewing internal audit reports submitted to the Board of Commissioners. 7. Ensuring follow-up actions by the Board of Directors on findings and recommendations from Internal Auditors and External Auditors/Public Accountants, and the BPK. 8. Providing recommendations regarding the appointment of Public Accounting Firms to the Board of Commissioners for presentation at the General Meeting of Shareholders. 9. Reviewing and reporting to the Commissioners on various risks faced by the company and the implementation of risk management by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners. 10. Proposing to the Board of Commissioners to request Internal Audit to conduct special audits if necessary. 11. Evaluating the adequacy of the Internal Audit Charter and providing input for improvements if necessary. 12. Performing other tasks assigned by the Board of Commissioners

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Audit wajib:

1. Membuat pedoman kerja yang dituangkan dalam Piagam Komite Audit.
2. Membuat program kerja Komite Audit di awal tahun dan akhir tahun berikutnya.
3. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan.

Komite Audit memiliki wewenang yang dibutuhkan agar dapat melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Komite Audit berwenang untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, aset dan sumber daya perusahaan lainnya dan meminta serta memperoleh keterangan dari Direksi, Pejabat maupun Karyawan Perusahaan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya sepanjang diperlukan sesuai dengan penugasan dari Dewan Komisaris.
2. Dalam melaksanakan wewenangnya sebagaimana huruf 1 di atas, Komite Audit bekerja sama dengan Auditor Internal.
3. Sebagai bagian tugas dan untuk memberikan sarana komunikasi yang terbuka, Komite Audit dapat bekerja sama dengan dan atau mendapatkan data/informasi dari pihak auditor internal, auditor eksternal, dan pihak-pihak lain yang terkait dengan penugasan Komite Audit dan dapat bertemu dengan Komite Audit tanpa atau dengan kehadiran anggota manajemen.
4. Dalam melaksanakan wewenangnya, Komite Audit dapat menerima pengaduan dan pelaporan sehubungan dengan pelanggaran terkait pelaporan keuangan.

In carrying out its duties, the Audit Committee is obliged to:

1. Establish working guidelines outlined in the Audit Committee Charter.
2. Develop an annual work program for the Audit Committee at the beginning and end of the following year.
3. Maintain the confidentiality of company documents, data, and information.

The Audit Committee has the necessary authority to carry out all of its duties and responsibilities, including:

1. The Audit Committee is authorized to have full, unrestricted access to records, employees, assets, and other company resources and to request and obtain information from the Board of Directors, Officers, and Employees of the Company related to the performance of its duties as required by the assignment from the Board of Commissioners.
2. In exercising its authority as mentioned in point 1 above, the Audit Committee collaborates with the Internal Auditor.
3. As part of its duties and to provide an open communication channel, the Audit Committee may collaborate with and/or obtain data/information from internal auditors, external auditors, and other relevant parties related to the assignment of the Audit Committee and may meet with the Audit Committee with or without the presence of management members.
4. In exercising its authority, the Audit Committee may receive complaints and reports regarding violations related to financial reporting.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Dalam Keanggotaan Komite Audit

Komite Audit Perusahaan bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya untuk membantu Dewan Komisaris. Komite Audit bersifat mandiri, baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan, dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Independensi Anggota Komite Audit

Di bawah ini disajikan tabel transparansi independensi anggota Komite Audit, termasuk di antaranya keterlibatan anggota Komite Audit di Perusahaan dalam 6 (enam) bulan terakhir, kepemilikan saham, maupun informasi terkait hubungan afiliasi anggota Komite Audit.

Independensi Komite Audit

Aspek Independensi Independency Aspects	Dody Widodo	Ferry Andrianto	Ai Supardini	Arga Mahendra
Orang dalam di Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Insider within Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, or other entities providing audit services, non-audit services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	x	x	x	x
Memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris. Having the authority and responsibility to plan, lead, or control the Company's activities within the last 6 (six) months, except for Commissioners.			x	x
Memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi, baik hubungan keuangan atau hubungan keluarga. Having an affiliation with the Board of Commissioners and Directors, whether it be financial or familial relationships.	x	x	x	x

Division of Tasks and Responsibilities Within the Membership of the Audit Committee

The Company's Audit Committee works collectively in carrying out its duties to assist the Board of Commissioners. The Audit Committee operates independently, both in executing its tasks and in reporting, and directly reports to the Board of Commissioners.

Independence of Audit Committee Members

The table below presents the transparency of the independence of Audit Committee members, including their involvement in the Company over the past 6 (six) months, share ownership, and information related to any affiliations of Audit Committee members.

Independence of the Audit Committee

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Aspek Independensi Independency Aspects	Dody Widodo	Ferry Andrianto	Ai Supardini	Arga Mahendra
Memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. Having management positions within the company, subsidiaries, or affiliated companies.	x	x	x	x
Memiliki saham Perusahaan. Owning shares of the Company.	x	x	x	x
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. Holding positions within political parties, government officials, and government agencies.	x	v	x	v

v = ada / x = tidak ada / v = Yes / x = No

Rapat Komite Audit

Secara Internal Komite Audit mengadakan rapat tersendiri untuk membahas masalah-masalah penting yang perlu disampaikan kepada Dewan Komisaris. Di samping itu, masing-masing anggota Komite Audit telah melakukan pengkajian atas Laporan Kinerja Bulanan Perusahaan dan entitas anak. Hasil pengkajian disampaikan dalam nota evaluasi kinerja bulanan kepada Dewan Komisaris sebagai masukan bahan rapat Dewan Komisaris dengan Direksi dan entitas anak.

Rapat Komite Audit dapat mengundang Dewan Komisaris, Direksi, Satuan Pengawasan Intern (SPI) atau Auditor Publik untuk hadir dalam rapat dan memberikan informasi yang dianggap perlu bagi Komite Audit untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Rapat Komite Audit di tahun 2023 dilaksanakan sebanyak 12 kali. Berikut rekapitulasi kehadiran Komite Audit dalam rapat serta risalah rapat di sepanjang tahun 2023

Audit Committee Meetings

Internally, the Audit Committee holds separate meetings to discuss important issues that need to be conveyed to the Board of Commissioners. In addition, each member of the Audit Committee has reviewed the Monthly Performance Reports of the Company and its subsidiaries. The results of the review are presented in monthly performance evaluation notes to the Board of Commissioners as input for the Board of Commissioners' meeting with the Board of Directors and subsidiaries.

Audit Committee meetings may invite the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Internal Audit Unit (SPI), or Public Auditors to attend the meetings and provide information deemed necessary for the Audit Committee to carry out its duties and responsibilities.

Audit Committee meetings in 2023 were held 12 times. Below is a summary of the Audit Committee's attendance at meetings and minutes of meetings throughout 2023.

Rekapitulasi Kehadiran Rapat Komite Audit Tahun 2023

Recapitulation of Audit Committee Meeting Attendance in 2023

Komite Audit Audit Committee	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance (%)
Dody Widodo (Ketua/ <i>Chairman</i>)*	6	6	100,00
Ferry Andrianto (Wakil Ketua/ <i>Vice Chairman</i>)	12	12	100,00
Ai Supardini (Anggota/ <i>Member</i>)	12	12	100,00
Arga Mahendra (Anggota/ <i>Member</i>)	12	12	100,00
Paulus Prananto (Anggota/ <i>Member</i>)*	5	5	100,00
Rata-rata/ <i>Average</i>			100,00

*) Paulus Prananto tidak lagi menjabat sebagai Ketua Komite Audit per tanggal 25 Mei 2023 dan digantikan oleh Dody Widodo pada 21 Juni 2023

*) Paulus Prananto no longer served as Chairman of the Audit Committee as of May 25, 2023 and was replaced by Dody Widodo on June 21, 2023.

Risalah Rapat Internal Komite Audit dan Kehadiran Komite Audit Tahun 2023

Minutes of Audit Committee Internal Meetings and Audit Committee Attendance in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
1.	9 Januari 2023, PTSI LT. 9 January 9, 2023, PTSI 9th Floor	1. Membahas <i>Highlight</i> Kinerja PTSI Bulan Desember 2022. 2. Jadwalkan Rapat Dengan Tim KAP PKF Mengenai <i>Progress</i> Audit Interim. 1. Discussing PTSI Performance Highlights for the month of December 2022. 2. Schedule Meeting with KAP PKF Team regarding Interim Audit Progress.	- Paulus Prananto (Ketua) - Ferry Andrianto (Anggota) - Ai Supardini (Anggota) - Arga Mahendra (Anggota)	-
2.	8 Februari 2023, PTSI LT.9 February 8, 2023, PTSI 9th Floor	1. Membahas <i>Highlight</i> Kinerja PTSI Bulan Januari 2023. 2. Jadwalkan Rapat Dengan KAP PKF Mengenai <i>Exit Meeting</i> . 1. Discussing PTSI Performance Highlights for the month of January 2023. 2. Schedule Meeting with KAP PKF regarding Exit Meeting.	- Paulus Prananto (Ketua) - Ferry Andrianto (Anggota) - Ai Supardini (Anggota) - Arga Mahendra (Anggota)	-
3.	8 Maret 2023, PTSI LT.9 March 8, 2023, PTSI 9th Floor	1. Membahas <i>Highlight</i> Kinerja PTSI Bulan Februari 2023. 1. Discussing PTSI Performance Highlights for the month of February 2023.	- Paulus Prananto (Ketua) - Ferry Andrianto (Anggota) - Ai Supardini (Anggota) - Arga Mahendra (Anggota)	-

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
4.	5 April 2023, PTSI LT.9 April 5, 2023, PTSI 9th Floor	1. Membahas <i>Highlight</i> Kinerja PTSI Bulan Maret 2023. 1. Discussing PTSI Performance Highlights for the month of March 2023.	- Paulus Prananto (Ketua) - Ferry Andrianto (Anggota) - Ai Supardini (Anggota) - Aрга Mahendra (Anggota) - Paulus Prananto (Chairman) - Ferry Andrianto (Member) - Ai Supardini (Member) - Aрга Mahendra (Member)	-
5.	3 Mei 2023, PTSI LT.9 May 3, 2023, PTSI 9th Floor	1. Membahas <i>Highlight</i> Kinerja PTSI Bulan April 2023. 1. Discussing PTSI Performance Highlights for the month of April 2023.	- Paulus Prananto (Ketua) - Ferry Andrianto (Anggota) - Ai Supardini (Anggota) - Aрга Mahendra (Anggota) - Paulus Prananto (Chairman) - Ferry Andrianto (Member) - Ai Supardini (Member) - Aрга Mahendra (Member)	-
6.	7 Juni 2023, PTSI LT.9 June 7, 2023, PTSI 9th Floor	1. Membahas <i>Highlight</i> Kinerja PTSI Bulan Mei 2023. 1. Discussing PTSI Performance Highlights for the month of May 2023.	- Dodi Widodo (Ketua) - Ferry Andrianto (Anggota) - Ai Supardini (Anggota) - Aрга Mahendra (Anggota) - Dodi Widodo (Chairman) - Ferry Andrianto (Member) - Ai Supardini (Member) - Aрга Mahendra (Member)	-
7.	5 Juli 2023, PTSI LT.9 July 5, 2023, PTSI 9th Floor	1. Membahas <i>Highlight</i> Kinerja PTSI Bulan Juni 2023. 1. Discussing PTSI Performance Highlights for the month of June 2023.	- Dodi Widodo (Ketua) - Ferry Andrianto (Anggota) - Ai Supardini (Anggota) - Aрга Mahendra (Anggota) - Dodi Widodo (Chairman) - Ferry Andrianto (Member) - Ai Supardini (Member) - Aрга Mahendra (Member)	-
8.	2 Agustus 2023, PTSI LT.9 August 2, 2023, PTSI 9th Floor	1. Membahas <i>Highlight</i> Kinerja PTSI Bulan Juli 2023. 1. Discussing PTSI Performance Highlights for the month of July 2023.	- Dodi Widodo (Ketua) - Ferry Andrianto (Anggota) - Ai Supardini (Anggota) - Aрга Mahendra (Anggota) - Dodi Widodo (Chairman) - Ferry Andrianto (Member) - Ai Supardini (Member) - Aрга Mahendra (Member)	-
9.	1 September 2023, Batam September 1, 2023, PTSI 9th Floor	1. Membahas <i>Highlight</i> Kinerja PTSI Bulan Agustus 2023. 2. Membahas Kinerja Operasional Dan Pemasaran Periode Agustus 2023. 3. Kinerja Cabang Batam 1. Discussing PTSI Performance Highlights for the month of August 2023. 2. Discussing Operational and Marketing Performance for the Period of August 2023. 3. Batam Branch Performance	- Dodi Widodo (Ketua) - Ferry Andrianto (Anggota) - Ai Supardini (Anggota) - Aрга Mahendra (Anggota) - Dodi Widodo (Chairman) - Ferry Andrianto (Member) - Ai Supardini (Member) - Aрга Mahendra (Member)	-
10.	4 Oktober 2023, PTSI LT.9 October 4, 2023, PTSI 9th Floor	1. Membahas <i>Highlight</i> Kinerja PTSI Bulan September 2023. 2. Membahas Kinerja Operasional Dan Pemasaran Periode September 2023 1. Discussing PTSI Performance Highlights for the month of September 2023. 2. Discussing Operational and Marketing Performance for the Period of September 2023.	- Dodi Widodo (Ketua) - Ferry Andrianto (Anggota) - Ai Supardini (Anggota) - Aрга Mahendra (Anggota) - Dodi Widodo (Chairman) - Ferry Andrianto (Member) - Ai Supardini (Member) - Aрга Mahendra (Member)	-

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
11.	6 Desember 2023, PTSI LT.9 December 6, 2023, PTSI 9th Floor	1. Membahas <i>Highlight</i> Kinerja PTSI Bulan Oktober 2023. 2. Membahas Kinerja Operasional Dan Pemasaran Periode Oktober 2023. 3. Membahas Kinerja Cabang Surabaya.	- Dodi Widodo (Ketua) - Ferry Andrianto (Anggota) - Ai Supardini (Anggota) - Aрга Mahendra (Anggota)	
		1. Discussing PTSI Performance Highlights for the month of October 2023. 2. Discussing Operational and Marketing Performance for the Period of October 2023. 3. Discussing Surabaya branch performance	- Dodi Widodo (Chairman) - Ferry Andrianto (Member) - Ai Supardini (Member) - Aрга Mahendra (Member)	
12.	6 Desember 2023, PTSI LT.9 December 6, 2023, PTSI 9th Floor	1. Membahas <i>Highlight</i> Kinerja Keuangan PTSI Bulan November 2023. 2. Membahas Kinerja Operasional Dan Pemasaran Periode November 2023.	- Dodi Widodo (Ketua) - Ferry Andrianto (Anggota) - Ai Supardini (Anggota) - Aрга Mahendra (Anggota)	
		1. Discussing PTSI Performance Highlights for the month of November 2023. 2. Discussing Operational and Marketing Performance for the Period of November 2023.	- Dodi Widodo (Chairman) - Ferry Andrianto (Member) - Ai Supardini (Member) - Aрга Mahendra (Member)	

Program Peningkatan Kompetensi

Program peningkatan kompetensi, atau yang dikenal di lingkup Perusahaan sebagai program peningkatan kapabilitas dilakukan oleh Komite Audit agar senantiasa dapat mengikuti dan memperbarui informasi tentang perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perusahaan dan pengetahuan-pengetahuan lain terkait dengan pelaksanaan tugas Komite Audit.

Competency Enhancement Program

The competency enhancement program, known within the Company as the capability enhancement program, is conducted by the Audit Committee to ensure they are constantly updated with the latest developments in the Company's business activities and other relevant knowledge related to fulfilling the duties of the Audit Committee.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2023

Audit Committee Training and Competency Development in 2023

Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Content of Education and Training	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Dody Widodo (Ketua/Chairman) Per 21 Juni 2023 Dody Widodo menggantikan Paulus Pranoto sebagai Ketua Komite Audit. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dody Widodo dapat dilihat pada sub bab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Laporan Tahunan ini. As of June 21, 2023 Dody Widodo replaced Paulus Pranoto as Chairman of the Audit Committee. The training and competency development activities attended by Dody Widodo can be found in the Competency Development of the Board of Commissioners and Directors sub-chapter in the Good Corporate Governance chapter of this Annual Report.			
Paulus Pranoto (Ketua/Chairman) Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Paulus Pranoto dapat dilihat pada sub bab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Laporan Tahunan ini. Per tanggal 25 Mei 2023 posisi Paulus Pranoto sudah tidak menjabat sebagai Ketua Komite Audit The training and competency development activities attended by Paulus Pranoto can be found in the Competency Development of the Board of Commissioners and Directors sub-chapter in the Good Corporate Governance chapter of this Annual Report. As of May 25, 2023 Paulus Pranoto's no longer served as Chairman of the Audit Committee.			
Ai Supardini (Anggota/Member)			
Webinar	Accounting & Business Leadership Forum Business Insight 2023: Strategi Bisnis Menghadapi Resesi Accounting & Business Leadership Forum Business Insight 2023: Business Strategy in Facing Recession	Surabaya, 21 Januari 2023 Surabaya, January 21, 2023	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Wilayah Jawa Timur Indonesian Accountants Association (IAI) East Java Region
Webinar	Sosialisasi Laporan Tahunan Kantor Jasa Akuntan & Kepatuhan Akuntan Berpraktik. Socialization of Annual Report of Accountant Service Office & Compliance of Practicing Accountants.	Jakarta, 13 Februari 2023 Jakarta, February 13, 2023	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Pusat Indonesian Accountants Association (IAI) Head Office
Webinar	Pelatihan Laporan Keuangan Badan Layanan Umum Dan Auditnya. Training on Public Service Agency Financial Reports and Audits.	Jakarta, 4-5 Maret 2023 Jakarta, March 4-5, 2023	Ruang Seminar Seminar Room
Webinar	Menghadapi SP2DK Di Tahun 2023. Addressing SP2DK in 2023.	Jakarta, 24 Mei 2023 Jakarta, May 24, 2023	PT Pratama Indomitra
Webinar	The Sustainability Role Of An Accountant In Achieving 2060 Zero Emission.	Jakarta, 27 Mei 2023 Jakarta, May 27, 2023	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Wilayah DKI Jakarta Indonesian Accountants Association (IAI) DKI Jakarta Region
Webinar	Accounting Forensic dan Audit Investigatif Forensic Accounting and Investigative Audit	Jakarta, 12-18 Juni 2023 Jakarta, June 12-18, 2023	Ruang Seminar Seminar Room

Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Content of Education and Training	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Webinar	Penjaminan Asuransi dan Pemulihan Kepercayaan Masyarakat Terhadap Industri Asuransi di Indonesia. <i>Insurance Guarantee and Restoring Public Trust in the Insurance Industry in Indonesia.</i>	Jakarta, 23 Juni 2023 <i>Jakarta, June 23, 2023</i>	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)
Konferensi <i>Conference</i>	• <i>Optimizing internal audit's role in ESG</i> • <i>Highly Functional IA during Uncertain Situation</i> • <i>Integrated GRC to Achieve Company's Goal.</i> • <i>Artificial intelligence in Internal Audit</i>	Batam, 30-31 Agustus 2023 <i>Batam, August 30-31, 2023</i>	Institute Of Internal Auditors (IIA)
Webinar	• <i>Corporate Governance Methodology and Environmental Social management System.</i> • <i>GRC integrated Information for Supervisory Board</i>	Online, 25 Oktober 2023 <i>Online, October 25, 2023</i>	BUMN School of Excellence
Seminar	Peran Akuntan dalam Mendukung Transparansi Pengelolaan Keuangan Haji di Indonesia. <i>The Role of Accountants in Supporting Transparency in Hajj Financial Management in Indonesia.</i>	Jakarta, 4 November 2023 <i>Jakarta, November 4, 2023</i>	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Wilayah DKI Jakarta <i>Indonesian Accountants Association (IAI) DKI Jakarta Region</i>
Seminar & Diskusi <i>Seminars and Discussions</i>	Kantor Jasa Akuntan Gathering Nasional 2023 <i>National Gathering of Accounting Services Office 2023</i>	Yogyakarta, 17-19 November 2023 <i>Yogyakarta, November 17-19, 2023</i>	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Pusat <i>Indonesian Accountants Association (IAI) Head Office</i>
Webinar	<i>Artificial Intelligence unleashed: Navigating the Future of Finance & Accounting.</i>	Jakarta, 10 November 2023 <i>Jakarta, November 10, 2023</i>	(ICAEW)
Workshop	Penyusunan Dana Kampanye Pemilihan Umum 2024. <i>Preparation of 2024 General Election Campaign Funds.</i>	Bandung, 21 November 2023 <i>Bandung, November 21, 2023</i>	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Wilayah Jawa Barat. <i>Indonesian Accountants Association (IAI) West Java Region</i>
Webinar	<i>Winning Strategy for Kantor Jasa Akuntan: Adaptive & Innovative.</i>	Jakarta, 24 November 2023 <i>Jakarta, November 24, 2023</i>	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Pusat. <i>Indonesian Accountants Association (IAI) Head Office</i>

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Content of Education and Training	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Webinar	<i>Awareness of Sustainability Reporting: Standar update terkini ISSB standard : IFRS S1 & S2.</i> <i>Awareness of Sustainability Reporting: Latest updated standard ISSB standards: IFRS S1 & S2.</i>	Riau, 25 November 2023 Riau, November 25, 2023	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Wilayah Riau. Indonesian Accountants Association (IAI) Riau Region
Webinar	<i>Sharing session of IAPI: Pemuktahiran Sosialisasi Workshop A & B Bagi Pemegang sertifikat CPA kode P dan K.</i> <i>Sharing session of IAPI: Update on A and B Workshop Socialization for CPA code P and K certificate holders.</i>	Jakarta, 1 Desember 2023 Jakarta, December 1, 2023	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI).
Workshop	Sistem Informasi Kampanye dan Dana Kampanye (SIKADEKA) Campaign Information System and Campaign Funds (SIKADEKA)	Jakarta, 4 Desember 2023 Jakarta, December 4, 2023	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Komisi Pemilihan Umum (KPU). Indonesian Accountants Association (IAI) and General Election Commission (KPU).
Arga Mahendra – Anggota Komite Audit <i>Member of the Audit Committee</i>			
Workshop	<i>Recognition Emerging Risks and Opportunities in Portfolio Diversification</i>	Jakarta, 3 April 2023 Jakarta, April 3, 2023	GRC Management

Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan sesuai rencana kerja yang telah disusun, di antaranya:

1. Melakukan sebanyak 12 Dokumen Reviu dan analisis kinerja perusahaan baik dari bidang operasional, akuntansi dan keuangan maupun bidang lainnya.
2. Telah melakukan 3 (tiga) Kunjungan kerja ke Kantor Cabang untuk melakukan Monitoring dan Evaluasi Unit Kerja di antaranya Batam, Semarang dan Surabaya.

Duties Implementation Report 2023

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan sesuai rencana kerja yang telah disusun, di antaranya:

1. Conducting a total of 12 Document Reviews and performance analyses of the company, covering operational, accounting and financial aspects, as well as other areas.
2. Conducting 3 (three) Work Visits to Branch Offices to conduct Monitoring and Evaluation of Work Units, including Batam, Semarang, and Surabaya.

-
3. Melakukan analisis dan memberikan rekomendasi mengenai hasil temuan audit oleh KAP maupun BPK beserta dengan tindak lanjutnya. 4. Melakukan reviu atas RKAP Tahun 2024 dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris. 5. Melakukan 12 kali Rapat Komite Audit bersama dengan Divisi terkait yaitu Divisi Keuangan Akuntansi dan SPI. 6. Mengikuati 13 Kali Rapat Internal Dewan Komisaris dan 13 Kali Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi. 7. <i>Monitoring assessment</i> GCG dan tindak lanjutnya untuk aspek Manajemen SDM dan Komite Audit.	3. Analyzing and providing recommendations regarding audit findings by Public Accounting Firms (KAP) and the Supreme Audit Agency (BPK), along with their follow-up actions. 4. Reviewing the 2024 Annual Work Plan (RKAP) and providing input to the Board of Commissioners. 5. Holding 12 Audit Committee Meetings together with the related Divisions, namely the Finance, Accounting, and Internal Audit (SPI) Divisions. 6. Attending 13 Internal Board of Commissioner Meetings and 13 Joint meetings of the Board of Commissioner - Board of Directors. 7. Monitoring GCG (Good Corporate Governance) assessments and their follow-up actions for the aspects of Human Resources Management and the Audit Committee.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Komite Pemantauan Risiko

Risk Monitoring Committee

Komite Pemantauan Risiko adalah Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang berhubungan dengan penyusunan dan penerapan manajemen risiko.

Komite Pemantauan Risiko bekerja secara kolektif dan berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya, bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan, dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris

Masa Jabatan Komite Pemantauan Risiko

Masa jabatan anggota Komite Pemantauan Risiko yang berasal dari anggota Dewan Komisaris adalah sesuai dengan masa tugasnya sebagai anggota Dewan Komisaris. Sementara masa jabatan anggota Komite Pemantauan Risiko yang bukan berasal dari anggota Dewan Komisaris adalah paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan

Jumlah, Komposisi dan Susunan Komite Pemantauan Risiko Tahun 2023

Di tahun 2023 tidak terdapat perubahan susunan Komite Pemantauan Risiko. Susunan Komite Pemantauan Risiko per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Risk Monitoring Committee is a committee formed by the Board of Commissioners to support the effectiveness of the Board's duties and responsibilities related to the development and implementation of risk management.

The Risk Monitoring Committee works collectively and functions to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties. It operates independently in both task execution and reporting and is directly accountable to the Board of Commissioners.

Term of office of the Risk Monitoring Committee

The term of office for members of the Risk Monitoring Committee who are appointed from among the Board of Commissioners is aligned with their tenure as members of the Board of Commissioners. Meanwhile, the term of office for members of the Risk Monitoring Committee who are not from the Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for a period of 2 (two) years.

Number, Composition, and Structure of the Risk Monitoring Committee in 2023

There were no changes in the composition of the Risk Monitoring Committee in 2023. The composition of the Risk Monitoring Committee as of December 31, 2023, is as follows:

Susunan Komite Pemantauan Risiko per 31 Desember 2023

Composition of the Risk Monitoring Committee as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Wawan Sunarjo	Ketua/Komisaris Utama Chairman/ President Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-03/KOM-VI/2022 tanggal 29 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. KEP-03/KOM-VI/2022 dated June 29, 2022	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris Followed the term of office as Board of Commissioners
Djarmiko Bris Witjaksono	Wakil Ketua/ Komisaris Vice Chairman/ Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-03/KOM-VI/2022 tanggal 29 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. KEP-03/KOM-VI/2022 dated June 29, 2022	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris Followed the term of office as Board of Commissioners
Arianto Wibowo	Anggota/ Independen Member/ Independent	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-05/KOM-VI/2022 tanggal 29 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. KEP-05/KOM-VI/2022 dated June 29, 2022	1 Juli 2022 s.d .1 Juli 2025, Periode Pertama July 1, 2022 to July 1, 2025, First Period

WAWAN SUNARJO

Ketua Komite Nominasi & Remunerasi/Komisaris
Chairman of the Nomination & Remuneration Committee/Commissioner

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Wawan Sunarjo, dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini

The profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Wawan Sunarjo, can be found in the Board of Commissioners profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.

DJATMIKO BRIS WITJAKSONO

Wakil Ketua Komite Nominasi & Remunerasi/Komisaris
Vice Chairman of the Nomination & Remuneration Committee/Commissioner

Profil Wakil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Djarmiko Bris Witjaksono, dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini

The profile of the Vice Chairman of the Nomination & Remuneration Committee, Djarmiko Bris Witjaksono, can be found in the Board of Commissioners profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.

ARIANTO WIBOWO

Anggota Komite Pemantauan Risiko/ Member of the Risk Monitoring Committee

Periode Jabatan 1 Juli 2022 s.d 1 Juli 2025 Periode Pertama

Term of Office: July 1, 2022 to July 1, 2025 First Period

Warga negara Indonesia
Usia 40 tahun
Kelahiran tempat, 12 November 1983
Berdomisili di Tangerang, Banten, Indonesia

Indonesian citizen
40 years old
Born in ... , November 12, 1983
Domiciled in Tangerang, Banten, Indonesia

Riwayat Pendidikan

Magister Ilmu Ekonomi, Universitas Indonesia (2012)
Sarjana Teknik Kimia, Universitas Diponegoro (2022)

Education

Master of Economics, University of Indonesia (2012)
Bachelor of Chemical Engineering, Diponegoro University (2022)

Sertifikasi Profesi

Certified Risk Management Professional (CRMP) (2023)
Certified Risk Management Officer (CRMO) (2023)

Professional Certification

Certified Risk Management Professional (CRMP) (2023)
Certified Risk Management Officer (CRMO) (2023)

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Riwayat Profesi

- Kepala Bidang/Koordinator Bidang Industri Manufaktur dan Kendaraan Listrik. Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi (2019-sekarang)
- Kepala Sub Bidang Penguatan Struktur Industri pada Kementerian Perindustrian tahun (2016-2019)
- Kepala Sub Bidang Aplikasi Model pada Kementerian Perindustrian tahun (2013-2016)

Professional Experience

- Head of Division/Coordinator of Manufacturing Industry and Electric Vehicles. Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment (2019-present)
- Head of Sub Division of Strengthening Industrial Structure at the Ministry of Industry (2016-2019)
- Head of Sub Division of Model Application at the Ministry of Industry in (2013-2016)

Rangkap Jabatan

Di Dalam PTSI: tidak ada.
Di Luar PTSI: Kepala Bidang/Koordinator Bidang Industri Manufaktur dan Kendaraan Listrik. Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi (2019-sekarang)

Concurrent Position

Within PTSI: none.
Outside PTSI: Head of Division/Coordinator of Manufacturing Industry and Electric Vehicles. Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment (2019-present)

Pedoman Kerja Komite Pemantauan Risiko

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Pemantauan Risiko memiliki piagam yang telah ditetapkan dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris pada 6 September 2022. Piagam Komite Pemantauan Risiko berisi Pedoman Kerja Komite Pemantauan Risiko yang mencakup Keanggotaan (termasuk Komposisi, Persyaratan Keanggotaan, Independensi, dan Masa Tugas), Tugas dan Tanggung Jawab, Tata Cara Penyelenggaraan Rapat, dan Pelaporan.

Work Guidelines for the Risk Monitoring Committee

In carrying out its duties, the Risk Monitoring Committee has a charter that was established and signed by all members of the Board of Commissioners on September 6, 2022. The charter of the Risk Monitoring Committee contains guidelines for the committee's work, including Membership (including Composition, Membership Requirements, Independence, and Term of Office), Duties and Responsibilities, Procedures for Conducting Meetings, and Reporting.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantauan Risiko

Tugas dan tanggung jawab Komite Pemantauan Risiko adalah:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan pemantauan risiko berdasarkan kebijakan manajemen risiko perusahaan yang dikelola oleh Direksi
2. Dalam melaksanakan tugas sesuai program kerja tahunan, Komite Pemantauan Risiko melaporkan secara tertulis kepada Dewan Komisaris atas

Duties and Responsibilities of the Risk Monitoring Committee

The duties and responsibilities of the Risk Monitoring Committee are as follows:

1. Assisting the Board of Commissioners in ensuring risk monitoring based on the company's risk management policy managed by the Board of Directors.
2. In carrying out its duties according to the annual work program, the Risk Monitoring Committee shall report in writing to the Board of Commissioners on

setiap pelaksanaan tugasnya, disertai rekomendasi bila diperlukan

3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan kebijakan pemantauan risiko serta pelaksanaannya
4. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi perusahaan baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya
6. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris antara lain berupa:
 - Melakukan pemantauan pelaksanaan risiko
 - Melakukan kajian atas efektivitas kebijakan pengelolaan risiko sebagai bahan pendapat Komisaris
 - Menyediakan informasi untuk keperluan Dewan Komisaris terkait pengelolaan risiko

each task performed, accompanied by recommendations if necessary.

3. Providing recommendations for the improvement of risk monitoring policies and their implementation.
4. Identifying matters requiring the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners.
5. Maintaining the confidentiality of documents, data, and information of the company from both internal and external parties and only using them for the purpose of carrying out its duties.
6. Carrying out other tasks and responsibilities assigned by the Board of Commissioners, including:
 - Monitoring the implementation of risk management.
 - Conducting reviews on the effectiveness of risk management policies as input for the Commissioners' opinions.
 - Providing information for the Board of Commissioners regarding risk management purposes.

Independensi Anggota Komite Pemantauan Risiko

Di bawah ini disajikan tabel transparansi independensi anggota Komite Pemantauan Risiko, termasuk di antaranya keterlibatan anggota Komite Pemantauan Risiko di Perusahaan dalam 6 (enam) bulan terakhir, kepemilikan saham, maupun informasi terkait hubungan afiliasi anggota Komite Pemantauan Risiko

Independence of Risk Monitoring Committee Members

The table below shows the transparency of independence of Risk Monitoring Committee members, including their involvement in the Company in the last 6 (six) months, share ownership, and information related to affiliations with Risk Monitoring Committee members.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Independensi Komite Pemantauan Risiko

Independence of the Risk Monitoring Committee

Aspek Independensi Independency Aspects	Wawan Sunarjo	Djatkiko Bris Witjaksono	Arianto Wibowo
Orang dalam di Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.	Insider within Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, or other entities providing audit services, non-audit services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	x	x
Memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris.	Having the authority and responsibility to plan, lead, or control the Company's activities within the last 6 (six) months, except for Commissioners.		x
Memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi, baik hubungan keuangan atau hubungan keluarga.	Having an affiliation with the Board of Commissioners and Directors, whether it be financial or familial relationships.	x	x
Memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi.	Having management positions within the company, subsidiaries, or affiliated companies.	x	x
Memiliki saham Perusahaan.	Owning shares of the Company.	x	x
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah.	Holding positions within political parties, government officials, and government agencies.	v	x

v = ada / x = tidak ada / v = Yes / x = No

Rapat Komite Pemantauan Risiko

Komite Pemantauan Risiko melaksanakan rapat setidaknya-tidaknya 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan dengan dipimpin oleh Ketua Komite. Dalam hal Ketua Komite berhalangan maka rapat dipimpin oleh salah seorang dari Anggota Komite dengan dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite dan pengambilan keputusan harus disetujui oleh mayoritas yang hadir. Seluruh Keputusan rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dilakukan dengan suara terbanyak.

Risk Monitoring Committee Meeting

The Risk Monitoring Committee holds meetings at least once every 6 (six) months chaired by the Committee Chair. In the event that the Committee Chair is unable to attend, the meeting will be chaired by one of the Committee Members, attended by the majority of the Committee members, and decisions must be approved by the majority present. All decisions at the meeting are made through deliberation to reach consensus or by a majority vote.

Rapat Komite Pemantauan Risiko di tahun 2023 dilaksanakan sebanyak 4 kali. Berikut rekapitulasi kehadiran Komite Pemantauan Risiko dalam rapat serta risalah rapat di sepanjang tahun 2023.

The Risk Monitoring Committee meetings in 2023 were held 4 times. Below is the attendance recap of the Risk Monitoring Committee in the meetings and the minutes of the meetings throughout the year 2023.

Rekapitulasi Kehadiran Rapat Komite Pemantauan Risiko Tahun 2023

Recapitulation of Risk Monitoring Committee Meeting Attendance in 2023

Komite Pemantauan Risiko Risk Monitoring Committee	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Wawan Sunarjo (Ketua / Komisaris) (Chairman / Commissioner)	4	4	100,00
Djarmiko Bris Witjaksono (Wakil Ketua / Komisaris) (Vice Chairman / Commissioner)	4	4	100,00
Arianto Wibowo (Anggota/Member)	4	4	100,00
Rata-rata Average			100,00

Risalah Rapat Internal Komite Pemantauan Risiko dan Kehadiran Komite Pemantauan Risiko Tahun 2023

Risalah Rapat Internal Komite Pemantauan Risiko dan Kehadiran Komite Pemantauan Risiko Tahun 2023

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
1	17 Maret 2023, PTSI March 17, 2023, PTSI	Pemantauan Triwulan I Quarter I Monitoring	Komite Pemantau Risiko, DPKMR, SPI Risk Monitoring Committee, DPKMR, SPI	-
2	19 Juli 2023 July 19, 2023	Pemantauan Triwulan II Quarter II Monitoring	Komite Pemantau Risiko, DPKMR, SPI Risk Monitoring Committee, DPKMR, SPI	-
3	13 Oktober 2023, PTSI October 13, 2023, PTSI	Pemantauan Triwulan III Quarter III Monitoring	Komite Pemantau Risiko, DPKMR, SPI Risk Monitoring Committee, DPKMR, SPI	-
4	19 Januari 2024, PTSI January 19, 2024, PTSI	Pemantauan Triwulan IV Quarter IV Monitoring	Komite Pemantau Risiko, DPKMR, SPI Risk Monitoring Committee, DPKMR, SPI	-

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Program Peningkatan Kompetensi

Program peningkatan kompetensi, atau yang dikenal di lingkup Perusahaan sebagai program peningkatan kapabilitas dilakukan oleh Komite Pemantauan Risiko agar senantiasa dapat mengikuti dan memperbarui informasi tentang perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perusahaan dan pengetahuan-pengetahuan lain terkait dengan pelaksanaan tugas Komite Pemantauan Risiko.

Competency Enhancement Program

The competency enhancement program, known within the Company as the capability enhancement program, is conducted by the Risk Monitoring Committee to ensure that it can continuously keep up with and update information on the latest developments in the Company's business activities and other relevant knowledge related to the execution of the Risk Monitoring Committee's duties.

Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Content of Education and Training	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer

Wawan Sunarjo (Ketua/ Chairman)

Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Wawan Sunarjo dapat dilihat pada sub bab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Laporan Tahunan ini.

The training and competency development activities participated by Wawan Sunarjo can be found in the Competency Development of the Board of Commissioners and Directors sub-chapter in the Good Corporate Governance chapter in this Annual Report.

Djarmiko Bris Witjaksono (Anggota/ Member)

Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Djarmiko Bris Witjaksono dapat dilihat pada sub bab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Laporan Tahunan ini.

The training and competency development activities participated by Djarmiko Bris Witjaksono can be found in the Competency Development of the Board of Commissioners and Directors sub-chapter in the Good Corporate Governance chapter in this Annual Report.

Arianto Wibowo (Anggota/Member)

Manajemen Risiko Risk Management	Implementasi Manajemen Risiko Berbasis Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-5/MBU/09/2022 Implementation of Risk Management Based on Minister of SOE Regulation Number PER-5/MBU/09/2022	25 Januari 2023 s.d 26 Januari 2023 January 25, 2023 to January 26, 2023	GRC Management

Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

Di sepanjang tahun 2023, Komite Pemantauan Risiko telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan telaah/evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko di PT Surveyor Indonesia

Duties Implementation Report 2023

Throughout the year 2023, the Risk Monitoring Committee has undertaken the following activities:

1. Reviewing and evaluating the policies and implementation of risk management at PT Surveyor Indonesia.

-
2. Melakukan 4 (empat) kali rapat evaluasi Manajemen Risiko Triwulanan 3. Melakukan analisis dan memberikan rekomendasi mengenai hasil temuan audit oleh KAP maupun BPK beserta dengan tindak lanjutnya 4. Melakukan reviu atas RKAP Tahun 2024 dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris 5. Mengikuti 13 Kali Rapat Internal Dewan Komisaris dan 13 Kali Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi 6. <i>Monitoring assessment</i> GCG dan tindak lanjutnya untuk aspek Manajemen SDM dan Komite Pemantauan Risiko.	2. Holding 4 (four) quarterly Risk Management Evaluation meetings. 3. Analyzing and providing recommendations regarding audit findings by Public Accounting Firms (KAP) and the Supreme Audit Agency (BPK), along with their follow-up actions. 4. Reviewing the 2024 Annual Work Plan (RKAP) and providing input to the Board of Commissioners. 5. Attending 13 Internal Board of Commissioner Meetings and 13 Joint meetings of the Board of Commissioner – Board of Directors. 6. Monitoring GCG assessments and their follow-up actions for the aspects of Human Resources Management and the Risk Monitoring Committee.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Komite Nominasi & Remunerasi

Komite Nominasi & Remunerasi

Komite Nominasi & Remunerasi (KNR) merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu proses pengawasan dan pemberian nasihat dalam bidang sumber daya manusia, yang meliputi remunerasi dan pengembangan talenta calon pimpinan PTSL. KNR bertindak mandiri, baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Masa Jabatan Komite Nominasi & Remunerasi

Masa jabatan anggota Komite Nominasi & Remunerasi yang berasal dari anggota Dewan Komisaris adalah sesuai dengan masa tugasnya sebagai anggota Dewan Komisaris. Sementara masa jabatan anggota Komite Nominasi & Remunerasi yang bukan berasal dari anggota Dewan Komisaris adalah paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Jumlah, Komposisi dan Susunan Komite Nominasi & Remunerasi Tahun 2023

Di tahun 2023 tidak terdapat perubahan susunan Komite Nominasi & Remunerasi. Susunan Komite Nominasi & Remunerasi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Nomination & Remuneration Committee (KNR) is a committee formed by the Board of Commissioners to assist in the supervision process and provision of advice in the field of human resources, which includes remuneration and the development of talent for future leaders of PTSL. KNR operates independently, both in carrying out its tasks and in reporting, and is directly accountable to the Board of Commissioners.

Term of Office of the Nomination & Remuneration Committee

The term of office for members of the Nomination & Remuneration Committee who are also members of the Board of Commissioners corresponds to their tenure as members of the Board of Commissioners. Meanwhile, the term of office for members of the Nomination & Remuneration Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for an additional 2 (two) years, without prejudice to the Board of Commissioners' right to dismiss them at any time.

Number, Composition, and Structure of the Nomination & Remuneration Committee in 2023

There were no changes in the composition of the Nomination & Remuneration Committee in 2023. The composition of the Nomination & Remuneration Committee as of December 31, 2023, is as follows:

Susunan Komite Nominasi & Remunerasi per 31 Desember 2023

Composition of the Nomination & Remuneration Committee as of December 31, 2023

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ketua/Komisaris Utama Chairman/ President Commissioner	Dody Widodo	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-02/KOM-III/2022 tanggal 1 Maret 2022 Board of Commissioners Decree No. KEP-02/KOM-III/2022 dated March 1, 2022	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris Followed the term of office as Board of Commissioners
Anggota/ Komisaris Member/ Commissioner	Wawan Sunarjo	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-02/KOM-III/2022 tanggal 1 Maret 2022 Board of Commissioners Decree No. KEP-02/KOM-III/2022 dated March 1, 2022	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris Followed the term of office as Board of Commissioners
Anggota/ Komisaris Member/ Commissioner	Djatkiko Bris Witjaksono	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-02/KOM-III/2022 tanggal 1 Maret 2022 Board of Commissioners Decree No. KEP-02/KOM-III/2022 dated March 1, 2022	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris Followed the term of office as Board of Commissioners
Sekretaris/ Sekretaris Dewan Komisaris Secretary/ Secretary of the Board of Commissioners	Hario Premono	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-02/KOM-III/2022 tanggal 1 Maret 2022 Board of Commissioners Decree No. KEP-02/KOM-III/2022 dated March 1, 2022	Mengikuti masa jabatan sebagai Sekretaris Dewan Komisaris Followed the term of office as the Secretary of the Board of Commissioners

DODY WIDODO

Ketua Komite Nominasi & Remunerasi/Komisaris Utama
Chairman of the Nomination & Remuneration Committee/President Commissioner

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Dody Widodo, dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini

The profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Dody Widodo, can be found in the Board of Commissioners profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.

WAWAN SUNARJO

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi/Komisaris
Member of the Nomination & Remuneration Committee/Commissioner

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, Wawan Sunarjo, dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini

The profile of the Member of the Nomination and Remuneration Committee, Wawan Sunarjo, can be found in the Board of Commissioners profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.

DJATMIKO BRIS WITJAKSONO

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi/Komisaris
Member of the Nomination & Remuneration Committee/Commissioner

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, Djatkiko Bris Witjaksono, dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini

The profile of the Member of the Nomination and Remuneration Committee, Djatkiko Bris Witjaksono, can be found in the Board of Commissioners profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

HARIO PREMONO

Sekretaris Komite Nominasi & Remunerasi/Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of the Nomination & Remuneration Committee/Secretary of the Board of Commissioners

Profil Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi, Hario Premono, dapat dilihat sub bab Sekretaris Dewan Komisaris bagian Profil Pejabat Sekretaris Dewan Komisaris pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Laporan Tahunan ini

The profile of the Secretary of the Nomination and Remuneration Committee, Hario Premono, can be found in the Profile of the Secretary of the Board of Commissioners in the Secretary of the Board of Commissioners sub chapter in the Good Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Pedoman Kerja Komite Nominasi & Remunerasi

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi & Remunerasi telah menyusun dan penetapan piagam pada tanggal 10 Desember 2020. Piagam Komite Nominasi & Remunerasi berisi Pedoman Kerja Komite Nominasi & Remunerasi yang mencakup Pembentukan dan Keanggotaan (termasuk Pembentukan Komite Nominasi & Remunerasi, Persyaratan, Struktur Keanggotaan dan Masa Jabatan, dan Program Pengenalan bagi Anggota Baru), Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang (termasuk Tugas dan Tanggung Jawab, Wewenang, dan Kewajiban), serta Rapat dan Pertanggungjawaban (termasuk Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi, Pertanggungjawaban, dan Evaluasi Kinerja)

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi & Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi:

1. Terkait dengan fungsi nominasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 1. Komposisi jabatan anggota Direksi;
 2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses

Nomination & Remuneration Committee Work Guidelines

In carrying out its duties, the Nomination & Remuneration Committee has drafted and adopted a charter on December 10, 2020. The Nomination & Remuneration Committee's charter contains guidelines for the committee's work, including Formation and Membership (including the Establishment of the Nomination & Remuneration Committee, Requirements, Membership Structure and Terms, and New Member Orientation Program), Duties, Responsibilities, and Authorities (including Tasks and Responsibilities, Authorities, and Obligations), as well as Meetings and Accountability (including Nomination & Remuneration Committee Meetings, Accountability, and Performance Evaluation).

Duties and Responsibilities of the Nomination & Remuneration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include:

1. Regarding nomination functions:
 - a. Providing recommendations to the Board of Commissioners on:
 1. The composition of the Board of Directors;
 2. Policies and criteria needed in the nomination process;

-
nominasi; 3 Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi. b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi; c. Menyampaikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS; d. Menyediakan <i>talent pool</i> berupa data dan profil calon anggota Direksi; e. Menyampaikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan dan/atau Direksi Anak Perusahaan kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS; f. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dari/atau anggota Dewan Komisaris. 2. Terkait dengan fungsi remunerasi: a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan besaran atas remunerasi di lingkungan termasuk pada anak perusahaan; b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. 3. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab	3. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors. b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors based on established benchmarks for evaluation; c. Submitting proposals of eligible candidates for positions within the Board of Directors to the Board of Commissioners for presentation to the General Meeting of Shareholders; d. Providing a talent pool consisting of data and profiles of potential members of the Board of Directors; e. Presenting recommendations regarding candidates for the Board of Commissioners and/or Board of Directors of Subsidiaries to be presented to the General Meeting of Shareholders; f. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capabilities development programs for the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners. 2. Regarding remuneration functions: a. a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies, and amount of remuneration in the environment, including at subsidiaries. b. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance and aligning with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

3. Carry out other duties and responsibilities assigned by the Board of Commissioners.

Independensi Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Di bawah ini disajikan tabel transparansi independensi anggota Komite Nominasi & Remunerasi, termasuk di antaranya keterlibatan anggota Komite Nominasi & Remunerasi di Perusahaan dalam 6 (enam) bulan terakhir, kepemilikan saham, maupun informasi terkait hubungan afiliasi anggota Komite Nominasi & Remunerasi.

Independence of Nomination & Remuneration Committee Members

The following is a table presenting transparency on the independence of members of the Nomination & Remuneration Committee, including their involvement in the Company in the last 6 months, share ownership, and information regarding affiliations.

Independensi Komite Nominasi & Remunerasi

Independence of the Nomination & Remuneration Committee

Aspek Independensi Independency Aspects	Dody Widodo	Wawan Sunarjo	Djarmiko Bris W	Hario Premono
Orang dalam di Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Insider within Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, or other entities providing audit services, non-audit services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	x	x	x	x
Memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris. Having the authority and responsibility to plan, lead, or control the Company's activities within the last 6 (six) months, except for Commissioners.				x
Memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi, baik hubungan keuangan atau hubungan keluarga. Having an affiliation with the Board of Commissioners and Directors, whether it be financial or familial relationships.	x	x	x	x
Memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. Having management positions within the company, subsidiaries, or affiliated companies.	x	x	x	x
Memiliki saham Perusahaan. Owning shares of the Company.	x	x	x	x
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. Holding positions within political parties, government officials, and government agencies.	v	v	v	v

v = ada / x = tidak ada v = yes / x = no

Rapat Komite Nominasi & Remunerasi

Komite Nominasi & Remunerasi melaksanakan rapat setidaknya-tidaknya 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan dengan dipimpin oleh Ketua Komite. Dalam hal Ketua Komite berhalangan maka rapat dipimpin oleh salah seorang dari Anggota Komite dengan dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite dan pengambilan keputusan harus disetujui oleh mayoritas yang hadir. Seluruh Keputusan rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dilakukan dengan suara terbanyak.

Rapat Komite Nominasi & Remunerasi di tahun 2023 dilaksanakan sebanyak 4 kali. Berikut rekapitulasi kehadiran Komite Nominasi & Remunerasi dalam rapat serta risalah rapat di sepanjang tahun 2022.

Rekapitulasi Kehadiran Rapat Komite Nominasi & Remunerasi

Komite Nominasi & Remunerasi Nomination & Remuneration Committee	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance
Dody Widodo (Ketua/ <i>Chairman</i>)	4	4	100,00
Hario Premono (Sekretaris/ <i>Secretary</i>)	4	4	100,00
Wawan Sunarjo (Anggota/ <i>Member</i>)	4	4	100,00
Djarmiko Bris Witjaksono (Anggota / <i>Member</i>)	4	4	100,00
Rata-rata/ <i>Average</i>			100,00

Nomination & Remuneration Committee Meetings

The Nomination & Remuneration Committee holds meetings at least 1 (one) time every 6 (six) months, chaired by the Committee Chair. In the event that the Committee Chair is unable to attend, the meeting is chaired by one of the Committee Members, attended by the majority of the Committee members, and decisions must be approved by the majority present. All decisions at the meeting are made through deliberation or by a majority vote.

The Nomination & Remuneration Committee meetings in 2023 were held 4 times. Below is a summary of the Nomination & Remuneration Committee's attendance at meetings and the minutes of meetings throughout 2023.

Rekapitulasi Kehadiran Rapat Komite Nominasi & Remunerasi

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Risalah Rapat Internal Komite Nominasi & Remunerasi Tahun 2023

Minutes of the Nomination & Remuneration Committee Internal Meetings in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Rapat: Meeting Agenda:	Peserta Rapat/ Peserta Rapat	
			Hadir Attend	Tidak Hadir Not Attend
1	11 April 2023 April 11, 2023	Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan Triwulan I Discussion of Implementation of Quarter I Activities	Komite Nominasi Dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	-
2	27 Juli 2023 July 27, 2023	Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan Triwulan II Discussion of Implementation of Quarter II Activities	Komite Nominasi Dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	-
3	30 Oktober 2023 October 30, 2023	Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan Triwulan III Discussion of Implementation of Quarter III Activities	Komite Nominasi Dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	-
4	29 Desember 2023 December 29, 2023	Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan Triwulan IV Discussion of Implementation of Quarter IV Activities	Komite Nominasi Dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	-

Program Peningkatan Kompetensi

Program peningkatan kompetensi, atau yang dikenal di lingkup Perusahaan sebagai program peningkatan kapabilitas dilakukan oleh Komite Nominasi & Remunerasi agar senantiasa dapat mengikuti serta memperbarui informasi tentang perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perusahaan dan pengetahuan-pengetahuan lain terkait dengan pelaksanaan tugas Komite Nominasi & Remunerasi.

Competency Enhancement Program

The competency enhancement program, known within the Company as the capability enhancement program, is conducted by the Nomination & Remuneration Committee to ensure that it can continuously keep up with and update information on the latest developments in the Company's business activities and other relevant knowledge related to the execution of Nomination & Remuneration Committee's duties.

Dody Widodo (Ketua)

Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dody Widodo dapat dilihat pada sub bab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Laporan Tahunan ini.

(Chairman)

Training and competency development activities attended by Dody Widodo can be found in the Competency Development of the Board of Commissioners and Board of Directors sub-chapter in the Good Corporate Governance chapter of this Annual Report..

Hario Premono (Sekretaris)

Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Hario Premono dapat dilihat pada sub bab Sekretaris Dewan Komisaris dan Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Laporan Tahunan ini.

(Secretary)

Training and competency development activities attended by Hario Premono can be found in the Secretary of the Board of Commissioners sub-chapter in the Good Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Wawan Sunarjo (Anggota)

Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Wawan Sunarjo dapat dilihat pada sub bab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Laporan Tahunan ini.

(Member)

Training and competency development activities attended by Wawan Sunarjo can be found in the Competency Development of the Board of Commissioners and Directors sub-chapter in the Good Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Djarmiko Bris Witjaksono (Anggota)

Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Djarmiko Bris Witjaksono dapat dilihat pada sub bab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Laporan Tahunan ini.

(Member)

Training and competency development activities attended by Djarmiko Bris Witjaksono can be found in the Competency Development of the Board of Commissioners and Directors sub-chapter in the Good Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

Di sepanjang tahun 2023 Komite Nominasi & Remunerasi telah melakukan beberapa pelaksanaan tugas sesuai tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Komite Nominasi & Remunerasi, yaitu:

- Penyusunan rencana kerja tahun 2023.
- Melakukan 4 kali rapat dengan terkait kebijakan nominasi dan remunerasi di lingkup PTSL, sebagaimana dapat dilihat di atas. Di samping itu, Komite Nominasi & Remunerasi juga mengikuti Rapat Internal Dewan Komisaris.
- Pembahasan penetapan usulan anggota Direksi dan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Anak Perusahaan.
- Pengusulan *talent pool* Direksi yang berasal dari BOD-1 kepada Pemegang Saham.
- Pembahasan penetapan besaran remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris, serta pengusulan penetapan besaran remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham.

Duties Implementation Report 2023

Throughout 2023, the Nomination & Remuneration Committee has undertaken several tasks in accordance with its duties and responsibilities as outlined in the Nomination & Remuneration Committee Charter, including:

- Formulating the work plan for the year 2023.
- Conducting 4 meetings related to nomination and remuneration policies within PTSL, as mentioned above. Additionally, the Nomination & Remuneration Committee also participated in Internal Board of Commissioners Meetings.
- Discussing the appointment of proposed members of the Board of Directors and members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of Subsidiaries.
- Proposing a talent pool of Directors from BOD-1 to Shareholders.
- Discussing the determination of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners, and proposing the determination of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners to Shareholders.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

-
- Pemberian rekomendasi metode penilaian kinerja kolegal dan individu Dewan Komisaris Tahun 2023.
 - *Monitoring assessment* GCG dan tindak lanjutnya untuk aspek Manajemen SDM dan Komite Nominasi & Remunerasi.
 - Providing recommendations on the method of assessing the collective and individual performance of the Board of Commissioners for the year 2023.
 - Monitoring GCG assessments and their follow-ups for HR Management aspects and the Nomination & Remuneration Committee.

Organ Pendukung Direksi

Supporting Organs of the Board of Directors

Direksi memiliki organisasi yang menjalankan fungsi bisnis serta pengawasan internal. Fungsi bisnis dijalankan oleh Direktur Utama dan Direksi lainnya beserta organ perangkat di bawahnya. Sedangkan fungsi pengawasan internal terhadap berbagai aspek didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Intern, serta Fungsi Manajemen Risiko.

The Board of Directors has an organization that carries out business functions as well as internal oversight. The business functions are carried out by the President Director and other Directors, along with their respective subunits. Meanwhile, the internal oversight function across various aspects is supported by the Corporate Secretary, the Internal Audit Unit, and the Risk Management Function.



SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sebagaimana ditegaskan dalam *GCG Code* dan *Board Manual* Dewan Komisaris dan Direksi yang dimiliki Perusahaan, fungsi Sekretaris Perusahaan memiliki peran yang penting dalam memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG; memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta; sebagai penghubung (*liaison officer*) dengan pihak-pihak pemegang kepentingan di luar Perusahaan seperti para pemegang saham, serta pihak-pihak lain yang berkepentingan;

As emphasized in the *GCG Code* and the Company's *Board Manual* for the Board of Commissioners and Directors, the Corporate Secretary plays a crucial role in ensuring that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles. This includes providing information needed by the Board of Directors and the Board of Commissioners regularly and/or as requested; serving as a liaison officer with external stakeholders such as shareholders and other interested parties; and arranging and maintaining company documents, including but not limited to the Shareholders

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

dan menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas pelaksanaan program pengenalan Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris; keterbukaan informasi terhadap publik termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan sebagaimana diatur dalam *Board Manual* Dewan Komisaris dan Direksi yang dimiliki Perusahaan.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Pejabat Sekretaris Perusahaan

Pejabat Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Pejabat Sekretaris Perusahaan dan Dasar Pengangkatan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SKD-007/DRU-VIII/DSDM/2023 tanggal 11 Agustus 2023, per 31 Desember 2023 Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Widiani.

Register, Special Register, and minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and General Meetings of Shareholders.

The Corporate Secretary is also responsible for implementing the Company's orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, ensuring transparency of information to the public, including the availability of information on the Company's website as stipulated in the Company's Board Manual for the Board of Commissioners and Directors.

Appointment and Dismissal of The Corporate Secretary

The appointment and termination of the Corporate Secretary are made by the President Director based on the internal mechanisms of the Company with the approval of the Board of Commissioners.

The Corporate Secretary and Appointment Basis

Based on the Board of Directors Decree No. SKD-007/DRU-VIII/DSDM/2023 dated August 11, 2023, as of December 31, 2023 the Company's Corporate Secretary is Widiani.

WIDIANI

Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary

Menjabat sejak 14 Agustus 2023

In office since August 14, 2023

Warga negara Indonesia

Indonesian citizen

Usia 52 tahun

Age 52 years

Kelahiran Bandung, 10 Juli 1971

Born in Bandung, July 10 1971

Berdomisili di Jakarta, Indonesia

Based in Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan

Magister (S2) Ekonomi Manajemen, Universitas Persada Indonesia (YAI) 2001

Education

Masters (S2) Management Economics, Persada Indonesia University (YAI) 2001

Sertifikasi Profesi

Chartered Accountant (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia (2014)

Professional Certification

Chartered Accountant (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia (2014)

Riwayat Profesi

- VP Divisi Manajemen Aset (2022-2023)
- General Manager Anak Perusahaan – Divisi Bisnis Mineral dan Batubara, PT Surveyor Indonesia (Penugasan ke anak Perusahaan PT SCCI) (2020-2022)
- Kepala Satuan Pengawasan Intern, PT Surveyor Indonesia (2018-2020)
- Plt. Kepala Satuan Pengawasan Intern, PT Surveyor Indonesia (2016-2018)
- Kepala Bagian Divisi Keuangan dan Akuntansi, PT Surveyor Indonesia (2004-2016)
- Plt. Kepala Bagian Divisi Keuangan dan Akuntansi, PT Surveyor Indonesia (2004)
- Supervisor Biro Keuangan dan Akuntansi, PT Surveyor Indonesia (2002-2004)
- Staff Biro Keuangan dan Akuntansi, PT Surveyor Indonesia (1996-2002)

Professional History

- VP of Asset Management Division (2022-2023)
- General Manager of Subsidiaries – Mineral and Coal Business Division, PT Surveyor Indonesia (Assignment to subsidiary PT SCCI) (2020-2022)
- Head of Internal Supervision Unit, PT Surveyor Indonesia (2018-2020)
- Act. Head of Internal Supervision Unit, PT Surveyor Indonesia (2016-2018)
- Head of Finance and Accounting Division, PT Surveyor Indonesia (2004-2016)
- Act. Head of Finance and Accounting Division, PT Surveyor Indonesia (2004)
- Supervisor of Finance and Accounting Bureau, PT Surveyor Indonesia (2002-2004)
- Finance and Accounting Bureau Staff, PT Surveyor Indonesia (1996-2002)

Rangkap Jabatan

Di Dalam PTSl: tidak ada.

Di Luar PTSl: tidak ada.

Concurrent Position

Within PTSl: None

Outside PTSl: None

Struktur Organ dan Jumlah Karyawan Sekretaris Perusahaan

Seperti yang telah dijelaskan di atas, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Fungsi Sekretaris Perusahaan terdiri dari 3 (tiga) fungsi, seperti yang tergambar pada bagan di bawah ini.

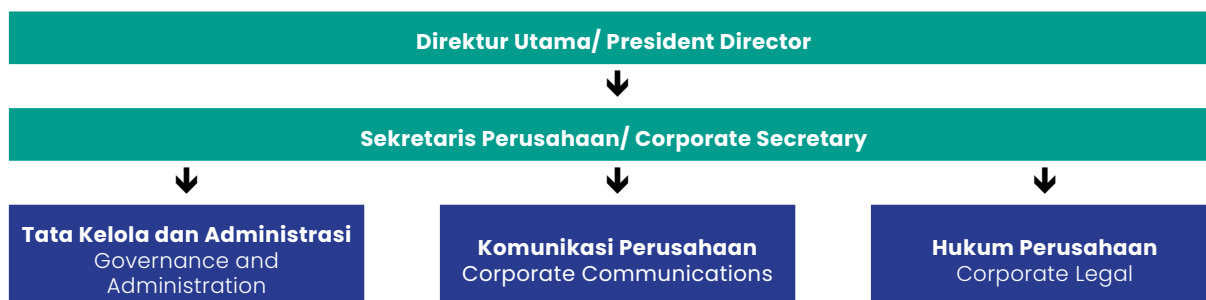
Organizational Structure and Number of Corporate Secretary Employees

As mentioned above, the Corporate Secretary reports directly to the President Director. The Corporate Secretary function consists of 3 (three) functions, as depicted in the chart below.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Organizational Structure



Per 31 Desember 2023, Sekretaris Perusahaan memiliki 35 karyawan yang bertugas pada fungsi-fungsi seperti yang telah dijelaskan pada bagan di atas.

As of December 31, 2023, the Corporate Secretary has 35 employees tasked with the functions as described in the chart above.

Jabatan	Jumlah Personel	Position
Sekretaris Perusahaan	1	Corporate Secretary
Tata Kelola dan Administrasi	16	Governance and Administration
Komunikasi Perusahaan	11	Corporate Communications
Hukum Perusahaan	7	Corporate Legal
Jumlah	35	Total

Fungsi dan Tugas Sekretaris Perusahaan

Fungsi Sekretaris Perusahaan adalah:

1. Memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Sebagai penghubung (*liaison officer*); dan
4. Menatausahakan serta menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang

Functions and Duties of the Corporate Secretary

The functions of the Corporate Secretary are as follows:

1. Ensure that the company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles.
2. Provide information periodically and/or upon request to the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. Serve as a liaison officer.
4. Organize and maintain company documents, including but not limited to the Shareholder Register, Special Register,

Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dan melaporkan pelaksanaan tugasnya secara berkala kepada Direktur Utama dan apabila diminta dapat memberikannya kepada Dewan Komisaris.

Selain melaksanakan fungsi pokok tersebut di atas, Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Menghadiri Rapat Direksi dan dan membuat risalah rapat.
2. Menyiapkan Daftar Khusus.
3. Membuat Daftar Pemegang Saham.
4. Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan/kegiatan rutin Direksi yang akan disampaikan kepada pihak luar.
5. Mempersiapkan bahan-bahan/materi yang diperlukan berkaitan dengan hal hal yang harus mendapatkan keputusan Direksi berkenaan dengan pengelolaan Perusahaan.
6. Memfasilitasi rapat-rapat dalam lingkungan Direksi, baik yang bersifat rutin maupun non-rutin.
7. Menindaklanjuti setiap keputusan Direksi dengan jalan mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam rapat Direksi dan memantau serta mengecek tindak lanjut hasil rapat.

Program Pengembangan Kompetensi

Perusahaan mengikutsertakan personel Sekretaris Perusahaan dalam kegiatan pengembangan kompetensi, untuk

and minutes of Board of Directors' meetings, Board of Commissioners' meetings, and General Meetings of Shareholders.

The Corporate Secretary is responsible for and periodically reports on the implementation of their duties to the President Director and, if requested, can provide them to the Board of Commissioners.

In addition to carrying out the aforementioned core functions, the Corporate Secretary performs the following tasks:

1. Attending Board of Directors meetings and preparing meeting minutes.
2. Preparing the Special Register.
3. Compiling the Shareholders Register.
4. Preparing necessary materials related to reports/regular activities of the Board of Directors to be presented to external parties.
5. Preparing materials required for matters requiring decisions by the Board of Directors regarding Company management.
6. Facilitating meetings within the Board of Directors, both routine and ad-hoc.
7. Following up on every decision made by the Board of Directors by recording each decision made during Board of Directors meetings and monitoring and checking the follow-up of meeting outcomes.

Competency Development Program

The Company includes the Corporate Secretary personnel in competency development activities to support the implementation of

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

menunjang pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan. Tentang daftar kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan di sepanjang tahun 2023 dapat dilihat di bawah ini.

the Corporate Secretary's duties. Below is the list of training and competency enhancement activities attended by the Corporate Secretary throughout 2023.

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Content of Education and Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Rean Affizar	Corporate Legal	Leadership Development Program	Team Leadership Development Program	20/01/2023	AVENUE, IAMPI
A Samudra	Corporate Communication	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Meeting, Incentive, Convention, Exhibition	15/02/2023	DHC
Elen Handayanti	Secretary and Administration	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Meeting, Incentive, Convention, Exhibition	15/02/2023	DHC
Endah Suhardiyan	Corporate Communication	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Meeting, Incentive, Convention, Exhibition	15/02/2023	DHC
Lany Septianti	Corporate Communication	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Meeting, Incentive, Convention, Exhibition	15/02/2023	DHC
Linda Charolinda Adela	Corporate Communication	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Meeting, Incentive, Convention, Exhibition	15/02/2023	DHC
Maria Verdina	Corporate Governance & Administration	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Meeting, Incentive, Convention, Exhibition	15/02/2023	DHC
Risty Nadya Sabrina	Corporate Communication	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Meeting, Incentive, Convention, Exhibition	15/02/2023	DHC
Risya Cahya Fadila	Corporate Communication	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Meeting, Incentive, Convention, Exhibition	15/02/2023	DHC
Syahrul Ramadhan	Corporate Governance & Administration	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Meeting, Incentive, Convention, Exhibition	15/02/2023	DHC
Taufan Tribudi Utomo	Corporate Governance & Administration	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Meeting, Incentive, Convention, Exhibition	15/02/2023	DHC
Trian Febriansyah	Corporate Governance & Administration	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Meeting, Incentive, Convention, Exhibition	15/02/2023	DHC
Linda Charolinda Adela	Corporate Communication	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Interpretasi SMT : SNI ISO 9001:2015	01/02/2023	DHC

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Content of Education and Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Mochamad Idzuddin Alqosyam	Corporate Legal	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Contract Drafting for Non Legal Batch 2	08/09/2023	IDSurvey Institute
Taufan Tribudi Utomo	Corporate Governance & Administration	Sertifikasi Industri Non Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Interpretasi SMT : SNI ISO 45001:2018	08/02/2023	DHC
Taufan Tribudi Utomo	Corporate Governance & Administration	Sertifikasi Industri Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Interpretasi SMT : SNI ISO 9001:2015	01/02/2023	DHC
Trian Febriansyah	Corporate Governance & Administration	Sertifikasi Industri Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Identifikasi HIRADC dan Aspek Dampak Lingkungan Identification of HIRADC and Environmental Impact Aspects	15/02/2023	DHC
Trian Febriansyah	Corporate Governance & Administration	Sertifikasi Industri Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Interpretasi SMT : SNI ISO 14001:2015	09/02/2023	DHC
Trian Febriansyah	Corporate Governance & Administration	Sertifikasi Industri Portofolio Non Portfolio Industry Certification	Interpretasi SMT : SNI ISO 45001:2018	08/02/2023	DHC
Risya Cahya Fadhila	Corporate Communication	Service Knowledge Program	Sistem Teknologi Drone 4.0 Untuk Optimalisasi Sektor Minyak, Gas & Energi Drone Technology System 4.0 for Optimizing the Oil, Gas and Energy Sector	17/01/2023	DHC
Linda Charolinda Adela	Corporate Communication	Sertifikasi Certification	Digital Public Relations Strategy, Strategic Communication & Public Relations, Risk & Crisis Communication Strategy	20/10/2023	Perhumas
A. Samudra	Corporate Communication	Sertifikasi Certification	Kehumasan (Public Relations)	11/11/2023	Magnet Solusi Integra
Risty Nadya Sabrina	Corporate Communication	Sertifikasi Certification	Strategic Public Relations	16/03/2023	Indonesia Public Relations Certification Agency
Zahrah Annafira	Corporate Legal	Pendidikan Khusus Profesi Advokat Advocate Professional Special Education	Pendidikan Khusus Profesi Advokat Advocate Professional Special Education	17/06/2023	Peradi
Kartika Widyaningsih	Corporate Legal	Sertifikasi Certification	Konsultan Hukum Perpajakan Tax Law Consultant	24/12/2023	LSP Justitia
Annisa Nabila	Corporate Legal	Sertifikasi Certification	Mediator Hukum Legal Mediator	16/12/2023	LSP Justitia
Tita Nadira	Corporate Legal	Sertifikasi Certification	Perancangan Kontrak Contract Design	16/12/2023	LSP Justitia

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Di sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menyelenggarakan aktivitas/kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan fungsi Sekretaris Perusahaan. Secara rinci aktivitas yang dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan meliputi kegiatan, di antaranya sebagai berikut:

- Fungsi *Corporate Legal*
 1. Pemberian Pendapat Hukum (*legal review*) yang dapat dijadikan dasar pengambilan keputusan sebanyak 451 dokumen
 2. Menyediakan dokumen perizinan dan updating dokumen perizinan sebanyak 113 perizinan
 3. Memberikan pendampingan terhadap permasalahan hukum yang timbul di unit kerja sebanyak 80 pendampingan
 4. Program Konsultasi dan proses administrasi legal sebanyak 47 konsultasi dan proses administrasi
 5. Tidak ada Laporan *Whistleblowing System* (WBS) dan tidak ada Laporan Gratifikasi
- Fungsi *Corporate Communication*
 1. Menyeleksi dan memproses proposal *sponsorship* yang masuk sebanyak 5 proposal
 2. Memproses permintaan seluruh unit kerja dalam pembuatan *marketing & communication tools* sebanyak 87 permintaan.
 3. Meliput dan mendokumentasikan

Brief Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has organized activities in the context of performing the duties, responsibilities and functions of the Corporate Secretary. In detail, the activities carried out by the Corporate Secretary include the following:

- Corporate Legal Function
 1. Providing Legal Opinions (*legal review*) that can be used as the basis for decision making as many as 451 documents
 2. Providing licensing documents and updating licensing documents as many as 113 licenses
 3. Providing assistance to legal issues arising in the work unit as much as 80 assistance
 4. Consultation program and legal administration process as many as 47 consultations and administrative processes
 5. No Whistleblowing System (WBS) Report and no Gratification Report
- Corporate Communication Functions
 1. Selected and processed 5 incoming sponsorship proposals.
 2. Processed requests from all work units in making marketing & communication tools totaling 87 requests.
 3. Covered and documented 129

kegiatan yang diselenggarakan oleh perusahaan sebanyak 129 liputan.

4. Mengkordinir dan melaksanakan kegiatan korporat dan melakukan publikasi (internal dan eksternal) *event corporate* baik itu di medsos dan di media massa (melalui press release) sebanyak 9 kegiatan.
 5. Membina hubungan dengan instansi Pemerintah dan Swasta sebanyak 6 instansi.
 6. Mendampingi Pimpinan melalui Kegiatan Keprotokoler sebanyak 155 pendampingan
- Fungsi *Corporate Governance & Administration*
 1. Melaksanakan Kegiatan Rapat di Perusahaan sebanyak 63 kali
 2. Program Kerja Non Rutin Tata Kelola & Administrasi Perusahaan sebanyak 3 program, yaitu mengelola *Corporate e-mail*, *monitoring* Proses Pedoman Administrasi Umum (PAU) dan mengatur kegiatan rapat virtual dan fisik perusahaan.
 3. Program Kerja Rutin Tata Kelola & Administrasi Perusahaan sebanyak 12 program selama sebulan.
 - Kegiatan *Mailing Room*
 1. Jumlah surat masuk selama tahun 2023 sebanyak 8.446 dokumen
 2. Jumlah surat keluar selama tahun 2023 sebanyak 927 dokumen
 3. Jumlah surat keluar via TIKI selama bulan April sebanyak 4.542 dokumen

activities organized by the Company.

4. Coordinating and implementing corporate activities and publication (internal and external) of corporate events both on social media and in the mass media (through press releases) as many as 9 activities.
 5. Fostering relationships with government and private agencies as many as 6 agencies.
 6. Accompanying the Leaders through Protocol Activities as much as 155 assistance
- Corporate Governance & Administration Function
 1. Conducted Meeting Activities in the Company 63 times
 2. Non-routine Work Program of Corporate Governance & Administration as many as 3 programs, namely managing Corporate e-mail, monitoring the General Administration Guidelines (PAU) process and organizing virtual and physical company meeting activities.
 3. Routine Work Program of Corporate Governance & Administration as many as 12 programs in a month.
 - Mailing Room Activities
 1. Number of incoming letters in 2023 was 8,446 documents
 2. Number of outgoing letters in 2023 was 927 documents
 3. The number of outgoing letters via TIKI in April was 4,542 documents

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan nilai-nilai GCG, di antaranya melalui penerapan keterbukaan informasi baik secara internal maupun eksternal. Hal ini mengacu kepada Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang menyatakan, "bahwa Keterbukaan Informasi Publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan Negara dan Badan Publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik", dan sebagai pelaksanaan prinsip GCG.

Sesuai asas transparansi dalam penerapan GCG yang telah menjadi bagian dalam pengembangan GCG BUMN, tata kelola keterbukaan informasi menjadi salah satu pilar bagi Perusahaan untuk menginformasikan data dan informasi yang layak bagi pemegang saham, publik dan pemangku kepentingan. Selain bagian dari pedoman pelaksanaan GCG, transparansi dan tata kelola keterbukaan informasi akan mengirimkan pesan atas data dan informasi yang akurat atas perkembangan aktivitas operasional dan proses usaha Perusahaan; yang kemudian akan berimbas pada citra korporasi Perusahaan di masyarakat luas.

❖ Korespondensi dan Laporan Berkala

Informasi keuangan dan non-keuangan dari Perusahaan telah disusun dan dilaporkan secara transparan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan dan lembaga lain yang

Access to Company Information and Data

The Company is committed to implementing GCG values, including through the application of information transparency both internally and externally. This is in line with Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure, which states that "Public Information Disclosure is a means to optimize public supervision over the administration of the State and other Public Bodies and anything that affects public interests", and as the implementation of GCG principles.

In accordance with the principle of transparency in the implementation of GCG, which has become part of the development of SOE GCG, governance of information transparency becomes one of the pillars for the Company to provide appropriate data and information to shareholders, the public, and stakeholders. In addition to being part of the GCG implementation guidelines, transparency and governance of information transparency will convey messages about accurate data and information on the development of the Company's operational activities and business processes, which will then have an impact on the Company's corporate image in the wider community.

❖ Correspondence and Newsletters

The financial and non-financial information of the Company has been compiled and reported transparently to shareholders, stakeholders, and other required institutions. The information is

dipersyaratkan. Informasi dilaporkan sesuai target waktu, tersajikan dengan lengkap dan akurat, terkini, utuh dan memadai sesuai dengan tata cara, jenis dan cakupan sebagaimana diatur dalam ketentuan tentang Transparansi Kondisi Keuangan Perusahaan. Informasi dipaparkan melalui laporan berupa:

- Laporan Triwulan.
- Laporan administrasi bulanan pemegang saham Perusahaan.
- Laporan Tahunan.

Di bawah ini disajikan korespondensi Perusahaan dengan Kementerian BUMN sebagai Pemegang Saham, dan pemangku kepentingan lainnya selama tahun 2023.

reported within the target timeframe, presented completely and accurately, up-to-date, comprehensive, and adequate in accordance with the procedures, types, and scope as regulated in the provisions regarding the Transparency of the Company's Financial Conditions. The information is presented through reports such as:

- Quarterly Reports.
- Monthly shareholder administration reports.
- Annual Reports.

Below is the Company's correspondence with the Ministry of SOEs as the Shareholder, and other stakeholders during the year 2023.

Korespondensi dengan Kementerian BUMN

Correspondence with Shareholders

Bentuk Korespondensi Forms of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (times)	Perihal Subject
Surat Keluar Outgoing mail	1	Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan I Tahun 2023 Company Management Report for Quarter I 2023
Surat Keluar Outgoing mail	1	Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan II Tahun 2023 Company Management Report Quarter II 2023
Surat Keluar Outgoing mail	1	Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan III Tahun 2023 Company Management Report Quarter III 2023
Surat Keluar Outgoing mail	1	Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan IV Tahun 2023 Company Management Report Quarter IV 2023
Surat Keluar Outgoing mail	1	Penyampaian Annual Report PT SI Submission of PT SI Annual Report
Surat Keluar Outgoing mail	1	Penyampaian Pelaksanaan Kinerja Good Corporate Governance (GCG) Submission of Good Corporate Governance (GCG) Performance
Undangan Invitation	2	Undangan Rapat Umum Pemegang Saham Invitation to the General Meeting of Shareholders
Undangan Invitation	1	Undangan Perkenalan dan Pemaparan Profil PT Surveyor Indonesia kepada Direktur Utama IDSurvey Invitation for Introduction and Profile Presentation of PT Surveyor Indonesia to IDSurvey President Director

Korespondensi dengan Kementerian BUMN

Correspondence with Shareholders

Bentuk Korespondensi Forms of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (times)	Perihal Subject	
Undangan Invitation	1	Undangan kegiatan <i>Sharing Session Bussiness Models for Sustainable Future</i>	Invitation to Sharing Session on Business Models for Sustainable Future
Undangan Invitation	1	Permohonan Pembahasan Terkait Usulan RUPSLB PT Synerga Tata Internasional	Request for Discussion Regarding the Proposed EGMS of PT Synerga Tata Internasional
Surat Keluar Outgoing mail	1	Penyampaian Data CTC PT Surveyor Indonesia	Submission of CTC Data of PT Surveyor Indonesia
Surat Keluar Outgoing mail	1	Penyampaian Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2022 <i>Un-audited</i>	Submission of 2022 Company Management Report Un-audited
Surat Keluar Outgoing mail	1	Penyampaian Laporan Manajemen Tahun 2022 <i>Audited</i>	Submission of the 2022 Management Report Audited
Surat Keluar Outgoing mail	1	Penyampaian Revisi RKAP 2023 Final	Submission of Final 2023 RKAP Revision
Surat Keluar Outgoing mail	1	Salinan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT Surveyor Indonesia	Copy of the Deed of Decision Statement of the General Meeting of Shareholders of PT Surveyor Indonesia
Surat Keluar Outgoing mail	1	Tanggapan Terhadap <i>Review</i> RKAP PT BKI dan Entitas Anak Tahun 2023	Response to the 2023 RKAP Review of PT BKI and Subsidiaries
Surat Keluar Outgoing mail	1	Tanggapan Proyeksi Laba Rugi RKAP 2024 PT Surveyor Indonesia	Response to PT Surveyor Indonesia's 2024 RKAP Profit and Loss Projection
Surat Keluar Outgoing mail	1	Permohonan Arahan Pelaksanaan <i>Self Assessment Good Corporate Governance (GCG)</i> Tahun Buku 2023	Request for Directions in Implementing Good Corporate Governance (GCG) Self Assessment for Fiscal Year 2023

Korespondensi dengan Dewan Komisaris

Correspondence with the Board of Commissioners

Bentuk Korespondensi Forms of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (times)	Perihal Subject	
Surat Keluar Outgoing mail	1	Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan I Tahun 2023	Company Management Report for Quarter I 2023
Surat Keluar Outgoing mail	1	Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan II Tahun 2023	Company Management Report for Quarter II 2023
Surat Keluar Outgoing mail	1	Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan III Tahun 2023	Company Management Report for Quarter III 2023
Surat Keluar Outgoing mail	1	Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan IV Tahun 2023	Company Management Report for Quarter IV 2023

Korespondensi dengan Dewan Komisaris

Correspondence with the Board of Commissioners

Bentuk Korespondensi Forms of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (times)	Perihal Subject
Surat Keluar Outgoing mail	1	Penyampaian Pelaksanaan Kinerja <i>Good Corporate Governance</i> (GCG)
Undangan Invitation	2	Undangan Rapat Umum Pemegang Saham
Surat Keluar Outgoing mail	1	Laporan Hasil Penilaian <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) PT Surveyor Indonesia
Undangan Invitation	1	Undangan Perkenalan dan Pemaparan Profil PT Surveyor Indonesia kepada Direktur Utama IDSurvey
Undangan Invitation	1	Undangan <i>Exit Meeting</i> Audit Laporan Keuangan PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak Tahun Buku 2022
Undangan Invitation	1	RUPSLB Perubahan Komisaris Utama PT SCCI
Undangan Invitation	1	Acara Paparan Kinerja Triwulan I Tahun 2023 serta Silaturahmi Manajemen dan Pegawai PT Surveyor Indonesia
Surat Keluar Outgoing mail	1	Pelaporan E-LHKPN Tahun 2022
Surat Keluar Outgoing mail	1	Penyampaian Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2022 Un-audited
Surat Keluar Outgoing mail	1	Penyampaian Laporan Manajemen Tahun 2022 Audited
Surat Keluar Outgoing mail	1	Penyampaian Laporan Hasil Audit Laporan Keuangan PT Surveyor Indonesia Tahun Buku 2022
Surat Keluar Outgoing mail	1	Permohonan Pelaksanaan Pemeringkat Tingkat Kesehatan Perusahaan
Surat Keluar Outgoing mail	1	Permohonan Persetujuan Hapus Buku Piutang PT Surveyor Indonesia
Surat Keluar Outgoing mail	1	Permintaan Tanggapan BIG

❖ **Situs Web Perusahaan**

Akses informasi yang komprehensif mengenai kegiatan operasional dan kinerja Perusahaan serta berbagai informasi lain yang diperlukan oleh pemegang saham dan pihak-pihak yang berkepentingan dapat diakses melalui situs web Perusahaan. Keberadaan situs web memiliki peran yang signifikan atas tata kelola keterbukaan informasi. Pengungkapan dan ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan akan memberikan manfaat kepada pemegang saham, publik dan pemangku kepentingan, di mana hal ini akan memungkinkan penyampaian informasi tidak terbatas yang dapat dilakukan secara cepat, tepat, murah dan membantu para pemegang saham dan pemangku kepentingan serta pihak lain untuk dapat mengenal Perusahaan.

Perusahaan telah memiliki situs web elektronik resmi dengan alamat www.ptsi.co.id. Situs web ini menyediakan konten seputar informasi Perusahaan yang komprehensif dan berguna bagi akses informasi kepada publik dan masyarakat luas.

❖ **Saluran Komunikasi Internal**

Selain menggunakan media komunikasi untuk menyebarkan informasi mengenai Perusahaan, dikembangkan juga berbagai forum tatap muka untuk memfasilitasi komunikasi antara Direksi, manajemen dan pegawai.

❖ **Company Website**

Comprehensive information regarding the Company's operational activities and performance, as well as various other necessary information for shareholders and stakeholders, can be accessed through the Company's website. The existence of the website plays a significant role in information transparency governance. Disclosure and availability of information on the Company's website will benefit shareholders, the public, and stakeholders, as it allows for unlimited information dissemination that can be done quickly, accurately, inexpensively, and helps shareholders, stakeholders, and others to get to know the Company.

The Company has an official website with the address www.ptsi.co.id. This website provides comprehensive content about the Company's information and is useful for public and wider community information access.

❖ **Internal Communication Channels**

In addition to using communication media to disseminate information about the Company, various face-to-face forums have also been developed to facilitate communication between the Board of Directors, management, and employees.

❖ **Buletin Internal**

Majalah VISI hadir kembali dan turut bertransformasi dengan mengubah format menjadi *E-Magazine* atau majalah digital. Banyak dari tim redaksi yang kini menggawangi E-VISI juga mereka yang dahulu menerbitkan karya-karyanya dalam format kertas dan tinta, menunjukkan bahwa Insan Surveyor Indonesia memiliki semangat besar untuk terus menambah kompetensi.



❖ **Internal Bulletin**

The VISI Magazine is back and has transformed itself by changing its format into an E-Magazine or digital magazine. Many of the editorial team members who now work on E-VISI are also those who used to publish their works in paper format, demonstrating that PTSI employees have a great spirit to continuously enhance competence.



❖ **Hubungan Media**

Untuk dapat menyampaikan informasi secara komprehensif, Perusahaan melakukan hubungan media melalui Rilis Media maupun aktivitas hubungan dengan sejumlah media baik nasional maupun lokal. Di bawah ini disajikan hubungan media yang dilakukan di sepanjang tahun 2023.

❖ **Media Relations**

Untuk dapat menyampaikan informasi secara komprehensif, Perusahaan melakukan hubungan media melalui Rilis Media maupun aktivitas hubungan dengan sejumlah media baik nasional maupun lokal. Di bawah ini disajikan hubungan media yang dilakukan di sepanjang tahun 2023.

Rilis Media Tahun 2023

Media Release in 2023

Tanggal Rilis Release Date		Risalah Content
6 Januari 2023	Lembaga Sertifikasi Produk Surveyor Indonesia Peroleh Sertifikat Komite Akreditasi Nasional	Surveyor Indonesia Product Certification Institution Obtains National Accreditation Committee Certificate
20 Januari 2023	Holding BUMN Jasa Survey memperkuat fungsi operasi untuk hadapi 2023	SOE Survey Services Holding strengthens operational function to face 2023.
25 Januari 2023	PT Surveyor Indonesia Gandeng Kitong Bisa Foundation untuk Redam Gizi Buruk di Papua	PT Surveyor Indonesia Partners with Kitong Bisa Foundation to Reduce Malnutrition in Papua
1 Maret 2023	Pemkab Tubaba Apresiasi Gelaran Jalan Sehat 25 Tahun Kementerian BUMN	Tubaba Regency Government Appreciates the 25th Healthy Walk Event of the Ministry of SOE
7 Maret 2023	Pj. Wali Kota Tebing Tinggi Buka Musrenbang RKPD	Acting Tebing Tinggi Mayor Opens RKPD Musrenbang
14 Maret 2023	Pemkot Tebing Tinggi Apresiasi Surveyor Indonesia sebagai Mitra Strategis dalam Pencapaian Target SDGs	Tebing Tinggi City Government Appreciates Surveyor Indonesia as Strategic Partners in Achieving SDGs Targets
19 Maret 2023	BPJPH Tetapkan Lembaga Pemeriksaan Halal PT Surveyor Indonesia Sebagai LPH Utama Nasional dan Internasional	BPJPH Appoints PT Surveyor Indonesia Halal Examining Institution as Main National and International LPH
21 Maret 2023	BUMN Inspeksi Dorong TKDN Sektor Migas di Aceh	SOE Inspection Encourages TKDN in Oil and Gas Sector in Aceh
28 Maret 2023	Mitra Binaan Surveyor Lakukan Inovasi Pemanfaatan Tandan Kosong Kelapa Sawit Jadi Helm Proyek	Surveyor's Assisted Partner Innovates Utilization of Empty Palm Oil Bunches into Project Helmet
18 April 2023	Surveyor Indonesia Berangkatkan Mudik Gratis, Tujuan Semarang, Yogyakarta, dan Malang	Surveyor Indonesia Holds Mudik Gratis to Semarang, Yogyakarta, and Malang
10 Mei 2023	Bersama Dekranas dan BUMN, BRI Dukung UMKM Naik Kelas Dengan Sertifikasi TKDN	Together with Dekranas and SOE, BRI Supports MSMEs to Upgrade with TKDN Certification
17 Mei 2023	Minat Mengonversi dan Membeli Motor Listrik Masih Rendah	Interest in Converting and Buying Electric Motorcycles Remains Low
17 Juni 2023	Pemerintah Genjot Peningkatan Produksi Komoditas Pertanian Berkelanjutan	Government Boosts Production of Sustainable Agricultural Commodities
19 Juni 2023	Satelit Satria-1 Diluncurkan, Kualitas Internet RI Bakal Melonjak	Satria-1 Satellite Launched, Indonesia's Internet Quality Will Surge
30 Juni 2023	Semarakkan Perayaan Idul Adha, Surveyor Bagi-bagi Hewan Kurban Untuk Masyarakat	Celebrating Eid al-Adha, Surveyor Distributes Sacrificial Animals to the Community
13 Juli 2023	Tingkatkan Kualitas Vokasi, Surveyor Indonesia Kerjasama dengan Politeknik Ketenagakerjaan	Improving Vocational Quality, Surveyor Indonesia Collaborates with Politeknik Ketenagakerjaan
1 Agustus 2023	Pendapatan Surveyor Indonesia Telah Capai 41% dari Target 2023	Surveyor Indonesia's Revenue Has Reached 41% of 2023 Target
1 Agustus 2023	32 Tahun Berkarya, Surveyor Indonesia Akan Terus Perluas Layanan	32 Years of Excellence, Surveyor Indonesia Will Continue to Expand Services

Rilis Media Tahun 2023

Media Release in 2023

Tanggal Rilis Release Date		Risalah Content
1 Agustus 2023	Surveyor Indonesia Dukung Pengembangan Energi Alternatif	Surveyor Indonesia Supports Alternative Energy Development
2 Agustus 2023	Geber Bisnis, BUMN Jasa Survei Bidik Sertifikasi Produk Halal	Expanding Business, SOE Survey Services Aiming for Halal Product Certification
10 Agustus 2023	Surveyor Indonesia Perkuat SDM, Tingkatkan Peran Pengembangan Ekonomi Nasional	Surveyor Indonesia Strengthens HR, Enhances Role in National Economic Development
17 Agustus 2023	Pesan Erick Thohir ke Pegawai BUMN: Harus Kontribusi Langsung ke Masyarakat	Erick Thohir's Message to SOE Employees: Must Contribute Directly to Society
17 Agustus 2023	100 Relawan Bakti BUMN Batch IV	100 Bakti BUMN Batch IV Volunteers
18 Agustus 2023	IDSurvey-Relawan Bakti BUMN Genjot Literasi Digital Desa Wisata	IDSurvey-Bakti BUMN Volunteers Promote Digital Literacy in Tourism Villages
19 Agustus 2023	Ekosistem Pesisir	Coastal Ecosystems
14 September 2023	Srikandi BUMN Goes to Campus	Srikandi BUMN Goes to Campus
3 Oktober 2023	Program I-SIM for Regency Surveyor Indonesia Diikuti 103 Kabupaten	I-SIM for Regency Surveyor Indonesia Program Participated by 103 Regencies
4 Oktober 2023	Capaian SDG's Pemkab Bogor Diverifikasi Tim Surveyor Indonesia	Bogor Regency Government's SDGs Achievement Verified by Surveyor Indonesia Team
Oktober 2023	Bupati Karo Terima Kunjungan Tim Asosiasi Pemerintah Kabupaten Seluruh Indonesia (APKASI)	Karo Regent Receives Visit from All Indonesia Regency Government Association (APKASI) Team
6 Oktober 2023	Hakim Tipikor Jatuhkan Vonis Tiga Terdakwa Korupsi SKEBP di Surveyor Indonesia	Corruption Judge Sentences Three Defendants in SKEBP Corruption at Surveyor Indonesia
11 Oktober 2023	Bupati Tapanuli Resmi Buka Acara Verifikasi dan Validasi Lapangan Program I-SIM For Regencies	Tapanuli Regent Officially Opens I-SIM For Regencies Program Field Verification and Validation Event
12 Oktober 2023	Verifikasi & Validasi Data dan Program Unggulan di Kabupaten Tapanuli Selatan	Verification & Validation of Data and Featured Programs in South Tapanuli Regency
27 Oktober 2023	Strategi HC Surveyor Indonesia	Surveyor Indonesia's HC Strategy
30 Oktober 2023	Lewat Percepatan SDG's, Pemda Bisa Lebih Dilirik BUMN	Through the Acceleration of SDG's, Local Governments Can Be More Attracted by SOEs
2 November 2023	Pembangunan Berkelanjutan, Tapanuli Selatan Tingkatkan Pengelolaan Sawit	Sustainable Development, South Tapanuli Improves Palm Oil Management
2 November 2023	Budi Daya Perikanan hingga Wisatawan Jadi Andalan Sukseskan Program SDGs	Fish Farming to Tourism Becomes a Mainstay for the Success of SDGs Program
2 November 2023	Tapanuli Utara Usung Konsep Lumbung Pangan Untuk Pembangunan Berkelanjutan	North Tapanuli Promotes the Concept of a Food Barn for Sustainable Development
2 November 2023	Pemkab Karo Komitmen Jalankan Program Pembangunan Berkelanjutan	Karo Regency Government Commits to Implementing Sustainable Development Programs

Rilis Media Tahun 2023

Media Release in 2023

Tanggal Rilis Release Date		Risalah Content
2 November 2023	SEHATKI Jadi Program Pembangunan Berkelanjutan di Sinjai	SEHATKI Becomes a Sustainable Development Program in Sinjai
2 November 2023	Program Bebas Stunting Raih Penghargaan I-SIM For Regencies 2023 yang Digelar Surveyor Indonesia	The Stunting-Free Program Wins the I-SIM For Regencies 2023 Award Held by Surveyor Indonesia
2 November 2023	Dana Desa Bisa Sukseskan program SDGs	Village Funds Can Support the Success of SDGs Program
2 November 2023	Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan Tingkat Kabupaten Lewat Pengembangan Jamu	Achieving Sustainable Development at the Regency Level Through the Development of Herbal Medicine
3 November 2023	Magelang Usung Gerbang Kayangan Bawa Misi Program Berkelanjutan	Magelang Promotes Gerbang Kayangan with a Mission for Sustainable Programs
3 November 2023	Sukseskan Program SDGs, Kabupaten Bandung Usung Desa Mandiri	To Support the Success of the SDGs Program, Bandung Regency Promotes Self-Sufficient Villages
10 November 2023	Tapanuli Selatan Terbaik Pertama I-SIM For Regencies	South Tapanuli Wins First Place in I-SIM For Regencies
14 November 2023	Serahkan Sertifikasi HALAL Kepada UMKM	Handing Over HALAL Certification to MSMEs
15 November 2023	Tren ESG Sedang viral Surveyor Indonesia	The ESG Trend is Going Viral, Surveyor Indonesia
November 2023	IDS Tanam Pohon Emisi Kaca	IDS Planting Glass Emission Trees
1 Desember 2023	Berita Cabang Makassar Dukung P3DN	Makassar Branch Supports P3DN News
5 Desember 2023	CSR Cabang Makassar	CSR Cabang Makassar

Aktivitas Hubungan Media Tahun 2023

Media Relations Activities in 2023

Tanggal Date	Bentuk Hubungan Media Bentuk Hubungan Media
19 Maret 2023/ March 19, 2023	Media Gathering - Penyerahan LPH Utama PTISI Media Gathering - Handover of Main LPH of PTISI
31 Juli 2023/ July 31, 2023	Media Gathering - HUT SI Ke-32 Media Gathering - 32nd Anniversary of PTISI
9 Mei 2023/ May 9, 2023	Media Gathering - TKDN UMKM
Oktober 2023/ October 2023	Media Gathering - ISIM for Regency
14 November 2023/ November 14, 2023	Media Gathering - Sertifikasi Halal UMKM Media Gathering - Halal Certification for MSME

❖ Laporan Tahunan

Laporan Tahunan Mengacu kepada Peraturan Kementerian BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN, Perusahaan

❖ Annual Report

In accordance with the Ministry of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/2011 regarding the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs, the Company discloses financial information, important

mengungkapkan informasi keuangan, informasi penting maupun hal-hal lainnya yang menyangkut Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan termasuk juga pelaksanaan pencapaian dan kegiatan usaha Perusahaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun. Laporan Tahunan tersebut dapat diunduh pada *website* Perusahaan.

Setiap tahun PTSI mengeluarkan Laporan Tahunan yang nantinya akan di informasikan kepada publik melalui *website* Perusahaan serta dibagikan kepada pemegang saham dan regulator pengawas di antaranya Kementerian Keuangan dan Kementerian BUMN.

❖ **Akses Publik dan Konsumen**

Kepada publik dan konsumen, Perusahaan memberikan keterbukaan akses melalui jalur informasi yang telah disediakan seperti yang tertera di bawah ini.

Kantor Pusat

PT Surveyor Indonesia (Persero)

Graha Surveyor Indonesia Lt. 4-11
Jl. Gatot Subroto Kav. 56
Jakarta 12950 Indonesia
Tel: +62 21-526 5526
Faks: +62 21-526 5525
Situs Web: www.ptsi.co.id
E-mail: surveyorindonesia@ptsi.co.id

Sekretaris Perusahaan

Widiani
Telp: +6221 526 55 26
Fax: +6221 526 55 31
Email: surveyorindonesia@ptsi.co.id

❖ **Ragam Media Kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan**

Di bawah ini tabel yang menggambarkan ragam media komunikasi yang digunakan Perusahaan untuk menyampaikan data dan informasi terkait aktivitas operasional,

information, and other matters related to the Company in the Annual Report and Financial Statements, including the implementation of achievements and business activities of the Company over a period of 1 (one) year. The Annual Report can be downloaded on the Company's website.

Every year, PTSI releases an Annual Report which will be made available to the public through the Company's website and distributed to shareholders and supervisory regulators including the Ministry of Finance and the Ministry of SOEs.

❖ **Public and Consumer Access**

To the public and consumers, the Company provides open access through the information channels provided as listed below.

**PT Surveyor Indonesia (Persero)
Head Office**

Graha Surveyor Indonesia Lt. 4-11
Jl. Gatot Subroto Kav. 56
Jakarta 12950 Indonesia
Tel: +62 21-526 5526
Fax: +62 21-526 5525
Situs Web: www.ptsi.co.id
E-mail: surveyorindonesia@ptsi.co.id

Corporate Secretary

Widiani
Telp: +6221 526 55 26
Fax: +6221 526 55 31
Email: surveyorindonesia@ptsi.co.id

❖ **Variety of Media to Shareholders and Stakeholders**

Below is a table illustrating the variety of communication media used by the Company to convey data and information related to operational activities,

proses usaha dan capaian-capaian kinerja yang telah diraih Perusahaan.

business processes, and performance achievements attained by the Company.

Kepada To		Bentuk-bentuk Media Forms of Media	
Regulator	Regulators	Annual Report, marketing tools, surat	Annual Report, marketing tools, letters
Pemegang Saham	Shareholders	Annual Report, Laporan Manajemen, Rapat, marketing tools	Annual Report, Management Reports, Meetings, marketing tools
Lembaga Publik	Public Institutions	Marketing tools	Marketing tools
Konsumen	Consumer	Annual Report, marketing tools	Annual Report, marketing tools
Karyawan	Employee	Majalah, Mading, Email, surat edaran, pertemuan langsung (Pengarahan Direksi, rapat, dan lain-lain)	Magazines, Mading, Emails, circulars, direct meetings (Directorate Briefings, meetings, etc.)
Perusahaan Pesaing	Competing Companies	Annual Report, marketing tools	Annual Report, marketing tools
Mitra Kerja dan Rekanan	Partners and Associates	Annual Report, marketing tools	Annual Report, marketing tools
Organisasi Profesi	Professional Organizations	Annual Report, marketing tools	Annual Report, marketing tools
Masyarakat/ Umum	General public	Annual Report, marketing tools	Annual Report, marketing tools

* Situs Web Perusahaan tidak termasuk dalam ragam media di atas, karena sifatnya yang terbuka, tidak terbatas dan dapat diakses oleh siapa saja.

* The Company's website is not included in the above media due to its open, unlimited nature and accessible to anyone.

Audit Internal/ Satuan Pengawasan Intern

Internal Audit Unit

Kegiatan Audit Internal adalah bagian dari suatu fungsi pengendalian internal yang mengidentifikasi dan mengukur secara objektif dan independen mengenai keselarasan antara pelaksanaan aktivitas dengan rencana, kebijakan, peraturan dan ketentuan, sistem pencatatan dan pelaporan, serta sistem pembinaan sumber daya manusia yang telah ditetapkan. Sesuai dengan struktur organisasi Perusahaan dan Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara pasal 67, bahwa di setiap BUMN wajib dibentuk Satuan Pengawasan Intern (SPI) yang merupakan aparat pengawasan internal perusahaan.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Satuan Pengawasan Intern

Pejabat atau Kepala SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Pejabat Satuan Pengawasan Intern dan Dasar Pengangkatan

Berdasarkan Keputusan Direksi Nomor SKD-002/DRU-VI/DHC/2022 tanggal 20 Juni 2022 Plt Kepala SPI dijabat oleh Thomy Winarso dan pada tanggal 25 Januari 2023 sesuai dengan Keputusan Direksi Nomor SKD-058/DRU-I/DHC/2023 Sdr. Thomy Winarso ditetapkan sebagai Kepala Satuan Pengawasan Intern.

Internal Audit activities are part of an internal control function that objectively and independently identifies and measures the alignment between activity implementation and plans, policies, regulations, and provisions, recording and reporting systems, as well as human resource development systems that have been established. In accordance with the organizational structure of the Company and Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises Article 67, it is mandatory for each SOE to establish an Internal Audit Unit (SPI) which serves as the company's internal supervisory authority.

Appointment and Dismissal of the Head of Internal Audit Unit

Officers or Head of the Internal Audit Unit (SPI) are appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Internal Control Unit Officer and Basis of Appointment

Based on the Decision of the Board of Directors Number SKD-002/DRU-VI/DHC/2022 dated June 20, 2022, the Acting Head of Internal Audit was Thomy Winarso and on January 25, 2023 in accordance with the Decision of the Board of Directors Number SKD-058/DRU-I/DHC/2023 Mr. Thomy Winarso was appointed as Head of Internal Audit.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Thomy Winarso

Kepala Satuan Pengawasan Intern
Menjabat sejak 22 Juni 2022

Head of Internal Audit Unit
In office since June 22 2022

Warga negara Indonesia
Usia 50 tahun
Kelahiran Purwokerto, 26 Mei 1973
Berdomisili di Depok, Jawa Barat, Indonesia

Indonesian citizen
Age 50 years
Born in Purwokerto, May 26, 1973
Domiciled in Depok, West Java, Indonesia

Riwayat Pendidikan
Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas
Indonesia (2000)

Education
Bachelor of Economics majoring in Accounting,
University of Indonesia (2000)

Sertifikasi Profesi
Pengukuhan Gelar Kompetensi CPAM (Certified
Professional Audit Manager)

Professional Certification
Certified Professional Audit Manager

Riwayat Profesi
Kepala Bagian Akuntansi dan Pajak PTSI
(2009-2022)

Professional Experience
Head of Accounting and Tax Department of PTSI
(2009-2022).

Rangkap Jabatan
Di Dalam PTSI: tidak ada.
Di Luar PTSI: tidak ada.

Concurrent Position
Within PTSI: none.
Outside PTSI: none.

Struktur Organisasi dan Jumlah Karyawan Satuan Pengawasan Intern

Satuan Pengawasan Intern dipimpin oleh seorang Kepala Satuan Pengawasan Intern. Kepala Satuan Pengawasan Intern bertanggung jawab dan melapor langsung kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Ketua Komite Audit. Kepala Satuan Pengawasan Intern membawahi *Assistant Vice President* (AVP) Audit dan AVP Perencanaan dan Analisa. Dalam melakukan audit, Kepala Satuan Pengawasan Intern membentuk Tim Audit yang di supervisi oleh AVP Audit atau AVP Perencanaan dan Analisa dengan Senior Auditor sebagai Ketua Tim. Auditor bertanggung jawab dan melapor kepada Kepala Satuan Pengawasan Intern.

Di bawah ini disajikan struktur organisasi SPI Perusahaan.

Organizational Structure and Number of Employees of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit. The Head of the Internal Audit Unit is responsible for and reports directly to the President Director with a copy to the Chairman of the Audit Committee. The Head of Internal Audit oversees the Assistant Vice President (AVP) Audit and AVP Planning and Analysis. In conducting audits, the Head of Internal Audit forms an Audit Team supervised by the AVP Audit or AVP Planning and Analysis with a Senior Auditor as Team Leader. Auditors are responsible and report to the Head of Internal Audit Unit.

The organizational structure of the Company's Internal Audit Unit is presented below.

Struktur dan Kedudukan Organisasi Satuan Pengawasan Intern PTSI

Structure and Position of the PTSI Internal Audit Unit



Dalam menjalankan fungsi Pengawasan, Kepala SPI dibantu oleh AVP Audit; AVP Perencanaan dan Analisa ; Tenaga Ahli; Senior Auditor; Auditor; Junior Auditor; serta Sekretaris dengan jumlah personel sebagai berikut:

In carrying out the Supervisory function, the Head of SPI is assisted by AVP Audit; AVP Planning and Analysis; Expert Staff; Senior Auditor; Auditor; Junior Auditor; and Secretary with the following number of personnel:

Satuan Pengawasan Intern	Personil	Internal Audit Unit
Kepala Satuan Pengawasan Intern	1	Head of Internal Audit Unit
AVP Audit	1	AVP Audit
AVP Perencanaan Dan Analisa	1	AVP Planning and Analysis
Tenaga Ahli	1	Expert Staff
Senior Auditor	2	Senior Auditor
Auditor	4	Auditor
Junior Auditor	5	Junior Auditor
Sekretaris	1	Secretary
Jumlah	16	Total

Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal merupakan pernyataan formal untuk menguraikan kewenangan, lingkup dan tanggung jawab Satuan Pengawasan Intern (SPI) Perusahaan; mencakup di dalamnya visi, misi, tujuan SPI. Selain itu, Piagam Audit Internal juga mengatur Dasar Hukum, Struktur & Kedudukan Dalam Organisasi, Kewenangan, Tugas, Tanggungjawab, Standar & Kode Etik Auditor,

Internal Audit Charter

The Internal Audit Charter is a formal statement to outline the authority, scope and responsibilities of the Company's Internal Audit Unit (SPI); including the vision, mission, objectives of SPI. In addition, the Internal Audit Charter also regulates the Legal Basis, Structure & Position in the Organization, Authority, Duties, Responsibilities, Auditor Standards & Code of Ethics, Work Guidelines

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Pedoman Kerja dan Hubungan Kerja Dan Koordinasi serta Pelaporan.

Piagam Audit Internal Perusahaan terbaru telah disetujui dan disahkan oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama pada tanggal 3 Juli 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Satuan Pengawasan Intern adalah:

1. Melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan/ audit terhadap jalannya sistem pengendalian intern pada penerapan prinsip-prinsip GCG sesuai peraturan perundang-undangan serta peraturan Perusahaan yang berlaku.
2. Memastikan tata kelola dan pengendalian risiko diterapkan secara efektif oleh Perusahaan.
3. Memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan intern sesuai dengan standar profesional dan kode etik Audit Internal.
4. Memastikan ketaatan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan serta prosedur Perusahaan.
5. Melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan atas kegiatan usaha Perusahaan dalam bidang-bidang:
 - a. Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi,
 - b. Operasional,
 - c. Sumber daya manusia
 - d. Teknologi informasi,
 - e. Pengadaan Barang/jasa, dan
 - f. Kegiatan Perusahaan lainnya

and Work Relationships and Coordination and Reporting.

The Company's latest Internal Audit Charter was approved and endorsed by the President Director and President Commissioner on July 3, 2023.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Carry out supervision and inspection/ audit of the operation of the internal control system on the implementation of GCG principles in accordance with applicable laws and regulations and Company regulations.
2. Ensure governance and risk control are effectively implemented by the Company.
3. Ensure the implementation of the internal control function in accordance with professional standards and the Internal Audit code of ethics.
4. Ensure compliance with applicable laws and regulations and the Company's policies and procedures.
5. Carry out supervision and examination of the Company's business activities in the fields of:
 - a. Financial and Accounting Management,
 - b. Operations,
 - c. Human resources
 - d. Information technology,
 - e. Procurement of goods/services, and
 - f. Other company activities

6. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada unit kerja dan Perusahaan. 7. Melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi atas tindak lanjut rekomendasi temuan audit (internal dan eksternal). 8. Melaporkan hasil audit yang telah dilaksanakan termasuk hasil <i>monitoring</i> tindaklanjutnya kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris melalui Komite Audit. 9. Memberikan konsultasi kepada unit kerja untuk memberikan nilai tambah dan perbaikan terhadap kualitas pengendalian intern, pengelolaan risiko serta tata kelola Perusahaan. 10. Bekerjasama dan berkoordinasi dengan Auditor Eksternal dan Komite Audit. 11. Melaksanakan tugas khusus dalam lingkup pengendalian intern yang ditugaskan oleh Direktur Utama. 12. Mengembangkan dan menjalankan program dan kegiatan untuk mengevaluasi dan meningkatkan kualitas Internal Audit.	6. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined in the work unit and the Company. 7. Monitoring and evaluating the follow-up of recommendations on audit findings (internal and external). 8. Reporting the results of audits that have been carried out including the results of monitoring follow-up to the President Director, Board of Commissioners through the Audit Committee. 9. Providing consultancy to work units to provide added value and improvements to the quality of internal control, risk management and corporate governance. 10. Cooperate and coordinate with the External Auditor and Audit Committee. 11. Carry out special tasks within the scope of internal control assigned by the President Director. 12. Develop and implement programs and activities to evaluate and improve the quality of Internal Audit.

Kewenangan Satuan Pengawasan Intern

SPI memiliki kewenangan untuk:

1. Mengakses semua informasi, dokumen, pencatatan, dan personil atas objek audit yang dilaksanakannya, termasuk informasi di seluruh unit kerja PT Surveyor Indonesia yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Menyusun, mengubah dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk antara

The Internal Audit Authority

The Internal Audit Unit (SPI) has the authority to:

1. Access all information, documents, records, and personnel on the audit object it carries out, including information in all PT Surveyor Indonesia work units related to the implementation of its duties.
2. Prepare, change and implement internal audit policies including, among others,

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- lain menentukan prosedur dan lingkup pelaksanaan penugasan.
3. Melakukan koordinasi dengan auditor eksternal (BPK, KAP, BPKP, dan lain-lain).
 4. Melakukan penyelenggaraan rapat secara berkala dan insidentil serta melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.
 5. Meminta dan mendapatkan saran dan nasihat dari tenaga ahli/ penyedia jasa lainnya.
 6. Melakukan verifikasi dan uji keandalan terhadap informasi yang diperoleh, dalam kaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diaudit.
 7. Melakukan aktivitas investigasi terhadap kasus/ masalah pada setiap aspek dan unsur kegiatan yang terindikasi fraud dan pelanggaran *code of conduct*.
 8. Mengikuti rapat yang bersifat strategis tanpa hak suara.
 9. SPI tidak mempunyai kewenangan atas pelaksanaan dan tanggung jawab atas aktivitas yang diaudit, tanggung jawab SPI adalah pada penilaian dan rekomendasi atas aktivitas tersebut.

Kriteria dan Kode Etik Satuan Pengawasan Intern

Perusahaan menetapkan persyaratan karyawan SPI dengan kriteria berintegritas, memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit, berpengetahuan tentang peraturan perundangan-undangan dan memahami prinsip-prinsip GCG dan manajemen risiko. Karyawan SPI Perusahaan diwajibkan mematuhi Standar Profesi Auditor Internal dan Kode Etik Auditor Internal yang dikeluarkan oleh Asosiasi Auditor Internal,

- determining the procedures and scope of implementation of the assignment.
3. Coordinating with external auditors (BPK, KAP, BPKP, and others).
 4. Organizing regular and incidental meetings and communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee.
 5. Request and obtain advice and counsel from other experts/service providers.
 6. Verify and test the reliability of the information obtained, in relation to assessing the effectiveness of the system being audited.
 7. Conducting investigation activities on cases / problems in every aspect and element of activities that indicate fraud and violations of the code of conduct.
 8. Participate in strategic meetings without voting rights.
 9. SPI has no authority over the implementation and responsibility for the audited activity, SPI's responsibility is to assess and recommend the activity.

Criteria and Code of Ethics for the Internal Audit Unit

The Company establishes requirements for SPI employees with criteria of integrity, possessing knowledge and experience in technical auditing, familiarity with laws and regulations, and understanding the principles of GCG and risk management. Employees of the Company's SPI are required to adhere to the Standards of the Internal Auditor Profession and the Code of Ethics for Internal Auditors issued by the Internal Auditor Association,

serta wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diperbolehkan berdasarkan peraturan perundangan-undangan atau penetapan/putusan pengadilan. Kode etik SPI mencakup integritas, objektivitas, kerahasiaan, kompetensi, dan independensi.

Kualifikasi dan Sertifikasi Profesi

Dalam rangka terus meningkatkan mutu dan kompetensi auditor internal, Perusahaan melakukan program pengembangan kompetensi auditor secara sistematis dan berjenjang. Program tersebut dilakukan dengan mengikutsertakan auditor internal dalam program sertifikasi. Daftar karyawan SPI yang telah mengikuti program sertifikasi adalah sebagai berikut.

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

Level Sertifikasi Certification Level		Jumlah Pemegang Sertifikasi (orang) Number of Certification Holders (persons)
Pengukuhan Gelar Kompetensi CPAM (<i>Certified Professional Audit Manager</i>)	<i>Certified Professional Audit Manager</i>	1
Pengelolaan Tugas-tugas Audit (PTTA) + <i>assessment</i> (gelar CPIA/ <i>Certified Professional Internal Auditor</i>)	Certified Professional Internal Auditor	2
<i>Associate Certified Competent Internal Auditor</i> (Audit Operasional + <i>assessment</i>)	Associate Certified Competent Internal Auditor	5
Dasar-dasar Audit	Audit Fundamentals	-
Analisis Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi (CRMO)	Integrated Organizational Risk Management Analyst (CRMO)	2
Wisuda Sertifikasi CRMO	CRMO Certification Graduate	2

Untuk memperoleh sertifikasi dengan gelar *Certified Profesional Internal Auditor* (CPIA) yang diselenggarakan oleh Lembaga

and must maintain the confidentiality of company information and/or data related to the performance of internal audit duties and responsibilities unless required by laws and regulations or court rulings/decisions. The SPI code of ethics includes integrity, objectivity, confidentiality, competence, and independence.

Professional Qualifications and Certifications

In order to continuously improve the quality and competence of internal auditors, the Company conducts auditor competency development programs in a systematic and tiered manner. The program is carried out by involving internal auditors in the certification program. The list of SPI employees who have participated in the certification program is as follows.

Professional Qualifications and Certifications

To obtain the title of Certified Professional Internal Auditor (CPIA) organized by the Professional Certification Institute of Internal

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Sertifikasi Profesi Auditor Internal (LSPAI) seorang auditor wajib mengikuti sertifikasi berjenjang mulai dari Dasar-dasar Audit, Audit Operasional, Komunikasi Psikologi Audit (KPA), Audit Kecurangan (*Fraud*), hingga Pengelolaan Tugas-tugas Audit (PTTA).

Jumlah karyawan SPI yang memiliki sertifikasi sebanyak 12 orang atau 75% dari jumlah keseluruhan karyawan SPI yang sebanyak 16 orang. Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan level sertifikasi karyawan SPI, yang diharapkan mampu memberikan imbas positif terhadap proses audit internal di lingkup Perusahaan.

Program Pengembangan Kompetensi

Untuk meningkatkan kompetensi dalam hal pengetahuan dan pemahaman dalam membantu pelaksanaan tugas Direksi, sepanjang 2023 SPI mengikuti seminar, pendidikan dan/atau pelatihan.

Auditors (LSPAI), an auditor is required to follow a tiered certification process, starting from Audit Fundamentals, Operational Audit, Audit Psychology Communication (KPA), Fraud Audit, and Audit Task Management (PTTA).

The number of Internal Audit employees who have the certification is 12 people or 75% of the total 16 Internal Audit employees. The Company is committed to continuously improving the certification level of Internal Audit employees, which is expected to have a positive impact on the internal audit process within the Company.

Competency Development Program

To enhance competence in knowledge and understanding to assist in fulfilling the tasks of the Board of Directors, throughout 2023, SPI attended seminars, education, and/or training sessions.

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Content of Education and Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Thomy Winarso Kepala SPI Head of Internal Audit Unit	Sertifikasi Certification	Pengukuhan Gelar Kompetensi CPAM (<i>Certified Professional Audit Manager</i>) CPAM (Certified Professional Audit Manager) Degree Inauguration	9-10 November 2023 November 9-10, 2023	LSPAI
Dudy Hermawan AVP Audit	Sertifikasi Certification	Pengukuhan Gelar Kompetensi CPIA (<i>Certified Professional Internal Auditor</i>) CPIA (Certified Professional Internal Auditor) Degree Inauguration	9-10 November 2023 November 9-10, 2023	LSPAI
Ronny Manurung AVP Perencanaan Dan Analisa AVP Planning and Analysis	Sertifikasi Certification	<i>Certified Risk Management Officer</i> (CRMO)	8-11 Mei 2023 May 8-11, 2023	PT RAP Asia Consulting

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Content of Education and Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Wahyu Joko Nugroho Senior Auditor	Sertifikasi Certification	Pengukuhan Gelar Kompetensi ACCIA (Associate Certified Competent Internal Auditor) ACCIA (Associate Certified Competent Internal Auditor) Degree Inauguration	9-10 November 2023 November 9-10, 2023	LSPAI
Teguh Budiyanto Senior Auditor	Sertifikasi Certification	Pengukuhan Gelar Kompetensi ACCIA (Associate Certified Competent Internal Auditor) ACCIA (Associate Certified Competent Internal Auditor) Degree Inauguration	9-10 November 2023 November 9-10, 2023	LSPAI
AA. Permata Diah Sari Auditor	Sertifikasi Certification	Wisuda Sertifikasi Certified Risk Management Officer (CRMO) Inauguration	14-15 Desember 2023 Certification	LSPMR
David Samosir Auditor	Sertifikasi Certification	Pengukuhan Gelar Kompetensi ACCIA (Associate Certified Competent Internal Auditor) ACCIA (Associate Certified Competent Internal Auditor) Degree Inauguration	9-10 November 2023 November 9-10, 2023	LSPAI
Dian Elina Auditor	Sertifikasi Certification	Pengukuhan Gelar Kompetensi CPIA (Certified Professional Internal Auditor) CPIA (Certified Professional Internal Auditor) Degree Inauguration	9-10 November 2023 November 9-10, 2023	LSPAI
	Sertifikasi Certification	Pengelolaan Tugas-tugas Audit + Asesmen Management of Audit + Assessment Tasks	05-14 Juni 2023 June 5-14, 2023	PPAK
Syari Widarti Junior Auditor	Sertifikasi Certification	Certified Risk Management Officer (CRMO)	08-11 Mei 2023 May 8-11, 2023	PT RAP Asia Consulting
Arizal Nur Maulana P. Junior Auditor	Sertifikasi Certification	Pengukuhan Gelar Kompetensi ACCIA (Associate Certified Competent Internal Auditor) ACCIA (Associate Certified Competent Internal Auditor) Degree Inauguration	9-10 November 2023 November 9-10, 2023	LSPAI
Dimas Wibawanto Junior Auditor	Sertifikasi Certification	Pengukuhan Gelar Kompetensi ACCIA (Associate Certified Competent Internal Auditor) ACCIA (Associate Certified Competent)	9-10 November 2023 November 9-10, 2023	LSPAI
Azaria Calista Junior Auditor	Sertifikasi Certification	Wisuda Sertifikasi Certified Risk Management Officer (CRMO) Certified Risk Management Officer (CRMO) Certification Graduation	14-15 Desember 2023 December 14-15, 2023	LSPMR

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Pengawasan Intern Tahun 2023

Pelaksanaan kegiatan internal audit dituangkan dalam Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) yang telah disahkan oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama pada tanggal 31 Maret 2023. PKPT SPI disusun berdasarkan pendekatan *risk based audit*. Pelaksanaan internal audit yang telah dilaksanakan selama tahun 2023, adalah sebagai berikut:

Brief Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit in 2023

The implementation of internal audit activities is outlined in the Annual Supervisory Work Program (PKPT), which was approved by the President Director and President Commissioner on March 31, 2023. The PKPT for the Internal Audit Department is structured based on a risk-based audit approach. The internal audit activities carried out during 2023 are as follows:

No	Objek Tugas Task Object	Tujuan Objective
Program Kerja Bagian Audit / Audit Section Work Program		
1	Audit Audit	Bertujuan untuk menilai kecukupan pengendalian internal, pengelolaan sistem manajemen risiko pada kegiatan operasional secara komprehensif meliputi pengelolaan proyek, keuangan, teknologi informasi, fungsi SDM dan pengadaan barang/jasa serta memberikan saran/rekomendasi yang bersifat korektif dan preventif.
2	Reviu Review	Bertujuan menelaah ulang bukti-bukti suatu kegiatan untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa kegiatan tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang ada dalam perusahaan.
3	Evaluasi SISDALIN SISDALIN Evaluation	Memiliki tujuan untuk kegiatan aspek lingkungan pengendalian, aspek penilaian risiko, aspek aktivitas pengendalian, aspek komunikasi dan informasi, serta aspek pemantauan pada semua unit kerja di lingkungan kerja PTSI.
4	Audit Khusus / investigasi Special Audit / investigation	Memiliki tujuan tertentu atas permintaan Direksi, berdasarkan pengaduan terhadap Unit Kerja ataupun setelah ada indikasi awal terjadinya <i>fraud</i> yang didapatkan pada saat dilakukannya <i>General Audit</i> .
5	Konsultansi Consultancy	<i>Consultancy</i> Meningkatkan kinerja dari fungsi dan tugas pokok Unit Kerja.

No	Objek Tugas Task Object	Tujuan Objective
6	Pendampingan Monitoring Evaluasi Evaluation Monitoring Assistance	Melakukan pendampingan <i>monitoring</i> evaluasi yang dilakukan manajemen jika diperlukan. Providing assistance for monitoring and evaluation conducted by management if needed.
7	Pemutakhiran Program Audit Audit Program Update	Melakukan pemutakhiran program audit sesuai dengan perkembangan proses bisnis perusahaan. Updating the audit program in accordance with developments in the company's business processes.
Program Kerja Bagian Perencanaan & Analisa/ Planning & Analysis Section Work Program		
Program Kerja Strategis/ Strategic Work Program		
1	Analisa dan Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko Analysis and Evaluation of Risk Management Implementation	Melakukan evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko Evaluate the implementation of risk management
2	Penilaian Tingkat Maturitas Manajemen Risiko Risk Management Maturity Level Assessment	1. Mengukur tingkat kematangan penerapan manajemen risiko 2. Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan atas penerapan manajemen risiko 1. Measuring the maturity level of risk management implementation 2. Identifying strengths and weaknesses in the implementation of risk management
Program Kerja Rutin dan Non Rutin/ Routine and Non-Routine Work Programs		
1	Penyusunan PKPT berbasis Risiko Preparation of Risk-based PKPT	SPI menyusun program kerja berbasis risiko. SPI prepares a risk-based work program.
2	Laporan Manajemen bulanan dan tahunan Monthly and annual Management Reports	Memberikan informasi kepada manajemen terkait rencana dan realisasi kegiatan SPI secara periodik serta dapat memantau pencapaian target pekerjaan. Provide information to management regarding the plan and realization of SPI activities periodically and monitor the achievement of work targets.
3	Perencanaan dan Progress Realisasi KPI SPI & KPI Individu Planning and Progress of Realization of SPI KPIs and Individual KPIs	Memberikan informasi kepada manajemen terkait target dan realisasi pencapaian KPI SPI secara periodik serta menganalisa penyebab tidak tercapainya target KPI. Provide information to management regarding targets and realization of SPI KPI achievements periodically and analyze the reasons for the failure to meet the KPI targets.
4	Penyusunan dan Pemantauan Risiko SPI Preparation and Monitoring of SPI Risk	Melakukan pemetaan risiko yang ada di SPI serta membuat mitigasi untuk meminimalkan risiko, memastikan mitigasi risiko yang dilakukan tepat sasaran. Mapping the existing risks in SPI and creating mitigations to minimize risks, ensuring that the risk mitigation is right on target.
5	Pelaksanaan Keterlibatan Lintas Unit (SMAP, GCG, SMK3, SMK1) Implementation of Cross-Unit Engagement (SMAP, GCG, SMK3, SMK1)	SPI terlibat membantu manajemen dalam suksesnya program korporasi. SPI is involved in helping management with the success of corporate programs.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No	Objek Tugas Task Object	Tujuan Objective
6	<i>Monitoring Tindak Lanjut:</i> a. Eksternal : Rekomendasi KAP dan BPK RI b. Internal : Rekomendasi SPI <i>Monitoring Follow-up of:</i> a. External: KAP recommendations and BPK RI b. Internal: SPI Recommendation	Memastikan tindak lanjut telah dilakukan dan sesuai dengan rekomendasi auditor serta didukung dengan buktinya. Ensuring that follow-up actions have been taken and align with the auditor's recommendations, supported by evidence.
7	<i>Monitoring Tindak Lanjut Area of Improvement GCG SPI</i> <i>Monitoring Follow-up of: Monitoring the Follow-up of GCG SPI's Areas of Improvement</i>	SPI terlibat dalam Tim GCG untuk membantu manajemen dalam menindaklanjuti parameter yang dipersyaratkan dalam penilaian GCG khususnya di SPI. SPI is involved in the GCG Team to assist management in following up on the required parameters for GCG assessment, particularly in SPI
8	<i>Evaluasi KPI Unit Kerja (DBS / Cabang)</i> <i>Work Unit KPI Evaluation (DBS/Branch)</i>	Memastikan bahwa perhitungan KPI yang dibuat oleh Unit kerja telah sesuai dengan prosedur KPI yang telah ditetapkan serta dilengkapi dengan bukti pendukung. Ensure that KPI calculations made by the work unit are in accordance with established KPI procedures and are equipped with supporting evidence.
9	<i>Pendampingan KAP Tahun Buku 2023:</i> 1. Pengadaan KAP 2. Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan <i>KAP assistance for fiscal year 2023:</i> 1. Procurement of KAP 2. Implementation of Financial Statement Audit	1. Melakukan proses pengadaan KAP Bersama dengan HJS agar mendapatkan KAP yang handal sesuai dengan anggaran perusahaan dan arahan HJS. 2. Menjadi mediator antara KAP dan manajemen agar terjalin komunikasi yang selaras, memastikan data yang diminta KAP terpenuhi, melakukan penyaringan/ <i>screening</i> data dari unit sebelum diberikan kepada KAP, memberikan jawaban kepada KAP atas pertanyaan mereka dimana jawaban tersebut sebelum nya dikoordinasikan dahulu dengan unit terkait. 1. Conducting the process of appointing a Public Accounting Firm (KAP) together with HJS to obtain a reliable KAP that aligns with the company's budget and HJS's directives. 2. Serving as a mediator between the KAP and management to ensure smooth communication, ensuring that the data requested by the KAP is provided, screening data from units before sharing it with the KAP, and providing answers to the KAP's questions after coordinating with the relevant units.
10	<i>Monitoring pengisian LHKPN</i> <i>Monitoring of LHKPN filling</i>	Memonitor bahwa pemangku jabatan yang telah ditetapkan SKD telah melaporkan LHKPN ke KPK. Monitoring that the officials designated by the SKD have submitted their Wealth Report (LHKPN) to the Corruption Eradication Commission (KPK).
11	<i>Penyusunan RKAP SPI Tahun 2024</i> <i>Preparation of SPI's 2024 RKAP</i>	Menyusun rencana kerja dan anggaran, pengembangan personil SPI yang akan dilakukan pada tahun berikutnya. Developing the work plan and budget, as well as the internal audit personnel development plan to be implemented in the following year.
12	<i>Controlling Activity Budget</i>	1. Melakukan pemantauan atas semua aktifitas program kerja SPI agar dapat berjalan sesuai dengan jadwal. 2. Melakukan pemantauan terhadap seluruh anggaran SPI. 1. Controlling all activities of SPI work program to ensure they proceed according to schedule. 2. Controlling the entire budget of SPI

No	Objek Tugas Task Object	Tujuan Objective
13	Pendampingan BPK RI (jika tahun 2023 BPK RI melakukan audit di PTSL) BPK RI assistance (if in 2023 BPK RI conducts an audit on PTSL)	Memastikan pelaksanaan audit yang dilakukan BPK RI berjalan dengan efektif dan tepat waktu. Ensuring that audits conducted by BPK RI are carried out effectively and on time.
14	Reviu terhadap Implementasi Program <i>Governance Risk Compliance</i> (GRC) (Jika ada arahan dari HJS) Review of the Implementation of the <i>Governance Risk Compliance</i> (GRC) Program (If there is a direction from HJS)	Melakukan reviu terhadap implementasi program GRC (kebijakan, pedoman, prosedur, dan struktur organisasi GRC serta pengembangan aplikasi GRC) yang dilakukan oleh korporat. Reviewing the implementation of GRC programs (policies, guidelines, procedures, and GRC organizational structure as well as GRC application development) conducted by the corporate.
15	Pengembangan, Sosialisasi dan Implementasi Aplikasi E-Audit Development, Socialization and Implementation of E-Audit Applications	Mengembangkan aplikasi yang sudah dibuat sebelumnya agar lebih efektif dan dapat mendukung proses bisnis SPI, memberikan pemahaman dan penerapan mengenai aplikasi e-audit. Enhancing an existing application to make it more effective and better support SPI's business processes, as well as providing understanding and guidance on the use of the e-audit application.
16	Evaluasi dan Penyempurnaan Prosedur Internal SPI Evaluation and Improvement of SPI Internal Procedures	Memastikan prosedur sesuai kepatuhan peraturan yang berlaku. Ensure procedures are in compliance with applicable regulations.
17	Keterlibatan dengan Manajemen <i>Holding</i> (HJS) Engagement with Holding Management (HJS)	Melakukan kegiatan dan membantu manajemen holding terhadap program-program dibuat HJS. Conduct activities and assist the holding management with programs created by HJS.
18	Validasi Perhitungan TKDN Validation of TKDN Calculations	Melakukan validasi terhadap perhitungan TKDN yang dilakukan di PTSL. Validate the TKDN calculation carried out at PTSL.

Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Satuan Pengawasan Intern tahun 2023 yang ditetapkan Direktur Utama tanggal 31 Maret 2023 telah dilakukan sebagai berikut:

The 2023 Annual Supervision Work Program (PKPT) of the Internal Audit Unit established by the President Director on March 31, 2023, was implemented as follows:

Adapun Laporan Hasil Pemeriksaan/ Pendampingan/ Penilaian yang telah diterbitkan SPI selama tahun 2023 adalah:

The Reports of Audit/Assistance/Assessment issued by the Internal Audit Unit during 2023 are as follows:

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Laporan Hasil Pemeriksaan/ Pendampingan/ Penilaian (LHP)

Audit/Assistance/Assessment Result Report (LHP)

No	No LHP No LHP	Judul LHP LHP title	Tanggal Terbit Date of issue
1	LHP-01/SPI-III/2023	Laporan Hasil Pendampingan (Counterpart) Pelaksanaan Audit KAP Tahun Buku 2022	Report on the Results of Assistance (Counterpart) of Implementation of KAP Audit for Financial Year 2022
2	LHP-01/SPI-VI/2023	Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Divisi Keuangan dan Akuntansi (DKA)	Internal Audit Report of Finance and Accounting Division (DKA)
3	LHP-02/SPI-VII/2023	Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Divisi Human Capital (DHC)	Report on Internal Audit Results of Human Capital Division (DHC)
4	LHP-03/SPI-IX/2023	Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Divisi Bisnis Strategis Coal, Mineral & Environment (DBS CME)	Report on Internal Audit Results of the Coal, Mineral & Environment Strategic Business Division (DBS CME)
5	LHP-04/SPI-IX/2023	Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Divisi Manajemen Aset (DMA)	Report on Internal Audit Results of Asset Management Division (DMA)
6	LHP-05/SPI-X/2023	Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Divisi Bisnis Strategis Oil, Gas And Renewable Energy (DBS OGRE)	Report on Internal Audit Results of the Oil, Gas and Renewable Energy Strategic Business Division (DBS OGRE)
7	LHP-06/SPI-X/2023	Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Divisi Bisnis Strategis Infrastructure (DBS INFRAS)	Report on Internal Audit Results of the Infrastructure Strategic Business Division (DBS INFRAS)
8	LHP-07/SPI-XI/2023	Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Cabang Utama Makassar (SIMAK)	Report on Internal Audit Results of Makassar Utama Branch (SIMAK)
9	LHP-08/SPI-XI/2023	Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Cabang Utama Surabaya (SISUB)	Report on Internal Audit Results of Surabaya Utama Branch (SISUB)
10	LHP-09/SPI-XII/2023	Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Cabang Madya Balikpapan (SIBPN)	Report on Internal Audit Results of Balikpapan Madya Branch (SIBPN)
11	LHP-10/SPI-XII/2023	Laporan Hasil Penilaian Risk Maturity Index (Tingkat Kematangan Manajemen Risiko) PT Surveyor Indonesia Tahun 2022	Risk Maturity Index Assessment Results Report (Risk Management Maturity Level) of PT Surveyor Indonesia 2022

Dari 9 (sembilan) Laporan Hasil Pemeriksaan yang diterbitkan SPI sepanjang tahun 2023 terdapat total 130 temuan audit, yaitu:

- Aspek Sumber Daya Manusia (20 Temuan)
- Aspek Penjualan/ marketing (3 Temuan)

Of the 9 (nine) Audit Result Reports published by SPI throughout 2023, there are a total of 130 audit findings, namely:

- Human Resources Aspects (20 Findings)
- Sales/marketing Aspects (3 findings)

- Aspek Pemasaran (3 Temuan)
- Aspek Operasional/ Tata Kelola (42 Temuan)
- Aspek Pengadaan Barang & Jasa (14 Temuan)
- Aspek Keuangan dan Akuntansi (36 Temuan)
- Aspek Desentralisasi (12 Temuan)
- Marketing Aspects (3 Findings)
- Operational/Governance Aspects (42 Findings)
- Goods & Services Procurement Aspects (14 Findings)
- Financial and Accounting Aspects (36 Findings)
- Decentralization Aspects (12 Findings)

Laporan Hasil Evaluasi (LHE)

Evaluation Results Report (LHE)

No	No LHE No LHE	Judul LHE LHM Title	Tanggal Terbit Date of issue
1	LHE-01/SPI-V/2023	Laporan Hasil Evaluasi Perhitungan KPI Divisi Bisnis Strategis Periode Tahun 2022	Report on the Evaluation Results of KPI Calculations for the Strategic Business Division for the 2022 Period 3 Mei 2023 May 3, 2023
2	LHE-02/SPI-V/2023	Laporan Hasil Evaluasi Perhitungan KPI Cabang Periode Tahun 2022	Report on Evaluation Results of Branch KPI Calculations for the 2022 Period 8 Mei 2023 May 8, 2023
3	LHE-03/SPI-X/2023	Laporan Hasil Evaluasi Efektifitas Pelaksanaan Manajemen Risiko Perusahaan Tahun 2022	Report on the Evaluation Results of the Effectiveness of the Implementation of Company Risk Management in 2022 26 Oktober 2023 October 26, 2023
4	LHE-03/SPI-XII/2023	Laporan Hasil Evaluasi Sistem Pengendalian Intern (SISDALIN) PT Surveyor Indonesia Tahun 2023	PT Surveyor Indonesia Internal Control System (SISDALIN) Evaluation Results Report 2023 12 Desember 2023 December 12, 2023

Perusahaan telah melakukan tindak lanjut atas temuan audit dan telah dilakukan monitoring oleh SPI secara berkala, dengan rincian sebagai berikut:

The Company has conducted follow-up on audit findings and has been monitored by SPI on a regular basis, with details as follows:

Laporan Hasil Monitoring (LHM) Tindak Lanjut Temuan Internal dan Eksternal

Monitoring Report of Follow-up Actions on Internal and External Findings

No	No LHM No LHM	Judul LHM Judul LHM	Tanggal Terbit Date of issue
1	LHM-01/SPI-III/2023	Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut Temuan SPI Tahun 2022 Per Triwulan I Tahun 2023	Monitoring Report of Follow-up Actions on SPI Findings for 2022, for the First Quarter of 2023. 30 Maret 2023 March 30, 2023
2	LHM-02/SPI-VI/2023	Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut Temuan SPI Tahun 2022 per Triwulan II Tahun 2023	Monitoring Report of Follow-up Actions on SPI Findings for 2022, for the Second Quarter of 2023. 30 Juni 2023 June 30, 2023
3	LHM-03/SPI-X/2023	Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut Temuan SPI Tahun 2022 Per Triwulan 3 Tahun 2023	Monitoring Report of Follow-up Actions on SPI Findings for 2022, for the Third Quarter of 2023. 12 Oktober 2023 October 12, 2023
4	LHM-01/SPI-I/2024	Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut Temuan SPI Tahun 2023 per Triwulan IV Tahun 2023	Monitoring Report of Follow-up Actions on SPI Findings for 2023, for the Third Quarter of 2023 17 Januari 2024 January 17, 2024
5	LHM-01/SPI-EKSTERNAL/VII /2023	Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut Temuan Eksternal Per Triwulan 2 Tahun 2023	Monitoring Report of Follow-up of External Findings Per Quarter 2 of 2023 7 Juli 2023 July 7, 2023
6	LHM-02/SPI-EKSTERNAL/X/2023	Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut Rekomendasi Atas Hasil Temuan Auditor Eksternal Per Triwulan 3 Tahun 2023	Monitoring Report of Follow-up of Recommendations on the Findings of the External Auditor Per Quarter 3 of 2023 13 Oktober 2023 October 13, 2023
7	LHM-01/SPI-EKSTERNAL/I/2024	Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut Rekomendasi Atas Hasil Temuan Auditor Eksternal Per Triwulan 4 Tahun 2023	Monitoring Report of Follow-up of Recommendations on the Findings of the External Auditor Per Quarter 4 of 2023 16 Januari 2024 January 16, 2024

Di sepanjang tahun 2023 SPI melakukan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit dalam rangka koordinasi dengan bagian Satuan Pengawasan Intern. Berikut disampaikan rekapitulasi rapat-rapat tersebut.

Throughout 2023, SPI held meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee to coordinate with the Internal Audit Unit. Below is a summary of those meetings.

No	Jenis Rapat Type of Meeting	Agenda Agenda
1	Rapat PKPT dengan Direktur Utama PKPT meeting with the President Director	Pemaparan Usulan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) SPI Tahun 2023 dan tanggapan Direktur Utama atas PKPT SPI 2023 Presentation of the proposed 2023 SPI Annual Supervision Work Program (PKPT) and the President Director's response to the 2023 PKPT.
2	Rapat PKPT dengan Dewan Komisaris PKPT meeting with the Board of Commissioners	Pemaparan Usulan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) SPI Tahun 2023 dan tanggapan Ketua Komite Audit – Dewan Komisaris atas PKPT SPI 2023 Presentation of the proposed 2023 SPI Annual Supervision Work Program (PKPT) and response from the Chairman of the Audit Committee – Board of Commissioners regarding the 2023 SPI PKPT

Audit Independen/Akuntan Publik

Independent Audit/Public Accountant

Audit independen eksternal adalah kegiatan audit yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) independen yang memenuhi syarat perundang-undangan yang berlaku dan memiliki tujuan untuk menyatakan pendapat, dalam semua hal yang material, apakah laporan keuangan konsolidasian Perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia.

Independent External Audit is an audit activity conducted by qualified independent Public Accountant Firms (KAP) that comply with applicable laws and regulations and aim to express an opinion, in all material respects, on whether the Company's consolidated financial statements comply with the Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia.

Auditor Eksternal tidak diperkenankan memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan guna menjamin independensi dan kualitas hasil audit. Auditor Eksternal bertanggung jawab untuk menyampaikan opini atas kesesuaian Laporan Keuangan Perusahaan terhadap SAK di Indonesia.

External Auditors are not allowed to have conflicts of interest with the Company to ensure independence and the quality of audit results. External Auditors are responsible for providing an opinion on the conformity of the Company's Financial Statements with the SAK in Indonesia.

Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit

Auditor Publik harus terbebas dari pengaruh Dewan Komisaris, Direksi dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam Perusahaan, serta Perusahaan wajib menyediakan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan dalam proses audit eksternal sehingga memungkinkan Auditor Publik memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaat-asasan dan kesesuaian laporan keuangan Perusahaan dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

External Audit Procedures and Audit Standards

Public Auditors must be free from influence from the Board of Commissioners, Board of Directors, and other stakeholders in the Company. The Company is obligated to provide all accounting records and supporting data required in the external audit process, enabling Public Auditors to express their opinions on the fairness, compliance, and conformity of the Company's financial statements with Indonesian Financial Accounting Standards.

Prosedur audit eksternal dan standar audit yang berlaku adalah sebagai berikut:

- Penunjukan Auditor Publik mengacu kepada Peraturan Pemerintah No. 20

The procedures for external audit and applicable audit standards are as follows:

- The appointment of Public Auditors refers to Government Regulation No. 20

Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik. Berdasarkan PP tersebut, Akuntan Publik dibatasi paling lama untuk 5 (lima) tahun buku berturut-turut, di mana Akuntan Publik dapat memberikan kembali jasa audit setelah 2 (dua) tahun buku berturut-turut tidak memberikan jasa audit pada perusahaan yang sama.

- Audit atas laporan keuangan Perusahaan dilakukan sesuai dengan standar profesional Akuntan Publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu sesuai dengan keadaan.
- Audit meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian intern, serta pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga akan meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh IAI.
- Sebagai bagian dari proses audit, Kantor Akuntan Publik (KAP) juga melakukan tanya jawab kepada manajemen mengenai pernyataan manajemen yang disajikan dalam laporan keuangan.
- Audit mengandung risiko inheren bahwa jika terdapat kekeliruan dan ketidakberesan yang material. Jika terdapat hal tersebut, KAP akan menyampaikan kepada manajemen.
- Manajemen menyetujui kertas kerja pemeriksaan KAP atas Perusahaan untuk di-review oleh badan atau otoritas terkait.

of 2015 regarding the Practice of Public Accountants. Based on this regulation, Public Accountants are limited to a maximum of 5 (five) consecutive fiscal years, where Public Accountants can provide audit services again after not providing audit services to the same company for 2 (two) consecutive fiscal years.

- The audit of the Company's financial statements is conducted in accordance with professional standards of Public Accountants, covering all audit procedures deemed necessary according to the circumstances.
- The audit includes testing and evaluation of the internal control system, as well as examination, based on testing, of evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit also includes an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the overall presentation of the financial statements in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK) issued by IAI.
- As part of the audit process, the Public Accounting Firm (KAP) also conducts inquiries with management regarding the management's statements presented in the financial statements.
- Auditing inherently carries the risk that material misstatements and irregularities may exist. If such issues are found, the Public Accounting Firm will report them to management.
- Management approves the KAP's examination working papers on the Company for review by relevant bodies or authorities.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Audit dilaksanakan berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Jika terdapat bantuan keuangan Pemerintah RI, maka audit dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan (BPK) RI.

Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Tahapan mekanisme penunjukan Akuntan Publik adalah sebagai berikut:

- Dewan Komisaris melalui Komite Audit melakukan proses penunjukan calon Auditor eksternal dengan meminta bantuan Direksi dalam proses penunjukannya sesuai dengan ketentuan pengadaan barang/jasa yang berlaku di Perusahaan.
- Dewan Komisaris dapat melakukan penunjukan kembali auditor eksternal dengan berdasarkan pada hasil evaluasi atas kinerja auditor eksternal untuk melakukan audit atas laporan keuangan.
- Dewan Komisaris menyampaikan alasan pencalonan tersebut kepada RUPS dan besarnya honorarium/imbalance jasa yang diusulkan untuk eksternal auditor tersebut.
- Usulan kepada RUPS tersebut dapat disampaikan melalui surat tersendiri yang merupakan bagian dari surat tanggapan Dewan Komisaris atas kinerja tahunan Perusahaan.
- Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja auditor eksternal melalui Komite Audit sesuai dengan ketentuan dan standar

Audits are conducted based on the Professional Standards of Public Accountants published by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI). If there is financial assistance from the Indonesian Government, the audit is conducted based on the State Financial Inspection Standards (SPKN) issued by the Financial Supervisory Agency (BPK) of Indonesia.

Public Accountant Appointment Mechanism

The stages of the mechanism for appointing Public Accountants are as follows:

- The Board of Commissioners, through the Audit Committee, initiates the selection process for external auditor candidates, with the assistance of the Board of Directors in accordance with the Company's procurement regulations.
- The Board of Commissioners may reappoint the external auditor based on an evaluation of the external auditor's performance in auditing the financial statements.
- The Board of Commissioners presents the reasons for the nomination to the GMS and proposes the amount of honorarium/fees for the external auditor.
- This proposal to the GMS can be conveyed through a separate letter, which is part of the Board of Commissioners' annual performance report of the Company.
- The Board of Commissioners evaluates the performance of the external auditor through the Audit Committee in

yang berlaku.

- Untuk proses penunjukan calon auditor eksternal dan atau penunjukan kembali auditor eksternal yang dilakukan oleh RUPS, Dewan Komisaris cukup memberikan kuasa kepada RUPS untuk menetapkan auditor tersebut.

accordance with applicable regulations and standards.

- For the process of appointing external auditor candidates and/or reappointing external auditors conducted by the GMS, the Board of Commissioners simply delegates authority to the GMS to appoint the auditor.

Mekanisme Penunjukan Hingga Penetapan Akuntan Publik

Mechanism of Appointment to Determination of Public Accountant



Akuntan Publik Tahun 2023

Berdasarkan keputusan RUPS PT Surveyor Indonesia Tentang Persetujuan Laporan Tahunan Dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 tanggal 29 Mei 2023, pemegang saham memutuskan hal-hal sebagai berikut:

- Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan sebagai KAP

Public Accountant of 2023

Based on the resolution from the GMS of PT Surveyor Indonesia concerning the approval of the Annual Report and the ratification of the Financial Statements for Fiscal Year 2022 on May 29, 2023, the shareholders decided on the following matters:

- Reappointed the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, and Partners as the

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2023.

- Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, menambahkan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang diperlukan Kantor Akuntan Publik tersebut.
- Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2023, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut.

Berdasarkan Surat Nomor B.15984/PL.102/KI-23 Tanggal 16 Oktober 2023 Perihal Penunjukan Pelaksana Pekerjaan Jasa Audit Atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 BUMN Holding Jasa Survei menetapkan penunjukan KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan sebagai pelaksana Pekerjaan Jasa Audit Atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 BUMN Holding Jasa Survei.

KAP to audit the Consolidated Financial Statements of the Company and the Financial Statements for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2023 Fiscal Year.

- Delegated the authority to the Board of Commissioners to determine the audit fee, expand the scope of required work, and other necessary conditions for this Public Accounting Firm.
- Granted authority and power to the Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accounting Firm if the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, and Partners, for any reason, cannot complete the audit of the Consolidated Financial Statements of the Company and the Financial Statements for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for Fiscal Year 2023, including setting the audit fee and other requirements for the replacement Public Accounting Firm.

Based on Letter Number B.15984/PL.102/KI-23 dated October 16, 2023, regarding the Appointment of the Service Provider for the Audit of the Financial Statements for Fiscal Year 2023, the Survey Services SOE Holding has decided to appoint KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, and Partners as the service provider to conduct the audit of the Financial Statements for Fiscal Year 2023 for Survey Services SOE Holding.

Menindaklanjuti keputusan pemegang saham tersebut, Perusahaan telah menunjuk KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program PUMK untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dengan surat perjanjian No. PERJ-018/DMA-X/PPH/2023 ; PK/012/X/2023/ SI tanggal 16 Oktober 2023 tentang Jasa Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 PT Surveyor Indonesia Dan Entitas Anak, dengan lingkup pekerjaan KAP adalah:

- Audit Laporan Keuangan
- Audit Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Intern
- Audit Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro Dan Usaha Kecil (PUMK)
- Reviu Atas Pencapaian Kinerja Direksi berdasarkan kontrak KPI antara Direksi dengan Pemegang Saham untuk Tingkat Korporat.
- Reviu Atas Pencapaian Kinerja Direksi berdasarkan kontrak KPI antara Direksi dengan Pemegang Saham untuk Tingkat Individual

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tahun buku 2023 telah dipublikasikan pada tanggal 15 Februari 2024, dan laporan keuangan pelaksanaan Program PUMK tahun buku 2023 telah dipublikasikan pada tanggal 15 Februari 2024.

Following the decision by the shareholders, the Company has appointed KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners to audit the Consolidated Financial Statements of the Company and the Financial Statements for the implementation of the PUMK Program for the fiscal year ending December 31, 2023. This was formalized with agreement letter No. PERJ-018/DMA-X/PPH/2023; PK/012/X/2023/ SI dated October 16, 2023, regarding the Audit Services for the Fiscal Year 2023 for PT Surveyor Indonesia and its subsidiaries. The scope of work for KAP includes:

- Audit of the Financial Statements
- Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Controls
- Audit of the Implementation of the PUMK (Micro and Small Business Funding Program)
- Review of the Performance Achievement of the Board of Directors based on the KPI contract between the Board of Directors and Shareholders at the Corporate Level
- Review of the Performance Achievement of the Board of Directors based on the KPI contract between the Board of Directors and Shareholders at the Individual Level.

The Company's consolidated financial statements for fiscal year 2023 were published on February 15, 2024, and the financial statements for the implementation of the PUMK (Micro and Small Business Funding Program) for fiscal year 2023 were also published on February 15, 2024.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Akuntan Publik Tahun 2023

Public Accountant in 2023

Kantor Akuntan Publik : Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan
Public Accounting Firm

Akuntan Publik : Paul Hadiwinata
Public Accountant

Tahun Audit : Tahun Buku 2023
Audit Year Fiscal Year 2023

Periode Penugasan : 16 Oktober 2023 s.d 15 Maret 2024
Assignment Period October 16, 2023 to March 15, 2024

Jasa : Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 PT Surveyor Indonesia Dan Entitas Anak
Service Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2023 of PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries

Jasa Lainnya :
Other Services

- Audit Laporan Keuangan
- Audit Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Intern
- Audit Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro Dan Usaha Kecil (PUMK)
- Reviu Atas Pencapaian Kinerja Direksi berdasarkan kontrak KPI antara Direksi dengan Pemegang Saham untuk Tingkat Korporat.
- Reviu Atas Pencapaian Kinerja Direksi berdasarkan kontrak KPI antara Direksi dengan Pemegang Saham untuk Tingkat Individual
- Audit of the Financial Statements
- Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Controls
- Audit of the Implementation of the PUMK (Micro and Small Business Funding Program)
- Review of the Performance Achievement of the Board of Directors based on the KPI contract between the Board of Directors and Shareholders at the Corporate Level
- Review of the Performance Achievement of the Board of Directors based on the KPI contract between the Board of Directors and Shareholders at the Individual Level.

Biaya : Rp680.000.000,-
Fee

Waktu Terbit Laporan : 15 Februari 2024
Keuangan Teraudit
Date of Publication of the Audited Financial Statements

Opini : "Laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia."
Opinion "The consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the Company's consolidated financial position as of December 31, 2023, as well as its consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year ended on that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards."

Daftar Akuntan Publik

Penetapan Kantor Akuntan Publik sebagai Auditor Eksternal telah sesuai Peraturan Menteri Keuangan No. 17/PMK.01/2008 tanggal

List of Public Accountants

The appointment of Public Accounting Firms as External Auditors has been in accordance with Minister of Finance Regulation No.

5 Februari 2008 khususnya pasal 3 ayat 1 yang menyebutkan bahwa pemberian jasa audit umum atas laporan keuangan dari suatu entitas dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik paling lama untuk enam tahun buku berturut-turut.

Guna kepentingan transparansi, berikut disajikan Auditor Publik Laporan Keuangan Perusahaan 8 (delapan) tahun berturut-turut, untuk tahun buku 2016 hingga 2023 seperti yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

17/PMK.01/2008 dated February 5, 2008, particularly article 3 paragraph 1, which stipulates that the provision of general audit services for the financial statements of an entity is carried out by Public Accounting Firms for a maximum of six consecutive fiscal years.

For transparency purposes, the Public Auditors of the Company's Financial Statements for 8 (eight) consecutive years, from the fiscal year 2016 to 2023, are presented below in the table:

Daftar Akuntan Publik 2017–2023

Public Accountants List 2017–2023

AKUNTAN PUBLIK TAHUN BUKU 2023 Public Accountants for Fiscal Year 2023

Kantor Akuntan Publik:

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno,
Palilingan & Rekan
No. Izin KMK: 855/KM.1/2017

Public accounting firm:

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno,
Palilingan & Partners
License Number: 855/KM.1/2017

Akuntan Publik:

Paul Hadiwinata
No. Reg: AP.0261

Public Accountant:

Paul Hadiwinata
Registration Number: AP.0261

Lingkup Penugasan:

Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan laporan keuangan PUMK untuk tahun buku 2023

Scope of Assignment:

General audit of the Company's consolidated financial statements and PUMK financial statements for fiscal year 2023

Jasa Lainnya:

- Audit Laporan Keuangan
- Audit Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Intern
- Audit Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro Dan Usaha Kecil (PUMK)

Other services:

- Audit of the Financial Statements
- Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Controls
- Audit of the Implementation of the PUMK (Micro and Small Business Funding Program)

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- Reviu Atas Pencapaian Kinerja Direksi berdasarkan kontrak KPI antara Direksi dengan Pemegang Saham untuk Tingkat Korporat.
- Reviu Atas Pencapaian Kinerja Direksi berdasarkan kontrak KPI antara Direksi dengan Pemegang Saham untuk Tingkat Individual

- Review of the Performance Achievement of the Board of Directors based on the KPI contract between the Board of Directors and Shareholders at the Corporate Level
- Review of the Performance Achievement of the Board of Directors based on the KPI contract between the Board of Directors and Shareholders at the Individual Level.

Biaya:

Rp680.000.000,- (tidak termasuk pajak dan *out of pocket expenses*)

Fee:

Rp680.000.000,- (excluding tax and out of pocket expenses)

AKUNTAN PUBLIK TAHUN BUKU 2022

Public Accountant for Fiscal Year 2022

Kantor Akuntan Publik:

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno,
Palilingan & Rekan
No. Izin KMK: 855/KM.1/2017

Public Accounting Firm:

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno,
Palilingan & Rekan
License Number: 855/KM.1/2017

Akuntan Publik:

Paul Hadiwinata
No. Reg: AP.0261

Public Accountant:

Paul Hadiwinata
Registration Number: AP.0261

Lingkup Penugasan:

Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan laporan keuangan PUMK untuk tahun buku 2022.

Scope of Assignment:

General audit of the Company's consolidated financial statements and financial statements for Micro and Small Enterprises (PUMK) for the fiscal year 2022

Jasa Lainnya:

- Audit atas Laporan Evaluasi Kinerja,
- Audit atas Laporan Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Intern,
- Audit atas Laporan Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK),
- Audit atas Laporan Pencapaian Kinerja Direksi Berdasarkan Kontrak KPI,

Other Services:

- Audit of Performance Evaluation Reports,
- Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Controls,
- Audit of Micro and Small Business Funding Reports (PUMK),
- Audit of Performance Achievement Reports of Directors Based on KPI Contracts,

- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT SCCI
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT STI

Biaya:

676.000.000,- (tidak termasuk pajak dan *out of pocket expenses*)

- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT SCCI
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT STI

Biaya:

676.000.000,- (excluding taxes and out of pocket expenses)

AKUNTAN PUBLIK TAHUN BUKU 2021

Public Accountant for Fiscal Year 2021

Kantor Akuntan Publik:

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno,
Palilingan & Rekan
No. Izin KMK: 855/KM.1/2017

Public Accounting Firm:

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno,
Palilingan & Rekan
License Number: 855/KM.1/2017

Akuntan Publik:

Paul Hadiwinata
No. Reg: AP.0261

Public Accountant:

Paul Hadiwinata
Registration Number: AP.0261

Lingkup Penugasan:

Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan laporan keuangan PKBL untuk tahun buku 2021.

Scope of Assignment:

General audit of the Company's consolidated financial statements and PKBL financial statements for the fiscal year 2021.

Jasa Lainnya:

- Audit atas Laporan Evaluasi Kinerja,
- Audit atas Laporan Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Intern,
- Audit atas Laporan Program Tanggung Jawab Sosial (TJSL),
- Audit atas Laporan Pencapaian Kinerja Direksi Berdasarkan Kontrak Manajemen,
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT SCCI
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT STI

Other Services:

- Audit of Performance Evaluation Reports,
- Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Controls,
- Audit of Social Responsibility Program (TJSL) Reports,
- Audit of Performance Achievement Reports of Board of Directors Based on Management Contracts,
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT SCCI
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT STI

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Biaya:

Rp680.400.000,- (tidak termasuk pajak dan *out of pocket expenses*)

Fee:

Rp680.400.000,- (excluding taxes and out of pocket expenses)

AKUNTAN PUBLIK TAHUN BUKU 2020

PUBLIC ACCOUNTANT FOR FISCAL YEAR 2020

Kantor Akuntan Publik:

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno,
Palilingan & Rekan
No. Izin KMK: 855/KM.1/2017

Public Accounting Firm:

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno,
Palilingan & Rekan
License Number: 855/KM.1/2017

Akuntan Publik:

Paul Hadiwinata
No. Reg: AP.0261

Public Accountant:

Paul Hadiwinata
Registration Number: AP.0261

Lingkup Penugasan:

Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan laporan keuangan PKBL untuk tahun buku 2020.

Scope of Assignment:

General audit of the Company's consolidated financial statements and PKBL financial statements for the fiscal year 2020.

Jasa Lainnya:

- Audit atas Laporan Evaluasi Kinerja,
- Audit atas Laporan Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Intern,
- Audit atas Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL),
- Audit atas Laporan Pencapaian Kinerja Direksi Berdasarkan Kontrak KPI,
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT SCCI
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT STI

Other Services:

- Audit of Performance Evaluation Reports,
- Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Controls,
- Audit of Partnership and Environmental Development Program (PKBL) Reports,
- Audit of Performance Achievement Reports of Board of Directors Based on KPI Contracts,
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT SCCI
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT STI

Biaya:

Rp630.000.000,- (tidak termasuk pajak dan *out of pocket expenses*)

Fee:

Rp630.000.000,- (excluding taxes and out of pocket expenses)

AKUNTAN PUBLIK TAHUN BUKU 2019

PUBLIC ACCOUNTANT FOR FISCAL YEAR 2019

Kantor Akuntan Publik:

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)

No. Izin KMK: 477/KM.1/2015

Akuntan Publik:

Donny Iskandar Maramis

No. Reg: AP.1514

Lingkup Penugasan:

Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2019.

Jasa Lainnya:

- Audit atas Laporan Evaluasi Kinerja,
- Audit atas Laporan Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Intern,
- Audit atas Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL),
- Audit atas Laporan Pencapaian Kinerja Direksi Berdasarkan Kontrak KPI,
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT SCCI
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT STI

Biaya:

Rp654.792.000,- (tidak termasuk pajak dan *out of pocket expenses*)

Public Accounting Firm:

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)

License Number: 477/KM.1/2015

Public Accountant:

Donny Iskandar Maramis

Registration Number: AP.1514

Scope of Assignment:

General audit of the Company's consolidated financial statements for the fiscal year 2019.

Other Services:

- Audit of Performance Evaluation Reports,
- Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Controls,
- Audit of Partnership and Environmental Development Program (PKBL) Reports,
- Audit of Performance Achievement Reports of Board of Directors Based on KPI Contracts,
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT SCCI
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT STI

Fee:

654,792,000 (excluding taxes and out of pocket expenses)

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

AKUNTAN PUBLIK TAHUN BUKU 2018

Public Accountant for Fiscal Year 2018

Kantor Akuntan Publik:

Rama Wendra

No. Izin KMK: KEP-353/KM.6/2004

Akuntan Publik:

Acep Kusmayadi, Ak., CA., CPA.

No. Reg: AP.0202

Lingkup Penugasan:

Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2018.

Jasa Lainnya:

- Audit atas Laporan Evaluasi Kinerja,
- Audit atas Laporan Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Intern,
- Audit atas Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL),
- Audit atas Laporan Pencapaian Kinerja Direksi Berdasarkan Kontrak KPI,
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT SCCI
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT STI

Biaya:

Rp 640.000.000,- (tidak termasuk pajak dan *out of pocket expenses*)

Public Accounting Firm:

Rama Wendra

License Number: KEP-353/KM.6/2004

Public Accountant:

Acep Kusmayadi, Ak., CA., CPA.

Registration Number: AP.0202

Scope of Assignment:

General audit of the Company's consolidated financial statements for the fiscal year 2018.

Other Services:

- Audit of Performance Evaluation Reports,
- Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Controls,
- Audit of Partnership and Environmental Development Program (PKBL) Reports,
- Audit of Performance Achievement Reports of Board of Directors Based on KPI Contracts,
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT SCCI
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT STI

Fee:

640,000,000 (excluding taxes and out of pocket expenses)

AKUNTAN PUBLIK TAHUN BUKU 2017

Public Accountant for Fiscal Year 2017

Kantor Akuntan Publik:

Rama Wendra

No. Izin KMK: KEP-353/KM.6/2004

Akuntan Publik:

Acep Kusmayadi, Ak., CA., CPA.

No. Reg: AP.0202

Lingkup Penugasan:

Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2017.

Jasa Lainnya:

- Audit atas Laporan Evaluasi Kinerja,
- Audit atas Laporan Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Intern,
- Audit atas Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL),
- Audit atas Laporan Pencapaian Kinerja Direksi Berdasarkan Kontrak KPI,
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT SCCI
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT STI

Biaya:

Rp600.000.000,- (tidak termasuk pajak dan *out of pocket expenses*)

Public Accounting Firm:

Rama Wendra

License Number: KEP-353/KM.6/2004

Public Accountant:

Acep Kusmayadi, Ak., CA., CPA.

Registration Number: AP.0202

Scope of Assignment:

General audit of the Company's consolidated financial statements for the fiscal year 2017.

Other Services:

- Audit of Performance Evaluation Reports,
- Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Controls,
- Audit of Partnership and Environmental Development Program (PKBL) Reports,
- Audit of Performance Achievement Reports of Board of Directors Based on KPI Contracts,
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT SCCI
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT STI

Fee:

600,000,000 (excluding taxes and out of pocket expenses)

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

AKUNTAN PUBLIK TAHUN BUKU 2016

Public Accountant for Fiscal Year 2016

Kantor Akuntan Publik:

Rama Wendra

No. Izin KMK: KEP-353/KM.6/2004

Akuntan Publik:

Acep Kusmayadi, Ak., CA., CPA.

No. Reg: AP.0202

Lingkup Penugasan:

Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2016.

Jasa Lainnya:

- Audit atas Laporan Evaluasi Kinerja,
- Audit atas Laporan Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Intern,
- Audit atas Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL),
- Audit atas Laporan Pencapaian Kinerja Direksi Berdasarkan Kontrak KPI,
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT SCCI
- Audit atas Laporan Keuangan entitas anak, PT STI

Biaya:

Rp610.000.000,- (tidak termasuk pajak dan *out of pocket expenses*)

Public Accounting Firm:

Rama Wendra

License Number: KEP-353/KM.6/2004

Public Accountant:

Acep Kusmayadi, Ak., CA., CPA.

Registration Number: AP.0202

Scope of Assignment:

General audit of the Company's consolidated financial statements for the fiscal year 2016.

Other Services:

- Audit of Performance Evaluation Reports,
- Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Controls,
- Audit of Partnership and Environmental Development Program (PKBL) Reports,
- Audit of Performance Achievement Reports of Board of Directors Based on KPI Contracts,
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT SCCI
- Audit of Financial Statements of subsidiary entity, PT STI

Fee:

610,000,000 (excluding taxes and out of pocket expenses)

Tindak Lanjut atas Temuan Auditor

SPI telah melakukan pemantauan/ *monitoring* rekomendasi kepada auditee secara berkala, baik hasil temuan internal maupun eksternal (KAP/ BPK RI/ BPKP), adapun rincian *monitoring* tindak lanjut yang telah dilakukan sebagai berikut:

- *Monitoring* Tindak Lanjut Temuan Auditor Eksternal

Deskripsi Description	Jumlah Temuan Number of Findings	Jumlah Rekomendasi Number of Recommendations	Status Tindak Lanjut Follow-up Status		
			Selesai Finished	Proses On Process	Belum Not yet
Kantor Akuntan Publik (KAP)					
Management Letter 2021	9	9	9	-	-
Management Letter 2022	4	4	2	2	-
Badan Pemeriksa Keuangan RI (BPK-RI)					
Tahun 2017 & 2018 Year 2017 & 2018	14	28	26	2	-

- *Monitoring* Tindak Lanjut Temuan Internal

Follow-up on Auditor Findings

SPI has regularly conducted monitoring of recommendations to auditees, including both internal and external findings (from KAP, BPK RI, and BPKP). The details of the follow-up monitoring conducted are as follows:

- Monitoring of the Follow-up of External Auditor Findings

- Monitoring of Follow-up of Internal Findings

Tahun Year	Jumlah Temuan Number of Findings	Selesai Finished	Proses On Process	Belum Not yet	Prosentase Selesai Percentage of completion
2023	130	40	15	75	30,77%

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Manajemen Risiko

Risk management

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perusahaan menyadari bahwa risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dan dapat mempengaruhi hasil usaha dan kinerja Perusahaan. Penerapan manajemen risiko yang komprehensif merupakan salah satu aspek penting bagi Perusahaan untuk mengelola secara efektif, efisien dan konsisten berbagai risiko yang dihadapi sebagai perwujudan dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

In conducting its business activities, the Company recognizes that risk is an integral part of every operational activity and can influence the Company's business results and performance. The implementation of comprehensive risk management is one of the important aspects for the Company to effectively, efficiently, and consistently manage various risks faced as a manifestation of good corporate governance (GCG) implementation.

Penerapan manajemen risiko Perusahaan mengacu pada ISO 31000:2018 *Risk Management - Guidelines*. Penerapan ISO 31000 diharapkan dapat mendukung pencapaian tujuan, memperbaiki identifikasi peluang dan ancaman secara efektif serta mengalokasikan dan menggunakan sumber daya untuk menetapkan beberapa risiko utama yang menjadi perhatian khusus untuk kemudian dilakukan pencegahan dan pengendalian risiko.

The Company's risk management implementation refers to ISO 31000:2018 *Risk Management - Guidelines*. The implementation of ISO 31000 is expected to support the achievement of goals, improve the effective identification of opportunities and threats, as well as allocate and utilize resources to establish several key risks that require special attention for subsequent risk prevention and control.

Pedoman dan Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan

PTSI telah mengesahkan kebijakan manajemen risiko yang menjadi panduan penerapan manajemen risiko yang ditetapkan melalui surat keputusan direksi SKD-002/DRU-II/DPKMR/ 2023 tentang Kebijakan Manajemen Risiko PT Surveyor Indonesia tanggal 20 Februari 2023.

Company Risk Management Guidelines and Policies

PTSI has ratified the risk management policy that serves as a guide for the implementation of risk management. This policy is established through the board of directors' decree, SKD-002/DRU-II/DPKMR/2023 concerning PT Surveyor Indonesia's Risk Management Policy dated February 20, 2023.

Pada kebijakan manajemen risiko, Perusahaan telah menetapkan selera dan toleransi risiko (*risk appetite and tolerance*), pedoman dan prosedur, ruang lingkup penerapan manajemen risiko, peta risiko, peringkat risiko, prioritas perlakuan, standar perlakuan/respon risiko, kelompok, kategori dan jenis risiko, serta pengaturan peran, kewenangan, tanggung jawab, dan akuntabilitas risiko.

Agar pengelolaan Manajemen Risiko senantiasa *comply, consistent, dan continual improvement* dengan kebijakan yang telah ditetapkan dan tujuan dari penerapan manajemen risiko, Perusahaan telah menyediakan panduan berupa pedoman dan prosedur manajemen risiko. Sebagai upaya peningkatan berkelanjutan tersebut, Perusahaan telah melakukan *review* atas kebijakan manajemen risiko dan melakukan perubahan sesuai ISO 31000, *risk and tolerance* Perusahaan, dan isu-isu internal dan eksternal yang terkait dengan bisnis Perusahaan.

Peta Jalan Manajemen Risiko Perusahaan

Dari tahun ke tahun, perusahaan secara terus menerus melakukan peningkatan manajemen risiko baik dalam hal peningkatan proses dan infrastruktur pendukung manajemen risiko. Pada awal penerapan, perusahaan secara bertahap menetapkan kebijakan dan menerapkan manajemen risiko pada tingkat korporat. Dalam perkembangannya, dilakukan perluasan ruang lingkup penerapan pada tingkat unit dan proyek. Selain peningkatan di bidang perluasan ruang lingkup penerapan, perusahaan juga menjadikan/memasukkan

In the risk management policy, the Company has established risk appetite and tolerance, guidelines and procedures, the scope of risk management application, risk maps, risk ratings, treatment priorities, risk treatment/response standards, risk groups, categories and types, as well as arrangements for roles, authorities, responsibilities, and risk accountability.

To ensure that Risk Management is continually compliant, consistent, and subject to continual improvement in line with the established policy and objectives of risk management implementation, the Company has provided guidelines in the form of risk management guidelines and procedures. As part of this continuous improvement effort, the Company has reviewed its risk management policy and made changes in accordance with ISO 31000, the Company's risk appetite and tolerance, and internal and external issues related to the Company's business.

Risk Management Roadmap of the Company

From year to year, the company continuously improves its risk management both in terms of process enhancement and the development of supporting risk management infrastructure. At the outset of implementation, the company gradually establishes policies and implements risk management at the corporate level. As it progresses, there is an expansion of the scope of implementation at the unit and project levels. In addition to expanding the scope of implementation, the company also incorporates risk mitigation as

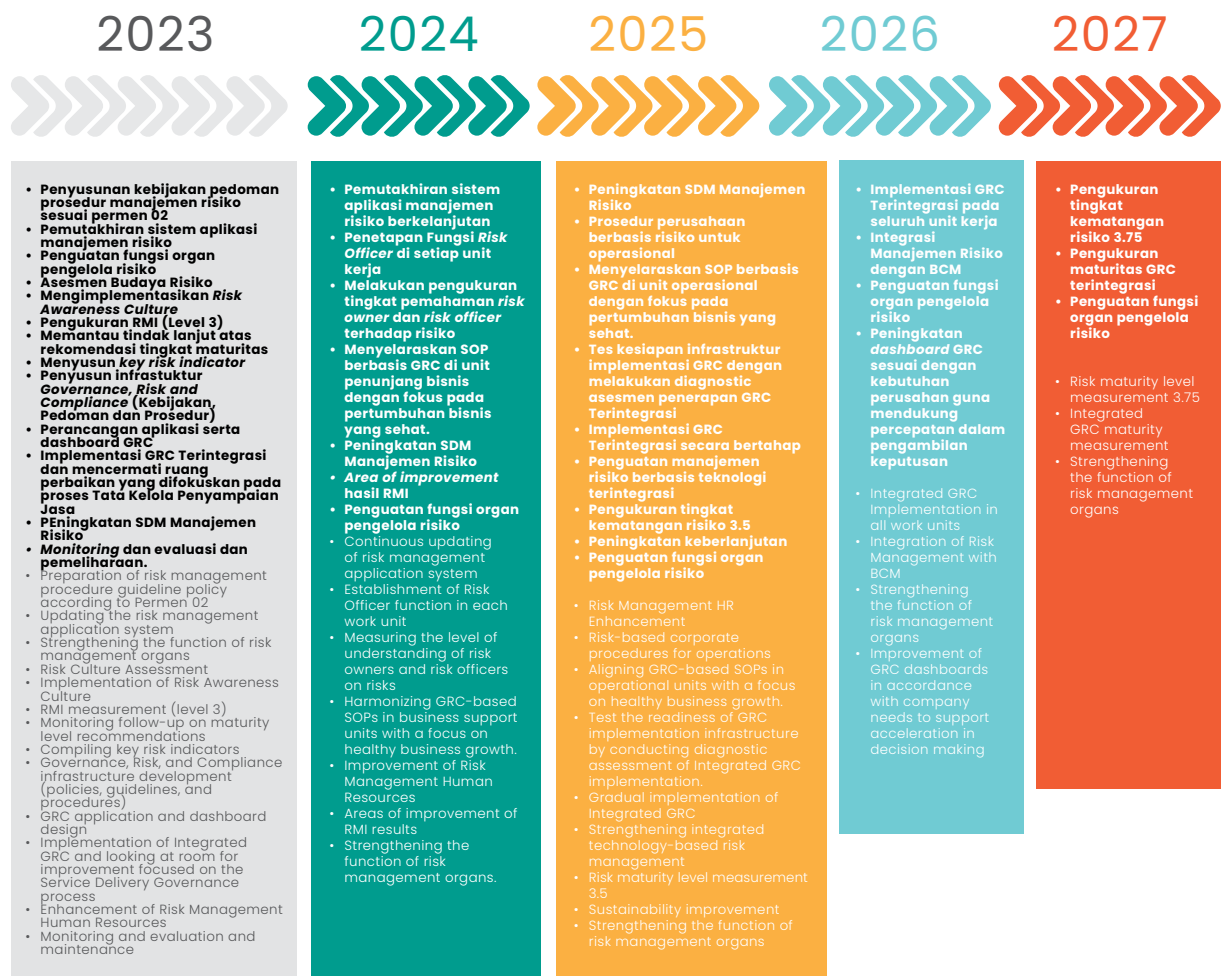
Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

mitigasi risiko sebagai salah satu *key performance indicator* (KPI) kinerja unit kerja.

Untuk dapat menjaga keberlangsungan peningkatan berkelanjutan yang diiringi dengan meningkatnya tuntutan *stakeholders* dan perkembangan pengelolaan risiko dalam upaya mengintegrasikan manajemen risiko dengan *governance and compliance*, maka perusahaan menyusun peta jalan (*roadmap*) manajemen risiko periode tahun 2023 s.d. 2027 sebagai panduan dalam menentukan langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan untuk mencapai sasaran dan kinerja manajemen risiko di masa yang akan datang sebagai berikut:

one of the *key performance indicators* (KPIs) for unit performance.

To sustain continuous improvement accompanied by increasing stakeholder demands and advancing risk management practices in an effort to integrate risk management with governance and compliance, the company has developed a risk management roadmap for the period 2023 to 2027. This roadmap serves as a guide for determining strategic steps that need to be taken to achieve risk management objectives and performance in the future. The following outlines these strategic steps:



Pembentukan Fungsi Manajemen Risiko

Pengelola manajemen risiko di lingkup Perusahaan adalah Divisi Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko yang berada di bawah Direktorat Keuangan & Manajemen Risiko. Divisi ini bertugas merancang dan mengembangkan kerangka kerja dan proses manajemen risiko terintegrasi; memantau dan meninjau penerapan manajemen risiko terintegrasi di unit kerja dan korporasi; memberikan konsultasi penerapan manajemen risiko sesuai ruang lingkup penerapan manajemen risiko; serta merancang dan mengembangkan *Governance, Risk & Compliance* (GRC) Korporat.

Establishment of Risk Management Function

Risk management within the Company is handled by the Corporate Planning & Risk Management Division, which falls under the Directorate of Finance & Risk Management. This division is responsible for designing and developing integrated risk management frameworks and processes; monitoring and reviewing the implementation of integrated risk management across work units and the corporation; providing consultation on the application of risk management in accordance with the scope of risk management implementation; as well as designing and developing Corporate Governance, Risk & Compliance (GRC).



Di sepanjang tahun 2023, Fungsi Manajemen Risiko telah melakukan beberapa hal, yaitu:

- Revisi kebijakan manajemen risiko perusahaan;
- Revisi pedoman dan prosedur manajemen risiko;
- Pembangunan Aplikasi & pengembangan Dashboard GRC (*Governance, Risk & Compliance*): Penyusunan kebijakan dan

Throughout 2023, the Risk Management Function has carried out:

- Revision of the company's risk management policy;
- Revision of risk management guidelines and procedures;
- Development of the GRC (*Governance, Risk & Compliance*) application and dashboard: drafting GRC policy and

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- pedoman GRC;
- d) Pendampingan dalam pengembangan proses bisnis berbasis GRC : Pendampingan Revisi Prosedur Tata Kelola Penyampaian Jasa (P-Jasa-01);
 - e) Penilaian tingkat kematangan maturitas Manajemen Risiko;
 - f) Pemutakhiran Sistem Aplikasi Manajemen Risiko (SIMARIS);
 - g) Konsultasi penilaian risiko Proyek, Aksi Korporasi, dan pengembangan proses bisnis berbasis risiko;
 - h) Peningkatan kompetensi personil Manajemen Risiko;
 - i) Penilaian Kinerja Manajemen Risiko Unit tahun 2022;
 - j) Penilaian risiko korporat RKAP 2023 dan 2024.

Sistem Manajemen Risiko yang Diterapkan Perusahaan

Sistem manajemen risiko Perusahaan ditetapkan melalui kebijakan manajemen risiko. Penyusunan sistem mengacu pada Standar ISO 31000 tentang Pedoman Manajemen Risiko dan Kaidah Umum Manajemen Risiko. Pada kebijakan manajemen risiko telah ditetapkan ruang lingkup penerapan, *risk tolerance and appetite*, kriteria risiko, jenis risiko yang dikelola Perusahaan, serta penetapan pedoman dan prosedur manajemen risiko sebagai acuan penerapan proses manajemen risiko.

Integrasi manajemen risiko dengan sistem manajemen lainnya ditunjukkan melalui penerapan proses manajemen risiko (identifikasi, analisis, dan evaluasi

- guidelines;
- d) Support for the development of GRC-based business processes: assistance in revising the Governance Procedure for Service Delivery (P-Jasa-01);
 - e) Assessment of risk management maturity level;
 - f) Upgrading the Risk Management Application System (SIMARIS);
 - g) Consultation on risk assessments for projects, corporate actions, and GRC-based business process development;
 - h) Enhancement of Risk Management personnel's competencies;
 - i) Performance evaluation of the Risk Management Unit for 2022;
 - j) Corporate risk assessments for the 2023 and 2024 Corporate Work Plan and Budget (RKAP).

Risk Management System Implemented by the Company

The Company's risk management system is established through a risk management policy. The system is designed based on ISO 31000 regarding Risk Management Guidelines and General Risk Management Principles. The risk management policy defines the scope of application, risk tolerance and appetite, risk criteria, the types of risks managed by the Company, and the guidelines and procedures for risk management that serve as references for implementing risk management processes.

Risk management integration with other management systems is demonstrated through the implementation of risk management processes (identification,

risiko) pada proses bisnis unit kerja sesuai sasaran, program serta tugas pokok dan fungsi masing-masing unit. Dalam hal pengelolaan sistem manajemen perusahaan terintegrasi (terpadu), Perusahaan menerapkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015, sistem manajemen K3 (ISO 45001 sistem:2018 dan Peraturan Presiden No. 50 Tahun 2012), sistem manajemen lingkungan (ISO 14001:2015), manajemen keamanan informasi (ISO 27001:2013), sistem manajemen anti penyuapan (ISO 37001:2016), sistem manajemen lembaga inspeksi (ISO 17020:2012), sistem manajemen laboratorium (ISO 17025:2017), sistem manajemen lembaga validasi dan verifikasi (ISO 17029:2019), sistem manajemen keberlangsungan bisnis (ISO 22301:2019), dan sistem manajemen lembaga sertifikasi sistem manajemen mutu (ISO 17021-1:2015 dan ISO 17021-3:2017).

Jenis Risiko yang Dihadapi Perusahaan dan Upaya untuk Mengelola Risiko

Agar seluruh pemangku kepentingan dan anggota organisasi memiliki pemahaman dan persepsi yang sama tentang jenis risiko yang dihadapi Perusahaan, memudahkan dalam pengelolaan risiko dan menentukan skala prioritas dan fokus untuk mengelola potensi risiko yang berdampak signifikan terhadap sasaran Perusahaan, PTSI menentukan jenis atau kategori risiko Perusahaan menjadi 25 risiko sebagai berikut.

analysis, and evaluation of risks) within business processes in various work units according to their goals, programs, and core tasks and functions. In terms of managing an integrated (unified) company management system, the Company employs the following standards: ISO 9001:2015 for quality management, ISO 45001:2018 and Presidential Regulation No. 50 of 2012 for occupational health and safety (K3), ISO 14001:2015 for environmental management, ISO 27001:2013 for information security management, ISO 37001:2016 for anti-bribery management, ISO 17020:2012 for inspection body management, ISO 17025:2017 for laboratory management, ISO 17029:2019 for validation and verification body management, ISO 22301:2019 for business continuity management, and ISO 17021-1:2015 and ISO 17021-3:2017 for quality management system certification body management.

Type of Risks Faced by the Company and Efforts to Manage Risks

To ensure that all stakeholders and organization members have a consistent understanding and perception of the types of risks faced by the Company, to facilitate risk management, and to set priorities and focus for managing potential risks that significantly impact the Company's objectives, PT Surveyor Indonesia (PTSI) has identified 25 types or categories of Company risks as follows.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko terhadap Perusahaan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
A. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia/ <i>Economic and Social Value for Indonesia</i>			
A1. Finansial/ <i>Financial</i>			
1	Risiko Finansial <i>Financial Risk</i>	Gagal atau kalah tender karena: - Kurangnya pengalaman pada proyek sejenis - Tidak memiliki tenaga ahli internal sesuai persyaratan tender - Tidak memiliki alat operasi sesuai persyaratan tender - SOP terkait dengan teknis pekerjaan belum di <i>update</i> - Perizinan tidak lengkap atau <i>expired</i> - Perubahan persyaratan kualifikasi peserta tender dari klien - Perubahan status SI sebagai <i>sister company</i> di dalam IDSurvey - Pembatalan tender dari klien Failed or lost tender due to: - Lack of experience in similar projects - Not having internal experts as required by the tender - Not having operational equipment as required by the tender - Technical work-related SOPs not updated - Incomplete or expired permits - Changes in tender participant qualification requirements from the client - Change in SI's status as a sister company within IDSurvey - Cancellation of the tender by the client.	- Menambahkan vendor yang dapat melengkapi kekurangan persyaratan yang diminta oleh klien, dan mendaftarkannya di <i>database</i> rekanan (vms.ptsi.co.id) - Melakukan kerjasama dengan pihak ke-3 (anggota HJS / Mitra Bisnis / Subkontraktor) - Melakukan sewa alat atau meminjam alat ke Cabang lain atau bekerja sama dengan anggota HJS lainnya pada proyek - proyek tertentu - Updating SOP Pelaksanaan teknis pekerjaan oleh pengelola portofolio (DBS, PMU) - Mengikuti tender lain yang sesuai dengan kualifikasi PTISI - Add vendors that can meet the missing requirements, and register them in the partner database (vms.ptsi.co.id) - Collaborate with third parties (HJS members / Business Partners / Subcontractors). - Rent or borrow equipment from other branches or cooperate with other HJS members on specific projects. - Update the technical work implementation SOP by portfolio managers (DBS, PMU). - Participate in other tenders that align with PTISI's qualifications.
2	Risiko Finansial <i>Financial Risk</i>	Harga produk tidak kompetitif sehingga volume perolehan pekerjaan tidak maksimal karena tingginya biaya <i>delivery</i> produk / jasa akibat ketersediaan tenaga ahli di PTISI kurang sesuai dengan kebutuhan pasar sehingga harus <i>outsourcing</i> The product's price is not competitive, leading to a suboptimal volume of work acquisition due to high product/service delivery costs. This is caused by the fact that PTISI lacks in-house experts in line with market demands, resulting in the need for outsourcing.	- Penggunaan aplikasi utilisasi personil dan <i>updating</i> data secara <i>reguler</i> - Penyusunan masterplan pengembangan SDM dengan mempertimbangkan hasil kajian potensi pasar TIC <i>Pro Hire</i> tenaga profesional sesuai kebutuhan pasar TIC - Peningkatan kompetensi pegawai melalui training dengan memperhatikan kebutuhan pasar TIC - Memaksimalkan implementasi <i>talent exchange</i> antar anggota IDSurvey untuk personil proyek - Pengembangan jasa baru pada pasar <i>blue ocean</i>. - Utilize a personnel utilization application and update the data regularly. - Develop a master plan for HR development, considering market potential studies in the TIC (Testing, Inspection, Certification) sector. - Professionally hire talent in line with TIC market needs.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko terhadap Perusahaan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
			- Enhance employee competencies through training, focusing on the TIC market demands. - Maximize the implementation of talent exchange among IDSurvey members for project personnel. - Develop new services in blue ocean markets.
3	Risiko Finansial Financial Risk	Penyerapan pendapatan dari pekerjaan volumetris tidak mencapai target karena jumlah permintaan <i>delivery</i> pekerjaan volumetris dari klien tidak mencapai ekspektasi <i>Revenue absorption from volumetric work fell short of the target because the demand for volumetric work delivery from clients did not meet expectations.</i>	- Menambahkan klausul dalam kontrak payung mengenai minimum jumlah P.O. dari klien - Menetapkan target pendapatan volumetris secara konservatif dan berdasarkan <i>historical data</i> - Add a clause in the umbrella contract specifying a minimum number of P.O. from clients. - Set volumetric revenue targets conservatively, based on historical data.
4	Risiko Finansial Financial Risk	Berkurangnya perolehan pekerjaan dari sektor GMS (<i>Government Mandatory Scheme</i>) karena berakhirnya masa berlaku penugasan (PPNBM & BMDTP) dari <i>Regulator</i> <i>Reduced job acquisition from the Government Mandatory Scheme (GMS) due to the expiration of assignment periods for certain mandates, such as PPNBM and BMDTP from the regulator.</i>	- Pengembangan jasa di sektor baru sesuai kebijakan pemerintah - Memberikan nilai tambah kepada Pemerintah atas <i>output</i> penugasan seperti <i>database</i>, kajian, pemeliharaan sistem, dan lain-lain (yang tidak masuk dalam penugasan) - Develop services in new sectors in line with government policies. - Provide added value to the government through assignment outputs such as databases, studies, system maintenance, and other services (not included in the original assignment).
5	Risiko Finansial Financial Risk	Piutang macet dari pelanggan karena : - Belum efektifnya kinerja pihak ketiga (<i>lawyer</i>, aparat penegak hukum) dalam membantu penyelesaian piutang - Pelanggan tidak mampu membayar utang karena kondisi aktivitas bisnisnya menurun - Penagihan tidak berhasil karena kondisi pelanggan bangkrut/pailit - Tidak dilakukannya penilaian risiko pada tahap perolehan pekerjaan <i>Uncollectible receivables from customers due to:</i> - Ineffectiveness of third-party services (<i>lawyers</i>, law enforcement) in assisting with debt collection. - Customers unable to pay their debts due to a downturn in their business activity. - Collection efforts failed because the customer was bankrupt/insolvent. - Risk assessment not carried out during the job acquisition stage.	- Evaluasi kinerja pihak ketiga (<i>lawyer</i>, Aparat Penegak Hukum) untuk penyelesaian piutang <i>Rescheduling</i> dan <i>Reconditioning</i> piutang - Menegosiasikan ke klien adanya sistem pembayaran uang muka saat penandatanganan kontrak - Mensyaratkan di dalam kontrak adanya klausul jaminan pembayaran (untuk klien dengan risiko tinggi) - Kepala Unit harus memastikan bahwa penilaian risiko perolehan pekerjaan telah dilakukan sebelum submit dokumen tender atau menandatangani SPK (pemilihan langsung) dari calon pemberi kerja - Penambahan fitur <i>alert</i> pada aplikasi CRM untuk klien berisiko tinggi menimbulkan piutang berdasarkan data keuangan dari NAV - Evaluate the performance of third parties (<i>lawyers</i>, law enforcement) in debt collection. - Reschedule and recondition receivables.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko terhadap Perusahaan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
6	Risiko Finansial Financial Risk	Realisasi beban operasional perusahaan melebihi anggaran karena: - Kenaikan harga BBM, inflasi & suku bunga pinjaman - Kelemahan pengendalian biaya selama pelaksanaan proyek sehingga progress Realisasi <i>Cashout</i> Proyek melampaui Realisasi Fisik Proyek - Ketidaksesuaian kualitas hasil pekerjaan sehingga mengakibatkan biaya tambahan pekerjaan ulang (<i>rework</i>) - Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan sehingga mengakibatkan penambahan biaya personil proyek - Terdapat program baru di luar RKAP yang harus direalisasikan - Rencana <i>rightsizing</i> tidak terlaksana akibat belum terbitnya kebijakan <i>rightsizing</i> <i>The company's operational expenses exceeded the budget due to:</i> <i>Increases in fuel prices, inflation, and loan interest rates.</i> <i>Poor cost control during project execution, causing cashout progress to exceed physical project progress.</i> <i>Inconsistencies in the quality of work, leading to additional costs for rework.</i> <i>Delays in project execution, resulting in increased costs for project personnel.</i> <i>New programs outside of the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) that needed to be implemented.</i> <i>Failure to carry out rightsizing plans due to the lack of an established rightsizing policy.</i>	- Negotiate with clients to implement an advance payment system upon contract signing. - Include a payment guarantee clause in the contract (for high-risk clients). - The Head of the Unit must ensure that a risk assessment for job acquisition is conducted before submitting tender documents or signing a contract (for direct appointments) from potential employers. - Add an alert feature to the CRM application for high-risk clients, based on financial data from NAV - Kepala Unit memastikan konsistensi Implementasi prosedur tata kelola penyampaian jasa di unit masing-masing - Implementasi kebijakan <i>cash flow</i> positif, seperti pengendalian pengeluaran cash dengan memperhatikan skala prioritas kebutuhan dan memaksimalkan efektivitas penagihan piutang - Meningkatkan implementasi <i>shared service</i> antar entitas IDSurvey: Pengadaan bersama, Integrasi lab dan kantor cabang, <i>Human Capital</i> <i>Shifting</i> anggaran untuk pembiayaan program-program di luar RKAP yang harus dilaksanakan - Menyusun kebijakan mengenai <i>rightsizing</i> - The Head of the Unit must ensure the consistent implementation of service delivery governance procedures within their respective units. - Implement a positive cash flow policy, such as controlling cash outflows by prioritizing needs and maximizing the effectiveness of receivables collection. - Enhance the implementation of shared services among IDSurvey entities, including joint procurement, integration of labs and branch offices, and Human Capital. - Shifting the budget to fund programs outside the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) that must be carried out. - Develop a policy for rightsizing.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko terhadap Perusahaan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
7	Risiko Finansial Financial Risk	Efisiensi atas beban jasa tidak optimal karena : a. Terdapat beberapa produk yang secara pasar/industri memiliki tipikal <i>profitability</i> rendah b. Belum ada kebijakan <i>profit margin</i> per portofolio The efficiency of service costs is not optimal due to: a. Several products that have low profitability in the market/industry. b. There is no policy on profit margin per portfolio.	· Peningkatan perolehan pekerjaan dari proyek-proyek dengan <i>profitability</i> tinggi · Membuat kebijakan <i>profit margin</i> minimal per portofolio · Increase job acquisition from high-profitability projects. · Create a minimum profit margin policy for each portfolio.
8	Risiko Operasional Operational Risk	Meningkatnya Beban Di Luar Usaha (BDLU) karena terdapat pembayaran ke vendor maupun biaya lainnya (depresiasi, amortisasi, dan lain-lain) yang ditunda pembebanannya hingga lewat tahun Increased Non-Operating Expenses (BDLU) because payments to vendors and other costs (depreciation, amortization, and others) were deferred, resulting in the expense being recognized after the financial year had ended.	Perluasan ruang lingkup sentralisasi Fungsi Keuangan Expanding the scope of centralizing the Finance Function.
A2. Operasional/ Operational			
9	Risiko Operasional Operational Risk	PTSI bekerjasama dengan perusahaan di luar entitas IDSurvey untuk uji lab karena : a. Belum ada kesepahaman mengenai <i>shared services</i> diantara anggota IDSurvey b. Sulit mengakses aplikasi (sro.idsurvey.id) c. Waktu pelaksanaan uji lab Panjang d. Harga lebih mahal apabila menggunakan <i>shared services</i> PTSI collaborates with companies outside of the IDSurvey entity for lab testing because: a. There is no shared services agreement among IDSurvey members. b. Difficulty accessing the application (sro.idsurvey.id). c. Lab testing takes a long time. d. The price is more expensive when using shared services.	Mengusulkan pada IDSurvey : 1. Sosialisasi SKDB pada anggota IDSurvey 2. Penyempurnaan aplikasi sro.idsurvey.id 3. Memberikan prioritas pada sesama anggota IDSurvey 4. Memberikan ruang negosiasi harga bagi anggota IDSurvey Suggest to IDSurvey: 1. Socialization of the SKDB among IDSurvey members. 2. Improvement of the sro.idsurvey.id application. 3. Giving priority to IDSurvey members 4. Allow room for price negotiation among IDSurvey members.
10	Risiko Operasional Operational Risk	Kesulitan mendapatkan vendor untuk pengadaan Bersama karena tidak sesuai dengan Kelompok Lingkup Usaha (KLU) Difficulty getting vendors for joint procurement because it is not in accordance with the Business Scope Group (KLU)	Menambah vendor untuk mengisi kualifikasi yang belum dimiliki oleh vendor terdaftar Validate partner data during partner registration according to the Business Scope Group (KLU), if it is registered but not according to the KLU, the data must be updated separately.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko terhadap Perusahaan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
A3. Sosial/ Social			
11	Risiko Operasional Operational Risk	UMK tidak menggunakan jasa PTSI sebagai verifikator karena kurangnya kemampuan keuangan UMK untuk pembayaran jasa verifikasi TKDN UMK does not use the services of PTSI as a verifier because of UMK's limited financial capacity to pay for TKDN verification services.	Bekerjasama dengan BUMN yang membawahi mitra binaan UMK untuk pembiayaan jasa verifikasi TKDN UMK Collaborate with SOE that oversee UMK's foster partners to fund UMK's TKDN verification services.
B. Inovasi Model Bisnis/ Business Model Innovation			
12	Risiko Operasional Operational Risk	Keterlambatan penerbitan SKD tentang Struktur Organisasi Hasil Penyederhanaan karena kompleksitas, perbedaan kapasitas & kapabilitas antar entitas IDSurvey The delay in issuing the SKD on the Simplified Organizational Structure due to complexity, and differences in capacity and capability among IDSurvey entities.	FGD atau rapat koordinasi antara konsultan dengan Fungsi-Fungsi dari 3 entitas IDSurvey Focus Group Discussions (FGD) or coordination meetings between consultants and functions from the three IDSurvey entities.
13	Risiko Operasional Operational Risk	Keterlambatan penerbitan kebijakan/pedoman/prosedur tentang penyederhanaan/peningkatan efisiensi proses bisnis karena tidak dilakukannya evaluasi atas kebijakan/pedoman/prosedur proses bisnis The delay in issuing policies/guidelines/procedures regarding business process simplification/improvement due to the absence of an evaluation of existing business process policies/guidelines/procedures.	Pelaksanaan evaluasi & revisi atas kebijakan / pedoman / prosedur proses bisnis eksisting agar lebih efisien Conduct evaluations and revisions of existing business process policies/guidelines/procedures to improve efficiency.
14	Risiko Operasional Operational Risk	Harga jasa verifikasi TKDN PTSI kalah bersaing karena Penambahan kompetitor verifikator TKDN dengan adanya penerbitan Permenperin No. 43 Tanggal 21 September Tahun 2022 tentang tata cara penunjukkan lembaga verifikasi independen The price of TKDN verification services from PTSI has become less competitive due to the addition of new TKDN verification competitors following the issuance of Ministry of Industry Regulation No. 43 on September 21, 2022, regarding procedures for appointing independent verification institutions.	• Efisiensi biaya pelaksanaan pekerjaan TKDN • Memperoleh sertifikasi ISO 17029 tentang persyaratan lembaga verifikasi • Menjaga retensi pelanggan <i>incumbent</i> agar melakukan <i>repeat order</i> jasa verifikasi TKDN • Menjalin kerjasama dengan <i>stakeholder</i> terkait untuk menambah volume pekerjaan TKDN di sektor baru, misal: sektor kesehatan (Rumah Sakit) • Penambahan jumlah personil yang tersertifikasi sesuai kebutuhan untuk meningkatkan volume pekerjaan • Cost efficiency in carrying out TKDN tasks • Obtain ISO 17029 certification for verification institution requirements • Maintain incumbent customer retention to encourage repeat orders for TKDN verification services • Establish partnerships with relevant stakeholders to increase TKDN work volume in new sectors, e.g., healthcare (hospitals) • Add the required number of certified personnel to meet the needs and increase work volume.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko terhadap Perusahaan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
15	Risiko Operasional Operational Risk	Berkurangnya market share PTSI pada pasar verifikasi TKDN karena Penambahan kompetitor verifikator TKDN dengan adanya penerbitan Permenperin No. 43 Tanggal 21 September Tahun 2022 tentang tata cara penunjukkan lembaga verifikasi independen The reduction in PTSI's market share in the TKDN verification market due to the addition of TKDN verification competitors following the issuance of Ministry of Industry Regulation No. 43 on September 21, 2022, concerning the procedures for appointing independent verification institutions.	- Melakukan sosialisasi P3DN ke Pemda dan BUMN/BUMD tentang Produk TKDN PTSI - Menjalin kerjasama dengan stakeholder terkait untuk menambah volume pekerjaan TKDN di sektor baru, misal: sektor kesehatan (Rumah Sakit) - Conduct P3DN socialization to regional governments (Pemda) and state-owned/regionally-owned enterprises (BUMN/BUMD) regarding PTSI's TKDN products. - Establish partnerships with relevant stakeholders to increase the volume of TKDN work in new sectors, such as the healthcare sector (hospitals).
16	Risiko Operasional Operational Risk	PTSI tidak lolos penilaian teknis untuk pekerjaan IK-CEPA karena Kurangnya kompetensi personil sesuai persyaratan (ahli di bidang kepabeanan) PTSI does not pass the technical evaluation for IK-CEPA projects due to a lack of personnel competency as required (experts in customs).	- Menyediakan personil ahli kepabeanan sesuai persyaratan untuk pekerjaan IK-CEPA - Pengembangan dan Pengayaan Jasa End to End Services dan komersialisasinya pada sektor-sektor yang menjadi refocusing bisnis PTSI - Provide personnel with customs expertise as required for IK-CEPA projects. - Develop and enrich End-to-End Services and commercialize them in the sectors that are the focus of PTSI's business refocusing.
C. Kepemimpinan Teknologi/ Technology Leadership			
17	Risiko Operasional Operational Risk	Keterlambatan implementasi integrasi CRM IDSurvey karena Masing-masing entitas memiliki sistem yang berbeda The delay in implementing IDSurvey's CRM integration is due to each entity having a different system.	Mengusulkan kerja sama dengan pihak ketiga dalam integrasi CRM IDSurvey Propose collaboration with a third party in the integration of IDSurvey's CRM systems.
18	Risiko Operasional Operational Risk	Tidak diperolehnya kontrak pekerjaan audit halal dari potensi klien industri besar & BUMN karena : - Adanya perubahan kebijakan dari BUMN terhadap anggaran CSR - Belum adanya awareness dari industri besar terhadap kewajiban sertifikasi produk halal, mengingat kewajiban tersebut baru berlaku di tahun 2024 - Kalah branding dari kompetitor The inability to secure halal audit contracts from potential clients in large industries and state-owned enterprises (SOE) due to: - A change in policy from SOE regarding CSR budgets. - Lack of awareness among large industries about the obligation for halal product certification, as this requirement only comes into effect in 2024. - Inferior branding compared to competitors.	- Optimalisasi perolehan pekerjaan ke pasar BUMN yang sudah memiliki MoU dengan PTSI dan yang sudah berkolaborasi terkait pekerjaan audit halal di tahun sebelumnya - Sosialisasi ke industri besar untuk peningkatan awareness mengenai sertifikat produk halal - Sosialisasi produk jasa audit halal milik PTSI ke pelaku industri dan BUMN - Optimize job acquisition in the SOE market that already has an MoU with PTSI and has previously collaborated on halal audit work. - Conduct socialization to large industries to raise awareness about halal product certification. - Socialize PTSI's halal audit services to industry players and BUMN.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko terhadap Perusahaan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
19	Risiko Operasional Operational Risk	Kendala dalam integrasi data-data <i>sustainability</i> dari pihak terkait (Kementerian terkait, Pemerintah Daerah) untuk pelaksanaan proyek "Jurisdictional Sourcing and Traceability Information for Sustainable Palm Oil in Indonesia" dari klien <i>European Forest Institute (EFI)</i> karena : Tidak tersedianya data-data dari pihak terkait <i>Obstacles in integrating sustainability data from relevant parties (related ministries, regional governments) for the "Jurisdictional Sourcing and Traceability Information for Sustainable Palm Oil in Indonesia" project for the European Forest Institute (EFI) due to the unavailability of data from the relevant parties.</i>	Koordinasi dengan Kementerian terkait dan Pemerintah Daerah untuk melengkapi data yang dibutuhkan <i>Coordinate with the relevant ministries and regional governments to gather the required data.</i>
20	Risiko Operasional Operational Risk	Kebocoran data karena Sistem informasi tidak terlindungi dengan baik <i>Data leakage due to inadequate information system security.</i>	• Sosialisasi Kebijakan SMKI dan Pedoman Kebijakan Pengelolaan IT • Melakukan <i>audit surveillance</i> • Pemutakhiran teknologi <i>advance</i> • Melakukan asesmen secara berkala terhadap keamanan sistem informasi • Memberikan penyesuaian kebutuhan akses data kepada setiap pegawai • <i>Press conference</i> untuk memberikan klarifikasi jika terjadi kebocoran data • <i>Socialization of the SMKI Policy and the IT Management Policy Guidelines</i> • <i>Conduct surveillance audits</i> • <i>Update advanced technology</i> • <i>Conduct periodic assessments of information system security</i> • <i>Provide tailored data access permissions for each employee</i> • <i>Hold a press conference to clarify matters if data leakage occurs.</i>
D. Peningkatan Investasi/ <i>Increased Investment</i>			
21	Risiko Operasional Operational Risk	Penyerapan pendapatan proyek O&M <i>readiness consultancy</i> LRT PT KAI melalui konsorsium SI-SYSTRA basis <i>man-month</i> tidak optimal karena : a. Tenaga ahli dari SYSTRA belum bisa hadir ke lokasi proyek sesuai permintaan PT KAI karena persyaratan perizinan untuk mendatangkan tenaga ahli ke Indonesia belum terpenuhi (akibat adanya perubahan tenaga ahli) b. Terdapat tenaga ahli yang <i>overutilized</i> (melampaui estimasi <i>man-month</i> sesuai lampiran kontrak dengan PT KAI), dan surplus <i>man-month</i> tersebut tidak dapat ditagihkan ke PT KAI	• <i>Monitoring</i> progress pencarian tenaga ahli pengganti dari SYSTRA • <i>Monitoring progress</i> pengurusan perizinan untuk mendatangkan tenaga ahli SYSTRA ke Indonesia • Addendum kontrak dengan PT KAI agar realisasi <i>man-month</i> dapat ditagihkan seluruhnya, dengan cara: • menambah nominal estimasi <i>man-month</i> untuk tenaga ahli yang <i>overutilized</i>

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko terhadap Perusahaan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
		The revenue absorption from the O&M readiness consultancy project for the LRT PT KAI through the SI-SYSTRA consortium on a man-month basis is suboptimal due to: - SYSTRA's experts have been unable to be present at the project location as requested by PT KAI because the permit requirements for bringing in experts to Indonesia have not been met (due to a change in the experts). - There are overutilized experts (exceeding the estimated man-months as per the contract appendix with PT KAI), and this surplus man-month cannot be billed to PT KAI.	- Monitor the progress of finding replacement experts from SYSTRA. - Monitor the progress of obtaining permits to bring SYSTRA experts to Indonesia. - Contract addendum with PT KAI to ensure the realization of man-months can be fully billed by: - Increasing the estimated man-months for overutilized experts.
22	Risiko Finansial Financial Risk	Harga penawaran dari KSO SCISI (VPTI) PTSI kurang kompetitif sehingga volume perolehan pekerjaan VPTI dari KSO SCISI tidak maksimal karena Proses layanan pekerjaan VPTI dari KSO SCISI lebih komprehensif dibandingkan kompetitor akibat tidak adanya standar teknis pelaksanaan pekerjaan VPTI dari regulator The bid price from KSO SCISI (VPTI) PTSI is less competitive, leading to a suboptimal volume of VPTI projects obtained from KSO SCISI, because the VPTI service process from KSO SCISI is more comprehensive compared to competitors due to the absence of a technical standard for VPTI implementation from the regulator.	- Memonitor tindak lanjut usulan kepada regulator mengenai penerbitan standar teknis pelaksanaan pekerjaan VPTI - Pengembangan jasa di mana KSO SCISI memiliki keunggulan kompetitif terhadap calon pesaing - Monitor the follow-up on the proposal to the regulator regarding the issuance of technical standards for VPTI implementation. - Develop services where KSO SCISI has a competitive advantage over potential competitors.
E. Pengembangan Talenta/ Pengembangan Talenta			
23	Risiko Operasional Talent Development	Rasio jumlah pegawai milenial yang sesuai dengan standar kriteria <i>top talent</i> yang ditentukan oleh perusahaan belum mencapai target karena : - Implementasi program pengembangan <i>talent</i> milenial <i>promotable</i> menjadi <i>High Potential</i> tidak optimal <i>Talent</i> milenial kategori <i>High Potential</i> mengalami penurunan performance sehingga tidak lagi masuk ke kategori <i>High Potential</i> The ratio of millennial employees meeting the company's top talent criteria has not reached the target because: - The implementation of the talent development program to promote millennial talent to High Potential is not optimal. - High Potential millennial talent experienced a drop in performance, causing them to no longer qualify as High Potential.	- Monitoring hasil pengembangan talent milenial <i>promotable</i> melalui <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> - Monitoring performance individu secara reguler melalui aplikasi <i>Performance Development</i> - Penerbitan SKD yang mengatur <i>Talent Classification</i> - Monitor the results of developing promotable millennial talent through coaching and mentoring. - Monitor individual performance regularly through the Performance Development application. - Issue a SKD to regulate Talent Classification.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko terhadap Perusahaan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
24	Risiko Operasional Operational Risk	Rasio jumlah perempuan yang sesuai dengan standar kriteria <i>top talent</i> yang ditentukan oleh perusahaan belum mencapai target karena : a. Implementasi program pengembangan <i>talent</i> perempuan <i>promotable</i> menjadi <i>High Potential</i> tidak optimal b. Talent perempuan kategori <i>High Potential</i> mengalami penurunan <i>performance</i> sehingga tidak lagi masuk ke kategori <i>High Potential</i> The ratio of female employees meeting the company's top talent criteria has not reached the target because: a. The implementation of the program to develop promotable female talent into High Potential is not optimal. b. High Potential female talent experienced a drop in performance, causing them to no longer qualify as High Potential.	- Monitoring hasil pengembangan <i>talent</i> perempuan <i>promotable</i> melalui <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> - Monitoring <i>performance</i> individu secara reguler melalui aplikasi <i>Performance Development</i> - Penerbitan SKD yang mengatur <i>Talent Classification</i> - Monitor the results of developing promotable female talent through coaching and mentoring. - Monitor individual performance regularly through the Performance Development application. - Issue a SKD to regulate Talent Classification.
25	Risiko kepatuhan Compliance Risk	Personil tidak dapat mengikuti pelatihan manajemen risiko karena Waktu pelaksanaan pelatihan manajemen risiko berbenturan dengan agenda urgen perusahaan yang belum terjadwal Personnel could not attend risk management training because the training schedule conflicted with urgent, unscheduled company agendas.	Mencari jadwal pengganti agar pelatihan manajemen risiko tetap terlaksana di tahun 2023 Find an alternative schedule to ensure that the risk management training can still take place in 2023.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Sesuai dengan ISO 31000, secara menyeluruh, tinjauan atas pelaksanaan manajemen risiko oleh unit kerja dilakukan untuk menganalisis kelemahan/ kekurangan dalam mengawal pencapaian kinerja unit kerja terkait. Hasil tinjauan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Sasaran yang telah ditetapkan dalam *Key Performance Indicators* (KPI) selaras dengan RKAP tahun 2023.

Evaluation of the Effectiveness of Risk Management System

In accordance with ISO 31000, a comprehensive review of risk management implementation by the work unit is conducted to analyze weaknesses/deficiencies in overseeing the achievement of related work unit performance. The results of the review can be outlined as follows:

1. The goals set in the Key Performance Indicators (KPI) are aligned with the 2023 Company Work and Budget Plan (RKAP).

2. Hingga akhir tahun 2023, pencapaian pendapatan (*audited*) sebesar Rp 1.823.537 juta atau 95,9% dari RKAP sebesar Rp 1.900.791 juta dan dari total 15 item KPI korporat, terdapat 12 item yang realisasinya lebih baik dari target serta 3 item KPI yang belum mencapai target yaitu EBITDA, BOPO, dan ROIC $\geq$ WACC. Adapun penyebab dari EBITDA, BOPO dan ROIC $\geq$ WACC tidak mencapainya target disebabkan karena kinerja EBITDA dan *Net Profit* sampai dengan Tahun 2023 dipengaruhi oleh pencapaian pendapatan dan capaian beban PUA. Pendapatan tidak tercapai karena 1. kontrak yang telah diperoleh namun di addendum oleh pemberi kerja antra lain di Kementerian Investasi/BKPM, 2. perubahan proses birokrasi di lingkungan pemberi kerja sehingga pekerjaan belum dapat, 3. pekerjaan yang mana tingkat animo masyarakat yang tadinya diperkirakan baik karena ada subsidi pemerintah ternyata tidak berjalan sesuai rencana sehingga penyerapan tidak optimal, 4. pembayaran yang harusnya dibayarkan tahun 2023 atas kebijakan Kementerian dan Lembaga ditunda pembayarannya tahun 2024 pada proyek APBN antara lain di Kementerian Perindustrian, Kementerian Perhubungan, dan Kementerian Investasi/BKPM, dan capaian beban PUA meningkat di atas RKAP disebabkan karena adanya kenaikan harga inflasi, tambahan accrued PSAK24, dan peningkatan beban CKPN. Realisasi mitigasi risiko telah tercapai 100% dari total rencana mitigasi korporat, sehingga seluruh tingkat risiko berada di bawah batas toleransi risiko perusahaan (tingkat risiko sedang & rendah).

2. By the end of 2023, the revenue achievement (*audited*) was Rp 1,823,537 million, or 95.9% of the RKAP target of Rp 1,900,791 million. Out of a total of 15 corporate KPI items, 12 had better realizations than the target, while 3 KPI items did not meet the target, namely EBITDA, BOPO, and ROIC $\geq$ WACC. The reasons why EBITDA, BOPO, and ROIC $\geq$ WACC failed to meet their targets are related to the performance of EBITDA and Net Profit up to 2023, which were influenced by revenue achievements and PUA expense levels. Revenue was not achieved because: 1. Contracts obtained were amended by the employer, for example, the Ministry of Investment/BKPM, 2. Changes in bureaucratic processes within the employer's environment, resulting in project delays, 3. Projects where the anticipated level of public interest, due to government subsidies, did not go as planned, resulting in suboptimal uptake, 4. Payments that were supposed to be made in 2023, as per ministry policies, were postponed to 2024 for projects funded by the national budget, such as the Ministry of Industry, Ministry of Transportation, and Ministry of Investment/BKPM. Furthermore, PUA expense levels increased above the RKAP due to inflation-driven price increases, additional accrued PSAK24, and increased CKPN expenses. Risk mitigation has been realized 100% from the total corporate mitigation plan, ensuring that all risk levels are below the company's risk tolerance (medium & low risk levels).

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

3. Perusahaan telah menyiapkan aplikasi SIMARIS (Sistem Manajemen Risiko) sebagai platform IT untuk mendukung penilaian, monitoring dan pelaporan risiko di tingkat korporat, unit, maupun proyek dan terus melakukan pengembangan aplikasi tersebut. Pelaporan risiko secara triwulanan telah dilaksanakan secara konsisten untuk risiko korporat dan unit. Untuk risiko proyek, *monitoring* & pelaporan risiko perlu dilakukan lebih intensif, terutama untuk proyek-proyek yang berdurasi pendek.
 4. Perusahaan telah mengembangkan proses bisnis berbasis risiko untuk Prosedur Tata Kelola Penyampaian Jasa.
 5. Penilaian tingkat kematangan manajemen risiko tahun buku 2022 telah dilakukan oleh auditor internal yaitu Satuan Pengawas Intern (SPI). Dari penilaian tersebut, tingkat kematangan manajemen risiko PTSI tahun buku 2022 berada pada level "*defined*" (level 3,18 dari skala 5). Terdapat beberapa Area of Improvement atas hasil penilaian maturitas yang menjadi evaluasi bagi peningkatan penerapan manajemen risiko di tahun berikutnya.
 6. Penilaian evaluasi efektivitas Pelaksanaan Manajemen Risiko juga telah dilakukan pada Tahun 2023 oleh auditor internal yaitu SPI secara sampling pada beberapa divisi/unit dengan skor penilaian rata – rata Efektivitas Pelaksanaan Manajemen Risiko yaitu 67,07% atau dengan kategori penilaian Cukup Efektif.
3. The Company has prepared the SIMARIS (Risk Management System) application as an IT platform to support risk assessment, monitoring, and reporting at the corporate, unit, and project levels, with ongoing development of the application. Quarterly risk reporting has been consistently carried out for corporate and unit risks. However, for project risks, monitoring and reporting need to be more intensive, especially for projects with shorter durations.
 4. The company has developed a risk-based business process for the Service Delivery Governance Procedure.
 5. Theriskmanagementmaturityassessment for the fiscal year 2022 was conducted by the internal auditor, the Internal Control Unit (SPI). Based on this assessment, the risk management maturity level for PTSI for the fiscal year 2022 is at the "defined" level (level 3.18 on a scale of 5). There are several Areas of Improvement from the maturity assessment results that will serve as an evaluation for improving risk management implementation in the following year.
 6. The evaluation of the effectiveness of risk management implementation was also conducted in 2023 by the internal auditor, SPI, using a sampling method across several divisions/units, with an average score for Risk Management Implementation Effectiveness of 67.07%, categorized as "Fairly Effective."

Pernyataan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko Perusahaan oleh Manajemen Kunci

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan telah mencukupi untuk dapat memitigasi risiko yang muncul dalam operasi dan bisnis Perusahaan. Hal ini terlihat dari penilaian maturitas manajemen risiko yang dilakukan oleh auditor internal Satuan Pengawas Intern (SPI), di mana hasil penilaian menunjukkan bahwa, tingkat kematangan manajemen risiko PTSI tahun buku 2022 berada pada level *"defined"* (level 3,18 dari skala 5).

Statement of the Adequacy of the Company's Risk Management System by Key Management

The Board of Commissioners and the Board of Directors state that the Company's risk management system is adequate to mitigate risks arising in the Company's operations and business. This is evident from the risk management maturity assessment conducted by the internal auditor, the Internal Control Unit (SPI), where the results indicate that the risk management maturity level for PTSI for the 2022 fiscal year is at the *"defined"* level (level 3.18 on a scale of 5).

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Direksi harus menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan.

In accordance with Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 regarding Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, the Board of Directors must establish an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets.

Pembentukan Sistem Pengendalian Internal juga dimaksudkan untuk mewujudkan komitmen Perusahaan sebagai Perusahaan yang tunduk dan patuh terhadap prinsip penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Upaya pengendalian internal ini secara khusus diterapkan dalam aspek-aspek penting seperti aspek operasional, keuangan, SDM, dan juga kepatuhan terhadap perundang-undangan. Selain itu, sistem pengendalian internal juga dimaksudkan untuk menekan potensi risiko usaha maupun praktik penyimpangan etika bisnis yang berdampak negatif pada kinerja Perusahaan.

Pedoman dan Kebijakan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

Sistem Pengendalian Internal dikembangkan sebagai sebuah mekanisme pengendalian atas pengelolaan operasional dan keuangan Perusahaan yang berbasiskan pada kerangka kerja yang dapat mengamankan aset Perusahaan. Pada tanggal 25 Juli 2022, Direksi telah mengeluarkan Surat Keputusan

The formation of the Internal Control System is also intended to fulfill the Company's commitment as an entity subject to and compliant with the principles of Good Corporate Governance implementation. This internal control effort is specifically applied in important aspects such as operational, financial, HR, and compliance with legislation. Additionally, the internal control system is also intended to mitigate potential business risks and practices that deviate from business ethics, which could negatively impact the Company's performance.

Guidelines and Policies for the Company's Internal Control System

The Internal Control System is developed as a mechanism to control the operational and financial management of the Company based on a framework that can safeguard the Company's assets. On July 25, 2022, the Board of Directors issued Decision Letter No. SKD-003/DRU-VII/SPI/2022 regarding the Internal

No. SKD-003/DRU-VII/SPI/2022 tentang Sistem Pengendalian Intern PT Surveyor Indonesia yang di dalamnya mencakup:

- 1) Lingkungan Pengendalian
- 2) Penilaian Risiko
- 3) kegiatan Pengendalian
- 4) Informasi dan Komunikasi
- 5) *Monitoring* dan Evaluasi

Implementasi Sistem Pengendalian Internal dalam Perusahaan dilakukan secara disiplin dan terstruktur, meliputi pengendalian keuangan, operasional, SDM dan kepatuhan terhadap perundang-undangan serta dijabarkan lebih lanjut ke dalam berbagai kebijakan berupa Pedoman, Manual, hingga SOP/Instruksi Kerja.

Aktivitas Pengendalian yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern terdiri atas:

1. Review atas kinerja Direktorat/Unit kerja yang bersangkutan
2. Pembinaan sumber daya manusia
3. Pengendalian atas pengelolaan sistem informasi
4. Pengendalian fisik atas aset
5. Penetapan dan *review* atas indikator dan ukuran kerja
6. Pemisahan fungsi
7. Otorisasi atas transaksi dan kejadian yang penting
8. Pencatatan yang akurat dan tepat waktu atas transaksi dan kejadian yang penting
9. Pembatasan akses atas sumber daya dan pencatatannya
10. Akuntabilitas terhadap sumber daya dan pencatatannya
11. Dokumentasi yang baik atas sistim pengendalian intern serta transaksi dan kejadian yang penting

Control System of PT Surveyor Indonesia, which includes:

- 1) Control Environment
- 2) Risk Assessment
- 3) Control Activities
- 4) Information and Communication
- 5) Monitoring and Evaluation

The implementation of the Internal Control System within the Company is carried out in a disciplined and structured manner, covering financial, operational, HR, and compliance controls, which are further detailed into various policies such as Guidelines, Manuals, and SOPs/Work Instructions.

The Control Activities carried out by the Internal Audit Unit consist of:

1. Review of the performance of the relevant Directorates/Work Units.
2. Human resource development.
3. Control over information system management.
4. Physical control over assets.
5. Establishment and review of performance indicators and measures.
6. Segregation of duties.
7. Authorization of significant transactions and events.
8. Accurate and timely recording of significant transactions and events.
9. Restriction of access to resources and their recording.
10. Accountability for resources and their recording.
11. Proper documentation of the internal control system, as well as significant transactions and events.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kesesuaian Sistem Pengendalian Intern dengan COSO

Sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Perusahaan terus mengupayakan pengembangan sistem pengendalian internal dengan menggunakan pendekatan COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commissions*) untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Hal ini terbukti dengan disahkannya Sistem Pengendalian Intern melalui Surat Keputusan Direksi No. PD-SPI-01 tanggal 25 Juli 2022 yang telah disesuaikan dengan kerangka kerja *Committee of Sponsoring Organizations* (COSO) yang mencakup 5 (lima) komponen dan 17 prinsip Sistem Pengendalian Intern sebagai berikut:

Alignment of the Internal Control System with COSO

As stipulated in Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 regarding Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, the Company continues to strive for the development of an internal control system using the COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commissions*) approach to safeguard the Company's investments and assets. This is evidenced by the endorsement of the Internal Control System through Board of Directors Decision Letter No. PD-SPI-01 dated July 25, 2022, which has been aligned with the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) framework, encompassing 5 components and 17 principles of the Internal Control System as follows:

Komponen SPI SPI Components	Prinsip-prinsip SPI	SPI Principles
A. Lingkungan Pengendalian Control Environment	1. Menunjukkan komitmen pada integritas & nilai etika 2. Melakukan tanggung jawab pengawasan 3. Membangun struktur, otoritas, dan tanggung jawab 4. Menunjukkan komitmen pada kompetensi 5. Menegakkan akuntabilitas	1. Demonstrating commitment to integrity and ethical values. 2. Exercising oversight responsibility. 3. Establishing structure, authority, and responsibility. 4. Demonstrating commitment to competence. 5. Enforcing accountability.
B. Penilaian Risiko Risk Assessment	6. Menetapkan tujuan yang tepat 7. Mengidentifikasi dan menganalisa risiko 8. Menilai risiko kecurangan (<i>fraud</i>) 9. Mengidentifikasi dan menganalisa perubahan yang signifikan	6. Setting appropriate objectives. 7. Identifying and analyzing risks. 8. Assessing fraud risks. 9. Identifying and analyzing significant changes.
C. Kegiatan Pengendalian Control Activities	10. Memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian 11. Memilih dan mengembangkan pengendalian umum teknologi 12. Menerapkan kegiatan pengendalian melalui kebijakan dan prosedur	10. Selecting and developing control activities. 11. Selecting and developing general technology controls. 12. Implementing control activities through policies and procedures.
D. Informasi dan Komunikasi Information and Communication	13. Menggunakan informasi yang relevan 14. Mengomunikasikan secara internal 15. Mengomunikasikan secara eksternal	13. Using relevant information. 14. Communicating internally. 15. Communicating externally.

Komponen SPI SPI Components	Prinsip-prinsip SPI	SPI Principles
E. Pemantauan Monitoring	16. Melaksanakan evaluasi secara berkelanjutan & terpisah 17. Mengevaluasi dan mengomunikasikan kelemahan	16. Conducting ongoing and separate evaluations. 17. Evaluating and communicating deficiencies.

Pengendalian atas Pelaksanaan Operasional dan Pelaporan Keuangan

Pengendalian atas pelaksanaan operasional dan pelaporan keuangan di lingkup Perusahaan diselenggarakan secara menyeluruh di lingkungan Kantor Pusat dan Kantor Cabang PTSI di seluruh Indonesia. Sistem pengendalian terhadap pelaksanaan operasional dilakukan dengan cara menyusun dan menerapkan kebijakan maupun prosedur serta menerapkan integritas juga nilai-nilai etika yang secara langsung digunakan untuk mencapai komitmen dari seluruh elemen Perusahaan menuju sasaran dan target Perusahaan.

Sementara itu, sistem pengendalian terhadap pelaporan keuangan diterapkan Perusahaan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para Pemegang Saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan.

Tinjauan dan Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

Sebagai upaya peningkatan sistem pengendalian internal yang efektif, Perusahaan senantiasa mendorong manajemen untuk melakukan tinjauan serta evaluasi atas sistem pengendalian yang ada. SPI memiliki peran yang penting dalam mengevaluasi kecukupan dan efektivitas

Control Over Operational Implementation and Financial Reporting

The control over operational execution and financial reporting within the Company is comprehensively managed within the Head Office and Branch Offices of PTSI throughout Indonesia. The control system for operational execution involves the formulation and implementation of policies and procedures, as well as the application of integrity and ethical values, directly utilized to achieve the commitment of all Company elements towards the Company's objectives and targets.

Meanwhile, the control system for financial reporting is implemented by providing financial information to every management level, shareholders, and stakeholders, serving as the basis for decision-making.

Review and Evaluation of Internal Control System

As part of the efforts to enhance an effective internal control system, the Company consistently encourages management to review and evaluate the existing control system. The Internal Audit Unit (SPI) plays a crucial role in assessing the sufficiency and effectiveness of internal

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

pengendalian internal yang dilakukan oleh manajemen Perusahaan. Hasil evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi salah satu dasar evaluasi Manajemen terhadap efektivitas sistem pengendalian internal untuk menentukan perbaikan dan penyempurnaan sistem ataupun kebijakan yang memungkinkan Manajemen dapat secara lebih efektif menjalankan kegiatan operasional Perusahaan.

Evaluasi dapat dilakukan:

1. Evaluasi secara internal dilakukan SPI pada setiap penugasan audit dan hasil evaluasinya dituangkan dalam bentuk laporan hasil audit untuk disampaikan kepada Direksi.
2. Evaluasi secara eksternal dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik yang dituangkan dalam Laporan kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan dan pengendalian intern.

Sesuai dengan PKPT SPI tahun 2023, SPI telah melakukan Evaluasi Sistem Pengendalian Intern (SISDALIN) PT Surveyor Indonesia tahun 2023. Evaluasi difokuskan pada pemahaman dan penerapan Sistem Pengendalian Intern (SISDALIN) agar aktivitas Perusahaan dapat terlaksana secara efisien dan efektif untuk menghasilkan pelaporan yang andal sesuai dengan peraturan yang berlaku serta mengurangi risiko kerugian dan penyimpangan dalam pengelolaan Perusahaan. Evaluasi SISDALIN tahun 2023 dilakukan sesuai dengan 5 komponen kerangka kerja *Committee of Sponsoring Organizations* (COSO), dengan perolehan skor total 77,62% atau dapat disimpulkan

controls implemented by the Company's management. The evaluation results of the internal control system implementation serve as a basis for Management's assessment of the internal control system's effectiveness to determine improvements and enhancements in systems or policies, enabling Management to more effectively carry out the Company's operational activities.

Evaluation can be conducted in two ways:

1. Internal evaluation performed by the Internal Audit Unit (SPI) in each audit assignment, and the evaluation results are documented in audit reports to be presented to the Board of Directors.
2. External evaluation conducted by Public Accounting Firms, documented in reports on compliance with regulations and internal controls.

According to the PKPT SPI 2023, SPI has conducted an evaluation of the Internal Control System (SISDALIN) for PT Surveyor Indonesia in 2023. The evaluation focused on understanding and applying the Internal Control System (SISDALIN) to ensure that the Company's activities are conducted efficiently and effectively, leading to reliable reporting in accordance with applicable regulations, while reducing the risk of losses and irregularities in the Company's management. The 2023 SISDALIN evaluation was carried out in accordance with the 5 components of the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) framework, with a total score of 77.62%, indicating that the Company's

bahwa pelaksanaan SISDALIN Perusahaan tahun 2023 memperoleh kategori "PATUH".

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan oleh Manajemen Kunci

Hasil Evaluasi yang telah dilakukan berdasarkan komponen SISDALIN di atas, Direksi bersama Komisaris berpendapat bahwa Sistem Pengendalian Internal PTSI dinilai telah mencukupi.

SISDALIN implementation for 2023 falls into the "PATUH" (comply) category.

Statement of the Adequacy of the Company's Internal Control System by Key Management

The evaluation results based on the SISDALIN components mentioned above led the Board of Directors and Commissioners to conclude that PT Surveyor Indonesia's Internal Control System is considered adequate.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif

Important Matters and Administrative Sanctions

Permasalahan Hukum

Permasalahan dan/atau perkara hukum yang dihadapi Perusahaan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi di sepanjang tahun 2023 dan perbandingannya dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut,

Legal Issues

The legal issues and/or cases faced by the Company, subsidiaries, as well as members of the Board of Commissioners and Directors throughout 2023 and their comparison with the previous year are as follows:

Permasalahan Hukum Legal Issues		2023		2022	
		Perdata Civil	Pidana Crime	Perdata Civil	Pidana Crime
Perusahaan	Company				
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap	Settled and has permanent legal force	-	-	-	-
Dalam proses penyelesaian	In the settlement process	1	3	2	2
Dewan Komisaris dan Direksi	Board of Commissioners and Directors				
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap	Settled and has permanent legal force	-	-	-	-
Dalam proses penyelesaian	In the settlement process	-	-	-	-
Entitas Anak	Subsidiaries				
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap	Settled and has permanent legal force	-	-	-	-
Dalam proses penyelesaian	In the settlement process	-	-	-	-
Jumlah Keseluruhan	Total	1	3	2	2

Rincian permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan di tahun 2023 atau telah dinyatakan selesai di tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Details of legal issues faced by the Company in 2023 or have been declared completed in 2023 are as follows.

PERKARA #01: TINDAK PIDANA KORUPSI SKEBP SAPI DAN RAJUNGAN**CASE #01: SKEBP CATTLE AND CRAB CORRUPTION CRIME****PIHAK YANG BERPERKARA:**

1. PT Surveyor Indonesia (Pelapor)
2. Mantan Direksi dan Mantan Pejabat PT Surveyor Indonesia (Terlapor)

POKOK PERKARA:

Berdasarkan Surat Perintah Penyidikan Direktur Penyidikan Jaksa Agung Muda Tindak Pidana Khusus No: Prin-60/F.2/10/2022 tanggal 26 Oktober 2022, PTSI melaporkan Mantan Direksi dan Mantan Pejabat dalam perkara dugaan tindak pidana korupsi dan tindak pidana pencucian uang pada pekerjaan SKEBP Sapi dan Rajungan di Kasubdit Tipikor dan TPPU, Jaksa Agung Muda Tindak Pidana Khusus, Kejaksaan Agung.

STATUS PERKARA:

Kasasi di Mahkamah Agung RI

RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN DAN NILAI NOMINAL TUNTUTAN/GUGATAN:

Kerugian Negara

TINDAK LANJUT:

Salah satu terdakwa mengajukan permohonan Kasasi Kepada Mahkamah Agung RI pada tanggal 21 Desember 2023 yang statusnya pada saat ini sedang menunggu Putusan Kasasi.

LITIGANTS:

1. PT Surveyor Indonesia (Complainant)
2. Former Directors and Former Officials of PT Surveyor Indonesia (Reported Party)

CASE SUBJECT:

Based on the Investigation Order of the Director of Investigation of the Deputy Attorney General for Special Crimes No. Prin-60/F.2/10/2022 dated October 26, 2022: Prin-60/F.2/10/2022 dated October 26, 2022, PTSI reported Former Directors and Former Officials in the case of alleged corruption and money laundering in the work of SKEBP Cattle and Crab at the Sub-Directorate of Corruption and Anti-Money Laundering, Deputy Directorate of Corruption and Anti-Money Laundering, Deputy Attorney General for Special Crimes, Attorney General's Office.

CASE STATUS:

Cassation in the Supreme Court of Indonesia

RISKS FACED BY THE COMPANY AND NOMINAL VALUE OF CLAIMS/SUITS:

State Losses

FOLLOW-UP:

One of the defendants filed an appeal to the Supreme Court of Indonesia on December 21, 2023 which is currently pending.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

PERKARA #02: TINDAK PIDANA KORUPSI 4 PERUSAHAAN DI PT SURVEYOR INDONESIA CABANG MAKASSAR

PERKARA #02: Tindak Pidana Korupsi 4 Perusahaan di PT Surveyor Indonesia Cabang Makassar

PIHAK YANG BERPERKARA:

1. PT Surveyor Indonesia (Pelapor)
2. 4 Perusahaan (PT Cahaya Sakti, PT Inovasi Global Solusindo, PT Basista Teamwork, PT Farlatek Indonesia Tangguh) (Terlapor)

POKOK PERKARA:

Terdapat temuan Audit operasional Satuan Pengawasan Intern (SPI) tahun 2020–2021 di PTSI Cabang Makassar, hasilnya ditemukan pelanggaran dalam beberapa aspek yaitu aspek operasional dan kepatuhan. Adanya dugaan *managerial fraud* melalui perekayasaan dokumen yang dilakukan secara bersama dan untuk menutupi (*concealment*) pekerjaan *financing* yang tidak sesuai dengan bidang jasa PT Surveyor Indonesia menjadi seakan sesuai.

Perekayasaan tersebut mengakibatkan isi kontrak, kajian resiko, pembiayaan, pencatatan akuntansi dan lain-lain menjadi tidak lagi sesuai dengan aktifitas pekerjaan yang sebenarnya dilaksanakan. Oleh karena itu, perusahaan melaporkan ke Kejaksaan Tinggi Sulawesi Selatan

STATUS PERKARA: Penyidikan

RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN DAN NILAI NOMINAL TUNTUTAN/GUGATAN:

Kerugian Negara

TINDAK LANJUT:

Pelaporan ke Kejaksaan Tinggi Sulawesi Selatan dan pemenuhan data serta pemanggilan saksi-saksi

LITIGANTS:

1. PT Surveyor Indonesia (Complainant)
2. 4 Companies (PT Cahaya Sakti, PT Inovasi Global Solusindo, PT Basista Teamwork, PT Farlatek Indonesia Tangguh) (Reported Party)

CASE SUBJECT:

There are findings from the 2020–2021 Operational Audit of the Internal Audit Unit (SPI) at the PTSI Makassar Branch, which found violations in several aspects, namely operational and compliance aspects. There are suspicions of managerial fraud through document manipulation conducted collaboratively to conceal financing work that does not align with the business scope of PT Surveyor Indonesia and making it appear compliant.

This manipulation caused the content of contracts, risk assessments, financing, accounting records, and others to no longer reflect the actual work activities being carried out. Therefore, the Company reported the matter to the South Sulawesi High Prosecutor's Office.

CASE STATUS: Investigation

RISKS FACED BY THE COMPANY AND NOMINAL VALUE OF CLAIMS/SUITS:

State Losses

FOLLOW UP:

Reporting to the South Sulawesi High Prosecutor's Office and fulfilling data requirements, as well as summoning witnesses.

PERKARA #03: DUGAAN TINDAK PIDANA KORUPSI PT BENUO TAKA WILAWI**CASE #03: ALLEGED CORRUPTION CRIME OF PT BENUO TAKA WILAWI****PIHAK YANG BERPERKARA:**

1. PT Surveyor Indonesia (Pelapor)
2. PT Benuo Taka Wilawi (Terdapor)

POKOK PERKARA:

Adanya dugaan tindak pidana korupsi atas piutang tak tertagih PT Surveyor Indonesia sebesar Rp45.181.334.952,- terkait Pekerjaan di PT Benuo Taka Wilawi mengenai Pengelolaan Proyek Terpadu untuk Jasa Kerja Ulang pada 4 (empat) Sumur Wilawi tahun 2020, sehingga hal ini dilaporkan ke Kejaksaan Tinggi Kalimantan Timur.

STATUS PERKARA:

Penyelidikan di Kejaksaan Tinggi Kalimantan Timur

RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN DAN NILAI NOMINAL TUNTUTAN/GUGATAN:

Kerugian Negara

TINDAK LANJUT:

Pelaporan ke Kejaksaan Tinggi Kalimantan Timur dan pemenuhan data

LITIGANTS:

1. PT Surveyor Indonesia (Complainant)
2. PT Benuo Taka Wilawi (Reported Party).

CASE SUBJECT:

There are allegations of corruption of PT Surveyor Indonesia's bad debts amounting to Rp 45,181,334,952, - related to the work in PT Benuo Taka Wilawi regarding Integrated Project Management for Re-work Services at 4 (four) Wilawi Wells in 2020, so this was reported to the East Kalimantan High Prosecutor's Office.

CASE STATUS:

Investigation at the East Kalimantan High Prosecutor's Office

RISKS FACED BY THE COMPANY AND NOMINAL VALUE OF CLAIMS/SUITS:

State Losses

FOLLOW UP:

Reporting to the South Sulawesi High Prosecutor's Office and fulfilling data requirements

PERKARA #04: GUGATAN WANPRESTASI**CASE #04: DEFAULT LAWSUIT****PIHAK YANG BERPERKARA:**

1. DBS Bank Ltd. (Penggugat)
2. PT Surveyor Indonesia (Tergugat)

POKOK PERKARA:

PTSI digugat karena dianggap melakukan wanprestasi terkait SKEBP Rajungan, yaitu tidak menyelesaikan kewajiban pembayaran

LITIGANTS:

1. DBS Bank Ltd. (Plaintiff)
2. PT Surveyor Indonesia (Defendant)

CASE SUBJECT:

PTSI was sued for default related to SKEBP Rajungan, namely not completing the obligation to pay the remaining debt of

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

sisanya sebesar US\$ 1.512.274,56 atas Perjanjian jual beli rajungan pada tahun 2017.

STATUS PERKARA:

Pengadilan Negeri Jakarta Selatan menolak gugatan DBS Bank Ltd pada tanggal 19 September 2023, namun pihak DBS Bank Ltd mengajukan Banding terhadap Putusan tersebut pada tanggal 03 Oktober 2023.

RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN DAN NILAI NOMINAL TUNTUTAN/GUGATAN:

Kerugian Negara

TINDAK LANJUT:

Sudah ditindaklanjuti dengan ditolaknya gugatan DBS Bank itu dan telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

US\$ 1,512,274.56 for the sale and purchase agreement of crab in 2017.

CASE STATUS:

The South Jakarta District Court rejected the lawsuit on September 19, 2023, but DBS Bank filed an appeal against the decision on October 03, 2023.

RISKS FACED BY THE COMPANY AND NOMINAL VALUE OF CLAIMS/SUITS:

State Losses

FOLLOW UP:

It has been followed up with the rejection of the DBS Bank lawsuit, and the decision now has permanent legal force.

PERKARA #05: GUGATAN WANPRESTASI CASE #5 DEFAULT LAWSUIT

PIHAK YANG BERPERKARA:

1. Highland Beef Pty Ltd. (Penggugat)
2. PT Surveyor Indonesia (Tergugat)
3. PT Synerga Tata Internasional (Tergugat)
4. NKRI (Tergugat)
5. Kementerian BUMN RI (Tergugat)

POKOK PERKARA:

Highland Beef menggugat PTSI di Arbitrase Internasional berdasarkan Notice of Arbitration (NoA) tanggal 19 Desember 2018 dengan gugatan sebesar US\$ 100 juta.

Para Arbiter (Tribunal) telah memutuskan untuk menunda kasus ini sampai batas waktu yang tidak ditentukan karena kewajiban-kewajiban untuk memulai persidangan

LITIGANTS:

1. Highland Beef Pty Ltd. (Plaintiff)
2. PT Surveyor Indonesia (Defendant)
3. PT Synerga Tata Internasional (Defendant)
4. NKRI (Defendant)
5. Ministry of BUMN RI (Defendant)

CASE SUBJECT:

Highland Beef sued PTSI in International Arbitration based on a Notice of Arbitration (NoA) dated December 19, 2018, with a claim of US\$100 million.

The Arbitrators (Tribunal) have decided to postpone this case indefinitely because the obligations to commence arbitration proceedings have not been met by the parties.

arbitrase belum di penuhi oleh para pihak. PTSI telah mengajukan permohonan pembatalan perkara di *Permanent Court of Arbitration* (PCA).

STATUS PERKARA:

Dalam proses permohonan terminasi

RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN DAN NILAI NOMINAL TUNTUTAN/GUGATAN:

Kerugian Negara

TINDAK LANJUT:

Menunggu proses terminasi

PTSI has submitted a request for case dismissal to the Permanent Court of Arbitration (PCA).

CASE STATUS:

In the process of termination request

RISKS FACED BY THE COMPANY AND NOMINAL VALUE OF CLAIMS/SUITS:

State Loses

FOLLOW UP:

Awaiting termination process.

Pengungkapan Sanksi Administrasi oleh Otoritas Terkait

Di tahun 2023 terdapat/tidak terdapat sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perusahaan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perusahaan sebagai induk, kepada entitas anak, anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris oleh Otoritas terkait.

Disclosure of Administrative Sanctions by Relevant Authorities

In 2023, there were no material administrative sanctions that affected the Company's business continuity. Additionally, there were no administrative sanctions imposed on the Company as the parent entity, its subsidiaries, members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners by the relevant authorities.

Entitas	Sanksi Administratif Administrative Sanctions	Entity
Perusahaan	...	Company
Dewan Komisaris dan Direksi	...	Board of Commissioners and Directors
Entitas Anak	...	Subsidiaries
• PT SCCI	...	• PT SCCI
• PT STI	...	• PT STI

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Pengungkapan Permasalahan Perpajakan

Issue terkait perpajakan tahun 2023 keluarnya PMK 66 tahun 2023 tentang natura dan kenikmatan yang dikenakan PPh 21. Dalam PMK tersebut diuraikan daftar natura dan kenikmatan apa saja yang termasuk dalam jenis/batasan tertentu yang dikecualikan dari objek pajak. Beberapa di antaranya menetapkan batasan nilai tertentu untuk tidak dikenakan pajak. Dengan adanya batasan nilai tersebut, apabila nilai natura/kenikmatan melebihi batas atau terdapat selisih lebih dari nilai natura/kenikmatan yang ditetapkan tidak menjadi objek pajak, maka selisih lebih tersebut merupakan objek pajak penghasilan (PPh).

Pengungkapan Permasalahan Hubungan Industrial/Ketenagakerjaan

Beberapa perselisihan tentang permasalahan hubungan industrial/ketenagakerjaan yang melibatkan perusahaan/anak Perusahaan yang terjadi di PT Surveyor Indonesia pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan internal terdapat 2 (dua) mantan pegawai yang melakukan pelanggaran disiplin berat di PT Surveyor Indonesia adapun sanksi yang diterima mantan pegawai tersebut yaitu Pemutusan Hubungan Kerja (PHK);
2. Pada kasus yang lain juga dan berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan internal terdapat 1 (satu) pegawai yang melakukan pelanggaran disiplin berat di PT Surveyor Indonesia. Adapun sanksi yang diterima mantan pegawai tersebut yaitu Pemutusan Hubungan

Pengungkapan Permasalahan Perpajakan

A tax-related issue in 2023 arose with the issuance of PMK 66 of 2023 regarding "natura" and enjoyment subject to Income Tax (PPh) 21. This regulation outlines a list of "natura" and enjoyment that fall under specific types/limits that are excluded from taxable income. Some items specify certain value thresholds that are not subject to tax. With these value thresholds, if the value of "natura"/enjoyment exceeds the limit or there is an excess difference in the value of "natura"/enjoyment that is not considered a taxable item, the excess will be subject to income tax (PPh).

Disclosure of Industrial/Labor Relations Issues

Several disputes related to industrial/labor relations involving the Company/subsidiaries that occurred at PT Surveyor Indonesia in 2023 are as follows:

1. Based on the internal audit report, there were 2 (two) former employees who committed serious disciplinary violations at PT Surveyor Indonesia. The sanction received by those former employees was Termination of Employment (PHK).
2. In another case, also based on the internal audit report, there was 1 (one) employee who committed serious disciplinary violations at PT Surveyor Indonesia. The sanction received by that former employee was Termination of Employment (PHK). Subsequently, the

Kerja (PHK), selanjutnya mantan pegawai tersebut melakukan pelaporan ke Suku Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Jakarta Selatan dan melakukan gugatan kepada PT Surveyor Indonesia terkait Perselisihan Hubungan Industrial di Pengadilan Perselisihan Hubungan Industrial Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

3. Berdasarkan hasil penilaian individu terkait kedisiplinan di PT Surveyor Indonesia, Perusahaan melakukan efisiensi untuk mencegah terjadinya kerugian pada 1 (satu) mantan pegawai, dengan sanksi yang diberikan oleh Perusahaan yaitu Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), selanjutnya mantan pegawai tersebut melakukan pelaporan ke Suku Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Jakarta Selatan.
4. Terdapat 7 (tujuh) mantan pegawai yang melakukan pelaporan ke Dinas Tenaga Kerja kota Banjarbaru terkait Pemutusan Hubungan Kerja yang dilakukan Perusahaan ke mantan pegawai tersebut dan diselesaikan oleh Perusahaan.
5. Terdapat 1 (satu) mantan pegawai yang melakukan pelaporan ke Dinas Tenaga Kerja kota Surabaya terkait Pemutusan Hubungan Kerja yang dilakukan Perusahaan ke mantan pegawai tersebut dan diselesaikan oleh Perusahaan.
6. Terdapat 2 (dua) mantan pegawai yang melakukan pelaporan ke Dinas Tenaga Kerja kota Samarinda terkait Pemutusan Hubungan Kerja yang dilakukan Perusahaan ke mantan pegawai tersebut dan diselesaikan oleh Perusahaan.
7. Terdapat 1 (satu) mantan pegawai yang melakukan pelaporan ke Dinas Tenaga

former employee reported the matter to the South Jakarta City Office of Labor and Transmigration and filed a lawsuit against PT Surveyor Indonesia concerning an Industrial Relations Dispute at the Industrial Relations Court of the Central Jakarta District Court.

3. Based on individual disciplinary assessments at PT Surveyor Indonesia, the Company carried out an efficiency measure to prevent potential losses, resulting in the Termination of Employment (PHK) for 1 (one) former employee. Subsequently, this former employee reported the matter to the South Jakarta City Office of Labor and Transmigration.
4. There were 7 (seven) former employees who reported to the Banjarbaru City Office of Labor regarding the Termination of Employment carried out by the Company. The issue was resolved by the Company.
5. There was 1 (one) former employee who reported to the Surabaya City Office of Labor regarding the Termination of Employment carried out by the Company. The issue was resolved by the Company.
6. There were 2 (two) former employees who reported to the Samarinda City Office of Labor regarding the Termination of Employment carried out by the Company. The issue was resolved by the Company.
7. There was 1 (one) former employee who reported to the Jambi Provincial Office

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Kerja Provinsi Jambi terkait Pemutusan Hubungan Kerja yang dilakukan Perusahaan ke mantan pegawai tersebut dan diselesaikan oleh Perusahaan.

of Labor regarding the Termination of Employment carried out by the Company. The issue was resolved by the Company.

Pengungkapan Permasalahan terkait Pengaduan Lingkungan

Pada tahun 2023 tidak terdapat permasalahan terkait pengaduan lingkungan yang melibatkan Perusahaan/entitas anak.

Disclosure of Issues related to Environmental Complaints

In 2023, there were no issues related to environmental complaints involving the Company or its subsidiaries.

Kode Etik

Code of Conduct

Keberadaan Pedoman Perilaku sebagai Kode Etik

Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) merupakan komitmen penerapan GCG Perusahaan yang mengandung hal-hal yang wajib dilaksanakan dan hal-hal yang wajib dihindari bagi insan Perusahaan dalam etika bisnis dan etika kerja, baik dalam melaksanakan aktivitas operasional Perusahaan maupun kehidupan sehari-hari. Sebagai upaya dalam menegakkan kode etik berbisnis, Perusahaan tunduk pada undang-undang dan peraturan yang berhubungan dengan bisnis. Selain itu *Code of Conduct* juga mengatur tentang tata cara berperilaku Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan yang berlandaskan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan beretika.

Agar insan Perusahaan dapat memiliki integritas yang tinggi dan mencerminkan Nilai-nilai korporasi yang dimiliki Perusahaan, Perusahaan mengeluarkan Pedoman Perilaku atau *Code of Conduct* yang telah disahkan dan diperbarui bersama-sama oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada 20 November 2020. Penetapan Pedoman Perilaku ini menjadi sebuah pernyataan umum tertulis yang menggambarkan standar etika usaha Perusahaan yang harus dilaksanakan oleh seluruh insan Perusahaan dalam menjalin hubungan dengan sesama insan Perusahaan, pelanggan, pemasok, pemegang saham, pemerintah, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pedoman Perilaku disusun dengan tujuan agar dipahami dan diterapkan oleh seluruh lapisan pegawai sebagai upaya meningkatkan

The Code of Conduct as an Ethical Guideline

The Code of Ethics and Conduct (*Code of Conduct*) represents the Company's commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG), encompassing obligations and prohibitions for individuals within the Company in terms of business ethics and work ethics, both in carrying out the Company's operational activities and in daily life. As part of the effort to uphold the business code of ethics, the Company adheres to laws and regulations related to business. Additionally, the Code of Conduct also regulates the behavior of the Board of Commissioners, Directors, and Company employees towards stakeholders based on principles of sound and ethical corporate governance.

To ensure that employees of the Company uphold high integrity and reflect the corporate values held by the Company, the Company has issued a Code of Conduct, which was ratified and updated jointly by the Board of Commissioners and the Board of Directors on November 20, 2020. The establishment of this Code of Conduct serves as a written general statement that delineates the Company's business ethics standards to be adhered to by all employees of the Company in their relationships with fellow employees, customers, suppliers, shareholders, government, society, and other stakeholders.

The Code of Conduct is formulated with the aim of being understood and applied by all layers of employees as an effort to

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

kepercayaan dan keseimbangan kepentingan bagi seluruh pemangku kepentingan serta meningkatkan penciptaan nilai Perusahaan.

Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Sebagai Landasan Utama

Perusahaan telah menetapkan kode etik sesuai dengan visi dan misi Perusahaan yang berfungsi sebagai pedoman perilaku bagi seluruh pegawai dalam berinteraksi, baik dengan pihak di dalam lingkungan Perusahaan maupun pihak luar. Kode etik Perusahaan diperkenalkan ke seluruh tingkatan di lingkungan Perusahaan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan pegawai yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh pegawai. Seluruh pegawai diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perusahaan dan menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari.

enhance trust and balance of interests for all stakeholders and to enhance value creation of the Company.

Vision, Mission, and Corporate Values as the Foundation

The Company has established a code of conduct in line with the Company's vision and mission, serving as a guideline for behavior for all employees in interacting, both within the Company and externally. The Company's code of conduct is introduced to all levels within the Company and is written into the employment contracts of all employees, which must be understood and signed by all employees. All employees are expected to behave in accordance with the Company's values and to apply the code of conduct in their daily activities.

Visi

Menjadi perusahaan *Independent Assurance* Nasional yang diakui dunia dalam memberikan solusi menyeluruh kepada pelanggan.

Vision

To become a globally recognized National Independent Assurance company that provides comprehensive solutions to customers

Misi

- Mendorong pelanggan untuk mampu memenuhi persyaratan pelanggan global sehingga memiliki daya saing global.
- Mitra strategis pemerintah, swasta dan lainnya untuk mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya dan produk dalam negeri pada bidang infrastruktur, kemaritiman, energi dan ketahanan pangan.
- Menyediakan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi nasional dan atau internasional dan teknologi terkini untuk memenuhi tuntutan pasar.

Misi

- To empower customers to meet global customer requirements and enhance their global competitiveness.
- To be a strategic partner to the government, private sector, and others in optimizing the utilization of domestic resources and products in the fields of infrastructure, maritime, energy, and food security
- To provide human resources with national and/or international competencies and state-of-the-art technology to meet market demands.

Nilai Perusahaan "AKHLAK"

Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif

Corporate Values "AKHLAK"

Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative

Isi Pedoman Perilaku

Pedoman Perilaku atau Kode Etik Perusahaan menjelaskan kebijakan berperilaku di Perusahaan, jenis-jenis pelanggaran, mekanisme pengaduan pelanggaran maupun sanksi bagi pelanggaran yang terjadi. Kebijakan dalam Pedoman Perilaku mengatur hal-hal yang menjadi tanggung jawab Perusahaan, individu jajaran Perusahaan maupun pihak lain yang melakukan hubungan bisnis dengan Perusahaan.

Code of Conduct Perusahaan mengatur hal-hal sebagai berikut:

- Tanggung Jawab
 - Tanggung Jawab Pegawai
 - Tanggung Jawab Atasan
 - Tanggung Jawab Tim *Code of Conduct*
- Kebijakan Perusahaan
 - Hubungannya dengan Pemegang Saham
 - Benturan Kepentingan
 - Peluang Perusahaan
 - Data Perusahaan dan Kerahasiaan Informasi
 - Pencatatan Bisnis
 - Penyalahgunaan Kekayaan dan/atau Fasilitas Perusahaan
 - Hubungannya dengan Pelanggan
 - Pemberian Tidak wajar
 - Penyampaian Informasi
 - Hubungannya dengan Pemasok
 - Hubungannya dengan Pemerintah
 - Kepatuhan Hukum
 - Hubungan dengan Pejabat Negara

The Contents of the Code of Conduct

The Code of Conduct of the Company outlines the behavior policies within the Company, types of violations, mechanisms for reporting violations, and sanctions for any violations that occur. The policies within the Code of Conduct govern the responsibilities of the Company, individuals within the Company's hierarchy, and other parties engaging in business relations with the Company.

The Company's Code of Conduct governs the following aspects:

- Responsibilities
 - Employee Responsibilities
 - Supervisor Responsibilities
 - Code of Conduct Team Responsibilities
- Company Policies
 - Relations with Shareholders
 - Conflict of Interest
 - Business Opportunities
 - Company Data and Information Confidentiality
 - Business Recordkeeping
 - Misuse of Company Assets and/or Facilities
 - Relations with Customers
 - Unreasonable Giving
 - Disclosure of Information
 - Relations with Suppliers
 - Relations with Government
 - Legal Compliance
 - Relationship with Government Officials

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- Hubungannya dengan Pegawai
 - Hubungan dengan Sesama Pegawai
 - Kesehatan dan Keselamatan Kerja
 - Kontribusi dan Aktivitas Politik
- Hubungannya dengan Masyarakat Sekitar
- Hubungannya dengan Pesaing
- Hubungannya dengan Mitra Bisnis
- Teknologi Informasi
- Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI)
- Hubungannya dengan Media Massa
- Hubungannya dengan Organisasi Profesi/Institusi Pendidikan

- Relations with Employees
 - Relations with Colleagues
 - Health and Safety at Work
 - Political Contributions and Activities
- Relations with the Surrounding Community
- Relations with Competitors
- Relations with Business Partners
- Information Technology
- Protection of Intellectual Property Rights (IPR)
- Relations with Mass Media
- Relations with Professional Organizations/Educational Institutions

Pemberlakuan Kode Etik Bagi Seluruh Level Organisasi

Pedoman Perilaku atau Kode Etik Perusahaan merupakan tanggung jawab seluruh karyawan, Direksi, Dewan Komisaris dan Komite di bawah Dewan Komisaris untuk bertingkah laku sesuai dengan budaya Perusahaan sehingga terwujud perilaku yang profesional, bertanggung jawab, wajar, patut dan dipercaya dalam melakukan hubungan bisnis dengan rekan sekerja maupun para mitra kerja. Perusahaan memberikan sanksi yang tegas dan konsisten kepada Insan Perusahaan yang melakukan pelanggaran pedoman *Code Of Conduct* sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sosialisasi Kode Etik

Perusahaan berupaya untuk menyebarkan pedoman perilaku kepada karyawan melalui

Enforcement of the Code of Conduct for All Levels of the Organization

The Company's Code of Conduct is the responsibility of all employees, the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Committee under the Board of Commissioners to behave in accordance with the Company's culture so as to realize professional, responsible, reasonable, proper and trustworthy behavior in conducting business relationships with colleagues and partners. The Company provides strict and consistent sanctions to Company personnel who violate the Code of Conduct guidelines in accordance with applicable regulations.

Socialization of the Code of Conduct

The Company strives to disseminate the code of conduct to employees through the

beberapa hal di bawah ini:

- Seluruh pegawai Perusahaan, apapun tingkatannya diwajibkan menandatangani surat pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku untuk diterapkan secara konsisten dan penuh tanggung jawab dalam pelaksanaan tugas sehari-hari. Pernyataan kepatuhan tersebut setiap tahun diperbarui dan dijadikan sebagai salah satu persyaratan kelanjutan hubungan kerja di Perusahaan.
- Manajemen memberikan contoh keteladanan kepada bawahan dan sesama rekan kerja tentang bagaimana harus bersikap dan berperilaku sesuai dengan Pedoman Perilaku.
- Mengenakan sanksi secara tegas dan konsisten atas terjadinya pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku.

following:

- All Company employees, regardless of level, are required to sign a statement of compliance with the Code of Conduct to be applied consistently and responsibly in the performance of daily duties. The statement of compliance is annually renewed and made as one of the requirements for continued employment in the Company.
- Management provides exemplary examples to subordinates and fellow colleagues on how to behave and conduct themselves in accordance with the Code of Conduct.
- Impose strict and consistent sanctions for violations of the Code of Conduct.

Formulir Pernyataan Kepatuhan oleh Pegawai dalam Buku *Code of Conduct*

Compliance Declaration Form by Employees in the Code of Conduct Book

CODE OF CONDUCT
PT SURVEYOR INDONESIA
LAMPIRAN

FORMULIR KEPATUHAN TAHUNAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Nomor Induk Pegawai :
 Jabatan :
 Satuan Kerja :

Menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami isi Kebijakan mengenai C

Saya berkomitmen untuk melaksanakan *Code of Conduct* ini dengan penuh tanggung jawab. Saya juga berkomitmen untuk menyampaikan pelaporan, apabila saya mengetahui adanya pelanggaran terhadap *Code of Conduct* ini. Apabila dalam pelaksanaan tugas, saya menyimpang dari *Code of Conduct* ini atau saya tidak mematuhi ketentuan *Code of Conduct* yang berlaku, maka saya siap untuk dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Ttd

Sanksi atas Pelanggaran

Setiap insan PTSI yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap standar etika Perusahaan yang berlaku, akan diberikan sanksi sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) serta peraturan Perusahaan yang berlaku, dapat berupa teguran hingga pemecatan.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Sebagai realisasi penegakan Pedoman Perilaku Perusahaan, berikut rincian sanksi yang dikenakan terkait penegakan Pedoman Perilaku selama 3 (tiga) tahun terakhir:

Sanctions for Violations

Any PTSI personnel found to have violated the Company's ethical standards will be subject to sanctions according to the Collective Labor Agreement (PKB) and applicable Company regulations, which may include warnings up to termination.

Number of Code of Conduct Violations

As a manifestation of enforcing the Company's Code of Conduct, the following details the sanctions imposed regarding the enforcement of the Code of Conduct over the past 3 (three) years:

Jenis Sanksi	2023	2022	2021	Types of Sanctions
Teguran	-	-	-	Reprimand
Peringatan 1	-	-	-	Warning 1
Peringatan 2	-	2	-	Warning 2
Peringatan 3	-	2	-	Warning 3
Pengunduran Diri	3	4	-	Resignation
Pemecatan	2	10	-	Termination
Jumlah	5	18	-	Total

Kebijakan Anti Korupsi, Sistem Manajemen Anti Suap, Pengendalian Gratifikasi, dan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

Anti-Corruption Policy, Anti-Bribery Management System, Gratification Control, and State Official Asset Report (LHKPN)

Sejumlah undang-undang yang dikeluarkan oleh Pemerintah Indonesia mengatur masalah penyuapan dan korupsi bagi perusahaan baik swasta maupun badan pemerintah, salah satunya Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Sebagai bagian dari *Holding* BUMN Jasa Survei, PTSI berkomitmen dalam mematuhi peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku dalam menjalankan bisnisnya secara akuntabel.

Kebijakan anti korupsi di lingkup PTSI diatur dalam berbagai pedoman, mulai dari Pedoman Perilaku atau Kode Etik sebagaimana telah disampaikan di atas, Sistem Manajemen Anti Suap (SMAP), pengendalian gratifikasi, hingga kewajiban pejabat Perusahaan untuk menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)

Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) merupakan sertifikasi yang memberikan panduan bagi Perusahaan untuk melaksanakan berbagai pedoman dan kegiatan dalam lingkup operasi dan bisnis dengan mengacu pada ISO 37001:2016. Tak hanya panduan, SMAP juga dilandasi pada upaya Perusahaan untuk mendapatkan sertifikasi ISO 37001:2016, di mana proses untuk mendapatkan sertifikasi melibatkan *assessor* yang menilai kelaikan implementasi anti suap di lingkup Perusahaan.

Several laws issued by the Government of Indonesia regulate bribery and corruption issues for both private and government-owned companies, one of which is Law No. 28 of 1999 concerning the Clean Government Administration Free from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN). As part of the State-Owned Enterprises Holding for Survey Services, PTSI is committed to complying with regulations and legislation in carrying out its business accountably.

Anti-corruption policies within PTSI are regulated in various guidelines, ranging from the Code of Conduct as mentioned above, the Anti-Bribery Management System (SMAP), control of gratuities, to the obligation of Company officials to submit State Official Wealth Reports (LHKPN).

Anti-Bribery Management System (SMAP)

The Anti-Bribery Management System (SMAP) is a certification that provides guidance for companies to implement various guidelines and activities within the scope of their operations and business, referring to ISO 37001:2016. SMAP serves not only as a guide but also reflects the Company's efforts to obtain ISO 37001:2016 certification. The certification process involves assessors who evaluate the suitability of anti-bribery implementation within the Company.

In 2020, the Company obtained ISO 37001:2016

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Di tahun 2020, Perusahaan telah mendapatkan sertifikasi ISO 37001:2016 yang dikeluarkan oleh Lembaga Internasional bsi. dengan masa periode sertifikasi hingga tahun 2023. Kemudian pada tahun 2023 Perusahaan telah memperoleh pembaharuan sertifikasi ISO 37001:2016 dari lembaga intertek yang telah diakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN), pada 22 November 2023 dengan periode sertifikasi hingga 5 Oktober 2026.

certification issued by the International Institute bsi, with a certification period until 2023. Then in 2023, the Company obtained a renewed ISO 37001:2016 certification from Intertek, an organization accredited by the National Accreditation Committee (KAN), on November 22, 2023, with a certification period extending until October 5, 2026.



Penerapan SMAP di lingkup Perusahaan sejalan dengan agenda anti korupsi dari Pemerintah Indonesia sebagai entitas pengendali Perusahaan. Tim Penyusun SMAP ISO 37001:2016 telah dibentuk di tahun 2020. Selain itu, Perusahaan juga membentuk Tim Kepatuhan Anti Penyuapan (TKAP) SMAP ISO 37001:2016 dalam rangka mengawasi penerapan SMAP secara efektif dan berkesinambungan.

The implementation of SMAP within the Company aligns with the anti-corruption agenda set by the Indonesian Government as the controlling entity of the company. The team responsible for developing SMAP ISO 37001:2016 was formed in 2020. Additionally, the Company has established an Anti-Bribery Compliance Team (TKAP) for SMAP ISO 37001:2016 to oversee the effective and sustainable implementation of SMAP.

Kebijakan Pengendalian Gratifikasi

Untuk menegaskan komitmen anti korupsi, Perusahaan telah mengesahkan larangan untuk menerima suap/gratifikasi dan tindakan korupsi dalam Keputusan Direksi No. SKD-007/DRU-IX/SP/2020 tentang Kebijakan Pengendalian Gratifikasi pada tanggal 21 September 2020 disertai dengan pakta anti-penyuapan yang ditandatangani oleh seluruh jajaran Direksi pada tanggal 3 September 2021.

Di dalam keputusan tersebut juga disebutkan adanya larangan bagi seluruh Insan PTSI untuk menerima gratifikasi dan kewajiban menolak tawaran dan pemberian hadiah/cinderamata untuk kemudian melaporkan kepada Tim Kepatuhan Anti Penyuapan (KAP) yang telah dibentuk oleh Perusahaan sebagai unit yang bertanggung jawab serta memiliki kewenangan dalam implementasi dan pengendalian gratifikasi di lingkup PTSI.

Pengendalian gratifikasi merupakan upaya Perusahaan untuk melindungi insan PTSI terhindar dari kemungkinan dijatuhkannya tuduhan tindak pidana suap sebagaimana diatur pada Pasal 12 B Ayat (1) UU 31/1999 Jo. UU 20/2011 yang menyatakan bahwa setiap gratifikasi kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara dianggap pemberian suap, apabila berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya.

Gratification Control Policy

To emphasize its commitment to anti-corruption, the Company has established a prohibition on accepting bribes/gratuities and engaging in corrupt practices through Board of Director's Decree No. SKD-007/DRU/IX/SP/2020 regarding the Gratuity Control Policy on September 21, 2020. This decree was accompanied by an anti-bribery pact signed by all members of the Board of Directors on September 3, 2021.

The decree explicitly states the prohibition for all PTSI personnel from accepting gratuities and their obligation to refuse offers and gifts/souvenirs, which must be reported to the Anti-Bribery Compliance Team (TKAP) established by the Company. The TKAP is responsible for the implementation and control of gratuities within PTSI.

Gratuity control is an effort by the Company to protect PTSI personnel from potential allegations of bribery, as regulated in Article 12 B Paragraph (1) of Law No. 31/1999 in conjunction with Law No. 20/2011, which states that any gratuity given to a government employee or state official is considered a bribe if it is related to their position and contradicts their obligations or duties.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara

Salah satu bentuk peraturan perundang-undangan yang dilandasi oleh semangat pemberantasan korupsi dan tindakan penyimpangan internal adalah kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN). LHKPN merupakan daftar seluruh Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang dituangkan dalam formulir LHKPN yang ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sebagaimana yang diatur dalam Keputusan KPK No. KEP 07/KPK/02/2005 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pemeriksaan dan Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi menegaskan wewenang KPK melaksanakan langkah atau upaya pencegahan korupsi antara lain melalui pendaftaran dan pemeriksaan terhadap LHKPN. Selain itu, Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, mengamanatkan bahwa setiap penyelenggara wajib melaporkan dan mengumumkan Harta Kekayaannya sebelum dan setelah memegang jabatan serta bersedia diperiksa kekayaannya sebelum dan setelah menjabat. Dalam Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 pasal 2 (7) beserta penjelasannya, diuraikan bahwa pejabat lain yang memiliki fungsi strategis dalam kaitannya dengan penyelenggara negara termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat struktural lainnya pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).

The Wealth Report of State Officials (LHKPN)

One form of legislation that is driven by the spirit of combating corruption and internal misconduct is the obligation to submit State Officials' Wealth Reports (LHKPN). LHKPN is a list of all the assets and wealth of state officials, documented in the LHKPN form prescribed by the Corruption Eradication Commission (KPK), as regulated in KPK Decree No. KEP 07/KPK/02/2005 on the Registration, Examination, and Announcement Procedures of State Officials' Wealth Reports. Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission affirms the authority of the KPK to take preventive measures against corruption, including the registration and examination of LHKPN. Furthermore, Law No. 28 of 1999 concerning Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism State Officials mandates that every official must report and publicly disclose their assets before and after assuming office, and be willing to have their wealth examined before and after their tenure. In Article 2 (7) of Law No. 28 of 1999, along with its explanation, it is stated that other officials with strategic functions related to state administration, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and other structural officials in State-Owned Enterprises (BUMN) and Regional-Owned Enterprises (BUMD), are also required to comply with these provisions.

Dalam menerapkan LHKPN, Perusahaan menimbang beberapa dasar hukum dan peraturan sebagai landasan cara pandang penerapan LHKPN di lingkungan Perusahaan. Dasar hukum tersebut yaitu:

1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

PTSI memiliki Pedoman Pelaksanaan LHKPN bagi pejabat Perusahaan dalam Surat Keputusan Direksi No. SKD-002/DRU-XI/DHC/2021, tanggal 18 November 2021. Pedoman merupakan acuan bagi pejabat level-level tertentu dari organisasi Perusahaan terkait kewajiban pelaksanaan LHKPN.

Di bawah ini disampaikan transparansi penyampaian LHKPN pejabat Perusahaan di tahun 2023.

In implementing the State Officials' Wealth Report (LHKPN), the Company considers several legal bases and regulations as the foundation for the application of LHKPN within the Company's environment. The legal bases are:

1. Law No. 28 of 1999 concerning Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism State Officials.
2. Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission.
3. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

PTSI has Guidelines for the Implementation of LHKPN for company officials in Board of Directors Decision No. SKD-002/DRU-XI/DHC/2021, dated November 18, 2021. These guidelines serve as a reference for officials at certain levels within the Company regarding the obligation to implement LHKPN.

Below is the transparency of the submission of LHKPN by company officials in the year 2023.

Pengungkapan Penyampaian LHKPN Pejabat PTSI

Disclosure of LHKPN Submission by PTSI Officials

Pejabat Officials		Jumlah Wajib Laporkan Number of Mandatory Reports	Jumlah yang Telah Melaporkan Number of Reports Submitted	
			Jumlah Total	%
Dewan Komisaris	Board of Commissioners	4	4	100
Direksi	Board of Directors	4	4	100

Pengungkapan Penyampaian LHKPN Pejabat PTSI

Disclosure of LHKPN Submission by PTSI Officials

Pejabat Officials		Jumlah Wajib Lapo Number of Mandatory Reports	Jumlah yang Telah Melaporkan Number of Reports Submitted	
			Jumlah Total	%
Pejabat 1 (satu) tingkat di bawah Direksi serta Manajemen Entitas anak dan KSO	Officials 1 (one) level below the Board of Directors and Management of Subsidiaries and KSO	25	25	100
Jumlah	Total	33	33	100

Sosialisasi dan Internalisasi Kebijakan Anti Korupsi

Perusahaan melaksanakan sosialisasi dan internalisasi anti korupsi sebagai bagian dari upaya untuk mendorong kebijakan anti korupsi agar dapat dipahami dengan baik oleh Insan PTSI. Beberapa kegiatan yang dilakukan di tahun 2023 adalah:

- Sosialisasi kepada Insan PTSI dan seluruh pemangku kepentingan melalui situs web Perusahaan.
- Sosialisasi melalui *Zoom meeting* kepada semua karyawan PTSI

Socialization and Internalization of Anti-Corruption Policies

The Company conducts anti-corruption awareness and internalization as part of its efforts to promote anti-corruption policies and ensure they are well understood by PT Surveyor Indonesia (PTSI) personnel. Some of the activities carried out in 2023 include:

- Disseminating information to PTSI personnel and all stakeholders through the Company's website.
- Socialization through Zoom meetings to all PTSI employees.

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

The Policy on Procurement of Goods and Services

Agar setiap aspek dari pengelolaan operasional dan keuangan Perusahaan dapat meminimalisir potensi benturan kepentingan, Perusahaan memiliki kebijakan pengadaan barang dan/atau jasa. Melalui mekanisme yang diatur tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip GCG yang mencakup seluruh dimensi operasional Perusahaan, termasuk di antaranya Pengadaan Barang dan/atau Jasa. Di samping itu, kebijakan Pengadaan Barang/Jasa yang dimiliki Perusahaan mengedepankan pemberdayaan produksi dalam negeri sebagai bagian dari fungsi BUMN menjadi agen pembangunan.

Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa

Perusahaan telah menyusun dan menyesuaikan pedoman sebagai acuan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dalam Keputusan Direksi No. SKD-005/DRU-VI/DMA/2022 tanggal 20 Juni 2022 tentang Pengadaan Barang dan Jasa PT Surveyor Indonesia.

Dalam Kebijakan tersebut, hal-hal yang diatur adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan Pengadaan
2. Manajemen risiko pengadaan (tahap perencanaan dan pelaksanaan)
3. Penyedia barang/jasa (persyaratan, kualifikasi calon penyedia, penilaian kualifikasi, pemilihan penyedia, permohonan blokir dan penangguhan penyedia)
4. Pengajuan permohonan pengadaan (Pengajuan Permohonan Pengadaan Barang/Jasa, KAK, HPS, Kewenangan

To minimize potential conflicts of interest in every aspect of the Company's operational and financial management, the Company has a policy on procurement of goods and/or services. Through the established mechanism, the Company is committed to implementing good corporate governance (GCG) principles that encompass all dimensions of the Company's operations, including procurement of goods and/or services. Additionally, the Company's policy on procurement of goods/services prioritizes empowering domestic production as part of the role of state-owned enterprises (SOE) in national development.

Guidelines for Procurement of Goods and Services

The Company has developed and adjusted guidelines as a reference for the implementation of procurement of goods and services in the Board of Directors' Decision No. SKD-005/DRU-VI/DMA/2022 dated June 20, 2022 concerning the Procurement of Goods and Services of PTSL.

The following are the provisions covered in the policy:

1. Procurement Planning;
2. Procurement Risk Management (planning and implementation stages);
3. Suppliers of goods/services (requirements, qualification of prospective providers, qualification assessment, provider selection, request for blocking and provider suspension);
4. Submission of procurement requests (Submission of Goods/Services Procurement Requests, Technical

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Persetujuan Permohonan Pengadaan)

5. Pelaksanaan pengadaan (metode pengadaan, wewenang dan tanggung jawab organisasi pengadaan, persyaratan pejabat pengadaan, pendayagunaan produksi dalam negeri, referensi harga, pengadaan luar negeri, pengadaan jangka Panjang dan pengadaan dalam keadaan darurat)
6. Surat Pemesanan Barang/Jasa dan Perjanjian (jenis-jenis perjanjian pengadaan, ketentuan dan aspek kontrak)
7. Penerimaan Barang/Jasa
8. Dokumen Tagihan Penyedia Barang/Jasa
9. Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa
10. Kebijakan Lainnya (Penerapan Anti Penyuapan, Rekam Jejak Penyedia Barang/Jasa, Aturan Peralihan)
11. Kewenangan pengadaan barang/jasa

Ruang Lingkup

Ruang lingkup pedoman pengadaan barang dan jasa Perusahaan mencakup semua pengadaan barang dan/atau jasa yang dilakukan Perusahaan yang sumber pembiayaannya berasal dari anggaran Perusahaan, termasuk juga dana yang bersumber dari penyertaan modal negara, dana Perusahaan untuk pelaksanaan subsidi/kewajiban pelayanan umum (*public service obligation*)/penugasan pemerintah yang diganti dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN)/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), dan pinjaman Perusahaan dari pemerintah.

Specifications, Estimated Cost, Authorization for Procurement Request Approval);

5. Procurement implementation (procurement methods, procurement organization's authority and responsibilities, procurement officer requirements, domestic production utilization, price references, international procurement, long term procurement, emergency procurement);
6. Purchase Orders and Agreements (types of procurement agreements, provisions, and contractual aspects);
7. Goods/Services Acceptance;
8. Supplier Invoices Documentation;
9. Evaluation of Supplier Performance;
10. Other Policies (Anti-Bribery Implementation, Supplier Track Record, Transition Rules);
11. Procurement authority.

The Scope

The scope of the Company's guidelines for procurement of goods and services covers all procurement activities of goods and/or services financed by the Company's budget. This includes funds sourced from state capital participation, Company funds for subsidies/public service obligations/government assignments replaced from the State Budget (APBN)/Regional Budget (APBD), and Company loans from the government.

Tujuan

Tujuan pedoman pengadaan barang dan jasa Perusahaan ini adalah:

1. Menghasilkan barang/jasa yang sesuai dengan kualitas, jumlah, waktu, biaya, lokasi, dan penyedia yang telah diperjanjikan.
2. Mendukung dalam menciptakan nilai tambah untuk PTSI.
3. Meningkatkan efisiensi.
4. Menyederhanakan dan mempercepat dalam proses pengambilan keputusan,
5. Meningkatkan kemandirian, tanggung jawab, dan profesionalisme.
6. Mewujudkan pengadaan yang menghasilkan *value for money* dengan cara yang fleksibel dan inovatif namun tetap kompetitif, transparan, dan akuntabel dilandasi etika pengadaan yang baik.
7. Meningkatkan penggunaan produksi dalam negeri.
8. Meningkatkan peran pelaku usaha nasional.
9. Meningkatkan sinergi antar-BUMN, anak perusahaan, dan/atau perusahaan terafiliasi BUMN.

Objectives

The objectives of the Company's procurement of goods and services guidelines are:

1. 1. To produce goods/services that meet the agreed-upon quality, quantity, time, cost, location, and supplier requirements.
2. To support the creation of added value for PTSI.
3. To enhance efficiency.
4. To simplify and expedite decision-making processes.
5. To enhance independence, accountability, and professionalism.
6. To achieve procurement that delivers value for money through flexible and innovative yet competitive, transparent, and accountable means, based on good procurement ethics.
7. To increase the use of domestic production.
8. To enhance the role of domestic businesses.
9. To enhance synergy among SOEs, subsidiaries, and/or affiliated SOE companies.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Dalam rangka meningkatkan efektivitas penerapan GCG, manajemen Perusahaan berkomitmen menjalankan perusahaan secara profesional dengan berlandaskan pada perilaku perusahaan yang sesuai dengan Kode Etik dan Nilai-nilai Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan menetapkan kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) sebagai salah satu bagian yang menjadi acuan perilaku dan nilai-nilai Perusahaan. Kebijakan WBS Perusahaan senantiasa dilakukan pemutakhiran untuk meningkatkan efektivitas penerapannya.

Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perusahaan telah memiliki WBS yang telah disahkan dan diperbarui melalui Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris No. SKB-001/DRU-X/SPI/2020 tanggal 21 September 2020 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Kebijakan ini mengatur mengenai mekanisme pelaporan pelanggaran, tahap penerimaan laporan, tahap penyelidikan sampai kepada tahap pemberian keputusan dan sanksi yang akan diberikan apabila pelanggaran yang dilaporkan terbukti.

Keberadaan kebijakan WBS di lingkup Perusahaan memenuhi berbagai komitmen mendasar, di antaranya adalah:

1. Memberikan jaminan kerahasiaan identitas, alamat, no. telepon/ponsel, dan sebagainya yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor.
2. Memberikan perlindungan/bantuan hukum kepada pelapor.
3. Memberikan perlindungan keamanan

In order to enhance the effectiveness of implementing GCG, the management of the Company is committed to running the company professionally based on behaviors that align with the Company's Code of Conduct and Values. Therefore, the Company establishes a policy on the Violation Reporting System or Whistleblowing System (WBS) as one of the references for the company's behavior and values. The Company's WBS policy is continuously updated to improve its effectiveness.

Whistleblowing System Guidelines

The Company has established a Whistleblowing System (WBS) that has been approved and updated through Joint Decree No. SKB-001/DRU-X/SPI/2020, issued by the Board of Directors and the Board of Commissioners on September 21, 2020. This policy governs the reporting mechanism for violations, from the reporting stage to the investigation stage, and ultimately to the decision-making and sanctions phase if the reported violation is proven.

The presence of the WBS policy within the company fulfills various fundamental commitments, including:

1. Ensuring confidentiality of the reporter's identity, address, telephone/mobile number, and other contact information that can be used to reach them.
2. Providing legal protection/assistance to the whistleblower.
3. Ensuring security and protection for the

kepada pelapor terhadap tindakan balasan dari terlapor atau perusahaan antara lain berupa ancaman keselamatan fisik termasuk harta benda, teror psikologis, keamanan pekerjaan, tekanan, penundaan kenaikan pangkat, penurunan jabatan atau pangkat, pemecatan yang tidak adil, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk, dan catatan yang merugikan dalam *files/* data pribadi.

4. Mematuhi segala peraturan perundang-undangan yang terkait serta praktek terbaik (*best practice*) dalam penyelenggaraan sistim pelaporan pelanggaran.
5. Menyediakan fasilitas saluran/ infrastruktur pelaporan yang bisa menjamin kerahasiaan dan keamanan pelapor termasuk laporannya.
6. Menyampaikan informasi pelaksanaan tindak lanjut atas laporan yang telah disampaikan, jika diminta pelapor, berupa laporan kemajuan tindak lanjut (*progress*) informasi mana harus disampaikan secara rahasia kepada pelapor

whistleblower against retaliation from the accused party or the company. This includes protection against physical harm, damage to property, psychological threats, job security, pressure, delays in promotion, demotion, unfair termination, harassment, discrimination in any form, and adverse records in personal files/ data.

4. Complying with all relevant laws and regulations and following best practices in the implementation of the whistleblowing system.
5. Providing reporting channels and infrastructure that guarantee the confidentiality and security of the whistleblower, including their report.
6. Providing information on the progress and follow-up actions taken in response to the reported violations, if requested by the whistleblower.

Ruang Lingkup Pengaduan melalui WBS Perusahaan

Pelanggaran yang dapat dilaporkan adalah:

1. Pelanggaran prinsip-prinsip GCG, etika bisnis, peraturan internal Perusahaan, standar prosedur operasional, kebijakan manajemen, kode etik profesi dan Pedoman Perilaku atau Kode Etik, *Conflict of Interest* dan norma-norma kesopanan umum
2. Tindak pidana korupsi, penggelapan, *mark up*, penggunaan narkoba, perusakan dan

Scope of Complaints through the Company's WBS

Violations that can be reported include:

1. Violations of GCG principles, business ethics, internal company regulations, standard operating procedures, management policies, professional code of ethics, Code of Conduct, Conflict of Interest, and norms of public decency.
2. Criminal acts such as corruption, embezzlement, markup, drug use,

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- pengurian/penggelapan barang/aset Perusahaan, pemerasan, penipuan dan tindak pidana lainnya.
3. Terlibat dalam kegiatan organisasi yang dilarang dalam peraturan dan perundangan-undangan.
 4. Melanggar Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku atau melakukan rekayasa laporan keuangan.
 5. Menyalahgunakan wewenang atau jabatan untuk kepentingan pribadi, keluarga dan/atau kelompok.
 6. Melakukan tindakan manipulasi/*irregularity*, seperti pemalsuan dokumen/data, kesalahan apropriasi (*miss appropriation*) sumber daya (aset, dana, perlengkapan kantor, dan lainnya), serta penggunaan yang tak berdasarkan otorisasi atau penyalahgunaan aset tetap, mesin dan peralatan kantor, atau catatan pembukuan administrasi kantor.
 7. Melakukantindakan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan kerja.
 8. Melakukan penerimaan dan/atau pemberian gratifikasi, kecuali gratifikasi sebagaimana diatur dalam Kebijakan Gratifikasi Perusahaan No. SKD-007/DRU-XI/DSDM/2014 tentang Kebijakan Gratifikasi PT Surveyor Indonesia, beserta perubahannya.
 9. Melakukan pembocoran rahasia Perusahaan.
 10. Semua pelanggaran berat sebagaimana diatur dalam Keputusan Direksi No. SKD-049/DRU-SP/DSDM-VI/2011 tentang Peraturan Pelaksanaan Tata Tertib Kerja dan Sanksi.
- destruction, theft/embezzlement of company property/assets, extortion, fraud, and other criminal acts.
3. Involvement in prohibited organizational activities according to regulations and laws.
 4. Violation of applicable Financial Accounting Standards or engaging in financial statement manipulation.
 5. Abuse of authority or position for personal, family, and/or group interests.
 6. Engaging in manipulation/irregularity actions, such as document/data falsification, miss appropriation errors of resources (assets, funds, office equipment, etc.), unauthorized use or abuse of fixed assets, machinery and office equipment, or office administrative bookkeeping records.
 7. Actions that endanger occupational health and safety.
 8. Accepting and/or giving gratuities, except for gratuities as regulated in Company Gratuity Policy No. SKD-007/DRU-XI/DSDM/2014 concerning PT Surveyor Indonesia's Gratuity Policy, and its amendments.
 9. Disclosure of company secrets.
 10. All serious violations as regulated in Board of Directors Decision No. SKD-049/DRU-SP/DSDM-VI/2011 concerning Implementation Regulations of Work Regulations and Sanctions.

Media dan Prosedur Pelaporan WBS

Perusahaan menyediakan infrastruktur penyampaian laporan atau saluran khusus bagi pelapor yang akan menyampaikan pengaduan/laporan pelanggaran ke berbagai media di bawah ini.

Telepon	: (021) 526 5526 dengan No. Extension khusus 257
Ponsel	: 0811 988 3224
Situs web	: www.pts.co.id , submenu SP2/WBS
Surel	: laporwbs@pts.co.id (secara otomatis terdistribusi pada 3 unit kerja: SP, SPI dan DHC)
Surat	: PO BOX. 4317JKTM 12700

Selain itu, pengaduan pelanggaran dapat langsung dikirimkan kepada Tim Administrasi Pelaporan Pelanggaran (TAPP) yaitu Unit kerja SP, SPI dan DHC.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Satuan Pengelola Pelaporan Pelanggaran (SP3) terdiri dari 3 (tiga) sub-satuan dan Satuan Pengawasan Intern (SPI) bertindak sebagai Koordinator. Ketiga sub satuan dimaksud adalah sebagai berikut:

- a. Sub-satuan Administrasi yaitu sub-satuan yang menerima pelaporan pelanggaran, menyeleksi laporan pelanggaran untuk diproses lebih lanjut oleh sub-unit investigasi tanpa membuka identitas pelapor. Sub-unit ini juga bertanggung jawab atas pelaksanaan program perlindungan pelapor sesuai dengan kebijakan yang telah dicanangkan, terutama aspek kerahasiaan dan jaminan keamanan pelapor. Sub-unit administrasi ini dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan dan/atau Kepala Bagian Hukum.

Media and WBS Reporting Procedures

The Company provides infrastructure for reporting or specific channels for reporters to submit complaints/reports of violations through various media as listed below.

Additionally, violation complaints can be directly submitted to the Violation Reporting Administration Team (TAPP), namely the SP, SPI, and DHC units.

Party Responsible for Handling Complaints

The Violation Reporting Administration Unit (SP3) consists of 3 subunits, with the Internal Audit Unit (SPI) acting as the Coordinator. The three sub-units are as follows:

- a. a. Administration Sub-Unit: This sub-unit receives violation reports and screens them for further processing by the investigation sub-unit without disclosing the reporter's identity. The administration sub-unit is also responsible for implementing the reporter protection program in accordance with the established policy, particularly ensuring confidentiality and security for the reporter. The administration sub-unit is carried out by the Corporate Secretary and/or the Head of the Legal Department.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

- b. Sub-satuan Investigasi yaitu sub-satuan yang bertugas untuk melakukan investigasi lebih lanjut terhadap substansi pelanggaran yang dilaporkan. Sub unit investigasi ini dilaksanakan oleh Kepala Bagian Audit dan Senior Auditor Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan jika dianggap perlu dibantu oleh pejabat minimal setara Kepala Bagian dari unit kerja terkait lainnya.
- c. Sub-satuan Pertimbangan Sanksi yaitu sub-satuan yang bertugas memberikan pertimbangan kepada Direksi dalam menetapkan sanksi yang paling sesuai dengan tingkat kesalahan terlapor berdasarkan rekomendasi sanksi yang disampaikan oleh Sub Unit Investigasi tanpa melakukan investigasi/pemeriksaan ulang terhadap laporan pelanggaran yang dilakukan oleh terlapor kecuali diyakini atau ada bukti bahwa para pemeriksa/investigator tidak bisa bersikap independen, profesional, objektif, akuntabel dan bertanggung jawab dalam melakukan investigasi/pemeriksaan. Sub-satuan Pertimbangan Sanksi terdiri dari :
1. Kepala Divisi Sumber Daya Manusia sebagai Ketua
 2. Sekretaris Perusahaan sebagai Sekretaris merangkap Anggota
 3. Kepala Satuan Pengawasan Intern sebagai Anggota
 4. Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi sebagai Anggota
 5. Kepala Divisi Perencanaan Perusahaan, Pengembangan Sistem Mutu & K3LL dan Organisasi sebagai Anggota

- b. The Investigation Sub-Unit is responsible for conducting further investigation into the reported violation. This sub-unit is carried out by the Head of the Audit Department and Senior Auditors from the Internal Audit Unit (SPI). If deemed necessary, they may be assisted by officials of at least the equivalent rank of the Head of Department from other relevant units.
- c. The Sanction Consideration Sub-Unit is responsible for providing recommendations to the Board of Directors regarding the appropriate sanctions based on the severity of the reported violation, as recommended by the Investigation Sub-Unit. This sub-unit does not conduct a re-investigation or re-examination of the reported violation by the accused party, unless it is believed or there is evidence that the examiners/investigators cannot act independently, professionally, objectively, accountably, and responsibly in conducting the investigation/examination. The Sanction Consideration Sub-Unit consists of the following members:
1. Head of the Human Resources Division as the Chairman;
 2. Corporate Secretary as the Secretary and also a member;
 3. Head of the Internal Audit Unit as a member;
 4. Head of the Finance and Accounting Division as a member;
 5. Head of the Corporate Planning Division, Quality System Development & Occupational Health and Safety and Organization as a member.

- d. Sub-satuan Pertimbangan Sanksi bersifat kolegal/majelis dalam setiap proses pengambilan keputusan.

Mekanisme Penyampaian dan Penanganan Laporan Pelanggaran

Mekanisme penyampaian dan penanganan dalam WBS Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Pelapor dapat menyampaikan laporan pelanggaran kepada Tim Administrasi Pelaporan Pelanggaran (TAPP).
2. Perusahaan menyediakan infrastruktur penyampaian laporan pelanggaran bagi pelapor melalui saluran khusus.
3. Laporan pelanggaran bisa juga diantar langsung kepada TAPP.
4. Saluran komunikasi dengan pelapor, yakni melalui petugas/personel TAPP yang bertugas menerima laporan pelanggaran. Dalam hal ini pelapor akan memperoleh informasi tentang penanganan kasus yang dilaporkannya, apakah dapat ditindaklanjuti atau tidak. Jika pelapor adalah karyawan Perusahaan, maka personelpersonel TAPP memberikan informasi perkembangan penanganan hasil pelaporan pelanggaran tersebut. Pemberian informasi ini bersifat rahasia antara pelapor dengan personel TAPP, termasuk di dalamnya kerahasiaan terhadap apa yang terjadi pada terlapor. Pembocoran sifat kerahasiaan ini oleh pelapor akan menghapuskan kewajiban Perusahaan atas jaminan kerahasiaan yang diberikan kepadanya dan dalam kasus tertentu dapat mengakibatkan hilangnya perlindungan kepada pelapor.

- d. The Sanction Consideration Sub-Unit operates as a collegial/panel in each decision-making process.

Mechanism of Reporting and Handling Violation Reports

The mechanism of reporting and handling in the Company's WBS is as follows:

1. Whistleblowers can submit violation reports to the Violation Reporting Administration Team (TAPP).
2. The Company provides infrastructure for submitting violation reports for whistleblowers through specific channels.
3. Violation reports can also be delivered directly to the TAPP.
4. Communication channels with whistleblowers are through the personnel of the TAPP who are responsible for receiving violation reports. In this case, the whistleblowers will receive information about the handling of the reported case, whether it can be followed up or not. If the whistleblower is a company employee, the TAPP personnel provide information on the progress of handling the reported violation. The provision of this information is confidential between the reporter and the TAPP personnel, including confidentiality regarding what happens to the reported party. Leakage of this confidentiality by the whistleblower will nullify the Company's obligation to provide confidentiality assurance to the whistleblower and, in certain cases, may result in the loss of protection for the whistleblower.

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

5. Dalam hal pelapor adalah orang luar (bukan Insan PTISI), kebijakan komunikasi dengan pelapor ini dapat diberikan kepadanya. Hal ini berlaku bila ia bersedia menandatangani kesepakatan tertulis tentang kerahasiaan informasi baik yang ia terima dari Perusahaan, maupun yang disampaikan kepada Perusahaan.

Kewenangan penanganan lebih lanjut atas laporan pelanggaran yang sudah memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Keputusan Bersama ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk pelanggaran yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris, maka laporan pelanggaran tersebut diserahkan kepada pemegang saham. Penanganan lebih lanjut atas laporan pelanggaran tersebut dilakukan oleh pemegang saham, dan bila diperlukan investigasi, dapat menggunakan investigator/auditor eksternal yang independen.
2. Untuk pelanggaran yang dilakukan oleh anggota Direksi, maka laporan pelanggaran disampaikan kepada Komisaris Utama. Penanganan lebih lanjut diserahkan kepada Dewan Komisaris dan bila diperlukan investigasi, dapat menggunakan investigator/auditor eksternal yang independen.
3. Untuk pelanggaran yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maka laporan pelanggaran tersebut diserahkan kepada pemegang saham. Penanganan lebih lanjut atas laporan pelanggaran tersebut dilakukan oleh pemegang saham, dan bila diperlukan investigasi, dapat menggunakan

5. In the case where the whistleblower is an external person (not a PTISI personnel), communication policy with the whistleblower can be provided to them. This applies if they are willing to sign a written agreement on the confidentiality of information received from the Company, as well as information disclosed to the Company.

The authority for further handling of reports of violations that meet the provisions as stipulated in this Joint Decision is as follows:

1. For violations committed by members of the Board of Commissioners, the violation report is submitted to the shareholders. Further handling of the violation report is carried out by the shareholders, and if necessary, an investigation can be conducted using independent external investigators/auditors.
2. For violations committed by members of the Board of Directors, the violation report is submitted to the President Commissioner. Further handling is entrusted to the Board of Commissioners, and if necessary, an investigation can be conducted using independent external investigators/auditors.
3. For violations committed by members of both the Board of Commissioners and the Board of Directors, the violation report is submitted to the shareholders. Further handling of the violation report is carried out by the shareholders, and if necessary, an investigation can be conducted using independent external investigators/

investigator/auditor eksternal yang independen.

4. Untuk pelanggaran yang dilakukan oleh Organ Pendukung Dewan Komisaris, maka laporan pelanggaran tersebut diserahkan kepada Komisaris Utama. Penanganan lebih lanjut atas laporan pelanggaran tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris dan bila diperlukan investigasi, dapat menggunakan investigator/auditor eksternal yang independen.
5. Untuk pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan, maka laporan pelanggaran tersebut diserahkan kepada Direktur Utama. Penanganan lebih lanjut atas laporan pelanggaran tersebut dilakukan oleh Direksi dengan menugaskan Satuan Pengelola Pelaporan Pelanggaran (SP3) dalam hal ini Tim Investigasi.
6. Untuk pelanggaran yang dilakukan oleh personel dari salah satu atau lebih SP3, maka Direktur Utama wajib menonaktifkan personel tersebut terlebih dahulu dan menggantinya dari unit kerja yang sama atau dari unit kerja lain jika tidak memungkinkan dari unit kerja yang sama atas pertimbangan Direktur Utama. Penanganan lebih lanjut atas laporan pelanggaran tersebut dilakukan oleh Direksi dengan menugaskan SP3 dengan personel yang baru.

auditors.

4. For violations committed by the Supporting Organs of the Board of Commissioners, the violation report is submitted to the President Commissioner. Further handling is carried out by the Board of Commissioners, and if necessary, an investigation can be conducted using independent external investigators/auditors.
5. For violations committed by employees, the violation report is submitted to the President Director. Further handling of the violation report is carried out by the Board of Directors by assigning the Violation Reporting Management Unit (SP3), in this case, the Investigation Team.
6. For violations committed by personnel from one or more SP3 units, the President Director must first deactivate the personnel and replace them from the same or another unit if not possible from the same unit, based on the President Director's consideration. Further handling of the violation report is carried out by the Board of Directors by assigning the SP3 with new personnel.

Perlindungan bagi Pelaporan

Jaminan kerahasiaan dan/atau jaminan perlindungan diberikan oleh Manajemen perusahaan dalam semua lini kepada pelapor termasuk kepada SP3 yang bertujuan untuk mendorong pelapor atas inisiatif sendiri secara aktif melaporkan kejadian

Protection for Whistleblower

Confidentiality assurance and/or protection assurance are provided by the company management at all levels to the whistleblower, including to the Violation Reporting Management Unit (SP3), with the aim of encouraging the whistleblower to

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

pelanggaran.

Sanksi Pelanggaran

Perusahaan berkomitmen mengembangkan budaya yang mendorong Insan PTSI khususnya karyawan untuk berani melaporkan tindakan pelanggaran yang diketahuinya dengan memberikan kekebalan atas sanksi administratif atau sanksi dalam bentuk apa pun yang merugikan pelapor yang beriktikad baik seperti:

1. Penurunan jabatan dan/atau pangkat
2. Penundaan kenaikan pangkat
3. Penundaan kenaikan gaji berkala dan/atau tunjangan
4. Tidak membayar atau menahan gaji, insentif, jasprod
5. Pemutasian
6. Pemecatan
7. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya
8. Intimidasi, menjadikan tumbal/korban
9. Catatan yang merugikan dalam arsip/*file* data pribadi atau kepegawaian Pelapor

actively report violation incidents on their own initiative.

Sanctions for Violations

The Company is committed to developing a culture that encourages PTSI personnel, especially employees, to courageously report any known violation actions by providing immunity from administrative sanctions or any form of sanctions that may harm well-intentioned reporters. These may include:

1. Demotion in position an/or rank.
2. Postponement of promotion.
3. Postponement of salary increase and/or benefits.
4. Non-payment or withholding of salary, incentives, allowances.
5. Transfer.
6. Termination.
7. Harassment or discrimination in any form.
8. Intimidation, making scapegoats/victims.
9. Negative records in the personal or employment data files of the reporter.

Jumlah Pengaduan melalui WBS dan Tindak Lanjutnya

Pada tahun 2023 tidak ada pengaduan pelanggaran yang masuk melalui WBS Perusahaan.

Number of Complaints through WBS and The Follow-up

In 2023, there were no complaints of violations submitted through the Company's WBS.

Media Pelaporan Reporting Media	Jumlah Laporan Masuk Total Incoming Reports	Jumlah Laporan yang Selesai Total Completed Reports	Jumlah Laporan yang Dilakukan Tindak Lanjut Total Followed Up Reports	Status Laporan yang Dilakukan Tindak Lanjut per 31 Desember 2023 Status of Reports Followed Up as of December 31, 2023
Telepon Telephone	0	0	0	-
Ponsel Cell phone	0	0	0	-
Situs web Website	0	0	0	-
Surel Email	0	0	0	-
Surat Letter	0	0	0	-
Jumlah Total	0	0	0	-

Kesesuaian Penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI)

Conformity of the Implementation of General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI)

Berikut disampaikan Rekomendasi dan Panduan dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 dan penerapannya oleh Perusahaan.

The following are recommendations and guidelines in the 2021 General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) and the implementation by the Company.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
1 Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners				
1.1 Peran dan Tanggung Jawab Direksi Roles and Responsibilities of the Board of Directors				
	1.1.1	Untuk mencapai penciptaan nilai yang berkelanjutan, Direksi menjalankan peran kepemimpinannya dan berupaya mencapai hasil governansi sebagai berikut: a. berdaya saing dan berfokus ke kinerja jangka panjang; b. beretika dan bertanggung jawab dalam menjalankan bisnis; c. berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan; serta berkemampuan dalam bertahan dan bertumbuh (<i>corporate resilience</i>) To achieve sustainable value creation, the Board of Directors carried out the leadership role and strives to achieve the following governance results: a. competitive and focused on long-term performance; b. ethical and responsible in running business; c. contribute positively to society and the environment; as well as ability to survive and grow (<i>corporate resilience</i>)		✓
		1.1.1.1	Direksi mewujudkan standar etika bisnis yang tinggi dan memastikan pelaksanaan kode etik yang melahirkan budaya korporasi yang berintegritas. The Board of Directors embodies high standards of business ethics and ensures the implementation of a code of ethics that creates a corporate culture of integrity.	✓
		1.1.1.2	Direksi menumbuhkan budaya korporasi yang memastikan bahwa karyawan memahami tanggung jawab mereka untuk berperilaku sesuai dengan nilai-nilai korporasi dan standar etika bisnis yang tinggi. The Board of Directors fosters a corporate culture that ensures that employees understand their responsibility to behave in accordance with corporate values and high standards of business ethics.	✓
		1.1.1.3	Direksi memastikan dipenuhinya tanggung jawab sosial dan lingkungan korporasi. Direksi mempunyai perencanaan strategis yang jelas dalam melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan korporasi. The Board of Directors ensures the fulfillment of corporate social and environmental responsibilities. The Board of Directors has a clear strategic plan in implementing corporate social and environmental responsibility.	✓
		1.1.1.4	Direksi memastikan bahwa korporasi kuat secara finansial dan gesit secara operasional. The Board of Directors ensures that the corporation is financially strong and operationally agile.	✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	1.1.2	Direksi harus memastikan bahwa misi, visi, tujuan, sasaran, strategi, dan rencana tahunan dan jangka menengah korporasi konsisten dengan tujuan jangka panjang, dengan memanfaatkan inovasi dan teknologi secara efektif. The Board of Directors must ensure that the corporation's mission, vision, goals, objectives, strategies and annual and medium-term plans are consistent with long-term goals, by effectively utilizing innovation and technology.		✓
	1.1.2.1	Ketika mengembangkan strategi dan rencana, Direksi mempromosikan inovasi dan penggunaan teknologi mutakhir untuk meningkatkan daya saing, menanggapi perhatian dan harapan pemangku kepentingan, serta memenuhi tanggung jawab sosial dan lingkungan. When developing strategies and plans, the Board of Directors promotes innovation and the use of cutting-edge technologies to enhance competitiveness, respond to stakeholder concerns and expectations, and fulfill social and environmental responsibilities.		✓
	1.1.2.2	Direksi memprioritaskan dan mengedepankan budaya korporasi yang mencakup inovasi dan menyertakan inovasi ke dalam strategi korporasi, perencanaan pengembangan operasional, dan pengawasan operasi. The Board of Directors prioritizes and promotes a corporate culture that encompasses innovation and incorporates innovation into corporate strategy, operational development planning, and operations supervision.		✓
	1.1.2.3	Direksi mendorong inovasi yang meningkatkan penciptaan nilai jangka panjang untuk bisnis dalam lingkungan yang berubah. Inovasi tersebut dapat mencakup merancang model bisnis, produk dan layanan yang inovatif, mempromosikan riset, meningkatkan proses produksi dan operasi, dan berkolaborasi dengan mitra. The Board of Directors encourages innovation that enhances long-term value creation for the business in a changing environment. Such innovation may include designing innovative business models, products and services, promoting research, improving production and operation processes, and collaborating with partners.		✓
	1.1.3	Direksi memastikan bahwa korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku. The Board of Directors ensures that the corporation implements appropriate and effective risk management and internal control systems that are in line with the corporate vision, mission, goals, objectives and strategies and comply with applicable laws and regulations and standards.		✓
	1.1.4	Direksi memastikan integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporasi dan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas semua informasi material mengenai korporasi. The Board of Directors ensures the integrity of the corporation's accounting and financial reporting systems and the timely and accurate disclosure of all material information regarding the corporation.		✓
	1.1.4.1	Direksi memastikan bahwa setiap orang yang terlibat dalam persiapan dan pengungkapan informasi korporasi memiliki pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang relevan, tercermin antara lain dari sertifikasi profesi yang relevan yang diterbitkan lembaga yang bereputasi. Selain itu, Direksi juga memastikan ketersediaan sumber daya (termasuk karyawan) yang memadai. The Board of Directors ensures that each person involved in the preparation and disclosure of corporate information has the relevant knowledge, skills and experience, reflected among others by the relevant professional certification issued by a reputable institution. In addition, the Board of Directors also ensures the availability of adequate resources (including employees).		✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		1.1.4.2	Ketika menyetujui pengungkapan informasi (termasuk untuk pengungkapan informasi keuangan berkala), Direksi mempertimbangkan semua faktor yang berikut ini: a. Hasil evaluasi ketepatan desain dan efektivitas implementasi sistem pengendalian internal; b. Opini auditor eksternal atas laporan keuangan, pengamatan atas sistem pengendalian internal, dan pengamatan lainnya melalui sumber lain; c. Pendapat Komite Audit; d. Konsistensi dengan tujuan, strategi, dan kebijakan. When approving the disclosure of information (including periodic financial information disclosure), the Board of Directors considers all of the following factors: a. Results of the evaluation of the adequacy of the design and effectiveness of the implementation of internal control systems; b. External auditor's opinion on financial statements, observations on internal control systems, and other observations through other sources; c. Audit Committee's opinion; d. Consistency with objectives, strategies, and policies.	✓
		1.1.4.3	Direksi menyampaikan laporan yang mengomentari Laporan Keuangan Triwulanan dan dipublikasikan bersamaan dengan Laporan Keuangan Triwulanan sehingga bermanfaat bagi investor dan analis yang akan meninjau fundamental dan kinerja keuangan korporasi. The Board of Directors submits a report commenting on the Quarterly Financial Statements and publishes it alongside the Quarterly Financial Statements to benefit investors and analysts who will review the corporate fundamentals and financial performance.	✓
	1.1.5	Direksi memastikan pelaporan keberlanjutan telah disusun sebagaimana mestinya. The Board of Directors ensures that sustainability reporting has been prepared appropriately.		✓
		1.1.5.1	Laporan keberlanjutan disusun berdasarkan kerangka pelaporan yang sesuai dengan ukuran dan kompleksitas korporasi dan memenuhi standar nasional dan atau global. The sustainability report is prepared based on a reporting framework that is appropriate to the size and complexity of the corporation and meets national and or global standards.	✓
		1.1.5.2	Pelaporan keberlanjutan korporasi mencerminkan praktik korporasi yang mendukung penciptaan nilai yang berkelanjutan. Corporate sustainability reporting reflects corporate practices that support sustainable value creation.	✓
	1.1.6	Direksi membangun kerangka kerja untuk governansi teknologi informasi (TI) korporasi yang selaras dengan kebutuhan dan prioritas bisnis korporasi, mendorong peluang dan kinerja bisnis, memperkuat manajemen risiko, serta mendukung tujuan dan strategi korporasi. The Board of Directors establish a framework for corporate information technology (IT) governance that is aligned with corporate business needs and priorities, encourages business opportunities and performance, strengthens risk management, and supports corporate goals and strategies.		✓
		1.1.6.1	Direksi memastikan bahwa korporasi memiliki kebijakan alokasi sumber daya TI yang memastikan investasi dan alokasi sumber daya TI yang memadai dan optimal. The Board of Directors ensures that the corporation has an IT resource allocation policy that ensures adequate and optimal investment and allocation of IT resources.	✓
		1.1.6.2	Direksi memastikan bahwa manajemen risiko korporasi mencakup manajemen risiko TI. The Board of Directors ensures that corporate risk management includes IT risk management.	✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		1.1.6.3	Direksi memastikan korporasi memiliki kebijakan dan prosedur keamanan TI, termasuk perlindungan terhadap keamanan dan kerahasiaan data. The Board of Directors ensures the corporation has IT security policies and procedures, including protection of data security and confidentiality.	✓
	1.1.7		Bagi korporasi yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip Syariah, Direksi perlu memastikan kewenangan dan ketersediaan perangkat pendukung yang memadai agar Dewan Pengawas Syariah dapat menjalankan perannya dengan efektif. For corporate that carry out business activities based on Sharia principles, the Board of Directors needs to ensure the authority and availability of adequate supporting equipment so that the Sharia Supervisory Board can carry out its role effectively.	✓
	1.1.8		Piagam Direksi secara periodik ditinjau. Piagam mencakup antara lain pembagian peran Direktur secara individual dapat diatur di Piagam Direksi atau dengan surat keputusan Direksi. The Board of Directors' Charter is periodically reviewed. The Charter includes, among other things, the division of roles of individual Directors which can be regulated in the Board of Directors' Charter or by Board of Directors' Decree.	✓
	1.1.9		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes and are proven to have made a mistake.	✓
1.2	Penilaian Kinerja – Direksi dan Anggotanya Performance Assessment – Board of Directors and Members			
	1.2.1		Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif dan independen untuk menentukan efektivitas Direksi dan setiap individu Direktur. The Board of Commissioners conducts annual formal evaluations objectively and independently to determine the effectiveness of the Board of Directors and each individual director.	✓
		1.2.1.1	Dewan Komisaris menetapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) bagi Direksi untuk menilai kinerja Direksi. Hasil penilaian sendiri disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dinilai dan bila diperlukan disesuaikan dengan penilaian Dewan Komisaris. The Board of Commissioners establishes a self-assessment policy for the Board of Directors to assess the performance of the Board of Directors. The results of the self-assessment are submitted to the Board of Commissioners to be assessed and if necessary adjusted with the Board of Commissioners' assessment.	✓
		1.2.1.2	Kebijakan penilaian sendiri atau kebijakan penilaian lainnya didasarkan pada tolok ukur penilaian yang spesifik, terukur, dapat dicapai, dan relevan serta sesuai dengan yang ditetapkan Dewan Komisaris berdasarkan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi dan sebagai dasar penilaian akuntabilitas Direksi mengenai tingkat keberhasilan Korporasi dalam mencapai target-target kinerja. Tolak ukur yang terpilih dicantumkan ke dalam kontrak kesepakatan kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris. The self-assessment policy or other assessment policy is based on specific, measurable, achievable, and relevant assessment benchmarks as determined by the Board of Commissioners based on the consideration of the Nomination and Remuneration Committee and as a basis for assessing the accountability of the Board of Directors regarding the level of success of the Corporation in achieving performance targets. The selected benchmarks are included in the employment agreement contract between the Board of Directors and the Board of Commissioners.	✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		1.2.1.3	Skema remunerasi yang berupa saham yang diberikan kepada Direktur, Komisaris, dan karyawan harus mendapat persetujuan dari pemegang saham. Remuneration schemes in the form of shares granted to Directors, Commissioners and employees must be approved by shareholders.	-
		1.2.1.4	Perpanjangan masa jabatan direktur didasarkan pada hasil evaluasi kinerja yang memuaskan atas kontribusinya. The extension of a director's term of office is based on the results of a satisfactory performance evaluation of his or her contribution.	-
	1.2.2	Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi, bertanggung jawab menentukan kriteria evaluasi kinerja dan menilai kinerja Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya. The Board of Commissioners, with the consideration of the Nomination and Remuneration Committee, is responsible for determining performance evaluation criteria and assessing the performance of the President Director and other members of the Board of Directors.		✓
		1.2.2.1	Dewan Komisaris memastikan bahwa evaluasi kinerja Direktur Utama didasarkan pada kriteria yang telah ditentukan sebelumnya yang telah dikomunikasikan kepadanya terlebih dahulu. Kriteria atau evaluasi kinerja harus memberi insentif kepada Direktur Utama untuk menjalankan perannya dalam mendukung pencapaian tujuan korporasi dan penciptaan nilai berkelanjutan. The Board of Commissioners ensures that the performance evaluation of the President Director is based on pre-determined criteria that have been communicated to him/her in advance. The criteria or performance evaluation should incentivize the President Director to perform his/her role in supporting the achievement of corporate objectives and sustainable value creation.	✓
		1.2.2.2	Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi kinerja tahunan terhadap Direktur Utama. Dewan Komisaris atau Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditunjuk Dewan Komisaris mengkomunikasikan hasil (termasuk area pengembangan) evaluasi kinerja kepada Direktur Utama. The Board of Commissioners with the consideration of the Nomination and Remuneration Committee conducts an annual performance evaluation of the President Director. The Board of Commissioners or the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee appointed by the Board of Commissioners communicates the results (including areas of development) of the performance evaluation to the President Director.	✓
		1.2.2.3	Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi menyetujui kriteria evaluasi kinerja anggota Direksi lainnya. Dewan Komisaris memastikan Direktur Utama mengevaluasi kinerja anggota Direksi lainnya secara obyektif dan akurat berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang telah ditentukan sebelumnya. The Board of Commissioners with the consideration of the Nomination and Remuneration Committee approves the performance evaluation criteria of other members of the Board of Directors. The Board of Commissioners ensures that the President Director evaluates the performance of other members of the Board of Directors objectively and accurately based on predetermined performance evaluation criteria.	✓
1.3	Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners			

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	1.3.1		Dewan Komisaris mereviu strategi korporasi paling tidak setiap tahun dan menyetujui misi, visi dan strategi korporasi yang dirumuskan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga mereviu, memberikan saran dan menyetujui rencana bisnis dan rencana keuangan jangka panjang dan rencana keuangan jangka pendek korporasi. Dewan Komisaris memberikan advis dan melakukan pemantauan kepada Direksi atas pengelolaan implementasinya. Direksi dan Dewan Komisaris terlibat dalam keputusan yang sangat penting bagi korporasi, diatur dalam anggaran dasar korporasi. The Board of Commissioners reviews the corporate strategy at least annually and approves the mission, vision and corporate strategy formulated by the Board of Directors. The Board of Commissioners also reviews, provides advice and approves business plans and long-term financial plans and short-term financial plans of the corporation. The Board of Commissioners provides advice and monitors the Board of Directors regarding implementation management. The Board of Directors and Board of Commissioners are involved in very important decisions for the corporation, regulated in the corporation's articles of association.	✓
	1.3.2		Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris harus diungkapkan dalam laporan tahunan The types of decisions that require approval from the Board of Commissioners must be disclosed in the annual report.	✓
	1.3.3		Dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mengusulkan kepada, dan untuk diputuskan oleh, RUPS pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Dalam mengusulkan hal di atas, Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman, unsur nondiskriminatif dan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan dan gender. Dewan Komisaris memastikan proses pencalonan dan pemilihan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris adalah formal dan transparan. By taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners proposes to, and is decided by, the GMS the appointment and/or dismissal of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. In proposing the above, the Board of Commissioners pays attention to diversity, non-discriminatory elements and provides equal opportunities without distinction between ethnicity, religion, race, group and gender. The Board of Commissioners ensures that the nomination and election process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners is formal and transparent.	✓
	1.3.4		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Setiap tahun Dewan Komisaris meninjau pelaporan pelaksanaan rencana pengembangan dan suksesi yang disampaikan Direktur Utama. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the nomination function prepares a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors. Every year, the Board of Commissioners reviews reports on the implementation of development and succession plans submitted by the President Director.	✓
	1.3.5		Dewan Komisaris: a) mengajukan kepada RUPS, yang dapat didahului oleh usulan dari Komite yang menjalankan fungsi remunerasi, besaran remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang selaras dengan pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan kepentingan jangka panjang korporasi dan pemegang saham; b) secara berkala mereviu sistem remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. Board of Commissioners: a) submit to the GMS, which may be preceded by a proposal from the Committee carrying out the remuneration function, the amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners that is in line with sustainable corporate development and the long-term interests of the corporation and shareholders; b) periodically review the remuneration system for the Board of Directors and Board of Commissioners.	✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	1.3.6	Dewan Komisaris mengawasi efektivitas kebijakan governansi korporat dan implementasinya serta mengusulkan perubahan jika diperlukan. The Board of Commissioners supervises the effectiveness of corporate governance policies and their implementation and proposes changes if necessary.		✓
		1.3.6.1	Dewan Komisaris memastikan dilakukannya evaluasi secara berkala atas implementasi kebijakan governansi korporat baik secara mandiri maupun menggunakan konsultan eksternal independen. The Board of Commissioners ensures periodic evaluation of the implementation of corporate governance policies either independently or using independent external consultants.	✓
	1.3.7	Dewan Komisaris memantau dan mengarahkan agar korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan, kode perilaku dan standar yang berlaku. The Board of Commissioners supervises and directs the corporation to implement appropriate and effective risk management and internal control systems that are in line with corporate goals, objectives and strategies and comply with applicable laws and regulations, codes of conduct and standards.		✓
		1.3.7.1	Dewan Komisaris memahami sifat dan ruang lingkup risiko utama korporasi, serta secara berkala meninjau dan menyetujui selera risiko (<i>risk appetite</i>) korporasi. The Board of Commissioners understands the nature and scope of the Corporation's principal risks, and regularly reviews and approves the Corporation's risk appetite.	✓
		1.3.7.2	Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan untuk meyakinkan bahwa: a. penetapan dan penerapan kebijakan manajemen risiko adalah konsisten dengan tujuan, sasaran, strategi, dan selera risiko (<i>risk appetite</i>) korporasi; b. kebijakan manajemen risiko dapat memberikan sinyal peringatan dini (<i>early warning signals</i>) atas risiko material; c. kebijakan manajemen risiko ditinjau secara berkala, misalnya setiap tahun. The Board of Commissioners monitors and provides input to ensure that: a. The establishment and implementation of risk management policies are consistent with the corporate objectives, targets, strategies, and risk appetite; b. Risk management policies can provide early warning signals for material risks; c. Risk management policies are reviewed periodically, for example, annually.	✓
		1.3.7.3	Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan agar risiko utama teridentifikasi melalui pertimbangan faktor internal dan eksternal. The Board of Commissioners monitors and provides input so that key risks are identified through consideration of internal and external factors.	✓
		1.3.7.4	Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan untuk meyakinkan bahwa dampak dan kemungkinan terjadinya risiko telah dinilai, dan bahwa tersedia strategi dan rencana mitigasi risiko yang tepat. The Board of Commissioners monitors and provides input to ensure that the impact and likelihood of risks are assessed, and that appropriate risk mitigation strategies and plans are in place.	✓
		1.3.7.5	Dewan Komisaris secara teratur memantau efektivitas manajemen risiko, sistem pengendalian internal korporasi. The Board of Commissioners regularly monitors the effectiveness of the corporation's risk management and internal control systems.	✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	1.3.8	Dewan Komisaris mengawasi dan mengarahkan agar tercapai integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporat, serta independensi fungsi audit internal dan eksternal. The Board of Commissioners supervises and directs the achievement of the integrity of the corporate accounting and financial reporting system, as well as the independence of the internal and external audit functions.		✓
		1.3.8.1	Sebelum menyetujui laporan keuangan, Dewan Komisaris menerima pernyataan dari Direktur Utama dan Direktur Keuangan korporasi, bahwa menurut pendapat mereka, catatan keuangan entitas telah dikelola dengan baik dan laporan keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan menyajikan secara wajar tentang posisi dan kinerja keuangan korporasi dan bahwa pendapat mereka tersebut dibentuk berdasarkan sistem manajemen risiko dan pengendalian internal yang didesain secara tepat dan diimplementasikan secara efektif. Before approving the financial statements, the Board of Commissioners receives statements from the President Director and Director of Finance of the corporation, stating that in their opinion, the entity's financial records have been managed properly and the financial statements have been prepared in accordance with applicable accounting standards, fairly presenting the corporate financial position and performance. They further assert that their opinions are formed based on a properly designed and effectively implemented internal control and risk management system.	✓
	1.3.9	Dewan Komisaris memantau, mereviu dan menyetujui laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Korporasi serta memastikan integritasnya, serta mengawasi proses pengungkapan dan pengkomunikasian korporasi. The Board of Commissioners supervises, reviews and approves the Corporation's annual reports and sustainability reports and ensures their integrity, as well as oversees the corporate disclosure and communication process.		✓
	1.3.10	Piagam Dewan Komisaris secara periodik ditinjau. The Board of Commissioners Charter is periodically reviewed.		x
	1.3.11	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes and are proven to have made a mistake.		✓
	1.3.12	Komisaris independen sangat diharapkan untuk dapat berkontribusi dalam diskusi yang jujur, obyektif, aktif dan konstruktif pada rapat Dewan Komisaris. Independent commissioners are highly expected to be able to contribute to honest, objective, active and constructive discussions at Board of Commissioners meetings.		✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		1.3.12.1	Jika Komisaris Utama bukan Komisaris Independen, maka Dewan Komisaris menunjuk Komisaris Independen atau Komisaris Independen yang senior (jika Komisaris Independen lebih dari satu orang) untuk menjalankan peran Komisaris Utama untuk tugas-tugas Komisaris Utama yang memiliki potensi benturan kepentingan dengan pihak terafiliasi. Kriteria dalam menunjuk Komisaris Independen senior yaitu: a) mampu menyampaikan pendapat/argumen secara konstruktif kepada Komisaris Utama; b) dibandingkan komisaris lainnya, memiliki pengetahuan lebih tentang korporasi, termasuk kinerja, pasar, dan pemangku kepentingannya; c) mampu memberikan pandangan/pemikiran yang berimbang terhadap isu dan perhatian dari pemegang saham mayoritas. If the President Commissioner is not an Independent Commissioner, then the Board of Commissioners appoints an Independent Commissioner or a senior Independent Commissioner (if there is more than one Independent Commissioner) to fulfill the role of the President Commissioner for tasks that may pose a potential conflict of interest with affiliated parties. The criteria for appointing a senior Independent Commissioner are as follows: a) Capable of delivering opinions/arguments constructively to the President Commissioner ; b) Compared to other commissioners, possesses greater knowledge about the corporation, including its performance, markets, and stakeholders; c) Capable of providing balanced perspectives on issues and concerns from the majority shareholders.	✓
		1.3.12.2	Dalam menjalankan peran sebagai anggota Dewan Komisaris, Komisaris independen agar: a. Bertindak untuk kepentingan terbaik korporasi; b. Memantau benturan kepentingan antara korporasi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris atau pemegang saham pengendali; c. Memperhatikan secara independen pandangan pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya; dan d. Mendorong dialog antara manajemen, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. In fulfilling the role as a member of the Board of Commissioners, the Independent Commissioner is expected to: a. Act in the best interest of the corporation; b. Monitor conflicts of interest between the corporation and members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or controlling shareholders; c. Independently consider the viewpoints of minority shareholders and other stakeholders; and d. Encourage dialogue between management, shareholders, and other stakeholders.	✓
		1.3.12.3	Korporasi mengungkapkan alasan berakhirnya tugas komisaris independen yang terjadi sebelum masa jabatan berakhir. The corporation discloses the reason for the end of the independent commissioner's duties that occurred before the end of the term of office.	-
1.3.13			Komisaris Utama berperan sebagai koordinator Dewan Komisaris dan memastikan efektivitasnya. Komisaris Utama mendorong budaya keterbukaan dan dialog konstruktif yang memungkinkan berbagai pandangan diungkapkan, termasuk mengkoordinasi penetapan agenda rapat dewan yang tepat dan memastikan waktu yang cukup tersedia untuk mendiskusikan semua agenda. Selain itu, juga harus ada kesempatan bagi Dewan Komisaris untuk bertemu dengan jajaran Direksi dan manajemen senior. President Commissioner acts as coordinator of the Board of Commissioners and ensures its effectiveness. The President Commissioner encourages a culture of openness and constructive dialogue that allows a variety of views to be expressed, including coordinating the setting of appropriate board meeting agendas and ensuring sufficient time is available to discuss all agenda items. Apart from that, there must also be an opportunity for the Board of Commissioners to meet with the Board of Directors and senior management.	✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		1.3.13.1	Rincian tugas Komisaris Utama diungkapkan dalam laporan tahunan dan situs web korporasi. Details of the duties of the President Commissioner are disclosed in the annual report and the corporation's website.	✓
		1.3.13.2	Komisaris Utama mengkoordinasi pembagian peran pengawasan di antara para anggota Dewan Komisaris, memimpin rapat Dewan Komisaris dan mewakili Dewan Komisaris dalam urusan dengan pihak luar Dewan Komisaris. The President Commissioner coordinates the division of supervisory roles among the members of the Board of Commissioners, chairs Board of Commissioners meetings and represents the Board of Commissioners in dealings with external parties.	✓
		1.3.13.3	Mantan Direktur Utama dan anggota Direksi yang terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris tidak dapat langsung ditetapkan sebagai Komisaris utama. Perlu ada masa jeda 2 (dua) tahun untuk dapat ditunjuk kembali sebagai Komisaris Utama. Jika Dewan Komisaris memutuskan bahwa mantan Direktur Utama/anggota Direksi perlu menjadi Komisaris utama, maka Dewan Komisaris memberikan alasan dan penjelasan dalam Laporan Tahunan. Former President Directors and members of the Board of Directors who are elected as members of the Board of Commissioners cannot be directly appointed as President Commissioner. There is a 2 (two) year gap to be re-appointed as President Commissioner. If the Board of Commissioners decides that a former President Director/Member of the Board of Directors should be appointed as President Commissioner, the Board of Commissioners shall provide reasons and explanations in the Annual Report.	-
1.4	Pembentukan Komite Committee Formation			
	1.4.1		Korporasi memiliki komite-komite di bawah Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri dari: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Pemantau Manajemen Risiko. The Corporation has committees under the Board of Commissioners consisting of at least: Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Management Monitoring Committee.	✓
		1.4.1.1	Untuk Komite yang tidak diwajibkan dalam aturan perundangan, jika tidak memiliki Komite, korporasi mengungkapkan fakta tersebut dan mengungkapkan proses yang digunakan untuk memastikan bahwa fungsi Komite tersebut dilaksanakan Dewan Komisaris sebagaimana mestinya. For committees not required by regulations, if the corporation does not have such a committee, it discloses this fact and discloses the process used to ensure that the functions of the committee are carried out by the Board of Commissioners as appropriate.	✓
	1.4.2		Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Komite Audit seluruhnya independen dan komite lain yang dibentuk Dewan Komisaris adalah mayoritas dari pihak independen, serta semua anggota komite memiliki kompetensi, berkomitmen, serta memiliki wewenang yang memadai untuk menjalankan perannya secara efektif dan independen. The Board of Commissioners ensures that all members of the Audit Committee are independent and that the majority of other committees formed by the Board of Commissioners are independent, and that all committee members are competent, committed and have sufficient authority to carry out their roles effectively and independently.	✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		1.4.2.1	Komite memiliki piagam yang secara jelas menetapkan perannya dan memberikan kepadanya semua wewenang yang diperlukan untuk menjalankan perannya. Wewenang ini antara lain mencakup hak untuk memperoleh informasi, bertemu dengan pihak terkait sehubungan dengan pelaksanaan tugasnya (dengan atau tanpa kehadiran manajemen), dan meminta nasihat dari konsultan/ahli eksternal independen jika komite menilai diperlukan. The Committee has a charter that clearly defines its role and grants it all the authority necessary to carry out its role. These powers include, among others, the right to obtain information, meet with relevant parties in connection with the performance of its duties (with or without management present), and seek advice from independent external consultants/experts if the committee deems it necessary.	✓
	1.4.3		Untuk memastikan pemantauan atas pelaksanaan tugas Komite Audit berjalan obyektif dan independen, Komisaris Utama tidak boleh menjadi ketua Komite Audit, kecuali dalam keadaan luar biasa yang harus dijelaskan dalam laporan tahunan. To ensure that monitoring of the implementation of the Audit Committee's duties is objective and independent, President Commissioner may not be chairman of the Audit Committee, except in extraordinary circumstances which must be explained in the annual report.	✓
1.5	Penilaian Kinerja – Dewan Komisaris dan Anggotanya Performance Assessment – Board of Commissioners and Members			
	1.5.1		Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif untuk menentukan efektivitas Dewan, komitennya, dan setiap individu komisaris. The Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation objectively to determine the effectiveness of the Board, its committees and each individual commissioner.	✓
		1.5.1.1	Dewan Komisaris dapat mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja sebagai Dewan secara keseluruhan. The Board of Commissioners may have a self-assessment policy to assess its performance as a Board as a whole.	✓
		1.5.1.2	Kebijakan penilaian sendiri atau kebijakan penilaian lainnya didasarkan pada tolok ukur atau kriteria penilaian yang spesifik, terukur, dapat dicapai, dan relevan serta sesuai dengan yang ditetapkan Dewan Komisaris. The self-assessment policy or other assessment policy is based on benchmarks or assessment criteria that are specific, measurable, achievable, and relevant and in accordance with those set by the Board of Commissioners.	✓
		1.5.1.3	Perpanjangan masa jabatan Komisaris didasarkan pada hasil evaluasi kinerja yang memuaskan atas kontribusinya. The extension of a Commissioner's term of office is based on the results of a satisfactory performance evaluation of his or her contribution.	✓
		1.5.1.4	Dewan Komisaris melibatkan konsultan eksternal independen secara berkala paling tidak sekali dalam masa jabatan, untuk memfasilitasi evaluasi kinerja Dewan Komisaris yang objektif dan jujur. The Board of Commissioners engages an independent external consultant periodically, at least once during the term of office, to facilitate an objective and honest evaluation of the Board of Commissioners' performance.	✓
1.6	Benturan Kepentingan Conflict of Interest			

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	1.6.1	Anggota Direksi yang mempunyai rangkap jabatan di luar korporasi, harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris. Seorang Komisaris memberi tahu Dewan Komisaris dan ketua komite yang menjalankan fungsi nominasi, sebelum menerima penunjukan baru sebagai direktur atau komisaris dari korporasi terbuka, jabatan direktur lainnya atau posisi lain dengan komitmen waktu yang signifikan. Anggota Direksi yang mempunyai rangkap jabatan di luar korporasi, harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris. Seorang Komisaris memberi tahu Dewan Komisaris dan ketua komite yang menjalankan fungsi nominasi, sebelum menerima penunjukan baru sebagai direktur atau komisaris dari korporasi terbuka, jabatan direktur lainnya atau posisi lain dengan komitmen waktu yang signifikan.		-
	1.6.1.1	Dewan Komisaris memastikan kebijakan dan pedoman yang jelas bagi anggota Direksi yang menjabat atau ingin menjabat sebagai direktur atau komisaris di korporasi lain. Kebijakan harus menetapkan penunjukan yang diizinkan dan jumlah korporasi yang diizinkan yang di dalamnya mereka dibolehkan untuk secara bersamaan menjabat sebagai direktur atau komisaris.	Members of the Board of Directors who hold concurrent positions outside the corporation must obtain approval from the Board of Commissioners. A Commissioner notifies the Board of Commissioners and the chair of the committee performing the nominating function, before accepting a new appointment as director or commissioner of a publicly traded corporation, other directorship or other position with a significant time commitment.	-
	1.6.2	Dewan Komisaris memantau dan mengelola potensi benturan kepentingan manajemen, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham, termasuk penyalahgunaan aset korporasi dan penyalahgunaan dalam transaksi pihak berelasi. Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak turut serta dalam pemantauan dan pengambilan keputusan atas potensi benturan kepentingan yang melibatkan Komisaris atau afiliasi Komisaris yang bersangkutan. The Board of Commissioners monitors and manages potential conflicts of interest of management, members of the Board of Directors, Board of Commissioners and shareholders, including misuse of corporate assets and misuse in related party transactions. Commissioners who have a conflict of interest do not participate in monitoring and making decisions regarding potential conflicts of interest involving the Commissioner or affiliates of the Commissioner concerned.		x
	1.6.2.1	Dewan Komisaris memiliki prosedur untuk memastikan bahwa anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan terkait (abstain) benturan kepentingan tersebut.	The Board of Commissioners has procedures to ensure that members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who have a conflict of interest do not participate in decision making related to the conflict of interest (abstain).	✓
	1.6.2.2	Setiap anggota Dewan Komisaris menginformasikan segera kepada Direksi dan Dewan Komisaris jika ada potensi benturan kepentingan, termasuk sebagai akibat dari kedudukannya sebagai konsultan atau pejabat di perusahaan pelanggan, pemasok, kreditur, atau partner bisnis lainnya.	Each member of the Board of Commissioners informs the Board of Directors and the Board of Commissioners immediately if there is a potential conflict of interest, including as a result of his/her position as a consultant or officer in a customer company, suppliers, creditors, or other business partners.	✓
	1.6.2.3	Semua anggota Direksi mengungkapkan dengan segera potensi benturan kepentingannya kepada Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya serta tidak turut serta dalam pengambilan keputusan dalam hal yang bersangkutan memiliki benturan kepentingan.	All members of the Board of Directors immediately disclose their potential conflicts of interest to the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors and do not participate in decision-making in the event that they have a conflict of interest.	✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		1.6.2.4	Dalam laporannya, Dewan Komisaris menginformasikan kepada RUPS adanya benturan kepentingan material yang terjadi disertai perlakuannya. Benturan kepentingan material yang sifatnya tidak sekadar sementara waktu dapat berakibat pada penghentian jabatan sebagai anggota dewan. In its report, the Board of Commissioners informs the GMS of any material conflicts of interest that occur and their treatment. Material conflicts of interest that are not merely temporary in nature may result in termination of office as a board member.	✓
1.7	Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Competency Development for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners			
	1.7.1	Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami peran dan tanggung jawab mereka, karakteristik dan operasi korporasi, peraturan perundang-undangan dan standar yang relevan serta kewajiban lain yang berlaku. Direksi melalui sekretaris korporasi mendukung semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam memperbarui dan menyegarkan keterampilan dan pengetahuan mereka yang diperlukan untuk menjalankan peran mereka di Dewan. The Board of Commissioners ensures that members of the Board of Directors and Board of Commissioners understand their roles and responsibilities, corporate characteristics and operations, relevant laws and regulations and standards as well as other applicable obligations. The Board of Directors through the corporate secretary supports all members of the Board of Directors and Board of Commissioners in updating and refreshing their skills and knowledge necessary to carry out their roles on the Board.		✓
		1.7.1.1	Direksi memastikan bahwa anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru diangkat menerima program pengenalan yang formal dan memadai serta semua informasi yang relevan dengan peran dan tanggung jawab mereka. The Board of Directors ensures that newly appointed members of the Board of Directors and Board of Commissioners receive a formal and adequate induction program and all information relevant to their roles and responsibilities.	✓
		1.7.1.2	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris secara teratur menerima program pelatihan dan pengembangan pengetahuan yang relevan, memadai dan berkelanjutan. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners regularly receive relevant, adequate and sustainable training and knowledge development programs.	✓
		1.7.1.3	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris secara regular menerima informasi yang akurat, tepat waktu dan jelas mengenai perkembangan terakhir peraturan perundang-undangan dan standar yang relevan, kewajiban lain yang berlaku, faktor risiko, dan lingkungan bisnis korporasi The Board of Directors and Board of Commissioners regularly receive accurate, timely and clear information on the latest developments in relevant laws, regulations and standards, other applicable obligations, risk factors, and the corporate business environment.	✓
2	Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris			
	2.1	Komposisi Direksi Composition and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners		
	2.1.1	Dalam menentukan kandidat calon direktur, Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi tidak hanya mengandalkan rekomendasi dari Dewan Komisaris, manajemen atau pemegang saham mayoritas. Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat. In determining prospective director candidates, the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee does not only rely on recommendations from the Board of Commissioners, management or majority shareholders. The Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee can use independent sources to determine candidates who meet the requirements.		✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	2.1.2	Dewan Komisaris memastikan bahwa kriteria dalam menyeleksi anggota Direksi mencakup paling tidak pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Direksi serta memperhatikan terpenuhinya keberagaman Direksi. The Board of Commissioners ensures that the criteria for selecting members of the Board of Directors include at least the knowledge, abilities and skills required to appropriately fulfill the role of the Board of Directors and pay attention to the fulfillment of the diversity of the Board of Directors.		✓
	2.1.2.1	Informasi tentang calon Direksi harus diungkapkan dalam proses pemilihan/pemilihan kembali dan wajib tersedia sejak tanggal dilakukannya pemanggilan RUPS sampai dengan penyelenggaraan RUPS serta dapat diunduh melalui situs web Perusahaan Terbuka dan/atau e-RUPS, meliputi: a. identitas calon dan alasan pengangkatan; b. kompetensi inti, kualifikasi, dan latar belakang profesional; c. jabatan saat ini di korporasi lain, serta peran penting di organisasi nirlaba/amal; d. faktor-faktor yang mempengaruhi independensi, termasuk hubungan dengan pemegang saham pengendali; e. lama masa jabatan; f. kehadiran dalam rapat Direksi (kecuali untuk Direktur baru); dan g. setiap kepemilikan saham dalam korporasi. Information about director candidates must be disclosed during the nomination/re-nomination process and must be available from the date of the notice of the GMS until the holding of the GMS and can be downloaded through the Company's website and/or e-RUPS, including: a. Candidate's identity and reasons for appointment; b. Core competencies, qualifications, and professional background; c. Current positions in other corporations, as well as significant roles in non-profit/charitable organizations; d. Factors affecting independence, including relationships with controlling shareholders; e. Term of office duration; f. Attendance at Board of Directors meetings (except for new Directors); and g. any share ownership in the corporation.		-
	2.1.2.2	Komposisi Direksi dibentuk sedemikian rupa sehingga anggota-anggotanya secara kelompok mencerminkan keberagaman dalam hal kemampuan, keahlian, pengetahuan, pengalaman, usia, latar belakang budaya, dan jender yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Direksi. The composition of the Board of Directors is such that its members as a group reflect the diversity in terms of skills, expertise, knowledge, experience, age, cultural background and gender required to appropriately fulfill the role of the Board of Directors.		✓
	2.1.2.3	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi korporasi serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the corporate condition and effectiveness in decision-making.		✓
	2.1.2.4	Setidaknya ada satu direktur yang memiliki pengalaman sebelumnya di sektor utama tempat korporasi beroperasi. There should be at least one director who has prior experience in the main sector in which the corporation operates.		✓
	2.1.2.5	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi, tercermin antara lain dari sertifikasi profesi yang diterbitkan asosiasi profesi akuntansi yang diakui pemerintah dan terdaftar sebagai anggota di asosiasi profesi tersebut. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting, reflected, among others, from professional certification issued by a government-recognized accounting professional association and are registered as members of the professional association.		✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	2.1.3	Kebijakan korporasi tentang keberagaman pada, Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Corporate policies regarding diversity among the Board of Directors and Board of Commissioners are disclosed in the Annual Report.		✓
	2.1.3.1	Korporasi melaporkan dalam Laporan Tahunan keberagaman Direksi dan Dewan Komisaris saat ini, target komposisi yang terukur dan kemajuan yang dicapai dalam mencapai target tersebut. Informasi harus mencakup referensi tentang bagaimana keberagaman dicapai melalui perencanaan suksesi yang tepat di Direksi dan Dewan Komisaris. The Corporation reports in the Annual Report the current diversity of the Board of Directors and Board of Commissioners, measurable composition targets and the progress made in achieving those targets. The information should include reference to how diversity is achieved through appropriate succession planning in the Board of Directors and Board of Commissioners.		✓
	2.1.4.	Dewan Komisaris memastikan bahwa kebijakan dan prosedur untuk seleksi dan nominasi Komisaris adalah jelas dan transparan sehingga dapat menghasilkan komposisi Dewan yang diinginkan. Dewan Komisaris menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat. The Board of Commissioners ensures that the policies and procedures for the selection and nomination of Commissioners are clear and transparent so as to produce the desired Board composition. The Board of Commissioners uses independent sources to determine qualified candidates.		-
	2.1.4.1	Informasi tentang calon Komisaris harus diungkapkan dalam proses pemilihan/pemilihan kembali dan wajib tersedia sejak tanggal dilakukannya pemanggilan RUPS sampai dengan penyelenggaraan RUPS serta dapat diunduh melalui situs web Perusahaan Terbuka dan/atau e-RUPS, meliputi: a. identitas calon dan alasan pengangkatan; b. kompetensi inti, kualifikasi, dan latar belakang profesional; c. jabatan saat ini di korporasi lain, serta peran penting di organisasi nirlaba/amal; d. faktor-faktor yang mempengaruhi independensi, termasuk hubungan dengan pemegang saham pengendali; e. lama masa jabatan; f. kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris dan komite (kecuali untuk Komisaris baru); dan g. setiap kepemilikan saham dalam korporasi Information about commissioner candidates must be disclosed during the nomination/re-nomination process and must be available from the date of the notice of the GMS until the holding of the GMS and can be downloaded through the Company's website and/or e-RUPS, including: a. Candidate's identity and reasons for appointment; b. Core competencies, qualifications, and professional background; c. Current positions in other corporations, as well as significant roles in non-profit/charitable organizations; d. Factors affecting independence, including relationships with controlling shareholders; e. Term of office duration; f. Attendance at Board of Commissioners meetings (except for new Commissioners); and g. any share ownership in the corporation.		-
	2.1.4.2	Jika Dewan Komisaris menggunakan konsultan eksternal independen dalam proses nominasi, maka informasi relevan mengenai konsultan eksternal independen diungkapkan di laporan tahunan, termasuk informasi mengenai independensi dan benturan kepentingan. If the Board of Commissioners uses an independent external consultant in the nomination process, relevant information regarding the independent external consultant is disclosed in the annual report, including information regarding independence and conflict of interest.		-

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	2.1.5.	Dewan Komisaris/Komite yang menjalankan fungsi nominasi menetapkan prosedur dan kriteria nominasi yang konsisten dengan matriks keahlian Dewan Komisaris yang telah disetujui Dewan Komisaris dan memastikan bahwa profil kandidat memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam matriks keahlian dan kriteria nominasi. The Board of Commissioners/Committee which carries out the nomination function determines nomination procedures and criteria that are consistent with the Board of Commissioners' skills matrix which has been approved by the Board of Commissioners and ensures that the candidate profile meets the requirements set out in the skills matrix and nomination criteria.		x
	2.1.6.	Komposisi Dewan Komisaris harus dibentuk sedemikian rupa sehingga anggota-anggotanya secara kelompok mencerminkan keberagaman dalam hal kemampuan, keahlian, pengetahuan, pengalaman, usia, latar belakang budaya, dan gender yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Dewan Komisaris. The composition of the Board of Commissioners must be formed in such a way that its members as a group reflect the diversity in terms of abilities, skills, knowledge, experience, age, cultural background and gender required to appropriately fulfill the role of the Board of Commissioners.		✓
		2.1.6.1.	Setidaknya ada satu Komisaris memiliki pengalaman sebelumnya pengalaman di sektor utama tempat korporasi beroperasi At least one Commissioner has prior experience in the main sector in which the corporation operates	✓
		2.1.6.2.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi korporasi. The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the corporation.	✓
	2.1.7.	Untuk memungkinkan Dewan Komisaris dalam memberikan advis dan supervisi secara independen kepada Direksi dan untuk peran-peran yang terdapat potensi benturan kepentingan, Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris Independen yang cukup jumlahnya, dengan masa jabatan yang dibatasi dan terdapat pengungkapan Jangka waktu keanggotaan Dewan Komisaris serta independensi mereka dari sudut pandang korporasi. To enable the Board of Commissioners to provide independent advice and supervision to the Board of Directors and for roles where there is a potential conflict of interest, the Board of Commissioners consists of a sufficient number of Independent Commissioners, with limited terms of office and disclosure of the term of membership of the Board of Commissioners and their independence. from a corporate perspective.		✓
		2.1.7.1	Mantan Direktur Utama/anggota Direksi dapat masuk ke dalam Dewan Komisaris sebagai Komisaris Independen hanya dalam kondisi luar biasa dan harus ada masa jeda antara jabatan tersebut setidaknya 2 (dua) tahun. Former President Directors/Members of the Board of Directors may join the Board of Commissioners as Independent Commissioners only in exceptional circumstances and there must be a gap of at least 2 (two) years between such positions.	-
		2.1.7.2	Mantan Komisaris Independen dapat diangkat kembali sebagai Komisaris Independen hanya dalam kondisi luar biasa dan harus ada masa jeda antara jabatan tersebut setidaknya 2 (dua) tahun. Former Independent Commissioners may be reappointed as Independent Commissioners only in exceptional circumstances and there must be a gap of at least 2 (two) years between such positions.	-
		2.1.7.3	Masa jabatan Komisaris Independen tidak boleh melebihi batas waktu 9 (sembilan) tahun. Bagi korporasi dengan masa jabatan 5 (lima) tahun maka tidak boleh melebihi batas waktu 10 (sepuluh) tahun. Setelah sembilan/sepuluh tahun, seorang Komisaris Independen dapat terus menjabat hanya sebagai Komisaris. The term of office of the Independent Commissioner may not exceed the time limit of 9 (nine) years. For corporations with a 5 (five) year term of office, the term of office may not exceed 10 (ten) years. After nine/ten years, an Independent Commissioner may continue to serve only as Commissioner.	x

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	2.1.8.		Untuk memfasilitasi fungsi Direksi dan Dewan Komisaris yang efektif dan guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat proses yang formal, ketat dan transparan untuk penunjukan dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris To facilitate the effective functioning of the Board of Directors and Board of Commissioners and to increase investor and stakeholder confidence, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there is a formal, strict and transparent process for the appointment and appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners	✓
		2.1.8.1	Tanggung jawab dan peran Komite Nominasi dan Remunerasi termasuk namun tidak terbatas pada: a. menyusun pedoman untuk memastikan bahwa semua Komisaris mengalokasikan waktu yang cukup kepada korporasi agar dapat menjalankan tanggung jawab mereka secara efektif. Pedoman tersebut mencakup di antaranya: i. Dalam penunjukan komisaris utama, Komite Nominasi dan Remunerasi menyiapkan uraian spesifikasi pekerjaan, termasuk persyaratan komitmen waktu yang juga mempertimbangkan kebutuhan komitmen waktu pada saat krisis. Adanya komitmen signifikan lainnya di luar korporasi harus diungkapkan kepada Dewan Komisaris sebelum penunjukan dan diungkapkan dalam laporan tahunan. Perubahan komitmen harus segera dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan dampaknya dijelaskan dalam laporan tahunan berikutnya; ii. Dalam penunjukan anggota komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi menetapkan syarat dan ketentuan penunjukan anggota komisaris. Syarat dan ketentuan ini tersedia untuk dilakukan pemeriksaan. Komitmen waktu yang diharapkan dicantumkan dalam Surat penunjukan anggota Komisaris dan anggota Komisaris harus memiliki waktu yang cukup untuk memenuhi komitmen waktu yang diharapkan. Adanya komitmen signifikan lainnya di luar korporasi harus diungkapkan kepada Dewan Komisaris sebelum penunjukan, beserta indikasi komitmen waktu yang diperlukan dan Dewan Komisaris harus diberitahu jika terdapat perubahan atas komitmen tersebut; b. secara proaktif memimpin dan bertanggung jawab atas pengembangan, implementasi, dan reviu berkelanjutan atas perencanaan suksesi Direksi dan Dewan Komisaris; c. menjunjung tinggi prinsip independensi dalam menangani benturan kepentingan (dan potensi benturan kepentingan) di antara anggota komite dalam pelaksanaan tugas Komite; d. mempertimbangkan dan bertanggung jawab dalam menunjuk konsultan independen nominasi, termasuk pemilihan dan persyaratan dalam penugasannya, serta mengungkapkan identitas dan biaya jasa konsultasi. The responsibilities and roles of the Nomination and Remuneration Committee include but are not limited to: a. Developing guidelines to ensure that all Commissioners allocate sufficient time to the corporation to effectively fulfill their responsibilities. These guidelines include: i. In appointing the President Commissioner, the Nomination and Remuneration Committee prepares a specific job description, including time commitment requirements, which also consider time commitment needs during crises. Any significant commitments outside the corporation must be disclosed to the Board of Commissioners before appointment and disclosed in the annual report. Any changes in commitments must be promptly reported to the Board of Commissioners, and their impact explained in the subsequent annual report.	-

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
			ii. In appointing member of the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee establishes the terms and conditions of their appointment. These terms and conditions are available for examination. Expected time commitments should be included in the appointment letter of the Commissioners, and Commissioners must have sufficient time to meet these expected time commitments. Any significant commitments outside the corporation must be disclosed to the Board of Commissioners before appointment, along with indications of the required time commitments, and the Board of Commissioners must be informed of any changes to these commitments. b. Proactively leading and being responsible for the development, implementation, and ongoing review of succession planning for the Board of Directors and the Board of Commissioners. c. Upholding the principle of independence in dealing with conflicts of interest (and potential conflicts of interest) among committee members in carrying out committee tasks. d. Considering and being responsible for appointing independent nomination consultants, including selection and terms of appointment, and disclosing the identity and consultancy fees.	
2.2	Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners			
2.2.1		Kebijakan remunerasi anggota Direksi terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Remunerasi Direksi harus diusulkan, dapat dengan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, oleh Dewan Komisaris untuk diputuskan oleh RUPS. Jumlah remunerasi yang diusulkan kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Direksi dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi. The remuneration policy for members of the Board of Directors consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals. Directors' remuneration must be proposed, possibly through the Nomination and Remuneration Committee, by the Board of Commissioners to be decided by the GMS. The amount of remuneration proposed to the GMS is determined by considering the role of each member of the Board of Directors and the economic situation and corporate performance.		✓
	2.2.1.1.	Kebijakan remunerasi bersifat wajar dan adil, baik dalam struktur maupun besaran, dan ditentukan dalam konteks nilai-nilai korporasi, struktur penghargaan internal, dan mendorong kompetisi dengan tetap peka terhadap harapan pemangku kepentingan dan norma masyarakat. Remuneration policies are reasonable and fair, both in structure and amount, and are determined in the context of corporate values, internal reward structures, and encourage competition while remaining sensitive to stakeholder expectations and societal norms.		✓
	2.2.1.2.	Korporasi memiliki kebijakan remunerasi anggota Direksi yang berbasis kinerja dan selaras dengan pencapaian kepentingan jangka panjang korporasi, seperti ukuran kinerja sebagai berikut: opsi kepemilikan saham, bonus yang ditangguhkan, provisi pengembalian sebagian atau seluruh bonus/insentif yang telah dibayar (clawback). The Corporation has a remuneration policy for members of the Board of Directors that is performance-based and aligned with the achievement of the long-term interests of the corporation, such as the following performance measures: stock options, deferred bonuses, provision for the return of part or all of the bonus/incentive that has been paid (clawback).		-
	2.2.1.3.	Direksi tidak menerima fasilitas lain di luar fasilitas yang sudah diberikan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham korporasi. The Board of Directors does not receive any other facilities beyond those already granted under the corporation's General Meeting of Shareholders.		✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	2.2.2	Kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Jumlah remunerasi yang diusulkan Dewan Komisaris kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Dewan Komisaris dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi. Disamping itu juga harus dipertimbangkan posisinya sebagai Komisaris Utama dan ketua serta keanggotaannya dalam komite-komite. The remuneration policy for members of the Board of Commissioners consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals. The amount of remuneration proposed by the Board of Commissioners to the GMS is determined by considering the role of each member of the Board of Commissioners and the economic situation and corporate performance. Apart from that, consideration must also be given to his position as President Commissioner and chairman as well as his membership in committees.		✓
		2.2.2.1	Remunerasi Dewan Komisaris harus berupa remunerasi tetap. Jika anggota Dewan Komisaris diberi remunerasi terkait kinerja maka dasar pemberian harus terkait dengan pengembangan jangka panjang korporasi dan berbeda dengan anggota Direksi. The remuneration of the Board of Commissioners must be a fixed remuneration. If members of the Board of Commissioners are given performance-related remuneration, the basis for granting must be related to the long-term development of the corporation and different from members of the Board of Directors.	✓
		2.2.2.2	Komisaris Independen tidak boleh menerima opsi saham, saham yang dikaitkan dengan kinerja, atau bonus. Independent Commissioners may not receive stock options, performance-linked shares or bonuses.	✓
	2.2.3	Untuk memastikan bahwa paket remunerasi ditentukan berdasarkan prestasi, kualifikasi dan kompetensi direktur dan komisaris dengan memperhatikan kinerja operasi korporasi, kinerja individu dan kondisi pasar, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat prosedur yang adil dan transparan untuk menetapkan kebijakan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. To ensure that remuneration packages are determined based on the achievements, qualifications and competencies of directors and commissioners by taking into account corporate operational performance, individual performance and market conditions, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there are fair and transparent procedures for determining remuneration policies for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.		✓
		2.2.3.1	Dalam menjalankan perannya Komite Nominasi dan Remunerasi: - menentukan proporsi yang tepat dan seimbang antara komponen remunerasi yang tetap dan yang terkait kinerja, komponen remunerasi yang dibayar langsung atau yang ditangguhkan. Indikator kinerja, termasuk indikator non-keuangan, dipastikan relevan dan dirancang untuk mendukung pencapaian kinerja jangka panjang korporat. Insentif remunerasi dipastikan sesuai dengan kebijakan risiko korporasi. Selain itu, terdapat penetapan batas atas remunerasi dan batas atas tersebut diungkapkan di laporan tahunan; - mempertimbangkan apakah direktur dan komisaris memenuhi syarat untuk memperoleh bonus tahunan dan/atau tunjangan dengan skema insentif jangka panjang; - secara hati-hati mempertimbangkan kewajiban kompensasi (termasuk iuran pensiun dan semua komponen lainnya) yang menjadi hak Direktur/Komisaris jika diberhentikan lebih awal. Tujuannya adalah untuk menghindari pemberian penghargaan atas kinerja yang tidak baik; - mempertimbangkan konsekuensi kewajiban pensiun dan manfaat jangka panjang lainnya bagi Direktur dan Komisaris bagi korporasi, termasuk dampak kenaikan imbalan kerja tersebut dan perubahan lainnya, terutama untuk Direktur dan Komisaris yang hampir pensiun;	-

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
			e. menjunjung tinggi prinsip independensi dalam menangani benturan kepentingan (dan potensi benturan kepentingan) di antara anggota komite dalam pelaksanaan tugas Komite; f. mempertimbangkan dan bertanggung jawab dalam menunjuk konsultan independen remunerasi, termasuk pemilihan dan persyaratan dalam penugasannya, serta mengungkapkan identitas dan biaya jasa konsultansi. In carrying out its role, the Nomination and Remuneration Committee: a. a. Determines the appropriate and balanced proportion between fixed and performance-related remuneration components, whether paid directly or deferred. Performance indicators, including non-financial indicators, are ensured to be relevant and designed to support the achievement of long-term corporate performance. Remuneration incentives are ensured to be in line with corporate risk policies. Additionally, there is a setting of upper limits for remuneration, and these upper limits are disclosed in the annual report. b. Considers whether directors and commissioners qualify for annual bonuses and/or allowances with long-term incentive schemes. c. Carefully considers compensation obligations (including pension contributions and all other components) that are due to Directors/Commissioners if terminated early. The aim is to avoid rewarding poor performance. d. Considers the consequences of pension obligations and other long-term benefits for Directors and Commissioners for the corporation, including the impact of increases in such compensation and other changes, especially for Directors and Commissioners nearing retirement. e. Upholds the principle of independence in dealing with conflicts of interest (and potential conflicts of interest) among committee members in carrying out committee tasks. f. Considers and is responsible for appointing independent remuneration consultants, including selection and terms of appointment, and disclosing the identity and consultancy fees.	
3. Hubungan Kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris Working Relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners				
3.1 Sifat Hubungan Kerja Nature of Working Relationship				
3.1.1			Terdapat diskusi yang terbuka antara Direksi dengan Dewan Komisaris serta di antara para anggota Direksi dan para anggota Direksi dan para anggota Dewan Komisaris. Namun, tetap penting menjaga kerahasiaan informasi agar tidak terjadi kebocoran informasi rahasia. There are open discussions between the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. However, it is still important to maintain the confidentiality of information to prevent leaks of confidential information.	✓
3.1.2			Sesuai dengan tugas dan perannya masing-masing, Direksi bekerja sama dengan Dewan Komisaris dalam merumuskan misi, visi dan strategi korporasi dan secara reguler membahas pengimplementasiannya. In accordance with their respective duties and roles, the Board of Directors collaborates with the Board of Commissioners in formulating the corporate mission, vision and strategy and regularly discusses their implementation.	✓
3.1.3			Sekretaris Korporasi memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas hubungan kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris, mendorong implementasi praktik governansi korporat yang baik, termasuk komunikasi yang efektif dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. The Corporate Secretary has an important role in supporting the effectiveness of the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, encouraging the implementation of good corporate governance practices, including effective communication with shareholders and other stakeholders.	✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		3.1.3.1	Peran dan tanggung jawab Sekretaris Korporasi mencakup, namun tidak terbatas pada: a. Memastikan arus informasi yang baik antara Dewan Komisaris dengan komitenya dan antara Dewan Komisaris dengan Direksi; b. memantau perkembangan governansi korporat, termasuk memastikan piagam Dewan Komisaris, Direksi, dan komite dilaksanakan sepenuhnya, membantu serta memberikan advis kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan praktik governansi korporat untuk memenuhi harapan pemangku kepentingan; c. Mengelola semua keperluan rapat Dewan Komisaris, Direksi, Direksi dengan Dewan Komisaris, komite yang dibentuk Dewan Komisaris, menghadiri dan mencatat risalah semua rapat dan memfasilitasi komunikasi antara Direksi dengan Dewan Komisaris, termasuk memastikan bahwa pembahasan dan keputusan rapat Direksi dan Dewan Komisaris dicatat secara akurat dalam risalah; d. Mengatur dan memfasilitasi orientasi Direktur/Komisaris/anggota komite baru dan pengembangan profesional Direktur/Komisaris/anggota komite; e. Mengelola aktivitas hubungan investor untuk menjaga dan meningkatkan komunikasi antara korporasi dengan pemegang saham/investor, baik lokal maupun asing. The roles and responsibilities of the Corporate Secretary include, but are not limited to: a. Ensuring good information flow between the Board of Commissioners and its committees and between the Board of Commissioners and the Board of Directors; b. monitoring the development of corporate governance, including ensuring that the charters of the Board of Commissioners, Board of Directors, and committees are fully implemented, assisting and advising the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance practices to meet stakeholder expectations; c. Managing all meeting needs of the Board of Commissioners, Board of Directors, Board of Directors with the Board of Commissioners, committees established by the Board of Commissioners, attending and recording minutes of all meetings and facilitating communication between the Board of Directors and the Board of Commissioners, including ensuring that discussions and decisions of the Board of Directors and Board of Commissioners meetings are accurately recorded in the minutes; d. Organize and facilitate orientation of new Directors/Commissioners/committee members and professional development of Directors/Commissioners/committee members; e. Manage investor relations activities to maintain and improve communication between the corporation and shareholders/investors, both local and foreign.	✓
		3.1.3.2	Setiap Direktur dan Komisaris dapat berkomunikasi langsung dengan Sekretaris Korporat dan sebaliknya. Each Director and Commissioner can communicate directly with the Corporate Secretary and vice versa.	✓
		3.1.3.3	Dewan Komisaris memberikan pertimbangan kepada Direksi dalam pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Korporasi. The Board of Commissioners gives consideration to the Board of Directors in the appointment and dismissal of the Corporate Secretary.	✓
3.2	Akses informasi Dewan Komsaris Access to Information on the Board of Commissioners			

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	3.2.1	Direksi bertanggung jawab untuk memastikan Dewan Komisaris mendapatkan akses informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu. Dewan Komisaris sendiri memastikan bahwa ia memperoleh informasi yang memadai. Direksi menyediakan informasi kepada Dewan Komisaris secara teratur, tanpa penundaan dan secara komprehensif tentang semua masalah yang relevan dengan korporasi. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat meminta Direksi untuk memberikan informasi tambahan. The Board of Directors is responsible for ensuring that the Board of Commissioners has access to accurate, relevant and timely information. The Board of Commissioners itself ensures that it obtains adequate information. The Board of Directors provides information to the Board of Commissioners regularly, without delay and comprehensively on all issues relevant to the corporation. The Board of Commissioners may at any time ask the Board of Directors to provide additional information.		✓
		3.2.1.1	Dewan Komisaris memiliki proses yang memungkinkan anggota Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Independen, dapat memiliki akses ke Direksi dan manajemen senior terkait. The Board of Commissioners has a process that enables members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners, to have access to the Board of Directors and relevant senior management.	✓
		3.2.1.2	Direktur Utama atau Sekretaris Korporat segera menginformasikan kepada Dewan Komisaris tentang peristiwa besar yang material dan penting mengenai kondisi dan kinerja serta pengelolaan korporasi. Jika diperlukan, rapat Dewan Komisaris diadakan untuk membahas peristiwa tersebut. The President Director or Corporate Secretary immediately informs the Board of Commissioners of major events that are material and important regarding the condition and performance and management of the corporation. If necessary, a Board of Commissioners meeting is held to discuss the event.	✓
		3.2.1.3	Di antara rapat Dewan, Dewan Komisaris berhubungan secara teratur dengan Direksi agar terus dapat terinformasikan perkembangan korporasi yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris sehingga Dewan Komisaris dapat menjalankan tugasnya dengan lebih efektif. Between Board meetings, the Board of Commissioners liaises regularly with the Board of Directors to keep them informed of corporate developments that require the attention of the Board of Commissioners so that the Board of Commissioners can perform its duties more effectively.	✓
3.3	Tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Kepemilikan terhadap Korporasi Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for the Impact of Ownership Structure on the Corporation			
	3.3.1	Dampak struktur kepemilikan terhadap korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris mempertimbangkan tanggung jawabnya dalam konteks struktur kepemilikan saham dan hubungan antar-pemegang saham korporasi yang mungkin berdampak terhadap pengelolaan dan operasi korporasi. The impact of ownership structure on corporations. The Board of Directors and Board of Commissioners consider their responsibilities in the context of the share ownership structure and relationships between corporate shareholders that may have an impact on the management and operations of the corporation.		✓
		3.3.1.1	Direksi dan Dewan Komisaris memahami struktur kepemilikan pemegang saham dan hubungan antar-pemegang saham korporasi, serta mempertimbangkan dampaknya terhadap pengendalian atas korporasi, termasuk perjanjian tertulis dan tidak tertulis keluarga sebagai pemegang saham pengendali, perjanjian antar pemegang saham, atau kebijakan grup bisnis dimana korporasi merupakan bagiannya. The Board of Directors and Board of Commissioners understand the shareholder ownership structure and inter-shareholder relationships of the corporation, and consider their impact on control of the corporation, including written and unwritten family agreements as controlling shareholders, agreements between shareholders, or policies of the business group of which the corporation is a part.	✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		3.3.1.2	Direksi dan Dewan Komisaris memastikan bahwa struktur kepemilikan pemegang saham dan hubungan antar-pemegang saham korporasi tidak mempengaruhi pelaksanaan peran dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, (termasuk di antaranya dalam kaitannya dengan rencana suksesi Direksi) demi kepentingan terbaik korporasi. The Board of Directors and the Board of Commissioners ensure that the shareholder ownership structure and inter-shareholder relationships of the corporation do not affect the implementation of the roles and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners, (including in relation to the succession plan of the Board of Directors) in the best interest of the corporation.	✓
		3.3.1.3	Dewan Komisaris memantau dan Direksi memastikan bahwa informasi diungkapkan dengan benar ketika terdapat kondisi yang berdampak pada pengendalian atas korporasi. The Board of Commissioners monitors and the Board of Directors ensures that information is properly disclosed when there are conditions that impact control over the corporation.	✓
4. Perilaku Etis dan bertanggung jawab Ethical and Responsible Behavior				
4.1 Pedoman Etika dan Perilaku Code of Ethics and Conduct				
4.1.1			Pernyataan ini dituangkan dalam Pedoman Perilaku dan Etika Usaha yang harus secara jelas mengungkapkan harapan korporasi bahwa setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta karyawan akan: a. Bertindak untuk kepentingan terbaik korporasi; b. Bertindak dengan jujur dan dengan integritas berstandar tinggi; c. Bersikap independen dan bertindak berdasarkan informasi yang lengkap, dengan itikad baik, dengan uji tuntas dan kehati-hatian. d. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi korporasi dan operasinya; e. Menghindari tindakan yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tindakan yang tidak etis berdasarkan pedoman etika korporasi; f. Tidak terlibat atau berpartisipasi dalam kegiatan apapun yang akan menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan terbaik korporasi atau yang akan berdampak negatif terhadap reputasi korporasi; g. Tidak mengambil manfaat atas properti atau informasi yang dimiliki korporasi, kepemilikan aset lainnya atau pelanggannya untuk kepentingan pribadi atau yang menyebabkan kerugian bagi korporasi dan pelanggannya. h. Tidak memanfaatkan jabatannya atau peluang yang dihasilkan oleh jabatannya untuk kepentingan pribadi. i. Menghindari perbuatan meminta atau menerima dari pihak ketiga pembayaran, gratifikasi atau keuntungan lain untuk dirinya sendiri atau untuk orang lain yang menimbulkan benturan kepentingan/memberikan keuntungan kepada pihak ketiga secara melanggar peraturan perundang-undangan. j. Menghormati perbedaan pendapat dan hak-hak setiap anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan. k. Memastikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam laporan dan dokumen yang disampaikan korporasi kepada regulator dan dalam komunikasi publik lainnya. This statement is outlined in the Code of Business Conduct and Ethics which must clearly express the corporation's expectations that each member of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as employees will: a. Act in the best interests of the corporation; b. Act honestly and with high standards of integrity; c. Be independent and act based on complete information, in good faith, with due diligence and care; d. Comply with the laws and regulations that apply to the corporation and its operations; e. Avoid actions that violate laws and regulations or unethical actions based on corporate ethical guidelines;	✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
			f. Not be involved or participate in any activity that will create a conflict of interest with the best interests of the corporation or that will have a negative impact on the corporation's reputation; g. Do not take advantage of property or information owned by the corporation, ownership of other assets or its customers for personal gain or which causes losses to the corporation and its customers; h. Not take advantage of his position or the opportunities resulting from his position for personal gain; i. Avoid the act of requesting or receiving from a third party payments, gratuities or other benefits for oneself or for another person which creates a conflict of interest/provides benefits to a third party in violation of statutory regulations; j. Respect differences of opinion and the rights of every member of the Board of Directors, Board of Commissioners and employees. k. Ensure complete, fair, accurate, timely and understandable disclosure in reports and documents submitted by the corporation to regulators and in other public communications.	
	4.1.2	Direksi menetapkan kebijakan dan praktik anti pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti suap, antikorupsi, antikecurangan (<i>antifraud</i>), keterlibatan dalam politik dengan mengacu pada standar nasional atau internasional mengenai anti pencucian uang, anti suap, antikorupsi, antikecurangan atau standar terkait lainnya. The Board of Directors establishes policies and anti-money laundering and terrorism financing terrorism, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud, political involvement with (<i>antifraud</i>), involvement in politics by referring to national or international standards on anti-money laundering, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud or other relevant standards. other relevant standards.		✓
		4.1.2.1	Direksi mengembangkan dan menetapkan sistem yang dapat digunakan sebagai upaya dalam mencegah terjadinya pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti korupsi, penawaran atau penerimaan suap serta pembayaran atau bujukan-bujukan lainnya untuk melakukan perbuatan yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tidak etis. The Board of Directors develops and establishes a system that can be used as an effort to prevent money laundering and terrorism financing, anti-corruption, offering or accepting bribes and other payments or inducements to perform acts that violate laws and regulations or are unethical.	✓
		4.1.2.2	Direksi mengkomunikasikan kebijakan anti pencucian uang, anti suap, dan antikorupsi dengan memberi pelatihan kepada staf serta berupaya memperluas upaya anti pencucian uang, anti suap dan antikorupsi kepada pemangku kepentingan. The Board of Directors communicates anti-money laundering, anti-bribery and anti-corruption policies by providing training to staff as well as working to extend anti-money laundering, anti-bribery and anti-corruption efforts to stakeholders.	✓
		4.1.2.3	Setiap pelanggaran material terhadap kebijakan anti pencucian uang, anti suap, antikorupsi harus diinformasikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris atau Komite Dewan Komisaris. Any material violation of the anti-money laundering, anti-bribery, anti-corruption policies must be informed to the Board of Directors and the Board of Commissioners or the Board of Commissioners Committee.	✓
		4.1.2.4	Direksi menetapkan dan meninjau secara teratur kebijakan yang transparan tentang keterlibatan politik, yang mencakup lobi dan donasi untuk tujuan politik atau kandidat jika diizinkan oleh peraturan perundang-undangan, dan memastikan bahwa manfaat dan risiko dari pendekatan yang diambil dipahami, dipantau, dan ditinjau secara teratur oleh Dewan Komisaris. The Board of Directors establishes and regularly reviews a transparent policy on political engagement, which includes lobbying and donations to political causes or candidates where permitted by law, and ensures that the benefits and risks of the approach taken are understood, monitored and regularly reviewed by the Board of Commissioners.	✓
4.2	Nilai-nilai dan Budaya Organisasi Organizational Values and Culture			

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	4.2.1	Korporasi mengartikulasikan, menumbuhkan dan mengungkapkan budaya dan nilai-nilai korporasi Corporations articulate, grow and express corporate culture and values		✓
	4.2.1.1	Korporasi menumbuhkan budaya korporasi yang memastikan bahwa seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta seluruh karyawannya memahami dan berkomitmen menjalankan tanggung jawab mereka untuk berperilaku yang sesuai pedoman etika dan perilaku The Corporation fosters a corporate culture that ensures that all members of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as all employees understand and are committed to carrying out their responsibilities to behave in accordance with the code of ethics and conduct.		✓
	4.2.1.2	Terdapat pelatihan dan sosialisasi yang memadai di level Direksi dan Dewan Komisaris serta seluruh karyawan korporasi yang disebutkan di atas untuk semua aspek yang berkaitan dengan budaya, nilai-nilai dan etika korporasi. There is adequate training and socialization at the level of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as all employees of the above-mentioned corporations for all aspects related to corporate culture, values and ethics.		✓
	4.2.1.3	Terdapat penilaian dan program pemantauan agar seluruh Direksi, Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan korporasi memahami kode etik yang relevan dan menerapkannya secara efektif untuk menghindari keterlibatan korporasi dalam perilaku yang tidak tepat. There is an assessment and monitoring program in place so that all Directors, Board of Commissioners, and all employees of the corporation understand the relevant code of conduct and apply it effectively to avoid the corporation's involvement in inappropriate behavior.		✓
4.3	Komunikasi dan Penegakan Pedoman Etika, Nilai-nilai dan Budaya Communication and Enforcement of Ethical Guidelines, Values and Culture			
	4.3.1	Pedoman perilaku dan kode etik korporasi dikomunikasikan secara efektif kepada Direksi, Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan, diintegrasikan ke dalam strategi dan operasi korporasi termasuk sistem manajemen risiko dan struktur remunerasi, serta ditegakkan. The corporate code of conduct and ethics are communicated effectively to the Board of Directors, Board of Commissioners and all employees, integrated into corporate strategy and operations including the risk management system and remuneration structure, and enforced.		✓
	4.3.1.1	Korporasi memiliki pedoman pelaporan pelanggaran yang dapat digunakan untuk mendorong dilaporkannya perilaku yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tidak etis, yang di dalamnya mencakup juga suatu pedoman tentang bagaimana korporasi melindungi pelapor yang beritikad baik. Corporations have whistleblowing guidelines that can be used to encourage the reporting of behavior that violates laws and regulations or is unethical, which also includes a guideline on how the corporation protects good faith whistleblowers.		✓
	4.3.1.2	Korporasi memastikan bahwa Dewan Komisaris dan komite segera diberitahu jika terdapat pelanggaran material pedoman etika dan perilaku. The Corporation ensures that the Board of Commissioners and committees are promptly notified of any material breach of the code of ethics and conduct.		✓
	4.3.1.3	Korporasi memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Komite segera diberitahu jika terdapat insiden material yang dilaporkan berdasarkan kebijakan pelaporan pelanggaran. The Corporation ensures that the Board of Commissioners and Committees are promptly notified of any material incidents reported under the whistleblowing policy.		✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		4.3.1.4	Direksi memastikan bahwa pelanggaran pedoman mengakibatkan tindakan disipliner, termasuk pemecatan. Jika terdapat pelanggaran, Direksi wajib mengambil tindakan preventif agar pelanggaran tersebut tidak terulang kembali. The Board of Directors ensures that violations of the guidelines result in disciplinary action, including dismissal. If there is a violation, the Board of Directors must take preventive action so that the violation does not recur.	✓
5. Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan Risk Management, Internal Control, and Compliance				
5.1 Pengendalian Internal dan Kepatuhan Internal Control and Compliance				
	5.1.1	Direksi melakukan reviu secara berkala atas ketepatan desain dan efektivitas operasional sistem governansi, pengelolaan risiko, pengendalian internal dan kepatuhan korporasi dan melaporkan pelaksanaan dan hasil reviu kepada para pemegang saham melalui laporan tahunan Korporasi. The Board of Directors carries out regular reviews of the accuracy of the design and operational effectiveness of the governance system, risk management, internal control and corporate compliance and reports the implementation and results of the review to shareholders through the Corporation's annual report.		✓
		5.1.1.1	Reviu berkala yang dilakukan oleh Direksi secara khusus mempertimbangkan: a. Adanya perubahan sejak reviu berkala terakhir tentang sifat dan ruang lingkup risiko signifikan dan kemampuan korporasi dalam merespons perubahan bisnis dan lingkungan eksternalnya; b. Ruang lingkup dan mutu pemantauan yang sedang berjalan atas risiko dan sistem pengendalian internal, peran fungsi audit internal dan penyedia jasa asurans lainnya; c. Cakupan dan frekuensi komunikasi hasil pemantauan di atas kepada Dewan Komisaris (atau kepada Komite Audit) yang memungkinkan Dewan Komisaris untuk menilai secara menyeluruh tentang kondisi pengendalian internal dan efektivitasnya dalam pengelolaan risiko; d. Terjadinya kegagalan atau defisiensi dalam pengendalian internal yang ditemukan dalam periode yang direviu dan luasnya dampak kontinjensi yang telah, dapat, atau mungkin terjadi di masa depan, yang berdampak material atas kondisi atau kinerja keuangan korporasi; dan e. Efektivitas pengendalian internal yang berkaitan dengan pelaporan keuangan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku. Periodic reviews conducted by the Board of Directors specifically consider: a. Changes since the last periodic review regarding the nature and scope of significant risks and the corporation's ability to respond to changes in its business and external environment; b. The scope and quality of ongoing monitoring of risks and internal control systems, the role of internal audit functions, and other assurance providers; c. The coverage and frequency of communication of monitoring results to the Board of Commissioners (or to the Audit Committee) enabling them to comprehensively assess the condition of internal controls and their effectiveness in risk management; d. Occurrence of failures or deficiencies in internal controls found during the reviewed period and the extent of contingency impacts that have occurred, can occur, or may occur in the future, materially affecting the corporation's financial condition or performance; and e. The effectiveness of internal controls related to financial reporting and compliance with applicable laws and regulations.	✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		5.1.1.2.	Direksi memastikan bahwa korporasi memiliki sebuah fungsi yang berperan untuk senantiasa mengikuti perubahan dalam berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang terkait dengan usahanya dan peraturan perundang-undangan pada umumnya, serta memiliki sistem untuk memastikan kepatuhan korporasi terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan internal korporasi. The Board of Directors ensures that the corporation has a function responsible for continuously monitoring changes in various applicable laws and regulations related to its operations and regulations in general, and has a system to ensure the corporation's compliance with applicable laws and regulations and internal corporate regulations.	✓
5.2	Manajemen Risiko Risk Management			
	5.2.1.		Strategi dan risiko merupakan satu kesatuan, diungkapkan secara transparan, masuk ke dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi dan Dewan Komisaris, serta dalam diskusi di rapat Dewan Komisaris dan Direksi. Strategy and risk are one unit, disclosed transparently, included in the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as in discussions at meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.	✓
		5.2.1.1	Direksi memimpin penerapan manajemen risiko untuk dimanfaatkan oleh seluruh jajaran manajemen dalam menciptakan dan melindungi nilai bagi korporasi, dengan memberi contoh dan menjadi teladan dalam hal pengendalian dan pengelolaan risiko dalam aktivitas bisnis dan operasional guna menanamkan, memperkuat, dan mengembangkan budaya sadar risiko yang berlandaskan pada kepatuhan dan pengendalian internal yang efektif The Board of Directors leads the implementation of risk management to be utilized by all levels of management in creating and protecting value for the corporation, by setting an example and being a role model in terms of controlling and managing risks in business and operational activities to instill, strengthen, and develop a risk-aware culture based on compliance and effective internal controls.	✓
		5.2.1.2	Direksi mengungkapkan: a) risiko-risiko utama yang dihadapi korporasi serta pengelolaannya; dan b) apakah terdapat eksposur material atas risiko lingkungan atau sosial dan, jika ya, bagaimana mengelola atau intensi dalam mengelola risiko tersebut. The Board of Directors discloses: a) the key risks faced by the corporation and their management; and b) whether there are material exposures to environmental or social risks, and if so, how these risks are managed or the intentions regarding managing the risks.	✓
		5.2.1.3	Direksi memastikan kesesuaian sistem pengendalian internal dan kerangka kerja manajemen risiko dengan karakteristik kebutuhan dan proses bisnis korporasi sehingga proses pengendalian internal dan pengelolaan risiko terhadap seluruh jenis risiko yang dihadapi korporasi, termasuk di dalamnya komunikasi dan pelaporan tentang risiko, manajemen risiko, pemeriksaannya, serta efektivitasnya, dapat terlaksanakan secara efektif selaras dengan ekspektasi para pemangku kepentingan. The Board of Directors ensures the alignment of the internal control system and risk management framework with the characteristics of the corporation's needs and business processes so that the processes of internal control and risk management for all types of risks faced by the corporation, including communication and reporting on risks, risk management, its examination, and effectiveness, can be effectively implemented in line with stakeholders' expectations.	✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		5.2.1.4	Direksi memastikan proses governansi risiko di Teknologi Informasi termasuk gangguan, keamanan <i>cyber</i> , pemulihan bencana, untuk memastikan bahwa semua risiko utama diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris. The Board of Directors ensures that the risk governance process in Information Technology, including disruptions, cyber security, and disaster recovery, is in place to ensure that all key risks are identified, managed, and reported to the Board of Commissioners.	✓
	5.2.2.		Komite Pemantau Manajemen Risiko membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dengan menciptakan mekanisme yang transparan, fokus, dan independen dalam pengawasan manajemen risiko korporasi. The Risk Management Monitoring Committee assists the implementation of the duties of the Board of Commissioners by creating a transparent, focused and independent mechanism for supervising corporate risk management.	✓
		5.2.2.1	Peran Komite Pemantau Manajemen Risiko termasuk di antaranya: a. memantau kinerja korporat terhadap kerangka manajemen risiko, termasuk memantau apakah korporasi beroperasi dalam selera risiko yang disetujui oleh Dewan Komisaris; b. memantau pengendalian terhadap risiko-risiko utama, termasuk risiko utama pelaporan keuangan dan risiko kecurangan (<i>fraud risk</i>); c. mereviu setiap kejadian material yang melibatkan fraud atau kelemahan signifikan dalam pengendalian risiko korporasi, serta pelajaran yang didapat untuk mencegah terulang di masa datang; d. menerima laporan dari auditor internal tentang hasil reviu atas kecukupan proses manajemen risiko korporasi; e. menerima laporan dari manajemen tentang sumber risiko baru dan yang muncul serta pengendalian risiko dan langkah-langkah mitigasi yang telah dilakukan Direksi untuk menangani risiko tersebut; f. menyusun rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan perubahan yang harus dilakukan pada kerangka manajemen risiko entitas atau selera risiko yang disetujui oleh Dewan Komisaris; dan g. mengawasi program asuransi korporasi, dengan memperhatikan bisnis korporat dan risiko yang dapat diasuransikan. The role of the Risk Management Monitoring Committee includes: a. Monitoring corporate performance against the risk management framework, including ensuring that the corporation operates within the risk appetite approved by the Board of Commissioners; b. Monitoring controls over key risks, including major financial reporting risks and fraud risks; c. Reviewing any material events involving fraud or significant weaknesses in corporate risk controls, and extracting lessons learned to prevent recurrence in the future; d. Receiving reports from the internal auditor on the adequacy of the corporate risk management processes; e. Receiving reports from management on new and emerging risk sources and the risk controls and mitigation measures implemented by the Board of Directors to address those risks; f. Formulating recommendations to the Board of Commissioners regarding changes to the entity's risk management framework or the risk appetite approved by the Board of Commissioners; and g. Overseeing the corporate insurance program, taking into account corporate business and insurable risks.	✓
		5.2.2.2	Jumlah anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko adalah memadai dan mayoritas independen; di antara anggotanya memiliki pengetahuan teknis yang diperlukan dan pemahaman yang memadai tentang industri tempat entitas beroperasi, untuk dapat melaksanakan mandat komite secara efektif. The number of members of the Risk Management Monitoring Committee is adequate and the majority are independent. Among its members, there are individuals with the necessary technical expertise and adequate understanding of the industry in which the entity operates, enabling them to fulfill the committee's mandate effectively.	✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
5.3.	Integrasi Governansi, Manajemen Risiko dan Kepatuhan Integration of Governance, Risk Management and Compliance			
5.3.1		Direksi membangun sistem governansi, manajemen risiko, dan kepatuhan (GRC) yang terintegrasi, dengan menangani berbagai ketidakpastian secara terpadu dan dengan integritas yang tinggi, untuk meyakinkan bahwa korporasi dapat mencapai tujuannya. The Board of Directors has built an integrated governance, risk management and compliance (GRC) system, by handling various uncertainties in an integrated manner and with high integrity, to ensure that the corporation can achieve its goals.	✓	
5.3.1.1		Direksi memastikan adanya koordinasi dan peningkatan kapabilitas di antara sistem utama GRC yang meliputi sistem governansi, manajemen strategi, manajemen kinerja, manajemen risiko, manajemen kepatuhan, dan sistem audit internal agar korporasi tetap berada pada jalur yang benar dalam mencapai tujuannya. The Board of Directors ensures coordination and enhancement of capabilities among the main GRC systems, which include governance systems, strategic management, performance management, risk management, compliance management, and internal audit systems, to keep the corporation on track towards achieving its goals.	✓	
5.3.2		Direksi memastikan bahwa bagian yang membawahi fungsi kepatuhan tidak merangkap melaksanakan fungsi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. The Board of Directors ensures that the department in charge of the compliance function does not concurrently carry out functions that have the potential to cause a conflict of interest.	✓	
5.4.	Audit Internal Internal Audit			
5.4.1		Dewan Komisaris melalui Komite Audit memantau dan memastikan bahwa fungsi audit internal membantu korporasi untuk mencapai tujuannya dengan membawa pendekatan yang objektif dan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan governansi korporat. The Board of Commissioners, through the Audit Committee, monitors and ensures that the internal audit function helps the corporation to achieve its goals by bringing an objective and disciplined approach to evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control and corporate governance.	✓	
5.4.1.1		Audit internal dilakukan secara objektif dan independen dari manajemen korporasi dan dari fungsi yang diauditnya. Dengan demikian, Audit Internal secara fungsional bertanggungjawab dan melapor kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit, memiliki akses langsung kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris dan dapat berkomunikasi dan bertemu langsung dengan Komite Audit dan Dewan Komisaris dengan atau tanpa kehadiran Direksi. Internal audits are conducted objectively and independently from corporate management and the functions they audit. Therefore, Internal Audit functionally reports to the Board of Commissioners through the Audit Committee, has direct access to the Audit Committee and the Board of Commissioners, and can communicate and meet directly with the Audit Committee and the Board of Commissioners with or without the presence of the Board of Directors.	✓	
5.4.1.2		Dewan Komisaris melalui komite audit memastikan fungsi audit internal memiliki wewenang, sumber daya dan akses atas informasi yang memadai untuk melaksanakan perannya secara efektif. The Board of Commissioners through the audit committee ensures that the internal audit function has the authority, resources, and access to adequate information to perform its role effectively.	✓	

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		5.4.1.3	Komite Audit merekomendasikan kepada Dewan Komisaris pengangkatan dan pemberhentian Kepala Audit Internal, lingkup pekerjaan, dan anggaran untuk fungsi Audit Internal. The Audit Committee recommends to the Board of Commissioners the appointment and dismissal of Head of Internal Audit, the scope of work, and the budget for the Internal Audit function.	✓
		5.4.1.4	Komite Audit mengkaji efektivitas pelaksanaan audit intern dan mengevaluasi kinerja Audit Internal setiap tahun dan menyampaikan hasilnya kepada Dewan Komisaris. Setiap tiga tahun sekali, dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit, Dewan Komisaris menunjuk konsultan eksternal independen untuk mengkaji ulang kinerja Audit Internal. The Audit Committee reviews the effectiveness of the internal audit implementation and evaluates the performance of Internal Audit annually, presenting the results to the Board of Commissioners. Every three years, considering the recommendations of the Audit Committee, the Board of Commissioners appoints an independent external consultant to review the performance of Internal Audit.	✓
		5.4.1.5	Audit internal membuat rencana audit, yang melibatkan Direktur Utama, Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Audit. Rencana audit internal disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan. The internal audit creates an audit plan, involving the President Director, the Board of Commissioners with the consideration of the Audit Committee. The internal audit plan is presented to the Board of Directors and the Board of Commissioners for approval.	✓
		5.4.1.6	Komite Audit memastikan pelaksanaan audit internal dilakukan berdasarkan standar profesional audit internal yang berlaku dan dengan menjunjung tinggi kode etik profesi serta kode etik organisasi. The Audit Committee ensures that the implementation of internal audits is conducted in accordance with applicable professional internal audit standards and upholds the profession's code of ethics as well as the organization's code of ethics.	✓
6. Pengungkapan dan Transparansi Disclosure and Transparency				
6.1	Kebijakan Pengungkapan Disclosure Policy			
6.1.1			Korporasi memiliki kebijakan dan prosedur pengungkapan dan transparansi yang memastikan pengungkapan informasi material dan menjaga informasi sensitif serta rahasia korporasi The corporation has disclosure and transparency policies and procedures that ensure disclosure of material information and safeguard sensitive information and corporate secrets.	✓
6.1.2			Hak pemegang saham untuk memperoleh secara teratur dan tepat waktu informasi material yang relevan tentang korporasi harus dipenuhi. Shareholders' rights to obtain regularly and in a timely manner regarding relevant material information about the corporation must be fulfilled	✓
		6.1.2.1	Korporasi memiliki dan mengungkapkan kebijakan tertulis dalam melaksanakan kewajiban pengungkapan secara terus-menerus/ keterbukaan informasi berdasarkan peraturan berlaku. The corporation has and discloses a written policy for carrying out continuous disclosure obligations based on applicable regulations.	✓
6.2	Laporan Keuangan dan Keberlanjutan Financial and Sustainability Reports			

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	6.2.1	Korporasi mengungkapkan sistem dan prosedur untuk memastikan bahwa laporan keuangan interim yang tidak diaudit atau direviu oleh auditor eksternal secara material adalah akurat, lengkap, dan memberikan investor informasi yang tepat untuk membuat keputusan investasi yang tepat. The Corporation discloses systems and procedures to ensure that interim financial reports that have not been audited or reviewed by an external auditor are materially accurate, complete, and provide investors with appropriate information to make informed investment decisions.		✓
	6.2.1.1	Pengungkapan sistem dan prosedur paling tidak mencakup: a. pengendalian internal atas pelaporan keuangan, termasuk laporan keuangan interim; b. peran fungsi manajemen risiko/kepatuhan/pengawasan manajemen dan fungsi audit internal dalam memastikan integritas laporan keuangan interim; c. peran Komite Audit dalam mereviu laporan keuangan interim yang akan dipublikasikan. Disclosure of the system and procedures should at least include: a. Internal controls over financial reporting, including interim financial statements; b. The roles of risk management/compliance/management oversight functions and internal audit function in ensuring the integrity of interim financial statements; c. The role of the Audit Committee in reviewing interim financial statements to be published.		✓
	6.2.2	Komite Audit memastikan kualitas audit laporan keuangan yang dilaksanakan oleh auditor eksternal. Kegiatan ini termasuk merekomendasikan penunjukan, penunjukan kembali dan, jika perlu, pemberhentian dan remunerasi auditor eksternal. The Audit Committee ensures the quality of financial report audits carried out by external auditors. These activities include recommending the appointment, reappointment and, if necessary, dismissal and remuneration of external auditors.		✓
	6.2.2.1	Proses seleksi auditor eksternal yang melalui tender dilakukan secara transparan sehingga pemegang saham dapat mengamati dan memantau proses jika mereka menginginkannya. The process of selecting an external auditor through tender is conducted transparently, allowing shareholders to observe and monitor the process if they wish to do so.		✓
	6.2.2.2	Komite Audit memastikan bahwa dalam kontrak dengan auditor tidak terdapat klausula yang dapat mengganggu independensi atau kompetensi auditor dalam melaksanakan audit laporan keuangan. The Audit Committee ensures that there are no clauses in the contract with the auditor that could compromise the independence or competence of the auditor in conducting the audit of financial statements.		✓
	6.2.2.3	Komite Audit melakukan dialog yang memadai dengan auditor eksternal tanpa kehadiran manajemen dan memantau interaksi antara manajemen dan auditor eksternal, termasuk mereviu <i>management letter</i> yang diberikan oleh auditor eksternal dan mengawasi tanggapan manajemen; The Audit Committee conducts adequate dialogue with the external auditor without the presence of management and monitors the interaction between management and the external auditor, including reviewing the management letter provided by the external auditor and overseeing management's responses.		x
	6.2.2.4	Dewan Komisaris, atau Komite Audit, memastikan agar auditor eksternal segera menginformasikan semua temuan dan masalah signifikan yang ditemukan auditor eksternal selama pelaksanaan audit. The Board of Commissioners, or the Audit Committee, ensures that the external auditor promptly informs them of all significant findings and issues identified by the external auditor during the audit process.		✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		6.2.2.5	Komite Audit mereviu setiap jasa nonaudit yang diberikan oleh auditor eksternal dan afiliasinya serta biaya terkait, untuk memastikan bahwa layanan tersebut tidak mengganggu independensi auditor. The Audit Committee reviews every non-audit service provided by the external auditor and its affiliates, as well as related fees, to ensure that these services do not compromise the auditor's independence.	✓
	6.2.3		Laporan keberlanjutan harus disiapkan dan diungkapkan dengan akurat dan disusun sesuai kerangka pelaporan keberlanjutan nasional atau internasional. Sustainability report must be prepared and disclosed accurately and prepared in accordance with national or international sustainability reporting frameworks.	✓
		6.2.3.1	Laporan keberlanjutan diberikan asurans oleh pihak eksternal yang independen dan kompeten. The sustainability report is assured by an independent and competent external party.	✓
	6.2.4		Perusahaan telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan. Laporan Keberlanjutan Perusahaan telah memaparkan tentang kinerja keberlanjutan Perusahaan yang mencakup aspek ekonomi, sosial, lingkungan dan tata kelola, yang disajikan dalam perbandingan selama 3 tahun, sehingga diharapkan membantu pemegang saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan. The corporation has published a Sustainability Report that is an integral part of the Annual Report. The Company's Sustainability Report has presented the company's sustainability performance covering economic, social, environmental, and governance aspects, presented in comparison over 3 years, aiming to assist shareholders and stakeholders in understanding the corporation's strategic objectives and progress in creating sustainable value.	✓
6.3	Diseminasi Informasi Information Dissemination			
	6.3.1		Saluran penyebaran informasi harus menyediakan akses yang setara, tepat waktu, dan relatif murah untuk informasi yang relevan bagi pengguna. Information dissemination channels should provide equal, timely and relatively inexpensive access to relevant information for users.	✓
		6.3.1.1	Korporasi secara berkala mengadakan pertemuan dengan analis keuangan. The corporation periodically holds meetings with financial analysts.	✓
		6.3.1.2	Korporasi memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara efektif dan lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The corporation utilizes information technology effectively and extensively beyond its website as a means of information disclosure.	✓
		6.3.1.3	Korporasi memastikan bahwa informasi yang disebarluaskan dijaga dan terproteksi keamanannya. The corporation ensures that disseminated information is safeguarded and securely protected.	✓
	6.3.2		Korporasi memastikan bahwa pernyataan tahunan terhadap penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia, termasuk penjelasan atas penerapan atas masing-masing Rekomendasi dan Panduan tersedia di situs web selama jangka waktu minimal lima tahun. The Corporation ensures that an annual statement regarding the implementation of the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance, including an explanation of the implementation of each Recommendation and Guide is available on the website for a minimum period of five years.	x

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	6.3.3	Untuk korporasi yang terdaftar di pasar modal di yurisdiksi selain yurisdiksi asal, peraturan perundang-undangan atas governansi korporat yang berlaku harus diungkapkan dengan jelas. Dalam hal cross listing, kriteria dan prosedur cross listing, kriteria dan prosedur untuk mengakui persyaratan listing untuk listing utama harus transparan dan didokumentasikan. For corporations registered on the capital market in jurisdictions other than the home jurisdiction, the applicable corporate governance laws and regulations must be clearly disclosed. In the case of cross listing, cross listing criteria and procedures, criteria and procedures for recognizing listing requirements for the main listing must be transparent and documented.		-
7. Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham Protection of Shareholder Rights				
7.1	Hak Pemegang Saham Shareholder Rights			
7.1.1	Korporasi memiliki suatu kebijakan komunikasi yang memfasilitasi dan mendorong partisipasi pemegang saham atau investor. The corporation has a communications policy that facilitates and encourages shareholder or investor participation			x
7.1.1.1	Pemegang saham, termasuk pemegang saham institusional, diperbolehkan untuk melakukan konsultasi satu dengan lainnya tentang isu mengenai hak-hak dasar pemegang saham sebagaimana yang ditetapkan dalam Prinsip ini, namun hal ini tidak boleh disalahgunakan. Shareholders, including institutional shareholders, are allowed to consult with each other regarding issues related to basic shareholder rights as outlined in these Principles, but this privilege should not be abused.			-
7.1.1.2	Korporasi mendorong adanya dialog konstruktif antara pemegang saham (terutama investor institusional) dengan manajemen. Korporasi menanggapi permintaan dari pemegang saham untuk terlibat dalam dialog untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan dan meningkatkan nilai korporasi dalam jangka menengah hingga panjang. The corporation encourages constructive dialogue between shareholders (especially institutional investors) and management. The corporation responds to shareholder requests to engage in dialogue to support sustainable growth and enhance corporate value in the medium to long term.			-
7.1.1.3	Korporasi menyediakan wadah atau platform dialog konstruktif antara seluruh pemegang saham dengan manajemen. The corporation provides a platform for constructive dialogue between all shareholders and management.			✓
7.1.1.4	Korporasi segera mengungkapkan kepada publik semua fakta baru yang material yang tersedia bagi analis keuangan dan pihak lainnya yang serupa. The corporation promptly discloses to the public any new material facts available to financial analysts and similar parties.			x
7.1.1.5	Korporasi mengungkapkan kebijakan komunikasi korporasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web dan laporan. The corporation discloses its corporate communication policy with shareholders or investors on its website and reports.			x
7.1.2	Korporasi yang merupakan entitas induk memastikan bahwa kebijakan governansi korporatnya berlaku bagi entitas anak dan entitas sepengendali yang di dalamnya investasi korporasi adalah signifikan. The corporation which is the parent entity, ensures that its corporate governance policies apply to subsidiaries and entities under common control in which the corporation's investment is significant.			✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		7.1.2.1	Kerangka kerja dan kebijakan governansi korporat di entitas anak termasuk kebijakan tertulis antara lain mengenai: - wewenang untuk menunjuk komisaris dan direktur. Umumnya, untuk entitas anak dengan ukuran relatif besar, Dewan Komisaris perlu dilibatkan dalam penunjukan pengurus di entitas anak. Untuk entitas anak yang lebih kecil, Direksi yang berwenang melaksanakannya; - efektivitas sistem pengendalian internal dan ketaatan terhadap aturan perundang-undangan yang berlaku; dan - pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas informasi material entitas anak, termasuk informasi keuangan, transaksi dengan pihak berelasi dan informasi material lainnya. - Jika korporasi memiliki/membentuk entitas berbadan hukum selain perseroan terbatas, korporasi memastikan bahwa kebijakan governansi korporatnya berlaku bagi entitas tersebut disesuaikan dengan konteks jenis badan hukumnya. The framework and policies for corporate governance in subsidiary entities include written policies regarding: - Authority to appoint commissioners and directors. Generally, for relatively large subsidiary entities, the Board of Commissioners needs to be involved in appointing executives in subsidiary entities. For smaller subsidiary entities, the Board of Directors is authorized to carry out this task; - Effectiveness of the internal control system and compliance with applicable laws and regulations; and - Timely and accurate disclosure of material information from subsidiary entities, including financial information, transactions with related parties, and other material information. - If the corporation has or establishes legal entities other than limited liability companies, the corporation ensures that its corporate governance policies applicable to those entities are adjusted to the context of their legal entity type.	x
		7.1.2.2	Untuk investasi di entitas anak yang signifikan namun di bawah mayoritas (seperti kepemilikan antara 20 persen sampai 50 persen saham), Direksi memastikan bahwa terdapat perjanjian pemegang saham atau perjanjian lain yang memungkinkan korporasi memantau kinerja korporasi dan berpartisipasi dalam kepengurusan, termasuk untuk persetujuan transaksi dan keputusan yang signifikan. Hal ini diperlukan antara lain untuk memastikan bahwa korporasi memiliki informasi yang memadai, akurat, dan tepat waktu di entitas anak. For investments in significant but minority-owned subsidiary entities (such as ownership between 20 percent to 50 percent of shares), the Board of Directors ensures that there is a shareholders' agreement or other agreement that allows the corporation to monitor the performance of the corporation and participate in management, including for approval of transactions and significant decisions. This is necessary, among other things, to ensure that the corporation has adequate, accurate, and timely information in the subsidiary entity.	-
	7.1.3		Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang mengatur akuisisi, pengambil alihan, dan transaksi luar biasa seperti merger dan penjualan aset korporasi yang substansial untuk memastikan transaksi terjadi secara transparan dan dalam kondisi yang wajar dan melindungi hak-hak semua pemegang saham sesuai dengan kelasnya. Corporations have rules and procedures governing acquisitions, takeovers and extraordinary transactions such as mergers and sales of substantial corporate assets to ensure transactions occur transparently and under fair conditions and protect the rights of all shareholders according to their class.	-
		7.1.3.1	Korporasi secara jelas mengungkapkan aturan dan prosedur tersebut sehingga investor memahami hak-hak mereka dan hak untuk memperoleh kompensasi. The corporation clearly discloses these rules and procedures so that investors understand their rights and entitlements to compensation.	-

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		7.1.3.2	Taktik yang mencegah pengambil alihan (<i>anti-take-over devices</i>) tidak boleh digunakan untuk melindungi manajemen dan Dewan Komisaris dari akuntabilitas. Tactics that prevent takeovers (<i>anti-takeover devices</i>) should not be used to protect management and the Board of Commissioners from accountability.	✓
7.2	Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham Fair Treatment to Shareholders			
	7.2.1	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan: a) semua pemegang saham dari seri yang sama dalam satu kelas saham harus diperlakukan setara; b) pengungkapan aturan dan prosedur tersebut serta pengungkapan struktur modal dan pengaturan yang memungkinkan pemegang saham tertentu memperoleh pengaruh atau kendali yang tidak proporsional dengan kepemilikan sahamnya. Corporations have rules and procedures that Ensure: a) all shareholders of the same series in one class of shares must be treated equally, b) disclosure of such rules and procedures as well as disclosure of capital structures and arrangements that allow certain shareholders to obtain influence or control that is disproportionate to their share ownership.		✓
		7.2.1.1	Untuk memastikan transparansi hak pemegang saham untuk memperoleh bagian dari laba, korporasi mengungkapkan kebijakan dividen yang terukur, misalnya target rasio pembayaran dividen/dividen per saham. To ensure transparency regarding shareholders' rights to receive a portion of the profits, the corporation discloses a measurable dividend policy, such as target dividend payout ratios/dividends per share.	✓
		7.2.1.2	Para investor memperoleh informasi tentang hak yang melekat pada semua seri maupun kelas saham sebelum mereka membelinya. Setiap perubahan dalam nilai ekonomi saham atau hak suara mendapat persetujuan dari kelas saham yang terdampak secara negatif. Investors receive information about the rights inherent in all series or classes of shares before they purchase them. Any changes in the economic value of shares or voting rights require approval from the affected class of shares in a manner that avoids negative impact.	✓
		7.2.1.3	Agar pemegang saham dapat mengetahui pemilik manfaat akhir (<i>beneficial owner</i>) korporasi dengan kepemilikan signifikan, korporasi mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham melalui pemegang saham utama dan pengendali serta pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham paling sedikit 5% (lima persen). To enable shareholders to know the ultimate beneficial owner of significant corporate ownership, the corporation discloses ultimate beneficial owners in share ownership through major shareholders and controllers, as well as ultimate beneficial owners in share ownership of at least 5% (five percent).	-
		7.2.1.4	Korporasi mengungkapkan: a) perjanjian antar pemegang saham; b) <i>voting cap</i> ; c) <i>multiple voting rights</i> ; d) perikatan lain yang memungkinkan pemegang saham tertentu memiliki hak suara di atas kepemilikannya di korporasi. The corporation discloses: a) Shareholders' agreements; b) Voting caps; c) Multiple voting rights; d) other arrangements that allow certain shareholders to have voting rights exceeding their ownership in the corporation.	x

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		7.2.1.5	Korporasi menyediakan mekanisme/prosedur yang memungkinkan pemegang saham memiliki kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi yang efektif atas pelanggaran hak-hak mereka sesuai dengan aturan perundangan berlaku dengan biaya yang wajar dan tanpa penundaan yang berlebihan. The corporation provides mechanisms/procedures that allow shareholders to have the opportunity to seek effective redress for violations of their rights in accordance with applicable laws and regulations, at reasonable cost and without undue delay.	x
	7.2.2		Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan transaksi pihak berelasi disetujui dan dilaksanakan sedemikian rupa yang dapat meyakinkan bahwa benturan kepentingan telah dikelola dengan tepat, dan melindungi kepentingan korporasi dan pemegang saham. Corporations have rules and procedures that ensure related party transactions are approved and implemented in a manner that ensures that conflicts of interest are managed appropriately, and protects the interests of the corporation and shareholders.	✓
		7.2.2.1	Korporasi memiliki kebijakan dan prosedur operasional baku bahwa transaksi dengan pihak berelasi dilakukan sedemikian rupa untuk memastikan bahwa transaksi adalah adil dan wajar (<i>arm's length transaction</i>). The corporation has policies and standardized operating procedures ensuring that transactions with related parties are conducted in such a way to ensure they are fair and at arm's length.	✓
		7.2.2.2	Transaksi pihak berelasi yang material, termasuk perjanjian jasa konsultasi dan jasa atau pekerjaan lainnya antara direktur/komisaris dan afiliasinya dengan korporasi harus mendapatkan persetujuan sesuai dengan aturan perundangan berlaku. Selain yang sudah diatur persetujuannya dalam aturan perundangan, transaksi pihak berelasi yang material memperoleh persetujuan Dewan Komisaris. Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak turut serta dalam pemberian persetujuan. Material related-party transactions, including consultancy agreements and other services or work agreements between directors/commissioners and their affiliates with the corporation, must obtain approval in accordance with applicable laws. In addition to those already regulated by law, material related-party transactions require approval from the Board of Commissioners. Commissioners with conflicts of interest do not participate in granting approval.	✓
		7.2.2.3	Korporasi memiliki kebijakan bahwa transaksi yang sudah pasti merugikan pemegang saham publik/minoritas dilarang. Contoh transaksi tersebut: a. Bantuan/subsidi keuangan kepada Direksi atau Komisaris pada tingkat bunga di bawah kewajaran; walaupun ada pemberian pinjaman harus dilakukan pada tingkat bunga dan syarat wajar dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris; b. Bantuan/subsidi keuangan kepada entitas selain entitas yang dimiliki sepenuhnya oleh korporasi. The corporation has a policy that transactions that are clearly detrimental to public/minority shareholders are prohibited. Examples of such transactions include: a. Financial assistance/subsidies to Directors or Commissioners at below-market interest rates; if loans are provided, they must be at fair interest rates and terms and receive approval from the Board of Commissioners; b. Financial assistance/subsidies to entities other than those fully owned by the corporation.	✓
		7.2.2.4	Dewan Komisaris mengungkapkan kebijakan proses untuk menyetujui, meninjau dan memantau transaksi pihak berelasi dan setiap konflik kepentingan yang melekat. The Board of Commissioners discloses the policy process for approving, reviewing, and monitoring related-party transactions and any inherent conflicts of interest.	x

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		7.2.2.5	Kesimpulan kajian Komite Audit atas transaksi pihak berelasi/ benturan kepentingan yang signifikan diungkapkan dalam Laporan Tahunan korporasi. The Audit Committee's findings on significant related-party transactions/conflicts of interest are disclosed in the corporation's Annual Report.	x
	7.2.3		Korporasi memiliki dan mengungkapkan kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Korporasi memiliki aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh direktur, komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapapun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar. Corporations have and disclose policies to prevent insider trading. Corporations have clear rules regarding any trading in corporate shares carried out by directors, commissioners and insiders to ensure that anyone cannot profit directly or indirectly from information that is not/ not yet available on the market.	x
7.3	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders			
	7.3.1		Korporasi melakukan panggilan RUPS dengan agenda dan materi RUPS selengkap dan sedini mungkin (paling lambat 28 hari sebelum RUPS) untuk memberikan waktu dan materi yang cukup bagi pemegang saham untuk mempelajari dengan baik agenda rapat. Undangan rapat dan seluruh informasi RUPS diungkapkan melalui sarana elektronik seperti melalui situs web korporasi The corporation invitation for a GMS with the GMS agenda and materials as complete and as early as possible (no later than 28 days before the GMS) to provide sufficient time and materials for shareholders to properly study the meeting agenda. Meeting invitations and all GMS information are disclosed via electronic means such as through the corporate website	-
		7.3.1.1	Dalam materi atas agenda RUPS, korporasi menyampaikan informasi relevan dan lengkap yang diperlukan dalam pengambilan keputusan, termasuk penjelasan dan justifikasi (<i>rationale</i>) atas keputusan yang diusulkan untuk disetujui dalam RUPS. In the materials for the agenda of the GMS, the corporation provides relevant and complete information necessary for decision-making, including explanations and justifications for the proposed decisions to be approved at the GMS.	✓
	7.3.2		Korporasi memiliki dan mengungkapkan aturan dan prosedur yang memfasilitasi pemegang saham dalam berpartisipasi dan memberikan suara secara efektif di RUPS. The corporation has and discloses rules and procedures that facilitate shareholders in participating and voting effectively at the GMS.	✓
		7.3.2.1	Korporasi menyediakan infrastruktur yang memungkinkan kehadiran seluruh pemegang saham domestik maupun asing, termasuk investor institusi dalam RUPS. The Corporation provides infrastructure that enables the presence of all domestic and foreign shareholders, including institutional investors, at the GMS.	-
		7.3.2.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners attended the Annual GMS.	✓
		7.3.2.3	Ketua Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Manajemen Risiko, serta komite lainnya siap memberikan tanggapan yang berarti atas pertanyaan yang ditujukan kepada mereka dalam RUPS. The Chairpersons of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Management Risk Monitoring Committee, as well as other committees are ready to provide meaningful responses to questions directed to them in the GMS.	✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		7.3.2.4	Pemegang saham memiliki kesempatan, dalam batas kewajaran, untuk: a. mengajukan pertanyaan dalam RUPS, termasuk pertanyaan yang berkaitan dengan hasil audit eksternal tahunan; b. memasukkan suatu acara ke dalam agenda RUPS; dan c. mengajukan usulan resolusi. Shareholders have the opportunity, within reasonable limits, to: a. Raise questions in the GMS, including questions related to the results of the annual external audit; b. Propose an item to be included in the GMS agenda; and c. Submit resolution proposals.	✓
		7.3.2.5	Korporasi memiliki cara atau prosedur teknis pemungutan suara (voting) yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham, yaitu: a. lokasi RUPS yang mudah diakses sebagian besar pemegang saham; b. pemungutan secara tertutup (<i>poll-voting</i>) dan bukan dengan mengacungkan tangan (<i>show of hands</i>); c. memastikan tidak ada syarat dan prosedur RUPS yang menghambat pemegang saham untuk turut serta mengambil keputusan. The corporation has methods or technical procedures for voting that prioritize independence and shareholder interests, namely: a. Easily accessible locations for GMS for the majority of shareholders; b. Conducting closed voting (<i>poll-voting</i>) rather than by a show of hands; c. Ensuring that there are no conditions or procedures in GMS that hinder shareholders from participating in decision-making.	✓
		7.3.2.6	Korporasi mengupayakan prosedur pemungutan suara secara elektronik serta mengambil langkah untuk membangun infrastruktur yang memungkinkan pemungutan suara secara elektronik atau menggunakan infrastruktur yang telah tersedia di ekosistem dalam pemungutan suara. The corporation strives for electronic voting procedures and takes steps to build infrastructure that enables electronic voting or utilizes existing infrastructure within the ecosystem for voting.	-
		7.3.2.7	Setiap pemungutan suara dalam RUPS hanya untuk satu keputusan, tidak ada penggabungan beberapa keputusan ke dalam resolusi yang sama (<i>bundling</i>). Each vote in the GMS is only for one resolution, there is no bundling of multiple resolutions into the same resolution.	✓
		7.3.2.8	Korporasi menunjuk pihak independen (pengawas/inspektur) untuk menghitung dan/atau mengesahkan suara dalam RUPS dan mengungkapkannya dalam risalah RUPS. The corporation appoints an independent party (supervisor/inspector) to count and/or certify the votes in the GMS and disclose them in the minutes of the GMS.	-
		7.3.2.9	Jika resolusi yang disetujui oleh pemegang saham pengendali bertentangan dengan sebagian besar suara pemegang saham nonpengendali, maka pasca RUPS, korporasi mengungkapkan tindakan apa yang diambil untuk memahami dan menanggapi hal yang menjadi perhatian pemegang saham nonpengendali yang menyebabkannya memberikan suara yang berbeda dari pemegang saham pengendali. If resolutions approved by controlling shareholders contradict the majority of votes from non-controlling shareholders, post-GMS, the corporation discloses actions taken to understand and respond to concerns of non-controlling shareholders, which led to their voting differently from controlling shareholders.	-
7.3.3			Pemegang saham berpartisipasi efektif dalam menetapkan penunjukan anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Shareholders participate effectively in determining the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		7.3.3.1	Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan pemeriksaan yang mendalam atas kandidat Direktur dan Komisaris serta menyampaikan semua informasi relevan yang material mengenai kandidat kepada pemegang saham dalam proses pemilihan anggota dewan. Informasi yang diungkapkan termasuk informasi mengenai jabatan Direktur atau Komisaris di korporasi lain, dan apakah mereka dinilai independen dari sudut pandang korporasi. The Board of Commissioners, through the Nomination and Remuneration Committee, conducts a thorough examination of Director and Commissioner candidates and provides all relevant material information about the candidates to shareholders during the board member selection process. The disclosed information includes details about the candidates' positions as Directors or Commissioners in other corporations and whether they are considered independent from the corporate standpoint.	-
		7.3.3.2	Direktur dan Komisaris dicalonkan untuk pemilihan setidaknya sekali setiap tiga tahun atau lima tahun bagi korporasi yang peraturannya mengharuskan lima tahun. Akan lebih baik jika pencalonan dilakukan setiap setahun sekali. Directors and Commissioners are nominated for election at least once every three years or five years for corporations whose regulations require five years. It would be better if nominations were made annually.	✓
		7.3.3.3	Pemegang saham melakukan pemungutan suara terpisah untuk tiap-tiap kandidat Direktur dan Komisaris. Shareholders conduct separate voting for each Director and Commissioner candidate.	-
	7.3.4		Korporasi memastikan transparansi dan akuntabilitas auditor eksternal di RUPS. The corporation ensures transparency and accountability of external auditors at the GMS.	✓
		7.3.4.1	Dalam panggilan RUPS, korporasi mengidentifikasi dan menginformasikan calon auditor eksternal yang akan ditunjuk atau ditunjuk kembali dalam RUPS. In the GMS notice, the corporation identifies and informs shareholders of the candidate external auditor who will be appointed or reappointed during the GMS.	✓
		7.3.4.2	Korporasi memastikan bahwa auditor eksternal menghadiri RUPS dan berkewajiban menjawab pertanyaan dari pemegang saham terkait dengan audit atas laporan keuangan. The corporation ensures that the external auditor attends the GMS and is obligated to respond to shareholders' questions regarding the audit of financial statements.	-
	7.3.5		Penyampaian hasil pemungutan suara dan ringkasan risalah RUPS secara lengkap diumumkan ke publik pada hari kerja berikutnya. Submission of voting results and a complete summary of the minutes of the GMS will be announced to the public on the following working day.	-
		7.3.5.1	Risalah RUPS diinformasikan kepada pemegang saham selambat-lambatnya 30 hari kerja setelah RUPS. The minutes of the GMS are communicated to shareholders no later than 30 business days after the GMS.	-
		7.3.5.2	Risalah RUPS memuat pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham dan jawaban yang diberikan oleh pimpinan rapat atau pihak yang menjawab. The minutes of the GMS include questions posed by shareholders and the responses provided by the meeting chairperson or the answering party.	✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		7.3.5.3	Penyelenggaraan RUPS, beserta semua materi rapat, laporan dan dokumen terkait yang meliputi antara lain laporan tahunan dan hasil pemungutan suara, termasuk agenda rapat yang bersangkutan dimuat di laman atau media digital komunikasi resmi korporasi dan tersedia selama paling tidak 10 (sepuluh) tahun. The conduct of the GMS, along with all meeting materials, reports, and related documents including the annual report and voting results, including the agenda of the meeting concerned, are published on the corporation's official website or digital communication media and are available for at least 10 (ten) years.	✓
8. Pemangku Kepentingan Lainnya Other Stakeholders				
8.1	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci (<i>stakeholder engagement</i>) Key Stakeholder Engagement (Stakeholder Engagement)			
8.1.1		Korporasi melalui Sekretaris Korporasi melaksanakan komunikasi yang regular, transparan dan efektif dengan pemangku kepentingan kunci serta melibatkan mereka untuk memahami harapan dan keluhan mereka serta dampak korporasi terhadap mereka.	The Corporation, through the Corporate Secretary, carries out regular, transparent and effective communication with key stakeholders and involves them to understand their hopes and complaints as well as the impact of the corporation on them.	✓
8.1.1.1		Korporasi mengungkapkan proses dalam mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan kunci yang akan dilibatkan.	The corporation discloses the process of identifying and selecting key stakeholders to be involved.	✓
8.1.1.2		Korporasi mengungkapkan pendekatan dan kegiatan dalam menangani keterlibatan pemangku kepentingan kunci termasuk frekuensinya berdasarkan jenis dan kelompok pemangku kepentingan kunci.	The corporation discloses its approach and activities in managing the involvement of key stakeholders, including the frequency based on the type and group of key stakeholders.	✓
8.1.1.3		Korporasi menyediakan saluran yang dapat digunakan para pemangku kepentingan kunci (misalnya pelanggan, pemasok, masyarakat umum, dll) untuk menyampaikan pendapat dan masukan, menyalurkan keluhan dan/atau pengaduan mereka atas kemungkinan pelanggaran hak-hak mereka.	The corporation provides channels that key stakeholders (such as customers, suppliers, the general public, etc.) can use to express opinions and provide feedback, voice complaints, and/or lodge grievances regarding potential violations of their rights.	✓
8.1.1.4		Korporasi mengungkapkan pandangan, masukan dan keluhan signifikan yang disampaikan para pemangku kepentingan kunci yang diperoleh dari keterlibatan pemangku kepentingan kunci, termasuk:	a. respon korporasi; dan b. kelompok pemangku kepentingan kunci yang menyampaikan pandangan dan masukan. The corporation discloses significant views, inputs, and complaints conveyed by key stakeholders obtained from stakeholder engagement, including: a. Corporate responses; and b. Key stakeholder groups expressing views and inputs.	✓
8.2	Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis Integration of Sustainability in Business Models			

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
	8.2.1	Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi bertanggung jawab, akuntabel dan transparan atas governansi keberlanjutan, termasuk menetapkan strategi, prioritas, dan target keberlanjutan korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris memasukkan pertimbangan keberlanjutan ketika menjalankan perannya, termasuk antara lain dalam pengembangan dan implementasi strategi korporasi, rencana bisnis, rencana aksi utama dan manajemen risiko. The Board of Commissioners together with the Board of Directors are responsible, accountable and transparent for sustainability governance, including determining corporate sustainability strategies, priorities and targets. The Board of Directors and Board of Commissioners include sustainability considerations when carrying out their roles, including, among others, in the development and implementation of corporate strategy, business plans, main action plans and risk management.		✓
		8.2.1.1	Direksi memastikan bahwa strategi, prioritas dan target keberlanjutan korporasi serta kinerja terhadap target ini dikomunikasikan kepada para pemangku kepentingan. The Board of Directors ensures that the corporation's sustainability strategy, priorities, and targets, as well as performance against these targets, are communicated to stakeholders.	✓
		8.2.1.2	Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa mengikuti dan memahami masalah keberlanjutan yang relevan bagi korporasi dan bisnisnya. The Board of Directors and Board of Commissioners continually monitor and understand sustainability issues relevant to the corporation and its business.	✓
		8.2.1.3	Evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris mencakup kinerja mereka dalam mengawasi dan menangani risiko serta peluang yang signifikan tentang keberlanjutan korporasi. The performance evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners includes their performance in overseeing and addressing significant risks and opportunities related to corporate sustainability.	✓
		8.2.1.4	Direksi menunjuk seseorang dalam manajemen yang berperan khusus dalam mengelola secara strategik keberlanjutan, termasuk mengintegrasikan pertimbangan keberlanjutan dalam kegiatan korporasi. The Board of Directors appoints an individual within management with a specific role in strategically managing sustainability, including integrating sustainability considerations into corporate activities.	✓
8.3	Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan Protection of Stakeholders			
	8.3.1	Direksi memastikan dan mengungkapkan bahwa operasi korporasi mencerminkan penerapan standar etika, tanggung jawab sosial dan lingkungan yang tinggi di seluruh korporasi dan memastikan bahwa kebijakan dan prosedur yang tepat diterapkan untuk menghormati serta mematuhi hak-hak pemangku kepentingan. The Board of Directors ensures and discloses that corporate operations reflect the application of high standards of ethics, social and environmental responsibility throughout the corporation and ensure that appropriate policies and procedures are implemented to respect and comply with stakeholder rights.		✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		8.3.1.1	Korporasi menjalankan dan mengungkapkan kebijakan tentang tanggung jawab korporasi kepada pelanggan termasuk antara lain mempertimbangkan keamanan informasi pelanggan, etika dan perilaku penjualan, layanan purna jual sesuai dengan umur produk/masa layanan, serta menindaklanjuti tingkat kepuasan pelanggan untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan. Iklan dan hubungan masyarakat harus mempromosikan konsumsi yang bertanggung jawab dan dilakukan secara bertanggung jawab, termasuk menghindari penyesatan pelanggan, atau menyebabkan kesalahpahaman tentang produk dan layanan yang ditawarkan oleh korporasi. The corporation implements and discloses policies regarding corporate responsibility to customers, including, among others, considering customer information security, ethics and sales behavior, after-sales service according to product/service lifespan, as well as following up on customer satisfaction levels to improve product and service quality. Advertising and public relations must promote responsible consumption and be conducted responsibly, including avoiding misleading customers or causing misunderstandings about the products and services offered by the corporation.	✓
		8.3.1.2	Korporasi menjalankan dan mengungkapkan kebijakan yang meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok. Korporasi juga memiliki kebijakan yang mendorong dan memantau pemasok untuk menghormati hak asasi manusia, menjalankan tanggung jawab sosial dan lingkungan, memperlakukan karyawan, staf, dan pekerja mereka secara adil, serta memastikan bahwa pemasok telah menerapkan kebijakan dan prosedur bisnis yang berkelanjutan dan berbasis nilai berkelanjutan. The corporation implements and discloses policies covering criteria in supplier selection, transparent procurement mechanisms, efforts to enhance supplier capabilities, and fulfillment of supplier-related rights. The corporation also has policies that encourage and monitor suppliers to respect human rights, carry out social and environmental responsibilities, treat their employees, staff, and workers fairly, and ensure that suppliers have implemented sustainable business policies and procedures based on sustainable values.	✓
		8.3.1.3	Korporasi menjalankan dan mengungkapkan tanggung jawab sosial dengan menerapkan pengetahuan dan pengalaman bisnis korporasi untuk mengembangkan dan menghasilkan kegiatan tanggung jawab sosial yang secara kongkrit memberikan nilai tambah bagi masyarakat termasuk mendorong kemandirian masyarakat. The corporation implements and discloses its social responsibility by applying corporate business knowledge and experience to develop and generate concrete social responsibility activities that add value to society, including fostering community empowerment.	✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		8.3.1.4	Korporasi menjalankan dan mengungkapkan tanggung jawab lingkungan dengan mencegah, mengurangi, dan mengelola hal-hal berdampak negatif terhadap lingkungan dari semua aspek operasi korporasi, termasuk dalam penggunaan: a. bahan baku; b. energi; c. penggunaan air; d. pemanfaatan sumber daya terbarukan; e. pemanfaatan serta rehabilitasi keanekaragaman hayati, pengelolaan limbah dan penurunan dampak gas rumah kaca serta emisi karbon. The corporation implements and discloses environmental responsibility by preventing, reducing, and managing negative impacts on the environment from all aspects of corporate operations, including in the use of: a. Raw materials; b. Energy; c. Water usage; d. Utilization of renewable resources; e. Utilization and rehabilitation of biodiversity, waste management, and reduction of greenhouse gas emissions and carbon emissions.	✓
		8.3.1.5	Korporasi melaksanakan dan mengungkapkan kebijakan persaingan yang sehat dengan mengedepankan perilaku bisnis yang etis dan tidak melakukan praktik anti persaingan untuk mendapatkan atau melindungi posisi pasar. The corporation implements and discloses a policy on fair competition by prioritizing ethical business behavior and refraining from engaging in anti-competitive practices to gain or protect market positions.	✓
		8.3.1.6	Direksi memiliki kebijakan guna melindungi hak para kreditur. a. Dewan Komisaris mengawasi dan Direksi memonitor likuiditas dan solvabilitas keuangan korporasi. b. Direksi memastikan bahwa risiko terhadap posisi keuangan atau kesulitan keuangan segera teridentifikasi, dikelola, dimitigasi serta dilaporkan. Dewan Komisaris memantau penanganan Direksi atas risiko atau kesulitan keuangan dan menerima laporan rutin. The Board of Directors has a policy to protect the rights of creditors. a. The Board of Commissioners oversees, and the Board of Directors monitors the liquidity and financial solvency of the corporation. b. The Board of Directors ensures that risks to the financial position or financial difficulties are promptly identified, managed, mitigated, and reported. The Board of Commissioners monitors the Board of Directors' handling of financial risks or difficulties and receives regular reports.	✓
	8.3.2		Direksi mendorong karyawan bekerja untuk kepentingan jangka panjang korporasi dan mengedepankan keberlanjutan. The Board of Directors encourages employees to work for the long-term interests of the corporation and prioritizes sustainability.	✓
		8.3.2.1	Korporasi memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada karyawan, yang mendorong penciptaan nilai yang berkelanjutan. The corporation has a policy of providing long-term incentives to employees, which encourages the creation of sustainable value..	✓
		8.3.2.2	Remunerasi berbasis kinerja untuk karyawan harus memperhatikan unsur risiko, termasuk mengukur imbal hasil yang disesuaikan dengan risiko (<i>risk-adjusted return</i>), untuk memastikan bahwa tidak ada insentif yang diberikan untuk pengambilan risiko yang tidak diinginkan. Performance-based remuneration for employees should take into account risk elements, including measuring risk-adjusted returns, to ensure that no incentives are given for unwanted risk-taking.	✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Panduan Guideline	Uraian Description	Apply or Explain
		8.3.2.3	Direksi mengelola dengan baik benturan kepentingan yang mungkin timbul antara karyawan sebagai penerima manfaat dana pensiun dengan korporasi sebagai pengelola dana pensiun. The Board of Directors manages potential conflicts of interest that may arise between employees as beneficiaries of the pension fund and the corporation as the manager of the pension fund.	✓
		8.3.2.4	Direksi memastikan korporasi memiliki program pengembangan dan manajemen sumber daya manusia yang efektif untuk memastikan bahwa korporasi memiliki karyawan dalam jumlah yang memadai dan yang berpengetahuan, terampil, dan berpengalaman. The Board of Directors ensures that the corporation has an effective human resources development and management program to ensure that the corporation has an adequate number of knowledgeable, skilled, and experienced employees.	✓
		8.3.2.5	Pada saat mengisi posisi manajerial dalam korporasi, Direksi mempertimbangkan unsur keberagaman, nondiskriminatif dan memberikan kesempatan yang sama kepada semua calon tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, dan gender. Kebijakan keberagaman tersebut disertai dengan tujuan yang terukur. When filling managerial positions within the corporation, the Board of Directors considers diversity, non-discrimination, and provides equal opportunities to all candidates regardless of ethnicity, religion, race, social status, and gender. This diversity policy is accompanied by measurable objectives.	✓

Kesesuaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan terhadap Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS)

Conformity of the Implementation of Corporate Governance to the Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS)

Untuk terus mempertahankan dan utamanya meningkatkan penerapan prinsip GCG, Perusahaan telah membuat referensi silang terhadap penilaian ACGS untuk mempermudah perolehan data, sebagai berikut:

To continue maintaining and improving the implementation of GCG principles, the Company has created a cross-reference to the ACGS assessment to facilitate data acquisition, as follows:

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
Level 1		
A.	Prinsip A. Hak Pemegang Saham Rights of Shareholders	
A.1	Hak Dasar Pemegang Saham Basic Shareholder Rights	
A.1.1	Apakah perusahaan membayar dividen (interim dan final/tahunan) secara adil dan tepat waktu; yang berarti seluruh pemegang saham diperlakukan sama dan dibayar dalam waktu 30 hari setelah (i) dividen interim diumumkan dan (ii) disetujui oleh pemegang saham pada rapat umum untuk dividen final? Dalam hal perusahaan telah menawarkan <i>dividen skrip</i> , apakah perusahaan membayar dividen tersebut dalam waktu 60 hari. Does the company pay (interim and final/annual) dividends in an equitable and timely manner; that is, all shareholders are treated equally and paid within 30 days after being (i) declared for interim dividends and (ii) approved by shareholders at general meetings for final dividends? In case the company has offered Scrip dividend, did the company paid the dividend within 60 days.	✓
A.2	Hak untuk berpartisipasi secara efektif dan memberikan suara dalam rapat umum pemegang saham dimana peraturannya telah diinformasikan terlebih dahulu, termasuk prosedur pemungutan suara yang mengatur rapat umum pemegang saham. Right to participate effectively in and vote in general shareholder meetings and should be informed of the rules, including voting procedures, that govern general shareholder meetings.	
A.2.1	Apakah pemegang saham mempunyai kesempatan, yang dibuktikan dengan mata acara, untuk menyetujui remunerasi (biaya, tunjangan, benefit natura, dan honorarium lainnya) atau kenaikan remunerasi bagi direksi/komisaris non-eksekutif? Do shareholders have the opportunity, evidenced by an agenda item, to approve remuneration (fees, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) or any increases in remuneration for the non-executive directors/commissioners?	✓
A.2.2	Apakah perusahaan memberikan hak kepada pemegang saham non pengendali untuk mengusulkan calon direksi/komisaris? Does the company provide non-controlling shareholders a right to nominate candidates for board of directors/commissioners?	✓
A.2.3	Apakah perusahaan memperbolehkan pemegang saham untuk memilih direksi/komisaris? Does the company allow shareholders to elect directors/commissioners individually?	x
A.2.4	Apakah perusahaan mengadakan pemungutan suara sebelum rapat dimulai? Does the company disclose the voting procedures used before the start of meeting?	✓
A.2.5	Apakah risalah RUPS terakhir mencatat bahwa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan apakah pertanyaan yang diajukan pemegang saham serta jawaban yang diberikan dicatat? Do the minutes of the most recent AGM record that the shareholders were given the opportunity to ask questions and the questions raised by shareholders and answers given recorded?	✓

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
A.2.6	Apakah perusahaan mengungkapkan hasil pemungutan suara termasuk suara setuju, tidak setuju, dan abstain untuk seluruh keputusan/setiap mata acara RUPS terkini? Does the company disclose the voting results including approving, dissenting, and abstaining votes for all resolutions/each agenda item for the most recent AGM?	✓
A.2.7	Apakah perusahaan menyediakan informasi mengenai daftar anggota dewan yang menghadiri RUPS terakhir? Does the company disclose the list of board members who attended the most recent AGM?	✓
A.2.8	Apakah perusahaan menyediakan informasi mengenai daftar dewan direksi dan CEO (jika dia bukan anggota dewan direksi) yang menghadiri RUPS terakhir? Does the company disclose that all board members and the CEO (if he is not a board member) attended the most recent AGM?	✓
A.2.9	Apakah perusahaan memperbolehkan pemungutan suara secara in-absensia? Does the company allow voting in absentia?	-
A.2.10	Apakah perusahaan memberikan suara melalui pemungutan suara (dan bukan dengan mengacungkan tangan) untuk semua resolusi pada RUPS terkini? Did the company vote by poll (as opposed to by show of hands) for all resolutions at the most recent AGM?	-
A.2.11	Apakah Perusahaan mengungkapkan pihak independen yang telah ditunjuk (pemeriksa) untuk menghitung dan/atau memvalidasi suara dalam RUPST? Does the company disclose that it has appointed an independent party (scrutineers/ inspectors) to count and/or validate the votes at the AGM?	✓
A.2.12	Apakah perusahaan mengumumkan hasil pemungutan suara RUPS/RUPSLB terkini kepada publik pada hari kerja berikutnya untuk semua keputusan yang telah ditetapkan? Does the company make publicly available by the next working day the result of the votes taken during the most recent AGM/EGM for all resolutions?	-
A.2.13	Apakah Perusahaan memberikan pemberitahuan mengenai RUPS dan RUPSLB setidaknya 21 hari sebelum tanggal pelaksanaan rapat? Does the company provide at least 21 days notice for all AGMs and EGMs?	-
A.2.14	Apakah perusahaan memberikan alasan dan penjelasan untuk setiap agenda yang memerlukan persetujuan pemegang saham dalam panggilan RUPS/surat edaran dan/atau dokumen tambahan mengenai agenda rapat? Does the company provide the rationale and explanation for each agenda item which require shareholders' approval in the notice of AGM/circulars and/or the accompanying statement?	✓
A.2.15	Apakah perusahaan memberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk memasukkan mata acara atau topik pembicaraan pada rapat umum dengan persentase tertentu? Does the company give the opportunity for shareholders to place item/s on the agenda of general meetings and/or to request for general meetings subject to a certain percentage?	-
A.3	Pasar untuk mengendalikan perusahaan harus berfungsi secara efisien dan transparan. Markets for corporate control should be allowed to function in an efficient and transparent manner.	
A.3.1	Apakah perusahaan membayar dividen (interim dan final/tahunan) secara adil dan tepat waktu; yaitu, seluruh pemegang saham diperlakukan sama dan dibayar dalam waktu 30 hari setelah (i) dividen interim diumumkan dan (ii) disetujui oleh pemegang saham pada rapat umum untuk dividen final? Dalam hal perusahaan telah menawarkan dividen skrip, apakah perusahaan membayar dividen tersebut dalam waktu 60 hari. Does the company pay (interim and final/annual) dividends in an equitable and timely manner; that is, all shareholders are treated equally and paid within 30 days after being (i) declared for interim dividends and (ii) approved by shareholders at general meetings for final dividends? In case the company has offered Scrip dividend, did the company paid the dividend within 60 days.	✓
A.4	Pelaksanaan hak kepemilikan oleh seluruh pemegang saham, termasuk investor institusi, harus difasilitasi. The exercise of ownership rights by all shareholders, including institutional investors, should be facilitated.	

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
A.4.1	Apakah perusahaan menyampaikan kebijakan atau langkah-langkahnya untuk mendorong keterlibatan pemegang saham dalam aktivitas perusahaan di luar rapat umum? Does the company disclose its practices to encourage shareholders to engage with the company beyond general meetings?	✓
A.5	Saham dan hak suara Shares and voting rights	
A.5.1	Apabila perusahaan mempunyai lebih dari satu kelas saham, apakah perusahaan mempublikasikan hak suara pada masing-masing kelas saham tersebut (misalnya melalui situs web perusahaan/laporan/bursa/situs web regulator)? Where the company has more than one class of shares, does the company publicise the voting rights attached to each class of shares (e.g. through the company website / reports/ the stock exchange/ the regulator's website)?	-
A.6	Pemanggilan RUPS Notice of AGM	
A.6.1	Apakah setiap keputusan yang diambil pada rapat umum tahunan terakhir hanya membahas satu hal saja, misalnya, tidak ada penggabungan beberapa agenda menjadi satu keputusan yang sama? Does each of the resolutions tabled at the most recent annual general meeting deal with only one item, i.e., there is no bundling of several items into the same resolution?	x
A.6.2	Apakah pemanggilan RUPS/surat edaran terbaru perusahaan sepenuhnya diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada tanggal yang sama dengan versi bahasa lokal? Are the company's notice of the most recent AGM/circulars fully translated into English and published on the same date as the local-language version?	x
	Apakah pemanggilan RUPS/surat edaran memuat rincian sebagai berikut: Does the notice of AGM/circulars have the following details:	
A.6.3	Apakah profil direksi/komisaris (setidaknya usia, kualifikasi akademis, tanggal penunjukan pertama, pengalaman, dan jabatan direksi di emiten lain) yang ingin dipilih/dipilih kembali disertakan? Are the profiles of directors/commissioners (at least age, academic qualification, date of first appointment, experience, and directorships in other listed companies) in seeking election/re-election included?	✓
A.6.4	Apakah auditor yang ingin diangkat/diangkat kembali telah teridentifikasi secara jelas? Are the auditors seeking appointment/re-appointment clearly identified?	✓
A.6.5	Apakah dokumen proxy telah tersedia? Were the proxy documents made easily available?	✓
A.7	Insider trading untuk mendapatkan keuntungan pribadi harus dilarang. Insider trading and abusive self-dealing should be prohibited.	
A.7.1	Apakah direksi/komisaris wajib melaporkan transaksi saham perseroan dalam waktu 3 hari kerja? Are the directors / commissioners required to report their dealings in company shares within 3 business days?	-
A.8	Transaksi pihak berelasi oleh direksi dan pejabat eksekutif utama. Related party transactions by directors and key executives.	
A.8.1	Apakah perusahaan memiliki kebijakan yang mewajibkan komite yang terdiri dari direksi/komisaris independen untuk meninjau materi transaksi pihak berelasi (TPB) untuk menentukan apakah TPB tersebut merupakan yang terbaik bagi kepentingan perusahaan dan pemegang saham? Does the company have a policy requiring a committee of independent directors/commissioners to review material RPTs to determine whether they are in the best interests of the company and shareholders?	x
A.8.2	Apakah perusahaan memiliki kebijakan yang mewajibkan anggota dewan (direksi/komisaris) untuk tidak ikut serta dalam diskusi dewan mengenai agenda tertentu jika ada konflik? Does the company have a policy requiring board members (directors/commissioners) to abstain from participating in the board discussion on a particular agenda when they are conflicted?	x

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
A.8.3	Apakah perusahaan mempunyai kebijakan mengenai pinjaman kepada direksi dan komisaris yang melarang praktik ini atau memastikan bahwa hal tersebut dilakukan secara wajar dan sesuai dengan <i>market rates</i> ? Does the company have policies on loans to directors and commissioners either forbidding this practice or ensuring that they are being conducted at arm's length basis and at market rates?	x
A.9	Melindungi pemegang saham minoritas dari tindakan sewenang-wenang Protecting minority shareholders from abusive actions	
A.9.1	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa TPB dilakukan untuk memastikan bahwa TPB tersebut adil dan wajar? Does the company disclose that RPTs are conducted in such a way to ensure that they are fair and at arms' length?	x
A.9.2	Dalam hal transaksi pihak berelasi memerlukan persetujuan pemegang saham, apakah keputusan diambil oleh pemegang saham yang tidak berkepentingan? In case of related party transactions requiring shareholders' approval, is the decision made by disinterested shareholders?	x
C.	Keberlanjutan dan Ketahanan Sustainability and Resilience	
C.1	Pengungkapan terkait keberlanjutan harus konsisten, dapat dibandingkan, dan dapat diandalkan, serta mencakup informasi penting yang bersifat retrospektif dan berwawasan ke depan, dimana hal ini dianggap penting oleh investor dalam membuat keputusan investasi atau pemungutan suara. Sustainability-related disclosure should be consistent, comparable and reliable, and include retrospective and forward-looking material information that a reasonable investor would consider important in making an investment or voting decision	
	Informasi penting terkait keberlanjutan harus disertakan Material Sustainability-related information should be specified	
C.1.1	Apakah perusahaan mengidentifikasi/melaporkan topik-topik ESG yang penting bagi strategi organisasi? Does the company identify/report ESG topics that are material to the organization's strategy?	✓
C.1.2	Apakah perusahaan mengidentifikasi perubahan iklim sebagai sebuah isu? Does the company identify climate change as an issue?	✓
C.1.3	Apakah perusahaan mengadopsi kerangka atau standar pelaporan keberlanjutan yang diakui secara internasional (yaitu GRI, Pelaporan Terintegrasi, SASB, Standar Pengungkapan Keberlanjutan IFRS)? Does the company adopt an internationally recognized reporting framework or standard for sustainability (i.e. GRI, Integrated Reporting, SASB, IFRS Sustainability Disclosure Standards)?	✓
	Jika perusahaan secara publik menetapkan tujuan atau target terkait keberlanjutan, kerangka pengungkapan harus menyediakan metrik yang jelas dan diungkapkan secara berkala dan mudah diakses. If a company publicly sets a sustainability-related goal or target, the disclosure framework should provide that reliable metrics are regularly disclosed in an easily accessible form	
C.1.4	Apakah perusahaan mengungkapkan target keberlanjutan kuantitatif? Does the company disclose quantitative sustainability target?	✓
C.1.5	Apakah perusahaan mengungkapkan kemajuan kinerja terkait keberlanjutan telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan sebelumnya? Does the company disclose sustainability-related performance progress in relation to its previously set targets?	✓
C.1.6	Apakah perusahaan memastikan bahwa Laporan Keberlanjutan/Pelaporannya telah ditinjau dan/atau disetujui oleh Dewan atau Komite Dewan? Does the company confirm that its Sustainability Report / Reporting is reviewed and / or approved by the Board or Board Committee?	✓
C.2	Kerangka tata kelola perusahaan harus memungkinkan terjadinya dialog antara perusahaan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan untuk bertukar pandangan mengenai masalah keberlanjutan Corporate governance frameworks should allow for dialogue between a company, its shareholders and stakeholders to exchange views on sustainability matters	

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
C.2.1	Apakah perusahaan melibatkan pemangku kepentingan internal untuk bertukar pandangan dan mengumpulkan umpan balik mengenai permasalahan keberlanjutan yang berdampak bagi bisnis perusahaan? Does the company engage internal stakeholders to exchange views and gather feedback on sustainability matters that are material to the business of the company?	✓
C.2.2	Apakah perusahaan melibatkan pemangku kepentingan internal untuk bertukar pandangan dan mengumpulkan umpan balik mengenai permasalahan keberlanjutan yang berdampak bagi bisnis perusahaan? Does the company engage external stakeholders to exchange views and gather feedback on sustainability matters that are material to the business of the company?	✓
C.3	Salah satu fungsi dari tata kelola perusahaan adalah memastikan bahwa dewan mempertimbangkan risiko dan peluang keberlanjutan yang signifikan dalam menjalankan fungsi utama mereka, seperti meninjau, memantau dan memandu praktik tata kelola, pengungkapan, strategi, manajemen risiko dan sistem pengendalian internal, termasuk yang berkaitan dengan risiko fisik dan transisi terkait perubahan iklim. The corporate governance framework should ensure that boards adequately consider material sustainability risks and opportunities when fulfilling their key functions in reviewing, monitoring and guiding governance practices, disclosure, strategy, risk management and internal control systems, including with respect to climate-related physical and transition risks Dewan harus menilai apakah struktur permodalan perusahaan sesuai dengan tujuan jangka panjang perusahaan dan risiko yang dapat ditoleransi untuk memastikan ketahanannya terhadap berbagai kemungkinan yang akan terjadi di masa depan. Boards should assess whether the company's capital structure is compatible with its strategic goals and its associated risk appetite to ensure it is resilient to different scenarios.	
C.3.1	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa dewan melakukan peninjauan setiap tahun untuk memastikan struktur modal dan utang perusahaan sesuai dengan tujuan jangka panjang perusahaan dan risiko yang dapat ditoleransi? Does the company disclose that the board reviews on an annual basis that the company's capital and debt structure is compatible with its strategic goals and its associated risk appetite?	✓
C.4	Kerangka tata kelola perusahaan harus mengatur hak-hak pemangku kepentingan yang ditetapkan berdasarkan undang-undang atau melalui kesepakatan bersama dan mendorong kerja sama aktif antara perusahaan dan pemangku kepentingan dalam menciptakan <i>wealth</i> , lapangan kerja, dan keberlanjutan perusahaan yang sehat secara finansial. The corporate governance framework should recognise the rights of stakeholders established by law or through mutual agreements and encourage active co-operation between corporations and stakeholders in creating wealth, jobs, and the sustainability of financially sound enterprises. Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakan dan praktik yang membahas: Does the company disclose a policy and practices that address :	
C.4.1	Keberadaan dan upaya perusahaan dalam mengatasi kesejahteraan pelanggan? The existence and scope of the company's efforts to address customers' welfare?	✓
C.4.2	Prosedur pemilihan pemasok/kontraktor? Supplier/contractor selection procedures?	✓
C.4.3	Upaya perusahaan untuk memastikan rantai nilainya ramah lingkungan atau konsisten sehingga dapat mendorong pembangunan berkelanjutan? The company's efforts to ensure that its value chain is environmentally friendly or is consistent with promoting sustainable development?	✓
C.4.4	Upaya perusahaan untuk berinteraksi dengan masyarakat dimana mereka beroperasi? The company's efforts to interact with the communities in which they operate?	✓
C.4.5	Program dan prosedur antikorupsi perusahaan? The company's anti-corruption programmes and procedures?	✓
C.4.6	Bagaimana hak-hak kreditur dilindungi? How creditors' rights are safeguarded?	✓
C.4.7	Apakah perusahaan mempunyai laporan/bagian terpisah yang membahas upaya dalam mengatasi masalah lingkungan/ekonomi dan sosial? Does the company have a separate report/section that discusses its efforts on environment/economy and social issues?	x

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
C.5	Apabila kepentingan pemangku kepentingan dilindungi oleh undang-undang, maka pemangku kepentingan harus mempunyai kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi atas pelanggaran hak-hak mereka. Where stakeholder interests are protected by law, stakeholders should have the opportunity to obtain effective redress for violation of their rights.	
C.5.1	Apakah perusahaan memberikan kontak yang dapat dihubungi melalui situs web perusahaan atau Laporan Tahunan yang dapat digunakan oleh pemangku kepentingan (misalnya pelanggan, pemasok, masyarakat umum, dll) untuk menyuarakan keprihatinan dan/atau keluhan mereka atas kemungkinan pelanggaran hak-hak mereka? Does the company provide contact details via the company's website or Annual Report which stakeholders (e.g. customers, suppliers, general public etc.) can use to voice their concerns and/or complaints for possible violation of their rights?	✓
C.6	Metode dalam melibatkan partisipasi karyawan pada perusahaan harus terus berkembang. Mechanisms for employee participation should be permitted to develop.	
C.6.1	Apakah perusahaan secara eksplisit mengungkapkan kebijakan dan praktik mengenai kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan karyawannya? Does the company explicitly disclose the policies and practices on health, safety and welfare for its employees?	✓
C.6.2	Apakah perusahaan secara jelas menerangkan mengenai kebijakan dan praktik program pelatihan dan pengembangan bagi karyawannya? Does the company explicitly disclose the policies and practices on training and development programmes for its employees?	✓
C.6.3	Apakah perusahaan memiliki kebijakan untuk memberikan penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan kinerja perusahaan di luar ukuran keuangan jangka pendek? Does the company have a reward/compensation policy that accounts for the performance of the company beyond short-term financial measures?	✓
C.7	Pemangku kepentingan termasuk karyawan dan badan perwakilan mereka, harus dapat dengan bebas mengomunikasikan kekhawatiran mereka tentang praktik ilegal atau tidak etis kepada dewan dan hak-hak mereka tidak boleh dikompromikan karena pengaduan ini. Stakeholders including individual employee and their representative bodies, should be able to freely communicate their concerns about illegal or unethical practices to the board and their rights should not be compromised for doing this.	
C.7.1	Apakah perusahaan memiliki kebijakan <i>whistleblowing</i> yang mencakup tata cara pengaduan karyawan dan pemangku kepentingan lainnya mengenai dugaan perilaku ilegal dan tidak etis serta memberikan rincian kontak yang dapat dihubungi melalui website perusahaan atau laporan tahunan. Does the company have a whistle blowing policy which includes procedures for complaints by employees and other stakeholders concerning alleged illegal and unethical behaviour and provide contact details via the company's website or annual report.	✓
C.7.2	Apakah perusahaan mempunyai kebijakan atau prosedur untuk melindungi karyawan/orang yang mengungkap dugaan perilaku ilegal/tidak etis dari tindakan pembalasan? Does the company have a policy or procedures to protect an employee/person who reveals alleged illegal/unethical behaviour from retaliation?	✓
D. Pengungkapan dan Transparansi <i>Disclosure and Transparency</i>		
D.1	Struktur kepemilikan yang transparan Transparent ownership structure	
D.1.1	Apakah informasi kepemilikan saham mengungkapkan identitas pemilik yang memiliki 5% kepemilikan saham atau lebih? Does the information on shareholdings reveal the identity of beneficial owners, holding 5% shareholding or more?	-
D.1.2	Apakah perusahaan mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung (yang dianggap) dari pemegang saham utama dan/atau substansial? Does the company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of major and/or substantial shareholders?	-

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
D.1.3	Apakah perusahaan mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung (dianggap) oleh direksi (komisaris)? Does the company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of directors (commissioners)?	-
D.1.4	Apakah perusahaan mengungkapkan kepemilikan saham manajemen senior secara langsung dan tidak langsung (dianggap)? Does the company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of senior management?	-
D.1.5	Apakah perusahaan mengungkapkan rincian perusahaan induk, anak perusahaan, perusahaan asosiasi, joint venture, dan perusahaan/kendaraan bertujuan khusus (SPE)/(SPV)? Does the company disclose details of the parent/holding company, subsidiaries, associates, joint ventures and special purpose enterprises/ vehicles (SPEs)/(SPVs)?	✓
D.2	Kualitas Laporan Tahunan Quality of Annual Report	
	Apakah laporan tahunan perusahaan mengungkapkan hal-hal berikut: Does the company's annual report disclose the following items:	
D.2.1	Tujuan perusahaan Corporate objective	✓
D.2.2	Indikator kinerja keuangan Financial performance indicators	✓
D.2.3	Indikator kinerja non keuangan Non-financial performance indicators	✓
D.2.4	Kebijakan dividen Dividend policy	✓
D.2.5	Data diri secara rinci (setidaknya usia, kualifikasi akademis, tanggal pengangkatan pertama, pengalaman yang relevan, dan jabatan direksi di perusahaan emiten lain) dari seluruh direksi/komisaris Biographical details (at least age, academic qualifications, date of first appointment, relevant experience, and any other directorships of listed companies) of all directors/ commissioners	✓
	Pernyataan Mengenai Konfirmasi Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Confirmation Statement	
D.2.6	Apakah Laporan Tahunan memuat pernyataan yang menegaskan kepatuhan penuh perusahaan terhadap kode etik tata kelola perusahaan dan jika terdapat ketidakpatuhan, kenali dan jelaskan alasan setiap permasalahan tersebut? Does the Annual Report contain a statement confirming the company's full compliance with the code of corporate governance and where there is non-compliance, identify and explain reasons for each such issue?	✓
D.3	Remunerasi Anggota Dewan dan Pejabat Eksekutif Utama Remuneration of Members of the Board and Key Executives	
D.3.1	Apakah ada pengungkapan struktur biaya untuk non-eksekutif direksi/komisaris? Is there disclosure of the fee structure for non-executive directors/commissioners?	✓
D.3.2	Apakah perusahaan mengungkapkan secara publik [yaitu laporan tahunan atau dokumen lain yang diungkapkan kepada publik] rincian remunerasi dari masing-masing direksi/komisaris non-eksekutif? Does the company publicly disclose [i.e. annual report or other publicly disclosed documents] details of remuneration of each non-executive director/commissioner?	✓
D.3.3	Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakan/praktik remunerasi (biaya, tunjangan, tunjangan, dan imbalan lainnya) (yaitu penggunaan insentif dan ukuran kinerja jangka pendek dan jangka panjang) untuk direksi eksekutif dan CEO? Does the company disclose its remuneration (biaya, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) policy/practices (i.e. the use of short term and long term incentives and performance measures) for its executive directors and CEO?	✓

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
D.3.4	Apakah perusahaan mengungkapkan secara publik [yaitu laporan tahunan atau dokumen lain yang diungkapkan kepada publik] rincian remunerasi masing-masing direksi eksekutif dan CEO [jika dia bukan anggota Dewan]? Does the company publicly disclose [i.e. annual report or other publicly disclosed documents] the details of remuneration of each of the executive directors and CEO [if he/she is not a member of the Board]?	✓
D.4	Pengungkapan transaksi pihak berelasi Disclosure of related party transactions (RPT)	
D.4.1	Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakannya yang mencakup peninjauan dan persetujuan transaksi pihak berelasi yang penting? Does the company disclose its policy covering the review and approval of material RPTs?	-
D.4.2	Apakah perusahaan mengungkapkan nama, hubungan, sifat dan nilai setiap transaksi pihak berelasi yang penting? Does the company disclose the name, relationship, nature and value for each material RPTs?	-
D.5	Direksi dan komisaris dalam memecahkan masalah saham perusahaan Directors and commissioners dealings in shares of the company	
D.5.1	Apakah perusahaan mengungkapkan perdagangan saham perusahaan yang dilakukan oleh orang dalam? Does the company disclose trading in the company's shares by insiders?	x
D.6	Auditor eksternal dan Laporan Auditor External auditor and Auditor Report	
	Apakah perusahaan audit yang sama yang digunakan untuk jasa audit dan non-audit Where the same audit firm is engaged for both audit and non-audit services	
D.6.1	Apakah biaya audit dan non-audit diungkapkan? Are the audit and non-audit fees disclosed?	✓
D.6.2	Apakah biaya non-audit melebihi biaya audit? Does the non-audit fee exceed the audit fees?	x
D.7	Media komunikasi Medium of communications	
	Apakah perusahaan menggunakan cara komunikasi berikut? Does the company use the following modes of communication?	
D.7.1	Laporan triwulanan Quarterly reporting	✓
D.7.2	Situs Perusahaan Company website	✓
D.7.3	Pengarahan untuk para analis Analyst's briefing	x
D.7.4	Pengarahan media/konferensi pers Media briefings /press conferences	✓
D.8	Pengarsipan/penyelesaian laporan tahunan/keuangan dilakukan tepat waktu Timely filing/release of annual/financial reports	
D.8.1	Apakah laporan/ Pernyataan keuangan tahunan yang telah diaudit diterbitkan dalam waktu 120 hari sejak akhir tahun buku? Are the audited annual financial report / statement released within 120 days from the financial year end?	✓
D.8.2	Apakah laporan tahunan diterbitkan dalam waktu 120 hari sejak akhir tahun keuangan? Is the annual report released within 120 days from the financial year end?	✓
D.8.3	Apakah laporan tahunan disusun secara benar dan wajar dan apakah telah dikuatkan oleh direksi/komisaris dan/atau pejabat perusahaan terkait? Is the true and fairness/fair representation of the annual financial statement/reports affirmed by the board of directors/commissioners and/or the relevant officers of the company?	✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
D.9	Situs perusahaan Company website	
	Apakah perusahaan memiliki situs web yang mengungkapkan informasi terkini mengenai hal-hal berikut: Does the company have a website disclosing up-to-date information on the following:	
D.9.1	Laporan/laporan keuangan (triwulanan terbaru) Financial statements/reports (latest quarterly)	x
D.9.2	Materi diberikan dalam bentuk <i>briefing</i> kepada analis dan media Materials provided in briefings to analysts and media	x
D.9.3	Laporan tahunan dapat diunduh Downloadable annual report	✓
D.9.4	Pemanggilan RUPS dan/atau RUPSLB Notice of AGM and/or EGM	x
D.9.5	Risalah RUPS dan/atau RUPSLB Minutes of AGM and/or EGM	x
D.9.6	Anggaran dasar perusahaan (anggaran rumah tangga perusahaan, nota kesepahaman dan anggaran dasar) Company's constitution (company's by-laws, memorandum and articles of association)	x
D.10	Hubungan Investor Investor relations	
D.10.1	Apakah perusahaan memberikan rincian kontak yang dapat dihubungi (misalnya telepon, faks, dan email) dari pejabat/kantor yang bertanggung jawab atas hubungan investor? Does the company disclose the contact details (e.g. telephone, fax, and email) of the officer / office responsible for investor relations?	✓
E.	Tanggung Jawab Dewan Responsibilities of the Board	
E.1	Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Board Duties and Responsibilities	
	Tanggung jawab dewan dan kebijakan tata kelola perusahaan yang jelas Clearly defined board responsibilities and corporate governance policy	
E.1.1	Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakan tata kelola perusahaan/piagam dewan? Does the company disclose its corporate governance policy / board charter?	x
E.1.2	Apakah jenis keputusan yang memerlukan persetujuan dewan direksi/komisaris diungkapkan? Are the types of decisions requiring board of directors/commissioners' approval disclosed?	✓
E.1.3	Apakah peran dan tanggung jawab direksi/komisaris dinyatakan dengan jelas? Are the roles and responsibilities of the board of directors/commissioners clearly stated?	✓
	Visi/Misi Perusahaan Corporate Vision/Mission	
E.1.4	Apakah perusahaan memiliki visi dan misi yang diperbarui? Does the company have an updated vision and mission statement?	✓
E.1.5	Apakah dewan direksi memainkan peran utama dalam proses pengembangan dan peninjauan strategi perusahaan setidaknya setiap tahun? Does the board of directors play a leading role in the process of developing and reviewing the company's strategy at least annually?	✓
E.1.6	Apakah dewan direksi memiliki proses untuk meninjau, memantau dan mengawasi penerapan strategi perusahaan? Does the board of directors have a process to review, monitor and oversee the implementation of the corporate strategy?	✓
E.2	Struktur anggota dewan Board structure	

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
Pedoman Etika atau Perilaku Perusahaan Code of Ethics or Conduct		
E.2.1	Apakah rincian pedoman etika atau perilaku perusahaan diungkapkan? Are the details of the code of ethics or conduct disclosed?	✓
E.2.2	Apakah seluruh direksi/komisaris, manajemen senior, dan karyawan diharuskan mematuhi pedoman etika ini? Are all directors/commissioners, senior management and employees required to comply with the code/s?	✓
E.2.3	Apakah perusahaan memiliki proses untuk menerapkan dan memantau kepatuhan terhadap pedoman etika atau perilaku perusahaan? Does the company have a process to implement and monitor compliance with the code/s of ethics or conduct?	✓
Struktur dan Komposisi Dewan Board Structure & Composition		
E.2.4	Apakah jumlah direksi/komisaris independen minimal 50% dari dewan direksi/komisaris? Do independent directors/commissioners make up at least 50% of the board of directors/commissioners?	-
E.2.5	Apakah perusahaan mempunyai batasan masa jabatan sembilan tahun atau kurang atau 2 masa jabatan masing-masing lima tahun ¹⁾ untuk direktur independen/komisaris independen? Does the company have a term limit of nine years or less or 2 terms of five years ¹⁾ each for its independent directors/ commissioners? ¹⁾ Jangka waktu lima tahun harus diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan yang sudah ada sebelum diperkenalkannya ASEAN Corporate Governance Scorecard pada tahun 2011. ¹⁾ The five years term must be required by legislation which pre-existed the introduction of the ASEAN Corporate Governance Scorecard in 2011	✓
E.2.6	Apakah perusahaan telah menetapkan batas lima kursi dewan yang diperuntukkan bagi seorang direksi/komisaris independen/non-eksekutif dapat menjabat secara bersamaan? Has the company set a limit of five board seats that an individual independent/non-executive director/commissioner may hold simultaneously?	x
E.2.7	Apakah perusahaan mempunyai direksi eksekutif yang menjabat pada lebih dari dua dewan perusahaan emiten di luar grup? Does the company have any executive directors who serve on more than two boards of listed companies outside of the group?	x
Komite Nominasi Nominating Committee		
E.2.8	Apakah perusahaan mempunyai Komite Nominasi? Does the company have a Nominating Committee?	✓
E.2.9	Apakah Komite Nominasi terdiri dari mayoritas direksi/komisaris independen? Is the Nominating Committee comprised of a majority of independent directors/ commissioners?	✓
E.2.10	Apakah ketua Panitia Pencalonan adalah seorang direksi/komisaris ndependen? Is the chairman of the Nominating Committee an independent director/commissioner?	✓
E.2.11	Apakah perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/piagam Komite Nominasi? Does the company disclose the terms of reference/ governance structure/charter of the Nominating Committee?	✓
E.2.12	Apakah kehadiran rapat Komite Nominasi diungkapkan dan jika demikian, apakah Komite Nominasi mengadakan pertemuan setidaknya dua kali dalam setahun? Is the meeting attendance of the Nominating Committee disclosed and if so, did the Nominating Committee meet at least twice during the year?	✓
Komite Remunerasi/Komite Kompensasi Remuneration Committee / Compensation Committee		
E.2.13	Apakah Perusahaan mempunyai Komite Remunerasi? Does the company have a Remuneration Committee?	✓

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
E.2.14	Apakah Komite Remunerasi seluruhnya terdiri dari direksi/komisaris non-eksekutif dimana mayoritasnya adalah direksi/komisaris independen? Is the Remuneration Committee comprised entirely of non-executive directors/commissioners with a majority of independent directors/commissioners?	✓
E.2.15	Apakah ketua Komite Remunerasi merupakan direksi/komisaris independen? Is the chairman of the Remuneration Committee an independent director/commissioner?	✓
E.2.16	Apakah perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/piagam Komite Remunerasi? Does the company disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Remuneration Committee?	✓
E.2.17	Apakah kehadiran rapat Komite Remunerasi diungkapkan dan, jika demikian, apakah Komite Remunerasi mengadakan pertemuan setidaknya dua kali dalam setahun? Is the meeting attendance of the Remuneration Committee disclosed and, if so, did the Remuneration Committee meet at least twice during the year?	✓
	Komite Audit Audit Committee	
E.2.18	Apakah Perusahaan mempunyai Komite Audit? Does the company have an Audit Committee?	✓
E.2.19	Apakah Komite Audit seluruhnya terdiri dari direksi/komisaris non-eksekutif dimana mayoritasnya adalah direksi/komisaris independen? Is the Audit Committee comprised entirely of non-executive directors/commissioners with a majority of independent directors/commissioners?	✓
E.2.20	Apakah ketua Komite Audit merupakan direksi/komisaris independen? Is the chairman of the Audit Committee an independent director/commissioner?	✓
E.2.21	Apakah Perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/piagam Komite Audit? Does the company disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Audit Committee?	✓
E.2.22	Apakah setidaknya salah satu direksi/komisaris independen komite mempunyai keahlian akuntansi (kualifikasi atau pengalaman akuntansi)? Does at least one of the independent directors/commissioners of the committee have accounting expertise (accounting qualification or experience)?	✓
E.2.23	Apakah kehadiran rapat Komite Audit diungkapkan dan, jika demikian, apakah Komite Audit mengadakan pertemuan setidaknya empat kali dalam setahun? Is the meeting attendance of the Audit Committee disclosed and, if so, did the Audit Committee meet at least four times during the year?	✓
E.2.24	Apakah Komite Audit mempunyai tanggung jawab utama untuk memberikan rekomendasi mengenai pengangkatan dan pemberhentian auditor eksternal? Does the Audit Committee have primary responsibility for recommendation on the appointment, and removal of the external auditor?	✓
E.3	Proses Dewan Board Processes	
	Rapat dan kehadiran Dewan Board meetings and attendance	
E.3.1	Apakah rapat Direksi dijadwalkan sebelum tahun buku dimulai? Are the board of directors meeting scheduled before the start of financial year?	✓
E.3.2	Apakah Direksi/Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat setidaknya enam kali selama setahun? Does the board of directors/commissioners meet at least six times during the year?	✓
E.3.3	Apakah setiap direktur/komisaris telah menghadiri setidaknya 75% dari semua rapat dewan yang diadakan sepanjang tahun? Has each of the directors/commissioners attended at least 75% of all the board meetings held during the year?	✓
E.3.4	Apakah perusahaan membutuhkan quorum minimal sebanyak 2/3 dari keputusan dewan? Does the company require a minimum quorum of at least 2/3 for board decisions?	✓

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
E.3.5	Apakah Direktur/Komisaris noneksekutif Perusahaan menyelenggarakan pertemuan terpisah setidaknya sekali selama setahun tanpa kehadiran anggota eksekutif? Did the non-executive directors/commissioners of the company meet separately at least once during the year without any executives present?	x
	Akses informasi Access to information	
E.3.6	Apakah kertas kerja untuk rapat Direksi/Dewan Komisaris diberikan kepada Dewan Komisaris setidaknya lima hari kerja sebelum rapat Dewan Komisaris? Are board papers for board of directors/commissioners meetings provided to the board at least five business days in advance of the board meeting?	✓
E.3.7	Apakah sekretaris perusahaan berperan penting dalam mendukung Dewan dalam melaksanakan tanggung jawabnya? Does the company secretary play a significant role in supporting the board in discharging its responsibilities?	✓
E.3.8	Apakah sekretaris perusahaan mendapatkan pelatihan di bidang hukum, akuntansi atau praktik sekretariat perusahaan dan mengikuti perkembangan yang relevan? Is the company secretary trained in legal, accountancy or company secretarial practices and has kept abreast on relevant developments?	✓
	Pengangkatan dan Pemilihan Ulang Dewan Board Appointments and Re-Election	
E.3.9	Apakah perusahaan mengungkapkan kriteria yang digunakan dalam memilih Direktur/Komisaris? Does the company disclose the criteria used in selecting new directors/commissioners?	-
E.3.10	Apakah perusahaan menjelaskan proses yang diikuti dalam menunjuk Direktur/Komisaris baru? Did the company describe the process followed in appointing new directors/commissioners?	-
E.3.11	Apakah semua Direktur/Komisaris dapat kembali dipilih setiap 3 tahun; atau 5 tahun di perusahaan terbuka di beberapa negara yang undang-undangnya menetapkan masa jabatan 5 tahun ²⁾ masing-masing? Are all directors/commissioners subject to re-election every 3 years; or 5 years for listed companies in countries whose legislation prescribes a term of 5 years ²⁾ each? ²⁾ Jangka waktu lima tahun harus disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang sudah ada sebelum pengenalan ASEAN Corporate Governance Scorecard pada tahun 2011. ²⁾ The five years term must be required by legislation which pre-existed the introduction of the ASEAN Corporate Governance Scorecard in 2011.	✓
	Hal-hal terkait Remunerasi Remuneration Matters	
E.3.12	Apakah pemegang saham atau Direksi menyetujui remunerasi direktur eksekutif dan/atau pejabat eksekutif senior? Do the shareholders or the Board of Directors approve the remuneration of the executive directors and/or the senior executives?	✓
E.3.13	Apakah perusahaan memiliki standar yang terukur untuk menyelaraskan remunerasi berbasis kinerja untuk direktur eksekutif dan pejabat eksekutif senior dengan kepentingan jangka panjang perusahaan, seperti ketentuan claw back dan bonus yang ditangguhkan? Does the company have measurable standards to align the performance-based remuneration of the executive directors and senior executives with long-term interests of the company, such as claw back provision and deferred bonuses?	x
	Audit Internal Internal Audit	
E.3.14	Apakah perusahaan memiliki fungsi audit internal terpisah? Does the company have a separate internal audit function?	x
E.3.15	Apakah kepala audit internal diidentifikasi atau, jika dialihdayakan, apakah nama perusahaan eksternal diungkapkan? Is the head of internal audit identified or, if outsourced, is the name of the external firm disclosed?	x

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
E.3.16	Apakah pengangkatan dan pemberhentian auditor internal membutuhkan persetujuan Komite Audit? Does the appointment and removal of the internal auditor require the approval of the Audit Committee?	✓
	Pemantauan Risiko Risk Oversight	
E.3.17	Apakah perusahaan mengembangkan prosedur pengendalian internal yang baik/kerangka manajemen risiko, serta meninjau efektivitas kerangka tersebut secara berkala? Does the company establish a sound internal control procedures/risk management framework and periodically review the effectiveness of that framework?	✓
E.3.18	Apakah Laporan Tahunan/Laporan CG Tahunan mengungkapkan bahwa Direksi/Dewan Komisaris telah meninjau pemantauan material perusahaan (termasuk pengendalian operasional, finansial dan kepatuhan) dan sistem manajemen risiko? Does the Annual Report/Annual CG Report disclose that the board of directors/commissioners has conducted a review of the company's material controls (including operational, financial and compliance controls) and risk management systems?	✓
E.3.19	Apakah perusahaan mengungkapkan risiko kunci yang dialami perusahaan (seperti risiko finansial, operasional termasuk TI, lingkungan, sosial, dan ekonomi)? Does the company disclose the key risks to which the company is materially exposed to (i.e. financial, operational including IT, environmental, social, economic)?	✓
E.3.20	Apakah Laporan Tahunan/Laporan CG Tahunan memuat pernyataan dari Direksi/Dewan Komisaris atau Komite Audit yang mengomentari kelayakan pengendalian internal/sistem manajemen risiko perusahaan? Does the Annual Report/Annual CG Report contain a statement from the board of directors/commissioners or Audit Committee commenting on the adequacy of the company's internal controls/risk management systems?	✓
E.4	Anggota Dewan People on the Board	
	Ketua Dewan Board Chairman	
E.4.1	Apakah posisi ketua dan CEO diduduki oleh individu yang berbeda? Do different persons assume the roles of chairman and CEO?	✓
E.4.2	Apakah ketua dewan merupakan direktur/komisaris independen? Is the chairman an independent director/commissioner?	x
E.4.3	Apakah ada direktur yang merupakan mantan CEO Perusahaan dalam kurun 2 tahun terakhir? Is any of the directors a former CEO of the company in the past 2 years?	✓
E.4.4	Apakah peran dan tanggung jawab ketua diungkapkan? Are the roles and responsibilities of the chairman disclosed?	✓
	Direktur Independen Utama Lead Independent Director	
E.4.5	Apabila Ketua bukan pihak independen, apakah Dewan menunjuk Direktur Independen Senior/Utama, dan menjelaskan perannya? If the Chairman is not independent, has the Board appointed a Lead/Senior Independent Director and has his/her role been defined?	✓
	Keterampilan dan Kompetensi Skills and Competencies	
E.4.6	Apakah setidaknya satu direktur/komisaris nonsekutif memiliki pengalaman kerja di bidang yang perusahaan jalankan? Does at least one non-executive director/commissioner have prior working experience in the major sector that the company is operating in?	✓
E.5	Kinerja Dewan Board Performance	
	Pengembangan Direktur Directors Development	

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
E.5.1	Apakah perusahaan memiliki program orientasi untuk direktur/komisaris baru? Does the company have orientation programmes for new directors/commissioners?	✓
E.5.2	Apakah perusahaan memiliki kebijakan, praktik, serta program yang dapat mendorong direktur/komisaris untuk mengikuti program pendidikan profesional yang sedang berlangsung? Does the company have a policy and actual practice and programs that encourages directors/commissioners to attend on-going or continuous professional education programmes?	✓
Penunjukan dan Kinerja CEO/Manajemen Eksekutif CEO/Executive Management Appointments and Performance		
E.5.3	Apakah perusahaan mengungkapkan proses perencanaan Direksi/Dewan Komisaris untuk menunjuk CEO/Presiden Direktur/Direktur Utama dan manajemen penting lainnya? Does the company disclose the process on how the board of directors/commissioners plans for the succession of the CEO/Managing Director/President and key management?	✓
E.5.4	Apakah Direksi/Dewan Komisaris menggelar penilaian kinerja tahunan CEO/Presiden Direktur/Direktur Utama? Does the board of directors/commissioners conduct an annual performance assessment of the CEO/Managing Director/President?	✓
Penilaian Dewan Board Appraisal		
E.5.5	E.5.5 Apakah perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan Direksi/Dewan Komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses penilaian? Did the company conduct an annual performance assessment of the board of directors/commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?	✓
Penilaian Direksi Director Appraisal		
E.5.6	Apakah perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan Direksi/Dewan Komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses penilaian? Did the company conduct an annual performance assessment of the individual directors/commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?	✓
Penilaian Komite Committee Appraisal		
E.5.7	Apakah perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan Direksi/Dewan Komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses penilaian? Did the company conduct an annual performance assessment of the board committees and disclose the criteria and process followed for the assessment?	✓
Level 2 Perihal Bonus / Bonus Items		
(B)A	Hak pemegang saham Rights of Shareholders	
(B) A.1	(B)A.1 Hak berpartisipasi secara efektif dan memilih dalam rapat umum pemegang saham dan hak mendapatkan informasi mengenai peraturan, termasuk prosedur pemungutan suara yang mengatur rapat umum pemegang saham. Right to participate effectively in and vote in general shareholders meeting and should be informed of the rules, including voting procedures, that govern general shareholders meeting.	
(B)A.1.1	Apakah perusahaan mempraktikkan pemungutan suara elektronik yang aman dan langsung dan in absentia pada rapat umum pemegang saham? Does the company practice real time secure electronic voting in absentia at general meetings of shareholders?	-
(B)B	Perlakuan yang Setara terhadap Pemegang Saham Equitable Treatment of Shareholders	
(B) B.1	Pemberitahuan RUPS Notice of AGM	

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
(B)B.1.1	Apakah perusahaan merilis pengumuman RUPS (dengan rincian agenda dan penjelasan sirkuler), sebagaimana yang disampaikan kepada Bursa, sekurang-kurangnya 28 hari sebelum rapat diselenggarakan? Does the company release its notice of AGM (with detailed agendas and explanatory circulars), as announced to the Exchange, at least 28 days before the date of the meeting?	-
(B)C. Keberlanjutan dan Ketahanan Sustainability and Resilience		
(B)C.1		
(B)C.1.1	Apakah perusahaan mengungkapkan cara yang dilakukan untuk mengelola risiko dan peluang yang berhubungan dengan iklim? Does the company disclose how it manages climate-related risks and opportunities?	✓
(B)C.1.2	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa Laporan Keberlanjutan/Pelaporan Keberlanjutan telah diverifikasi secara eksternal? Does the company disclose that its Sustainability Report / Sustainability Reporting is externally assured?	✓
(B)C.1.3	Apakah perusahaan mengungkapkan saluran komunikasi dengan kelompok pemegang saham dan bagaimana perusahaan menanggapi perhatian pemegang saham terhadap ESG? Does the company disclose the engagement channel with stakeholder groups and how the company responds to stakeholders' ESG concerns?	✓
(B)C.1.4	Apakah perusahaan memiliki unit/divisi/komite yang secara khusus bertanggung jawab untuk mengelola masalah keberlanjutan? Does the company have a unit / division / committee who is specifically responsible to manage the sustainability matters?	✓
(B)C.1.5	Apakah perusahaan mengungkapkan pandangan Direksi/Dewan Komisaris terhadap risiko dan peluang yang berkaitan dengan keberlanjutan? Does the company disclose board of directors/commissioners' oversight of sustainability-related risks and opportunities?	✓
(B)C.1.6	Apakah perusahaan mengungkapkan hubungan antara remunerasi direktur eksekutif dan manajemen senior dan kinerja keberlanjutan pada tahun sebelumnya? Does the company disclose the linkage between executive directors and senior management remuneration and sustainability performance for the previous year?	✓
(B)C.1.7	Apakah Sistem Pelaporan Pelanggaran perusahaan dikelola oleh pihak/lembaga independen? Is the company's Whistle Blowing System managed by independent parties / institutions?	x
(B)D. Pengungkapan dan transparansi Disclosure and transparency		
(B)D.1 Kualitas Laporan Tahunan Quality of Annual Report		
(B)D.1.1	Apakah laporan keuangan tahunan yang telah diaudit dirilis dalam waktu 60 hari sejak akhir tahun keuangan? Are the audited annual financial report /statement released within 60 days from the financial year end?	✓
(B)E. Tanggung Jawab Dewan Responsibilities of the Board		
(B)E.1 Kompetensi dan Keberagaman Dewan Board Competencies and Diversity		
(B)E.1.1	Apakah perusahaan memiliki setidaknya satu direktur/komisaris independen perempuan? Does the company have at least one female independent director/commissioner?	✓
(B)E.1.2	Apakah perusahaan memiliki kebijakan dan mengungkapkan tujuan yang terukur untuk menerapkan keragaman anggota Dewan dan melaporkan kemajuan dalam mencapai tujuannya? Does the company have a policy and disclose measurable objectives for implementing its board diversity and report on progress in achieving its objectives?	✓

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
(B) E.2	Struktur Dewan Board Structure	
(B)E.2.1	Apakah Komite Nominasi seluruhnya terdiri atas direktur/komisaris independen? Is the Nominating Committee comprise entirely of independent directors/commissioners?	x
(B) E.2.2	Apakah Komite Nominasi menjalani proses identifikasi kualifikasi Direktur yang sejalan dengan tujuan strategis perusahaan? Does the Nominating Committee undertake the process of identifying the quality of directors aligned with the company's strategic directions?	✓
(B) E.3	Pengangkatan dan Pemilihan Kembali Dewan Board Appointments and Re-Election	
(B)E.3.1	Apakah perusahaan menggunakan perusahaan perekrutan profesional atau sumber kandidat eksternal lainnya (seperti basis data direktur yang dibuat oleh direktur atau badan pemegang saham) ketika mencari kandidat untuk dewan direksi/komisaris? Does the company use professional search firms or other external sources of candidates (such as director databases set up by director or shareholder bodies) when searching for candidates to the board of directors/commissioners?	-
(B) E.4	Struktur dan Komposisi Dewan Board Structure & Composition	
(B)E.4.1	Apakah direktur/komisaris non-eksekutif independen terdiri dari lebih dari 50% anggota direksi/komisaris di perusahaan yang memiliki komisaris utama independen? Do independent non-executive directors/commissioners make up more than 50% of the board of directors/commissioners for a company with independent chairman?	-
(B) E.5	Pemantauan Risiko Risk Oversight	
(B)E.5.1	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa Dewan telah mengidentifikasi risiko-risiko utama terkait teknologi informasi termasuk gangguan, keamanan siber, dan pemulihan bencana, untuk memastikan bahwa risiko-risiko tersebut dikelola dan diintegrasikan ke dalam kerangka kerja manajemen risiko secara keseluruhan? Does the company disclose that its Board identified key risk in relation to information technology including disruption, cyber security, and disaster recovery, to ensure that such risks are managed and integrated into the overall risk management framework?	-
(B) E.6	Kinerja Dewan Board Performance	
(B)E.6.1	Apakah perusahaan memiliki Komite Risiko dengan level yang setara dengan Dewan? Does the company have a separate board level Risk Committee?	✓
Level 2 Penalti / Penalty		
(P)A.	Hak pemegang saham Rights of shareholders	
(P) A.1	Hak dasar pemegang saham Basic shareholder rights	
(P)A.1.1	Apakah perusahaan gagal atau mengabaikan upaya memberikan perlakuan yang setara kepada seluruh pemegang saham dalam hal pembayaran saham? Did the company fail or neglect to offer equal treatment for share repurchases to all shareholders?	x
(P) A.2	Para pemegang saham, termasuk pemegang saham institusional, berhak untuk berkonsultasi satu sama lain mengenai masalah-masalah yang berkaitan dengan hak-hak dasar pemegang saham mereka sebagaimana didefinisikan dalam Prinsip-Prinsip, dengan tunduk pada pengecualian-pengecualian untuk mencegah penyalahgunaan. Shareholders, including institutional shareholders, should be allowed to consult with each other on issues concerning their basic shareholder rights as defined in the Principles, subject to exceptions to prevent abuse.	
(P)A.2.1	Apakah ada bukti hambatan yang menghalangi pemegang saham untuk berkomunikasi atau berkonsultasi dengan pemegang saham lainnya? Is there evidence of barriers that prevent shareholders from communicating or consulting with other shareholders?	x

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
(P) A.3	Hak berpartisipasi secara efektif dan memilih dalam rapat umum pemegang saham dan hak mendapatkan informasi mengenai peraturan, termasuk prosedur pemungutan suara yang mengatur rapat umum pemegang saham. Right to participate effectively in and vote in general shareholders meeting and should be informed of the rules, including voting procedures, that govern general shareholders meeting.	
(P)A.3.1	Apakah perusahaan mencantumkan materi agenda tambahan atau agenda yang tidak diumumkan ke dalam pemberitahuan RUPS/RUPSLB? Did the company include any additional and unannounced agenda item into the notice of AGM/EGM?	x
(P) A.3.2	Apakah Ketua Dewan dan Ketua seluruh Komite Dewan serta CEO tidak hadir di hampir seluruh Rapat Umum? Was the Chairman of the Board and the Chairmen of all Board Committees and the CEO absent from the most recent General Meeting?	x
(P) A.4	Struktur dan pengaturan modal yang membuat pemegang saham tertentu mendapatkan tingkat kontrol yang tidak proporsional dengan kepemilikan ekuitas mereka harus diungkapkan. Capital structures and arrangements that enable certain shareholders to obtain a degree of control disproportionate to their equity ownership should be disclosed.	
	Apakah perusahaan tidak mampu mengungkapkan keberadaan: Did the company fail to disclose the existence of:	
(P)A.4.1	Persetujuan pemegang saham? Shareholders agreement?	-
(P) A.4.2	Batas maksimal pemungutan suara? Voting cap?	-
(P) A.4.3	Hak suara ganda? Multiple voting rights?	-
(P) A.5	Struktur dan pengaturan modal yang membuat pemegang saham tertentu mendapatkan tingkat kontrol yang tidak proporsional dengan kepemilikan ekuitas mereka harus diungkapkan. Capital structures and arrangements that enable certain shareholders to obtain a degree of control disproportionate to their equity ownership should be disclosed.	
(P)A.5.1	Apakah piramida struktur kepemilikan dan/atau struktur kepemilikan silang terlihat? Is a pyramid ownership structure and/ or cross holding structure apparent?	-
(P)B.	Perlakuan yang setara terhadap pemegang saham Equitable treatment of shareholders	
(P) B.1	Perdagangan orang dalam dan penyalahgunaan perdagangan pribadi dilarang. Insider trading and abusive self-dealing should be prohibited.	
(P)B.1.1	Apakah perusahaan pernah mencatat kasus perdagangan orang dalam yang melibatkan direktur/komisaris, manajemen dan karyawan dalam tiga tahun terakhir? Has there been any conviction of insider trading involving directors/commissioners, management and employees in the past three years?	x
(P) B.2	Melindungi pemegang saham minoritas dari tindakan penyalahgunaan Protecting minority shareholders from abusive action	
(P)B.2.1	Apakah terdapat kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, peraturan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang material dalam tiga tahun terakhir? Has there been any cases of non compliance with the laws, rules and regulations pertaining to material related party transactions in the past three years?	✓
(P) B.2.2	Apakah ada RPT yang dikategorikan sebagai bantuan keuangan (yaitu yang tidak dilakukan secara wajar) kepada entitas selain anak perusahaan yang dimiliki sepenuhnya? Were there any RPTs that can be classified as financial assistance (i.e not conducted at arms length) to entities other than wholly-owned subsidiary companies?	x
(P)C.	Peran pemangku kepentingan Role of stakeholders	
(P) C.1	Hak-hak pemangku kepentingan yang ditetapkan oleh hukum atau melalui kesepakatan bersama harus dihormati. The rights of stakeholders that are established by law or through mutual agreements are to be respected.	

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
(P)C.1.1	Apakah ada pelanggaran hukum yang berkaitan dengan tenaga kerja/ketenagakerjaan/konsumen/kepailitan/komersial/persaingan usaha atau masalah lingkungan? Have there been any violations of any laws pertaining to labour/employment/consumer/insolvency/ commercial/competition or environmental issues?	x
(P)C.2	Ketika para pemangku kepentingan berpartisipasi dalam proses tata kelola perusahaan, mereka harus memiliki akses terhadap informasi yang relevan, memadai, dan dapat diandalkan secara tepat waktu dan teratur. Where stakeholders participate in the corporate governance process, they should have access to relevant, sufficient and reliable information on a timely and regular basis.	
(P)C.2.1	Apakah perusahaan pernah menghadapi sanksi dari regulator karena tidak membuat pengumuman dalam jangka waktu yang disyaratkan untuk peristiwa material? Has the company faced any sanctions by regulators for failure to make announcements within the requisite time period for material events?	x
P).C.2.2	Apakah terdapat bukti bahwa perusahaan terlibat dalam kegiatan <i>greenwashing</i> ? Is there any evidence that the company is engaging in greenwashing activities?	x
(P)D. Pengungkapan dan transparansi Disclosure and transparency		
(P)D.1	Sanksi dari regulator terhadap laporan keuangan Sanctions from regulator on financial reports	
(P)D.1.1	Apakah perusahaan menerima "opini wajar tanpa pengecualian" dalam laporan audit eksternalnya? Did the company receive a "qualified opinion" in its external audit report?	✓
(P)D.1.2	Apakah perusahaan menerima "opini tidak wajar" dalam laporan audit eksternalnya? Did the company receive an "adverse opinion" in its external audit report?	x
(P)D.1.3	Apakah perusahaan menerima "opini tidak memberikan pendapat" dalam laporan audit eksternalnya? Did the company receive a "disclaimer opinion" in its external audit report?	x
(P)D.1.4	Apakah perusahaan dalam satu tahun terakhir telah merevisi laporan keuangan karena berbagai alasan selain perubahan kebijakan akuntansi? Has the company in the past year revised its financial statements for reasons other than changes in accounting policies?	x
(P)E. Tanggung jawab Dewan Responsibilities of the Board		
(P)E.1	Kepatuhan terhadap peraturan, perundang-undangan, dan hukum yang berlaku Compliance with listing rules, regulations and applicable laws	
(P)E.1.1	Apakah terdapat bukti bahwa perusahaan tidak mematuhi peraturan dan regulasi pencatatan selain peraturan pengungkapan selama satu tahun terakhir? Is there any evidence that the company has not complied with any listing rules and regulations apart from disclosure rules over the past year?	x
(P)E.1.2	Apakah ada contoh di mana direktur/komisaris non-eksekutif mengundurkan diri dan mengangkat masalah terkait tata kelola? Have there been any instances where non-executive directors/commissioner have resigned and raised any issues of governance-related concerns?	x
(P)E.2	Struktur Dewan Board structure	
(P)E.2.1	Apakah Perusahaan memiliki direktur/komisaris independen yang telah menjabat selama lebih dari sembilan tahun atau dua periode jabatan masing-masing lima tahun (mana yang lebih tinggi) dalam kapasitas yang sama? Masa jabatan lima tahun harus sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang telah ada sebelum diperkenalkannya ASEAN Corporate Governance Scorecard pada tahun 2011. Does the Company have any independent directors/commissioners who have served for more than nine years or two terms of five years each (which ever is higher) in the same capacity? The five years term must be required by legislation which pre-existed before the introduction of the ASEAN Corporate Governance Scorecard in 2011.	x

Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

Nomor Indeks Nomor Indeks	Parameter Parameter	Penyajian Penyajian
(P)E.2.2	Apakah perusahaan gagal mengidentifikasi dengan benar keterangan semua direktur mereka sebagai pihak independen, non-eksekutif, dan eksekutif? Did the company fail to correctly identify the description of all their directors as independent, non-executive, and executive?	x
(P)E.2.3	Apakah perusahaan memiliki direktur/non-eksekutif/komisaris independen yang menjabat di lebih dari lima dewan direksi perusahaan publik? Does the company have any independent directors/non-executive/commissioners who serve on a total of more than five boards of publicly-listed companies?	x
(P) E.3	Audit Eksternal External Audit	
(P)E.3.1	Apakah ada direktur atau manajemen senior yang merupakan mantan karyawan atau mitra dari auditor eksternal saat ini (dalam 2 tahun terakhir)? Is any of the directors or senior management a former employee or partner of the current external auditor (in the past 2 years)?	x
(P) E.4	Struktur dan komposisi Dewan Board structure and composition	
(P)E.4.1	Apakah ketua pernah menjadi CEO perusahaan dalam tiga tahun terakhir? Has the chairman been the company CEO in the last three years?	x
(P) E.4.2	Apakah direktur/komisaris non-eksekutif menerima opsi, saham kinerja, atau bonus? Do non-executive directors/commissioners receive options, performance shares or bonuses?	x
Lampiran Appendix		
Apakah pemegang saham berhak berpartisipasi dalam: Do shareholders have the right to participate		
A.2.1	Perubahan konstitusi perusahaan? Amendments to the company's constitution?	✓
A.2.2	Otorisasi saham tambahan? The authorisation of additional shares?	✓
A.2.3	Pengalihan seluruh atau sebagian besar aset, yang berakibat pada penjualan perusahaan? The transfer of all or substantially all assets, which in effect results in the sale of the company?	✓
B.1.1	Apakah saham biasa atau saham biasa perusahaan memiliki satu suara untuk satu saham? Does the company's ordinary or common shares have one vote for one share?	-
B.3.1	Apakah perusahaan memiliki kebijakan dan/atau peraturan yang melarang direktur/komisaris dan karyawan untuk mengambil keuntungan dari informasi yang tidak tersedia secara umum di pasar? Does the company have policies and/or rules prohibiting directors/commissioners and employees to benefit from knowledge which is not generally available to the market?	-
B.4.1	Apakah perusahaan memiliki kebijakan yang mengharuskan direktur/komisaris untuk mengungkapkan kepentingan mereka dalam transaksi dan benturan kepentingan? Does the company have a policy requiring directors /commissioners to disclose their interest in transactions and any other conflicts of interest?	✓
D.2.6	Rincian kehadiran setiap direktur/komisaris dalam semua rapat direktur/komisaris yang diadakan sepanjang tahun. Attendance details of each director/commissioner in all directors/commissioners meetings held during the year.	✓

v = terpenuhi | x = tidak terpenuhi | - = tidak sesuai/tidak dapat diterapkan
v = comply | x = not comply | - = not applicable

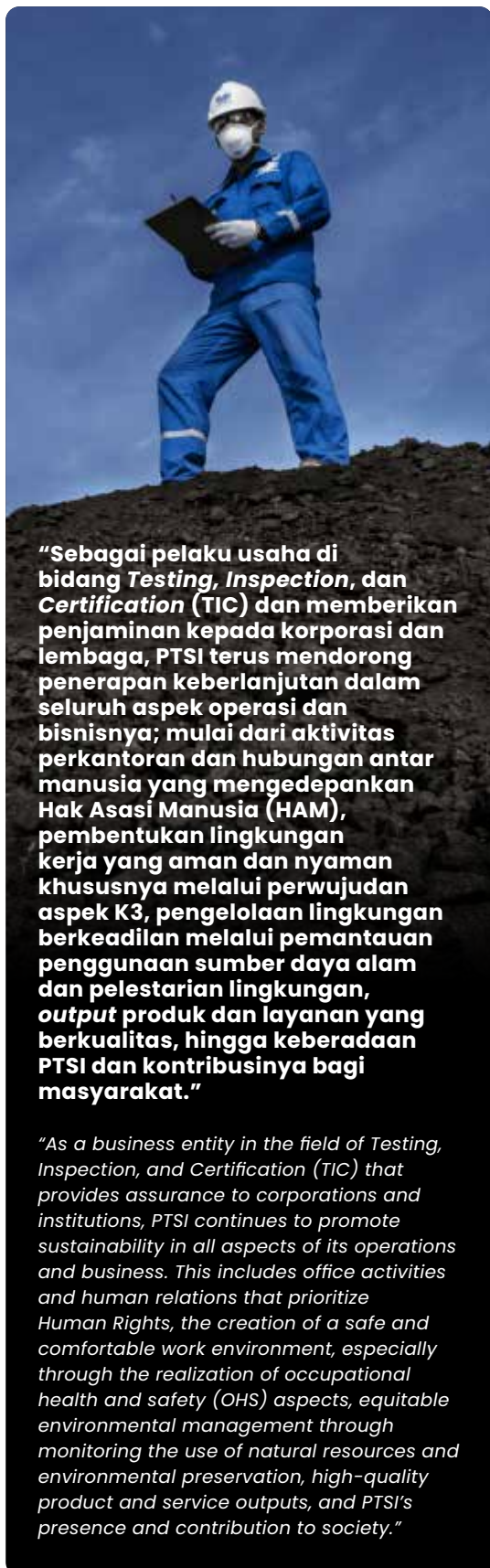




Rujukan Keberlanjutan

Sustainability
Reference





Prioritas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) untuk Klaster Jasa Survei, di mana PTSI sebagai Anggota *Holding* BUMN Jasa Survei dikategorikan pada klaster ini.

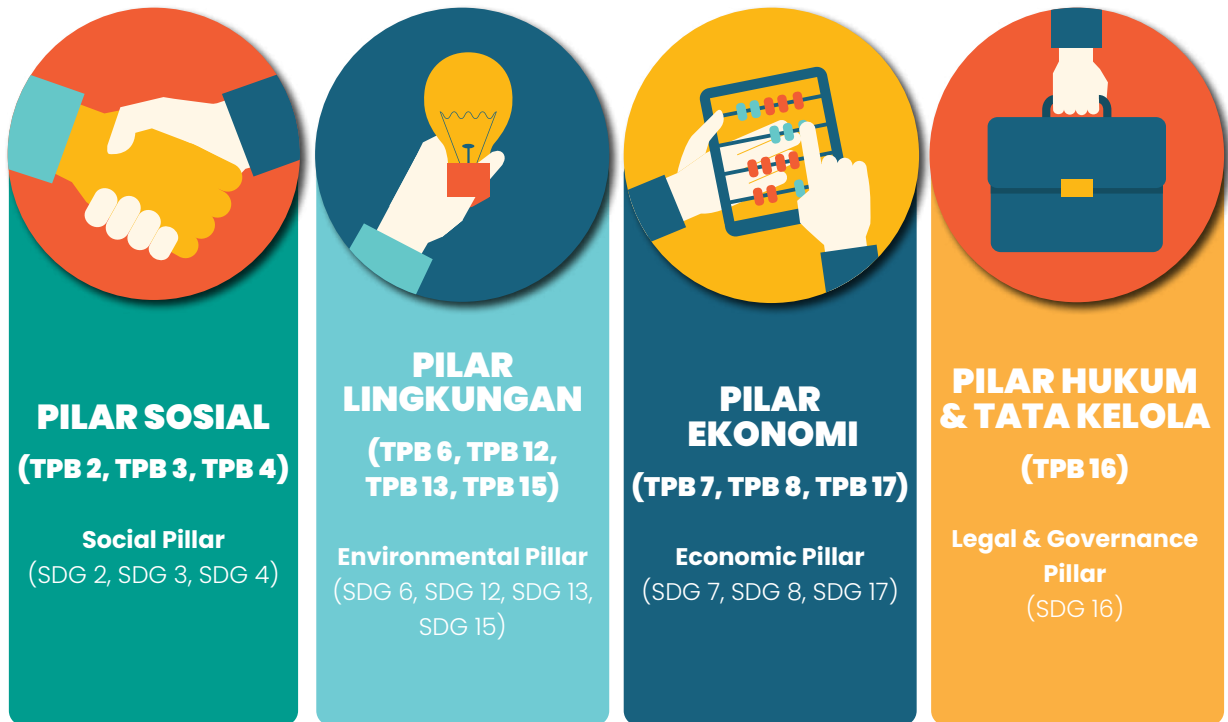
Priority Sustainable Development Goals (SDGs) for the Survey Services Cluster, where PTSI as a Member of the Survey Services SOE Holding is categorized in this cluster.



Performa Perusahaan	Company Performance
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis
Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance
Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Social & Environmental Responsibility

4 Pilar Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PTSI

4 Pillars of Social and Environmental Responsibility (TJSL) of PTSI



“Lebih lanjut tentang upaya PTSI dalam mewujudkan keberlanjutan dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan tahun 2023 sebagai dokumen yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.”

“Further information on PTSI’s efforts to achieve sustainability can be found in the 2023 Sustainability Report, which is an integral part of this Annual Report.”

2023



LAPORAN KEUANGAN Konsolidasian

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
Beserta Laporan Auditor Independen

Consolidated Financial Statements

*For the year ended December 31, 2023
with Independent Auditors' Report thereon*

Daftar Isi/ Table of Content**Halaman/ Page****Pernyataan Direksi/ Director's Statement****Laporan Auditor Independen/ Independent Auditors' Report****Laporan keuangan/ Financial statements**

Laporan posisi keuangan konsolidasian/ <i>Consolidated statements of financial position</i>	1 - 2
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian/ <i>Consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income</i>	3
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian/ <i>Consolidated statements of changes in equity</i>	4
Laporan arus kas konsolidasian/ <i>Consolidated statements of cash flows</i>	5
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian/ <i>Notes to consolidated financial statements</i>	6 - 92

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023
PT SURVEYOR INDONESIA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama/ Name Alamat Kantor/ Office Address: Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/ Domicile as stated in ID Card Nomor Telepon/ Phone Number Jabatan/ Position	: Muhammad Haris Witjaksono : Graha Surveyor Indonesia, Jl. Gatot Subroto Kav.56 Jakarta 12950 – Indonesia : Taman Anyelir Blok D3/18 RT 010/007 Cikokol - Tangerang : 021-5265526 : Direktur Utama/ President Director
2. Nama/ Name Alamat Kantor/ Office Address: Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/ Domicile as stated in ID Card Nomor Telepon/ Phone Number Jabatan/ Position	: Rosmanidar Zulkifli : Graha Surveyor Indonesia, Jl. Gatot Subroto Kav.56 Jakarta 12950 – Indonesia : Komplek Villa Duta Jalan Renawijaya No.02 RT 008/014, Baranangsiang – Kota Bogor Timur : 021-5265526 : Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management

Menyatakan bahwa:

Stated that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Surveyor Indonesia;	1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Surveyor Indonesia;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;	a. All information contained in the consolidated financial statements is complete and correct;
b. Laporan Keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material;	b. The consolidated financial statements do not contain misleading material information or fact and do not omit material information and fact;
3. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.	3. We are responsible for the Company internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The statement letter is made truthfully.

Jakarta, 15 Februari / February 15th 2024

Direktur Utama / President Director

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko /
Director of Finance and Risk Management

Muhammad Haris Witjaksono

Rosmanidar Zulkifli

dip /wd /sw /an 9





No. : 00100/2.1133/AU.1/10/0261-4/1/II/2024

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Komisaris
dan Direksi
PT Surveyor Indonesia

Laporan atas laporan keuangan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

*The Shareholders, Commissioners,
and Directors
PT Surveyor Indonesia*

Report on the financial statements

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Surveyor Indonesia and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including information relating to material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Laporan atas Ketentuan Peraturan Perundang-undangan lain

Laporan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal disampaikan secara terpisah kepada manajemen, masing-masing dalam laporan kami No. PHHARP-AL/015/YS/DA/2024 dan No. PHHARP-AL/016/YS/DA/2024 tanggal 15 Februari 2024.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Report on Other Legal and Regulatory requirements

The reports on compliance to certain regulations and internal controls, are submitted to the management, separately in our reports No. PHHARP-AL/015/YS/DA/2024 and No. PHHARP-AL/016/YS/DA/2024 dated 15 February 2024, respectively.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Drs. Paul Hadiwinata, CPA., CA., Asean CPA
Registrasi Akuntan Publik/ Public Accountant Registration No.AP.0261

15 Februari / February 2024



PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Laporan posisi keuangan konsolidasian
 Pada tanggal 31 Desember 2023

(Dalam Rupiah)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Consolidated statements of financial position
 As at 31 December 2023

(Expressed in Rupiah)

	2023	Catatan / Note	2022	
Aset				Assets
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	998.313.041.951	3d, 3g, 5	912.940.585.985	Cash and cash equivalents
Piutang usaha		3c, 3e, 3h,		Trade receivables
Pihak berelasi	120.663.992.502	6, 32	79.736.528.092	Related party
Pihak ketiga	150.659.210.754		129.186.932.857	Third parties
Piutang lain-lain		3h, 7a		Other receivables
Pihak berelasi	504.922.608	32	8.429.439.988	Related parties
Pihak ketiga	7.974.377.858		3.495.628.770	Third parties
Persediaan	1.248.391.448		1.164.953.878	Inventories
Beban dibayar dimuka	57.011.212.419	3i, 8	39.315.312.417	Prepaid expenses
Uang muka	14.414.389.341	3k, 10	14.313.256.118	Advances
Pajak dibayar dimuka	63.103.613.103	3r, 24a	56.730.863.213	Prepaid taxes
Pendapatan akan diterima	139.402.469.208	3q, 9	107.294.942.921	Accrued revenues
Jumlah aset lancar	1.553.295.621.192		1.352.608.444.239	Total current assets
Aset tidak lancar				Non current assets
Investasi pada ventura bersama	22.931.766.626	3l, 11	15.073.791.584	Investment in joint ventures
Properti investasi	74.956.900.947	3m, 14	79.100.952.771	Investment property
Aset tetap	547.427.310.900	3n, 12	527.093.577.447	Fixed assets
Aset hak guna usaha	30.714.204.236	13	23.932.478.461	Right of use assets
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	3.004.950.401	7b, 32	3.004.950.401	Related parties
Jaminan	20.050.192.476	15	18.687.558.926	Deposits
Aset tidak lancar lainnya	47.698.538.068	3p, 17	58.578.382.397	Other non-current assets
Aset pajak tangguhan	38.988.029.999	24e	46.437.606.946	Deferred tax assets
Goodwill	2.544.027.851	3v, 3j, 16	2.544.027.851	Goodwill
Jumlah aset tidak lancar	788.315.921.504		774.453.326.784	Total non current assets
Jumlah aset	2.341.611.542.696		2.127.061.771.023	Total assets

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form integral part of these financial statements.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Laporan posisi keuangan konsolidasian
 Pada tanggal 31 Desember 2023

(Dalam Rupiah)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Consolidated statements of financial position
 As at 31 December 2023

(Expressed in Rupiah)

	2023	Catatan / Note	2022	
Liabilitas dan ekuitas				Liabilities and equity
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha		18		Trade payables
Pihak berelasi	3.725.874.906	3c, 3f, 32	1.484.224.404	Related parties
Pihak ketiga	66.565.018.486		51.348.704.703	Third parties
Beban yang masih harus dibayar	208.398.058.226	19	205.216.059.058	Accrued expenses
Utang pajak	31.766.696.954	24b	22.548.118.555	Taxes payable
Pendapatan diterima dimuka	5.576.791.107	3q, 20	15.127.701.544	Unearned revenue
Utang lainnya				Other liabilities
- jangka pendek	27.989.029.412	21	24.076.387.584	- current portion
Jumlah liabilitas jangka pendek	344.021.469.091		319.801.195.848	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non current liabilities
Utang pihak berelasi	10.343.255.468	22	10.343.255.468	Payable to related party
Utang sewa	29.121.021.364	3o	19.447.240.990	Leases liabilities
Liabilitas imbalan pasca kerja	102.632.919.354	3u, 23	100.591.031.660	Employee benefits liabilities
Utang lainnya	5.204.723.143	21	-	Other liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	147.301.919.329		130.381.528.118	Total non current liabilities
Jumlah liabilitas	491.323.388.420		450.182.723.966	Total liabilities
Ekuitas				Equity
Modal saham				Share capital
Nilai nominal Rp 1.000.000 per saham Modal dasar				Par value Rp 1,000,000 per share
50.000 lembar saham biasa				The authorized capital of 50,000 shares
Modal saham ditempatkan dan disetor penuh 25.000 lembar saham biasa	25.000.000.000	25	25.000.000.000	The issued and fully paid-up capital with 25,000 shares
Tambahan modal disetor	104.800.000		104.800.000	Additional paid-in capital
Cadangan				Appropriation
bertujuan	103.229.318.848	25b	103.229.318.848	of general reserve
Cadangan umum	1.340.731.233.148	25c	1.176.909.379.167	General reserve
Laba ditahan	230.202.760.622		215.554.627.511	Retained earnings
Komponen ekuitas lainnya	155.058.564.287	25d	160.575.621.118	Other equity component
Kepentingan non pengendali	(4.038.522.629)	25e	(4.494.699.587)	Non-controlling interests
Jumlah ekuitas	1.850.288.154.276		1.676.879.047.057	Total equity
Jumlah liabilitas dan ekuitas	2.341.611.542.696		2.127.061.771.023	Total liabilities and equity

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form integral part of these financial statements.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain konsolidasian

Untuk tahun yang berakhir
 31 Desember 2023

(Dalam Rupiah)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Consolidated statements of profit and loss
and other comprehensive income

For the year ended
 31 December 2023

(Expressed in Rupiah)

	2023	Catatan / Note	2022	
Pendapatan usaha jasa	1.823.536.824.090	3q, 26	1.745.205.205.853	Service Revenues
Beban usaha jasa	(1.300.124.275.256)	3q, 27	(1.257.715.299.149)	Cost of services
Laba bruto sebelum bagian laba Kerja Sama Operasi	523.412.548.834		487.489.906.704	Gross profit before income from Joint Operation
Bagian laba Kerja Sama Operasi	135.030.766.628	11	131.016.055.319	Income from Joint Operation
Laba bruto setelah bagian laba Kerja Sama Operasi	658.443.315.462		618.505.962.023	Gross profit after income from Joint Operation
Beban pemasaran, umum dan administrasi	(373.302.323.521)	3q, 28	(354.989.890.189)	Marketing, general and administrative expenses
Pendapatan lain-lain	31.831.372.391	29	36.528.044.118	Other income
Beban lain-lain	(19.092.978.085)	30	(32.678.289.163)	Other expenses
Laba sebelum pajak penghasilan	297.879.386.247		267.365.826.789	Profit before income tax
Pajak penghasilan		3v		Income tax
Pajak kini	(58.102.636.240)	24c	(46.801.736.520)	Current tax
Pajak tangguhan	(9.016.945.583)	24c	(4.080.911.057)	Deferred Tax
Pajak penghasilan	(67.119.581.823)		(50.882.647.577)	Income tax
Laba bersih tahun berjalan	230.759.804.424		216.483.179.212	Net profit for the year
Pendapatan komprehensif lainnya				Other comprehensive income
Selisih kurs atas penjabaran mata uang asing	31.500.000		(21.380.098)	Foreign currency translation differences
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(5.557.034.255)		(16.104.217.800)	Remeasurement of provision for employee benefit liabilities
Laba komprehensif tahun berjalan	225.234.270.169		200.357.581.314	Comprehensive income for the year
Laba bersih yang diatribusikan kepada:				Net income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	230.202.760.622		215.554.627.509	Owners of the parent entity
Kepentingan non pengendali	557.043.802		928.551.703	Non-controlling interest
	230.759.804.424		216.483.179.212	
Laba komprehensif yang diatribusikan kepada:				Comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	224.685.703.791		199.435.026.739	Owners of the parent entity
Kepentingan non pengendali	548.566.378		922.554.575	Non-controlling interest
	225.234.270.169		200.357.581.314	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form integral part of these financial statements.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian
 Untuk tahun yang berakhir
 31 Desember 2023
 (Dalam Rupiah)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Consolidated statements of changes in equity
 For the year ended
 31 December 2023
 (Expressed in Rupiah)

Keterangan	Modal saham/ Capital stock	Tambahan modal disor/ Additional paid in capital	Cadangan bertujuan/ Aims reverses	Cadangan umum/ General reverses	Laba Ditahan/ Retained earnings	Komponen ekuitas lain/ Other equity components	Jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Total equity attributable to equity owner of the parent entity	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	Description
Saldo per	25.000.000.000	104.800.000	103.229.318.848	1.039.687.477.731	154.844.082.438	176.695.221.887	1.499.560.900.904	(5.383.375.459)	1.494.177.525.445	Balance as at 31 December 2021
Dividen	-	-	-	-	(17.622.181.000)	-	(17.622.181.000)	(33.878.702)	(17.656.059.702)	Dividend
Cadangan umum	-	-	-	137.221.901.436	(137.221.901.436)	-	-	-	-	General reserves
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	215.554.627.509	-	215.554.627.509	928.551.703	216.483.179.212	Net income for the years
Dividen kepada non pengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Dividend to non-controlling interest
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Other comprehensive income
- Penyusutan aset tetap revaluasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Depreciation of assets revaluation
Selish kurs atas penjabaran mata uang asing	-	-	-	-	-	(21.166.297)	(21.166.297)	(213.801)	(21.380.098)	Foreign currency translation differences
- Keuntungan / kerugian aktuarial	-	-	-	-	-	(16.098.434.472)	(16.098.434.472)	(5.783.328)	(16.104.217.800)	Actuarial gains/ losses
Saldo per	25.000.000.000	104.800.000	103.229.318.848	1.176.909.379.167	215.554.627.511	160.575.621.118	1.681.373.746.644	(4.494.699.587)	1.676.879.047.057	Balance as at 31 December 2022
Dividen	-	-	-	-	(51.732.773.530)	-	(51.732.773.530)	(92.389.420)	(51.825.162.950)	Dividend
Cadangan umum	-	-	-	163.821.853.981	(163.821.853.981)	-	-	-	-	General reserves
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	230.202.760.622	-	230.202.760.622	557.043.802	230.759.804.424	Net income for the years
Dividen kepada non pengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Dividend to non-controlling interest
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Other comprehensive income
- Penyusutan aset tetap revaluasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Depreciation of assets revaluation
Selish kurs atas penjabaran mata uang asing	-	-	-	-	-	31.185.000	31.185.000	315.000	31.500.000	Foreign currency translation differences
- Keuntungan / kerugian aktuarial	-	-	-	-	-	(5.548.241.831)	(5.548.241.831)	(8.792.424)	(5.557.034.255)	Actuarial gains/ losses
Saldo per	25.000.000.000	104.800.000	103.229.318.848	1.340.731.233.148	230.202.760.622	155.058.564.287	1.854.326.676.905	(4.038.522.629)	1.850.288.154.276	Balance as at 31 December 2023

The accompanying notes to financial statements form integral part of these financial statements.

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Laporan perubahan arus kas konsolidasian
 Untuk tahun yang berakhir
 31 Desember 2023

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Consolidated statements of cash flow
 For the year ended
 31 December 2023

(Dalam Rupiah)

(Expressed in. Rupiah)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	1.708.708.469.463	1.739.515.878.321	Receipts from customers
Pembayaran kas kepada karyawan	(823.882.830.809)	(813.111.941.372)	Cash payment to employees
Pembayaran kas kepada pemasok	(636.636.373.052)	(589.858.564.142)	Cash payment to suppliers
Pembayaran kas untuk beban operasional dan lainnya	(115.613.623.414)	(120.996.042.913)	Cash payment to operational costs and others
Pembayaran kas untuk pajak	(46.960.734.512)	(37.865.218.396)	Cash payment to taxes
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	85.614.907.676	177.684.111.498	Net Cash Flows from Operating Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dari kerjasama operasi	117.309.349.731	127.356.493.141	Receipt from joint operation
Perolehan aset tetap	(60.182.099.434)	(63.923.119.858)	Acquisitions of fixed assets
Perolehan aset lainnya	(5.544.539.057)	(30.801.474.623)	Acquisition of other assets
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi	51.582.711.240	32.631.898.660	Net Cash Flows From Investing Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen	(51.825.162.950)	(17.656.059.702)	Payment of dividends
Arus Kas Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan	(51.825.162.950)	(17.656.059.702)	Net Cash Flows Used In Financing Activities
Kenaikan bersih Kas dan Setara Kas	85.372.455.966	192.659.950.456	Net increase in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	912.940.585.985	720.280.635.529	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of The Year
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	998.313.041.951	912.940.585.985	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form integral part of these financial statements.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum

Pendirian

PT Surveyor Indonesia (“Perusahaan”) didirikan sebagai suatu badan usaha bersama antara Pemerintah Republik Indonesia, PT Sucofindo dan Societe Generale de Surveillance SA (SGS), berdasarkan Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1 Tahun 1967, Undang-Undang No. 11 Tahun 1970, Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 1991 dan Persetujuan Presiden Republik Indonesia No. B-243/Pres/7/1991 tanggal 25 Juli 1991, melalui Surat Pemberitahuan tentang Persetujuan Presiden dari Ketua Badan Koordinasi Penanaman Modal No. 208/I/PMA/1991 tanggal 27 Juli 1991.

Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Notaris Muhani Salim, S.H., No. 154 tanggal 29 Juli 1991 yang berkedudukan di Jakarta, yang kemudian diubah dengan akta No. 20 tanggal 6 November 1991 di hadapan notaris yang sama. Akta pendirian dan perubahan tersebut telah memperoleh pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2- 7104HT.01.01 tanggal 26 November 1991 dan telah diumumkan pada Berita Negara Republik Indonesia No. 3 tanggal 10 Januari 1992 Tambahan No. 120/1991.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan terakhir Berdasarkan Akta Notaris No. 115 tanggal 31 Desember 2021 oleh Ruli Iskandar, SH. tentang perubahan nama PT Surveyor Indonesia (Persero) menjadi PT Surveyor Indonesia dan pengalihan seluruh saham seri B Negara Republik Indonesia kepada PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero). Perubahan ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0059575 dan AHU-AH.01.03-0059576 masing-masing tertanggal tanggal 26 Januari 2022.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan. Terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 55 tanggal 15 Juli 2022 oleh Surjadi, SH., MKn., MM., MH tentang penambahan dan perubahan Kegiatan Usaha dan Anggaran Dasar untuk disesuaikan dengan KBLI 2020. Perubahan ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0054673.AH.01.02 tanggal 3 Agustus 2022.

1. General

Establishment

PT Surveyor Indonesia (“the Company”) was established as joint venture entity between the Government of the Republic of Indonesia, PT Sucofindo and Societe Generale de Surveillance SA (SGS), based on the Law on Foreign Investment No. 1 In 1967, Law No. 11 of 1970, Government Regulation No. 45 of 1991 and approval of the President of Indonesia No. B-243/Pres/7/1991 dated 25 July 1991, through the Notice of Approval of the President of the Capital Investment Coordinating Board No. 208/I/PMA/1991 dated 27 July 1991.

The Company was established based on notarial deed Muhani Salim, S.H., No. 154 dated 29 July 1991, located in Jakarta, which was amended by deed No. 20 dated 6 November 1991 in the presence of the same notary. The deed of establishment and amendment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his decision letter No. C2- 7104HT.01.01 dated 26 November 1991 and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3 dated 10 January 1992 supplement No. 120/1991.

The Company’s Articles of Association has been amended several time, most recently by Notarial Deed No. 115 dated 31 December 2021 of Ruli Iskandar, S.H. regarding changes of name PT Surveyor Indonesia (Persero) to PT Surveyor Indonesia and the transfer of all B Series shares of the Republic of Indonesia to PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero). This amendment has been approved by the Ministry of Justice of the Republic Indonesia with decision letters No. AHU-AH.01.03-0059575 and AHU-AH.01.03-0059576 respectively dated 26 January 2022.

The Company’s Articles of Association has been amended several time, most recently by Notarial Deed No. 55 dated 15 July 2022 of Surjadi, SH., MKn., MM., MH regarding additions and changes to Business Activities and Articles of Association to suit the 2020 KBLI. These changes have been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0054673.AH.01.02 dated 3 August 2022.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

Pendirian (lanjutan)

Perubahan tentang maksud dan tujuan Perusahaan yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Surveyor Indonesia Nomor 55 tanggal 15 Juli 2022 dari Notaris Surjadi S.H., MKn., MM., MH Perubahan ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-0054673.AH.01.02 tanggal 03 Agustus 2022 dan Perubahan terakhir yang tentang Susunan Direksi dan Komisaris Perusahaan Akta Nomor 090 tanggal 18 Juli 2023 dari Notaris Surjadi S.H., MKn., MM., MH Perubahan ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0152587 tanggal 16 Agustus 2023.

Kegiatan usaha

Dalam kaitannya dengan maksud dan tujuan perusahaan yang tertera dalam Akta Notaris, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Maksud dan tujuan Perusahaan ini adalah melakukan usaha di bidang Survei, Verifikasi, Inspeksi, Sertifikasi dan Konsultansi serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan dan/atau mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.
- b. Untuk mencapai maksud dan tujuan di atas, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:
 - 1) Berusaha dalam bidang Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan:
 - Jasa Penunjang Pertanian Lainnya;
 - Jasa Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam;
 - Jasa Rehabilitasi dan Restorasi Kehutanan Sosial;
 - Jasa Kehutanan Bidang Perencanaan Kehutanan;
 - Jasa Sertifikasi, Inspeksi, dan Verifikasi Produk Kehutanan;
 - Jasa Penunjang Kehutanan Lainnya;

1. General (continued)

Establishment (continued)

The Company's changes purpose and objectives are conducting in the Deed of Decree of the Shareholders of PT Surveyor Indonesia Number 55 dated July 15, 2022 from Notary Surjadi S.H., MKn., MM., MH. This change has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Decision Letter No. AHU-0054673.AH.01.02 dated August 03, 2022 and the latest amendment regarding the composition of the Company's Directors and Commissioners Deed Number 090 dated July 18 2023 from Notary Surjadi S.H., MKn., MM., MH. This amendment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.09-0152587 dated August 16, 2023.

Business activity

In accordance with the Company's objective and purpose stated in the Notarial Deed, the Company can carry out business activities as follows:

- a. The objective and purpose of the Company are to carry out business in the fields of Survey, Verification, Inspection, Certification and Consultancy as well as optimizing the use of the Company resources to produce goods and/or services of high quality and strong competitiveness to obtain and/or pursue profits in order to increase Company value by applying the principles of Limited Liability Companies.
- b. To achieve the objective and purposes above, the Company carries out the primary business activities as follows:
 - 1) Business activity in Agriculture, Forestry and Fishing:
 - Other Agricultural Support Services;
 - Forest Protection and Nature Conservation Services;
 - Social Forestry Rehabilitation and Restoration Services;
 - Forestry Services for Forestry Planning;
 - Forestry Product Certification, Inspection and Verification Services;
 - Other Forestry Support Services;

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

1) General (continued)

Kegiatan usaha (lanjutan)

Business activity (continued)

- 2) Berusaha dalam bidang Pertambangan dan Penggalian:
 - Aktivitas Penunjang Pertambangan Minyak Bumi dan Gas Alam;
 - Aktivitas Penunjang Pertambangan Lainnya;
- 3) Berusaha dalam bidang Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air panas dan Udara dingin:
 - Aktivitas Penunjang Tenaga Listrik Lainnya;
- 4) Berusaha dalam bidang Pengolahan Air, Pengolahan Air Limbah, Pengolahan dan Pemulihan Material Sampah, dan Aktivitas Remediasi;
 - Aktivitas Penunjang Pengolahan Air;
 - Pengolahan dan Pembuangan Air Limbah Berbahaya;
 - Pengolahan dan Pembuangan Limbah Berbahaya;
 - Aktivitas Remediasi dan Pengelolaan Limbah dan Sampah Lainnya;
- 5) Berusaha dalam bidang Konstruksi:
 - Konstruksi Jaringan Elektrikal dan Telekomunikasi lainnya;
 - Penyiapan Lahan;
- 6) Berusaha dalam bidang Pengangkutan dan Pergudangan:
 - Pergudangan dan Penyimpanan;
 - Aktivitas *Bonded Warehousing* atau Wilayah Kawasan Berikat;
 - Pergudangan dan Penyimpanan Lainnya;
 - Aktivitas Pelayanan Kepelabuhan Laut;
- 7) Berusaha dalam bidang Informasi dan Komunikasi:
 - Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya;
 - Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi;
 - Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya;
 - Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya;
 - Aktivitas Pengolahan Data;
 - Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial;
- 8) Berusaha dalam bidang Real Estat:
 - Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa;

- 2) *Business activity in Mining and Quarrying:*
 - *Petroleum and Natural Gas Mining Support Activities;*
 - *Other Mining Support Activities;*
- 3) *Business activity in Electricity, Gas, Steam and Air Conditioning Supply:*
 - *Other Electric Power Support Activities;*
- 4) *Business activity in Water supply; Sewerage, Waste Management and remediation activities;*
 - *Water Treatment Supporting Activities;*
 - *Treatment and Disposal of Hazardous Waste;*
 - *Treatment And Hazardous Waste Disposal;*
 - *Remediation and Waste and Other Waste Management Activities;*
- 5) *Business activity in Construction:*
 - *Construction of Electrical and Other Telecommunications Networks;*
 - *Land Preparation;*
- 6) *Business activity in Transportation and storage:*
 - *Warehousing and Storage;*
 - *Bonded Warehousing Activities or Binding Areas;*
 - *Warehouse and Other Storage;*
 - *Sea Port Service Activities;*
- 7) *Business activity in Information and Communication:*
 - *Other Computer Programming Activities;*
 - *Information Security Consultation Activities;*
 - *Computer Consultation Activities and Other Computer Facility Management;*
 - *Information Technology Activities and Other Computer Services;*
 - *Data Processing Activities;*
 - *Web Portal and / or Digital Platform With a Commercial Purposes;*
- 8) *Business Activity in Real Estate:*
 - *Owned or Rented Real Estate;*

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

Kegiatan usaha (lanjutan)

- 9) Berusaha dalam bidang Aktivitas Professional, Ilmiah dan Teknis:
- Aktivitas Konsultansi Pariwisata;
 - Aktivitas Konsultansi Transportasi;
 - Aktivitas Konsultansi Manajemen Industri;
 - Aktivitas Konsultansi Manajemen Lainnya;
 - Aktivitas Arsitektur;
 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultansi Teknis yang berhubungan dengan itu;
 - Jasa Sertifikasi;
 - Jasa Pengujian Laboratorium;
 - Jasa Inspeksi Periodik;
 - Jasa Inspeksi Teknik Instalasi;
 - Jasa Kalibrasi/Metrologi;
 - Jasa Commissioning Proses Industrial, Quality Assurance (Qa), dan Quality Control (Qc);
 - Aktivitas Pengujian dan atau Kalibrasi Alat Kesehatan dan Inspeksi Sarana Prasarana Kesehatan;
 - Analisis dan Uji Teknis Lainnya;
 - Penelitian Pasar;
 - Jajak Pendapat Masyarakat;
 - Aktivitas Perancangan Khusus;
 - Aktivitas Angkutan Udara Khusus Pemotretan, Survei dan Pemetaan;
 - Aktivitas Konsultansi Bisnis dan Broker Bisnis;
 - Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis Lainnya yang tidak termasuk dalam lainnya;
- 10) Berusaha dalam bidang Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya:
- Aktivitas Penyeleksian dan Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri;
 - Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Daya Manusia;
 - Jasa Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran (Mice);
 - Jasa Penyelenggara Event Khusus (Special Event);
- 11) Berusaha dalam bidang Pendidikan:
- Pendidikan Lainnya Swasta

1. General (continued)

Business activity (continued)

- 9) Business activity in Professional, Scientific and Technical activities:
- Tourism Consultancy Activities;
 - Transportation Consulting Activities;
 - Industrial Management Consulting Activities;
 - Other Management Consultation Activities;
 - Architecture Activities;
 - Related Engineering and Technical Consultation Activities;
 - Certification Services;
 - Laboratory Testing Services;
 - Periodic Inspection Services;
 - Installation Engineering Inspection Services;
 - Calibration / Metrology Services;
 - Industrial Process Commissioning Services, Quality Assurance (Qa), and Quality Control (Qc);
 - Testing and/or Calibration Activities of Medical Devices and Inspection of Health Infrastructure;
 - Other Technical testing and analysis;
 - Market Research;
 - Public Opinion Polling;
 - Specialized Design Activities;
 - Air Transport Activities Specifically for Photographing, Surveying and Mapping;
 - Business Consultation Activities and Business Brokers;
 - Other Professional, Scientific and Technical Activities not included in others;
- 10) Business activity in Rental and Operational Leasing, Employment, Travel Agents and other Business Support:
- Domestic Manpower Search and Placement Activities;
 - Provision Of Human Resources and Management Of Human Resources Functions;
 - Meeting, Incentive Travel, Conference and Exhibition (Mice);
 - Special Event Organizer Services (Special Event);
- 11) Business activity in Education:
- Other Private Education;

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

Kegiatan usaha (lanjutan)

- 12) Berusaha dalam bidang Kesenian, Hiburan dan Rekreasi:
- Perpustakaan dan Arsip Pemerintah;
 - Pelatihan Kerja Swasta Lainnya;
 - Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu

Pembentukan Holding BUMN Jasa Survei (ID Survey)

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 66 Tahun 2021, saham Seri B Perusahaan sebanyak 21.279 yang dimiliki oleh Negara Republik Indonesia telah dialihkan kepada PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero). Dengan pengalihan saham seri B tersebut, Negara melakukan pengendalian terhadap Perusahaan melalui kepemilikan saham seri A Dwi Warna dengan kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar.

Sehubungan dengan pengalihan saham Seri B diatas, status Perusahaan berubah menjadi perseroan terbatas sesuai yang diatur dalam Undang-Undang No 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No 11 tahun 2020.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Dewan Komisaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris	2023	2022	Board of Commissioners
Komisaris Utama	Dody Widodo	Dody Widodo	President Commissioner
Komisaris	Ferry Andrianto Wawan Sunarjo Djarmiko Bris Witjaksono	Ferry Andrianto Wawan Sunarjo Djarmiko Bris Witjaksono	Commissioners
Komisaris Independen	-	Paulus Prananto	Independent Commissioner

Susunan Dewan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Direksi	2023	2022	Board of Directors
Direktur Utama	Muhammad Haris Witjaksono	Muhammad Haris Witjaksono	President Director
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Rosmanidar Zulkifli	Rosmanidar Zulkifli	Director of Finance and Risk Management
Direktur Komersial	Saifuddin Wijaya	Saifuddin Wijaya	Commercial Director
Direktur Sumber Daya Manusia	Lussy Ariani Seba	Lussy Ariani Seba	Director of Human Resource

1. General (continued)

Business activity (continued)

- 12) Business activity in Arts, Entertainment and Recreation:
- Government Library and Archives;
 - Other Private Work Trainings;
 - Labor Provision for Specified Time;

Establishment of BUMN Survey Service Holding (ID Survey)

Based on Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 66 of 2021, the Company's B Series shares totaling 21,279 shares owned by the State of the Republic of Indonesia were transferred to PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero). With the transfer of the B Series shares, the State exercises control over the Company through ownership of the A Series shares with the authority set out in the Articles of Association.

In relation to the transfer of the B Series shares above, the Company's status was changed to a limited liability company as regulated in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies as amended by Law No. 11 of 2020.

Board of Commissioners and Directors

The composition of the Company's Board of Commissioners as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

The composition of the Board of Directors of the Company as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Komite Audit	2023	2022	Audit Committee
Ketua	Dody Widodo	Paulus Prananto	Chairman
Wakil Ketua	Ferry Andrianto	Ferry Andrianto	Vice Chairman
Anggota	Ai Supardini	Ai Supardini	Members
	Arga Mahendra	Arga Mahendra	

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi pada
 tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai
 berikut:

Komite Nominasi dan Remunerasi	2023	2022	Nomination and Remuneration Committee
Ketua	Dody Widodo	Dody Widodo	Chairman
Sekretaris	Hario Premono	Hario Premono	Secretary
Anggota	Wawan Sunarjo	Wawan Sunarjo	Members
	Djarmiko Bris Witjaksono	Djarmiko Bris Witjaksono	

Susunan Komite Pemantauan Risiko pada tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Komite Pemantauan Risiko	2023	2022	Risk Monitoring Committee
Ketua	Wawan Sunarjo	Wawan Sunarjo	Chairman
Wakil Ketua	Djarmiko Bris Witjaksono	Djarmiko Bris Witjaksono	Vice Chairman
Anggota	Arianto Wibowo	Arianto Wibowo	Members

Jumlah karyawan Perusahaan dan Entitas Anak pada
 tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing
 528 dan 521 orang (tidak diaudit).

*The composition of the Audit Committee of the
 Company as at 31 December 2023 and 2022 are
 as follows:*

*The composition of the Nomination and
 Remuneration Committee as at 31 December
 2023 and 2022 is as follows:*

*The composition of the Risk Monitoring
 Committee as at 31 December 2023 and 2022 is
 as follows:*

*Total employees of the Company and
 Subsidiaries as at 31 December 2023 and 2022
 were 528 and 521 people respectively
 (unaudited).*

2. Entitas Anak yang dikonsolidasi

Entitas Anak adalah entitas dimana Perusahaan
 memiliki kekuasaan untuk mengatur kebijakan
 keuangan dan operasional. Keberadaan dan dampak
 dari hak suara potensial yang saat ini dapat
 dilaksanakan atau dikonversi, dipertimbangkan
 ketika menilai apakah Perusahaan mengendalikan
 entitas lain.

2. Consolidated Subsidiaries

*Subsidiaries are entities in which the Company
 has the power to regulate financial and
 operational policies. The existence and impact of
 potential voting rights that are currently
 applicable or convertible, are considered when
 assessing whether the Company controls another
 entity.*

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Entitas Anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perusahaan dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian. Perusahaan memiliki, baik langsung maupun tidak langsung, lebih dari 50% saham Entitas Anak adalah sebagai berikut:

2. Consolidated Subsidiaries (continued)

Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company and not consolidated from the date the Company loses control. The Company owns, directly or indirectly, more than 50% of the following Subsidiary shares:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Kegiatan Usaha/ Business Activities	Lokasi/ Location	Tahun Operasi Komersial/ Start of commercial operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
					31 Des / Dec 2023	31 Des / Dec 2022
PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI)	Jasa inspeksi, survey dan uji laboratorium di industri pertambangan batubara / <i>Inspection services, survey and laboratory testing in the coal mining industry.</i>	Jakarta	2002	99%	333.456.161.052	304.387.071.300
PT Synerga Tata Internasional (STI)	Jasa penyelenggara event khusus (spesial event), perpustakaan dan arsip swasta, penyediaan tenaga kerja waktu tertentu, konsultasi manajemen, pemograman komputer, jasa penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konferensi dan pameran (MICE), aktivitas kebersihan bangunan dan industri, aktivitas keinsinyuran konsultasi teknis / <i>Services for organizing special events, private libraries and archives, temporary staffing, management consulting, computer programming, event management services, incentive travel, conferences and exhibitions (MICE), building and industrial cleaning activities, technical consulting engineering activities.</i>	Jakarta	2008	60%	9.946.069.043	11.820.292.238

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

2. Consolidated Subsidiaries (continued)

Entitas Anak/ Subsidiaries	Kegiatan Usaha/ Business Activities	Lokasi/ Location	Tahun Operasi Komersial/ Start of commercial operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assests Before Elimination	
					31 Des / Dec 2023	31 Des / Dec 2022
<u>Kepemilikan tidak langsung/ Indirect ownership</u>						
Surveyor Carbon Consulting Indonesia Vietnam Co., Ltd (SCCI Vietnam) ^(a)	Jasa arsitektur, geologi, geofisika, dan jasa prospeksi ilmiah lainnya, jasa survei bawah tanah, jasa survei permukaan, pengujian dan analisis teknis, dan jasa konsultasi manajemen. / Architectural service, geological, geophysical, and other scientific prospecting services, underground survey services, surface survey services, Technical testing and analysis, and Management consulting services.	Vietnam	2022	100%	1.479.191.836	1.572.360.005

^(a) Kepemilikan tidak langsung melalui SCCI/ Indirect ownership through SCCI

PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI)

PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI) didirikan berdasarkan Akta No. 41 tanggal 9 Juli 2002 yang dibuat oleh Notaris Yati Kusnoviati Hermen, S.H., di Jakarta. Akta pendirian telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor C-21824.HT.01.01.TH 2002 tanggal 8 November 2002 yang telah disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas melalui Akta Nomor 14 tanggal 20 Agustus 2008, yang dibuat dihadapan Catherina Situmorang, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-65777.AH.01.02 Tahun 2008 dengan Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 54 tanggal 23 Oktober 2020 yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0073356.AH.01.02.TAHUN 2020 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas tanggal 28 Oktober 2020.

PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI)

PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI) was established based on deed No. 41 dated 9 July 2002 made by Notary Yati Kusnoviati Hermen, S.H., in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia Number C- 21824.HT.01.01.TH 2002 dated 8 November, 2002 which has been adjusted to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies through Deed Number 14 dated 20 August 2008, drawn up before Catherina Situmorang, S.H., Notary in Jakarta and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-65777.AH.01.02 of 2008 with the latest Amendment to the Articles of Association Number 54 dated 23 October 2020 made in before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0073356.AH.01.02. TAHUN 2020 concerning Approval of Amendments to the Limited Liability Company Articles of Association dated 28 October 2020.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

SCCI bergerak dalam bidang Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis, Jasa Inspeksi Periodik, Jasa Sertifikasi, Jasa Pengujian Laboratorium, Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya, Jasa Sertifikasi, Inspeksi, dan Verifikasi Produk Kehutanan, Jasa Inspeksi Teknik Instalasi, Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya, Analisis dan Uji Teknis Lainnya, Aktivitas Penunjang Pertambangan dan Penggalian Lainnya, Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya, Aktivitas Konsultasi Transportasi, Jasa Pengolahan Lahan, Jasa Penunjang Kehutanan Lainnya, Jasa Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam, Pendidikan Teknik Swasta, Penerbitan Piranti Lunak (*Software*), Pengelolaan dan Pembuangan Air Limbah Berbahaya, Pengelolaan dan Pembuangan Air Limbah Tidak Berbahaya, Pengelolaan dan Pembuangan Sampah Tidak Berbahaya, Penyiapan Lahan, Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (*Fee*) atau Kontrak, Perdagangan Besar Bahan Bakar Padat, Cair dan Gas dan Produk yang Berhubungan dengan Itu, Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang, Pengumpulan Sampah Berbahaya, Pengelolaan dan Pembuangan Sampah Berbahaya, Pengumpulan Sampah Tidak Berbahaya, Pengelolaan dan Pembuangan Sampah Tidak Berbahaya, Konstruksi Bangunan Pengolahan, Penyaluran dan Penampung Air Minum, Air Limbah dan Drainase, Perdagangan Besar Mesin Industri dan Mesin Kantor, Jasa Penunjang Tenaga Listrik, Konstruksi Jaringan Elektrikal dan Telekomunikasi Lainnya, Instalasi Telekomunikasi, Pemboran Panas Bumi, Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu, Aktivitas Penunjang Pertambangan Minyak Bumi dan Gas Alam, Distribusi Gas Alam dan Buatan, Konstruksi Bangunan Pengolahan dan Penampungan Barang Minyak dan Gas, Industri Kimia Dasar Anorganik Gas Industri, Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia Dasar. SCCI berdomisili di Menara Bidakara 2, Lantai 3, Unit 03A, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta 12870.

2. Consolidated Subsidiaries (continued)

SCCI is engaged in Engineering Activities and Technical Consultations, Periodic Inspection Services, Certification Services, Laboratory Testing Services, Other Management Consulting Activities, Certification Services, Inspection and Verification of Forest Products, Installation Engineering Inspection Services, Other Professional, Scientific and Technical Activities, Analysis and Other Technical Tests, Mining and Quarrying Support Activities, Computer Consulting Activities and Other Computer Facilities Management, Transportation Consulting Activities, Land Processing Services, Other Forestry Support Services, Forest Protection and Nature Conservation Services, Private Engineering Education, Software Publishing), Management and Disposal of Hazardous Wastewater, Management and Disposal of Non-Hazardous Wastewater, Management and Disposal of Non-Hazardous Waste, Land Preparation, Wholesale Trade on the basis of Fees or Contracts, Large Trade in Solid, Liquid and Gas Fuels and Products related d With that, Wholesale of Various Goods, Collection of Hazardous Waste, Management and Disposal of Hazardous Waste, Collection of Non-Hazardous Waste, Management and Disposal of Non-Hazardous Waste, Construction of Processing Buildings, Distribution and Storage of Drinking Water, Wastewater and Drainage, Wholesale Trade of Industrial Machinery and Office Machinery, Electric Power Support Services, Construction of Other Electrical and Telecommunication Networks, Telecommunications Installation, Geothermal Drilling, Certain Time Manpower Provision Activities, Oil and Natural Gas Mining Support Activities, Natural and Artificial Gas Distribution, Construction of Processing and Storage Buildings Oil and Gas Goods, Basic Chemical Industry Inorganic Gas Industry, Wholesale Trading of Basic Chemical Materials and Goods. SCCI is domiciled at Menara Bidakara 2, Floor 3, Unit 03A, Jl. Gen. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta 12870.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

PT Synerga Tata Internasional (STI)

PT Synerga Tata Internasional (STI) didirikan berdasarkan Akta No. 9 tanggal 14 November 2008 yang dibuat oleh Notaris Erning Tri Irjayanti, S.H., di Jakarta. Akta pendirian telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-23854.AH.01.01.TH 2008 tanggal 5 Desember 2008. Anggaran dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan. Perubahan terakhir Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Synerga Tata Internasional No. 7 tanggal 21 Agustus 2019 dari Notaris Viola Tariza Windianita, S.H., MKn.

Pada tanggal 9 Januari 2013, PT Surveyor Indonesia (PTSI) membeli saham STI sebesar Rp1.320.000.000 melalui Akta No.6 tanggal 9 Januari 2013 oleh Notaris Surjadi, S.H., dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0010374.AH.01.09 tanggal 13 Februari 2013. Selanjutnya melalui Pernyataan Keputusan Rapat tanggal 7 Februari 2013 PT Surveyor Indonesia (PTSI) menambahkan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp916.800.000 melalui Akta No.5 tanggal 7 Februari 2013 dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-09563.AH.01.02 tanggal 28 Februari 2013.

STI bergerak dalam bidang Jasa penyelenggara event khusus (spesial event), perpustakaan dan arsip swasta, penyediaan tenaga kerja waktu tertentu, konsultasi manajemen, pemograman komputer, jasa penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konferensi dan pameran (MICE), aktivitas kebersihan bangunan dan industri, aktivitas keinsinyuran konsultasi teknis. STI berdomisili di Graha Surveyor Indonesia, Lantai GF, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 56 Jakarta 12950.

2. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Synerga Tata Internasional (STI)

PT Synerga Tata Internasional (STI) was established based on deed No. 9 dated 14 November 2008 made by Notary Erning Tri Irjayanti, S.H., in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU- 23854.AH.01.01.TH 2008 dated 5 December 2008. The Company's articles of association have been amended several times. The latest amendment Declaration Deed of Shareholders Outside General Meeting of Shareholders of PT Synerga Tata Internasional No. 7 dated 21 August 2019 from Notary Viola Tariza Windianita, S.H., MKn.

On 9 January 2013, PT Surveyor Indonesia (PTSI) purchased STI shares amounting Rp1,320,000,000 by deed No. 6 dated 9 January 2013 by Notary Surjadi, S.H., and ratified by the Minister of Justice and Human Rights No. AHU-0010374.AH.01.09 dated 13 February 2013. Subsequently, through the Statement of meeting decision dated 7 February 2013, PT Surveyor Indonesia agreed to increase their issued and paid-up capital amounting Rp916,800,000, by deed No.5 dated 7 February 2013 and ratified by the Minister of Justice and Human Rights by the decision No. AHU- 0019277.AH.01.09 dated 28 February 2013.

STI is engaged in Services for organizing special events, private libraries and archives, temporary staffing, management consulting, computer programming, event management services, incentive travel, conferences and exhibitions (MICE), building and industrial cleaning activities, technical consulting engineering activities. STI located in Graha Surveyor Indonesia, GF Floor, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 56 Jakarta 12950.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Entitas Anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Surveyor Carbon Consulting Indonesia Vietnam Co., Ltd (SCCI Vietnam)

SCCI Vietnam didirikan berdasarkan Sertifikat Pendaftaran Investasi (*Investment Registration Certificate – IRC*) No. 7685655353 tanggal 25 Juli 2022 yang dikeluarkan oleh Kementerian Perencanaan dan Investasi melalui Departemen Perencanaan dan Investasi Hanol dan berdasarkan Sertifikat Pendaftaran Perusahaan (*Enterprise Registration Certificate – ERC*) No 0110120469 tanggal 16 September 2022 yang dikeluarkan oleh Departemen Perencanaan dan Investasi Hanol, Kantor Pendaftaran Bisnis atas nama Menteri Perindustrian dan Perdagangan Vietnam

SCCI Vietnam bergerak dalam bidang jasa arsitektur, geologi, geofisika, dan jasa prospeksi ilmiah lainnya, jasa survei bawah tanah, jasa survei permukaan, pengujian dan analisis teknis, dan jasa konsultasi manajemen. SCCI Vietnam berdomisili di Suite A6, Tang 29, Thap Dong, Toa nha Lotte Cernter Hanol Vietnam.

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

Kebijakan akuntansi material yang diterapkan oleh Perusahaan dan Entitas Anak (“Grup”) yang mempengaruhi penentuan posisi keuangan dan hasil usaha dijelaskan di bawah ini:

a. Dasar penyusunan

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual dan dasar pengukuran dengan menggunakan konsep biaya historis (*historical cost*), kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian dan akun-akun tertentu disajikan dengan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi akun-akun yang bersangkutan. Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

2. Consolidated Subsidiaries (continued)

Surveyor Carbon Consulting Indonesia Vietnam Co., Ltd (SCCI Vietnam)

SCCI Vietnam established based on Investment Registration Certificate (IRC) No. 7685655353 dated 25 July 2022 by Ministry of Planning and Investment via Department of Planning and Investment Hanol and based on Enterprise Registration Certificate (ERC) No 0110120469 dated 16 September 2022 by Department of Planning and Investment Hanol, Business Registering Office on behalf of Minister of Industry and Trade Vietnam.

SCCI Vietnam is engaged in architectural service, geological, geophysical, and other scientific prospecting services, underground survey services, surface survey services, technical testing and analysis, and management consulting services. SCCI Vietnam located in Suite A6, Tang 29, Thap Dong, Toa nha Lotte Cernter Hanol Vietnam.

3. Information Relating to Material Accounting Policies

The material accounting policies adopted by the Company and its Subsidiaries (“Group”), which influence determination of financial position and results of its operations are explained below:

a. Basis of preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the basis of the accrual basis and the measurement basis using the historical cost concept, except for the consolidated statements of cash flows and certain accounts presented with other measurements as described in the accounting policies of the accounts. The consolidated statements of cash flows are presented using the direct method by classifying cash receipts and disbursements and cash equivalents into operating, investing and financing activities.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

a. Dasar penyusunan (lanjutan)

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak di Indonesia. Tiap entitas dalam grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan mengukur transaksinya dalam mata uang fungsional tersebut.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain.

b. Penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Baru dan Revisi ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan
 Penerapan dari amandemen dan revisi terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasian pada periode berjalan:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan kebijakan Akuntansi"
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16 "aset tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" – Definisi estimasi akuntansi
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Revisi PSAK 107 "Akuntansi Ijarah"

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

a. Basis of preparation (continued)

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Rupiah, which is the functional currency of the Company and its Subsidiaries in Indonesia. Each entity in the group determines its own functional currency and measures its transactions in its respective functional currency.

All figures in the consolidated financial statements are stated in full Rupiah, unless otherwise stated.

b. Adoption of New and Revised Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK")

Standards effective in the current year

The implementation of amendments and revisions to accounting standards, effective as at January 1, 2023, did not result in significant changes to the Group's accounting policies and had no material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements for the current period:

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies"
- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" - Disclosure of Accounting Policies
- Amendment to PSAK 16 "Property, Plant, and Equipment" regarding pre-use intended proceeds
- Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors" - Definition of accounting estimates
- Amendment to PSAK 46 "Income Taxes" - Deferred Taxes Related to Assets and Liabilities Arising from Single Transactions
- PSAK 74: Insurance Contracts
- Revision to PSAK 107 "Accounting for Leases"

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

b. Penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Baru dan Revisi ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") (lanjutan)

Standar yang telah diterbitkan tetapi belum diterapkan

Standar-standar dibawah ini harus diterapkan pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" – Liabilitas Jangka Panjang dengan Konvenan
- Amendemen PSAK 73, "Sewa - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik"
- Amendemen PSAK 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif"
- Revisi PSAK 109, "Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah"

Saat ini Grup sedang mengevaluasi dan belum menetapkan dampak dari penerapan standar amendemen dan penyesuaian tersebut serta pengaruhnya pada laporan Keuangan Grup.

c. Dasar konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan Entitas Anak yang dikonsolidasikan (catatan 1d). Saldo dan transaksi antar perusahaan yang dikonsolidasi yang material telah dieliminasi.

Entitas Anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Grup memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Grup memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui Entitas Anak, lebih dari setengah hak suara entitas.

Suatu pengendalian juga ada apabila Grup memiliki setengah atau kurang kekuasaan suara jika terdapat:

1. Kekuasaan yang melebihi setengah hak suara sesuai perjanjian dengan investor lainnya;
2. Kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional entitas berdasarkan anggaran dasar atau perjanjian;

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

b. Adoption of New and Revised Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK")

Standards issued not yet adopted

The following standards must be applied on or after January 1, 2023:

- PSAK 74: Insurance Contracts
- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" - Long-term Liabilities with Covenants
- Amendment to PSAK 73, "Leases - Lease Liabilities in Sale and Leaseback"
- Amendment to PSAK 74, "Insurance Contracts on Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information"
- Revision to PSAK 109, "Accounting for Zakat, Infak, and Sedekah"

The Group is currently evaluating the above standards and has not yet determined the impact of these amendments and improvement standard on the consolidated financial statements of the Group.

c. Basis of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Parent Entity and the Consolidated Subsidiaries (note 1d). Material balance and transactions between the consolidated entities have been eliminated.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, which is the date the Group has control until the date the Group lost control. Control is presumed to exist when the Group owns directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting rights of the entity.

A control also exists when the Group has half or less of the voting power if there is:

1. Power in over half of the voting rights based on agreement with other investors;
2. Power to govern the financial and operating policies of the entity under a statute or agreement;

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

c. Dasar konsolidasian (lanjutan)

3. Kekuasaan untuk menunjuk atau memberhentikan sebagian besar dewan direksi atau organ pengatur setara dan mengendalikan entitas melalui dewan atau organisasi tersebut;

Kekuasaan untuk memberikan suara mayoritas pada rapat dewan direksi atau organisasi pengatur setara dan mengendalikan entitas melalui dewan atau organ tersebut.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu Entitas Anak, maka Grup:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas Entitas Anak;
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan non pengendali;
- Menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- Mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- Mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai pendapatan komprehensif lain ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba

Kepentingan non pengendali mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang dapat diatribusikan pada kepentingan ekuitas yang tidak dimiliki secara langsung maupun tidak langsung oleh Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Rugi Entitas Anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada kepentingan non pengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan non pengendali mempunyai saldo defisit.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

c. Basis of consolidation (continued)

3. Power to appoint or dismiss the majority of the board of directors or equivalent governing board and control of the entity is by that board or organization;

Power to give a majority vote at meetings of the board of directors or equivalent governing body and control of the entity is by that board or organization.

If control over a subsidiary is lost, the Group then:

- Derecognize the assets (including any goodwill) and liabilities of the subsidiary;
- Derecognize the carrying of any non-controlling interests;
- Derecognize the accumulated difference in translation, recorded in equity, if any;
- Recognize the fair value of the payment received;
- Recognize any remaining investment at its fair value;
- Recognize any resulting difference as a gain or loss as a profit and loss; and
- Reclassify the parent portion of a component previously recognized as another comprehensive income to profit or loss or transfer directly to retained earnings

Non-controlling interests represents the portion of the net income or loss and net assets of the subsidiaries attributable to equity interests that are not directly or indirectly owned by the Group, each presented in the consolidated statements of comprehensive income and in equity on the report the consolidated financial position, respectively, separate from the attributable portion to the owner of the parent. Loss of subsidiaries that are not fully owned is attributable to non-controlling interests even if this results in Non-controlling interests having a deficit balance.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

c. Dasar konsolidasian (lanjutan)

c. Basis of consolidation (continued)

Investasi dimana Grup mempunyai hak kepemilikan kurang dari 20% dicatat dengan menggunakan metode perolehan. Investasi dimana Grup mempunyai hak kepemilikan sebesar 20% sampai dengan 50% tetapi Grup tidak memiliki pengaruh signifikan pada perusahaan asosiasi tersebut, nilai tercatat diperlakukan sebagai harga perolehan.

Investments in which the Group has ownership interest of less than 20% are accounted for using the acquisition method. Investments in which the Group has ownership interests of 20% to 50% but the Group has no significant effect on the associate, the carrying amount is treated as cost.

Investasi saham dimana Grup mempunyai hak kepemilikan minimal 20%, tetapi tidak lebih dari 50% dan Grup memiliki pengaruh signifikan pada perusahaan asosiasi, dinyatakan dengan metode ekuitas dimana harga perolehan dari investasi ditambah atau dikurangi dengan bagian Grup atas laba atau rugi bersih perusahaan asosiasi sejak tanggal akuisisi serta dikurangi dengan pendapatan dividen yang diterima.

Investments in shares of stock wherein the Group at least 20% ownership interest but not more than 50% and the Group has significant influence in associated companies are stated using the equity method whereby the cost of investment is increased or decreased by the Group's share in the net income or loss of the associate since acquisitions and reduced by dividend income received.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu Entitas Anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

The Group applies acquisition methods to record business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the transferred asset, liabilities recognized to the owner of the previously acquired party and the interests in the equity issued by the Group. Reimbursed benefits include the fair value of an asset or liability arising from a contingent reward agreement. The identifiable asset is acquired and contingent liabilities and liabilities acquired in a business combination are initially measured at fair value on the date of acquisition.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

c. Dasar konsolidasian (lanjutan)

Grup mengakui kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 71, dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Selisih lebih dari jumlah imbalan yang dialihkan dengan nilai wajar jumlah kepentingan non pengendali atas jumlah neto aset dan kewajiban teridentifikasi yang diakuisisi dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah ini lebih rendah dari nilai wajar aset bersih, yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui langsung dalam laporan laba rugi.

Transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak yang mempengaruhi bagian atas aset bersih Entitas Anak disajikan sebagai "Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak" dalam kelompok Ekuitas.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

c. Basis of consolidation (continued)

The Group recognizes non-controlling interest on the parties acquired either at fair value or equal to the proportionate share of non-controlling interest in the net assets of the acquired party. The costs associated with the acquisition are charged as incurred.

If the business combination is gradually acquired, the fair value at the acquisition date of the acquirer's previously owned equity interest in the equity is measured back to the fair value of the acquisition date through profit or loss.

The contingent consideration that the Group still needs to transfer is recognized at fair value at the date of acquisition. Subsequent changes in the fair value of the contingent benefits are recognized as assets or liabilities and recorded in accordance with PSAK 71, in the statement of income. Contingency payments classified as equity are not remeasured and the settlement is subsequently calculated in equity.

Any excess of the amount of consideration transferred to the fair value of the amount of non-controlling interests in the net amount of the identifiable assets and liabilities is recorded as goodwill. If this amount is less than the fair value of the acquired entity's net assets in the case of a purchase with a discount, the difference is recognized directly in the income statement.

The subsidiary's change in equity transactions affecting the net assets of the subsidiary is presented as "Difference in transactions of equity changes in subsidiaries" in the equity section.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

3. Information Relating to Material Accounting Policies
 (continued)

d. Entitas Anak Asing

Akun-akun dari entitas asing luar negeri dijabarkan dari mata uang pelaporannya menjadi Rupiah dengan dasar sebagai berikut:

- Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup;
- Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau, bila memenuhi syarat, kurs rata-rata tahun tersebut; dan
- Selisih kurs yang terjadi disajikan sebagai "Penghasilan Komprehensif Lain - Selisih Kurs atas Penjabaran Laporan Keuangan" dan disajikan dalam ekuitas sampai pelepasan investasi neto tersebut.

d. Foreign Subsidiaries

The accounts of foreign subsidiaries are translated from their respective reporting currencies into Rupiah on the following bases:

- Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the closing rate of exchange;
- Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate or, if applicable, the average rate for the year; and
- The resulting exchange difference is presented in "Other Comprehensive Income - Exchange Differences on Translation of Financial Statements" in the equity section until disposal of the net investment.

e. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing yang terjadi di sepanjang tahun dicatat dengan nilai kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada tanggal posisi keuangan, pos-pos aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan dan kerugian kurs yang terjadi akibat dan penyesuaian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dicatat sebagai laba / (rugi) tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs yang digunakan adalah sebagai berikut:

e. Foreign currency transaction and balances

Transactions in foreign currencies that occur during the year are recorded at the rates of exchange prevailing at the date of the transaction.

On the financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted into Rupiah using Bank Indonesia middle rates of exchange prevailing at that date. Exchange gains and losses arising from and adjustment of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recorded in profit/(loss) in the current year.

As at 31 December 2023 and 2022, the exchange rates used were as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	United States Dollar
Dolar Singapura	11.712	11.659	Singapore Dollar
Euro	17.140	16.713	Euro
Vietnam Dong	0,64	0,665	Vietnam Dong

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

f. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup Melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 7 tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak yang Berelasi".

Suatu pihak dianggap berelasi jika:

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
 - a) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - b) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - c) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- 2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - b) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

3. Information Relating to Material Accounting Policies
 (continued)

f. Transactions with Related Parties

In its business activities, the Group has transactions with related parties in accordance with Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) No. 7 concerning "Related Parties Disclosures".

A party is considered related party if:

- 1) The person or the immediate family member has a relationship with the Group if the person:
 - a) Have control or joint control over the reporting entity;
 - b) Have significant influence over the reporting entity; or
 - c) Key management personnel of the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.
- 2) An entity is related to a reporting entity if it meets one of the following:
 - a) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
 - b) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group, which the other entity is a member).

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

f. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi
 (lanjutan)

f. Transactions with Related Parties (continued)

- 2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)
 - c) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - d) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - e) Entitas tersebut menyelenggarakan suatu program imbalan kerja karyawan untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor
 - f) Entitas dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam (1).
 - g) Orang yang diidentifikasi dalam (1)(a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
 - h) Entitas, atau anggota dari grup di mana entitas merupakan bagian grup dari grup tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Semua transaksi dengan pihak yang berelasi, dilakukan dengan tingkat harga, persyaratan dan kondisi normal sebagaimana yang dilakukan dengan pihak ketiga dan telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

- 2) An entity is related to a reporting entity if it meets one of the following: (continued)
 - c) Both entities are joint ventures of the same third party.
 - d) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
 - e) The entity is conducting an employee benefits program for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
 - f) Entities controlled or jointly controlled by a person identified in (1).
 - g) A person identified in (1)(a) has significant influence over the entity or key management personnel of the entity (or the parent of the entity).
 - h) An entity, or a member of a group of which the entity is part of the group, provides key management personnel services to the reporting entity or to a parent of the reporting entity.

All transactions with related parties, conducted at normal prices, terms and conditions as those done with third parties and have been disclosed in the consolidated financial statements.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

f. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi
 (lanjutan)

f. Transactions with Related Parties (continued)

Transaksi Grup dengan Badan Usaha Milik Negara/Daerah yang dilakukan dalam kegiatan usaha normal diungkapkan sebagai transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi.

The Group's transactions with State- Owned Enterprises/ Local Government conducted in the ordinary course of business are disclosed as transactions with related parties.

g. Kas dan setara kas

g. Cash and cash equivalents

Kas terdiri dari kas dan bank yang merupakan alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan Grup.

Cash consists of cash and bank which is a ready and free payment instrument used to finance the Group's activities.

Setara kas adalah investasi yang dapat diubah menjadi kas dalam jumlah yang telah diketahui tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan dan jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya.

Cash equivalents are investments that can be converted into cash in known amounts without facing the risk of significant changes in value and maturing within three months or less from the date of acquisition.

Kas dan setara kas tidak dalam kondisi dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Cash and cash equivalents are not guaranteed and unrestricted.

h. Piutang usaha dan piutang lain-lain

h. Account receivables and other receivables

Pada saat pengakuan awal piutang usaha diukur pada harga transaksinya dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi dengan provisi atas penurunan nilai.

Trade debtors are initially measured at their transaction price and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method if the impact of discounting is significant, with less provision for impairment.

Grup mencatat penurunan nilai piutang dengan menggunakan model *recovery rate*, dimana baru akan dihitung terhadap piutang yang telah berumur 60 hari (kecuali jatuh temponya disebutkan dalam kontrak). Perusahaan menggunakan data *recovery rate* piutang untuk 3 (tiga) tahun terakhir. Selain itu untuk mempertimbangkan kondisi ekonomi di masa depan, maka Perusahaan menggunakan *discount rate* berdasarkan asumsi APBN untuk menghitung nilai piutang masa kini.

The Group records impairment of receivables using the recovery rate model, which will only be calculated against receivables that are 60 days old (unless the maturity is stated in the contract). The company uses receivables recovery rate data for the last 3 (three) years. In addition, to consider future economic conditions, the Company uses a discount rate based on APBN assumptions to calculate the current value of receivables.

Piutang usaha dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual Grup atas arus kas yang berasal dari piutang usaha tersebut kedaluwarsa, yaitu ketika aset ditransfer dan ketika seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan telah dialihkan kepada pihak lain.

Trade debtors are derecognized when the Group's contractual rights to the cash flows from the trade debtors expire, i.e. when the asset is transferred and when substantially all the risks and rewards of ownership of the financial assets are transferred to another party.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

i. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka dibebankan dalam laporan laba rugi komprehensif sesuai masa manfaat dari masing-masing biaya.

j. Goodwill

Goodwill merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan terhadap nilai wajar aset neto teridentifikasi Entitas Anak, entitas asosiasi atau pengendalian bersama entitas pada tanggal akuisisi. Kepentingan non pengendali diukur pada proporsi kepemilikan kepentingan non pengendali atas aset neto teridentifikasi pada tanggal akuisisi. Jika biaya perolehan lebih rendah dari nilai wajar aset neto yang diperoleh, perbedaan tersebut diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian. *Goodwill* atas akuisisi entitas asosiasi dan pengendalian bersama entitas disajikan di dalam investasi pada entitas asosiasi dan pengendalian bersama entitas. *Goodwill* dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Goodwill diuji penurunan nilainya setiap tahun. *Goodwill* dialokasikan pada setiap unit penghasil kas atau kelompok unit penghasil kas untuk tujuan uji penurunan nilai.

Keuntungan atau kerugian atas pelepasan Entitas Anak, entitas asosiasi dan pengendalian bersama entitas termasuk nilai tercatat dari *goodwill* yang terkait dengan entitas yang dijual.

k. Uang muka

Uang muka dibebankan dalam laporan laba rugi pada saat pertanggungjawaban uang muka tersebut atau pada saat pekerjaan telah selesai dilakukan.

l. Investasi pada Ventura Bersama

Investasi kerjasama operasi (KSO) untuk jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun dicatat menggunakan metode ekuitas sesuai dengan PSAK No. 66 (Revisi 2018) "Pengaturan Bersama".

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

i. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized to the comprehensive income statement according to the useful life from each expense.

j. Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of acquisition over the fair value of the identifiable net assets of the subsidiaries, associates or jointly controlled entities at the date of acquisition. Non-controlling interests are measured at the proportionate non-controlling interest ownership of the identifiable net assets at the date of acquisition. If the cost of acquisition is lower than the fair value of the net assets acquired, the difference is recognized in the consolidated income statement. *Goodwill* on the acquisition of associates and jointly controlled entities are presented in investments in associates and entity joint controls. *Goodwill* is stated at cost less any accumulated impairment losses.

Goodwill is tested for impairment annually. *Goodwill* is allocated to each cash-generating unit or group of cash-generating units for the purpose of impairment test.

Gains or losses on disposal of Subsidiaries, associates and jointly controlled entities include the carrying amount of goodwill relating to the entity being sold.

k. Advances

Advances are charged to the consolidated income statement upon settlement of the advances or upon completion of the work.

l. Investment in Joint Venture

Investment in Joint Operation (KSO) for a period of more than 1 (one) year is recorded using the equity method in accordance with PSAK No. 66 (Revised in 2018) "Joint Arrangements".

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

m. Properti investasi

Properti Investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diakui sebagai aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas; dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

	Persentase / Percentage (%)	Umur manfaat / Useful life (tahun/years)	
Bangunan	5 – 2,5	20 – 40	Building

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung (biaya jasa hukum, pajak pengalihan properti, dan biaya transaksi lain). Biaya transaksi termasuk dalam pengukuran awal tersebut.

Setelah pengakuan awal, Grup memilih menggunakan model biaya dan mengukur properti investasi sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai aset. Hak atas tanah tidak disusutkan dan disajikan sebesar biaya perolehan. Bangunan serta sarana dan prasarana disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis.

3. Information Relating to Material Accounting Policies
 (continued)

m. Investment property

Investment property are properties (land or a building or part of a building or both) held by the owner or the lessee under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sale in the daily business activities.

Investment property is recognized as an asset when, and only when it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the investment property can be measured reliably.

An investment property shall be measured initially at its cost, comprises its purchase price and any directly attributable expenditure (professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs).

After initial recognition, the Group chooses to use cost model and measure its investment property at acquisition cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Land rights are not depreciated and are carried at costs. Building and infrastructures are depreciated using the straight-line method over their estimated useful lives.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

3. Information Relating to Material Accounting Policies
 (continued)

m. Properti investasi (lanjutan)

m. Investment property (continued)

Grup mengalihkan properti ke, atau dari, properti investasi jika, dan hanya jika, ketika properti memenuhi, atau berhenti memenuhi, definisi properti investasi dan terdapat bukti atas perubahan penggunaan, mencakup:

The Group shall transfer a property, to, or from investment property when, and only when, there the property meets, or ceases to meet, the definition of investment property and there is evidence of the change in use, include:

- i. Dimulainya penggunaan oleh pemilik, atau pengembangan untuk pemilik, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi properti yang digunakan sendiri;
- ii. Dimulainya pengembangan untuk dijual, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi persediaan;
- iii. Berakhirnya pemakaian oleh pemilik, untuk pengalihan dari properti yang digunakan sendiri menjadi properti investasi; dan
- iv. Insepsi sewa operasi kepada pihak lain, untuk pengalihan dari persediaan menjadi properti investasi.

- i. Commencement of owner-occupation, or of development with a view to owner occupation, for a transfer from investment property to owner-occupied property;
- ii. Commencement of development with a view to sale, for a transfer from investment property to inventories;
- iii. End of owner-occupation, for a transfer from owner-occupied property to investment property; and
- iv. Inception of an operating lease to another party, for a transfer from inventories to investment property.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

An investment property is derecognized on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and are recognized in profit or loss in the period of the retirement or disposal.

n. Aset tetap

n. Fixed assets

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi oleh akumulasi penyusutan. Perusahaan menerapkan PSAK No. 16 (Revisi 2015) tentang "Aset Tetap", dimana pada tahun 2015 Perusahaan telah mengubah kebijakan akuntansi dari model biaya ke model revaluasi untuk pengukuran bangunan. Perubahan kebijakan akuntansi dari model biaya ke model revaluasi dalam pengukuran bangunan berlaku prospektif.

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. The Company applies PSAK No 16 (Revision 2015) on "Fixed Assets", where in 2015 the Company has changed its accounting policy from the cost model to the revaluation model for building measurement. The change of accounting policy from the cost model to the revaluation model in building measurement on a prospective basis.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

n. Aset tetap (lanjutan)

Bangunan dinyatakan sebesar nilai revaluasinya dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi.

Biaya perolehan aset tetap meliputi harga perolehan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen. Estimasi awal biaya pembongkaran atau pemindahan aset tetap ditambahkan sebagai biaya perolehan.

Jika terdapat kenaikan nilai akibat revaluasi, kenaikan tersebut akan langsung dikreditkan ke ekuitas pada bagian surplus revaluasi bangunan. Namun, kenaikan nilai tersebut harus diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian hingga sebesar jumlah penurunan nilai bangunan akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.

Jika terdapat penurunan nilai akibat revaluasi, penurunan tersebut diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian. Namun, penurunan nilai tersebut langsung didebit ke ekuitas pada bagian surplus revaluasi selama penurunan tersebut tidak melebihi saldo kredit surplus revaluasi untuk aset tersebut.

Pada saat penghentian aset, surplus revaluasi untuk aset tetap yang dijual dipindahkan ke saldo laba.

Aset tetap lainnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Tarif penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap dengan rincian sebagai berikut (kecuali jika terdapat kajian umur manfaat yang berbeda, maka digunakan hasil kajian) nilai perolehan yang masuk dalam kategori aktiva tetap adalah sama dengan atau lebih besar dari Rp 10.000.000:

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

n. Fixed assets (continued)

Buildings are stated at their revaluation less accumulated depreciation and impairment losses incurred after the date of revaluation.

Fixed assets acquisition costs include acquisition cost and directly attributable costs to bring the asset to the desired location and conditions in order for the asset to be used in accordance with management's intent. The initial estimate or the cost of dismantling or removing assets is added as acquisition cost.

If there is an increase in value because due to the revaluation, the increase will be credited directly to equity in the surplus portion of the building revaluation. However, the increase in value should be recognized in the consolidated statements of comprehensive income to the amount of the decrease in value due to previous revaluation in the consolidated statements of comprehensive income.

Should there be any impairment due to the revaluation of assets, the impairment is recognized in the consolidated statements of comprehensive income. However, the decline in value is directly debited to equity in the revaluation surplus section as long as the decrease does not exceed the revaluation surplus credit balance for the asset.

At the time of the termination of the asset, the revaluation surplus for the property and equipment sold is transferred to retained earnings.

Other property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Depreciation rates of property, plant and equipment are computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets with details as follows (unless there is a different benefit age assessment, the results of the assessment are used) the acquisition value included in the fixed assets category is equal to or greater than Rp 10,000,000:

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

n. Aset tetap (lanjutan)

n. Fixed assets (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persentase dan umur manfaat aset tetap adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2023 and 2022, the percentage and useful life of fixed assets were as follows:

	Persentase / Percentage (%)	Umur manfaat / Useful life (tahun/years)	
Bangunan	5 – 2,5	20 - 40	Building
Peralatan operasi dan laboratorium	20	5	Operating equipment and laboratory
Peralatan dan perabotan kantor	20	5	Equipment and office furnishings
Kendaraan	25	4	Vehicles

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan penyusutan dikeluarkan dari laporan keuangan dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkannya diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and depreciation are excluded from the financial statements and the resulting gains or losses are recognized in the current year consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

o. Sewa

o. Leases

Pada tanggal inisiasi suatu kontrak, Grup menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasi, Grup menilai apakah:

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasi – ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi.
- Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan

- The contract involves the use of an identified asset – this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified.
- The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
 - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Grup mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pada tanggal inepsi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi: pembayaran sewa tetap, sewa variabel yang bergantung pada indeks, jumlah yang akan dibayarkan dalam jaminan nilai residual dan harga eksekusi opsi beli, opsi perpanjangan atau penalti penghentian jika Grup cukup pasti akan mengeksekusi opsi tersebut

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

o. Leases (continued)

- The Group has the right to direct the use of the identified asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Group has the right to direct the use of the asset if either:
 - the Group has the right to operate the asset; or
 - the Group designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following: fixed payments, variable lease payments that depend on an index, amounts expected to be payable under a residual value guarantee and the exercise price under a purchase option, optional renewal period or penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Setelah tanggal permulaan, aset hak-guna diukur dengan model biaya. Aset hak-guna selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis-lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai, jika ada, dan disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup. Umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai suku bunga diskonto.

Setelah perolehan awal, liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika terdapat perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Sewa tanah dan bangunan

Grup menyewa tanah dan bangunan untuk ruang kantor dan gudang. Sewa ruang kantor secara umum berlaku untuk periode 3 – 5 tahun, dan gudang berlaku untuk periode 1 – 3 tahun. Beberapa sewa termasuk opsi untuk memperbarui periode sewa untuk tambahan durasi yang sama setelah akhir masa kontrak.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

o. Leases (continued)

After commencement date, right-of-use asset is measured using cost model. The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses, if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

After the initial acquisition, the lease obligation is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Land and Building Leases

The Group leases land and buildings for its office and warehouse space. The leases of office space typically run for a period of 3 – 5 years, and warehouses for a period of 1 – 3 years. Some leases include an option to renew the lease for an additional period of the same duration after the end of the contract term.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Sewa lain-lain

Grup menyewa kendaraan dan peralatan, dengan periode kontrak 3 – 5 tahun. Perusahaan juga menyewa peralatan IT dan mesin dengan periode kontrak 3 tahun.

Sewa Jangka-Pendek dan Sewa Aset Bernilai Rendah

Grup memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis-lurus selama masa sewa.

p. Aset tidak lancar lainnya

Pengeluaran-pengeluaran nilainya yang diharapkan akan memberikan manfaat pada masa mendatang mulai tahun 2017, dibukukan sebagai aset tidak lancar lainnya. Dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan estimasi masa manfaatnya yaitu sebagai berikut:

	Persentase / Percentage (%)	Umur manfaat / Useful life (tahun/years)	
Perangkat lunak komputer dan jaringan			Computer software and networking
- Perangkat lunak	20	5	Software -
- Instalasi gedung yang disewa	Berdasarkan usia sewa gedung / Based on the age of building lease		Installation of leased buildings -
Lain-lain			Others
- Perbaikan gedung yang disewa	Berdasarkan usia sewa gedung / Based on the age of building lease		Leasehold improvements -
- Konsultasi dan perencanaan	20	5	Consulting and planning

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

o. Leases (continued)

Other leases

The Group leases vehicles and equipment, with contract terms of 3 - 5 years. The Company also leases IT equipment and machinery with contract terms of 3 years.

Short-Term Leases and Leases of Low-Value Assets

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 24 months or less and leases of low-value assets. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

p. Other non-current assets

Expenses whose expected value will provide future benefits starting from 2017 are recorded as other non-current assets and are amortized using the straight-line method based on the estimated useful lives of which are as follows:

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK no. 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan yang berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020. Grup mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas jasa tersebut).

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

q. Revenue and expenses recognition

The Group has adopted PSAK no. 72: Revenue from Contracts with Customers, effective on or after 1 January 2020. The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

- Identify contract(s) with a customer;
- Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer services that are distinct;
- Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
- Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost-plus margin;
- Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that service).

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Perusahaan dan jumlahnya dapat diukur secara andal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*) dengan mempertimbangkan prinsip *matching cost against revenue*.

r. Perpajakan

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika mengajukan keberatan pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah diterima.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

q. Revenue and expenses recognition (continued)

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Entity and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates and Value Added Taxes (VAT).

Expenses are recognized when these are incurred (*accrual basis*) by considering the principle of matching cost against revenue.

r. Taxation

Current tax expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against when the decision on such clearance has been received.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the financial statement carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in future periods against which the deductible temporary differences can be utilized.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan ekspektasi pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika Perusahaan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Perusahaan yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, diluar laba atau rugi (baik dalam pendapatan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

r. Taxation (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the assets are recovered at the tax rates (and tax regulations) that have been enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that are consistent with expectations at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of the assets and liabilities.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of the reporting period and less the carrying amount if it is probable that the taxable profit will no longer be available in an amount adequate to offset some or all of the deferred tax asset.

Current tax expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority and the different Company intend to settle their current tax assets and current tax liabilities on a net basis.

Current and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside of profit or loss.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

s. Instrumen Keuangan

Aset keuangan

Grup melakukan penerapan PSAK No. 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan akuntansi lindung nilai.

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori:

- i. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain;
- ii. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan pendapatan akan diterima. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

3. Information Relating to Material Accounting Policies
 (continued)

s. Financial instrument

Financial assets

The Group has applied PSAK No. 71, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

The Group classifies its financial assets in the following categories:

- i. Financial assets at fair value through statements of profit or loss or other comprehensive income;
- ii. Financial assets at amortised cost.

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial application.

On 31 December 2023 and 2022, the Group has financial assets classified as financial assets at amortised cost. Financial assets at amortised cost consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, and accrued revenue. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as noncurrent.

Financial assets at amortised cost are recognized initially at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

s. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha, piutang lain-lain, dan pendapatan akan diterima tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Liabilitas keuangan

Tidak terdapat perubahan dalam klasifikasi dan pengukuran liabilitas keuangan.

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- i. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
- ii. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.
- iii. Liabilitas keuangan yang diukur dengan metode biaya

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

s. Financial instrument (continued)

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assess whether the credit risk on a financial instrument has increase significantly since initial recognition.

When making the assessment, the Group use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Group compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables, other receivables, and accrued revenue without significant financing component.

Financial liabilities

There are no changes in classification and measurement of financial liabilities.

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 71 are classifies as follows:

- i. Financial liabilities at amortized cost;
- ii. Financial liabilities at fair value through profit and loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI).
- iii. Financial liabilities at cost method

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

s. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi antara lain utang usaha, beban yang masih harus dibayar, dan liabilitas jangka pendek lainnya. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Pemberhentian pengakuan atas liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

s. Financial instrument (continued)

Financial liabilities (continued)

The Group has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortised cost. All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the profit or loss.

On 31 December 2023 dan 2022, the Group has financial liabilities measured at amortised cost are trade payables, accrued expenses dan other current liabilities. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Derecognition of financial liabilities

Financial liabilities are derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another liability with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amount is recognized in the statements of profit or loss.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

s. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

t. Investasi pada Entitas Asosiasi

Investasi Grup pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana perusahaan mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah atau dikurangi dengan bagian Grup atas laba atau rugi bersih dan penerimaan dividen dari investee sejak tanggal perolehan.

Laporan laba rugi komprehensif konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada entitas dari entitas asosiasi. Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini. Jika dapat dipakai dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dan transaksi-transaksi antara perusahaan dengan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Grup dalam entitas asosiasi.

Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

s. Financial instrument (continued)

Financial liabilities (continued)

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparties.

t. Investment in Associate Entity

The Group's investment in the associated entity is measured using the equity method. An associate is an entity in which the company has significant influence. In accordance with the equity method, the cost of investments is increased or decreased by the Group's share in net income or loss and dividends received from the investee from the date of acquisition.

The consolidated statements of comprehensive income reflect the share of the results of the operations of the associated entity. If any change is recognized directly to the entity of the associated entity. The Group acknowledges its share of such changes and discloses this. If applicable in the consolidated statement of changes in equity, unrealized gains or losses as a result and transactions between the company and the associated entity are eliminated against amounts in accordance with the Group's interests in the associated entity.

The Group determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investment in the associated entity.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

t. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.

u. Liabilitas imbalan kerja

Grup mengakui estimasi liabilitas atas imbalan kerja sesuai dengan Undang-Undang No. 11/2020 tanggal 2 November 2020 tentang Cipta Kerja.

Grup diharuskan membayar imbalan kerja karyawan jika kondisi tertentu dalam Undang-Undang tersebut terpenuhi.

Beban imbalan paska kerja diakui berdasarkan metode akrual. Beban tersebut diakui berdasarkan liabilitas sebagai hasil dari jasa lalu yang diberikan oleh pemberi kerja sampai dengan tanggal laporan posisi keuangan dan dihitung berdasarkan Undang-Undang. Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan sesuai dengan Undang-Undang atau Peraturan Grup (mana yang lebih tinggi).

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui pendapatan komprehensif lain pada saat terjadinya.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

t. Investment on Associate Entity (continued)

The Group determines on each reporting date whether there is objective evidence indicating that investments in associates are impaired. In this case, the Group calculates the amount of impairment based on the difference between the recoverable amount of the investment in the associated entity and its carrying amount and recognizes it in the consolidated statements of comprehensive income.

u. Employee Benefit Liabilities

The Group recognized the estimated liability for employee benefits in accordance with Law No. 11/2020 of 2 November 2020 on Job Creation.

The Group are required to pay employees benefits when certain conditions in Law is fulfilled.

Post-employment benefit expense is recognized on the accrual basis. The expense is recognized on the basis of liabilities as a result of past services granted by the employer up to the date of the statement of financial position and is calculated in accordance with Law No.13. The liabilities recognized in the statement of financial position are the present value of defined benefit liabilities at the date of statement of financial position in accordance with Law or the Group regulation (the highest one).

Actuarial gains and losses arising from adjustments and changes in direct actuarial assumptions are recognized throughout the full range of other comprehensive income when incurred.

Past service costs are recognized immediately in the income statement. Gains and losses of a curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized in profit or loss when such curtailment or settlement occurs.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

v. Pertimbangan kritis akuntansi dan sumber utama ketidakpastian estimasi

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi, asumsi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini:

Kerugian penurunan nilai piutang

Grup menelaah portofolio piutang untuk mengevaluasi kerugian penurunan nilai. Dalam menentukan apakah kerugian penurunan nilai harus dicatat dalam laporan laba rugi, Perusahaan melakukan penilaian apakah terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai dimana saldo piutang tidak dapat tertagih berdasarkan ketentuan awal. Metode dan asumsi yang digunakan ditelaah secara berkala.

Pajak penghasilan

Grup beroperasi dibawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan diperlukan untuk menentukan provisi pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laporan laba rugi pada periode dimana hasil tersebut dikeluarkan.

Estimasi masa manfaat aset

Grup melakukan penelaahan atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi atas perubahan estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor tersebut (lihat Catatan 14 untuk nilai tercatat properti investasi dan Catatan 12 untuk nilai tercatat aset tetap).

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

v. Critical accounting judgments and key sources of estimation uncertainty

The estimates and considerations used in the preparation of the consolidated financial statements are continuously evaluated based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from those estimates. Estimates, assumptions and considerations that have a significant effect on the carrying amount of assets and liabilities are disclosed below:

Impairment losses on receivables

The Group's reviews the portfolio of receivables to evaluate impairment losses. In determining whether an impairment loss should be recorded in the income statement, the Company assesses whether there is objective evidence of impairment in which the outstanding balance of the receivables is uncollectible under the original provisions. The methods and assumptions used are reviewed regularly.

Income tax

The Group operates under the taxation laws of Indonesia. Significant consideration is required to determine the provision of income tax and value added. If the final decision on the tax is different from the amount originally recorded, the difference will be recorded in the income statement in the period in which the result is issued.

Estimated useful life of asset

The Group reviews the useful lives of investment property and fixed assets based on several factors i.e. technical conditions and technology development in the future. Operating results in the future will be affected by the estimated changes of those factors (see Note 14 for carrying value of investment property and Note 12 for carrying value of fixed assets).

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

v. Pertimbangan kritis akuntansi dan sumber utama ketidakpastian estimasi (lanjutan)

Penurunan nilai goodwill

Dalam menentukan apakah goodwill mengalami penurunan nilai, diperlukan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana goodwill dialokasikan. Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi arus kas masa depan yang diharapkan timbul dari unit penghasil kas yang menggunakan tingkat pertumbuhan yang tepat dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini. Di mana aktual arus kas masa depan kurang dari yang diharapkan, kerugian penurunan nilai material mungkin timbul.

Nilai tercatat goodwill diungkapkan dalam laporan posisi keuangan dan Catatan 16.

w. Pengukuran Nilai

Grup mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan (*fair value less cost of disposal* atau "FVLCD").

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i. Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- ii. Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

v. Critical accounting judgments and key sources of estimation uncertainty (continued)

Impairment of goodwill

In determining whether goodwill is impaired, it is necessary to estimate the use value of the cash-producing unit where goodwill is allocated. The value in use calculation requires management to estimate the future cash flows that are expected to arise from the cash generating units that use the appropriate growth rate and the appropriate discount rate for calculating the present value. Where actual future cash flows are less than expected, impairment losses may arise.

The carrying amount of goodwill is disclosed in the statement of financial position and Note 16.

w. Fair Value Measurement

The Group initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. It is also measures certain recoverable amounts of the cash generating unit ("CGU") using fair value less cost of disposal ("FVLCD").

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- i. In the principal market for the asset or liability, or
- ii. In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

w. Pengukuran Nilai (lanjutan)

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian interim dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

- i. Level 1 – Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- ii. Level 2 – Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii. Level 3 – Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

w. Fair Value Measurement (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the interim consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- i. Level 1 – Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- ii. Level 2 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- iii. Level 3 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
 (lanjutan)

w. Pengukuran Nilai (lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian interim secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Manajemen Grup bertanggung-jawab atas penilaian dalam menentukan kebijakan dan prosedur untuk pengukuran nilai wajar berulang, seperti aset biologis, aset tak berwujud dan nilai wajar (dikurangi biaya untuk menjual) UPK (untuk uji penurunan nilai *goodwill*).

Penilai eksternal terlibat dalam penilaian aset signifikan, terutama aset biologis. Keterlibatan penilai eksternal ditentukan setiap tahun setelah dibahas dan disetujui oleh Direksi Perusahaan. Kriteria pemilihan termasuk pengetahuan pasar, reputasi, independensi dan kemampuan mematuhi standar profesi. Metode penilaian dan input yang digunakan dibahas dan diputuskan bersama oleh Grup dan penilai eksternal.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan level pada hirarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan di atas.

3. Information Relating to Material Accounting Policies (continued)

w. Fair Value Measurement (continued)

For assets and liabilities that are recognized in the interim consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

The Group's management responsible for valuation to determine the policies and procedures for recurring fair value measurement, such as biological assets, intangible assets and fair value (less costs of disposal) of CGUs (for goodwill impairment test purpose).

External valuers are involved for valuation of significant assets, in particular, the biological assets. Involvement of external valuers is decided upon annually after discussion with and approval by the Company's Board of Directors. Selection criteria include market knowledge, reputation, independence and whether professional standards are maintained. Valuation techniques and inputs to use were discussed and decided by the Group and external valuers.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. Manajemen risiko keuangan

Risiko Nilai Tukar

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana operasi bisnis atau instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan kurs valuta asing. Eksposur Grup terhadap risiko perubahan kurs mata uang asing mungkin berhubungan dengan kegiatan operasi Grup ketika pendapatan atau beban adalah dalam mata uang yang berbeda dari mata uang fungsional Grup.

Secara umum Grup selalu menutup risiko nilai tukar valuta asingnya secara berkala yaitu dengan cara melakukan penukaran atas mata uang asing serta melakukan penyimpanan mata uang asing bila ada rencana untuk melakukan pembayaran atas transaksi pembelian dengan mata uang asing tersebut diatas.

Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga timbul karena nilai relatif aktiva berbunga yaitu dana yang disimpan pada bank. Mekanisme yang dilakukan adalah simpanan dalam bentuk deposito Rupiah dengan melihat tingkat suku bunga yang tinggi pada suatu bank.

Risiko Kredit

Grup melakukan penjualan secara kredit. Risiko kredit adalah kerugian yang mungkin timbul akibat ketidakmampuan atau gagal bayar pelanggan atas piutang yang timbul dari transaksi penjualan tersebut.

Grup mengantisipasi risiko kredit para pelanggannya dengan mengelola kebijaksanaan ketentuan pembayaran yang ditawarkan kepada pelanggan dan secara teratur memantau tertagihnya piutang usaha beredar.

4. Financial risk management

Foreign Exchange Risk

Foreign currency risk is the risk that the business operations or financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group's exposure to the risk of changes in foreign exchange rates risk may be related to the Group's operations when revenue or expense are denominated in currencies other than the Group's functional currency.

In general, the Group is always covers its foreign exchange risk periodically by way of exchange of foreign currency and foreign currency deposit when there is a plan to make payment on the above-mentioned foreign currency purchase transaction.

Interest Rate Risk

Interest rate risk arises because of the relative value of interest-bearing assets is funds deposited at the bank. The mechanisms conducted are deposits by looking at the high interest rate on a bank.

Credit Risk

The Group makes credit sales transaction. Credit risk is a loss that may arise from the inability or failure to pay the receivables arising from these sales transactions.

The Group anticipates the credit risk of its customers by managing the policy of the terms of payment terms offered to customers and regularly monitors uncollectible receivables outstanding.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah jika suatu pihak tidak dapat membayar kewajibannya yang telah jatuh tempo secara tunai. Grup tidak memiliki utang pinjaman kepada pihak ketiga dan Perusahaan memiliki sisi skema pembayaran kepada pihak eksternal dilakukan penjadwalan 2 kali per bulan setiap tanggal 10 dan 20 sementara untuk transaksi non rutin pembayaran diatur dengan skema uang muka sehingga ketersediaan dana atau arus kas tetap terjaga.

Secara umum Grup selalu menutup risiko nilai tukar valuta asingnya secara berkala yaitu dengan cara melakukan penukaran atas mata uang asing serta melakukan penyimpanan mata uang asing bila ada rencana untuk melakukan pembayaran atas transaksi pembelian dengan mata uang asing tersebut diatas.

4. Financial risk management (continued)

Credit Risk

Liquidity risk arise if a party is unable to pay its payable until the due date in cash. The Company does not have any loans to third parties and the Group has routine transactions payment schemes to external parties are scheduled 2 times per month every 10th and 20th, while for non-routine transactions has arranged advance payment scheme that availability of funds or cash flow is still maintained.

In general, the Group is always covers its foreign exchange risk periodically by way of exchange of foreign currency and foreign currency deposit when there is a plan to make payment on the above-mentioned foreign currency purchase transaction.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. Kas dan setara kas

Saldo kas dan setara kas terdiri dari:

5. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of the following:

	2023	2022	
Kas	482.500.000	533.761.993	Cash
Bank			Bank
Rekening Rupiah			Rupiah Accounts
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	198.052.933.589	185.967.004.320	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	30.269.957.686	14.771.340.577	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	11.659.336.098	21.315.229.344	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	3.219.065.301	969.223.695	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	655.486.869	1.220.352.017	PT Bank Permata Tbk
Citibank Indonesia, N.A.	356.087.381	175.306.157	Citibank Indonesia, N.A.
PT Bank BRI Syariah Tbk	44.380.138	444.996.430	PT Bank BRI Syariah Tbk
PT BPD Jawa Timur Tbk	2.035.001	312.457.218	PT BPD Jawa Timur Tbk
Sub Jumlah Rekening Rupiah	244.259.282.063	225.175.909.758	Sub Total Rupiah Account
Rekening US Dolar			US Dollar Account
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.505.135.615	3.699.877.872	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	6.264.677.771	907.057.011	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	1.326.339.495	9.694.990	PT Bank Permata Tbk
Tien Phong Commercial Joint Stock Bank	1.187.161.032	1.571.731.560	Tien Phong Commercial Joint Stock Bank
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	3.628.355	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Sub Jumlah Rekening US Dolar	16.283.313.913	6.191.989.788	Sub Total US Dollar Account
Rekening Vietnam Dong			Vietnamese Dong Account
Tien Phong Commercial Joint Stock Bank	241.955.787	628.445	Tien Phong Commercial Joint Stock Bank
Sub Jumlah Rekening Vietnam Dong	241.955.787	628.445	Sub Total Vietnamese Dong Account
Rekening Singapore Dolar			Singapore Dollar Account
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	331.212.909	445.170.257	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Sub Jumlah Rekening Singapore Dolar	331.212.909	445.170.257	Sub Jumlah Singapore Dollar Account
Uang dalam Perjalanan			Deposit In transit
Uang dalam Perjalanan	463.140.000	690.000.000	Deposit In transit
Sub Total Uang dalam Perjalanan	463.140.000	690.000.000	Sub Total Deposit In transit
Jumlah Bank	261.578.904.672	232.503.698.248	Total Bank

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. Kas dan setara kas (lanjutan)

5. Cash and cash equivalents (continued)

	2023	2022	
Deposito Berjangka			Time Deposit
Dalam Rupiah			Rupiah Account
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	415.000.000.000	423.000.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara Tbk	92.751.637.279	70.403.125.744	PT Bank Tabungan Negara Tbk
PT Bank Jabar Banten Syariah Nasional Syariah Tbk	80.500.000.000	80.500.000.000	PT Bank Jabar Banten Syariah Nasional Syariah Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	52.500.000.000	50.500.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Pensiunan	30.000.000.000	30.000.000.000	PT Bank Tabungan Pensiunan
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	20.000.000.000	-	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	20.000.000.000	-	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	15.000.000.000	15.000.000.000	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Mandiri Tbk	10.500.000.000	10.500.000.000	PT Bank Mandiri Tbk
Jumlah Deposit Berjangka	736.251.637.279	679.903.125.744	Total Time Deposit
Jumlah Kas dan Setara Kas	998.313.041.951	912.940.585.985	Total Cash and Cash Equivalent

Tingkat suku bunga tahunan deposito sebesar 3%-6% dan 2,80%-4,00% masing – masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The annual interest rates of time deposits are 3%-6% and 2.80%-4.00% for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. Piutang usaha

6. Trade receivables

	2023	2022	
Pihak Berelasi			Related Party
PT Pertamina (Persero)	36.810.229.799	17.876.995.606	PT Pertamina (Persero)
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	14.445.472.654	22.392.712.417	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT SGS Indonesia	4.719.228.119	5.319.857.422	PT SGS Indonesia
PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	4.891.679.757	161.377.031	PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	4.307.179.366	-	PT Kereta Api Indonesia (Persero)
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	3.719.452.440	2.466.881.272	PT Aneka Tambang (Persero) Tbk
PT Hutama Karya (Persero)	3.468.037.230	3.442.092.718	PT Hutama Karya (Persero)
PT Perkebunan Nusantara III	3.325.913.923	498.168.000	PT Perkebunan Nusantara III
Lain-lain (di bawah Rp 2.500.000.000)	52.262.218.877	32.692.242.948	Others (below Rp 2.500.000.000)
Jumlah Piutang Usaha Pihak Berelasi	127.949.412.165	84.850.327.414	Total Trade Receivables Related Parties
Cadangan kerugian penurunan nilai	(7.285.419.663)	(5.113.799.322)	Allowance for impairment loss
Jumlah Piutang Usaha Pihak Berelasi – Bersih	120.663.992.502	79.736.528.092	Total Trade Receivables Related Parties – Net
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Benuo Taka Wailawi	45.181.334.952	47.681.334.952	PT Benuo Taka Wailawi
PT Basista Network	13.240.154.466	13.240.154.466	PT Basista Network
PT Cahaya Sakti	11.878.819.984	11.878.819.984	PT Cahaya Sakti
PT Saipem Indonesia Karimun Branch	8.788.463.786	6.827.835.124	PT Saipem Indonesia Karimun Branch
Saem SpA	8.624.265.153	8.624.265.153	Saem SpA
Citic Seram Energy Ltd	8.053.483.330	2.847.000	Citic Seram Energy Ltd
PT Berau Coal	6.163.503.244	2.883.834.402	PT Berau Coal
PT IOL Indonesia	5.561.053.821	1.487.070.987	PT IOL Indonesia
PT Vale Indonesia Tbk	5.024.526.000	3.858.304.500	PT Vale Indonesia Tbk
PT Inovasi Global Solusindo	4.550.390.000	4.550.390.000	PT Inovasi Global Solusindo
PT Cahaya Modern Metal Industri	3.282.495.102	301.738.991	PT Cahaya Modern Metal Industri
PT Prolindo Cipta Nusantara	2.583.235.400	2.583.235.400	PT Prolindo Cipta Nusantara
Lain-lain (di bawah Rp 2.500.000.000)	152.279.422.043	141.220.483.169	Others (below Rp 2.500.000.000)
Jumlah Piutang Usaha Pihak Ketiga	275.211.147.281	245.140.314.128	Total Trade Receivables Third Parties
Cadangan kerugian penurunan nilai	(124.551.936.527)	(115.953.381.271)	Allowance for impairment loss
Jumlah Piutang Usaha Pihak Ketiga - Bersih	150.659.210.754	129.186.932.857	Total Trade Receivable Third Parties - Net
Jumlah Piutang Usaha - Bersih	271.323.203.256	208.923.460.949	Total Trade Receivables – Net

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. Piutang usaha (lanjutan)

6. Trade receivables (continued)

Saldo piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

Balance of account receivables based on age are as follow:

	2023	2022	
0-30 hari	145.741.301.341	87.944.557.194	0 - 30 days
31-60 hari	35.038.692.241	24.184.704.140	31 - 60 days
61-90 hari	17.329.598.622	11.016.092.699	61 - 90 days
91-180 hari	19.246.570.841	12.134.090.590	91 - 180 days
181-365 hari	8.223.970.415	10.065.072.396	181 - 365 days
366-730 hari	11.102.004.166	61.841.948.331	366 - 730 days
Lebih dari 730 hari	166.478.421.820	122.804.176.192	More than 730 days
	403.160.559.446	329.990.641.542	
Cadangan kerugian penurunan nilai	(131.837.356.190)	(121.067.180.593)	Allowance for impairment losses
Jumlah Piutang Usaha - Bersih	271.323.203.256	208.923.460.949	Total Trade Receivables - Net

Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movements of allowance for impairment losses are as follow:

	2023	2022	
Saldo awal	121.067.180.593	100.123.386.389	Beginning balance
Penambahan	10.770.175.597	20.943.794.204	Additions
Saldo Akhir	131.837.356.190	121.067.180.593	Ending Balance

Sebelum menyetujui penjualan kredit, Manajemen akan menelaah apakah calon pelanggan memenuhi persyaratan yang ditetapkan dan memeriksa batas kredit yang dapat diberikan kepada pelanggan tersebut. Pelanggan diharuskan untuk melunasi piutang sebelumnya, sebelum penjualan kredit yang baru disetujui. Diperlukan otorisasi Manajemen tingkat atas untuk menyetujui penjualan kredit yang telah melewati batas kredit.

Before approving credit sales, the Management will examine whether the prospective customer fulfills the requirements and checks the credit limit that can be given to the customer. The customer is required to pay off the previous debt before the sale of the new credit is approved. Top level management authorization is required to approve credit sales that have exceeded the credit line.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha tersebut.

Management believes that there is no significant concentration of risk on the trade receivables.

Cadangan kerugian penurunan nilai ditinjau secara berkala terhadap kemungkinan debitur mengalami kesulitan keuangan yang signifikan, mengalami pailit, wanprestasi atau tunggakan pembayaran. Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutupi kerugian dari piutang yang tak tertagih.

Allowance for impairment losses is reviewed periodically against the possibility of the Debtor experiencing significant financial difficulties, bankruptcy, defaults or delinquent payments. Management believes that reserves for impairment losses are adequate to cover losses from uncollectible receivables.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. Piutang lain-lain

7. Other receivables

a. Piutang lain-lain lancar

a. Other current receivables

	2023	2022	
Pihak berelasi:			Related Parties:
Koperasi Karyawan			Koperasi Karyawan
PT Surveyor Indonesia	7.018.027.874	7.019.059.124	PT Surveyor Indonesia
KSO Sucofindo			KSO Sucofindo
Surveyor Indonesia	504.922.608	8.428.408.738	Surveyor Indonesia
Sub Jumlah Pihak Berelasi	7.522.950.482	15.447.467.862	Sub Total Related Parties
Cadangan			Allowance for
Penurunan Nilai	(7.018.027.874)	(7.018.027.874)	impairment loss
Sub Jumlah Piutang Lain-lain - Lancar Pihak Berelasi	504.922.608	8.429.439.988	Sub Other Current Receivables Related Parties
Pihak ketiga:			Third Parties:
Piutang			Receivable from
ventura lain	7.037.042.937	1.740.389.501	other venturers
karyawan dan lainnya	8.913.110.762	10.961.249.446	employees and others
Sub Jumlah Pihak Ketiga	15.950.153.699	12.701.638.947	Sub Total Third Parties
Cadangan			Allowance for
kerugian penurunan	(7.975.775.841)	(9.206.010.177)	impairment loss
Sub Jumlah Piutang Lain-lain Lancar Pihak Ketiga	7.974.377.858	3.495.628.770	Sub Total Other Current Receivables Third Parties
Jumlah piutang lain-lain lancar	8.479.300.466	11.925.068.758	Total Other Current receivables

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, Piutang Kopsurindo merupakan pinjaman modal kerja kepada koperasi karyawan dalam rangka mendukung kegiatan operasional dan pengembangan usaha koperasi. Pinjaman tersebut tidak dikenakan bunga.

As at 31 December 2023 and 2022, Receivables from Kopsurindo is a working capital loans to employees cooperatives in order to support operational activities and business development of the cooperatives. The loan is not subject to interest.

b. Piutang lain-lain tidak lancar

b. Other non-current receivables

	2023	2022	
Pihak berelasi:			Related Parties:
PT Survindo Indah Prestasi	4.745.168.430	4.745.168.430	PT Survindo Indah Prestasi
SGS S.A.	3.004.950.401	3.004.950.401	SGS S.A.
PT Knight Frank Indonesia	2.412.290.031	2.412.290.031	PT Knight Frank Indonesia
PT Survindo Tri Putra	1.369.775.574	1.369.775.574	PT Survindo Tri Putra
	11.532.184.436	11.532.184.436	
Cadangan kerugian			Allowance for
penurunan nilai piutang			impairment losses of other
lain-lain tidak lancar	(8.527.234.035)	(8.527.234.035)	non-current receivables
Jumlah Piutang Lain-lain Tidak Lancar	3.004.950.401	3.004.950.401	Total Other Non-Current Receivables

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Beban dibayar dimuka

8. Prepaid expenses

	2023	2022	
Beban proyek berjalan	42.944.381.928	28.861.896.611	Ongoing project expenses
Biaya personal	5.031.986.418	834.614.112	Personal fee
Beban iuran keanggotaan tahunan	3.608.780.234	2.374.923.808	Annual membership fees
Asuransi	1.698.179.555	1.835.333.430	Insurance
Sewa gedung	854.119.876	648.959.316	Building rent
Lain-lain	2.873.764.408	4.759.585.140	Others
Jumlah Beban Dibayar Dimuka	57.011.212.419	39.315.312.417	Total Prepaid Expenses

Beban dibayar di muka proyek berjalan merupakan biaya yang dikeluarkan untuk melaksanakan proyek-proyek yang berjalan di tahun 2023 dan 2022.

Ongoing project expenses represent costs incurred to implement ongoing projects in 2023 and 2022.

9. Pendapatan akan diterima

9. Accrued revenues

	2023	2022	
Pihak Berelasi:			Related Parties:
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	40.042.707.820	24.540.697.841	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Pertamina (Persero)	35.041.406.793	43.623.909.519	PT Pertamina (Persero)
PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	6.667.687.455	2.193.636.833	PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	2.175.230.931	1.264.113.888	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
PT SGS Indonesia	1.913.762.492	1.831.235.540	PT SGS Indonesia
PT Perkebunan Nusantara III	1.831.819.174	681.050.000	PT Perkebunan Nusantara III
Lain-lain (kurang dari Rp1.000.000.000)	12.696.314.072	8.488.719.531	Others (below Rp1.000.000.000)
Jumlah pendapatan akan diterima Pihak Berelasi	100.368.928.737	82.623.363.152	Total Accrued Revenues Related Parties
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Gelombang Seismic Indonesia	3.211.451.202	-	PT Gelombang Seismic Indonesia
PT Karya Mineral Sejahtera	2.503.200.000	-	PT Karya Mineral Sejahtera
PT Vale Indonesia Tbk	2.263.300.000	3.475.950.000	PT Vale Indonesia Tbk
PT Cahaya Modern Metal Industri	2.066.233.035	-	PT Cahaya Modern Metal Industri
PT IOL Indonesia	2.030.000.000	1.315.000.000	PT IOL Indonesia
PT AHK Testing Indonesia	1.727.173.887	-	PT AHK Testing Indonesia
PT Freeport Indonesia	1.089.226.966	1.050.276.965	PT Freeport Indonesia
Lain-lain (kurang dari Rp1.000.000.000)	24.142.955.381	18.830.352.804	Others (below Rp1.000.000.000)
Jumlah pendapatan akan diterima Pihak Ketiga	39.033.540.471	24.671.579.769	Total Accrued Revenues Third Parties
Jumlah pendapatan akan diterima	139.402.469.208	107.294.942.921	Total Accrued Revenues

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. Uang muka

Saldo uang muka pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 14.414.389.341 dan Rp 14.313.256.118 merupakan uang muka dinas untuk biaya operasional di divisi bisnis strategis dan cabang berkaitan dengan kegiatan dan proyek.

10. Advances

Balance of advances as at 31 December 2023 and 2022 amounting to Rp 14,414,389,341 and Rp 14,313,256,118 respectively, represent business advances for operational costs at the division and branch business unit related to activities and projects.

11. Investasi pada ventura bersama

Investasi pada Ventura Bersama pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing berjumlah Rp 22.931.766.626 dan Rp 15.073.791.584 terdiri dari:

11. Investment in joint ventures

Investment in Joint Ventures as at 31 December, 2023 and 2022 are Rp 22,931,766,626 and Rp 15,073,791,584 respectively consists of:

2023							
	Domisili/ Domicile	Persentase Kepemilikan/ Percentage of ownership	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penyesuaian/ Adjustment	Bagian Laba Neto Tahun Berjalan/ Equity in Net Profit for the Year	Setoran Laba dan Bukti Potong PPh 23/ Profit Sharing and Withholding Tax 23	Saldo Akhir/ Ending Balance
KSO SCISI PSI	Jakarta	50	15.073.791.584	-	135.030.766.628	(127.172.791.586)	22.931.766.626
KSO Yodya Karya PSI	Jakarta	40	-	-	-	-	-
			15.073.791.584	-	135.030.766.628	(127.172.791.586)	22.931.766.626
2022							
	Domisili/ Domicile	Persentase Kepemilikan/ Percentage of ownership	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penyesuaian/ Adjustment	Bagian Laba Neto Tahun Berjalan/ Equity in Net Profit for the Year	Setoran Laba dan Bukti Potong PPh 23/ Profit Sharing and Withholding Tax 23	Saldo Akhir/ Ending Balance
KSO SCISI PSI	Jakarta	50	21.549.232.720	-	130.672.791.586	(137.148.232.722)	15.073.791.584
KSO Yodya Karya PSI	Jakarta	40	-	1.349.841.632	343.263.733	(1.693.105.365)	-
			21.549.232.720	1.349.841.632	131.016.055.319	(138.841.338.087)	15.073.791.584

KSO SCISI PSI

Perusahaan melakukan perjanjian kerja sama operasi tanggal 7 November 2002 dengan PT Sucofindo dalam Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi dan Penelusuran Teknis Barang Impor (VPTI) dalam lingkup Fasilitas Industri dan Perdagangan.

KSO SCISI PSI

The Company entered into a joint operation agreement dated 7 November 2002 with PT Sucofindo for Implementation Verification and Technical Inquiry of Imported Goods within the scope of Industrial and Trade Facilities.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. Investasi pada ventura bersama (lanjutan)

KSO SCISI PSI (lanjutan)

Para pihak telah bersepakat tentang kewajiban
 penyediaan modal kerja dan hak pembagian saldo
 proyek dari pekerjaan ini sebagai berikut:

	Porsi/Portion
PT Surveyor Indonesia	50%
PT Sucofindo	50%

Pada tahun 2023 dan 2022, Perusahaan
 mendapatkan bagi hasil dari KSO SCISI PSI
 masing-masing sebesar Rp 135.030.766.628 dan
 Rp 130.672.791.586.

KSO Yodya Karya PSI

Perusahaan melakukan perjanjian kerja sama operasi
 tanggal 18 Maret 2022 dengan PT Yodya Karya
 (persero) dalam Pelaksanaan Pekerjaan *Project*
Management Consultant (PMC) Pembangunan
 Jaringan Gas Bumi untuk Rumah Tangga Kab. Musi
 Banyuasin, Kab. Muara Enim, Kab. Muara Enim &
 Kab. Ogan Komering Ulu Timur (8.494 SR).

Para pihak telah bersepakat tentang kewajiban
 penyediaan modal kerja dan hak pembagian saldo
 proyek dari pekerjaan ini sebagai berikut:

	Porsi/Portion
PT Surveyor Indonesia	40%
PT Yodya Karya	60%

Pada 22 November 2022, pekerjaan telah selesai
 100% dan Perusahaan mendapatkan bagi hasil dari
 KSO Yodya SI sebesar Rp 343.263.733. Di 2022,
 KSO Yodya SI telah dibubarkan.

11. Investment in joint ventures (continued)

KSO SCISI PSI (Continued)

The parties have agreed on the obligation to
 provide working capital and the right to distribute
 the profit sharing from this agreement as follows:

In 2023 and 2022, the Company received profit
 sharing from KSO SCISI PSI amount of to
 Rp 135,030,766,628 and Rp 130,672,791,586,
 respectively.

KSO Yodya Karya PSI

The company entered into a joint operation
 agreement on 18 March 2022 with PT Yodya
 Karya (persero) in the Implementation of *Project*
Management Consultant (PMC) Works for the
 Construction of Natural Gas Networks for
 Households in Kab. Musi Banyuasin, Kab.
 Muara Enim, Kab. Muara Enim & Kab. East
 Ogan Komering Ulu (8,494 SR).

The parties have agreed on the obligation to
 provide working capital and the right to share
 project balances from this work as follows:

On 22 November 2022, the work has been
 completed 100% and the Company received
 profit sharing from KSO Yodya SI of
 Rp 343,263,733. In 2022, KSO Yodya SI had
 been dissolved.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
(continued)
As at 31 December 2023 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. Aset tetap**12. Fixed assets**

	Saldo 1 Januari 2023/ Balance 1 January 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2023/ Balance 31 December 2023	
Nilai Revaluasi						Revaluation amount
Bangunan	320.028.413.598	20.621.277.932	-	(87.950.123)	340.561.741.407	Buildings
Harga perolehan Tanah	113.359.666.940	2.811.580.000	-	2.092.100.000	118.263.346.940	Acquisition Cost Land
Peralatan operasi & laboratorium	361.661.701.023	25.426.718.331	-	(48.099.503)	387.040.319.851	Operating and laboratory equipment
Kendaraan	19.964.846.269	8.595.515.112	-	-	28.560.361.381	Vehicles
Peralatan & perabot kantor	79.708.515.653	6.030.571.600	(55.999.031)	48.099.503	85.731.187.726	Equipment and office furniture
Aset dalam pembangunan	1.421.986.160	8.793.364.305	-	(2.004.149.877)	8.211.200.588	Asset in construction
	896.145.129.643	72.279.027.281	(55.999.031)	-	968.368.157.893	
Akumulasi penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	(54.741.440.131)	(6.833.009.242)	-	-	(61.574.449.373)	Buildings
Peralatan operasi & laboratorium	(251.015.120.997)	(33.280.068.563)	-	77.326.171	(284.217.863.389)	Operating and laboratory equipment
Kendaraan	(3.348.900.315)	(4.066.393.050)	-	-	(7.415.293.365)	Vehicles
Peralatan & perabot kantor	(59.946.090.753)	(7.738.996.601)	29.172.659	(77.326.171)	(67.733.240.866)	Equipment and office furniture
	(369.051.552.196)	(51.918.467.456)	29.172.659	-	(420.940.846.993)	
Nilai Buku	527.093.577.447				547.427.310.900	Book Value

	Saldo 1 Januari 2022/ Balance 1 January 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2022/ Balance 31 December 2022	
Nilai Revaluasi						Revaluation amount
Bangunan	319.474.667.448	553.746.150	-	-	320.028.413.598	Buildings
Harga perolehan Tanah	84.786.844.203	28.572.822.737	-	-	113.359.666.940	Acquisition Cost Land
Peralatan operasi & laboratorium	340.103.800.219	17.526.295.071	(330.635.110)	4.362.240.843	361.661.701.023	Operating and laboratory equipment
Kendaraan	7.116.801.821	12.848.044.448	-	-	19.964.846.269	Vehicles
Peralatan & perabot kantor	74.497.337.931	11.107.446.827	(1.534.028.262)	(4.362.240.843)	79.708.515.653	Equipment and office furniture
Aset dalam pembangunan	-	1.421.986.160	-	-	1.421.986.160	Asset in construction
	825.979.451.622	72.030.341.393	(1.864.663.372)	-	896.145.129.643	
Akumulasi penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	(43.380.271.941)	(9.524.753.433)	-	(1.836.414.757)	(54.741.440.131)	Buildings
Peralatan operasi & laboratorium	(219.126.900.708)	(30.818.591.324)	330.635.110	(1.400.265.075)	(251.015.120.997)	Operating and laboratory equipment
Kendaraan	(2.478.319.164)	(870.581.151)	-	-	(3.348.900.315)	Vehicles
Peralatan & perabot kantor	(55.343.684.836)	(7.751.637.562)	1.523.023.581	1.626.208.064	(59.946.090.753)	Equipment and office furniture
	(320.329.176.649)	(48.965.563.470)	1.853.658.691	(1.610.471.768)	(369.051.552.196)	
Nilai Buku	505.650.274.973				527.093.577.447	Book Value

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. Aset tetap (lanjutan)

Penambahan aset tetap tanah dan bangunan pada tahun 2023 merupakan pembelian tanah dan atau/ bangunan cabang Jakarta, tanah yang berlokasi di daerah Lenteng Agung, Jakarta Selatan. Penambahan aset tetap alat operasi dan laboratorium merupakan pengadaan peralatan lab dan operasional di laboratorium pulau GAG dan laboratorium batu bara di Meulaboh.

Penambahan aset tetap pada tahun 2022 merupakan pembelian tanah dan atau/ bangunan:

- A. Cabang Jakarta, tanah yang berlokasi di daerah Lenteng Agung, Jakarta Selatan.
- B. Entitas anak SCCI, tanah dan bangunan yang berlokasi di daerah Puwatu Punggolaka, Kendari.
- C. Entitas anak SCCI, tanah yang berlokasi di daerah Gunung Tabur, Berau.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perbedaan yang signifikan antara nilai wajar aset tetap dengan nilai tercatatnya. Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan penyusutan dikeluarkan dari laporan keuangan dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkannya diakui dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Penyusutan atas aset tetap Perusahaan tahun 2023 dan 2022 telah dibukukan dalam laporan laba rugi masing-masing sebesar Rp 51.918.467.456 dan Rp 48.965.563.470 dengan rincian sbb:

12. Fixed assets (continued)

The addition of fixed assets land, and buildings in 2023, represents purchase of land and/or buildings for the Jakarta branch, located in the Lenteng Agung area, South Jakarta. The addition of fixed assets for operational equipment and laboratories represents procurement of laboratory equipment and operations at the GAG Island laboratory and coal laboratory in Meulaboh.

The addition of fixed assets in 2022 represents purchase of land and/or buildings:

- A. Jakarta branch, land located in the Lenteng Agung area, South Jakarta.
- B. SCCI subsidiary, land and building located in Puwatu Punggolaka, Kendari.
- C. SCCI subsidiary, land located in the area of Gunung Tabur, Berau.

Management believes that there is no significant difference between the fair value of the property, plant and equipment and their carrying value. If the property, plant and equipment are no longer used or sold, the carrying amount and depreciation are removed from the financial statements and the resulting gain or loss is recognized in the current year's income statement.

Depreciation of the Company's property, plant and equipment in 2023 and 2022 has been recorded in the income statement amounting to Rp 51,918,467,456 and Rp 48,965,563,470 respectively, details are as follow:

	2023	2022	
Beban pokok usaha jasa	35.068.092.392	35.455.073.254	Cost of service operations
Beban pemasaran umum dan administrasi	16.850.375.064	13.510.490.216	Marketing general and administrative expenses
Jumlah	51.918.467.456	48.965.563.470	Total

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. Aset tetap (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perbedaan yang signifikan antara nilai wajar aset tetap dengan nilai tercatatnya. Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan penyusutan dikeluarkan dari laporan keuangan dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkannya diakui dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

12. Fixed assets (continued)

Management believes that there is no significant difference between the fair value of fixed assets and their carrying value. When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and depreciation are excluded from the financial statements and the resulting gains or losses are recognized in the current year statement of profit or loss.

13. Aset hak guna usaha

13. Right of use assets

	Saldo 1 Januari 2023/ Balance 1 January, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2023/ Balance 31 December, 2023	
Aset Hak Guna						Right of use asset
Kendaraan	28.166.198.370	22.442.985.659	(9.440.722.047)	-	41.168.461.982	Vehicle
Bangunan	20.982.466.546	1.584.444.444	(5.259.112.266)	-	17.307.798.724	Building
	49.148.664.916	24.027.430.103	(14.699.834.313)	-	58.476.260.706	
Akumulasi penyusutan						Accumulated Depreciation
Kendaraan	(11.469.954.308)	(12.499.106.612)	9.656.317.585		(14.312.743.335)	Vehicle
Bangunan	(13.746.232.147)	(5.127.008.069)	5.423.927.081	-	(13.449.313.135)	Building
	(25.216.186.455)	(17.626.114.681)	15.080.244.666	-	(27.762.056.470)	
Nilai Buku	23.932.478.461				30.714.204.236	Book value
	Saldo 1 Januari 2022/ Balance 1 January, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2022/ Balance 31 December, 2022	
Aset Hak Guna						Right of use asset
Kendaraan	40.508.026.179	12.238.254.272	(24.580.082.081)	-	28.166.198.370	Vehicle
Bangunan	16.195.022.088	5.143.000.013	(355.555.555)	-	20.982.466.546	Building
	56.703.048.267	17.381.254.285	(24.935.637.636)	-	49.148.664.916	
Akumulasi penyusutan						Accumulated Depreciation
Kendaraan	(20.559.887.039)	(12.368.368.174)	21.458.300.905		(11.469.954.308)	Vehicle
Bangunan	(7.879.590.331)	(6.222.197.371)	355.555.555	-	(13.746.232.147)	Building
	(28.439.477.370)	(18.590.565.545)	21.813.856.460	-	(25.216.186.455)	
Nilai Buku	28.263.570.897				23.932.478.461	Book value

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. Properti investasi

14. Investment property

	Saldo 1 Januari 2023/ Balance 1 January, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2023/ Balance 31 December, 2023	
Bangunan						Buildings
Biaya perolehan	105.192.590.677	5.765.266	-	-	105.198.355.943	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(26.091.637.906)	(4.149.817.090)	-	-	(30.241.454.996)	Accumulated depreciation
Nilai Buku	79.100.952.771				74.956.900.947	Book Value

	Saldo 1 Januari 2022/ Balance 1 January, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2022/ Balance 31 December, 2022	
Bangunan						Buildings
Biaya perolehan	101.914.412.985	3.278.177.692	-	-	105.192.590.677	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(23.984.069.442)	(3.943.983.221)	-	1.836.414.757	(26.091.637.906)	Accumulated depreciation
Nilai Buku	77.930.343.543				79.100.952.771	Book Value

Manajemen berpendapat tidak terdapat perubahan yang signifikan pada aset properti investasi per 31 Desember 2023 sejak tanggal perolehannya.

Management believes there are no significant changes in investment property as at 31 December 2023 since the acquisition date.

15. Jaminan

15. Deposits

	2023	2022	
Sewa kendaraan	16.743.105.375	13.641.663.350	Rent vehicles
Sewa kantor	677.026.167	2.352.692.457	Rent office
Listrik dan telepon	284.504.464	284.504.464	Electric and telephone
Bank garansi	80.000.000	43.241.409	Bank Guarantee
Asuransi/kesehatan karyawan	-	14.000.000	Insurance/ Employee health
Lain-lain	3.189.924.527	3.275.825.303	Others
	20.974.560.533	19.611.926.983	
Penurunan nilai jaminan	(924.368.057)	(924.368.057)	Impairment losses deposits
Jumlah Jaminan	20.050.192.476	18.687.558.926	Total Deposits

Uang jaminan sewa kendaraan merupakan uang jaminan atas sewa kendaraan operasional yang dibayarkan oleh Perusahaan kepada Koperasi Karyawan PT Surveyor Indonesia (Kopsurindo).

Vehicle rental guarantee is a security deposit for operational vehicle rental paid by the Company to the PT Surveyor Indonesia Employee Cooperative (Kopsurindo).

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. Goodwill

16. Goodwill

2023					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya perolehan	4.892.351.865	-	-	4.892.351.865	Acquisition cost
Akumulasi penurunan nilai	(2.348.324.014)	-	-	(2.348.324.014)	Accumulated impairment
Nilai Tercatat	2.544.027.851	-	-	2.544.027.851	Carrying Value
2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan	4.892.351.865	-	-	4.892.351.865	Acquisition cost
Akumulasi penurunan nilai	(2.348.324.014)	-	-	(2.348.324.014)	Accumulated impairment
Nilai Tercatat	2.544.027.851	-	-	2.544.027.851	Carrying Value

Nilai wajar aset yang diperoleh dan kewajiban yang
 dialihkan pada tanggal akuisisi adalah sebagai
 berikut:

The fair values of the assets acquired and
 liabilities assumed at the acquisition date were as
 follows:

Entitas Pengakuisisi/ Acquirer Entity	Perolehan Saham pada/ Share Acquisition in	Tahun Perolehan/ Year of Acquisition	Nilai Bersih/ Net Value	
			2023	2022
PT Surveyor Indonesia	PT Surveyor Carbon Consulting Indonesia (SCCI)	2011	2.544.027.851	2.544.027.851
PT Surveyor Indonesia	PT Synerga Tata International (STI)	2013	-	-
Jumlah/ Total			2.544.027.851	2.544.027.851

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. Goodwill (lanjutan)

Pada tanggal 23 Februari 2011 Perusahaan dan CCI Holding Limited. Australia menandatangani perjanjian pembelian 50% kepemilikan PT SCCI dengan harga perolehan sebesar Rp7.000.000.000 sehingga total kepemilikan Saham Perusahaan menjadi 100%. Perubahan terakhir pada tanggal 29 Februari 2012. Perusahaan memutuskan menjual kepemilikan saham sebesar 1% dengan nilai jual Rp160.000.000 sehingga saat ini kepemilikan saham Perusahaan atas PT SCCI adalah sebesar 99%.

Nilai wajar aset yang diperoleh dan kewajiban yang dialihkan pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut:

16. Goodwil (continued)

On 23 February 2011 Company and CCI Holding Limited. Australia entered into agreement to purchase 50% ownership in PT SCCI amounted to Rp7,000,000,000 hence the total ownership of the Company was 100%. However, on the latest amendment the Company decided in 29 February 2012 to sell 1% of its ownership amounting to Rp160,000,000 and the ownership of the Company in PT SCCI to date is 99%.

The fair values of the assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date were as follows:

Keterangan	Nilai / Amount	Description
Kas dan setara kas	4.504.342.708	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih	7.189.851.483	Account receivables - net
Uang muka dan Biaya dibayar dimuka	1.374.233.847	Advances and prepaid expense
Jaminan	20.872.500	Deposits
Aset tetap	1.219.433.153	Fixed assets
Beban ditangguhkan	196.697.932	Deferred cost
Aset pajak tangguhan	1.669.009.756	Deferred tax asset
Beban akrual	(2.634.626.528)	Accrued expenses
Liabilitas lainnya	(2.679.300.461)	Other liabilities
Kewajiban imbalan kerja	(949.625.290)	Employee benefits liabilities
Nilai Wajar Aset Teridentifikasi	9.910.889.100	Fair Value of Identifiable Asset
Pembayaran dividen	(1.018.899.648)	Divident payment
Nilai Wajar Aset Bersih Teridentifikasi yang Diperoleh	8.891.989.452	Fair Value of Identifiable Net Asset Acquired
Nilai aset yang dialihkan (50%)	(4.445.994.726)	Asset transferred (50%)
Nilai wajar imbalan yang dialihkan	7.000.000.000	Fair Value of Consideration Transferred
Goodwill sebelum pengalihan 1% saham	2.554.005.274	Goodwill before transferred 1% share
Jumlah aset dialihkan ke pihak lain (1%)	150.022.577	Asset transferred to other party (1%)
Jumlah penerimaan atas aset yang dialihkan	(160.000.000)	Total receipt from transferred asset
Goodwill	2.544.027.851	Goodwill

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. Goodwill (lanjutan)

16. Goodwill (continued)

Akuisisi PT STI

Acquisition of PT STI

Pada tanggal 11 Februari 2013 Perusahaan melakukan pembelian saham atas nama perorangan sebesar 60% kepemilikan PT STI dengan harga perolehan sebesar Rp 1.527.780.000.

On 11 February 2013 the Company purchased 60% personal ownership in PT STI amounting to Rp 1,527,780,000.

Nilai wajar aset yang diperoleh dan kewajiban yang dialihkan pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut:

The fair values of the assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date were as follows:

Keterangan	Nilai Wajar / The Fair Values	Description
Kas dan setara kas	266.641.898	Cash and cash equivalents
Uang muka dan Biaya dibayar dimuka	2.104.067.719	Advances and prepaid expense
Piutang lain - lain	25.800	Other receivables
Aset tetap	50.995.967	Fixed assets
Pendapatan akan diterima	1.582.000.000	Accrued revenue
Beban ditangguhkan	2.388.629.287	Other liabilities
Jaminan	99.583.440	Deposits
Beban akrual	(746.975.985)	Accrued expenses
Liabilitas lainnya	(6.112.600.465)	Other liabilities
Utang bank	(1.000.000.000)	Long term borrowing
Nilai Wajar Aset Bersih Teridentifikasi yang Diperoleh	(1.367.632.339)	Fair Value of Identifiable Net Asset Acquired
Nilai Aset yang dialihkan (60%)	820.544.014	Asset transferred (60%)
Nilai Wajar Imbalan yang Dialihkan	1.527.780.000	Fair Value of Consideration Transferred
Goodwill	2.348.324.014	Goodwill
Penurunan nilai Goodwill (2020)	(365.324.014)	Impairment of Goodwill (2020)
Penurunan nilai Goodwill (2021)	(1.983.000.000)	Impairment of Goodwill (2021)
Goodwill	-	Goodwill

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. Aset tidak lancar lainnya

17. Other non-current assets

	2023	2022	
Nilai Perolehan			Acquisition Cost
Biaya renovasi gedung	89.867.226.521	86.719.755.297	Building renovation cost
Perangkat lunak komputer dan jaringan	52.986.609.885	50.100.738.987	Computer and network software
Biaya sertifikat	850.782.000	850.782.000	Certificate Cost
Lain-lain	17.413.564.443	15.704.989.673	Others
Total nilai perolehan	161.118.182.849	153.376.265.957	Total accuision cost
Amortisasi			Amortization
Biaya renovasi gedung	(58.679.657.296)	(46.039.651.125)	Building renovation cost
Perangkat lunak komputer dan jaringan	(44.281.951.697)	(41.252.397.136)	Computer and network software
Biaya sertifikat	(609.827.827)	(589.490.327)	Certificate Cost
Lain-lain	(9.848.207.961)	(6.916.344.975)	Others
Total amortisasi	(113.419.644.781)	(94.797.883.563)	Total amortization
Jumlah Aset Tidak Lancar Lainnya	47.698.538.068	58.578.382.394	Total Other Non-Current Assets

Aset tidak lancar lainnya merupakan saldo bersih dari total pengeluaran Perusahaan yang bermanfaat dimasa depan dan tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset tetap.

Other non-current asset is the net balance of the total expenditure of the Company that are useful in the future and can not be classified as fixed assets.

18. Utang usaha

18. Trade payables

	2023	2022	
Pihak Berelasi			Related Party
Koperasi Karyawan			Koperasi Karyawan
PT Surveyor Indonesia	2.282.053.688	373.091.656	PT Surveyor Indonesia
PT Kopsurindo Niaga Utama	542.447.063	1.045.104.846	PT Kopsurindo Niaga Utama
PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	294.000.000	14.729.729	PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)
PT Solusi Energy Nusantara	199.920.000	-	PT Solusi Energy Nusantara
PT Sucofindo	150.247.619	586.074	PT Sucofindo
Lain-lain (dibawah Rp100 juta)	257.206.536	50.712.099	Other (below Rp100 million)
Sub jumlah pihak berelasi	3.725.874.906	1.484.224.404	Sub total related parties
Pihak Ketiga			Third Parties
SYSTRA	5.471.142.947	-	SYSTRA
PT Multi Teknindo Infotronika	4.963.447.110	263.500.000	PT Multi Teknindo Infotronika
PT Agung Auto Mall	3.380.886.465	-	PT Agung Auto Mall
PT Prambanan Dwipaka	3.273.679.238	730.125.000	PT Prambanan Dwipaka
PT Has Environmental	2.893.064.715	1.894.202.500	PT Has Environmental
PT Magna Sardo	2.419.357.881	14.891.360	PT Magna Sardo
Lang Hartoyo	2.156.000.000	-	PT Lang Hartoyo
PT Sundewa Banyu Bumi	1.960.841.402	21.276.000	PT Sundewa Banyu Bumi
PT Unitama Analitika Perkasa	1.558.206.049	484.349.424	PT Unitama Analitika Perkasa
Jumlah dipindahkan	28.076.625.807	3.408.344.284	Carried forward

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. Utang usaha (lanjutan)**18. Trade payables (continued)**

	2023	2022	
Pihak Ketiga (Lanjutan)			Third Parties (Continued)
Jumlah dipindahkan	28.076.625.807	3.408.344.284	Carried forward
Lemigas	1.552.945.000	-	Lemigas
PT Nesitor	1.426.864.128	1.426.864.128	PT Nesitor
PT Wastra Patra Energi	1.352.730.813	-	PT Wastra Patra Energi
PT Total Enviro Solusindo	1.158.624.440	661.245.000	PT Total Enviro Solusindo
CV Sukses Maju Jaya	978.500.000	-	CV Sukses Maju Jaya
PT KME Sarana Gemilang	968.981.125	90.000.000	PT KME Sarana Gemilang
A Rohim Noor Lila Llp	896.791.114	2.200.766.900	A Rohim Noor Lila Llp
PT Lintas Cahaya Samudera	871.759.000	176.400.000	PT Lintas Cahaya Samudera
PT Asaba	856.520.000	377.300.000	PT Asaba
PT Trigana Ernes Satu	815.440.791	258.068.307	PT Trigana Ernes Satu
PT Widya Cipta Buana	799.597.680	-	PT Widya Cipta Buana
PT Berkah Niagatama	791.238.345	-	PT Berkah Niagatama
PT China Oilfield Services Limited	785.009.780	1.570.019.556	PT China Oilfield Services Limited
PT Compadre Digital Pandu	764.875.200	348.739.250	PT Compadre Digital Pandu
PT Kode Inkorporasi Teknologi	717.360.000	820.260.000	PT Kode Inkorporasi Teknologi
PT Maxima Jaya Raya	710.500.000	710.500.000	PT Maxima Jaya Raya
PT Nepa Tech	677.620.900	583.800.000	PT Nepa Tech
PT Tawada Graha	647.892.500	-	PT Tawada Graha
PT Tambang Indonesia Raya	604.658.500	-	PT Tambang Indonesia Raya
PT Mars Agracipta Selaras	568.329.300	-	PT Mars Agracipta Selaras
PT Sumber Enjiniring Indonesia	563.990.000	35.280.000	PT Sumber Enjiniring Indonesia
PT Yuwana Artha Graha	554.057.390	595.713.280	PT Yuwana Artha Graha
PT Maksima Laju Kreasi	550.639.625	-	PT Maksima Laju Kreasi
PT Parama Mutu Prioritas	492.167.325	-	PT Parama Mutu Prioritas
PT Tespro Teknologi Indonesia	459.000.000	459.000.000	PT Tespro Teknologi Indonesia
PT Powerindo Nine Star	451.780.000	-	PT Powerindo Nine Star
Lain-lain (dibawah Rp450 juta)	17.470.519.723	37.626.403.998	Others (Below Rp450 million)
Sub jumlah pihak ketiga	66.565.018.486	51.348.704.703	Sub total third parties
Jumlah Utang Usaha	70.290.893.392	52.832.929.107	Total Trade Payables

19. Beban yang masih harus dibayar**19. Accrued expense**

	2023	2022	
Beban kerjasama/konsultasi	146.464.495.564	144.818.630.961	Cooperation/consultant expenses
Beban jasa produksi dan pesangon	49.977.601.531	55.000.000.000	Severance expenses
Beban gaji dan tunjangan	8.232.772.637	4.214.416.135	Salary and allowance expenses
Beban fasilitas kerja	3.723.188.494	1.183.011.962	Work facility expenses
Jumlah Beban yang Masih Harus Dibayar	208.398.058.226	205.216.059.058	Total Accrued Expenses

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. Pendapatan diterima dimuka

20. Unearned revenue

	2023	2022	
Penerimaan yang belum teridentifikasi	3.917.367.333	7.877.518.263	Unidentified receipt
Uang muka pelanggan	1.293.798.774	7.152.683.281	Customer advance
Pendapatan diterima dimuka - operasi	365.625.000	97.500.000	Unearned revenue - operation
Jumlah Pendapatan			
Diterima di Muka	5.576.791.107	15.127.701.544	Total Unearned Revenue

21. Utang lainnya

21. Other liabilities

	2023	2022	
Utang lainnya			Other liabilities
Pihak Berelasi			Related Party
PT Rizki Anugrah Pratama	2.515.000.000	2.515.000.000	PT Rizki Anugrah Pratama
Pihak Ketiga			Third Party
Iuran dana pensiun/astek	2.235.827.245	1.916.906.325	Contributions of pension funds
Lain-lain	28.442.925.310	19.644.481.259	Others
Jumlah utang lainnya	33.193.752.555	24.076.387.584	Total other liabilities
Utang lainnya			Other liabilities
- jangka pendek	27.989.029.412	24.076.387.584	- current portion
Utang lainnya			Other liabilities
- jangka panjang	5.204.723.143	-	- non current portion

22. Utang pihak berelasi

22. Payable to related party

Utang pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp10.343.255.468 merupakan biaya *Pre-Shipment Inspection* (PSI) yang dilaksanakan oleh SGS S.A. (pemegang saham) yang telah berakhir pada bulan Maret 1997.

Payable to related party as at 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp10,343,255,468 represents the cost of *Pre-Shipment Inspection* (PSI) conducted by SGS S.A. (a shareholder) which already expired in March 1997.

23. Liabilitas imbalan paska kerja

23. Employee benefit liabilities

Perusahaan membentuk liabilitas imbalan paska kerja didasarkan pada perhitungan yang dilakukan oleh aktuaria independen yaitu KKA Enny Diah Awal dalam laporan No. 23042/SI/AP/01/2024 tanggal 17 Januari 2024 untuk Perusahaan sedangkan Entitas Anak menggunakan jasa PT Dian Artha Tama. Nilai kewajiban aktuarial konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing Rp 102.632.919.354 dan Rp 100.591.031.660.

Companies form a employee benefit liabilities based on calculations performed by an independent actuary. KKA Enny Diah Awal in a report No. 23042/SI/AP/01/2024 dated 17 January 2024 for the Company mean while Subsidiaries using the services of PT Dian Artha Tama. The value of actuarial liabilities consolidated at 31 December 2023 and 2022 are Rp 102,632,919,354 and Rp 100,591,031,660 respectively.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. Liabilitas imbalan paska kerja (lanjutan)

23. Employee benefit liabilities (continued)

a. Rekonsiliasi aset dan kewajiban yang diakui di laporan posisi keuangan:

a. Reconciliation of assets and liabilities that are recognized in the statement of financial position:

Perhitungan aktuarial independen untuk Perusahaan dan Entitas Anak tersebut adalah sebagai berikut:

Independent actuarial calculations for the Company and the Subsidiaries are as follows:

	2023	2022	
Perusahaan:			The Company:
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	195.031.097.557	186.596.295.481	Present value of Defined liabilities
Nilai wajar aset program	(94.605.900.907)	(86.800.609.298)	Fair value of program assets
Liabilitas imbalan jasa - Perusahaan	100.425.196.650	99.795.686.183	Employee benefit liabilities - the Company
Entitas Anak:			Subsidiaries:
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	2.207.722.704	795.345.477	Present value of Defined liabilities
Nilai wajar aset program	-	-	Fair value of program assets
Liabilitas imbalan jasa - Entitas Anak	2.207.722.704	795.345.477	Employee benefit liabilities - Subsidiaries
Liabilitas Imbalan Jasa Konsolidasian	102.632.919.354	100.591.031.660	Consolidated Employee benefit liabilities

b. Rekonsiliasi atas perubahan liabilitas bersih selama tahun berjalan:

b. Reconciliations of changes in net liabilities during the year:

	2023	2022	
Perusahaan:			The Company:
Beban jasa kini	10.379.158.453	11.132.971.265	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	3.700.483.181	Past service costs
Bunga neto atas liabilitas	6.117.026.532	4.522.902.927	Net Interest expense on liabilities
Keuntungan (kerugian) aktuarial	8.981.969.399	(697.548.435)	Actuarial gain (losses)
Beban imbalan jasa Perusahaan	25.478.154.384	18.658.808.938	Employee benefit expenses the Company
Entitas Anak:			Subsidiaries:
Beban jasa kini	703.297.353	440.240.080	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	(543.742.770)	Past service costs
Beban bunga	58.060.220	47.162.503	Interest expense
Beban imbalan jasa Entitas Anak	761.357.573	(56.340.187)	Employee benefit expenses Subsidiaries
Beban Imbalan Jasa konsolidasian	26.239.511.957	18.602.468.751	Employee benefit expenses Consolidation

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. Liabilitas imbalan paska kerja (lanjutan)

23. Employee benefit liabilities (continued)

c. Rekonsiliasi yang menunjukkan mutasi nilai bersih liabilitas dan kekayaan selama satu periode dalam laporan posisi keuangan:

c. Reconciliation showed mutations net liability value and net worth during the period in the statement of financial position:

	2023	2022	
Perusahaan:			The Company:
Liabilitas bersih awal periode	99.795.686.184	106.803.584.203	Liabilities at the beginning of period
Penyesuaian pajak	-	6.885.237.751	Tax adjustment
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi	-	(4.788.095.484)	Changes in the attribution method adjustment
Biaya imbalan pasti:			Defined benefit liabilities:
Jumlah diakui di L/R	25.478.154.384	18.658.808.938	Amount recognized in P/L
Pengukuran kembali liabilitas/aset periode berjalan	5.997.168.976	19.904.980.778	Remeasurement liabilities/assets of the period
Pembayaran imbalan kerja oleh entitas	(8.266.812.894)	(6.828.830.003)	Payment of employment benefits by entity
Pembayaran iuran periode berjalan	(22.579.000.000)	(40.840.000.000)	Current period contribution payment
Liabilitas bersih akhir periode	100.425.196.650	99.795.686.183	Net liabilities at the end of period
Entitas Anak:			Subsidiaries:
Liabilitas bersih awal periode	795.345.477	596.419.305	Liabilities at the beginning of period
Biaya imbalan pasti:			Defined benefit liabilities:
Jumlah diakui di L/R	761.357.573	(56.340.187)	Amount recognized in P/L
Pengukuran kembali liabilitas/aset periode berjalan	1.127.233.916	741.452.295	Remeasurement liabilities/assets of the period - OCI
Pemayaran imbalan kerja oleh entitas	(36.322.031)	(15.733.532)	Payment of employment benefits by entity
Pembayaran iuran Periode berjalan	(439.892.231)	(470.452.404)	Current period contribution payment
Liabilitas bersih Akhir periode	2.207.722.704	795.345.477	Net liabilities at the end of period
Liabilitas Imbalan Paska Kerja Konsolidasian	102.632.919.354	100.591.031.660	Consolidated Employee Benefit Liabilities

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. Liabilitas imbalan paska kerja (lanjutan)

23. Employee benefit liabilities (continued)

d. Asumsi-asumsi yang digunakan dalam perhitungan liabilitas imbalan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

d. Assumptions used in the calculation of employee benefit liabilities are as follows: (continued)

Perhitungan aktuaria independen untuk Perusahaan dan Entitas Anak tersebut adalah sebagai berikut:

Independent actuarial calculations for the the Company and the Subsidiaries are as follows:

	2023	2022	
Tingkat bunga diskonto			Discount rate
Perusahaan	6,70%	7,25%	The Company
Entitas Anak	6,90%	7,30%	Subsidiaries
Tingkat kenaikan gaji			Salary increase
Perusahaan	6,50%	6,50%	The Company
Entitas Anak	8,00%	8,00%	Subsidiaries
Tingkat kematian CSO	Tabel Mortalitas Indonesia 2019/ Indonesia Mortality Table 2019	Tabel Mortalitas Indonesia 2019/ Indonesia Mortality Table 2019	CSO Mortality rate
Metode perhitungan	Projected Unit Credit	Projected Unit Credit	Calculation method
Tingkat cacat	10% dari tingkat mortalitas/ 10% mortality	10% tingkat kematian/thn 10% mortality	Rate of disability
Tingkat pengunduran diri	6% untuk karyawan/ 6% for employee Pada usia 30 tahun dan akan menurun secara linier sampai 0% pada usia 52 Tahun/ 8,90%	6% untuk karyawan/ 6% for employee pada usia 30 tahun dan akan menurun secara linier sampai 0% pada usia 52 Tahun/ 8,90%	Rate of resignation

Perubahan dan tingkat kenaikan gaji satu poin persentase dalam tingkat diskonto yang diasumsikan pada tanggal 31 Desember 2023 akan memiliki dampak sebagai berikut:

One percent point change in the assumed discount rate and salary increase rate in 31 December 2023 would result in the following effects:

Perusahaan:

The Company:

	Perubahan Asumsi/ Change in Assumption	Perubahan Nilai Kewajiban Imbalan Kerja/ Changes in Present Value of Benefit Obligation	
Tingkat Diskonto	Kenaikan/ Increase 1% Penurunan/ Decrease 1%	(175.089.873.318) 188.386.517.169	Discount Rate
Tingkat Kenaikan Gaji	Kenaikan/ Increase 1% Penurunan/ Decrease 1%	(188.333.288.084) 175.019.672.511	Salary Increment Rate

Entitas Anak:

Subsidiaries:

	Perubahan Asumsi/ Change in Assumption	Perubahan Nilai Kewajiban Imbalan Kerja/ Changes in Present Value of Benefit Obligation	
Tingkat Diskonto	Kenaikan/ Increase 1% Penurunan/ Decrease 1%	(5.101.950.313) 5.976.409.659	Discount Rate
Tingkat Kenaikan Gaji	Kenaikan/ Increase 1% Penurunan/ Decrease 1%	(5.936.628.630) 5.128.842.573	Salary Increment Rate

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. Perpajakan

24. Taxation

a. Uang muka pajak

a. Prepaid taxes

	2023	2022	
PPh pasal 23	26.667.944.578	40.274.723.148	Income tax Article 23
PPh pasal 28A	26.644.639.277	5.531.906.073	Income tax Article 28A
PPh pasal 23 belum terima bukti potong	9.662.913.982	8.163.742.481	Income tax Article 23 without withholding tax certificate
PPN	108.015.266	2.734.628.596	Value Added Tax (VAT)
PPh pasal 4(2)	17.587.500	20.270.186	Income tax Article 4(2)
PPh pasal 22	2.512.500	5.592.729	Income tax Article 22
Jumlah Pajak Dibayar Dimuka	63.103.613.103	56.730.863.213	Total of Prepaid Taxes

Uang muka PPh Pasal 28A sebesar Rp26.644.639.277 merupakan saldo lebih bayar PPh 28 Perusahaan untuk masa pajak tahun 2019 dan 2020 masing-masing sebesar Rp5.531.906.073 dan Rp21.112.733.204.

Prepaid tax Income Tax Article 28A amounting Rp26,644,639,277 represents the overpayment of Company's Article 28 Income Tax for the tax years 2019 and 2020, amounting to Rp 5,531,906,073 and Rp 21,112,733,204, respectively.

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No.00002/406/19/093/23 tanggal 11 Desember 2023, Pajak lebih bayar untuk tahun 2019 sebesar Rp 5.531.906.073 ditetapkan sebesar Rp 4.123.621.085 dan sisanya sebesar Rp 1.408.284.988 dicatat sebagai beban.

Based on Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No.00002/406/19/093/23 dated 11 December 2023, tax overpayment in 2019 amounting to Rp 5,531,906,073 was determined at Rp 4,123,621,085 and the remaining Rp 1,408,284,988 was recorded as an expense.

Atas lebih bayar sebesar Rp21.112.733.204 untuk pembetulan PPh Badan tahun 2020, Perusahaan telah mengajukan restitusi dan sampai dengan tanggal laporan keuangan ini, belum dilakukan pemeriksaan pajak.

Regarding the overpayment of Rp 21,112,733,204 for the amendment of Corporate Income Tax for the year 2020, the Company has applied for a restitution, and as at the date of this financial report, no tax examination has been conducted yet.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. Perpajakan (lanjutan)

24. Taxation (continued)

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
PPh pasal 29	21.082.295.415	12.177.987.595	Income tax - Article 29
PPh pasal 21	4.794.113.683	3.964.783.755	Income tax - Article 21
PPh pasal 25, 26 dan final	1.366.870.265	1.486.399.747	Income tax - Article 25, 26 and final
PPh pasal 23	487.629.363	686.011.002	Income tax - Article 23
PPh pasal 22	276.567.737	158.731.499	Income tax - Article 22
Jumlah Utang Pajak – Perusahaan	28.007.476.463	18.473.913.598	Total Taxes Payable - the Company
Entitas Anak			Subsidiaries
PPh pasal 29	2.097.504.163	2.435.322.313	Income tax - Article 29
PPh pasal 21	613.344.662	904.266.608	Income tax - Article 21
PPh pasal 25, 26 dan final	932.130.546	637.679.789	Income tax – Article 25, 26, and final
PPh pasal 23	116.241.120	96.936.247	Income tax - Article 23
Jumlah Utang Pajak – Entitas Anak	3.759.220.491	4.074.204.957	Total Taxes Payable - Subsidiaries
Jumlah Utang Pajak	31.766.696.954	22.548.118.555	Total Taxes Payable

c. Pajak Penghasilan

c. Income Tax

	2023	2022	
Pajak Kini			Current tax
Perusahaan	(44.662.806.100)	(35.133.905.400)	The Company
Entitas Anak	(13.439.830.140)	(11.667.831.120)	Subsidiaries
	(58.102.636.240)	(46.801.736.520)	
Pajak Tangguhan			Deferred tax
Perusahaan	(7.187.848.156)	(3.826.357.414)	The Company
Entitas Anak	(1.829.097.427)	(254.553.643)	Subsidiaries
	(9.016.945.583)	(4.080.911.057)	
Jumlah Pajak Penghasilan	(67.119.581.823)	(50.882.647.577)	Total Income Tax

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. Perpajakan (lanjutan)

24. Taxation (continued)

d. Estimasi pajak penghasilan

d. Estimated Income Tax

	2023	2022	
Perusahaan:			The Company:
Laba konsolidasian sebelum taksiran pajak	297.879.386.247	268.881.607.330	Consolidated Profit Before Estimated Tax estimated tax
Laba entitas anak sebelum taksiran pajak	(65.398.248.647)	(53.292.746.480)	Subsidiaries profit before estimated tax
Laba sebelum taksiran Pajak	232.481.137.600	215.588.860.850	Profit before estimated tax
Beda waktu:			
Beban imbalan kerja	(16.728.615.295)	(56.047.285.739)	Employee benefits expense
Kerugian penurunan nilai piutang usaha	20.172.480.260	20.089.949.077	Impairment losses on account receivables
Penyusutan & amortisasi	(36.115.902.029)	(27.467.540.916)	Depreciation and amortization
Jumlah beda waktu	(32.672.037.064)	(63.424.877.578)	Total Timing Difference
Beda tetap:			
Beban pemasaran umum dan administrasi	19.105.230.222	17.232.527.053	Marketing, general and administrative expenses
Beban jasa	9.904.133.655	7.837.956.254	Cost of sales
Beban diluar usaha	8.410.765.810	21.763.941.170	Other non-business income
Penghasilan lain-lain	(4.929.061.765)	-	Other income
Pendapatan bunga dan lain-lain	(16.661.100.830)	(22.670.819.665)	Interest and other expense
Pendapatan final	(23.605.442.565)	(35.051.461.215)	Final income
Beban final	10.979.130.354	18.423.443.400	Final expenses
Jumlah beda tetap	3.203.654.881	7.535.586.997	Total permanent difference
Laba kena pajak	203.012.755.417	159.699.570.269	Taxable Income
Laba kena pajak dibulatkan	203.012.755.000	159.699.570.000	Taxable Income (rounded off)
Taksiran pajak penghasilan	44.662.806.100	35.133.905.400	Estimated income tax
Kredit pajak:			Tax credits:
PPh pasal 23	(13.263.924.757)	(12.639.331.877)	Income tax - Article 23
PPh pasal 25	(10.316.585.928)	(10.316.585.928)	Income tax - Article 25
Kurang bayar pajak	21.082.295.415	12.177.987.595	Underpayment of tax
Entitas Anak:			Subsidiaries
Taksiran pajak penghasilan	13.439.830.140	11.667.831.120	Estimated Income Tax
Kredit pajak:			Tax credits:
PPh pasal 23	(2.225.733.245)	(2.053.404.404)	Income tax - Article 23
PPh pasal 25	(9.116.592.732)	(7.179.104.403)	Income tax - Article 25
	(11.342.325.977)	(9.232.508.807)	
Kurang bayar pajak	2.097.504.163	2.435.322.313	Underpayment of tax

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. Perpajakan (lanjutan)

24. Taxation (continued)

e. Pajak Tangguhan

e. Deffered Tax

	2022	Diakui sebagai manfaat / (beban) tahun berjalan/ <i>Recognized as benefit/ expense for the period</i>	Diakui sebagai laba komprehensif lainnya/ <i>Recognized as other Comprehensive Income</i>	Penyesuaian/ adjustment	2023	
Perusahaan						The Company
Cadangan						Allowance for
penurunan nilai						impairment loss of
piutang usaha	21.092.271.785	4.437.945.657	-	-	25.530.217.442	trade receivables
Cadangan						Allowance for
penurunan nilai						impairment loss of
piutang lain-lain	2.420.836.817	-	-	-	2.420.836.817	other receivables
Penurunan						Impairment
nilai investasi	1.320.000.000	-	-	-	1.320.000.000	on Investment
Penyusutan						Depreciation and
dan amortisasi	(17.267.304.865)	(7.945.498.446)	-	-	(25.212.803.311)	amortization
Imbalan paska kerja	21.955.050.959	(1.180.884.873)	1.319.377.176	-	22.093.543.262	Employment benefits
PKUWT	4.400.000.000	(2.499.410.493)	-	-	1.900.589.507	PKUWT
	33.920.854.696	(7.187.848.155)	1.319.377.176	-	28.052.383.717	
Entitas Anak SCCI						Subsidiaries SCCI
Cadangan						Allowance for
penurunan nilai						impairment loss of
piutang usaha	3.771.505.341	135.626.523	-	(995.293.906)	2.911.837.958	trade receivables
Penyusutan						Depreciation
dan amortisasi	1.829.218.235	344.516.388	-	-	2.173.734.623	and amortization
Beban						Employee
imbalan kerja	174.976.005	310.722.990	-	-	485.698.995	benefit expense
Beban imbalan						Employee benefit
kerja - OCI	246.098.366	-	247.991.462	-	494.089.828	expense - OCI
Kompensasi						Employee
karyawan	2.860.000.000	443.855.806	-	-	3.303.855.806	compensations
	8.881.797.947	1.234.721.707	247.991.462	(995.293.906)	9.369.217.210	
Entitas Anak STI						Subsidiaries STI
Rugi Fiskal	1.485.500.141	(589.024.228)	-	(9.805)	896.466.108	Fiscal loss
Cadangan						Allowance for
penurunan nilai						impairment loss of
piutang usaha	1.771.002.608	-	-	(1.208.839.647)	562.162.961	trade receivables
Cadangan						Allowance for
penurunan nilai						impairment loss of
piutang lain-lain	378.451.554	-	-	(270.651.551)	107.800.003	other receivables
	3.634.954.303	(589.024.228)	-	(1.479.501.003)	1.566.429.072	
Jumlah						Total
Aset Pajak Tangguhan	46.437.606.946	(6.542.150.676)	1.567.368.638	(2.474.794.909)	38.988.029.999	Deffered tax

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
(continued)
As at 31 December 2023 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. Perpajakan (lanjutan)

24. Taxation (continued)

e. Pajak Tangguhan (lanjutan)

e. Deferred Tax (continued)

	2021	Diakui sebagai manfaat / (beban) tahun berjalan/ <i>Recognized as benefit/ expense for the period</i>	Diakui sebagai laba komprehensif lainnya/ <i>Recognized as other Comprehensive Income</i>	Efek perubahan tarif 22% / <i>Effect of 22% rate change</i>	2022	
Perusahaan						The Company
Cadangan						Allowance for
penurunan nilai						impairment loss of
piutang usaha	16.672.482.987	4.419.788.798	-	-	21.092.271.785	trade receivables
Cadangan						Allowance for
penurunan nilai						impairment loss of
piutang lain-lain	2.420.836.817	-	-	-	2.420.836.817	other receivables
Penurunan						Impairment
nilai investasi	1.320.000.000	-	-	-	1.320.000.000	on investment
Penyusutan						Depreciation and
dan amortisasi	(21.351.561.516)	(6.042.859.002)	-	10.127.115.653	(17.267.304.865)	amortization
Imbalan paska kerja	25.506.358.052	(7.930.402.864)	4.379.095.771	-	21.955.050.959	Employment benefits
PKUWT	8.800.000.000	(4.400.000.000)	-	-	4.400.000.000	PKUWT
	33.368.116.340	(13.953.473.068)	4.379.095.771	10.127.115.653	33.920.854.696	
Entitas Anak SCCI						Subsidiaries SCCI
Cadangan						Allowance for
penurunan nilai						impairment loss of
piutang usaha	3.690.962.274	80.543.067	-	-	3.771.505.341	trade receivables
Penyusutan aset tetap						Depreciation
dan amortisasi	1.290.278.561	538.939.674	-	-	1.829.218.235	and amortization
Beban						Employee
imbalan kerja	131.212.247	43.763.758	-	-	174.976.005	benefit expense
Beban imbalan						Employee benefit
kerja - OCI	82.978.861	-	163.119.505	-	246.098.366	expense - OCI
Kompensasi						Employee
karyawan	2.970.000.000	(110.000.000)	-	-	2.860.000.000	compensations
	8.165.431.943	553.246.499	163.119.505	-	8.881.797.947	
Entitas Anak STI						Subsidiaries STI
Rugi Fiskal	2.508.403.143	(1.022.903.002)	-	-	1.485.500.141	Fiscal losses
Cadangan						Allowance for
penurunan nilai						impairment loss of
piutang usaha	1.663.699.746	107.302.862	-	-	1.771.002.608	trade receivable
Cadangan						Allowance for
penurunan nilai						impairment loss of
piutang lain-lain	270.651.554	107.800.000	-	-	378.451.554	other receivable
	4.442.754.443	(807.800.140)	-	-	3.634.954.303	
Jumlah						Total
Aset Pajak Tangguhan	45.976.302.726	(14.208.026.709)	4.542.215.276	10.127.115.653	46.437.606.946	Deferred tax

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. Ekuitas

Modal dasar Perusahaan berdasarkan Akta Notaris Harun Kamil S.H. No. 35 tanggal 6 Desember 1995 sebanyak 50.000 lembar saham dengan nominal Rp1.000.000 per lembar saham berjumlah Rp50.000.000.000. Dari modal dasar tersebut jumlah saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh adalah sebesar Rp25.000.000.000.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham sebagaimana diaktakan dalam akta No. 36 tanggal 16 Desember 2021 oleh Ruli Iskandar S.H. susunan pemegang saham Perusahaan telah diubah sebagai akibat dari pengalihan 21.279 saham seri B Perusahaan dari Negara Republik Indonesia kepada PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero).

Susunan kepemilikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

a. Modal Saham

2023			
	Lembar saham/ Shares	Persentase/ Percentage	Nilai/ Amount
PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	21.279	85.11%	21.279.000.000
SGS S.A.	2.600	10.40%	2.600.000.000
PT Sucofindo	1.120	4.48%	1.120.000.000
Pemerintah Republik Indonesia	1	0.01%	1.000.000
Jumlah Ekuitas/Total Equity	25.000	100.00%	25.000.000.000

2022			
	Lembar saham/ Shares	Persentase/ Percentage	Nilai/ Amount
PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	21.279	85.11%	21.279.000.000
SGS S.A.	2.600	10.40%	2.600.000.000
PT Sucofindo	1.120	4.48%	1.120.000.000
Pemerintah Republik Indonesia	1	0.01%	1.000.000
Jumlah Ekuitas/Total Equity	25.000	100.00%	25.000.000.000

b. Cadangan bertujuan

Cadangan bertujuan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 103.229.318.848. Cadangan bertujuan dibentuk dari pembagian laba dan hanya akan digunakan untuk tujuan tertentu seperti pembelian aset tetap.

25. Equity

The authorized capital of the Company based on Deed Aaron Kamin. S.H. No. 35 dated December 6, 1995 as many as 50,000 shares with a nominal value of Rp1,000,000 per share amounted to Rp50,000,000,000 of the authorized capital. The number of shares issued and fully paid amounted to Rp25,000,000,000.

Based on the Shareholders' Decision as notarized in notarial deed No. 36 dated 16 December 2021, of Ruli Iskandar SH, the Company's shareholder composition has been changed as a result of the transfer of the Company's 21,279 B Series shares from the Republic of Indonesia to PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero).

The composition of share ownership as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

a. Share Capital

2023

	Lembar saham/ Shares	Persentase/ Percentage	Nilai/ Amount
PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	21.279	85.11%	21.279.000.000
SGS S.A.	2.600	10.40%	2.600.000.000
PT Sucofindo	1.120	4.48%	1.120.000.000
Pemerintah Republik Indonesia	1	0.01%	1.000.000
Jumlah Ekuitas/Total Equity	25.000	100.00%	25.000.000.000

2022

	Lembar saham/ Shares	Persentase/ Percentage	Nilai/ Amount
PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	21.279	85.11%	21.279.000.000
SGS S.A.	2.600	10.40%	2.600.000.000
PT Sucofindo	1.120	4.48%	1.120.000.000
Pemerintah Republik Indonesia	1	0.01%	1.000.000
Jumlah Ekuitas/Total Equity	25.000	100.00%	25.000.000.000

b. Appropriation of General Reserve

Appropriation of general reserve as at 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 103,229,318,848. Appropriation of general reserve formed from profit distribution and will only be used for specific purposes such as the purchase of fixed assets.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. Ekuitas (lanjutan)

25. Equity (continued)

c. Cadangan Umum

Cadangan umum dibentuk dari pembagian laba berdasarkan keputusan RUPS dengan rincian sebagai berikut:

c. General reserves

General reserves formed from profit sharing based on the decision of the RUPS with details as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	1.176.909.379.167	1.039.687.477.731	Beginning balance
Penambahan dalam tahun berjalan	163.821.853.981	137.221.901.436	Additions in the current year
Jumlah Cadangan Umum	1.340.731.233.148	1.176.909.379.167	Total General Reserves

Penambahan cadangan umum dalam tahun 2023 sebesar Rp163.821.853.981 merupakan hasil dari Rapat Keputusan Para Pemegang Saham tentang Penetapan Penggunaan Laba Perusahaan Tahun Buku 2022 setelah dikurangi pembayaran dividen sebesar Rp51.732.773.530.

The addition of general reserves in 2023 amounted to Rp163.821.853.981 is the result of the Shareholders' Decree regarding the appropriation of the Company's profit for financial year 2022 after deducting the dividend payment amounted to Rp51,732,773,530

d. Komponen ekuitas lainnya

d. Other equity component

2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	Mutasi tahun berjalan/ Movement during the year	Saldo akhir/ Ending balance	
Keuntungan nilai revaluasi aset tetap	194.057.230.071	-	194.057.230.071	Gain from asset revaluation
Selisih kurs penjabaran mata uang asing	(21.166.297)	31.185.000	10.018.703	Foreign currency translation different
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(33.460.442.656)	(5.548.241.831)	(39.008.684.487)	Remeasurement of employee benefit liabilities
Jumlah Pendapatan Komprehensif Lain	160.575.621.118	(5.517.056.831)	155.058.564.287	Total Other Comprehensive Income
2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	Mutasi tahun berjalan/ Movement during the year	Saldo akhir/ Ending balance	
Keuntungan nilai revaluasi aset tetap	194.057.230.071	-	194.057.230.071	Gain from asset revaluation
Selisih kurs penjabaran mata uang asing	-	(21.166.297)	(21.166.297)	Foreign currency translation different
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(17.362.008.186)	(16.098.434.470)	(33.460.442.656)	Remeasurement of employee benefit liabilities
Jumlah Pendapatan Komprehensif Lain	176.695.221.885	(16.119.600.767)	160.575.621.118	Total Other Comprehensive Income

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. Ekuitas (lanjutan)

25. Equity (continued)

e. Kepentingan non pengendali

e. Non-controlling interest

2023							
	Modal Saham/ Capital stock	Saldo Laba/ Retained earning	Dividen/ Dividend	OCI	Laba Rugi Tahun Berjalan/ Income (loss) for the period	L/R OCI/ P/L OCI	Jumlah (Rp)/ Total (Rp)
SCCI	53.712.500	2.483.622.993	(92.389.420)	2.263.914	499.863.708	(8.477.424)	2.938.596.271
STI	1.491.200.000	(8.525.498.994)	-	-	57.180.094	-	(6.977.118.900)
Jumlah/Total	1.544.912.500	(6.041.876.001)	(92.389.420)	2.263.914	557.043.802	(8.477.424)	(4.038.522.629)
2022							
	Modal Saham/ Capital stock	Saldo Laba/ Retained earning	Dividen/ Dividend	OCI	Laba Rugi Tahun Berjalan/ Income (loss) for the period	L/R OCI/ P/L OCI	Jumlah (Rp)/ Total (Rp)
SCCI	53.712.500	2.132.545.777	(33.878.702)	8.261.043	384.955.918	(5.997.129)	2.539.599.407
STI	1.491.200.000	(9.069.094.781)	-	-	543.595.787	-	(7.034.298.994)
Jumlah/Total	1.544.912.500	(6.936.549.004)	(33.878.702)	8.261.043	928.551.705	(5.997.129)	(4.494.699.587)

26. Pendapatan jasa usaha

26. Service revenues

2023		2022	
Minyak, Gas dan Energi terbarukan	746.973.433.868	684.096.356.387	Oil, Gas and Renewable Energy
Mineral, Batubara dan			Mineral, Coal Mining and
Lingkungan	471.992.092.096	329.769.336.571	Environment
Infrastruktur	306.998.610.312	258.427.467.108	Infrastructure
Penguatan Institusi dan			Institutions and Institutional
Kelembagaan	276.346.830.926	374.408.824.118	Strengthening
Lembaga Sertifikasi,			Certification Codies, Laboratories
Laboratorium, dan Sustainability	21.225.856.888	98.503.221.669	Environment and Sustainability
Jumlah Pendapatan Usaha	1.823.536.824.090	1.745.205.205.853	Total Service Revenues
2023		2022	
Pihak berelasi	703.812.933.402	751.999.305.184	Related parties
Pihak ketiga	1.119.723.890.688	993.205.900.669	Third Parties
Jumlah Pendapatan Usaha	1.823.536.824.090	1.745.205.205.853	Total Service Revenues

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. Beban usaha jasa

27. Cost of services

	2023	2022	
Beban personil	624.030.272.985	602.759.727.287	Personnel expenses
Beban fasilitas kerja	303.712.419.739	254.688.361.304	Work facility expenses
Beban kerjasama/jasa dan pihak ketiga	157.929.023.969	178.503.278.487	Cooperation/services and third party expenses
Beban perjalanan dinas	114.251.567.954	119.927.416.928	Business travel expenses
Beban perlengkapan kerja dan pelaporan	88.200.784.913	93.623.058.271	Work equipment and reporting expenses
Beban persiapan pekerjaan proyek	12.000.205.696	8.213.456.872	Preparation of project work expenses
Jumlah Beban Usaha Jasa	1.300.124.275.256	1.257.715.299.149	Total Cost of Services

28. Beban pemasaran, umum dan administrasi

28. Marketing, general and administrative expense

	2023	2022	
Beban personil	201.108.756.013	183.561.754.381	Personnel expenses
Beban fasilitas kerja	62.459.895.251	70.856.578.444	Work facility expenses
Beban kerjasama/jasa dan pihak ketiga	40.996.900.026	34.525.872.934	Cooperation/services and third party expenses
Beban umum	35.003.791.107	36.946.160.744	General expenses
Beban perjalanan dinas	11.126.566.152	7.381.837.156	Business travel expenses
Beban pendidikan, mutasi dan kesejahteraan personil	9.734.560.810	8.843.672.128	Educational, mutation and prosperity personnel expense
Beban pemasaran	6.799.733.639	6.337.456.555	Marketing expenses
Beban perlengkapan kerja	3.597.985.113	3.469.642.127	Work equipment expenses
Beban penelitian dan pengembangan	2.474.135.410	3.066.915.720	Research and development expenses
Jumlah Beban pemasaran, umum dan administrasi	373.302.323.521	354.989.890.189	Total Marketing, general and administrative expenses

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
(continued)
As at 31 December 2023 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. Pendapatan Lain-lain

29. Other Income

	2023	2022	
Bunga deposito, surat berharga dan jasa giro	23.203.432.746	15.972.462.984	Interest of time deposit, securities and current account
Pendapatan diluar usaha lainnya	8.484.030.382	16.830.066.119	Other non-business incomes
Pendapatan selisih kurs	143.909.263	3.521.305.450	Gain on foreign exchange
Keuntungan penjualan aset tetap	-	204.209.565	Gain on sale of fixed assets
Jumlah Pendapatan Lain-Lain	31.831.372.391	36.528.044.118	Total Other Incomes

30. Beban lain-lain

30. Others expenses

	2023	2022	
Biaya klaim dan denda	3.546.689.010	9.774.329.966	Claim and penalty expenses
Beban bunga pinjaman dan administrasi bank	1.999.672.378	1.899.667.384	Loan interest and bank administration expenses
Kerugian selisih kurs	775.395.148	363.225.228	Loss on foreign exchanges
Penghapusan aset tetap	26.827.370	-	Disposal of fixed assets
Lainnya	12.744.394.179	20.641.066.585	Others
Jumlah Beban lain-lain	19.092.978.085	32.678.289.163	Total other expense

Beban lainnya merupakan beban atas alokasi laba TJSL tahun berjalan, UM PPh 23 yang sudah tidak dapat di kreditkan, beban pajak atas STP Pajak, rugi penghapusan aktiva tetap, beban bunga sewa guna usaha, serta koreksi atas akrualisasi pendapatan.

Others expenses are expenses for allocation of TJSL profits for the current year, UM PPh 23 that cannot be credited, tax expenses on STP Tax, interest of right of use, loss on write-off of fixed asset, and corrections on accrued revenue.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. Nilai wajar dari Instrumen keuangan

31. Fair value Of Financial Instruments

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

The following table sets out the financial assets and liabilities of the Company's and its subsidiaries as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023		2022		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat / Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan					Financial assets
Piutang usaha	271.323.203.256	271.323.203.256	208.923.460.949	208.923.460.949	Account receivables
Piutang lain - lain	11.484.250.867	11.484.250.867	14.930.019.159	14.930.019.159	Other receivables
Pendapatan yang akan diterima	139.402.469.208	139.402.469.208	107.294.942.921	107.294.942.921	Accrued revenue
Jumlah	422.209.923.331	422.209.923.331	331.148.423.029	331.148.423.029	Total
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	70.290.893.392	70.290.893.392	52.832.929.107	52.832.929.107	Account payable
Beban yang masih harus dibayar	208.398.058.226	208.398.058.226	205.216.059.058	205.216.059.058	Accrued expenses
Utang lainnya	33.193.752.555	33.193.752.555	24.076.387.586	24.076.387.586	Other liabilities
Jumlah	311.882.704.173	311.882.704.173	282.125.375.749	282.125.375.749	Total

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi. Nilai wajar didapatkan dari kuotasi harga pasar model arus kas diskonto dan model penentuan harga opsi yang sewajarnya.

The fair value is defined as the amount by which the instrument can be exchanged in short term transaction between willing parties and have sufficient knowledge through a fair transaction other than a forced sale or sale of liquidation. Fair value is derived from quoted market prices of discounted cash flow models and pricing options models.

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi. Selain itu disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position recorded at fair value or amortized cost. Other than presented in the carrying amount if the amount is closer to its fair value or fair value can not be reliably measured.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

32. Transactions with related parties

Pihak-pihak yang berelasi/ <i>Related parties</i>	Hubungan/ <i>Relation</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transactions</i>
PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	Entitas Induk	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
Societe Generale de Surveillance S.A.	Entitas Induk/ <i>Pareny Entity</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Sucofindo	Entitas Induk/ <i>Pareny Entity</i>	Kerjasama operasi/ <i>Join operation</i>
Koperasi Pegawai SI (Kopsurindo)	Entitas asosiasi/ <i>Associate</i>	Memiliki kesamaan personil Manajemen kunci/ <i>Having the same Key Management personnel</i>
KSO Sucofindo Surveyor Indonesia	Entitas asosiasi/ <i>Associate</i>	Pembagian laba dan penggantian biaya / <i>Profit sharing and reimbursement</i>
PT Survindo Dwi Putra	Entitas asosiasi/ <i>Associate</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Survindo Putra Pratama	Entitas asosiasi/ <i>Associate</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Survindo Indah Prestasi	Entitas asosiasi/ <i>Associate</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Survindo Tri Putra	Entitas asosiasi/ <i>Associate</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Knight Frank Indonesia	Entitas asosiasi/ <i>Associate</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Kopsurindo Niaga Utama	Entitas asosiasi/ <i>Associate</i>	Pemakaian Jasa/ <i>Services Supplier</i>
PT PLN (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Pertamina (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Pertamina Hulu Mahakam	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Pertamina EP	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Rekadaya ElektriKA	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Waskita Karya (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Pertamina Trans Kontinental	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Indonesia Power	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Perkebunan Nusantara XI (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Tambang Batubara Bukit Asam Tbk	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penjualan Jasa/ <i>Sales of services</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penempatan giro dan deposito/ <i>Placement of current accounts and deposits</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penempatan giro dan deposito/ <i>Placement of current accounts and deposits</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penempatan giro dan deposito/ <i>Placement of current accounts and deposits</i>
PT Bank Syariah Mandiri (Persero) Tbk	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penempatan giro dan deposito/ <i>Placement of current accounts and deposits</i>
PT Jiwasraya (Persero)	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penempatan program jaminan hari tua/ <i>Placement of pension and annuity program</i>
BPJS Kesehatan	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Penempatan asuransi jiwa karyawan perusahaan/ <i>Placement of life insurance of the Company's employees</i>

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Permasalahan Hukum dan kontijensi

a. Tagihan Rabobank Singapore dan Gugatan Highland Beef Pty. Ltd.

Pada tanggal 7 November 2018 terdapat surat tagihan dari Rabobank Singapore atas *Bill of Exchange* yang diterbitkan oleh Highland Beef Pty. Ltd. (Highland Beef) untuk pembelian sapi dalam rangka kegiatan Skema Kredit Ekspor Berbasis Perdagangan (SKEBP) Daging Sapi senilai USD13.355.381.

Perjanjian-perjanjian dan *Bill of Exchange* atas kegiatan ini disepakati dan ditandatangani oleh mantan Direktur Operasi periode tanggal 28 Juni 2013 sampai dengan tanggal 28 Juni 2018, yaitu Sdr. Bambang Isworo. Namun, perjanjian dan *Bill of Exchange* tersebut tidak terdokumentasikan dan tidak tercatat dalam pembukuan Perusahaan.

Perusahaan tidak melakukan pembayaran atas tagihan yang dikeluarkan Rabobank Singapore atas *Bill of Exchange* yang diterbitkan oleh Highland Beef untuk pembelian daging sapi tersebut. Pada tanggal 19 Desember 2018 Highland Beef mengirimkan pemberitahuan yaitu gugatan arbitrase melalui *Permanent Court of Arbitration* (PCA) kepada Perusahaan meminta penyelesaian perjanjian SKEBP senilai USD100 juta.

Berdasarkan hasil kajian dari internal Perusahaan, konsultan eksternal dan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) proses pembentukan perjanjian-perjanjian yang berkaitan dengan SKEBP Sapi tidak sesuai Anggaran Dasar Perusahaan dan tidak dicatat dalam administrasi perusahaan.

Dalam menghadapi gugatan arbitrase dari Highland Beef, dilakukan upaya-upaya hukum berupa:

a. Gugatan perdata di Pengadilan Negeri Sukoharjo.

Sehubungan dengan gugatan ini, Pengadilan Negeri Sukoharjo dalam putusannya No 49/Pdt.G/2020/PN Skh tanggal 16 Desember 2020 menyatakan sebagai berikut:

33. Legal issues and contingency

a. Rabobank Singapore Bill and Lawsuit from Highland Beef Pty. Ltd.

On 7 November 2018 there was an invoice from Rabobank Singapore on the *Bill of Exchange* which was issued by Highland Beef Pty. Ltd. (Highland Beef) for the purchase of cattle in relation to Trade-Based Export Credit Scheme (SKEBP) for cow meat worth USD13,355,381.

Agreements and *Bill of Exchange* for this activity were agreed upon and signed by the former Operations Director for the period 28 June 2013 to 28 June 2018, Mr. Bambang Isworo. However, these agreements and *Bill of Exchange* are not documented and are not recorded in the Company's books.

The Company has not paid the bills issued by Rabobank Singapore for the *Bill of Exchange* issued by Highland Beef for the purchase of these Beef. On 19 December 2018 Highland Beef sent an arbitration notice to the Company through the Permanent Court of Arbitration (PCA) demanding the settlement of SKEBP arrangement amounting to USD100 million.

Based on the assessment from the internal of the Company, external consultant and and the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) the process of forming agreements regarding SKEBP Beef was not in accordance with the Company's Article of Association and not registered in the Company's record.

In dealing with the arbitration lawsuit from Highland Beef, the following legal actions were taken:

a. Filing civil lawsuit at District Court Sukoharjo.

Regarding the lawsuit, the Sukoharjo District Court in its decision No 49/Pdt.G/2020/PN Skh dated 16 December 2020 stipulated the following:

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Permasalahan Hukum dan kontijensi (lanjutan)

a. Tagihan Rabobank Singapore dan Gugatan Highland Beef Pty. Ltd. (lanjutan)

- Membatalkan perjanjian *Sales Management Service Agreement* antara KSO SI-STI dan Highland Beef.
- Memerintahkan Arif Zainuddin, Highland Beef Pty Ltd., Asei Bina Holding Pte Ltd., dan PT Synerga Tata Internasional, untuk membayar kerugian materiil dan immateriil yang dialami penggugat sebesar USD113.355.831,29 dan sebesar Rp15.000.000.000 serta kerugian immateriil sebesar Rp50.000.000.000.

Sampai saat ini pihak tergugat tidak melakukan upaya hukum atas Putusan Pengadilan Negeri Sukoharjo No 49/Pdt.G/2020/PN Skh tanggal 16 Desember 2020 tersebut diatas.

b. Gugatan perdata terhadap Rabobank di Singapore International Arbitration Center (SIAC).

Perusahaan menggugat Rabobank sebesar USD 100juta atas kerugian materiil dan immateriil karena kelalaiannya dalam melaksanakan kewajiban identifikasi calon kreditur (*know your customer*) sehingga Rabobank menerbitkan kredit sebesar USD 60juta kepada Perusahaan untuk bisnis SKEBP Daging Sapi. Putusan SIAC tanggal 16 Mei 2022 menyatakan sebagai berikut:

- *Security Deed* sah.
- Perusahaan tidak berhak mendapatkan ganti rugi terhadap semua kerugian yang timbul terhadap biaya yang harus dibayarkan kepada Highland Beef.
- Perusahaan tidak berhak mendapatkan ganti rugi terhadap semua kerugian yang timbul akibat kegagalan Rabobank untuk melakukan *due diligence* terhadap kewenangan Bambang Isworo untuk mengeluarkan *Security Deed*.
- Perusahaan diwajibkan membayar tagihan yang diberikan oleh Rabobank.
- Perusahaan harus membuat *Security Deed* dalam Bahasa Indonesia

33. Legal issues and contingency (continued)

a. Rabobank Singapore Bill and Lawsuit from Highland Beef Pty. Ltd. (continued)

- *Has cancelled the Sales Management Service Agreement between KSO SI-STI and Highland Beef.*
- *Has ordered Arif Zainuddin, Highland Beef Pty Ltd., Asei Bina Holding Pte Ltd., and PT Synerga Tata Internasional to pay for the material and immaterial losses suffered by the plaintiff in the amount of USD113,355,831.29 and Rp15,000,000,000 and immaterial losses of Rp50,000,000,000.*

Until now the defendant has not taken legal action against the Decision of the Sukoharjo District Court No. 49/Pdt.G/2020/PN Skh dated 16 December 2020 above.

b. Filing of a civil lawsuit against Rabobank at the Singapore International Arbitration Center (SIAC).

The company sued Rabobank for USD 100 million for material and immaterial losses due to its negligence in carrying out the obligation to identify potential creditors (know your customer) resulting in Rabobank issuing a credit of USD 60 million to the Company for the SKEBP Beef business. SIAC's decision dated May 16 2022 stipulated the following:

- *Security Deed is valid.*
- *The Company is not entitled to receive compensation for all losses arising from costs that must be paid to Highland Beef.*
- *The Company is not entitled to receive compensation for all losses arising from Rabobank's failure to conduct due diligence on Bambang Isworo's authority to issue Security Deed.*
- *The Company is required to pay bills submitted by Rabobank.*
- *The Company must make Security Deed in the Indonesian language.*

33. Permasalahan Hukum dan kontijensi (lanjutan)

a. Tagihan Rabobank Singapore dan Gugatan Highland Beef Pty. Ltd. (lanjutan)

- Perusahaan harus membayar ganti rugi kepada Rabobank sebesar USD8.249.702.
 - Perusahaan diwajibkan membayar bunga sebesar 6% sampai dengan tanggal jatuh tempo pembayaran tagihan.
 - Perusahaan diwajibkan membayar biaya arbitrase sebesar SGD579.663,66.
 - Perusahaan harus membayar biaya hukum Rabobank yang timbul dalam arbitrase ini sejumlah SGD1.854.270,58.
 - Semua klaim dan permintaan keringan lainnya ditolak.
- c. Atas putusan SIAC tersebut di atas, Perusahaan kemudian melakukan gugatan baru melalui *Singapore International Commercial Court (SICC)* untuk menyatakan Putusan SIAC tidak berkekuatan hukum dikarenakan proses yang tidak adil. Putusan SICC tanggal 31 Mei 2023 menyatakan sebagai berikut:
- Tuntutan yang diajukan Perusahaan tidak terbukti.
 - Menguatkan Putusan SIAC.
 - PTSI wajib membayar kepada Rabobank atas semua biaya yang ditimbulkan.
- d. Putusan SIAC dan SICC tersebut memperkuat bahwa terdapat kerugian negara yang timbul, maka Perusahaan mengajukan pelaporan pidana melalui Kejaksaan Agung Tindak Pidana Khusus. Atas pelaporan ini, telah diputuskan oleh Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dengan Putusan Nomor 42/Pid.Sus-TPK/2023/PN.JktPst sebagai berikut:

33. Legal issues and contingency (continued)

a. Rabobank Singapore Bill and Lawsuit from Highland Beef Pty. Ltd. (continued)

- The Company must pay compensation to Rabobank in the amount of USD 8,249,702.
 - The Company is required to pay interest of 6% up to the due date of bill payment.
 - The Company is required to pay an arbitration fee of SGD 579,663.66.
 - The Company must pay Rabobank's legal fees incurred in this arbitration in the amount of SGD 1,854,270.58.
 - All other claims and requests for relief were rejected.
- c. Regarding SIAC's decision above, the Company has filed a new lawsuit through the *Singapore International Commercial Court (SICC)* which essentially requests a declare that SIAC's decision has no legal force due to an unfair process. SICC's decision dated 31 May 2023 stipulated the following follows:
- The claims submitted by the Company are not proven.
 - Uphold the SIAC Decision.
 - The Company is obliged to pay Rabobank for all costs incurred.
- d. The SIAC and SICC decisions confirmed that state losses had occurred, therefore the Company submitted a criminal report through the Attorney General's Office for Special Crimes. Regarding this report, the Central Jakarta District Court has decided in Decision Number 42/Pid.Sus-TPK/2023/PN.JktPst as follows:

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Permasalahan Hukum dan kontijensi (lanjutan)

33. Legal issues and contingency (continued)

a. Tagihan Rabobank Singapore dan Gugatan Highland Beef Pty. Ltd. (lanjutan)

a. Rabobank Singapore Bill and Lawsuit from Highland Beef Pty. Ltd. (continued)

Sdr. Bambang Isworo

Mr. Bambang Isworo

- Pidana Penjara selama 10 tahun dikurangi masa tahanan sementara.
- Denda sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu milyar Rupiah) yang apabila tidak dibayar dalam 1 bulan diganti dengan Pidana Penjara selama 1 tahun.
- Pidana Tambahan Uang Pengganti sebesar USD10.202.585,05 (sepuluh juta dua ratus dua ribu lima ratus delapan puluh lima Dolar Amerika Serikat lima sen), SGD2.433.934,24 (dua juta empat ratus tiga puluh tiga ribu sembilan ratus tiga puluh empat dan dua puluh empat sen Dolar Singapura) dan Rp55.177.770,96 (lima puluh lima juta seratus tujuh puluh tujuh ribu tujuh ratus tujuh puluh koma sembilan puluh enam Rupiah) untuk SKEBP Sapi serta sebesar USD1.512.274,56 (satu juta lima ratus dua belas ribu dua ratus tujuh puluh empat Dolar Amerika Serikat lima puluh enam sen) untuk SKEBP Rajungan yang apabila tidak dibayar dalam 1 bulan setelah Putusan, maka harta bendanya dapat disita oleh Jaksa dan apabila harta benda tidak mencukupi untuk membayar Uang Pengganti tersebut, maka diganti Pidana Penjara selama 5 (lima) tahun.
- Biaya Perkara Rp10.000,00 (sepuluh ribu Rupiah).

Setelah putusan tersebut Sdr. Bambang Isworo mengajukan banding dan dijatuhi Putusan Pada Pengadilan Tinggi DKI Jakarta dengan Putusan Nomor 55/Pid.Sus-TPK/2023/PN.JktPst sebagai berikut:

- Pidana Penjara selama 12 tahun dikurangi masa tahanan sementara.
- Denda sebesar Rp 1.000.000.000 (Satu Miliar Rupiah) yang apabila tidak dibayar dalam jangka waktu 1 bulan akan diganti dengan pidana kurungan selama 1 tahun.

- Imprisonment for 10 years minus the temporary detention period.
- A fine of IDR 1,000,000,000.00 (one billion Rupiah) which if not paid within 1 month will be replaced by imprisonment for 1 year.
- Additional Penal Replacement Money amounting to USD10,202,585.05 (ten million two hundred two thousand five hundred eighty-five United States Dollars and five cents), SGD2,433,934.24 (two million four hundred thirty-three thousand nine hundred thirty-four and twenty-four cents Singapore Dollars) and IDR 55,177,770.96 (fifty-five million one hundred seventy-seven thousand seven hundred seventy point ninety-six Rupiah). for SKEBP Beef and USD1,512,274.56 (one million five hundred twelve thousand two hundred and seventy four United States Dollars and fifty six cents) for SKEBP Crab if it is not paid within 1 month after the Decision, the assets can be confiscated by the Prosecutor and if the assets are insufficient to pay the Replacement Money, then a penalty of imprisonment for 5 (five) years will be replaced.
- Court fees Rp. 10,000.00 (ten thousand Rupiah).

After the Decision, Mr. Bambang Isworo filed an appeal and was sentenced to the DKI Jakarta High Court with Decision Number 55/Pid.Sus-TPK/2023/PN.JktPst as follows:

- Imprisonment for 12 years minus the temporary detention period.
- A fine of IDR 1,000,000,000.00 (one billion Rupiah) which if not paid within 1 month will be replaced by imprisonment for 1 year.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Permasalahan Hukum dan kontijensi (lanjutan)

a. Tagihan Rabobank Singapore dan Gugatan Highland Beef Pty. Ltd. (lanjutan)

- Pidana Tambahan Uang Pengganti sebesar USD10.202.585,05 (sepuluh juta dua ratus dua ribu lima ratus delapan puluh lima Dolar Amerika Serikat lima sen), SGD2.433.934,24 (dua juta empat ratus tiga puluh tiga ribu sembilan ratus tiga puluh empat dan dua puluh empat sen Dolar Singapura) dan Rp55.177.770,96 (lima puluh lima juta seratus tujuh puluh tujuh ribu tujuh ratus tujuh puluh koma sembilan puluh enam Rupiah) untuk SKEBP Sapi serta sebesar USD1.512.274,56 (satu juta lima ratus dua belas ribu dua ratus tujuh puluh empat Dolar Amerika Serikat lima puluh enam sen) untuk SKEBP Rajungan yang apabila tidak dibayar dalam 1 bulan setelah Putusan, maka harta bendanya dapat disita oleh Jaksa dan apabila harta benda tidak mencukupi untuk membayar Uang Pengganti tersebut, maka diganti Pidana Penjara selama 8 tahun.
 - Biaya Perkara Rp10.000,00 (sepuluh ribu Rupiah).
- e. Sehubungan dengan keputusan SIAC dan SICC diatas, Perusahaan telah mendapatkan pendapat hukum mengenai posisi hukum Perusahaan. Bila Rabobank Singapore melakukan eksekusi putusan SIAC dan SICC di Indonesia, maka Perusahaan akan menggunakan putusan dari Pengadilan Negeri Jakarta Pusat sebagai bagian dari perlawanannya. Dalam putusan Pengadilan Negeri Jakarta tersebut, tambahan uang pengganti yang harus dibayarkan oleh Sdr. Bambang Isworo sama dengan jumlah kewajiban dalam keputusan SIAC dan SICC.

33. Legal issues and contingency (continued)

a. Rabobank Singapore Bill and Lawsuit from Highland Beef Pty. Ltd. (continued)

- Additional Penal Replacement Money amounting to USD10,202,585.05 (ten million two hundred two thousand five hundred eighty-five United States Dollars and five cents), SGD2,433,934.24 (two million four hundred thirty-three thousand nine hundred thirty-four and twenty-four cents Singapore Dollars) and IDR 55,177,770.96 (fifty-five million one hundred seventy-seven thousand seven hundred seventy point ninety-six Rupiah) for SKEBP Beef and USD1,512,274.56 (one million five hundred twelve thousand two hundred and seventy four United States Dollars and fifty six cents) for SKEBP Crab if it is not paid within 1 month after the Decision, the assets can be confiscated by the Prosecutor and if the assets are insufficient to pay the Replacement Money, then a penalty of imprisonment for 8 years will be replaced.
 - Court fees Rp. 10,000.00 (ten thousand Rupiah).
- e. In connection with the SIAC and SICC decisions above, the Company has obtained a legal opinion regarding its legal standing. If Rabobank Singapore executes the SIAC and SICC Decision in Indonesia, the Company will use the Central Jakarta District Court's ruling as leverage in its defence. In that decision Mr. Bambang Isworo was charged with Penal Replacement Money equal to the amount determined in the SIAC and SICC decisions.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Permasalahan Hukum dan kontijensi (lanjutan)

a. Tagihan Rabobank Singapore dan Gugatan Highland Beef Pty. Ltd (lanjutan)

Perusahaan juga dapat melakukan upaya penolakan berdasarkan Pasal V Konvensi New York 1958 tentang Pengakuan dan Pelaksanaan Putusan Arbitrase Asing yang mengatur bahwa otoritas nasional dapat menolak untuk memberlakukan atau mengakui putusan asing dengan alasan terbatas tertentu, termasuk jika hal itu bertentangan dengan kebijakan publik negara tersebut. Jika terjadi korupsi yang mempengaruhi kontrak yang mendasarinya, penolakan dapat diajukan pada setiap tahap proses penyelesaian sengketa, baik dihadapan majelis arbitrase, dalam proses pembatalan, atau pada saat pelaksanaan.

Untuk proses Arbitrase PCA di Singapore, pada tanggal 16 Maret 2022 hakim Arbiter (*Tribunal*) telah memutuskan untuk menunda kasus ini sampai batas waktu yang tidak ditentukan karena *Supplementary Deposit* yang dipersyaratkan untuk dibayarkan Para Pihak tidak pernah terpenuhi.

Sampai saat ini Tergugat 1 dan 2 (PT SI dan PT STI) telah mengajukan *termination*, sementara untuk Tergugat 3 dan 4 (Kementerian BUMN RI dan Negara Republik Indonesia) sedang meminta opini hukum dari Konsultan Hukum mereka untuk mengajukan *termination* terhadap kasus tersebut.

b. Tagihan DBS Bank

Pada tanggal 21 Desember 2018, Perusahaan menerima surat tagihan dari DBS Bank untuk membayar tagihan sebesar USD1.512.274,56 atas pekerjaan Skema Kredit Ekspor Berbasis perdagangan (SKEBP) Rajungan. Tagihan tersebut didasarkan pada *Purchase Order* pemesanan rajungan yang dikirimkan oleh Perusahaan kepada CBS Ventures Pte. Ltd. dan/atau Chemtank Marine Pte. Ltd.

33. Legal Issues and contingency (continued)

a. Rabobank Singapore Bill and Lawsuit from Highland Beef Pty. Ltd (continued)

The Company can also request a refusal on the basis of Article V of the 1958 New York Convention on the Recognition and Enforcement of Foreign Arbitral Awards, which stipulates that national authorities may refuse to enforce or recognize foreign decisions for certain limited reasons, including if it is contrary to the public policy of that country. If corruption occurs that affects the underlying contract, rejection can be raised at any stage of the dispute resolution process, whether before an arbitration tribunal, in the annulment process, or at the time of implementation.

For the PCA Arbitration process in Singapore, on March 16, 2022 the Arbitrator Judge (Tribunal) has decided to adjourn this case indefinitely because the Supplementary Deposit required to be paid by the Parties never being fulfilled.

Until now, Defendants 1 and 2 (PT SI and PT STI) have requested for termination, while Defendants 3 and 4 (Ministry of State-Owned Enterprises RI and the Republic of Indonesia) have requested legal opinion from their legal consultant to file a request for termination of the case.

b. DBS Bank Bill

On 21 December 2018, the Company received a bill from DBS Bank to pay a bill of USD1,512,274.56 for the work of Rajungan's Trade-Based Export Credit Scheme (SKEBP). The bill is based on a Purchase Order order sent by the Company to CBS Ventures Pte. Ltd. and/or Chemtank Marine Pte. Ltd.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Permasalahan Hukum dan kontijensi (lanjutan)

b. Tagihan DBS Bank (lanjutan)

Perusahaan tidak melakukan pembayaran atas tagihan yang dikeluarkan DBS Bank berdasarkan *Purchase Order* pemesanan rajungan yang dikirimkan oleh Perusahaan kepada CBS Ventures Pte. Ltd. and/or Chemtank Marine Pte. Ltd. untuk pembelian rajungan tersebut.

Berdasarkan hal tersebut Perusahaan telah melaporkan perkara SKEBP Rajungan di Direktorat Kriminal Khusus (DIRKRIMSUS) Polda Metro Jaya dengan nomor laporan polisi No.LP/3359/VI/YAN.2.5/2020/SPKT PMJ tanggal 14 Juni 2020 dengan dugaan tindak pidana Pasal 263 ayat (2) KUHP tentang Pemalsuan Surat jo Pasal 3. 4. 5 UU No. 8 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dengan Terlapor 2 (dua) orang mantan Direksi Perusahaan periode sebelumnya. Selanjutnya, laporan tersebut telah dicabut oleh Perusahaan karena laporan yang sama sedang berjalan di Kejaksaan Agung dan telah sampai pada tahap penyidikan.

Pada tanggal 14 Oktober 2021. DBS Bank Ltd mendaftarkan gugatan perdata di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan dalam gugatan tersebut DBS Bank Ltd menuntut Perusahaan dan Chemtank Marine Pte Ltd. dengan jumlah keseluruhan ganti rugi sebesar USD1.987.402.72. Status saat ini sedang dalam proses sidang di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

Pada tanggal 19 September 2023, telah dibacakan Putusan Sela yang berisi penolakan atas gugatan DBS Bank Ltd dikarenakan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tidak berwenang mengadili perkara tersebut (Kompetensi Absolut).

33. Legal Issues and contingency (continued)

b. DBS Bank Bill (continued)

The Company has not paid the bills issued by DBS Bank based on Purchase Order of rajungan sent by the Company to CBS Ventures Pte. Ltd. and/or Chemtank Marine Pte. Ltd for the purchase of these rajungan.

Based on this, the Company has reported the case of SKEBP Rajungan at the Directorate of Special Crimes (DIRKRIMSUS) of Metro Jaya Police with police report No.LP/3359/VI/YAN.2.5/2020/SPKT PMJ dated 14 June 2020 with alleged criminal acts of Article 263 paragraph (2) of the Criminal Code concerning Forgery of Letter jo Article 3. 4. 5 Law No. 8 of 2010 on Prevention and Eradication of Money Laundering Crimes with allegation against 2 (two) former Directors of the Company. The report had subsequently been revoked by the Company because the same report is being processed at the Attorney General's Office and has reached the investigation stage.

On 14 October 2021. DBS Bank Ltd. filed a civil lawsuit with the South Jakarta District Court. In the lawsuit, DBS Bank Ltd demanded compensation from PT Surveyor Indonesia & Chemtank Marine Pte. Ltd totaling USD1,987,402.72. The current status is in the process of trial at the South Jakarta District Court

On 19 September 2023, Interlocutory Decision has been delivered, which contains the rejection of DBS Bank Ltd's lawsuit because the South Jakarta District Court does not have the authority to try the case (Absolute Competence).

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Permasalahan Hukum dan kontijensi (lanjutan)

33. Legal Issues and contingency (continued)

c. PT Farlatek Indonesia Tangguh

c. PT Farlatek Indonesia Tangguh

Berdasarkan kontrak kerjasama Nomor: 067/FIT/PTSI/IX/2020 tanggal 18 September 2020. PT Farlatek Indonesia Tangguh (PT Farlatek) bekerjasama dengan Perusahaan untuk Pekerjaan Jasa Verifikasi Material, Supervisi Fabrikasi, dan Pendampingan Administrasi Pembangunan Tangki Kios Bahan Bakar Minyak.

Based on cooperation contract Number: 067/FIT/PTSI/IX/2020 dated 18 September 2020. PT Farlatek Indonesia Tangguh (PT Farlatek) with the Company for Material Verification Service, Fabrication Supervision, and Administrative Assistance for the Development of Oil Fuel Kiosk Tanks.

Perusahaan telah menagih sebesar Rp5.102.428.813 dan PT Farlatek telah membayar sebesar Rp3.100.000.000. Sisa pembayaran sebesar Rp2.002.428.813 dilakukan dengan penerbitan cek oleh PT Farlatek, namun pada saat jatuh tempo, cek tersebut tidak dapat dicairkan karena tidak tersedianya dana di rekening bank PT Farlatek.

The Company has submitted invoices totalling Rp5,102,428,813 and PT Farlatek has paid Rp3,100,000,000. The remaining balance Rp2,002,428,813 is to be settled using cheque, however the cheque could not be cashed in when presented due to insufficient balance in the PT Farlatek's bank account.

PT Farlatek menilai bahwa bisnis yang dibangun antara PT Farlatek dan Perusahaan adalah bisnis investasi sehingga kerugian yang terjadi adalah murni merupakan kerugian bisnis investasi bukan merupakan hutang yang harus dibayarkan PT Farlatek terhadap Perusahaan. Oleh karena Perbuatan Perusahaan melapor ke Kepolisian Daerah Makassar atas dugaan penipuan maka PT Farlatek mengalami kerugian materiil dan immateriil sehingga PT Farlatek mengajukan gugatan ganti rugi sebesar Rp10.000.000.000.

PT Farlatek considers that the business developed between PT Farlatek and the Company is an investment business therefore the losses that occur are purely investment business losses and are not debts that must be paid by PT Farlatek to the Company. Due to the Company's actions in reporting to the Regional Police of Makassar for alleged fraud, PT Farlatek suffered material and immaterial losses, therefore PT Farlatek filed a claim for compensation of Rp10,000,000,000.

Perusahaan kemudian melaporkan PT Farlatek di Polda Makassar atas dugaan penggelapan dan/atau penipuan melalui laporan polisi No. LP/B/623/VI/2022/SPKT/Polda Sulsel tanggal 21 Juni 2022.

The Company then reported PT Farlatek to the Makassar Police for alleged embezzlement and/or fraud through police report No.LP/B/623/VI/2022/SPKT/Polda Sulsel dated 21 June 2022.

PT Farlatek kemudian melakukan gugatan terhadap Perusahaan di PN Jakarta Selatan melalui gugatan No. 1065/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel tanggal 24 November 2022. Pada tanggal 3 Mei 2023 telah diputuskan oleh Majelis Hakim Pengadilan Negeri Jakarta Selatan, bahwa Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tidak berwenang memeriksa dan mengadili perkara tersebut.

PT Farlatek subsequently filed a law suit against the Company at the South Jakarta District Court through lawsuit no. 1065/Pdt.G/2022/ PN.Jkt.Sel dated 24 November 2022. On May 3 2023, it was decided by the Judges at the South Jakarta District Court that the South Jakarta District Court had no authority to examine and execute this case.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. Permasalahan Hukum dan kontijensi (lanjutan)

d. Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) PT. Synerga Tata Internasional

Berdasarkan register perkara No. 294/Pdt.Sus/PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst tanggal 13 Juli 2021, PT Sarbi Moerhani Lestari mengajukan permohonan PKPU terhadap PT Synerga Tata Internasional. Atas permohonan tersebut pada tanggal 10 September 2021 Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat memutuskan memberikan PKPU Sementara kepada PT Synerga Tata Internasional selama 43 hari. Sampai dengan tanggal 7 Oktober 2021, terdapat 13 Kreditor yang mendaftarkan tagihan mereka dengan jumlah tagihan sebesar Rp32.506.923.616.

Berdasarkan surat keputusan No. 294/Pdt.Sus/PKPU/2021/ PN.Niaga.Jkt.Pst tanggal 4 Februari 2021, Pengadilan Niaga di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat menyetujui permohonan PKPU kepada 12 Kreditor, dengan jumlah kewajiban yang harus dibayar sebesar Rp27.408.724.304.

Pembayaran kewajiban kepada para kreditor pemegang saham (pihak berelasi) dan selain pemegang saham (pihak ketiga) ditetapkan sebagai berikut:

1. Kreditor pemegang saham
 Piutangnya akan dikonversi menjadi saham pada PT Synerga Tata Internasional. Sampai dengan tanggal pelaporan, belum ada tindak lanjut mengenai konversi piutang menjadi saham.
2. Kreditor selain pemegang saham
 - a. *Grace Period* pembayaran selama 1 tahun.
 - b. Hutang pokok akan dibayarkan secara bertahap selama 12 tahun, dimulai pada tanggal 24 Desember 2023 sampai dengan 24 Desember 2034.
 - c. Bunga dihapuskan.

34. Dividen

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 Juni 2023, para pemegang saham setuju untuk membagikan dividen sebesar Rp51.732.773.530 yang diambil 24% dari laba tahun 2022.

33. Legal Issues and contingency (continued)

d. Suspension of Payment (SoP) PT. Synerga Tata Internasional

Based on case register register No. 294/Pdt.Sus/PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst dated 13 July 2021. PT Sarbi Moerhani Lestari filed an application for SoP by PT Synerga Tata Internasional. Relating to this application on 10 September 2021 the Commercial Court at the Central Jakarta District Court granted a Temporary SoP to PT Synerga Tata International for 43 days. Until 7 October 2021, there were 13 creditors who registered their claim for payments totaling Rp32,506,923,616.

Based on Decree No. 294/Pdt.Sus/PKPU/2021/ PN.Niaga.Jkt.Pst dated 4 February 2021, the Commercial Court at the Central Jakarta granted SoP to 12 Creditor, totaling Rp27,408,724,304.

Payment of obligations to creditors of shareholders (related parties) and non-shareholders (third parties) is determined as follows:

1. Shareholder creditors
 The receivables will be converted into shares in PT Synerga Tata Internasional. As at the reporting date, there has been no follow-up regarding the conversion of receivables into shares.
2. Non-shareholders (third parties)
 - a. *Grace period* of 1 year.
 - b. Principal debt will be paid in stages over 12 years, starting on December 24, 2023 until December 24, 2034.
 - c. Interest payable are waived.

34. Dividend

Based on the Annual Shareholders' General Meeting dated 20 June 2023, the shareholders agreed to distribute dividends amounting to Rp51,732,773,530 which taken 24% from profit in 2022.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. Manajemen Risiko Keuangan

Grup dihadapkan pada risiko keuangan yang timbul dari kegiatan operasional dan penggunaan instrumen keuangan. Risiko keuangan meliputi risiko mata uang, risiko kredit dan risiko likuiditas. Strategi Entitas, toleransi terhadap risiko dan filosofi atas manajemen risiko yang umum, ditentukan oleh manajemen Entitas sesuai dengan kondisi ekonomi dan operasi Entitas.

Risiko Mata Uang

Grup dihadapkan pada risiko fluktuasi valuta asing antara mata uang asing dan Rupiah, disebabkan karena terdapat transaksi Entitas dalam mata uang asing. Laporan keuangan Entitas disajikan dalam mata uang Rupiah sehingga Entitas dihadapkan pada risiko penjabaran yakni risiko dimana laporan keuangan untuk periode tertentu atau per tanggal tertentu akan bergantung pada kurs mata uang asing terhadap Rupiah yang berlaku di saat itu.

Risiko mata uang adalah risiko fluktuasi atas nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan karena perubahan kurs valuta asing.

Grup menelaah tingkat kurs valuta asing secara berkala dan jika diperlukan Entitas akan mempertimbangkan penyesuaian harga jual untuk beberapa produk tertentu. Selain itu, Entitas juga dapat meminta penundaan pembayaran hutang usaha kepada pihak berelasi sampai kurs valuta asing membaik.

35. Financial Risk Management

The Group is exposed to financial risks arising from its operations and the use of financial instruments. The financial risks include foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The Entity's strategies, tolerance of risk, general risk management philosophy are determined by the Entity's management in accordance with the economic and the Entity's operating condition.

Foreign Currency Risk

The Group is exposed to currency fluctuation risk between foreign currency and Rupiah, as some of the Entity's transactions are denominated in foreign currency. The Entity's financial statements are presented in Rupiah, therefore the Entity will be subjected to translation risk which is a risk that financial statements for a particular period or as at a certain date depend on the prevailing exchange rates of the foreign currency against Rupiah.

Currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

The Group reviews the level of foreign exchange rates periodically and, if needed, the Entity will consider an adjustment to the sale price of a few selected products. Alternatively, the Entity may also request to postpone payments to related parties until the foreign exchange rates are favourable.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)
 As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. Manajemen Risiko Keuangan (lanjutan)

35. Financial Risk Management (continued)

Risiko Mata Uang (lanjutan)

Foreign Currency Risk (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2023 Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

As at 31 December 2023 the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currency, as follows:

	Mata Uang Asing/ Foreign Currencies	Setara Rupiah/ Rupiah Equivalent	
Aset			Assets
Kas dan setara kas			Cash and cash equivalents
Dalam Dolar Amerika Serikat	1.058.261	16.283.313.913	In US Dollar
Dalam Dolar Singapura	28.281	331.212.909	In SG Dollar
Dalam Dong Vietnam	381.032.735	241.955.787	In VN Dong
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga			Third parties
Dalam Dolar Amerika Serikat	1.022.757	15.766.822.305	In US Dollar
Piutang pihak berelasi			Due from related parties
Dalam Dolar Amerika Serikat	-	-	In US Dollar
Jumlah		32.623.304.914	Total
Liabilitas			Liabilities
Utang usaha			Trade payables
Dalam Dolar Amerika Serikat	64.636	996.424.402	In US Dollar
Jumlah	64.636	996.424.402	Total
Aset bersih		31.626.880.512	Net Assetss

Pada tanggal 31 Desember 2023 jika Rupiah menguat/melemah sebesar 10% terhadap mata uang asing dengan semua variabel lainnya tetap konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan menjadi Rp3.162.688.051 lebih tinggi/rendah, terutama sebagai akibat dari keuntungan/kerugian valuta asing atas penjabaran piutang usaha dalam mata uang asing, aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, efek hutang yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual dan pinjaman dalam mata uang asing.

As at 31 December 2023 if Rupiah had strengthened/weakened by 10% against foreign currency with all other variables held constant, net income after tax for the year would have been Rp3,162,688,051 higher/ lower, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on translation of foreign currency-denominated trade receivables, financial assets at fair value through profit or loss, debt securities classified as available for sale and foreign currency-denominated borrowings.

Risiko kredit

Credit Risk

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul dari instrumen yang masih belum dibayarkan yang disebabkan oleh kegagalan pihak lain untuk melunasi kewajibannya. Risiko kredit maksimum yang bisa dicapai tercatat pada setiap saldo aset keuangan dalam laporan posisi keuangan.

Credit risk is the risk of loss that may arise on outstanding financial instruments should a counterparty default on its obligations. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statement of financial position.

PT Surveyor Indonesia dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian
 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Surveyor Indonesia and Subsidiaries
Notes to the consolidated financial statements
 (continued)

As at 31 December 2023 and
 for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. Manajemen Risiko Keuangan (lanjutan)

Risiko Kredit (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki piutang usaha yang berasal dari pihak ketiga sebesar Rp150.659.210.754 (Catatan 6), yang merupakan keseluruhan paparan terhadap risiko kredit.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Entitas mengalami kesulitan untuk memenuhi liabilitas finansialnya karena ketidaktersediaan dana. Untuk mengelola risiko likuiditas ini, Entitas memonitor arus kas operasionalnya dan menjaga level kas dan setara kas Entitas. Manajemen Entitas melakukan penelaahan kebutuhan modal kerjanya secara teratur.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan pembayaran sesuai kontrak.

	< 1 tahun/year Rupiah	1 – 5 tahun/years Rupiah	> 5 tahun/years Rupiah	
Utang usaha	70.290.893.392	-	-	Trade payables
Liabilitas lainnya	273.730.575.699	29.121.021.364	118.180.897.965	Other liabilities
Jumlah	344.021.469.091	29.121.021.364	118.180.897.965	Total

Entitas telah mendapatkan komitmen dari Pemegang Saham yang akan memberikan dukungan keuangan yang berkelanjutan dalam memenuhi kewajiban tersebut di atas

Manajemen modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi.

36. Tanggung Jawab Manajemen

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang diselesaikan pada tanggal 15 Februari 2024.

35. Financial Risk Management (continued)

Credit Risk (continued)

As at 31 December 2023, the Group has receivables from third parties amounting to Rp150,659,210,754 (Note 6), which represent total exposure to its credit risk.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that Entity will encounter difficulty to meet its financial obligations due to shortage of funds. To manage liquidity risk, the Entity monitors its operating cash flows and maintains the level of the Entity's cash and cash equivalents. The Entity's management reviews its working capital requirements regularly.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities as at 31 December 2023 based on contractual payments.

The Entity has secured a commitment from the Shareholder who will continually provide financial support to meet the above liabilities.

Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize Shareholders' value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments in light of changes in economic conditions.

36. Management Responsibility for Financial Statement

The Company's management is responsible for the preparation of these financial statements that were completed on 15 February 2024.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank



2023
LAPORAN TAHUNAN
**ANNUAL
REPORT**

**TOGETHER ACHIEVING
SUSTAINABLE GROWTH**

Bersama Mewujudkan
Pertumbuhan Berkelanjutan



www.ptsi.co.id

PT Surveyor Indonesia
Graha Surveyor Indonesia
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 56
Jakarta 12950 - Indonesia
Tel : +62 21 526 5526
Fax : +62 21 526 5525

